1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**LADY OSORIO ORREGO**
Informe de Actividades Nº	**5 de 5**
Periodo	16/12/2024 a 30/12/2024
Número del Contrato	3897 16 de agosto de 2024
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARADESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL) Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTOJURIDICO EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Plazo	4 meses y (15) quince días
Valor Total del Contrato	Veintiún Millones ciento cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($21.150.000)
Valor del Periodo del Informe	$ 2.350.000
Fecha de Inicio	16/08/2024
Fecha de Terminación	30/12/2024
Proyecto	2024660010009 FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES TRANSVERSALES A LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	DIANA CRISTINA GRISALES CALVO
Dependencia	SECRETARIA DE HESTION ADMINISTRATIVA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar acompañamiento y apoyo jurídico en los procesos precontractuales y contractuales propios que adelante la Dirección de Bienes Muebles y Recursos físicos y que le sean asignados por parte del Despacho, en los cuales se requiera de su acompañamiento previa programación.	Se brindo apoyo y acompañamiento legal en la revisión, estudio jurídico y seguimiento en los procesos contractuales de contratación directa, de los contratistas de la Secretaria de Gestión Administrativa. Se brinda apoyo y acompañamiento legal en la revisión y liquidación de los procesos contractuales de contratación 2023, de los contratistas de la Secretaria de Gestión Administrativa		Compromiso de evidencias el 30 de diciembre de 2024
2. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico a la Secretaría de Gestión Administrativa para la elaboración de actos administrativos proferidos por esta dependencia, derechos de petición y demás actos delegados por la Secretaría de Despacho.	Se realiza apoyo y acompañamiento en la revisión jurídica de los actos administrativos del Despacho de la Secretaria de Gestión Administrativa		Compromiso de evidencias el 30 de diciembre de 2024

3- Realizar la publicación de los documentos contractuales de los procesos a su carga y que planee suscribir el Municipio en los términos de ley, dentrode la plataforma electrónica SECOP II.	Se realizó la publicación de los documentos de los procesos contractuales que se encuentran en proceso de liquidación.		Compromiso de evidencias el 30 de diciembre de 2024
4- Brindar acompañamiento y apoyo legal en los procesos asignados adelantados por Tienda Virtual del Estado Colombiano, compra a través de los acuerdos marco de precio.	Se brindó apoyo y acompañamiento en los procesos que me sean asignados durante este periodo		Compromiso de evidencias el 30 de diciembre de 2024
5- Hacer parte del comité de procesos de evaluación y asesoría en los procesos contractuales y sus diferentes modalidades que le sean asignados.	se participo en el comité de evaluación, del proceso de elementos de protección personal.		Compromiso de evidencias el 30 de diciembre de 2024
6-Asumir la representación judicial del Municipio ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados por la Secretaría de Gestión Administrativa.	Asumiré representación judicial de los procesos que me sean asignados durante este Periodo.		Compromiso de evidencias el 30 de diciembre de 2024

LADY OSORIO ORREGO
c.c. 1.088.311.088

Vo.Bo.
DIANA CRISTINA GRISALES CALVO
Supervisor

Vo.Bo.

DIANA MARCELA ZAPATA PINEDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088311088
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LADY OSORIO OREEGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 36 N 84B-30 SAVANNAH	TELÉFONO:	3245639
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - NUEVA PLANILLA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7952733979**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1115963920

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 300.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 235.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 235.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 545.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 545.700**

Planilla Pagada

DCGRISALES-02460657133602-4077625-008674602-A
LGAITAN-02460660124147-4077625-008708597-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088311088
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LADY OSORIO OREEGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 36 N 84B-30 SAVANNAH	TELÉFONO:	3245639
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - NUEVA PLANILLA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7952736617**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1116004620

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 300.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 235.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 235.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 545.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 545.700**

Planilla Pagada

DCGRISALES-02460657133602-4077625-008674602-A
LGAITAN-02460660124147-4077625-008708597-A

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

NRO INT. :449402

Impreso en: 15-DIC-24 12:42 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 29061

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 3897

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista LADY OSORIO ORREGO con identificación 1088311088 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	16/08/2024	**Valor orden gasto**	21.306.667
Fecha iniciación	16/08/2024	**Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada**	18.800.000
Fecha Terminación	30/12/2024	**Valor acta**	2.350.000
Duración	136 DIAS, SIN QUE EXCEDA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024	**Saldo pendiente**	156.667

Periodo de pago: 16/12/2024 **A** 30/12/2024

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL) Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

QUINTO PAGO FINAL, PERIODO COMPRENDIDO DEL 16/12/2024 AL 30/12/2024

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, Y POST CONTRACTUAL) Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	2.350.000	0
Total:		**2.350.000**	**0**

Total recibido	2.350.000
- Amortización de anticipo	
	2.350.000

Valor Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo 0

Valor Acumulado Amortizacion Anticipo 0

Nota: El tercero es NO Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 12/12/2024

DIANA CRISTINA GRISALES CALVO

02460657133526-4085439-008674563

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

NRO INT: 564755

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 34891** **De 12/12/2024** **Por 2.350.000,00**

QUINTO PAGO FINAL, PERIODO COMPRENDIDO DEL 16/12/2024 AL 30/12/2024

ACTA No.: 29061 **de 12/12/2024** **C. Pago FIDUCIARIA** **CXP: NO**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES TRANSVERSALES A LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

A FAVOR DE: LADY OSORIO ORREGO **C.C o Nit** 1088311088

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 3897 de 16/08/2024 Por 21.306.667,00

CPTO CAUSACIÓN: 4 - Proyectos de inversion

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL) Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. **2.350.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	2.350.000,00	0,20	4.700,00	**4.700,00**

Act. Cree:

NETO A GIRAR **2.345.300,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 6731 **Fecha.** 16/08/2024

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1103	**2024660010009**	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	101 Fondos comunes	2.350.000,00

Total obligación **2.350.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	2.350.000,	0,	Acta de recibo FINAL 449402 CONTRATO DE PRESTAC
240102001	Proyectos de inversion	0,	2.350.000,	Acta de recibo FINAL 449402 CONTRATO DE PRESTAC
Sumas Iguales		**2.350.000**	**2.350.000**	

DESCUENTOS EFECTUADOS CONTRATO

Impuesto	
22	ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014
18	EST.PROBIENESTAR ADULTO MAYOR BASE 15 SMLV

DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

DIANA CRISTINA GRISALES CALVO

02460657133640-4085505-008674605

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: __30/12/2024___

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
OSORIO ORREGO	**LADY**	**1.088.311.088**

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	**CONTRATACION**	**ABOGADA CONTRATISTA**	Funcionario	
			Contratista	**X**

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	*1* Realizar acompañamiento y apoyo jurídico en los procesos precontractuales y contractuales propios que adelante la Dirección de Bienes Muebles y Recursos físicos y que le sean asignados por parte del Despacho, en los cuales se requiera de su Acompañamiento previaprogramación.		**X**	**30/12/2024**	**DIGITAL**	**DIANA CRISTINA GRISALES CALVO**	
2.	Brindar acompañamiento y apoyo jurídico a la Secretaría de Gestión		**X**	**30/12/2024**	**DIGITAL**	**DIANA CRISTINA GRISALES CALVO**	

	Administrativa para la elaboración de actos administrativos proferidos por esta dependencia, derechosde petición y demás actos delegados por la Secretaría de Despacho.						
3.	Realizar la publicación de los documentos contractuales de los procesos a su carga y que planee suscribir el Municipio en los términos de ley, dentro de la plataforma electrónica SECOP II.		**X**	**30/12/2024**	**DIGITAL**	**DIANA CRISTINA GRISALES CALVO**	
4.	Brindar acompañamiento y apoyo legal en los procesos asignados adelantados por Tienda Virtual del Estado Colombiano, compra a través de los acuerdos marco de precio.		**X**	**30/12/2024**	**DIGITAL**	**DIANA CRISTINA GRISALES CALVO**	
5.	Hacer parte del comité deprocesos de evaluación y asesoría en los procesos contractuales y sus diferentes modalidades que le sean asignados. .		**X**	**30/12/2024**	**DIGITAL**	**DIANA CRISTINA GRISALES CALVO**	
6.	Asumir la representación judicial del Municipio ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le		**X**	**30/12/2024**	**DIGITAL**	**DIANA CRISTINA GRISALES CALVO**	

	sean asignados por la Secretaría de Gestión Administrativa.						

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
GRISALES CALVO	**DIANA GRISALES**	**42.129.874**	**Secretaria Administrativa**

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
LADY OSORIO ORREGO	**DIANA CRISTINA GRISALES CALVO**
FIRMA	**FIRMA**
NO. IDENTIFICACIÓN 1.088.311.088	**NO. IDENTIFICACIÓN 42.129.874**
FECHA: 30/12/2024	**FECHA: 30/12/2024**

La Suscrita, DIANA CRISTINA GRISALES CALVO

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: Lady Osorio Orrego quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro.: 1.088.311.088 de Pereira, Risaralda, en su calidad:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____código:__Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro.: 3897 del 16 de agosto del año 2024

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Dirección Administrativa Bienes Muebles y Recursos Físicos secretaria de Gestión Administrativa.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días de diciembre del 2024

FIRMA
Nombre: **Diana Cristina Grisales Calvo**
Cargo: Supervisora
Dependencia y Secretaría: Secretaria de Gestión Administrativa

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: Diana Cristina Grisales Calvo	**Fecha de la Evaluación:** 30/12/2024
Cargo: Supervisora	**Fecha iniciación del contrato:** 16/08/2024 **Fecha terminación del contrato:** 30/12/2024
Empresa y/o Contratista: LADY OSORIO ORREGO **C.C:** 1.088.311.088	**Contrato No.:** 3897 del 16 de agosto de 2024
Representante legal:	

Tipo de Proceso	❑ X Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL) Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTOJURIDICO EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL) Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato? *	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

LADY OSORIO ORREGO
Contratista
CC. 1.088.311.088

Vo.Bo.
DIANA CRISTINA GRISALES CALVO
Supervisor

CONTRATO No 3897 DEL 16 DE AGOSTO DE 2024

Clase de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Contratista:	**LADY OSORIO ORREGO**
Supervisor y/o Interventor	**DIANA CRISTINA GRISALES CALVO**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL) Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Valor del Contrato	VEINTIUN MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($21.150.000)
Plazo del contrato:	CUATRO (4) MESES QUINCE (15) DIAS
Fecha De Inicio:	16/08/2024
Fecha Terminación:	30/12/2024
Prorroga	**N/A**
Observaciones por adiciones:	**N/A**

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los **30** días de **12** de 20**24**

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

DIANA CRISTINA GRISALES CALVO
Supervisor

LADY OSORIO ORREGO
C.C: 1.088.311.088
Contratista