PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre 2024

Señor (a)
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5777905
Coordinador académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5777905 del año 2024

Bibiana Zuluaga Zuluaga, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.159.654 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Comercio y Ventas, en el Área Contact Center y BPO en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Para la ficha 2931358 Operaciones de servicios Omnicanal en Contac Center y BPO se utilizó la plataforma Classroom para el desarrollo de la formación Competencia 1: Recuperar cartera Competencia 2: Vender productos y servicios Para la ficha 3049825 Operaciones de servicios Omnicanal en Contac Center y BPO se utilizó la plataforma Classroom para el desarrollo de la formación Competencia: Atención Omnicanal Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Para la ficha 2931358 Operaciones de servicios Omnicanal en Contac Center y BPO se utilizará la plataforma Classroom para el desarrollo de la formación Competencia 1: Recuperar cartera	• Pantallazo plataforma Classroom • Pantallazo inasistencia sofia plus • Pantallazo plataforma Classroom • Pantallazo inasistencia sofia plus • Pantallazo plataforma Classroom • Pantallazo inasistencia sofia plus

		Competencia 2: Vender productos y servicios Para la ficha 3049825 Operaciones de servicios Omnicanal en Contac Center y BPO se utilizará la plataforma Classroom para el desarrollo de la formación Competencia: Atención Omnicanal	• Pantallazo plataforma Classroom • Pantallazo inasistencia sofia plus
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre Reporte de deserción aprendiz LAURA CAROLINA HENAO BAÑOL Ficha: 3049825	Pantallazo solicitud de deserción
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre Revisión de juicios evaluativos de competencias generales y envío de correo a instructores pendientes por evaluar Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre Se emitirán juicios evaluativos ficha: 2931358 Competencia 1: Recuperar cartera	Pantallazo envío correo a instructores pendientes por emitir juicios de evaluación

		Competencia 2: Vender productos y servicios Se emitirán juicios evaluativos ficha 3049825 Competencia: Atención Omnicanal	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre Acompañamiento aprendices 4 y 5 diciembre	Registro de asistencia
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre Se realizó Informe de ejecución y planilla de SIcontratistas, debidamente diligenciados y entregados a tiempo	Entrega oportuna del informe y sus evidencias en carpeta OnDrive
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo

		Acciones proyectas del 12 al 17 de diciembre Se ejecutará el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7948698646 de la planilla, expedida por SOI al mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Bibiana Zuluaga Zuluaga
Contratista
C.C. No. 42.159.654

Recibí a satisfacción:

Firma
José Rogelio Baena Gómez
Supervisor No. CO1.PCCNTR.5777905 del año 2024