PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señor (a)
Fanny Restrepo Morales
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778849**
Coordinadora Académica
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5778849 del año 2024

Juan Carlos Bermúdez Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.523.873 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Tecnologías de producción Industrial, en el Área Gestión Ambiental en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se revisó la información de los interesados que se registran a través de los enlaces dispuestos y sigue el proceso para consolidar el grupo de personas necesario para la apertura del curso de acuerdo a los programas habilitados para matricular en formación complementaria.	Matriz registro aspirante cursos complementarios
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se impartió formación en las instalaciones del Batallón de Entrenamiento y Reentrenamiento BITER8 del municipio de Santa Rosa de Cabal de acuerdo a la programación y temática de las siguientes fichas:	Seguimiento del aprendiz Plan de trabajo concertado Instrumentos de evaluación

		3128949 3129019 **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se impartirá formación en las instalaciones del Batallón de Entrenamiento y Reentrenamiento BITER8 del municipio de Santa Rosa de Cabal de acuerdo a la programación y temática de la siguiente ficha: 3137069	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se realizó el proceso introductorio mediante la presentación individual y un trabajo grupal de la expectativa del curso, así como el proceso de acople a las temáticas y vocabulario del curso. Se inicia la formación de acuerdo a la programación y temáticas de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje de la siguiente ficha: 3137069 **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se proyectarán videos de acuerdo a la temática ambiental de la jornada. Se realizan lluvias de ideas, mesas redondas y	Guía de aprendizaje

		planteamientos de problemas para fortalecer cada aspecto académico de la ficha: 3137069	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se emitieron los juicios evaluativos definitivos de acuerdo a la programación de las siguientes fichas: 3128949 AP: 34/34 3129019 AP: 35/35 Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices de la siguiente ficha: 3137069 **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se emitirán los juicios evaluativos definitivos de acuerdo a la programación de la siguiente ficha:	Reporte Juicios evaluativos Sofía Plus Soporte de creación de ruta de aprendizaje Soporte de asociar aprendices a ruta de aprendizaje

		3137069	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Participación del encuentro programado por la coordinación académica para: • Revisión avance formación complementaria • Compartir Estrategias de formación **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Participar de los encuentros que sean programados por la coordinación académica	Asistencia Reunión 05-12-2024
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se entregó la información de los cursos a desarrollar en las instalaciones del BITER8; programación, contenido, metodología, evaluación y certificación.	Formato atención a fichas.

9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se consolidó el informe de acuerdo a los lineamientos y se realizó el envío en las fechas establecidas.	Soporte de envío del informe y evidencias.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se desarrolló cada actividad de formación y contractual teniendo como los lineamientos el código de integridad del SENA **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se desarrollarán las actividades de formación y contractuales teniendo como los lineamientos el código de integridad del SENA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74759303 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Carlos Bermúdez Ruiz
Contratista
C.C. No. 18.523.873 de Dosquebradas

Recibí a satisfacción:

Firma

Fanny Restrepo Morales
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778849**
Coordinadora Académica