



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señor

José Rogelio Baena Gómez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778630 de 2024

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Municipio: Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5778630 DE 2024

Alejandra María Echeverry, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.766.921 de Marsella Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000) cada uno. c) Un último pago



correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área de Informática en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Actividades realizadas del 1 al 11 de diciembre Acompañamiento en la formación presencial, planeación y organización de las actividades de los programas: Tecnólogo procesos de mercadeo Ficha: 2822539 Competencia: Plan de Comunicaciones Tecnólogo en Dirección de Ventas ficha: 2822574 Competencia: administrar la fuerza de ventas	Captura de Pantalla Teams y correo electrónico de las fichas: 2822539, 2822574



		Actividades proyectadas del 12 al 17 de diciembre Acompañamiento en la formación presencial, programas: Tecnólogo procesos de mercadeo Ficha: 2822539 Competencia: Plan de Comunicaciones Tecnólogo en Dirección de Ventas ficha: 2822574 Competencia: administrar la fuerza de ventas	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades realizadas del 1 al 11 de diciembre Se realizaron estrategias de enseñanza, plataforma Teams, Ficha 2822574 y 2822539 Actividades proyectadas del 12 al 17 de diciembre Realizar estrategias de enseñanza, plataforma teams	Captura de pantalla de 3 Captura de Pantalla -fotos - Teams y correo electrónico fichas: 2822574, 2822539
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Actividades realizadas del 1 al 11 de diciembre Se reporto la deserción de dos aprendices	Captura pantalla Teams



5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Actividades realizadas del 1 al 11 de diciembre No ejecutada en el presente periodo Actividades proyectadas del 12 al 17 de diciembre Reporte juicios evaluativos de las fichas 2822574 y 2822539	Archivo en Excel Reporte de emisión de juicios OneDrive
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo



9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Actividades realizadas del 1 al 11 de diciembre Informe de ejecución y planilla de Scontratistas mes de noviembre 2024 debidamente diligenciados	Carpeta OneDrive con los documentos solicitados por la entidad.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Actividades realizadas del 1 al 11 de diciembre Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo.

Para este periodo no se realizaron desplazamientos.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el No. 81973699 expedido por mi planilla correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios.

Cordialmente,



Firma

Alejandra María Echeverry

Contratista

C.C. No. 24.766.921 de Marsella

Recibí a satisfacción:

Firma

José Rogelio Baena Gómez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5778630 DE 2024

Coordinador académico