PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez diciembre del 2024.

Señor
Gregorio Ruiz Medina
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.6543734

Profesional G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6543734 del 2024.

Oscar Adolfo Quintero Ferro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.017.846 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS. ($27.560.000.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor DE UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.560.000) b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de (agosto) a (diciembre) de 2024, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 5.200.000) cada uno.*

Plazo: *Hasta el 30 de diciembre de 2024*.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoríatécnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Elaboración de programación de actividades diciembre.	Documento programación.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con laCoordinación Académica y el equipode instructores.	Jornadas de promoción y divulgación de la oferta de servicios SER y estrategia Campesena, reconocimiento de necesidades, visita a UP y empalme fase 2 ruta 1 en el municipio Puerto Parra y Guavatá.	Fotografías de Jornadas adelantadas.
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Diálogos y concertaciones con alcaldía municipal de Florián.	Realizado en agosto.
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	Jornada de planeación Campesena 2024, con la invitación a organizaciones campesinas, juntas, alcaldías, entre otros actores de la ruralidad de la jurisdicción del CGAO	Fotografías.
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos	Divulgación y promoción de la oferta de servicios Campesena en el municipio de Landázuri.	Fotografías.

	focales (minorías étnicas, mujeres 6 GTH-F-075 V08 y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.		
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Segundo mercado campesino	Realizado en noviembre.
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	Segundo mercado campesino	Realizado en noviembre.
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Diagnostico Campesena con asociaciones.	Realizado en noviembre.
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, deacuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Visita a grupos beneficiados por los Kits Productivos municipio Puerto Parra y no seleccionados en el municipio de Landázuri.	Fotografías.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Reunión con profesional de apoyo SER nacional.	Realizada mes octubre
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de	Reunión equipo SER CGAO.	Fotografías.

	Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Jornada de planeación Campesena 2025	Fotografía.
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	Se adelantaron jornadas con la agencia pública de empleo.	Reportado agosto.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Informe mensual diciembre.	El presente documento en sus anexos. Reuniones con el supervisor.
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	Solicitud de capacitación objetivo estratégico desarrollo sustentable.	Reunión adelantada en octubre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	91224	Vélez- Jesús María	26/11/2024	28/11/2024
2	96524	Vélez-Puerto Parra	3/12/2024	5/12/2024
3	100424	Vélez-Landázuri	10/12/2024	12/12/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8633960356 de planilla, ASOPAGOS, noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *LeyAntitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 28 folios.

Cordialmente,



Firma
Oscar Adolfo Quintero Ferro
Contratista
C.C. 91.017.846 de Barbosa Santander.

Recibí a satisfacción:

Firma
Gregorio Ruiz Medina
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5788443 de 2024
Profesional G09

Anexos evidencias

Obligación 1:

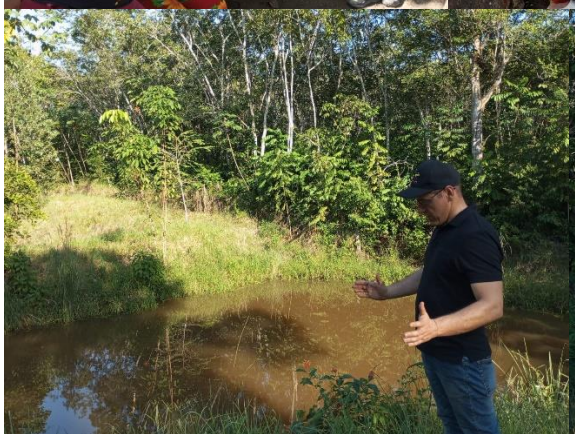
Programación mensual de actividades Dinamizador de Oferta Rural:		
Fechas	**Actividades**	**Resultados Esperados**
02/12/2024	**Organización información y confirmación de asistentes jornada de planeación Campesena 2025. Organización información Objetivos estratégicos.**	**Confirmar la participación de asistentes al evento y gestionar refrigerio y trasportes. Adelantar correcciones y completar información del Drive objetivos estratégicos.**
03/12/2024	**Jornada Puerto Parra, vistitas a UP fase 2 para informar sobre la entrega de kits productivos y motivar a los grupos en la consolidación de los objetivos del proyecto y el grupo.**	**Cohesión grupal y aclaración de dudas de los grupos beneficiados por los kits productivos. Identificación de necesidades.**
04/12/2024	**Jornada Puerto Parra, vistitas a UP fase 2 para informar sobre la entrega de kits productivos y motivar a los grupos en la consolidación de los objetivos del proyecto y el grupo.**	**Cohesión grupal y aclaración de dudas de los grupos beneficiados por los kits productivos. Identificación de necesidades.**
05/12/2024	**Jornada Puerto Parra, vistitas a UP fase 2 para informar sobre la entrega de kits productivos y motivar a los grupos en la consolidación de los objetivos del proyecto y el grupo.**	**Cohesión grupal y aclaración de dudas de los grupos beneficiados por los kits productivos. Identificación de necesidades.**

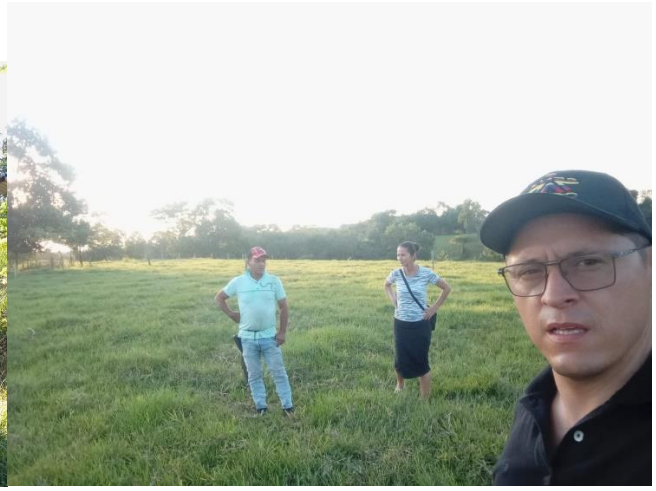
06/12/2024	**Reunión de organización final jornada de planeación campesena 2025. Entrega de listados de participantes confirmados y organización de logística.**	**Organizar el evento de planeación Campesena 2025.**
09/12/2024	**Desarrollo del evento Planeación Campesena 2024**	**Adelantar jornada de planeación Campesena 2024.**
10/12/2024	**Jornada municipio de Landázuri, vistitas a proyectos productivos para informar las observaciones que impidieron que los proyectos ruta 1 pasaran a la fase 2 y motivar a los grupos en la consolidación de los objetivos del proyecto y del grupo.**	**Cohesión grupal y aclaración de dudas de los grupos no beneficiados por los kits productivos. Identificación de necesidades.**
11/12/2024	**Jornada municipio de Landázuri, vistitas a proyectos productivos para informar las observaciones que impidieron que los proyectos ruta 1 pasaran a la fase 2 y motivar a los grupos en la consolidación de los objetivos del proyecto y del grupo**	**Cohesión grupal y aclaración de dudas de los grupos no beneficiados por los kits productivos. Identificación de necesidades.**
12/12/2024	**Jornada municipio de Landázuri, vistitas a proyectos productivos para informar las observaciones que impidieron que los proyectos ruta 1 pasaran a la fase 2 y motivar a los grupos en la consolidación de los objetivos del proyecto y del grupo**	**Cohesión grupal y aclaración de dudas de los grupos no beneficiados por los kits productivos. Identificación de necesidades.**
13/12/2024	**Reunión mensual equipo SER CGAO**	**Verificar el avance de las metas del equipo SER CGAO.**
16/12/2024	**Jornada de recopilación de información informe final SER y SER-Campesena CGAO.**	**Evaluar los avances de metas del CGAO.**
17/12/2024	**Jornada de recopilación de información informe final SER y SER-Campesena CGAO.**	**Evaluar los avances de metas del CGAO.**

Obligación 2

Jornada municipio Puerto Parra:



Jornada Guavatá:







Obligación 4

Organización jornada planeación Campesena 2025 CGAO Vélez:








Obligación 5

Jornada Landázuri:






Obligación 9

Landázuri y Puerto Parra:







Obligación 11
Reunión Equipo SER CGAO:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión seguimiento de metas Programación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPAC VIRTUAL
1	Diana Miranda	43576713		X		SER/SENA	dmiranda@sena.edu.co	3144782783	Si	
2	Lyeth Sierra	1099209126		X		SER/SENA	lasierra@sena.edu		Si	
3	Viviana Lucas	63235923		X		SER/SENA	vflorez@sena.edu	3167[illegible]94	N/A	
4	[illegible]	28034483		X		SER/SENA	[illegible]	3138[illegible]96	Si	
5	Adriana Jimenez	51663220		X		SER/SENA	mjimenez@sena.edu.co	3204[illegible]	X	
6	Jenny Garcia V.	1101[illegible]066		X		SER/SENA	[illegible]	321[illegible]	X	
7	[illegible]	13.456.216		X		SER/SENA	[illegible]	3215[illegible]	X	
8	Paola Arias	1101[illegible]561		X		SER/SENA	[illegible]	3112[illegible]	X	
9	Bolaños Quiroga	13[illegible]		X		SER/SENA	[illegible]	312[illegible]	X	
10	Rojas Alonso Oriet	13959430		X		SER/SENA	rojasalpa@hotmail.com	3018[illegible]	X	
11	Erkin Pinzón	1097665098		X		SER/SENA	[illegible]	3204[illegible]	X	
12	Maria Eugenia D.	63435120		X		SER/SENA	mariae896@gmail.com	3132195208	SI	
13	Sandra Milena [illegible]	63437987		X		SER/SENA	[illegible]	3115[illegible]	X	
14	Fany G. Fovero	35525413		X		SER/SENA	[illegible]	3114[illegible]	X	
15	[illegible]	[illegible]		X		SER/SENA	[illegible]	3102[illegible]	Si	



Evidencias Comisión # 91224 26, 27 y 28 de noviembre:

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 26 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	91224	Fecha Solicitud	2024-11-25	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DINAMIZADOR Y APOYO SER			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5824	Dependencia Solicitante	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	CC: 91017846	CONTRATISTA-DINAMIZADOR SER	Autorizada	2024-11-26	2024-11-28	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / JESUS MARIA	2,5	No	50	2,5	5.200.000,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 26 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ JESUS MARIA VELEZ ADELANTAR JORNADA DE ATENCIÓN DIRIGIDA A LA COMUNIDAD CAMPESINA SOCIALIZACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS DEL PROGRAMA SER Y LA ESTRATEGIA CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			630.975,00	100.000,00	730.975,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 26 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ JESUS MARIA VELEZ ADELANTAR JORNADA DE ATENCIÓN DIRIGIDA A LA COMUNIDAD CAMPESINA SOCIALIZACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS DEL PROGRAMA SER Y LA ESTRATEGIA CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	-	Cargo:	-

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466266B
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/26 08:24:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 26 de noviembre de 2024

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	25/11/2024 17:19:27

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: hfgonzalf
26/11/2024 8:24:46 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA

SIIF Nación

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5824 de fecha 2024-03-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	415724	**Fecha Registro:**	2024-11-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	730.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	730.975,00	**Saldo x Obligar:**	730.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91017846	**Razón Social:**	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	25879469506	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	SI	**Num. Solicitud de Comisión:**	91224	**Número:**	COM 91224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		730.975,00	0,00		
					Total:	730.975,00	0,00	730.975,00	730.975,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS COM 91224 EL 26 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ JESUS MARIA VELEZ ADELANTAR JORNADA DE ATENCIÓN DIRIGIDA A LA COMUNIDAD CAMPESINA SOCIALIZACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS DEL PROGRAMA SER Y LA ESTRATEGIA CAMPESENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-29	730.975,00	730.975,00	NINGUNO

Nelcy Reyes Olaya

Firmado digitalmente por Nelcy Reyes Olaya
Fecha: 2024.11.26 15:53:57 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 2 de diciembre de 2024.		
PRESENTADO A: Javier González Franco, subdirector (E) de Centro.		
ORDEN DE VIAJE No: 91224	**FECHA DE INICIO:** 26 de noviembre del 2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 28 de noviembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vélez- Jesús María vereda La Cristalina- La Belleza vereda Palacios- La Belleza- Vélez	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	**OTRA : (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Adelantar jornada de atención dirigida a la comunidad campesina, socialización de oferta de servicios del programa SER y la estrategia Campesena, identificación de necesidades de la comunidad. Buscar apoyo para las UP SER y Campesena.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Día 1: 26/11/2024 Desplazamientos ruta de ida: Vélez-Jesús María- vereda La Cristalina. Actividades a ejecutar: 9:00 p.m.- 6:00p.m. Promoción y divulgación de la oferta de servicios SER y la estrategia Campesena, identificación de necesidades de la comunidad y visita a la UP Campesena. Día 2: 27/11/2024 Actividades a ejecutar: Desplazamiento: La Belleza- vereda Palacios- La Belleza. 09:00 a.m. - 5:00 p.m. Promoción y divulgación de la oferta de servicios SER y la estrategia Campesena, identificación de necesidades de la comunidad. Reunión con la alcaldía municipal y visita a la UP Campesena Día 3: 28/11/2024 Actividades a ejecutar: 9:00 a.m. - 03:00. p.m. Desplazamientos Ruta de regreso: La Belleza - Vélez.		
RESULTADOS: 1. Se informa a los grupos seleccionados para la fase 2 de ruta 1 la dificultad que se tiene en la contratación de los kits productivos, se aclaran inquietudes de la comunidad. 2. Se trasporta materiales para el desarrollo de curso complementario que permitirá fortalecer la unidad productiva de piscicultura de Campo Capote. 3. Se logra el dialogo con la comunidad, se conocen nuevas necesidades. 4. Se visita la UP.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe Registro fotográfico de actividades realizadas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

GTH-F-087 V.02

1. Dar respuesta a las necesidades identificadas en la visita.	Dinamizador de oferta rural.	Diciembre.
2. Estar atento al progreso de la Unidad Productiva.	Dinamizador de oferta rural. Instructores.	Diciembre.
CONCLUSIÓNES: 1. Es vital acompañar a la comunidad que tiene la expectativa de la entrega de los kits productivos, animarlos y aclarar inquietudes para que los grupos continúen con los procesos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Oscar Adolfo Quintero Ferro		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUÍZ MEDINA	

Evidencias:

Jornada municipio Jesús María:





GTH-F-087 V.02

Jornada municipio La Belleza:

Reunión alcaldía y nuevo enlace de víctimas:



Dialogo con lideres de la UP grupo Campesena Palacios:



		Versión: 02
		Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez 2 de diciembre**	**Código Regional:**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Oscar Adolfo Quintero Ferro	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91,017,846	**Fecha de elaboración:**	02/12/2024

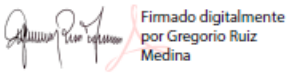
En desarrollo de la comisión No. **91224** durante los días 26,27,28 del mes de diciembre de 2024 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/12/2024	Dia 1: Desplazamientos ruta de ida: Vélez-Jesús María- vereda La Cristalina.	Moto	$ 25.000
27/12/2024	Dia 2: Desplazamiento: La Belleza- vereda Palacios- La Belleza	Moto	$ 50.000
28/12/2024	Dia 3: Desplazamientos Ruta de regreso: La Belleza - Vélez.	Moto	$ 25.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	DINAMIZADOR DE OFERTA RURAL SER	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA SER	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.12.06 10:40:01 -05'00'

Evidencias Comisión # 96524 3, 4 y 5 de diciembre:

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	96524	**Fecha Solicitud**	2024-12-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	SI	**Requiere Pasajes Aereos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL - Dinamizadores			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5824	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL		
Rubro Presupuestal de Viaticos		O-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	O-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	CC: 91017848	CONTRATISTACONTRATISTA DINAMIZADOR SER	Autorizada	2024-12-03	2024-12-05	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	2,5	No	50	2,5	5.200.000,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VÁTICOS FORMACIÓN 03 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VELEZ PUERTO PARRA VELEZ ADELANTAR JORNADA DE ATENCIÓN DIRIGIDA A LA COMUNIDAD CAMPESINA SOCIALIZACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS DEL PROGRAMA SER Y LA ESTRATEGIA CAMPESENA, IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VÁTICOS FORMACIÓN 03 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VELEZ PUERTO PARRA VELEZ ADELANTAR JORNADA DE ATENCIÓN DIRIGIDA A LA COMUNIDAD CAMPESINA SOCIALIZACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS DEL PROGRAMA SER Y LA ESTRATEGIA CAMPESENA, IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	--	Cargo:	--

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296B
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizativa: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/03 15:05:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/12/2024 11:40:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: bfjgonzalf
3/12/2024 3:05:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SIIF Nación

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/12/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5824 de fecha 2024-03-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	419824	**Fecha Registro:**	2024-12-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	730.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	730.975,00	**Saldo x Obligar:**	730.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91017846	**Razón Social:**	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	25879469506	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	SI	**Num. Solicitud de Comisión:**	98524	**Número:**	COM 98524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-12-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		730.975,00	0,00		
					Total:	730.975,00	0,00	730.975,00	730.975,00

Objeto:	VÁTICOS FORMACIÓN 03 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VELEZ PUERTO PARRA VELEZ ADELANTAR JORNADA DE ATENCIÓN DIRIGIDA A LA COMUNIDAD CAMPESINA SOCIALIZACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS DEL PROGRAMA SER Y LA ESTRATEGIA CAMPESENA, IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-27	730.975,00	730.975,00	NINGUNO

Nelcy Reyes Olaya

Firmado digitalmente por Nelcy Reyes Olaya
Fecha: 2024.12.03 17:33:09 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 9 de diciembre de 2024.

PRESENTADO A: Javier González Franco, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
96524	3 de diciembre del 2024	5 de diciembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vélez- Puerto Parra- Campo Capote- Puerto Parra- Vélez.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Adelantar jornada de atención dirigida a la comunidad campesina, socialización de oferta de servicios del programa SER y la estrategia Campesena, identificación de necesidades de la comunidad. Buscar apoyo para las UP SER y Campesena, visitar UP.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1: 3/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Vélez- Puerto Parra- vereda Campo Capote.
Actividades a ejecutar:
10:00 a.m.- 6:00p.m. Promoción y divulgación de la oferta de servicios SER y la estrategia Campesena, identificación de necesidades de la comunidad y visita a la UP Campesena.
Dia 2: 4/12/2024
Actividades a ejecutar:
Desplazamiento: Campo Capote- Puerto Parra.
09:00 a.m. - 5:00 p.m. Promoción y divulgación de la oferta de servicios SER y la estrategia Campesena, identificación de necesidades de la comunidad.
Dia 3: 5/12/2024
Actividades a ejecutar: 9:00 a.m. - 03:00. p.m. Desplazamientos Ruta de regreso: Puerto Parra - Vélez.

RESULTADOS:

1. Se informa a los grupos seleccionados para la fase 2 de ruta 1 la dificultad que se tiene en la contratación de los kits productivos, se aclaran inquietudes de la comunidad.
2. Se trasporta materiales para el desarrollo de curso complementario que permitirá fortalecer la unidad productiva de piscicultura de Campo Capote.
3. Se logra el dialogo con la comunidad, se conocen nuevas necesidades.
4. Se visita la UP.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

Registro fotográfico de actividades realizadas.

COMPROMISOS

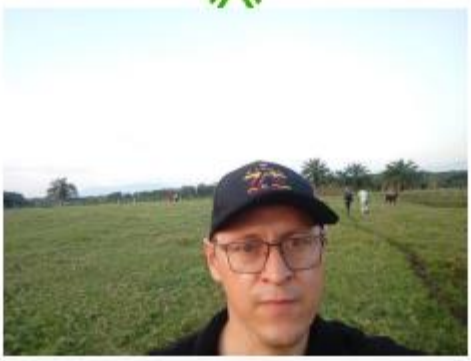
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Dar respuesta a las necesidades identificadas en la visita.	Dinamizador de oferta rural.	Diciembre.

2. Estar atento al progreso de la Unidad Productiva.	Dinamizador de oferta rural. Instructores.	Diciembre.
CONCLUSIÓNES: 1. Es vital acompañar a la comunidad que tiene la expectativa de la entrega de los kits productivos, animarlos y aclarar inquietudes para que los grupos continúen con los procesos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Oscar Adolfo Quintero Ferro		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUÍZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Evidencias:

Jornada Puerto Parra visita Unidades Productivas:

GTH-F-087 V.02





GTH-F-087 V.02



Reunión con los líderes de la UP Campo Capote, entrega de materiales para instalar en la UP del proyecto piscícola por medio de la complementaria instalación de paneles solares fotovoltaicos:



GTH-F-087 V.02

Evidencias Comisión # 96524 3, 4 y 5 de diciembre:

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez 9 de diciembre**	**Código Regional:**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Oscar Adolfo Quintero Ferro	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91,017,846	**Fecha de elaboración:**	09/12/2024

En desarrollo de la comisión No. **96524** durante los días 3,4,5 del mes de diciembre de 2024 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/12/2024	Dia 1: Desplazamientos ruta de ida: Vélez- Puerto Parra- vereda Campo Capote.	Moto	$ 50.000
4/12/2024	Dia 2: Desplazamiento: Campo Capote- Puerto Parra. 09:00 a.m. - 5:00 p.m.	Moto	$ 25.000
5/12/2024	Dia 3: Actividades a ejecutar: 9:00 a.m. - 03:00. p.m. Desplazamientos Ruta de regreso: Puerto Parra - Vélez.	Moto	$ 25.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a caballidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	DINAMIZADOR DE OFERTA RURAL SER	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA SER	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.12.10 08:18:58 -05'00'

Evidencias Comisión # 100424 10, 11 y 12 de diciembre:

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 9 de diciembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	100424	**Fecha Solicitud**	2024-12-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	SI	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DINAMIZADOR Y APOYO SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5824	**Dependencia Solicitante**		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	CC: 91017846	CONTRATISTACONTRATISTA DINAMIZADOR SER	Autorizada	2024-12-10	2024-12-12	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	5.200.000,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 10 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VELEZ ADELANTAR JORNADA DE ATENCIÓN DIRIGIDA A LA COMUNIDAD CAMPESINA SOCIALIZACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS DEL PROGRAMA SER Y LA ESTRATEGIA CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS EL 10 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VELEZ ADELANTAR JORNADA DE ATENCIÓN DIRIGIDA A LA COMUNIDAD CAMPESINA SOCIALIZACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS DEL PROGRAMA SER Y LA ESTRATEGIA CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466256B
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/09 20:01:30 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 9 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	09/12/2024 16:44:49

SIIF Nación — Firmado digitalmente por Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO Cédula de ciudadanía: 13957148 Usuario SIIF: MHjgonzalf 9/12/2024 8:01:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido con una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SIIF Nación

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/12/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5824 de fecha 2024-03-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	458224	**Fecha Registro:**	2024-12-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	730.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	730.975,00	**Saldo x Obligar:**	730.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91017845	**Razón Social:**	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	25879469506	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	SI	**Num. Solicitud de Comisión:**	100424	**Número:**	COM 100424	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-12-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602036-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		730.975,00	0,00		
					Total:	730.975,00	0,00	730.975,00	730.975,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS COM 100424 EL 10 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VELEZ ADELANTAR JORNADA DE ATENCIÓN DIRIGIDA A LA COMUNIDAD CAMPESINA SOCIALIZACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS DEL PROGRAMA SER Y LA ESTRATEGIA CAMPESENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-30	730.975,00	730.975,00	NINGUNO

NELSY REYES OLAYA — Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA Fecha: 2024.12.09 22:55:38 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

216 mm

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 13 de diciembre de 2024.		
PRESENTADO A: Javier González Franco, subdirector (E) de Centro.		
ORDEN DE VIAJE No: 100424	**FECHA DE INICIO:** 10 de diciembre del 2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 12 de diciembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vélez- Landázuri- Mono Negro- Landázuri-Santa Bárbara- Landázuri-Vélez.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	**OTRA : (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistencia jornada de atención dirigida a la comunidad campesina, socialización de oferta de servicios del programa RRR y la estrategia Campesena, identificación de necesidades de la comunidad. Buscar apoyo para los UP Campesena.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Día 1. 10/12/2024 Desplazamiento: Ruta de Ida. Vélez-Landázuri- Mono Negro-Landázuri. Actividades a ejecutar: 8:30 p.m. - 8:30p.m. Promoción y divulgación de la oferta de servicios RRR y la estrategia Campesena, identificación de necesidades de la comunidad. Día 2. 11/12/2024 Actividades a ejecutar: Desplazamiento: Landázuri-Vereda Santa Barbara- Landázuri. 08:30 a.m. - 5:00 p.m. Promoción y divulgación de la oferta de servicios RRR y la estrategia Campesena, identificación de necesidades de la comunidad. Reunión con la alcaldía municipal. Día 3. 12/12/2024 Actividades a ejecutar: 8:00 a.m. - 03:00 p.m. Desplazamiento Ruta de regreso: Landázuri - Vélez.		
RESULTADOS:		
1. Se informa al grupo no seleccionado para la fase 2 ruta 1 la dificultad para no ser seleccionados en la convocatoria de los kits productivos, se aclaran inquietudes de la comunidad y se anima al grupo. 2. Se logra el dialogo con la comunidad, se conocen nuevas necesidades. 3. Se visita proyectos productivos de las comunidades.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe		
Registro fotográfico de actividades realizadas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Dar respuesta a las necesidades identificadas en la visita.	Dinamizador de oferta rural.	Diciembre.
2. Estar atento al progreso de la Unidad Productiva.	Dinamizador de oferta rural. Instructores.	Diciembre.
CONCLUSIÓNES: 1. Es vital acompañar a la comunidad que tiene la expectativa frente al incentivo de los kits productivos, por esto es vital animarlos y aclarar inquietudes para que los grupos continúen con los procesos.		

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Oscar Adolfo Quintero Ferro		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Evidencias:

Jornada Landázuri visita Unidades Productivas:

Santa Barbara





GTH-F-087 V.02

Morro Negro:



Reunión con la comunidad Morro Negro:





GTH-F-087 V.02



GTH-F-087 V.02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez 13 de diciembre**	**Código Regional:**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Oscar Adolfo Quintero Ferro	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91,017,846	**Fecha de elaboración:**	13/12/2024

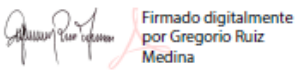
En desarrollo de la comisión No. **100424** durante los días 10,11,12 del mes de diciembre de 2024 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/12/2024	Dia 1: Desplazamientos ruta de ida: Vélez-Landázuri- Morro Negro-Landázuri.	Moto	$ 50.000
11/12/2024	Dia 2: Desplazamiento: Landázuri-Vereda Santa Barbara- Landázuri.	Moto	$ 25.000
12/12/2024	Dia 3: Desplazamientos Ruta de regreso: Landázuri - Vélez.	Moto	$ 25.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	DINAMIZADOR DE OFERTA RURAL SER	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA SER	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.12.16 09:53:15 -05'00'