PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio 17 de 2020

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357154
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio de 2020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1357154 del año 2020

SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.963.784 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.)., UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP
Plazo: Será hasta el 16 diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de Servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de períodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa y Gestión Documental de la Información del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el Sistema Integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la

población; en las jornadas, diurna, nocturna, madrugada y fines de semana; desarrollando las Competencias de: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y legislación vigente. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización y apoyar el sistema de información contable en concordancia con la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa técnico en Asistencia Administrativa	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación y actas realizadas en las instituciones educativas
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Se inicia el proceso de desarrollo del proyecto productivo en las fichas asignadas de los grados décimo y undécimo de las instituciones educativas	Lista de asistencia
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Uso adecuado de los formatos, guías y demás documentos utilizados que refieren al programa de formación	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación y actas realizadas en las instituciones educativas
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos	Actas visitas técnicas a los colegios

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. de la planilla, **43661250** operador **MI PLANILLA** del mes de JUNIO de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON
Contratista
C.C. No. 51.963.784 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357154 **de 2020**
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

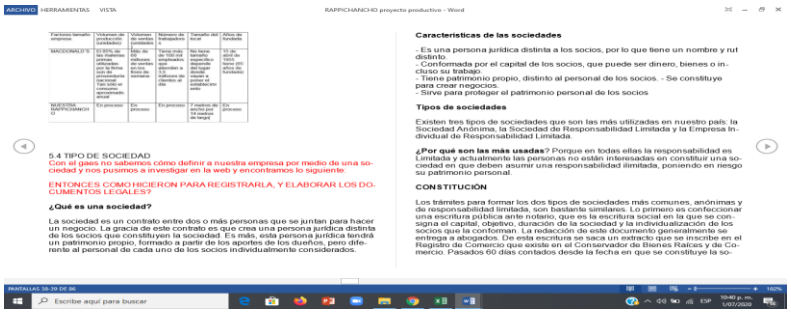
FECHA: Julio 01 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

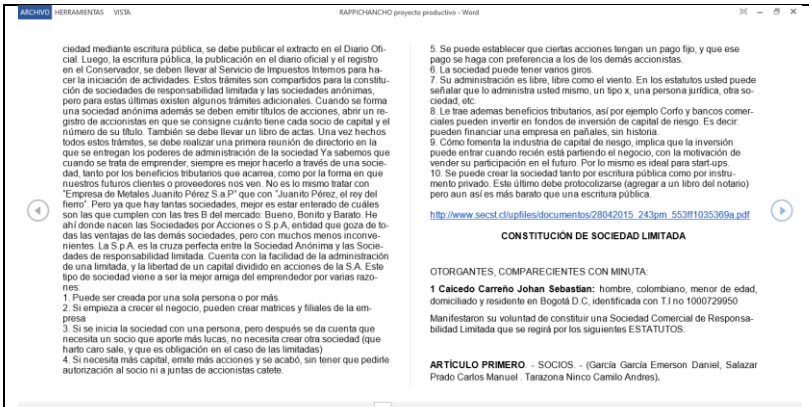
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 01: Me encuentro trabajando desde mi casa realizando la revisión de las actividades de los aprendices que aún no están al día con su proceso formativo. Estas son las actividades realizadas el día de hoy: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp, grados undécimo y décimo 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN 4. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS 5. Elaborar informe proyecto: RAPPICHANCHO, colegio Hernando Duran Dussan 6. Elaborar informe proyecto: MPC, colegio Fernando Mazuera Villegas 7. Diligenciar cuadro de la coordinación, aprendices sin medios tecnológicos. 8. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento.	*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

9. Actualizar cuadro de notas de las actividades enviadas por los aprendices que se están adelantando, de los colegios: CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA UNDECIMO, MANUEL ZAPATA OLIVELLA. 10. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre las actividades a través de los grupos de whapsapp 11. Enviar los mensajes correspondientes informando a los aprendices el estado de sus pendientes. 12. Actualizar los cuadros de notas de los aprendices 13. Organizar los grupos de whapsapp de las fichas de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS, para efecto de revisión de los proyectos productivos. 14. Reunión por video llamada con la Docente Lolita del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS, para establecer parámetros de revisión de los proyectos de las dos fichas de la que ella es responsable. 15. Atender por whapsapp a las dos fichas del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, para guiar el desarrollo de actividades pendientes.		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN  5.4 TIPO DE SOCIEDAD Con el gaes no sabemos cómo definir a nuestra empresa por medio de una sociedad y nos pusimos a investigar en la web y encontramos lo siguiente ENTONCES COMO HICIERON PARA REGISTRARLA, Y ELABORAR LOS DOCUMENTOS LEGALES? ¿Qué es una sociedad? La sociedad es un contrato entre dos o más personas que se juntan para hacer un negocio. La gracia de este contrato es que crea una persona jurídica distinta de los socios que constituyen la sociedad. Es más, esta persona jurídica tendrá un patrimonio propio, formado a partir de los aportes de los dueños, pero diferente al personal de cada uno de los socios individualmente considerados. Características de las sociedades - Es una persona jurídica distinta a los socios, por lo que tiene un nombre y rut distinto. - Conformada por el capital de los socios, que puede ser dinero, bienes o incluso su trabajo. - Tiene patrimonio propio, distinto al personal de los socios. - Se constituye para crear negocios. - Sirve para proteger el patrimonio personal de los socios Tipos de sociedades Existen tres tipos de sociedades que son las más utilizadas en nuestro país: la Sociedad Anónima, la Sociedad de Responsabilidad Limitada y la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada. ¿Por qué son las más usadas? Porque en todas ellas la responsabilidad es Limitada y actualmente las personas no están interesadas en constituir una sociedad en que deben asumir una responsabilidad ilimitada, poniendo en riesgo su patrimonio personal. CONSTITUCIÓN Los trámites para formar los dos tipos de sociedades más comunes, anónimas y de responsabilidad limitada, son bastante similares. Lo primero es confeccionar una escritura pública ante notario, que es la escritura social en la que se consigna el capital, objetivo, duración de la sociedad y la individualización de los socios que la conforman. La redacción de este documento generalmente se entrega a abogados. De esta escritura se saca un extracto que se inscribe en el Registro de Comercio que existe en el Conservador de Bienes Raíces y de Comercio. Pasados 60 días contados desde la fecha en que se constituye la so-	1. Se le contesta a los aprendices sus inquietudes a través del whatsapp 2. A través de los correos electrónicos y los grupos de whatsapp, indique a los aprendices la verificación de dichas correcciones. 3. Se informó a través de correos electrónicos a cada aprendiz la revisión de sus actividades, se enviaron observaciones para corregir en los casos dados las actividades. 4. Se le informo al Coordinador del Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, la situación de los aprendices. 5. Seguir avanzado con las aprendices, frente al proceso de formación

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



ciedad mediante escritura pública, se debe publicar el extracto en el Diario Oficial. Luego, la escritura pública, la publicación en el diario oficial y el registro en el Conservador, se deben llevar al Servicio de Impuestos Internos para hacer la iniciación de actividades. Estos trámites son compartidos para la constitución de sociedades de responsabilidad limitada y las sociedades anónimas, pero para estas últimas existen algunos trámites adicionales. Cuando se forma una sociedad anónima además se deben emitir títulos de acciones, abrir un registro de accionistas en que se consigne cuánto tiene cada socio de capital y el número de su título. También se debe llevar un libro de actas. Una vez hechos todos estos trámites, se debe realizar una primera reunión de directorio en la que se entregan los poderes de administración de la sociedad Ya sabemos que cuando se trata de emprender, siempre es mejor hacerlo a través de una sociedad, tanto por los beneficios tributarios que acarrea, como por la forma en que nuestros futuros clientes o proveedores nos ven. No es lo mismo tratar con "Empresa de Metales Juanito Pérez S a P" que con "Juanito Pérez, el rey del fierro". Pero ya que hay tantas sociedades, mejor es estar enterado de cuáles son las que cumplen con las tres B del mercado: Bueno, Bonito y Barato. He ahí donde nacen las Sociedades por Acciones o S.p.A, entidad que goza de todas las ventajas de las demás sociedades, pero con muchos menos inconvenientes. La S.p.A. es la cruza perfecta entre la Sociedad Anónima y las Sociedades de responsabilidad limitada. Cuenta con la facilidad de la administración de una limitada, y la libertad de un capital dividido en acciones de la S.A. Este tipo de sociedad viene a ser la mejor amiga del emprendedor por varias razones:

1. Puede ser creada por una sola persona o por más.
2. Si empieza a crecer el negocio, pueden crear matrices y filiales de la empresa
3. Si se inicia la sociedad con una persona, pero después se da cuenta que necesita un socio que aporte más lucas, no necesita crear otra sociedad (que harto caro sale, y que es obligación en el caso de las limitadas)
4. Si necesita más capital, emite más acciones y se acabó, sin tener que pedirle autorización al socio ni a juntas de accionistas catete.

5. Se puede establecer que ciertas acciones tengan un pago fijo, y que ese pago se haga con preferencia a los de los demás accionistas.
6. La sociedad puede tener varios giros.
7. Su administración es libre, libre como el viento. En los estatutos usted puede señalar que lo administra usted mismo, un tipo x, una persona jurídica, otra sociedad, etc.
8. Le trae ademas beneficios tributarios, así por ejemplo Corfo y bancos comerciales pueden invertir en fondos de inversión de capital de riesgo. Es decir: pueden financiar una empresa en pañales, sin historia.
9. Cómo fomenta la industria de capital de riesgo, implica que la inversión puede entrar cuando recién está partiendo el negocio, con la motivación de vender su participación en el futuro. Por lo mismo es ideal para start-ups.
10. Se puede crear la sociedad tanto por escritura pública como por instrumento privado. Este último debe protocolizarse (agregar a un libro del notario) pero aun así es más barato que una escritura pública.

http://www.secst.cl/upfiles/documentos/28042015_243pm_553ff1035369a.pdf

CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD LIMITADA

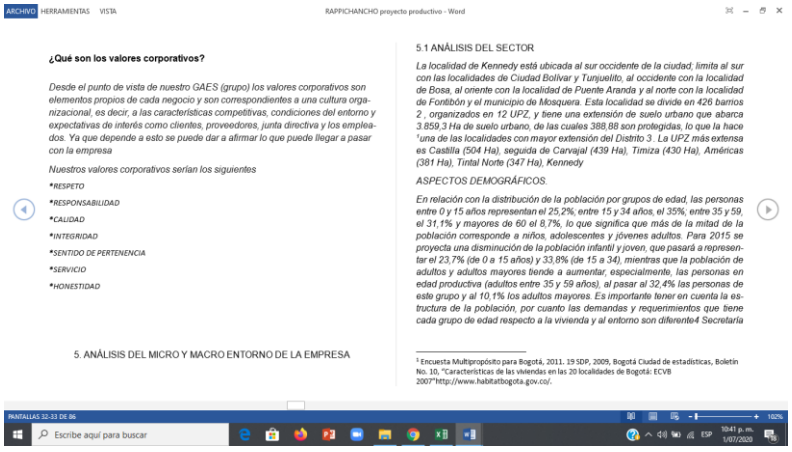
OTORGANTES, COMPARECIENTES CON MINUTA:

1 Caicedo Carreño Johan Sebastian: hombre, colombiano, menor de edad, domiciliado y residente en Bogotá D.C, identificada con T.I no 1000729950

Manifestaron su voluntad de constituir una Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada que se regirá por los siguientes ESTATUTOS:

ARTÍCULO PRIMERO - SOCIOS. - (García García Emerson Daniel, Salazar Prado Carlos Manuel . Tarazona Ninco Camilo Andres).





¿Qué son los valores corporativos?

Desde el punto de vista de nuestro GAES (grupo) los valores corporativos son elementos propios de cada negocio y son correspondientes a una cultura organizacional, es decir, a las características competitivas, condiciones del entorno y expectativas de interés como clientes, proveedores, junta directiva y los empleados. Ya que depende a esto se puede dar a afirmar lo que puede llegar a pasar con la empresa

Nuestros valores corporativos serían los siguientes

- *RESPETO
- *RESPONSABILIDAD
- *CALIDAD
- *INTEGRIDAD
- *SENTIDO DE PERTENENCIA
- *SERVICIO
- *HONESTIDAD

5. ANÁLISIS DEL MICRO Y MACRO ENTORNO DE LA EMPRESA

5.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

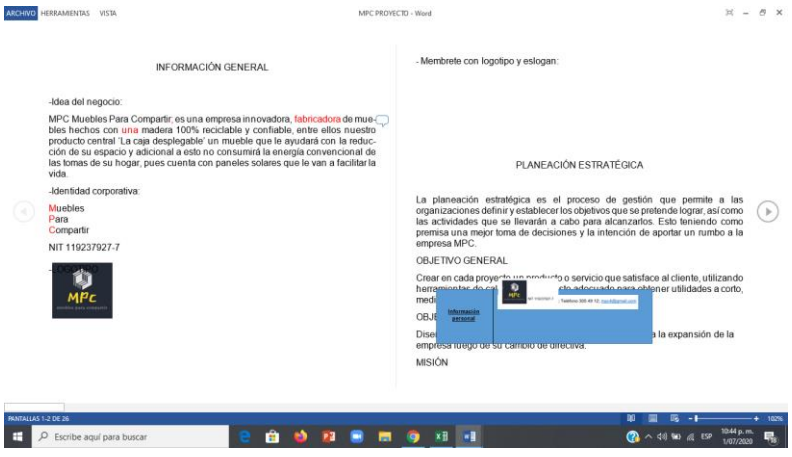
La localidad de Kennedy está ubicada al sur occidente de la ciudad; limita al sur con las localidades de Ciudad Bolívar y Tunjuelito, al occidente con la localidad de Bosa, al oriente con la localidad de Puente Aranda y al norte con la localidad de Fontibón y el municipio de Mosquera. Esta localidad se divide en 426 barrios 2 , organizados en 12 UPZ, y tiene una extensión de suelo urbano que abarca 3.859,3 Ha de suelo urbano, de las cuales 388,88 son protegidas, lo que la hace [1]una de las localidades con mayor extensión del Distrito 3 . La UPZ más extensa es Castilla (504 Ha), seguida de Carvajal (439 Ha), Timiza (430 Ha), Américas (381 Ha), Tintal Norte (347 Ha), Kennedy

ASPECTOS DEMOGRÁFICOS.

En relación con la distribución de la población por grupos de edad, las personas entre 0 y 15 años representan el 25,2%, entre 15 y 34 años, el 35%, entre 35 y 59, el 31,1% y mayores de 60 el 8,7%, lo que significa que más de la mitad de la población corresponde a niños, adolescentes y jóvenes adultos. Para 2015 se proyecta una disminución de la población infantil y joven, que pasará a representar el 23,7% (de 0 a 15 años) y 33,8% (de 15 a 34), mientras que la población de adultos y adultos mayores tiende a aumentar, especialmente, las personas en edad productiva (adultos entre 35 y 59 años), al pasar al 32,4% las personas de este grupo y al 10,1% los adultos mayores. Es importante tener en cuenta la estructura de la población, por cuanto las demandas y requerimientos que tiene cada grupo de edad respecto a la vivienda y al entorno son diferente4 Secretaría

[1] Encuesta Multipropósito para Bogotá, 2011. 19 SDP, 2009, Bogotá Ciudad de estadísticas, Boletín No. 10, "Características de las viviendas en las 20 localidades de Bogotá: ECVB 2007"http://www.habitatbogota.gov.co/.

4. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS



INFORMACIÓN GENERAL

-Idea del negocio:

MPC Muebles Para Compartir, es una empresa innovadora, fabricadora de muebles hechos con una madera 100% reciclable y confiable, entre ellos nuestro producto central 'La caja desplegable' un mueble que le ayudará con la reducción de su espacio y adicional a esto no consumirá la energía convencional de las tomas de su hogar, pues cuenta con paneles solares que le van a facilitar la vida.

-Identidad corporativa:

Muebles
Para
Compartir

NIT 119237927-7

- Membrete con logotipo y eslogan:

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

La planeación estratégica es el proceso de gestión que permite a las organizaciones definir y establecer los objetivos que se pretende lograr, así como las actividades que se llevarán a cabo para alcanzarlos. Esto teniendo como premisa una mejor toma de decisiones y la intención de aportar un rumbo a la empresa MPC.

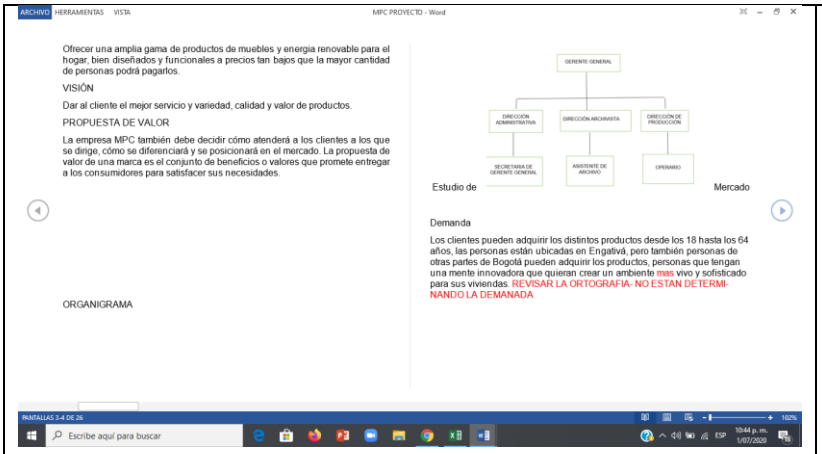
OBJETIVO GENERAL

Crear en cada proyecto un producto o servicio que satisface al cliente, utilizando

MISIÓN

6. Esta semana empezamos con una dinámica diferente en la formación, procurando que el aprendiz se pueda desenvolver realizando actividades y las socializamos de una vez.
7. Enviar el correo respectivo y darle otro plazo al aprendiz para presentar la evidencia. (lo anterior después de confirmar que efectivamente no recibió la información)
8. A través de sus padres, quienes han sido informados por el colegio y otros compañeros, he enviado información y resuelto dudas
9. Hacer las actividades a puño y letra y cuando sus padres lleguen a casa con sus celulares toman fotos y quienes pueden escanean y envían el trabajo hecho por sus hijos a mi WhatsApp; los padres de familia en sus oficinas o en algún sitio de internet se comprometen ayudar a sus hijos a crear el drive y subir actividades.

10. Estar siempre positivos y dispuestos a resolver las inquietudes de los aprendices, de igual forma seleccionar material didáctico mucho más sencillo que el hasta ahora trabajado y hacer grabaciones de voz por WhatsApp explicando paso a paso lo que deben hacer.
11. Manejar y establecer tiempos específicos con los aprendices, garantizando el cumplimiento del proceso formativo
12. Seguir aportando esfuerzos para el éxito del proceso.



Ofrecer una amplia gama de productos de muebles y energía renovable para el hogar, bien diseñados y funcionales a precios tan bajos que la mayor cantidad de personas podrá pagarlos.

VISIÓN

Dar al cliente el mejor servicio y variedad, calidad y valor de productos.

PROPUESTA DE VALOR

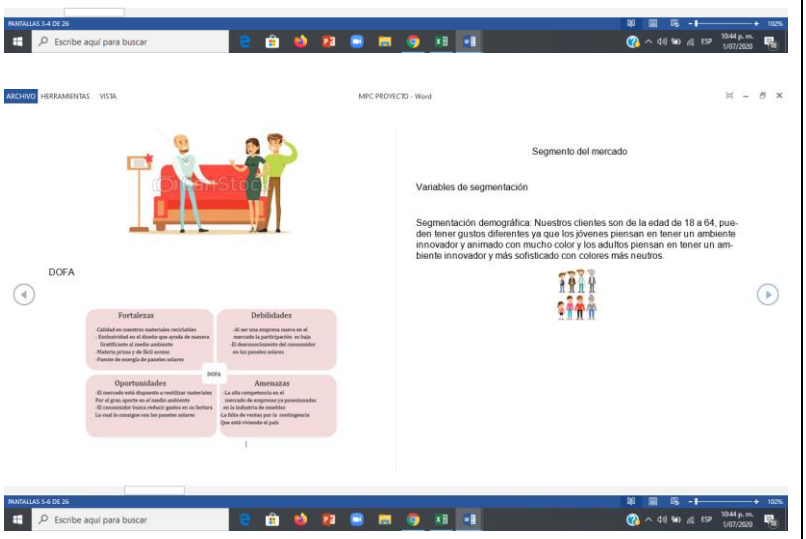
La empresa MPC también debe decidir cómo atenderá a los clientes a los que se dirige, cómo se diferenciará y se posicionará en el mercado. La propuesta de valor de una marca es el conjunto de beneficios o valores que promete entregar a los consumidores para satisfacer sus necesidades.

ORGANIGRAMA

Estudio de Mercado

Demanda

Los clientes pueden adquirir los distintos productos desde los 18 hasta los 64 años, las personas están ubicadas en Engativá, pero también personas de otras partes de Bogotá pueden adquirir los productos, personas que tengan una mente innovadora que quieran crear un ambiente mas vivo y sofisticado para sus viviendas. REVISAR LA ORTOGRAFIA- NO ESTAN DETERMINANDO LA DEMANDA



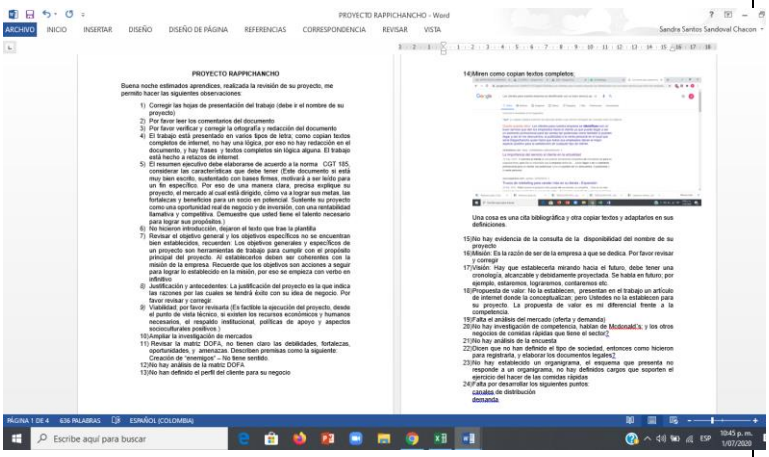
DOFA

Segmento del mercado

Variables de segmentación

Segmentación demográfica: Nuestros clientes son de la edad de 18 a 64, pueden tener gustos diferentes ya que los jóvenes piensan en tener un ambiente innovador y animado con mucho color y los adultos piensan en tener un ambiente innovador y más sofisticado con colores más neutros.

5. Elaborar informe proyecto: RAPPICHANCHO, colegio Hernando Duran Dussan



PROYECTO RAPPICHANCHO

Buena noche estimados aprendices, realizada la revisión de su proyecto, me permito hacer las siguientes observaciones:

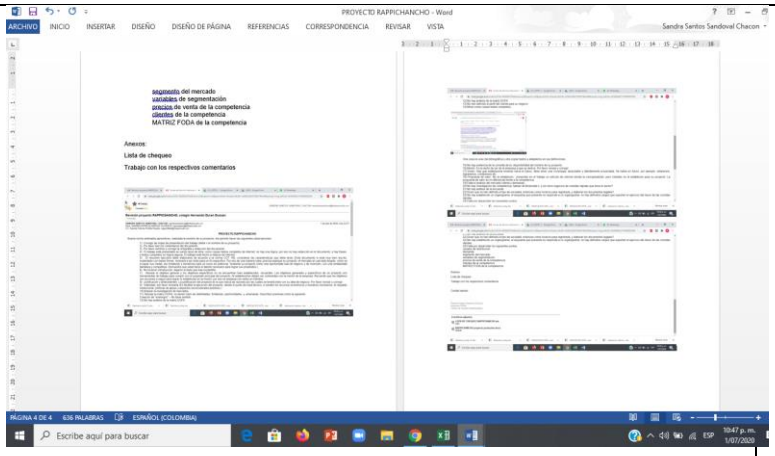
1) Corregir las hojas de presentación del trabajo (debe ir el nombre de su proyecto)
2) Por favor leer los comentarios del documento
3) Por favor verificar y corregir la ortografía y redacción del documento
4) El trabajo está presentado en varios tipos de letra; como copian textos completos de internet, no hay una lógica, por eso no hay redacción en el documento, y hay frases y textos completos sin lógica alguna. El trabajo está hecho a retazos de internet
5) El resumen ejecutivo debe elaborarse de acuerdo a la norma CGT 185, considerar las características que debe tener (Este documento si está muy bien escrito, sustentado con bases firmes, motivará a ser leído para un fin específico. Por eso de una manera clara, precisa explique su proyecto, el mercado al cual está dirigido, cómo va a lograr sus metas, las fortalezas y beneficios para un socio en potencial. Sustente su proyecto como una oportunidad real de negocio y de inversión, con una rentabilidad llamativa y competitiva. Demuestre que usted tiene el talento necesario para lograr sus propósitos.)
6) No hicieron introducción, dejaron el texto que trae la plantilla
7) Revisar el objetivo general y los objetivos específicos no se encuentran bien establecidos, recuerden Los objetivos generales y específicos de un proyecto son herramientas de trabajo para cumplir con el propósito principal del proyecto. Al establecerlos deben ser coherentes con la misión de la empresa. Recuerde que los objetivos son acciones a seguir para lograr lo establecido en la misión, por eso se empieza con verbo en infinitivo
8) Justificación y antecedentes: La justificación del proyecto es la que indica las razones por las cuales se tendrá éxito con su idea de negocio. Por favor revisar y corregir.
9) Viabilidad. por favor revisarla (Es factible la ejecución del proyecto, desde el punto de vista técnico, si existen los recursos económicos y humanos necesarios, el respaldo institucional, políticas de apoyo y aspectos socioculturales positivos.)
10) Ampliar la investigación de mercados
11) Revisar la matriz DOFA, no tienen claro las debilidades, fortalezas, oportunidades, y amenazas. Describen premisas como la siguiente: Creación de "enemigos" – No tiene sentido.
12) No hay análisis de la matriz DOFA
13) No han definido el perfil del cliente para su negocio

14) Miren como copian textos completos:

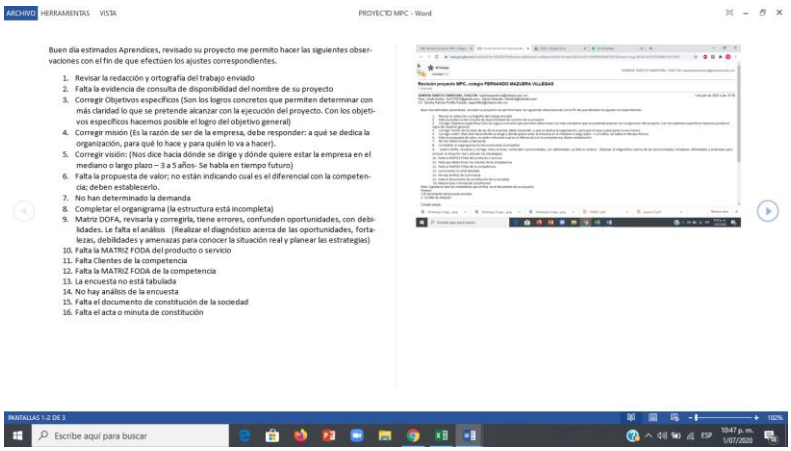
Una cosa es una cita bibliográfica y otra copiar textos y adaptarlos en sus definiciones.

15) No hay evidencia de la consulta de la disponibilidad del nombre de su proyecto
16) Misión: Es la razón de ser de la empresa a que se dedica. Por favor revisar y corregir
17) Visión: Hay que establecerla mirando hacia el futuro, debe tener una cronología, alcanzable y debidamente proyectada. Se habla en futuro, por ejemplo, estaremos, lograremos, contaremos etc.
18) Propuesta de valor. No la establecen, presentan en el trabajo un artículo de internet donde la conceptualizan, pero Ustedes no la establecen para su proyecto. La propuesta de valor es mi diferencial frente a la competencia.
19) Falta el análisis del mercado (oferta y demanda)
20) No hay investigación de competencia, hablan de Mcdonald's, y los otros negocios de comidas rápidas que tiene el sector.
21) No hay análisis de la encuesta
22) Dicen que no han definido el tipo de sociedad, entonces como hicieron para registrarla, y elaborar los documentos legales.
23) No hay establecido un organigrama, el esquema que presenta no responde a un organigrama, no hay definidos cargos que soporten el ejercicio del hacer de las comidas rápidas
24) Falta por desarrollar los siguientes puntos:
canales de distribución
demanda

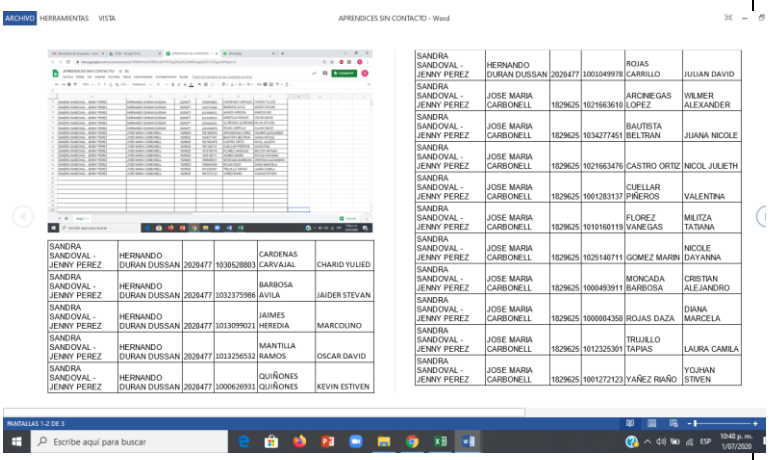
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



6. Elaborar informe proyecto: MPC, colegio Fernando Mazuera Villegas

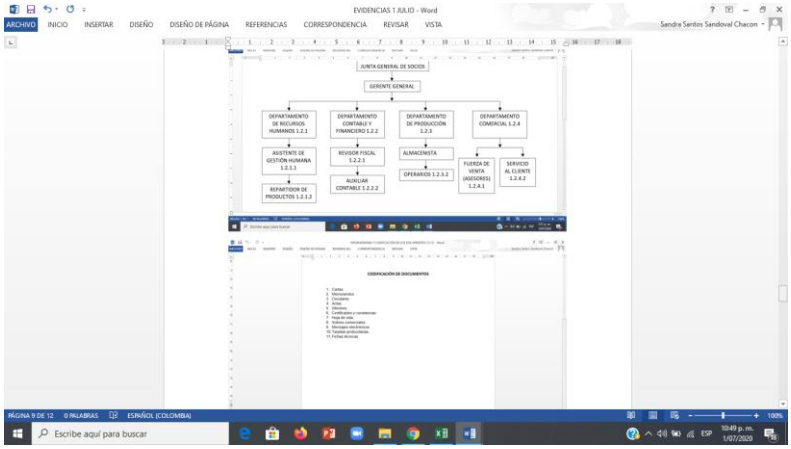


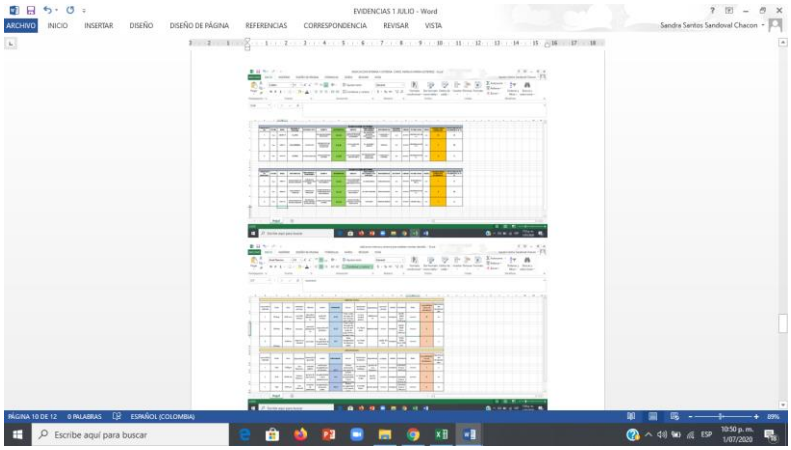
7. Diligenciar cuadro de la coordinación, aprendices sin medios tecnológicos.

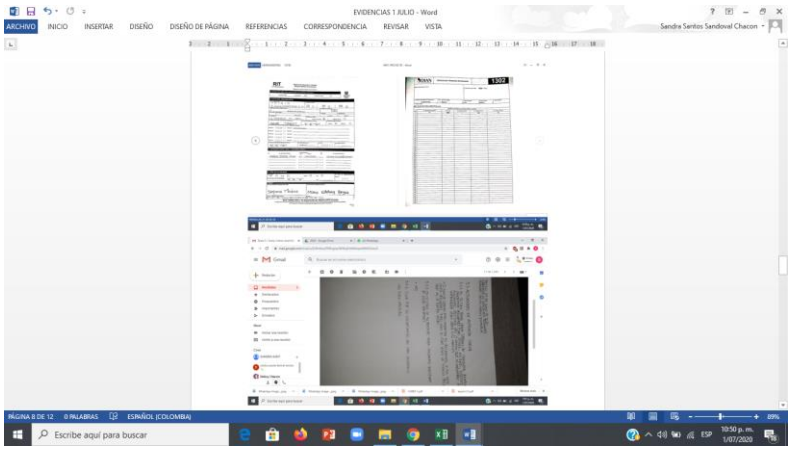


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

8. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento.

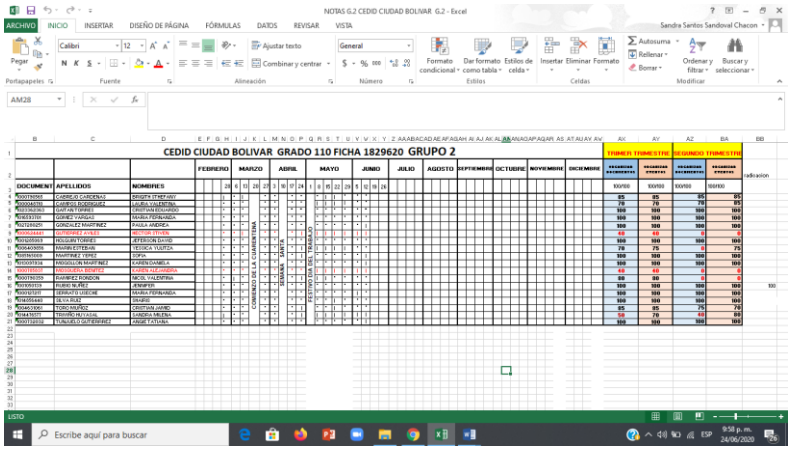


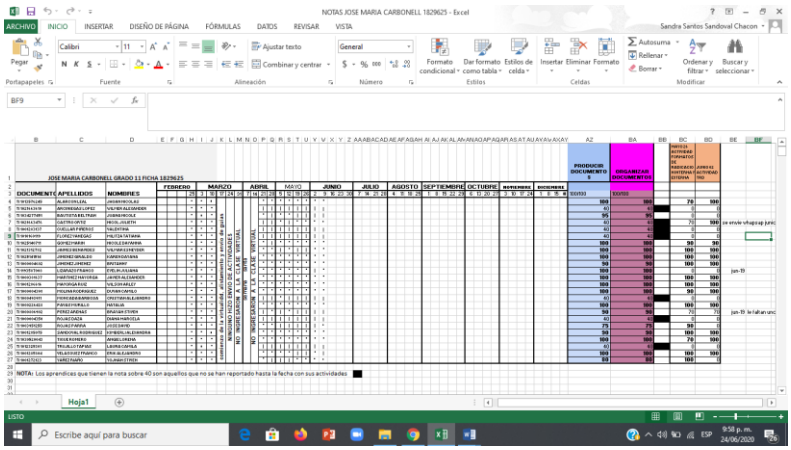


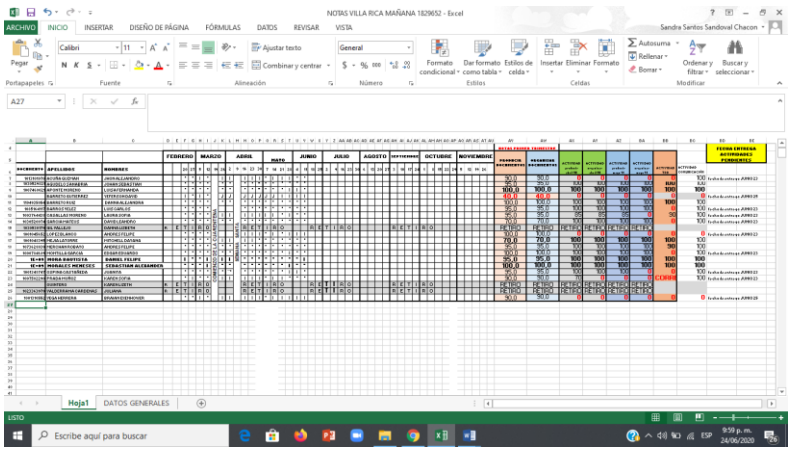


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

9. Actualizar los cuadros de notas de los aprendices







10. Atender por whapsapp a las dos fichas del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, para guiar el desarrollo de actividades pendientes.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

11. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 2020500 Y 2020458. Colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA 12. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 1829654/1829662, Colegio MENORAH. 13. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 2020469/2020351 Y 1829652 colegio VILLA RICA. 14. Hay aprendices no cuentan con medios tecnológicos en sus casas para desarrollar su proceso virtual 15. Muchos no cuentan con computador, ni celular en su casa. 16. Para muchos aprendices es difícil llevar a cabo un encuentro en línea virtual para la formación, primero por las herramientas tecnológicas, segundo tienen dificultad para expresarse y desenvolverse en estos medios. 17. Se ha identificado la buena actitud y aptitud de todos los involucrados en el proceso (directivos, instructores, aprendices) 18. Las evidencias del desarrollo del trabajo se encuentra en mi drive	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 02 de 2020

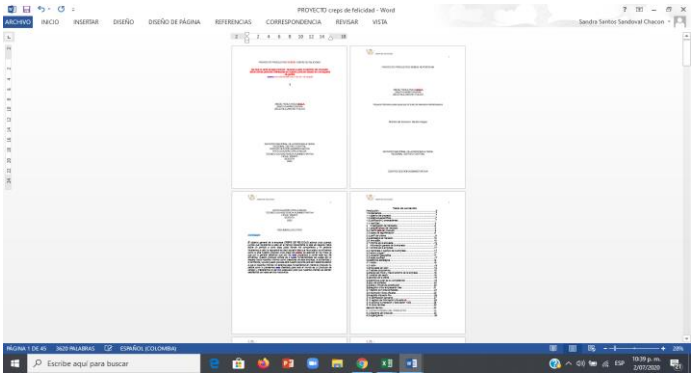
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

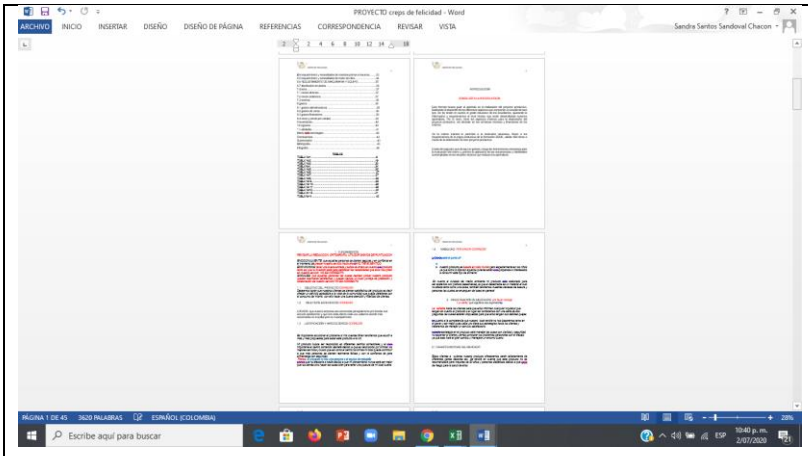
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

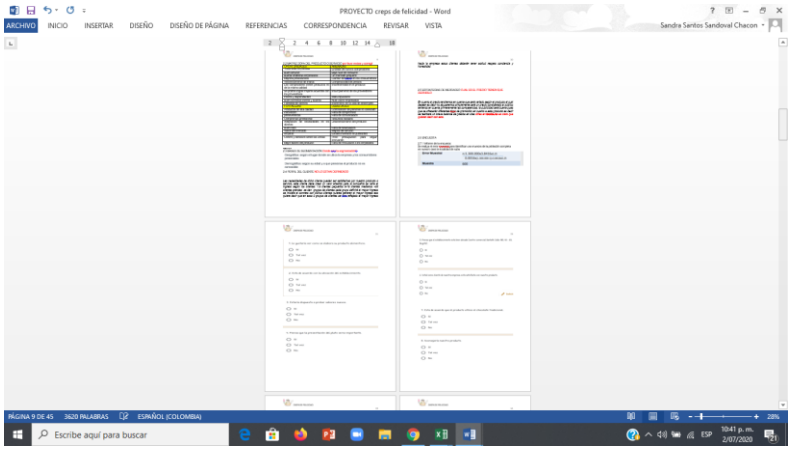
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 02: Me encuentro trabajando desde mi casa realizando la revisión de las actividades de los aprendices que aún no están al día con su proceso formativo. Estas son las actividades realizadas el día de hoy: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp, grados undécimo y décimo 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN **4.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS 5. Elaborar informe proyecto: CREPS DE FELICIDAD, colegio Hernando Duran Dussan 6. Elaborar informe proyecto: PRODUCTOS JEV S.A.S, colegio Fernando Mazuera Villegas 7. Diligenciar cuadro de la coordinación, tiempos de formación. 8. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento.	*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

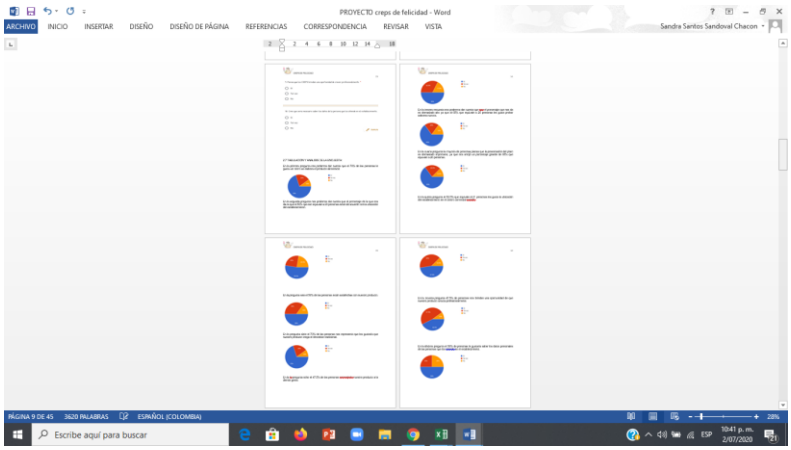
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

9. Actualizar cuadro de notas de las actividades enviadas por los aprendices que se están adelantando, de los colegios: CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA UNDECIMO, MANUEL ZAPATA OLIVELLA. 10. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre las actividades a través de los grupos de whapsapp 11. Enviar los mensajes correspondientes informando a los aprendices el estado de sus pendientes. 12. Actualizar los cuadros de notas de los aprendices 13. Organizar los grupos de whapsapp de las fichas de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS, para efecto de revisión de los proyectos productivos. 14. Reunión por video llamada con la Docente Lolita del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS, para establecer parámetros de revisión de los proyectos de las dos fichas de la que ella es responsable. 15. Atender por whapsapp a las dos fichas del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, para guiar el desarrollo de actividades pendientes.		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN 	1. Se le contesta a los aprendices sus inquietudes a través del whatsapp 2. A través de los correos electrónicos y los grupos de whatsapp, indique a los aprendices la verificación de dichas correcciones. 3. Se informó a través de correos electrónicos a cada aprendiz la revisión de sus actividades, se enviaron observaciones para corregir en los casos dados las actividades. 4. Se le informo al Coordinador del Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, la situación de los aprendices. 5. Seguir avanzado con las aprendices, frente al proceso de formación





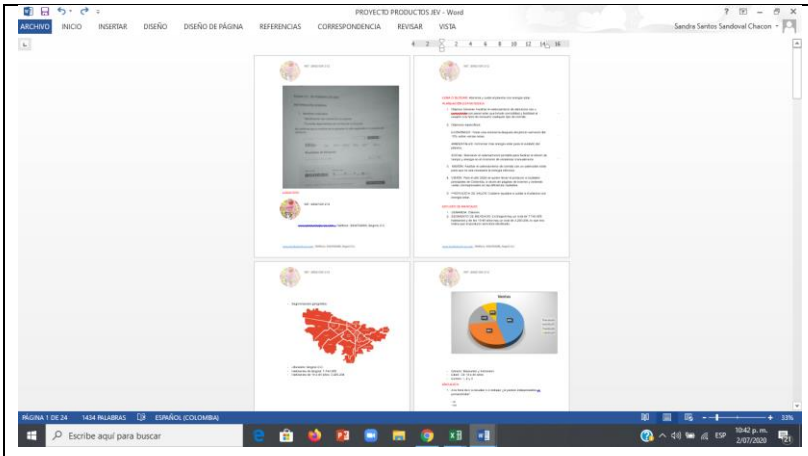


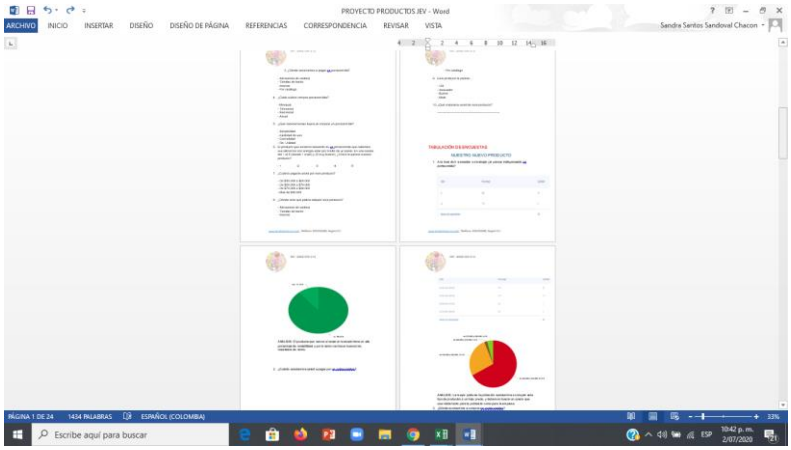
4. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS

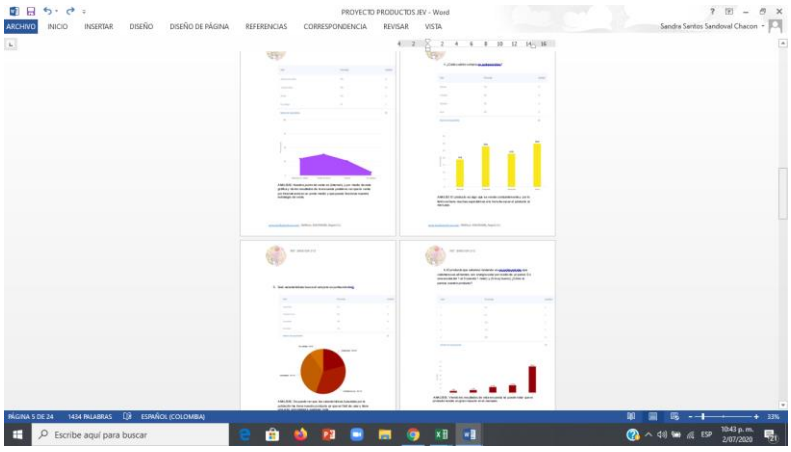
6. Esta semana empezamos con una dinámica diferente en la formación, procurando que el aprendiz se pueda desenvolver realizando actividades y las socializamos de una vez.
7. Enviar el correo respectivo y darle otro plazo al aprendiz para presentar la evidencia. (lo anterior después de confirmar que efectivamente no recibió la información)
8. A través de sus padres, quienes han sido informados por el colegio y otros compañeros, he enviado información y resuelto dudas
9. Hacer las actividades a puño y letra y cuando sus padres lleguen a casa con sus celulares toman fotos y quienes pueden escanean y envían el trabajo hecho por sus hijos a mi WhatsApp; los padres de familia en sus oficinas o en algún sitio de internet se comprometen ayudar a sus hijos a crear el drive y subir actividades.

10. Estar siempre positivos y dispuestos a resolver las inquietudes de los aprendices, de igual forma seleccionar material didáctico mucho más sencillo que el hasta ahora trabajado y hacer grabaciones de voz por WhatsApp explicando paso a paso lo que deben hacer.
11. Manejar y establecer tiempos específicos con los aprendices, garantizando el cumplimiento del proceso formativo
12. Seguir aportando esfuerzos para el éxito del proceso.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

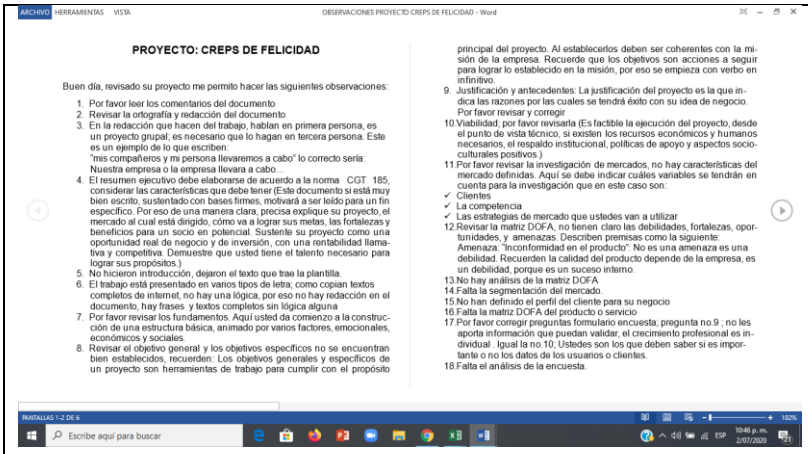






5. Elaborar informe proyecto: CREPS DE FELICIDAD, colegio Hernando Duran Dussan

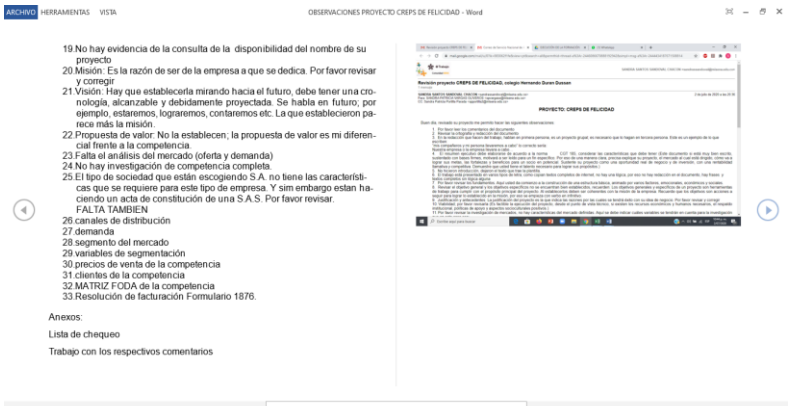
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



PROYECTO: CREPS DE FELICIDAD

Buen día, revisado su proyecto me permito hacer las siguientes observaciones:

1. Por favor leer los comentarios del documento
2. Revisar la ortografía y redacción del documento
3. En la redacción que hacen del trabajo, hablan en primera persona, es un proyecto grupal; es necesario que lo hagan en tercera persona. Este es un ejemplo de lo que escriben:
   "mis compañeros y mi persona llevaremos a cabo" lo correcto sería:
   Nuestra empresa o la empresa llevara a cabo…
4. El resumen ejecutivo debe elaborarse de acuerdo a la norma CGT 185, considerar las características que debe tener (Este documento si está muy bien escrito, sustentado con bases firmes, motivará a ser leído para un fin específico. Por eso de una manera clara, precisa explique su proyecto, el mercado al cual está dirigido, cómo va a lograr sus metas, las fortalezas y beneficios para un socio en potencial. Sustente su proyecto como una oportunidad real de negocio y de inversión, con una rentabilidad llamativa y competitiva. Demuestre que usted tiene el talento necesario para lograr sus propósitos.)
5. No hicieron introducción, dejaron el texto que trae la plantilla.
6. El trabajo está presentado en varios tipos de letra; como copian textos completos de internet, no hay una lógica, por eso no hay redacción en el documento, hay frases y textos completos sin lógica alguna
7. Por favor revisar los fundamentos. Aquí usted da comienzo a la construcción de una estructura básica, animado por varios factores, emocionales, económicos y sociales.
8. Revisar el objetivo general y los objetivos específicos no se encuentran bien establecidos, recuerden: Los objetivos generales y específicos de un proyecto son herramientas de trabajo para cumplir con el propósito principal del proyecto. Al establecerlos deben ser coherentes con la misión de la empresa. Recuerde que los objetivos son acciones a seguir para lograr lo establecido en la misión, por eso se empieza con verbo en infinitivo.
9. Justificación y antecedentes: La justificación del proyecto es la que indica las razones por las cuales se tendrá éxito con su idea de negocio. Por favor revisar y corregir
10. Viabilidad; por favor revisarla (Es factible la ejecución del proyecto, desde el punto de vista técnico, si existen los recursos económicos y humanos necesarios, el respaldo institucional, políticas de apoyo y aspectos socio-culturales positivos.)
11. Por favor revisar la investigación de mercados, no hay características del mercado definidas. Aquí se debe indicar cuáles variables se tendrán en cuenta para la investigación que en este caso son:
    - ✓ Clientes
    - ✓ La competencia
    - ✓ Las estrategias de mercado que ustedes van a utilizar
12. Revisar la matriz DOFA, no tienen claro las debilidades, fortalezas, oportunidades, y amenazas. Describen premisas como la siguiente: Amenaza: "Inconformidad en el producto": No es una amenaza es una debilidad. Recuerden la calidad del producto depende de la empresa, es un debilidad, porque es un suceso interno.
13. No hay análisis de la matriz DOFA
14. Falta la segmentación del mercado.
15. No han definido el perfil del cliente para su negocio
16. Falta la matriz DOFA del producto o servicio
17. Por favor corregir preguntas formulario encuesta; pregunta no.9 ; no les aporta información que puedan validar, el crecimiento profesional es individual . Igual la no.10; Ustedes son los que deben saber si es importante o no los datos de los usuarios o clientes.
18. Falta el análisis de la encuesta.

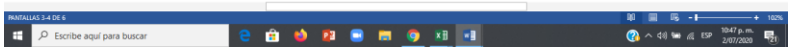


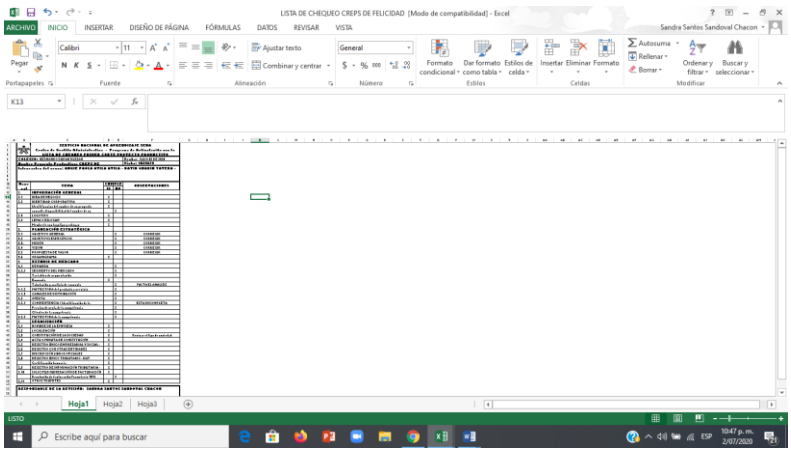
19. No hay evidencia de la consulta de la disponibilidad del nombre de su proyecto
20. Misión: Es la razón de ser de la empresa a que se dedica. Por favor revisar y corregir
21. Visión: Hay que establecerla mirando hacia el futuro, debe tener una cronología, alcanzable y debidamente proyectada. Se habla en futuro; por ejemplo, estaremos, lograremos, contaremos etc. La que establecieron parecía más la misión.
22. Propuesta de valor: No la establecen; la propuesta de valor es mi diferencial frente a la competencia.
23. Falta el análisis del mercado (oferta y demanda)
24. No hay investigación de competencia completa.
25. El tipo de sociedad que están escogiendo S.A. no tiene las características que se requiere para este tipo de empresa. Y sin embargo estan haciendo un acta de constitución de una S.A.S. Por favor revisar.
    FALTA TAMBIEN
26. canales de distribución
27. demanda
28. segmento del mercado
29. variables de segmentación
30. precios de venta de la competencia
31. clientes de la competencia
32. MATRIZ FODA de la competencia
33. Resolución de facturación Formulario 1876.

Anexos:

Lista de chequeo

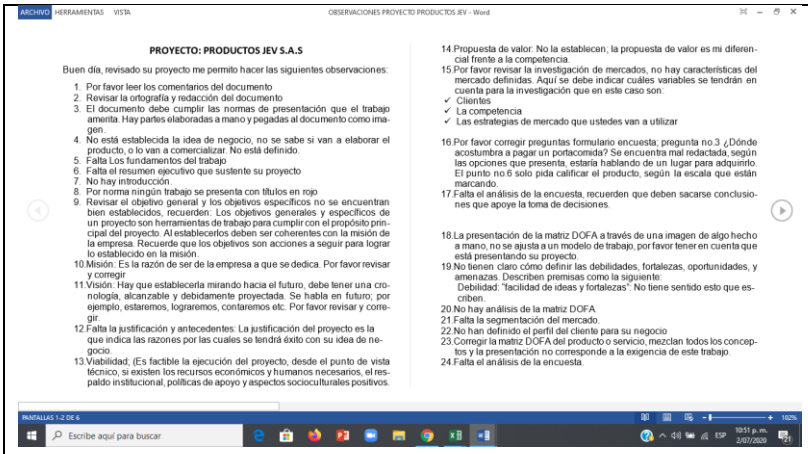
Trabajo con los respectivos comentarios





6. Elaborar informe proyecto: PRODUCTOS JEV S.A.S, colegio Fernando Mazuera Villegas

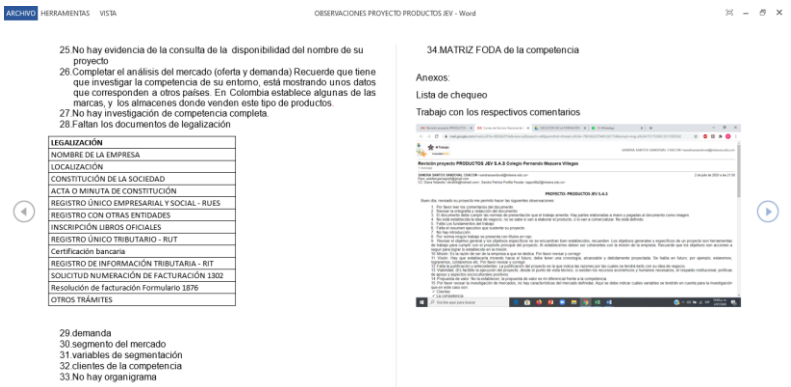
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



PROYECTO: PRODUCTOS JEV S.A.S

Buen día, revisado su proyecto me permito hacer las siguientes observaciones:

1. Por favor leer los comentarios del documento
2. Revisar la ortografía y redacción del documento
3. El documento debe cumplir las normas de presentación que el trabajo amerita. Hay partes elaboradas a mano y pegadas al documento como imagen.
4. No está establecida la idea de negocio, no se sabe si van a elaborar el producto, o lo van a comercializar. No está definido.
5. Falta Los fundamentos del trabajo
6. Falta el resumen ejecutivo que sustente su proyecto
7. No hay introducción.
8. Por norma ningún trabajo se presenta con títulos en rojo
9. Revisar el objetivo general y los objetivos específicos no se encuentran bien establecidos, recuerden: Los objetivos generales y específicos de un proyecto son herramientas de trabajo para cumplir con el propósito principal del proyecto. Al establecerlos deben ser coherentes con la misión de la empresa. Recuerde que los objetivos son acciones a seguir para lograr lo establecido en la misión.
10. Misión: Es la razón de ser de la empresa a que se dedica. Por favor revisar y corregir
11. Visión: Hay que establecerla mirando hacia el futuro, debe tener una cronología, alcanzable y debidamente proyectada. Se habla en futuro; por ejemplo, estaremos, lograremos, contaremos etc. Por favor revisar y corregir.
12. Falta la justificación y antecedentes: La justificación del proyecto es la que indica las razones por las cuales se tendrá éxito con su idea de negocio.
13. Viabilidad; (Es factible la ejecución del proyecto, desde el punto de vista técnico, si existen los recursos económicos y humanos necesarios, el respaldo institucional, políticas de apoyo y aspectos socioculturales positivos.
14. Propuesta de valor: No la establecen; la propuesta de valor es mi diferencial frente a la competencia.
15. Por favor revisar la investigación de mercados, no hay características del mercado definidas. Aquí se debe indicar cuáles variables se tendrán en cuenta para la investigación que en este caso son:
    - ✓ Clientes
    - ✓ La competencia
    - ✓ Las estrategias de mercado que ustedes van a utilizar
16. Por favor corregir preguntas formulario encuesta; pregunta no.3 ¿Dónde acostumbra a pagar un portacomida? Se encuentra mal redactada, según las opciones que presenta, estaría hablando de un lugar para adquirirlo. El punto no.6 solo pida calificar el producto, según la escala que están marcando.
17. Falta el análisis de la encuesta, recuerden que deben sacarse conclusiones que apoye la toma de decisiones.
18. La presentación de la matriz DOFA a través de una imagen de algo hecho a mano, no se ajusta a un modelo de trabajo, por favor tener en cuenta que está presentando su proyecto.
19. No tienen claro cómo definir las debilidades, fortalezas, oportunidades, y amenazas. Describen premisas como la siguiente:
    Debilidad: "facilidad de ideas y fortalezas": No tiene sentido esto que escriben.
20. No hay análisis de la matriz DOFA
21. Falta la segmentación del mercado.
22. No han definido el perfil del cliente para su negocio
23. Corregir la matriz DOFA del producto o servicio, mezclan todos los conceptos y la presentación no corresponde a la exigencia de este trabajo.
24. Falta el análisis de la encuesta.



25. No hay evidencia de la consulta de la disponibilidad del nombre de su proyecto
26. Completar el análisis del mercado (oferta y demanda) Recuerde que tiene que investigar la competencia de su entorno, está mostrando unos datos que corresponden a otros países. En Colombia establece algunas de las marcas, y los almacenes donde venden este tipo de productos.
27. No hay investigación de competencia completa.
28. Faltan los documentos de legalización

LEGALIZACIÓN
NOMBRE DE LA EMPRESA
LOCALIZACIÓN
CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD
ACTA O MINUTA DE CONSTITUCIÓN
REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL - RUES
REGISTRO CON OTRAS ENTIDADES
INSCRIPCIÓN LIBROS OFICIALES
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT
Certificación bancaria
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
SOLICITUD NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN 1302
Resolución de facturación Formulario 1876
OTROS TRÁMITES

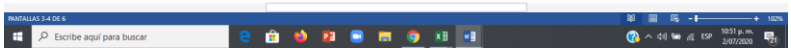
29. demanda
30. segmento del mercado
31. variables de segmentación
32. clientes de la competencia
33. No hay organigrama

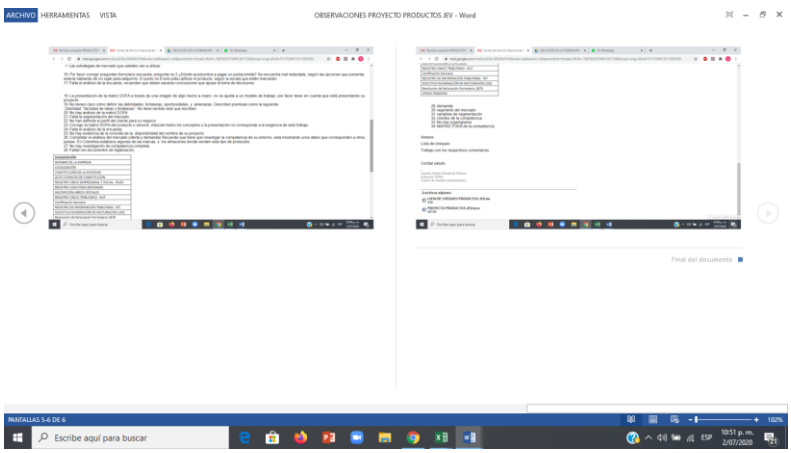
34. MATRIZ FODA de la competencia

Anexos:

Lista de chequeo

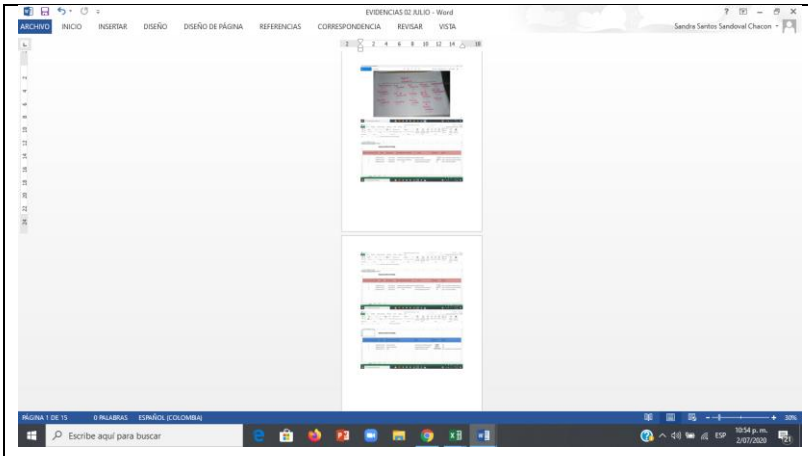
Trabajo con los respectivos comentarios

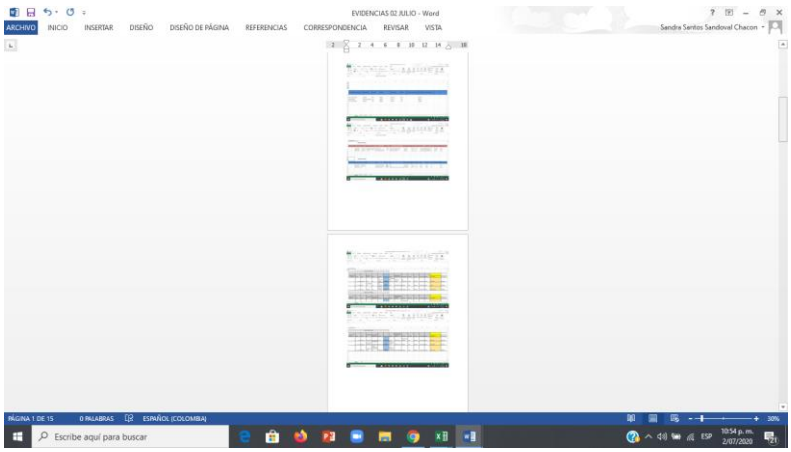


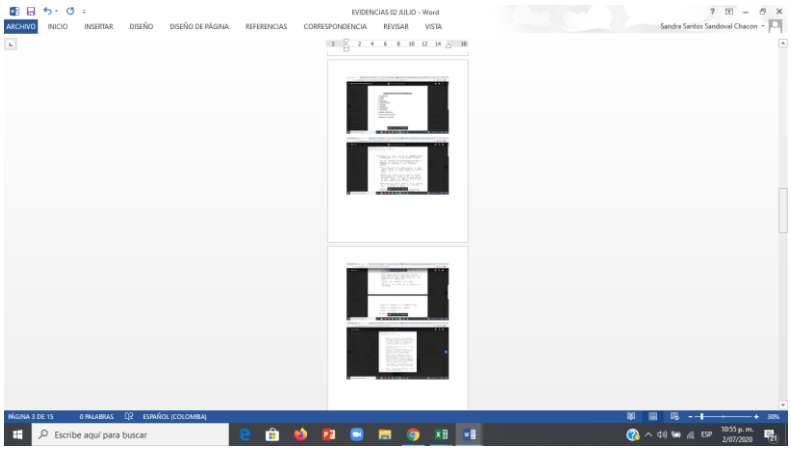


7. Diligenciar cuadro de la coordinación, tiempos de formación.
8. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

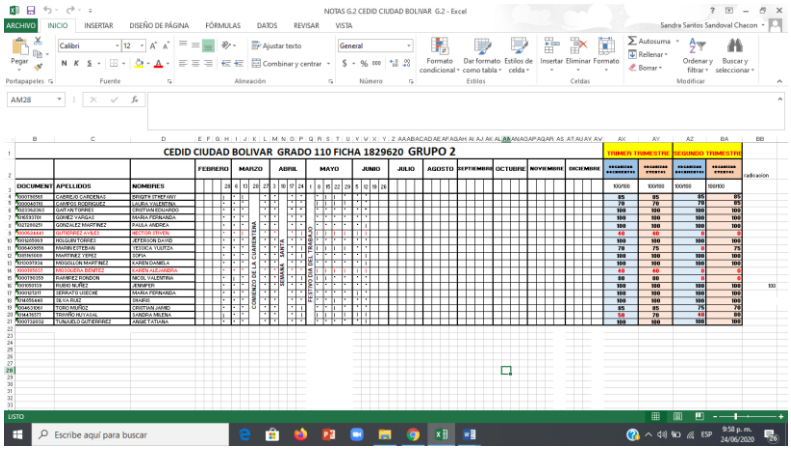


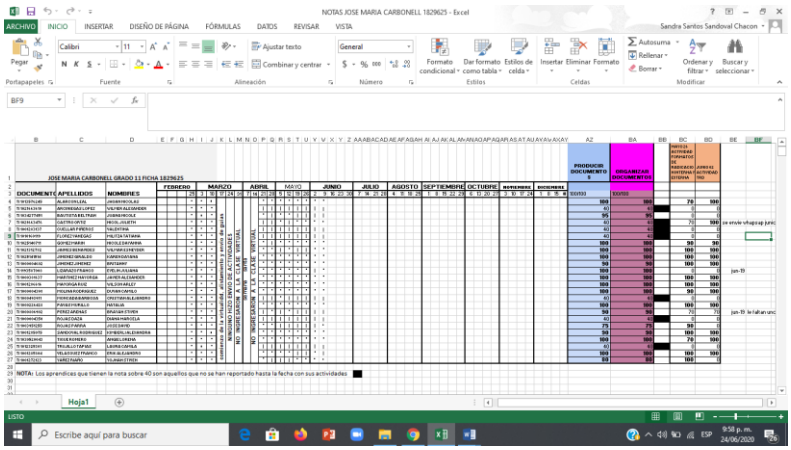


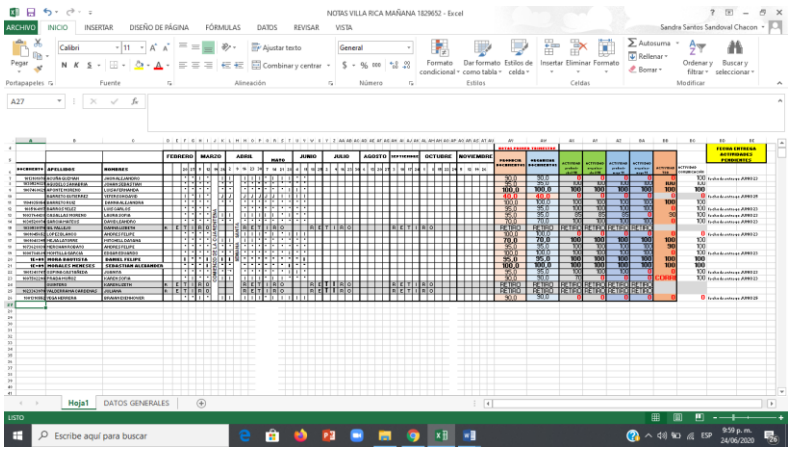


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

9. Actualizar los cuadros de notas de los aprendices







10. Atender por whapsapp a las dos fichas del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, para guiar el desarrollo de actividades pendientes.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

11. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 2020500 Y 2020458. Colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA 12. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 1829654/1829662, Colegio MENORAH. 13. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 2020469/2020351 Y 1829652 colegio VILLA RICA. 14. Hay aprendices no cuentan con medios tecnológicos en sus casas para desarrollar su proceso virtual 15. Muchos no cuentan con computador, ni celular en su casa. 16. Para muchos aprendices es difícil llevar a cabo un encuentro en línea virtual para la formación, primero por las herramientas tecnológicas, segundo tienen dificultad para expresarse y desenvolverse en estos medios. 17. Se ha identificado la buena actitud y aptitud de todos los involucrados en el proceso (directivos, instructores, aprendices) 18. Las evidencias del desarrollo del trabajo se encuentra en mi drive	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 03 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

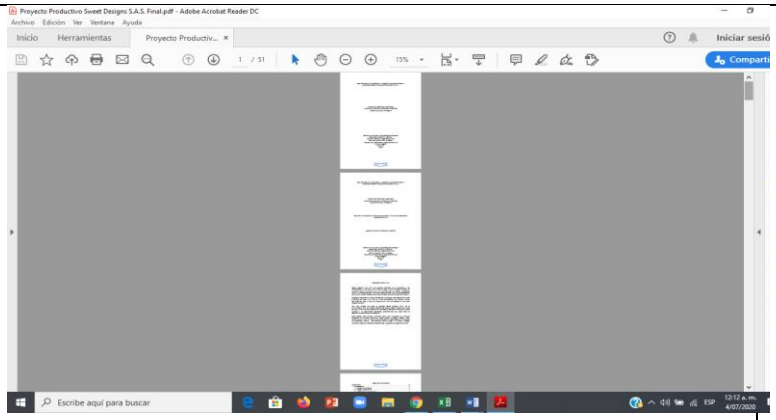
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

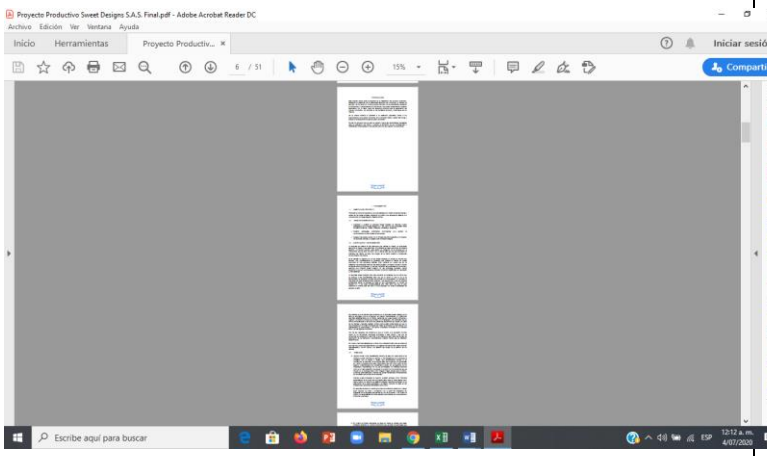
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 03: Me encuentro trabajando desde mi casa realizando la revisión de las actividades de los aprendices que aún no están al día con su proceso formativo. Estas son las actividades realizadas el día de hoy: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp, grados undécimo y décimo 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN **4.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS 5. Elaborar informe proyecto: SWEET DESIGNS S.A.S**.**, colegio Hernando Duran Dussan. 6. Elaborar informe proyecto: MAPEQUINS S.A.S, colegio Hernando Duran Dussan 7. Elaborar informe proyecto: Biscuit pizza, colegio Fernando Mazuera Villegas 8. Diligenciar cuadro de la coordinación, tiempos de formación.	*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

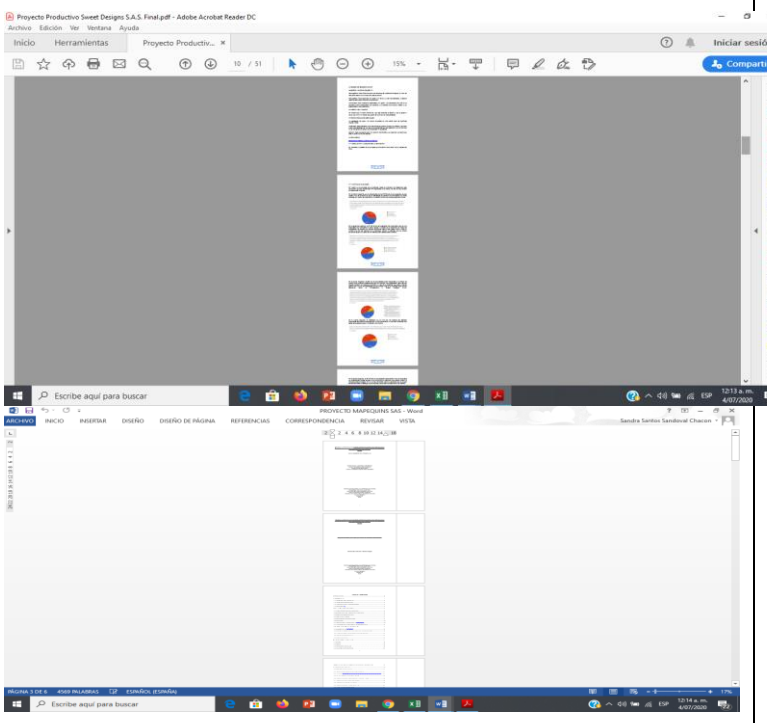
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

9. Clase virtual colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, EVALUACION PRIMERA COMPETENCIA PLAN DE MEJORAMIENTO. 10. Elaborar cuestionario, evaluación grado undécimo, competencia: PROCESAR LA INFORMACION. 11. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento. 12. Actualizar cuadro de notas de las actividades enviadas por los aprendices que se están adelantando, de los colegios: CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA UNDECIMO, MANUEL ZAPATA OLIVELLA. 13. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre las actividades a través de los grupos de whapsapp 14. Enviar los mensajes correspondientes informando a los aprendices el estado de sus pendientes. 15. Actualizar los cuadros de notas de los aprendices 16. Organizar los grupos de whapsapp de las fichas de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS, para efecto de revisión de los proyectos productivos. 17. Reunión por video llamada con la Docente Lolita del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS, para establecer parámetros de revisión de los proyectos de las dos fichas de la que ella es responsable. 18. Atender por whapsapp a las dos fichas del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, para guiar el desarrollo de actividades pendientes.		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	

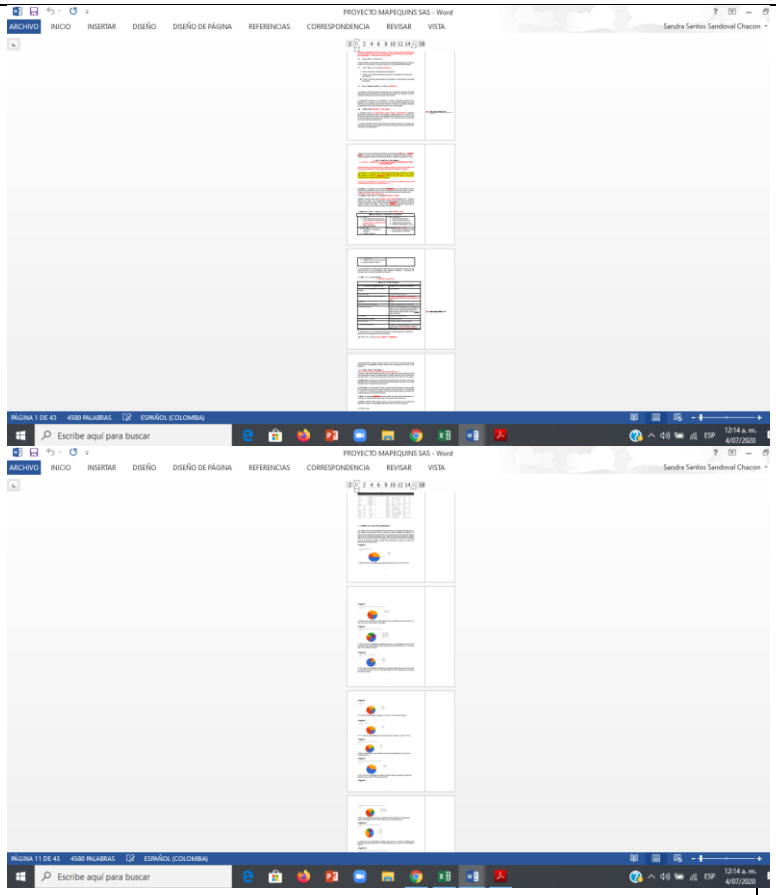
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN	1. Se le contesta a los aprendices sus inquietudes a través del whatsapp 2. A través de los correos electrónicos y los grupos de whatsapp, indique a los aprendices la verificación de dichas correcciones.



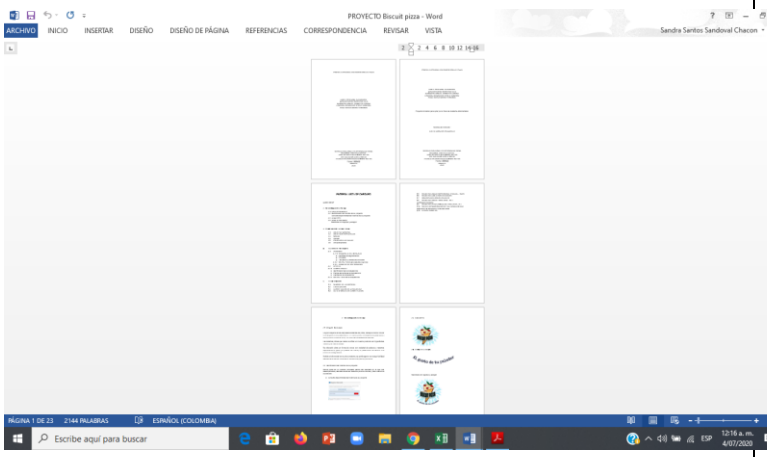




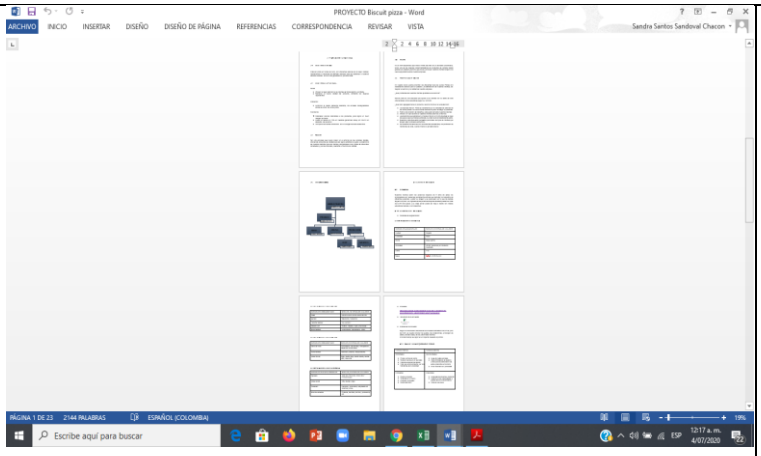
3. Se informó a través de correos electrónicos a cada aprendiz la revisión de sus actividades, se enviaron observaciones para corregir en los casos dados las actividades.
4. Se le informo al Coordinador del Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, la situación de los aprendices.
5. Seguir avanzado con las aprendices, frente al proceso de formación
6. Esta semana empezamos con una dinámica diferente en la formación, procurando que el aprendiz se pueda desenvolver realizando actividades y las socializamos de una vez.
7. Enviar el correo respectivo y darle otro plazo al aprendiz para presentar la evidencia. (lo anterior después de confirmar que efectivamente no recibió la información)
8. A través de sus padres, quienes han sido informados por el colegio y otros compañeros, he enviado información y resuelto dudas
9. Hacer las actividades a puño y letra y cuando sus padres lleguen a casa con sus celulares toman fotos y quienes pueden escanean y envían el trabajo hecho por sus hijos a mi WhatsApp; los padres de familia en sus oficinas o en algún sitio de internet se comprometen ayudar a sus hijos a crear el drive y subir actividades.
10. Estar siempre positivos y dispuestos a resolver las inquietudes de los aprendices, de igual forma seleccionar material didáctico mucho más sencillo que el hasta ahora trabajado y hacer grabaciones de voz por WhatsApp explicando paso a paso lo que deben hacer.
11. Manejar y establecer tiempos específicos con los aprendices, garantizando el cumplimiento del proceso formativo
12. Seguir aportando esfuerzos para el éxito del proceso.

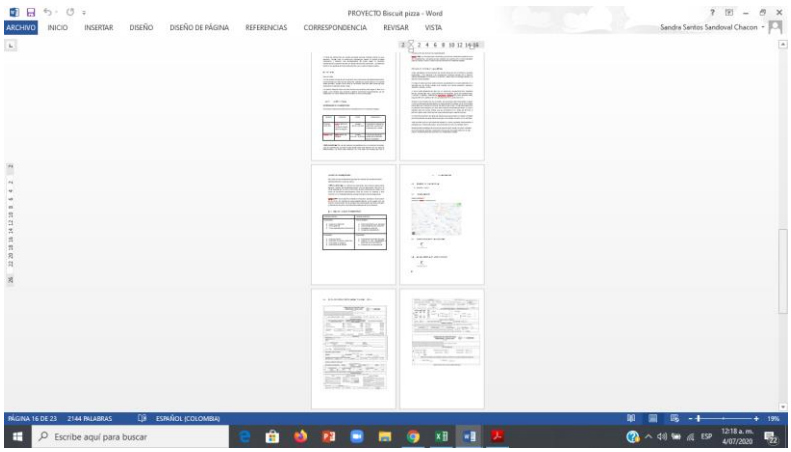


4. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS

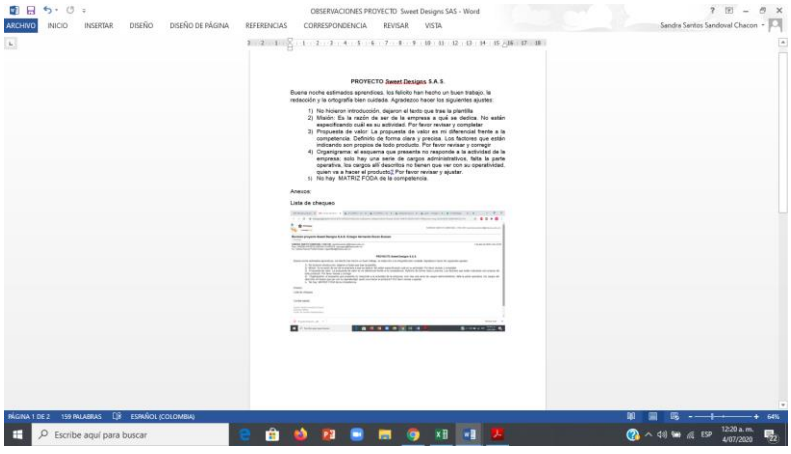


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

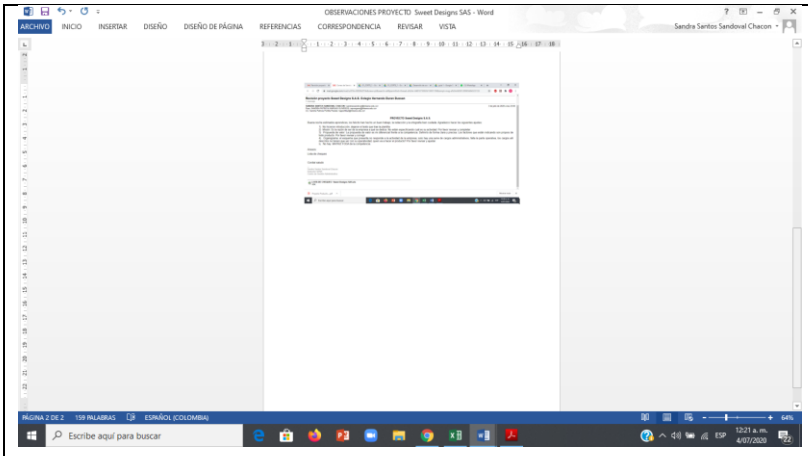




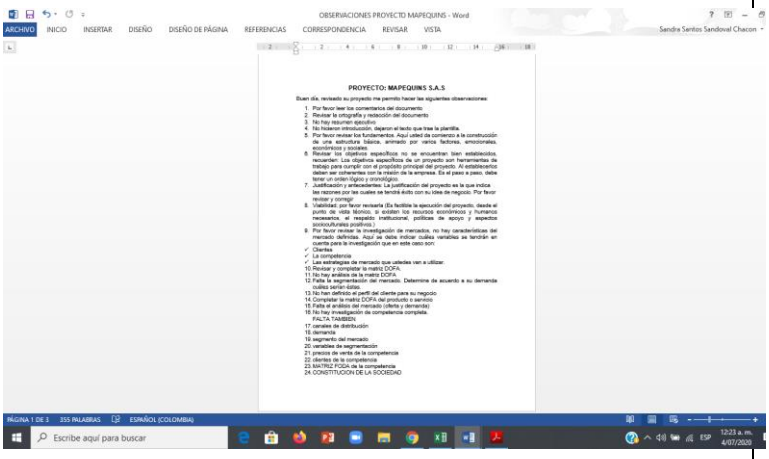
5. Elaborar informe proyecto: SWEET DESIGNS S.A.S**.**, colegio Hernando Duran Dussan.

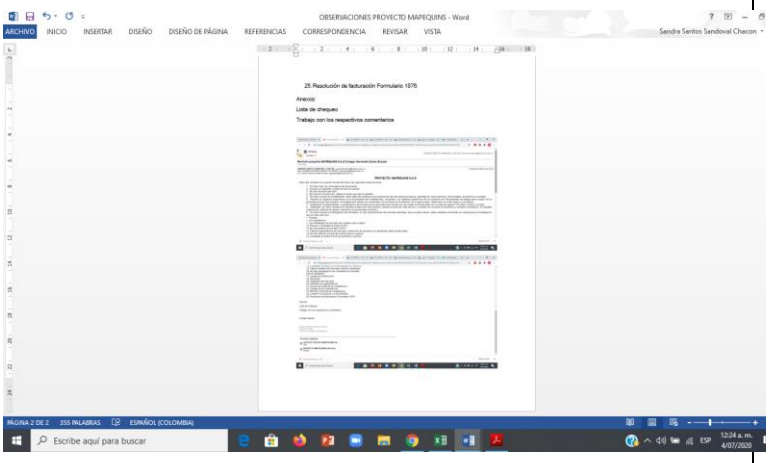


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



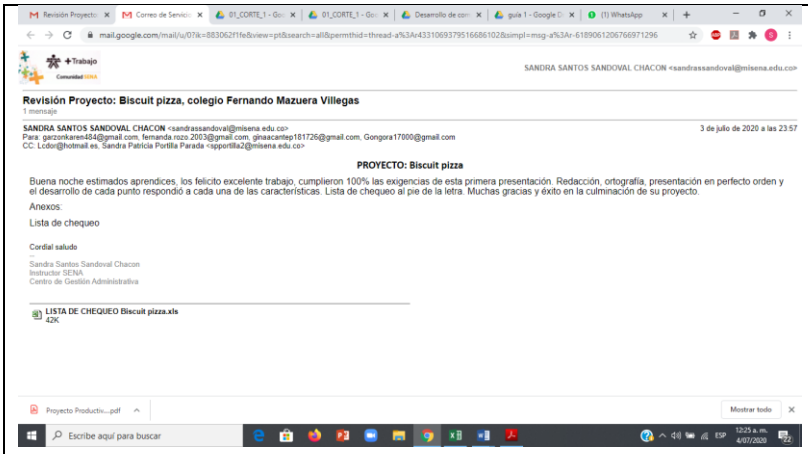
6. Elaborar informe proyecto: MAPEQUINS S.A.S, colegio Hernando Duran Dussan



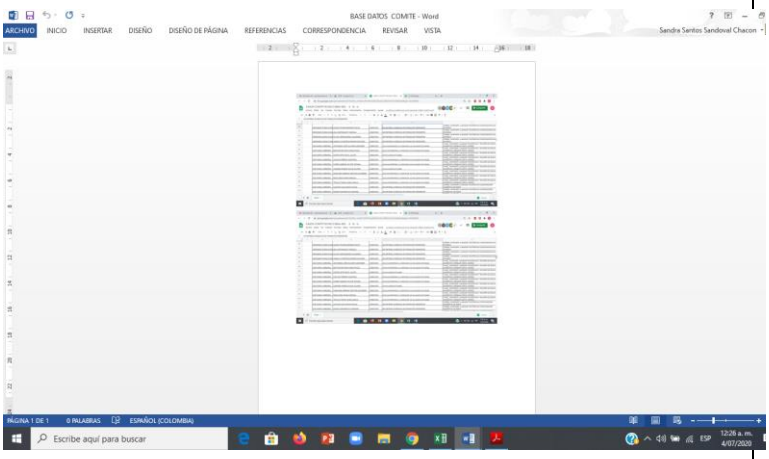


7. Elaborar informe proyecto: Biscuit pizza, colegio Fernando Mazuera Villegas

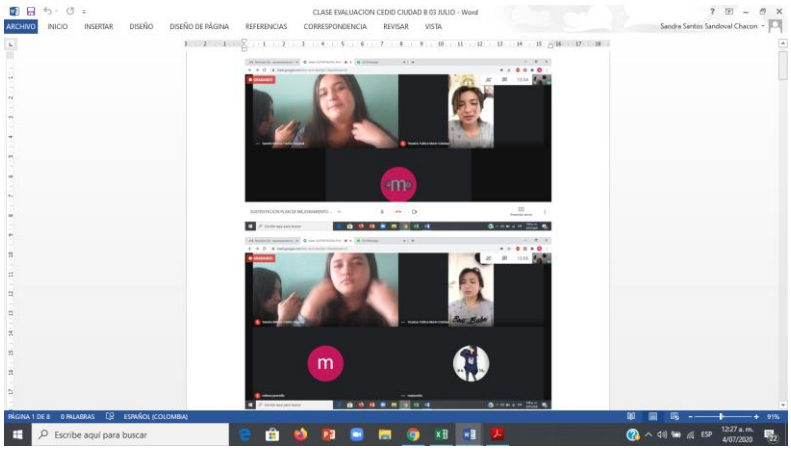
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



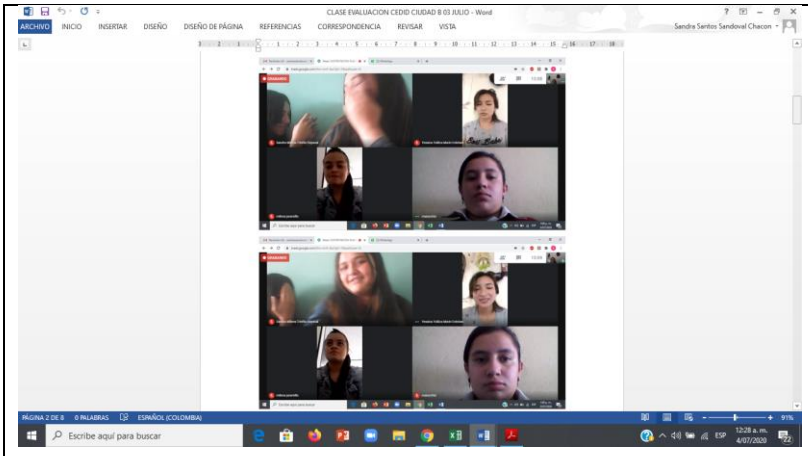
8. Diligenciar cuadro de la coordinación, tiempos de formación.

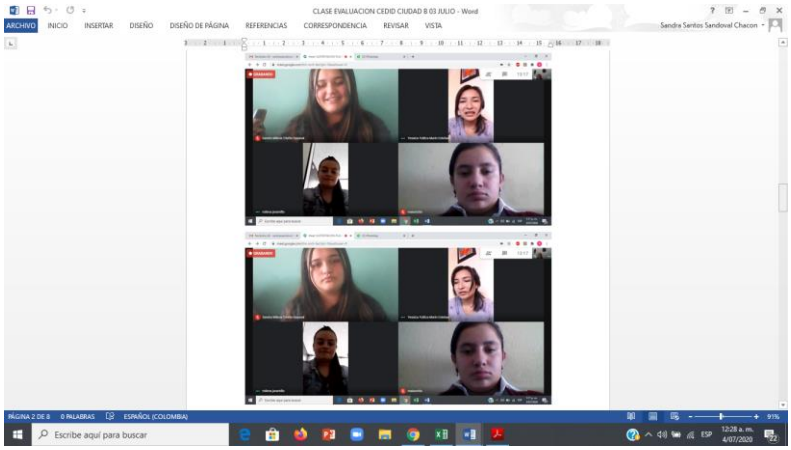


9. Clase virtual colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, EVALUACION PRIMERA COMPETENCIA PLAN DE MEJORAMIENTO.

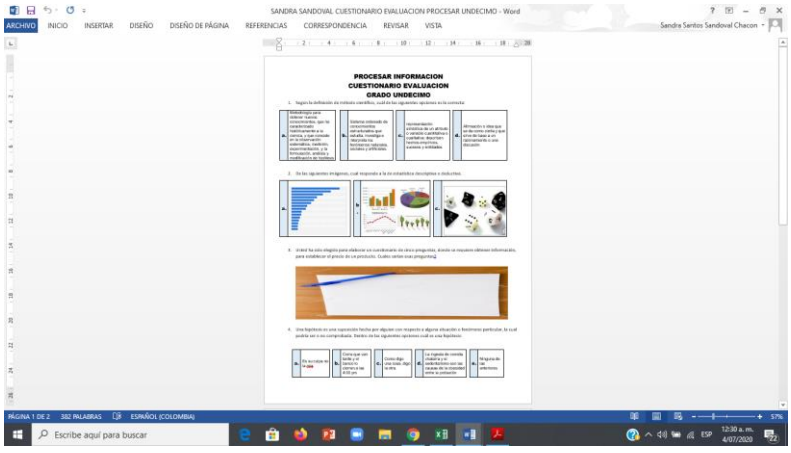


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

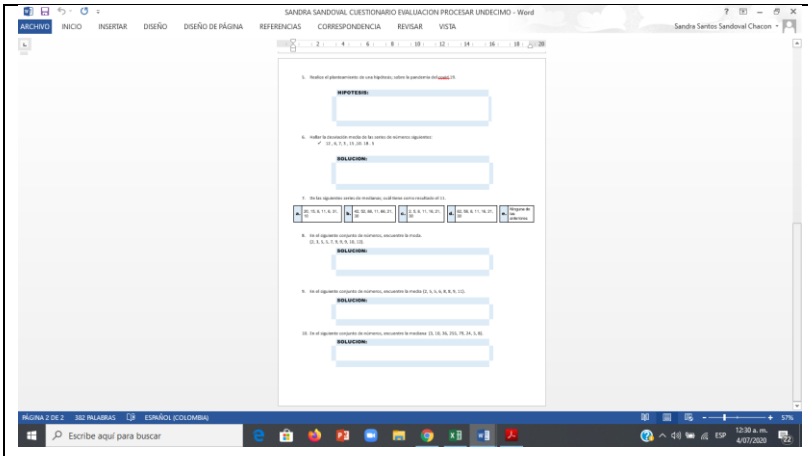




10. Elaborar cuestionario, evaluación grado undécimo, competencia: PROCESAR LA INFORMACION.

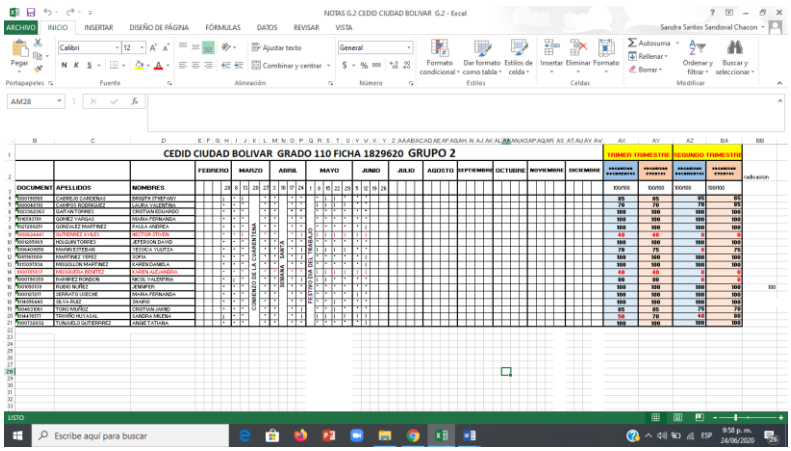


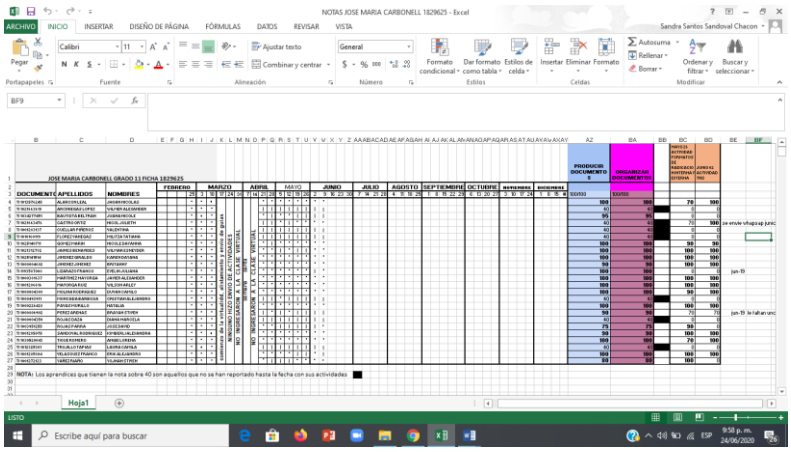
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



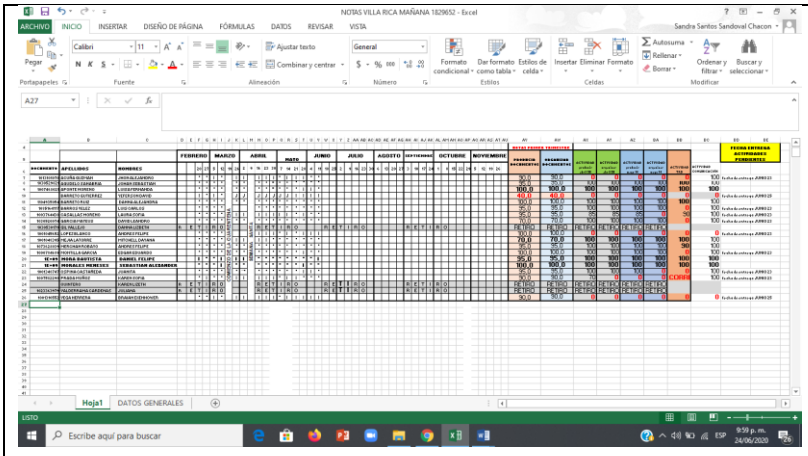
11. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento.

12. Actualizar los cuadros de notas de los aprendices





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



13. Atender por whapsapp a las dos fichas del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, para guiar el desarrollo de actividades pendientes.
14. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 2020500 Y 2020458. Colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA
15. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 1829654/1829662, Colegio MENORAH.
16. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 2020469/2020351 Y 1829652 colegio VILLA RICA.
17. Hay aprendices no cuentan con medios tecnológicos en sus casas para desarrollar su proceso virtual
18. Muchos no cuentan con computador, ni celular en su casa.
19. Para muchos aprendices es difícil llevar a cabo un encuentro en línea virtual para la formación, primero por las herramientas tecnológicas, segundo tienen dificultad para expresarse y desenvolverse en estos medios.
20. Se ha identificado la buena actitud y aptitud de todos los involucrados en el proceso (directivos, instructores, aprendices)
21. Las evidencias del desarrollo del trabajo se encuentra en mi drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 06 de 2020

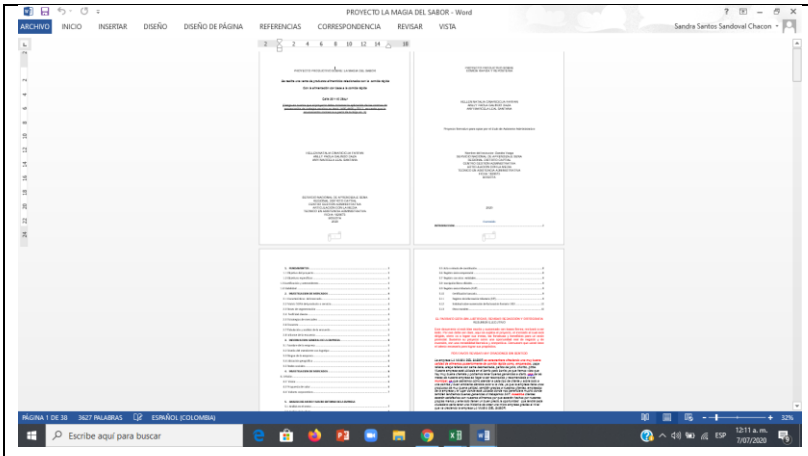
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

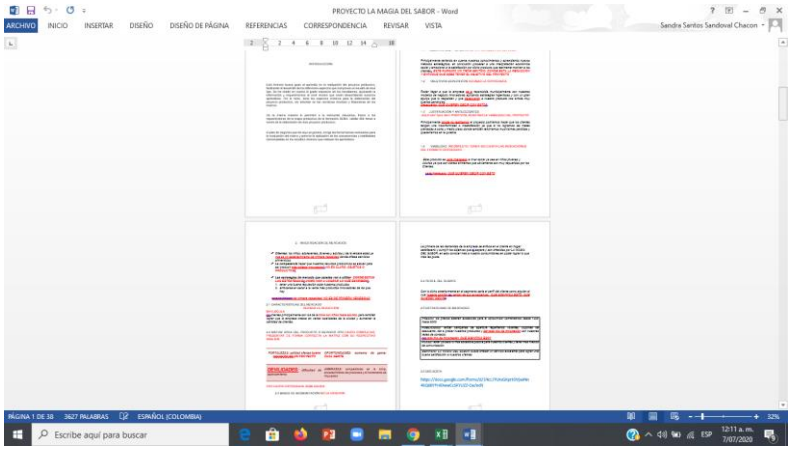
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

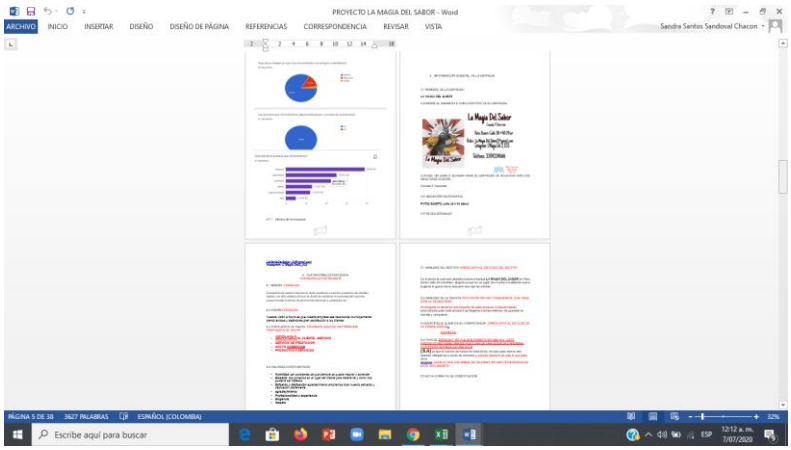
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 06: Me encuentro trabajando desde mi casa realizando la revisión de las actividades de los aprendices que aún no están al día con su proceso formativo. Estas son las actividades realizadas el día de hoy: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp, grados undécimo y décimo 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN **4.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS 5. Elaborar informe proyecto: LA MAGIA DEL SABOR, colegio Hernando Duran Dussan. 6. Elaborar informe proyecto: CIUDAD POSTRE, colegio Fernando Mazuera Villegas. 7. Elaborar informe proyecto: TOTALT BACTERI, colegio Fernando Mazuera Villegas 8. Elaborar informe proyecto: SMART KAP, colegio Fernando Mazuera Villegas	*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

. 9. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento. 10. Actualizar cuadro de notas de las actividades enviadas por los aprendices que se están adelantando, de los colegios: CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA UNDECIMO, MANUEL ZAPATA OLIVELLA. 11. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre las actividades a través de los grupos de whapsapp 12. Enviar los mensajes correspondientes informando a los aprendices el estado de sus pendientes. 13. Actualizar los cuadros de notas de los aprendices 14. Organizar los grupos de whapsapp de las fichas de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS, para efecto de revisión de los proyectos productivos. 15. Reunión por video llamada con la Docente Lolita del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS, para establecer parámetros de revisión de los proyectos de las dos fichas de la que ella es responsable. 16. Atender por whapsapp a las dos fichas del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, para guiar el desarrollo de actividades pendientes.		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN	1. Se le contesta a los aprendices sus inquietudes a través del whatsapp 2. A través de los correos electrónicos y los grupos de whatsapp, indique a los aprendices la verificación de dichas correcciones. 3. Se informó a través de correos electrónicos a cada aprendiz la revisión de sus actividades, se enviaron observaciones para corregir en los casos dados las actividades.





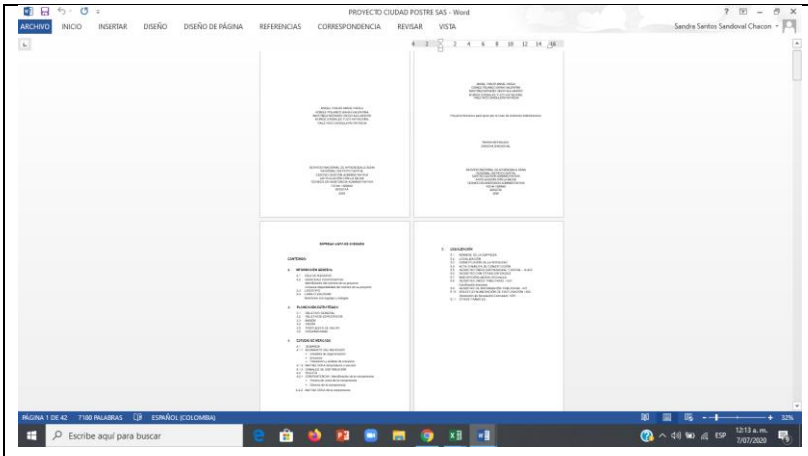


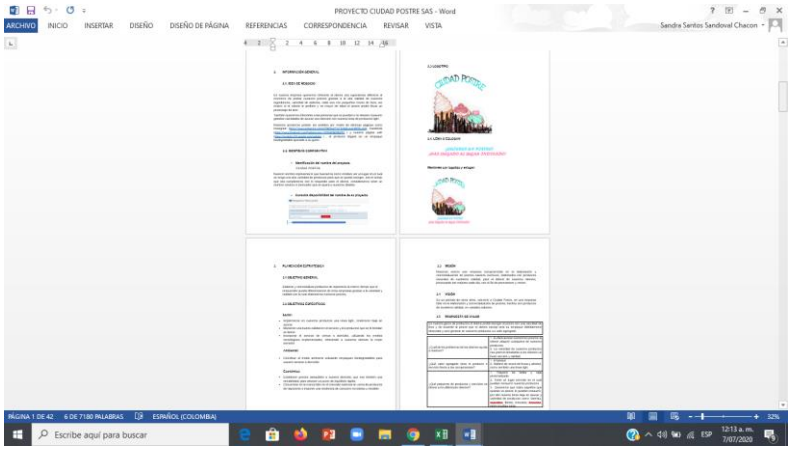
4. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS

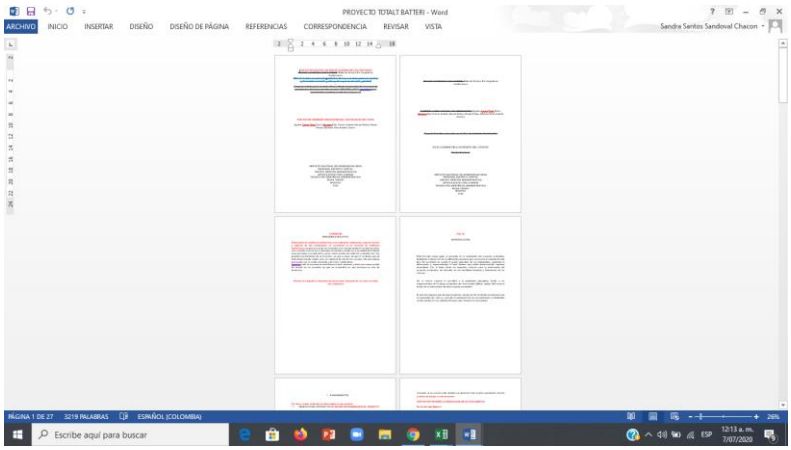
4. Se le informo al Coordinador del Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, la situación de los aprendices.
5. Seguir avanzado con las aprendices, frente al proceso de formación
6. Esta semana empezamos con una dinámica diferente en la formación, procurando que el aprendiz se pueda desenvolver realizando actividades y las socializamos de una vez.
7. Enviar el correo respectivo y darle otro plazo al aprendiz para presentar la evidencia. (lo anterior después de confirmar que efectivamente no recibió la información)
8. A través de sus padres, quienes han sido informados por el colegio y otros compañeros, he enviado información y resuelto dudas
9. Hacer las actividades a puño y letra y cuando sus padres lleguen a casa con sus celulares toman fotos y quienes pueden escanean y envían el trabajo hecho por sus hijos a mi WhatsApp; los padres de familia en sus oficinas o en algún sitio de internet se comprometen ayudar a sus hijos a crear el drive y subir actividades.

10. Estar siempre positivos y dispuestos a resolver las inquietudes de los aprendices, de igual forma seleccionar material didáctico mucho más sencillo que el hasta ahora trabajado y hacer grabaciones de voz por WhatsApp explicando paso a paso lo que deben hacer.
11. Manejar y establecer tiempos específicos con los aprendices, garantizando el cumplimiento del proceso formativo
12. Seguir aportando esfuerzos para el éxito del proceso.

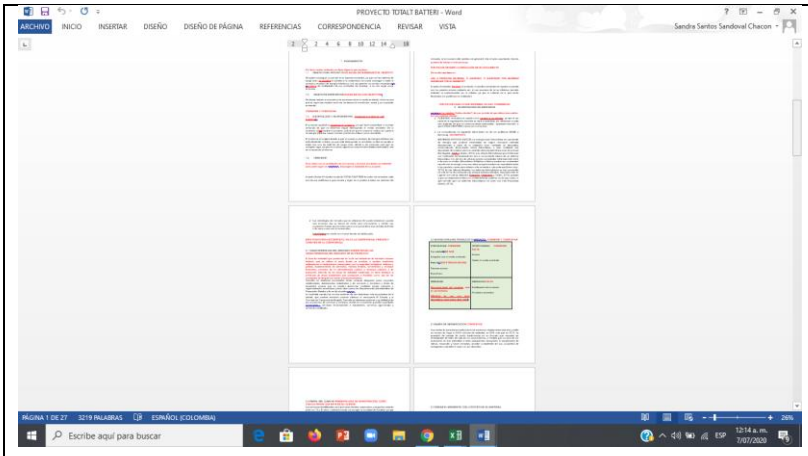
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

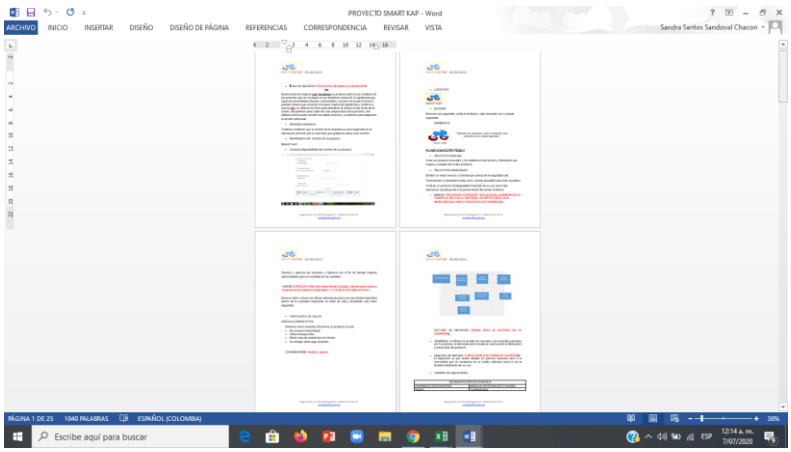


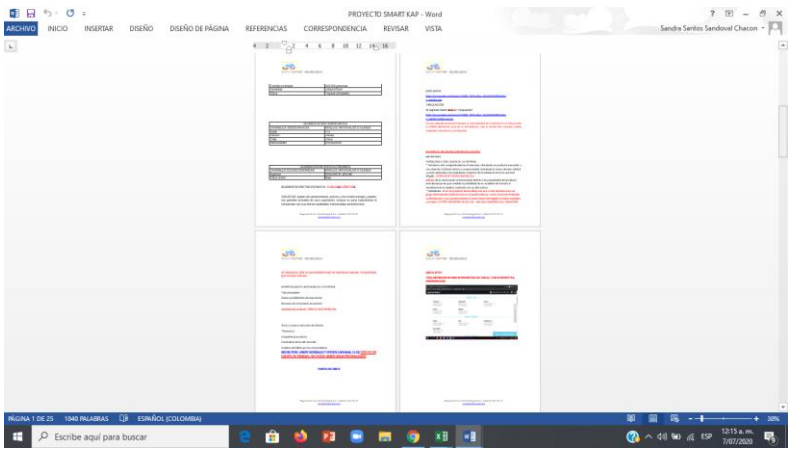




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

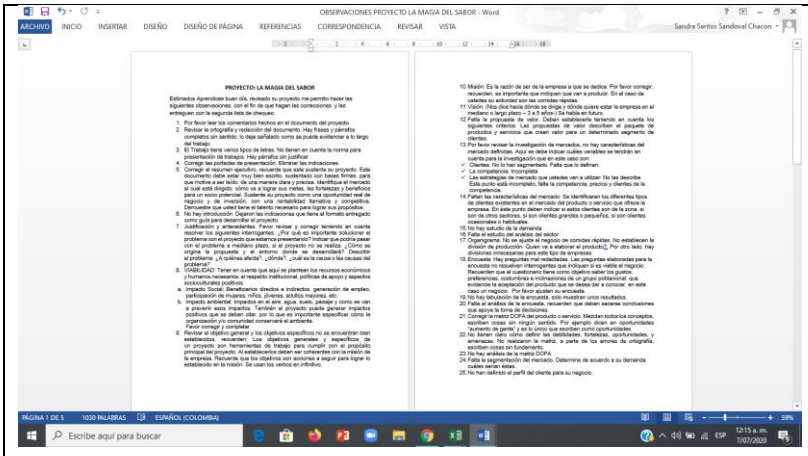


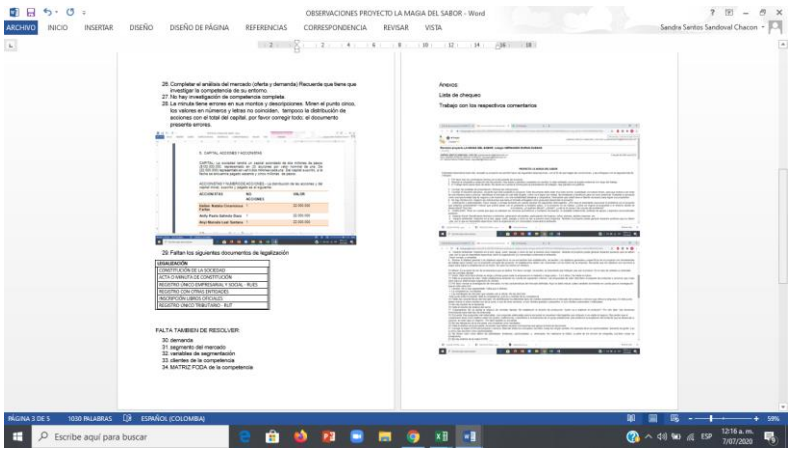


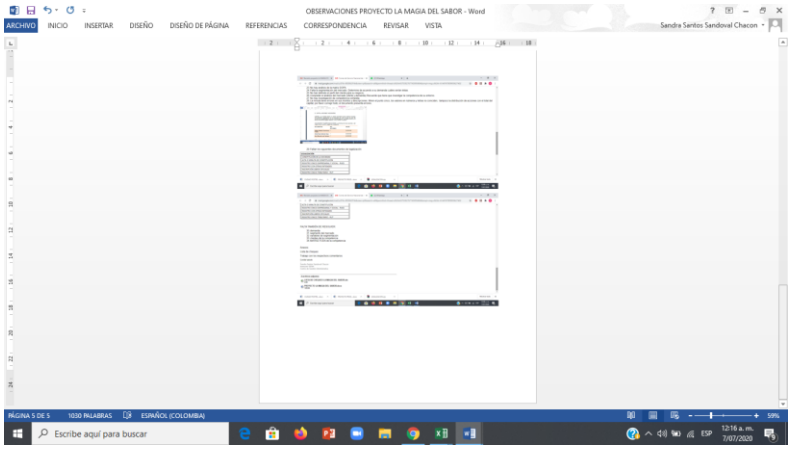


5. Elaborar informe proyecto: LA MAGIA DEL SABOR, colegio Hernando Duran Dussan.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

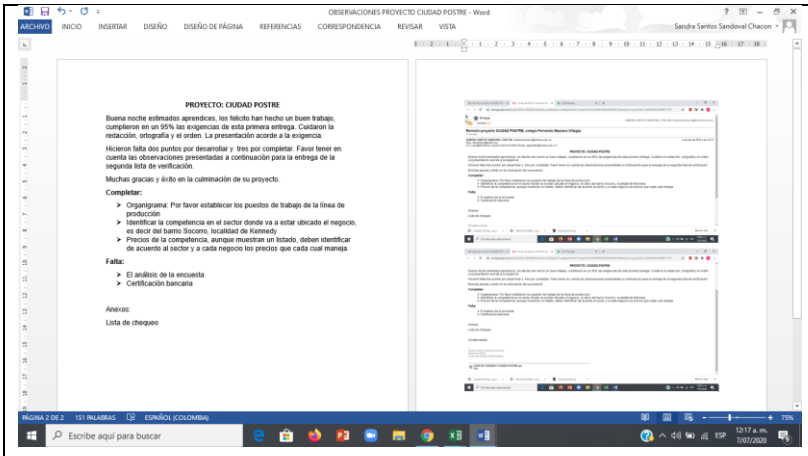




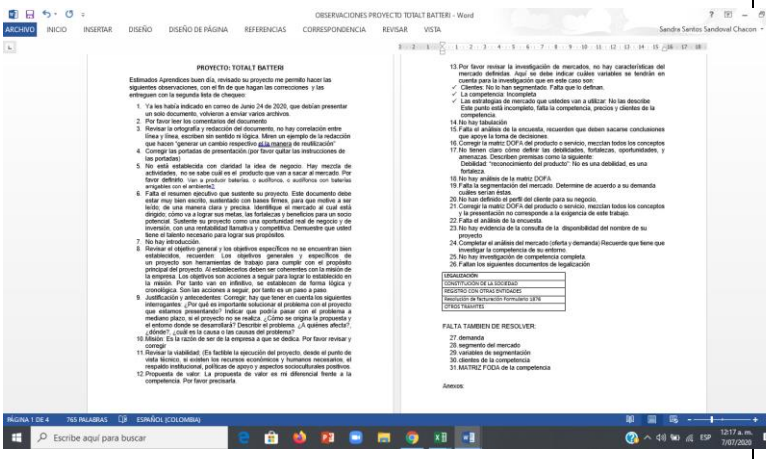


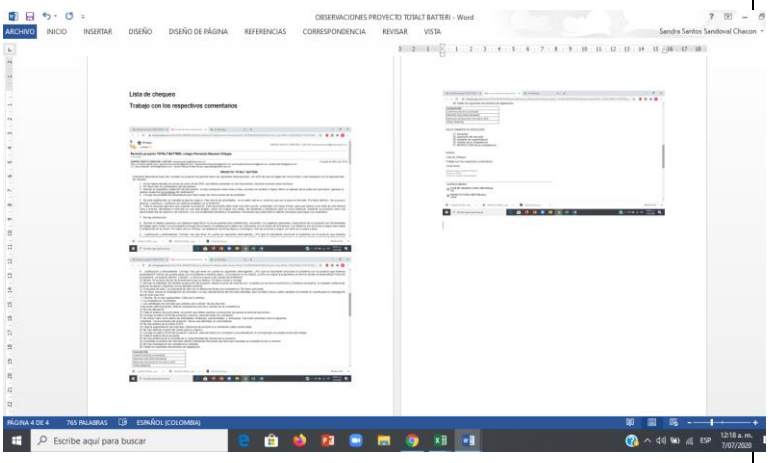
6. Elaborar informe proyecto: CIUDAD POSTRE, colegio Fernando Mazuera Villegas.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



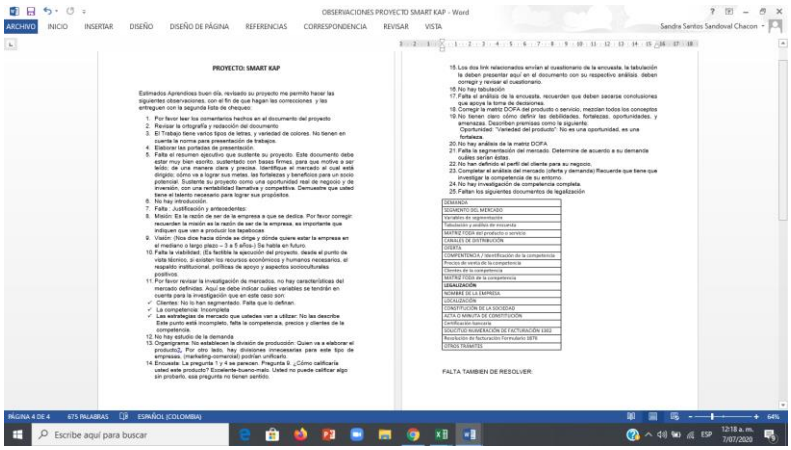
7. Elaborar informe proyecto: TOTALT BACTERI, colegio Fernando Mazuera Villegas

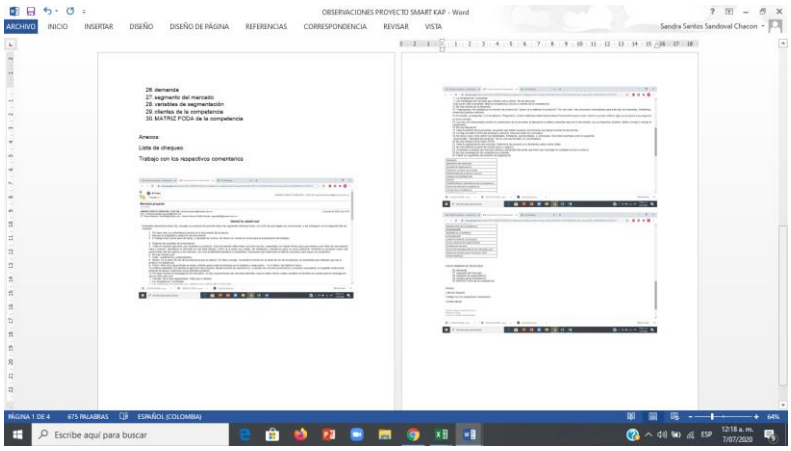




8. Elaborar informe proyecto: SMART KAP, colegio Fernando Mazuera Villegas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

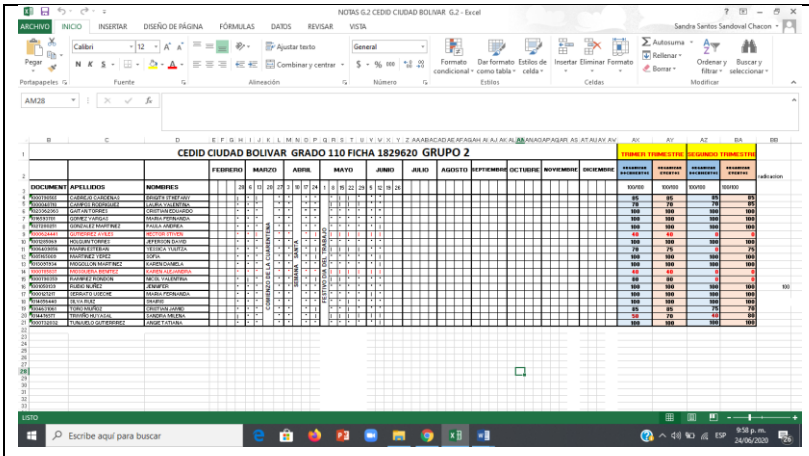


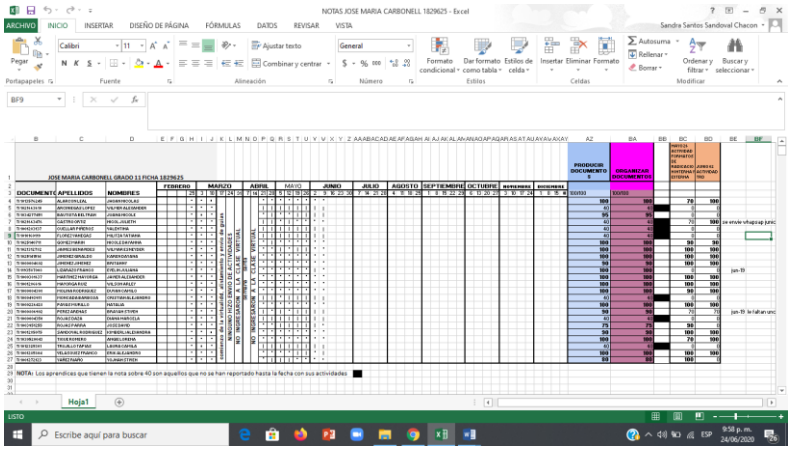


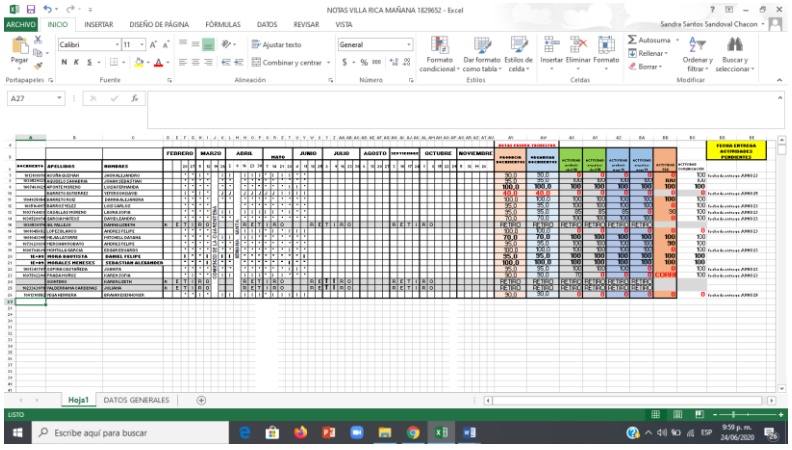
9. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento.

10. Actualizar los cuadros de notas de los aprendices

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co







11. Atender por whapsapp a las dos fichas del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR, para guiar el desarrollo de actividades pendientes.
12. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 2020500 Y 2020458. Colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA
13. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 1829654/1829662, Colegio MENORAH.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

14. Revisar drive para verificar actividades aprendices ficha 2020469/2020351 Y 1829652 colegio VILLA RICA. 15. Hay aprendices no cuentan con medios tecnológicos en sus casas para desarrollar su proceso virtual 16. Muchos no cuentan con computador, ni celular en su casa. 17. Para muchos aprendices es difícil llevar a cabo un encuentro en línea virtual para la formación, primero por las herramientas tecnológicas, segundo tienen dificultad para expresarse y desenvolverse en estos medios. 18. Se ha identificado la buena actitud y aptitud de todos los involucrados en el proceso (directivos, instructores, aprendices) 19. Las evidencias del desarrollo del trabajo se encuentra en mi drive	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 07 de 2020

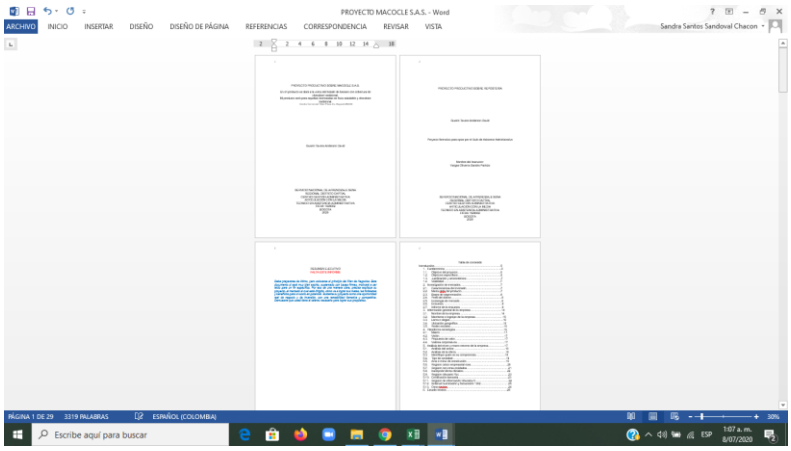
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

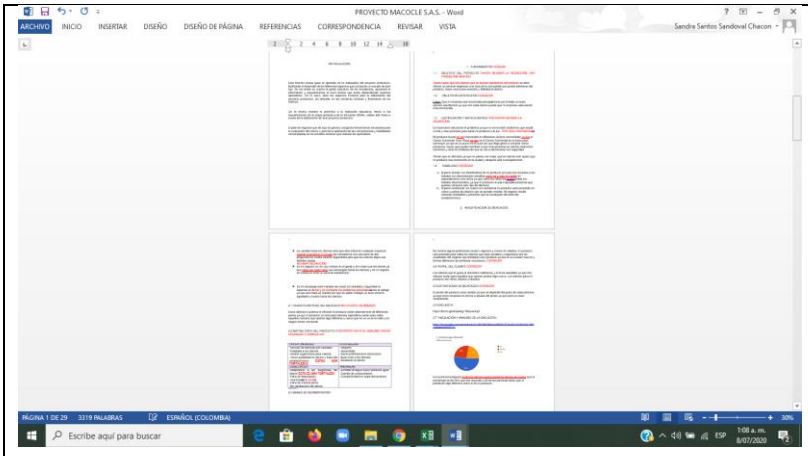
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 07: Me encuentro trabajando desde mi casa realizando la revisión de las actividades de los aprendices que aún no están al día con su proceso formativo. Estas son las actividades realizadas el día de hoy: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp, grados undécimo y décimo 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN **4.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS 5. Elaborar informe proyecto: MACOLE S.A.S, colegio Hernando Duran Dussan. 6. Elaborar informe proyecto: JEAM DESSERTS S.A.S, colegio Hernando Duran Dussan. 7. Elaborar informe proyecto: RECIDEAS S.A.S, colegio Fernando Mazuera Villegas 8. Reunión, equipo cuestionario procesar información; conformado por los Instructores; Nhora Pérez, Francy	*Aprendices de dos (2) colegios, ocho (8) fichas, vente (20) aprendices aproximadamente. *Dos Docentes del colegio Fernando Mazuera Villegas *Una Instructora del equipo de articulada	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

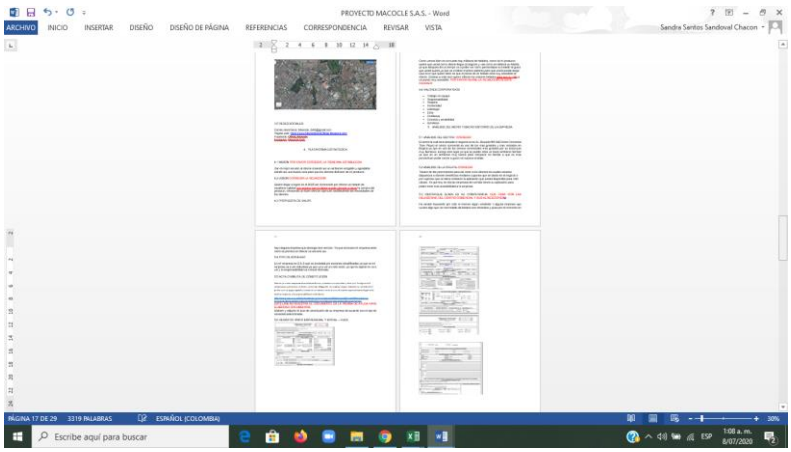
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

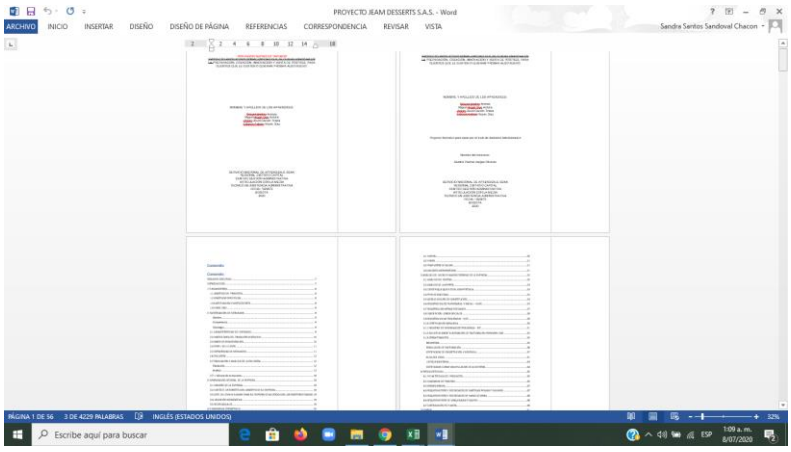
Beltran, Alexander Hernandez y Sandra Sandoval. 9. Corrección formulario evaluación procesar la información 10. Reunión capacitación Instructor en ambientes virtuales. 11. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento. 12. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre las actividades a través de los grupos de whapsapp		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN 	1. Se le contesta a los aprendices sus inquietudes a través del whatsapp 2. A través de los correos electrónicos y los grupos de whatsapp, indique a los aprendices la verificación de dichas correcciones. 3. Se informó a través de correos electrónicos a cada aprendiz la revisión de sus actividades, se enviaron observaciones para corregir en los casos dados las actividades. 4. Se le informo al Coordinador del Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, la situación de los aprendices. 5. Seguir avanzado con las aprendices, frente al proceso de formación 6. Esta semana empezamos con una dinámica diferente en la formación, procurando que el aprendiz se pueda desenvolver realizando actividades y las socializamos de una vez. 7. Enviar el correo respectivo y darle otro plazo al aprendiz para presentar la evidencia. (lo anterior después de confirmar que efectivamente no recibió la información) 8. A través de sus padres, quienes han sido informados por el colegio y otros compañeros, he enviado información y resuelto dudas 9. Hacer las actividades a puño y letra y cuando sus padres lleguen a casa con sus celulares toman

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

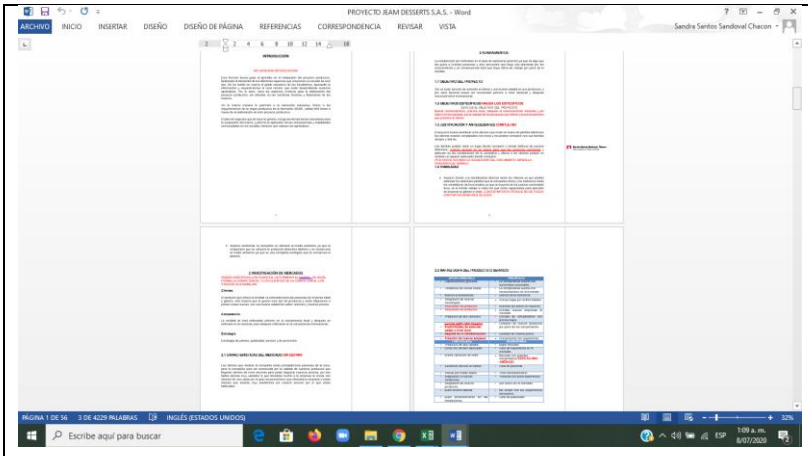


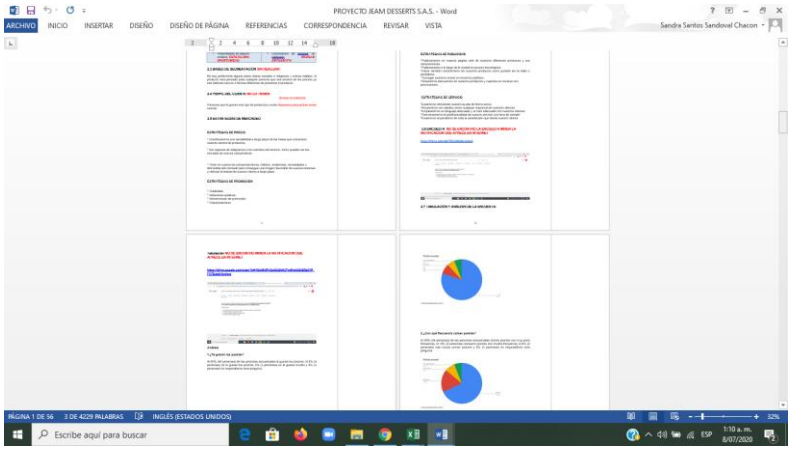




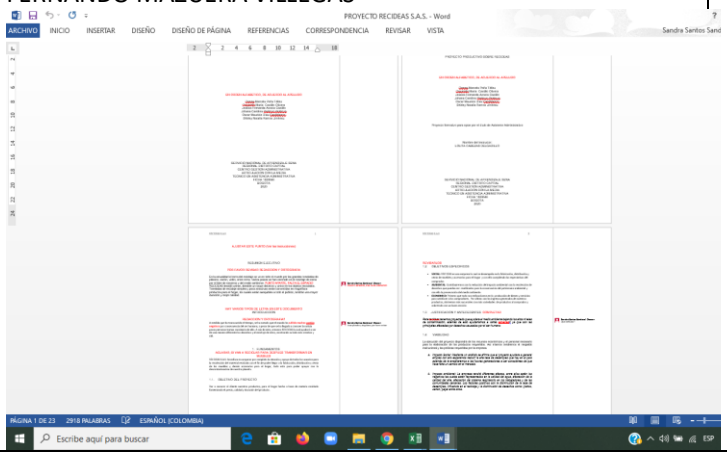
fotos y quienes pueden escanean y envían el trabajo hecho por sus hijos a mi WhatsApp; los padres de familia en sus oficinas o en algún sitio de internet se comprometen ayudar a sus hijos a crear el drive y subir actividades.

10. Estar siempre positivos y dispuestos a resolver las inquietudes de los aprendices, de igual forma seleccionar material didáctico mucho más sencillo que el hasta ahora trabajado y hacer grabaciones de voz por WhatsApp explicando paso a paso lo que deben hacer.
11. Manejar y establecer tiempos específicos con los aprendices, garantizando el cumplimiento del proceso formativo
12. Seguir aportando esfuerzos para el éxito del proceso.

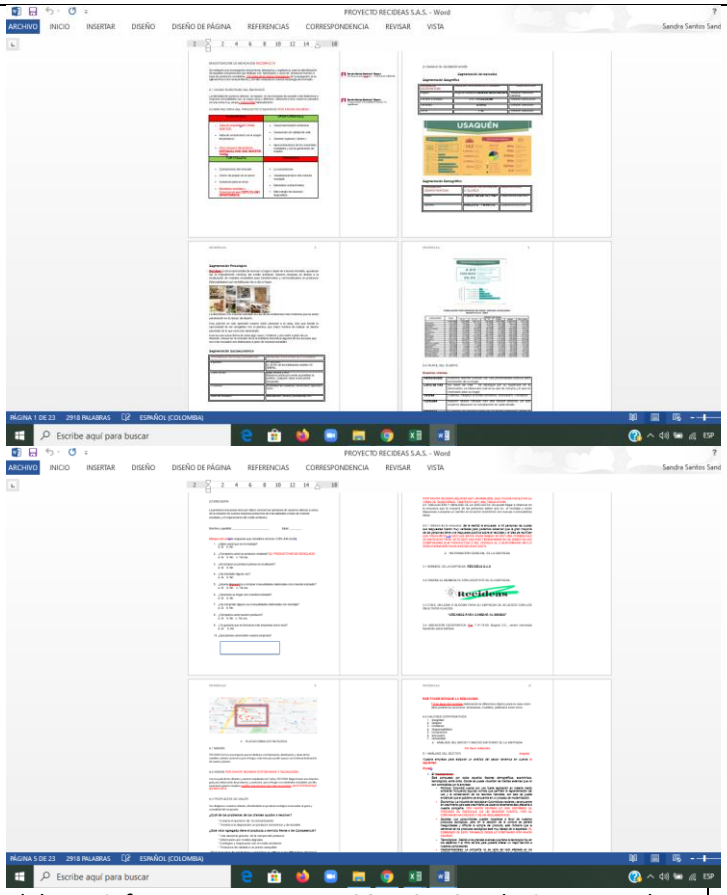




4. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS

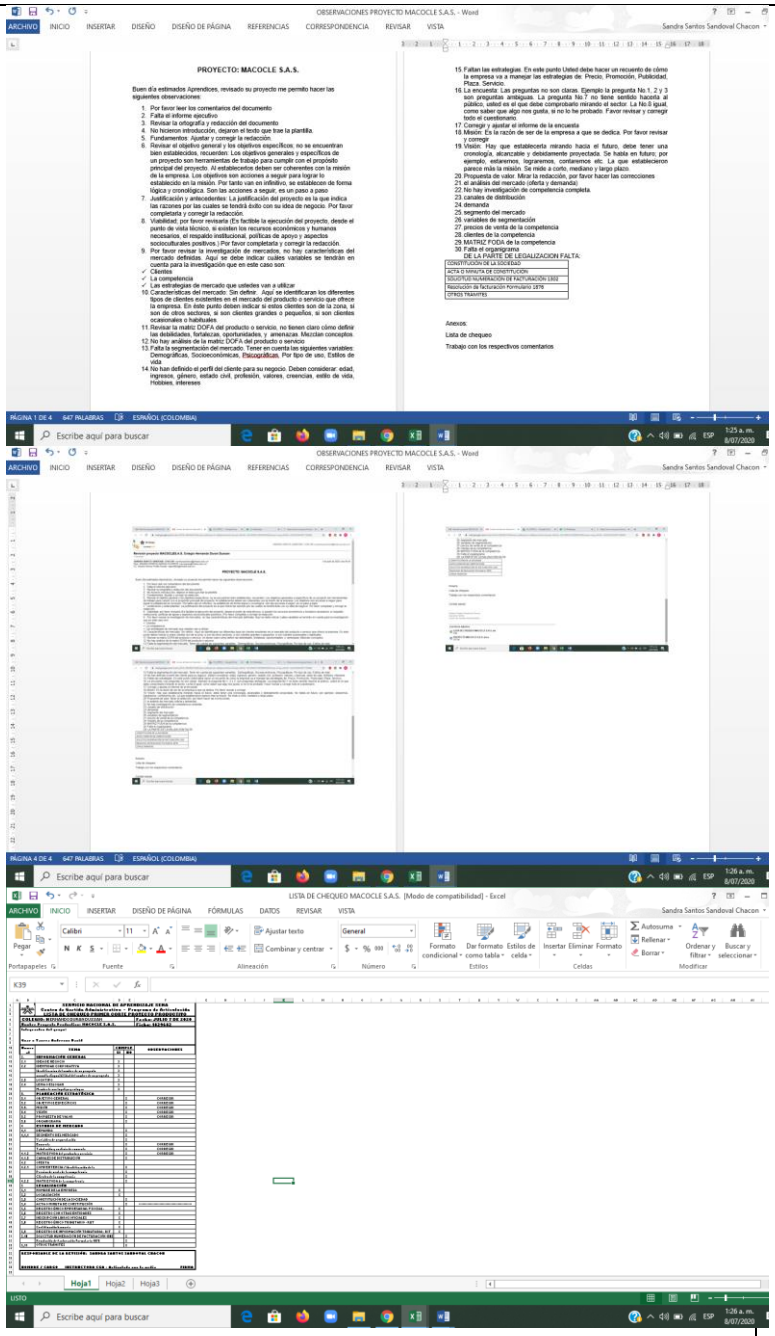


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



5. Elaborar informe proyecto: MACOLE S.A.S, colegio Hernando Duran Dussan.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



PROYECTO: MACOCLE S.A.S.

Buen d/a estimados Aprendices, revisado su proyecto me permito hacer las siguientes observaciones:

1. Por favor leer los comentarios del documento
2. Falta el informe ejecutivo
3. Revisar la ortografía y redacción del documento
4. No hicieron introducción, dejaron el texto que trae la plantilla.
5. Fundamentos: Ajustar y corregir la redacción.
6. Revisar el objetivo general y los objetivos específicos, no se encuentran bien establecidos, recuerden: Los objetivos generales y específicos de un proyecto son herramientas de trabajo para cumplir con el propósito principal del proyecto. Al establecerlos deben ser coherentes con la misión de la empresa. Los objetivos son acciones a seguir para lograr lo establecido en la misión. Por tanto van en infinitivo, se establecen de forma lógica y cronológica. Son las acciones a seguir, es un paso a paso
7. Justificación y antecedentes: La justificación del proyecto es la que indica las razones por las cuales se tendrá éxito con su idea de negocio. Por favor completarla y corregir la redacción.
8. Viabilidad: por favor revisarla (Es factible la ejecución del proyecto, desde el punto de vista técnico, si existen los recursos económicos y humanos necesarios, el respaldo institucional, políticas de apoyo y aspectos socioculturales positivos.) Por favor completarla y corregir la redacción.
9. Por favor revisar la investigación de mercados, no hay características del mercado definidas. Aquí se debe indicar cuáles variables se tendrán en cuenta para la investigación que en este caso son:
   - ✓ Clientes
   - ✓ La competencia
   - ✓ Las estrategias de mercado que ustedes van a utilizar
10. Características del mercado: Sin definir. Aquí se identificaran los diferentes tipos de clientes existentes en el mercado del producto o servicio que ofrece la empresa. En este punto deben indicar si estos clientes son de la zona, si son de otros sectores, si son clientes grandes o pequeños, si son clientes ocasionales o habituales.
11. Revisar la matriz DOFA del producto o servicio, no tienen claro cómo definir las debilidades, fortalezas, oportunidades, y amenazas. Mezclan conceptos.
12. No hay análisis de la matriz DOFA del producto o servicio
13. Falta la segmentación del mercado. Tener en cuenta las siguientes variables: Demográficas, Socioeconómicas, Psicográficas. Por tipo de uso, Estilos de vida
14. No han definido el perfil del cliente para su negocio. Deben considerar: edad, ingresos, género, estado civil, profesión, valores, creencias, estilo de vida, Hobbies, intereses
15. Faltan las estrategias. En este punto Usted debe hacer un recuento de cómo la empresa va a manejar las estrategias de: Precio, Promoción, Publicidad, Plaza. Servicio.
16. La encuesta: Las preguntas no son claras. Ejemplo la pregunta No.1, 2 y 3 son preguntas ambiguas. La pregunta No.7 no tiene sentido hacerla al público, usted es el que debe comprobarlo mirando el sector. La No.8 igual, como saber que algo nos gusta, si no lo he probado. Favor revisar y corregir todo el cuestionario
17. Corregir y ajustar el informe de la encuesta
18. Misión: Es la razón de ser de la empresa a que se dedica. Por favor revisar y corregir
19. Visión: Hay que establecerla mirando hacia el futuro, debe tener una cronología, alcanzable y debidamente proyectada. Se habla en futuro; por ejemplo, estaremos, lograremos, contaremos etc. La que establecieron parece más la misión. Se mide a corto, mediano y largo plazo.
20. Propuesta de valor. Mirar la redacción, por favor hacer las correcciones
21. el análisis del mercado (oferta y demanda)
22. No hay investigación de competencia completa.
23. canales de distribución
24. demanda
25. segmento del mercado
26. variables de segmentación
27. precios de venta de la competencia
28. clientes de la competencia
29. MATRIZ FODA de la competencia
30. Falta el organigrama

DE LA PARTE DE LEGALIZACION FALTA:

CONSTITUCION DE LA SOCIEDAD
ACTA O MINUTA DE CONSTITUCION
SOLICITUD NUMERACION DE FACTURACION 1262
Resolución de facturación Formulario 1876
OTROS TRAMITES

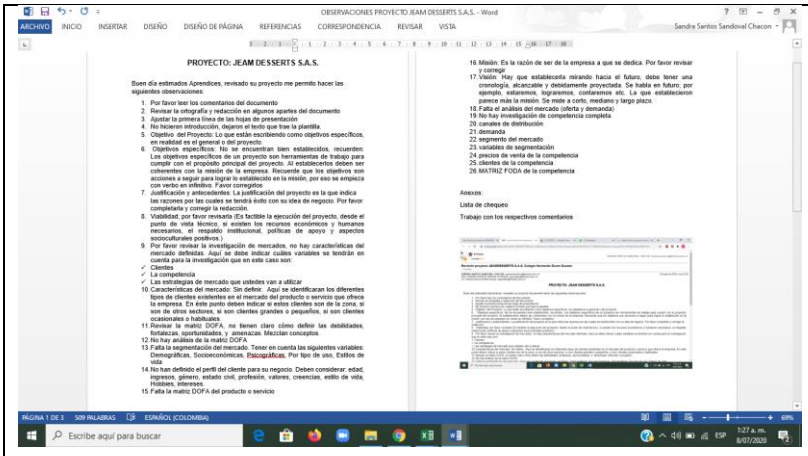
Anexos:

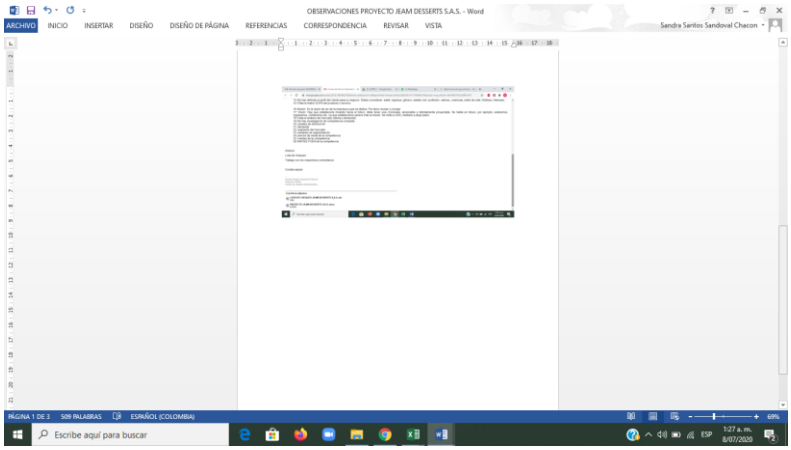
Lista de chequeo

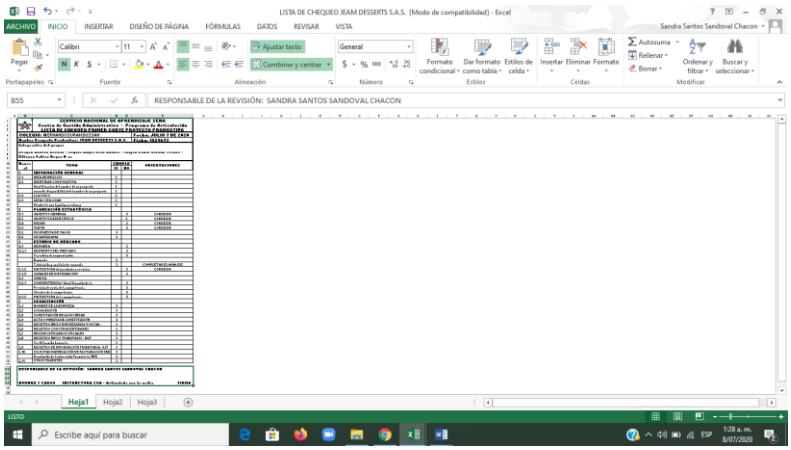
Trabajo con los respectivos comentarios

6. Elaborar informe proyecto: JEAM DESSERTS S.A.S, colegio Hernando Duran Dussan.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

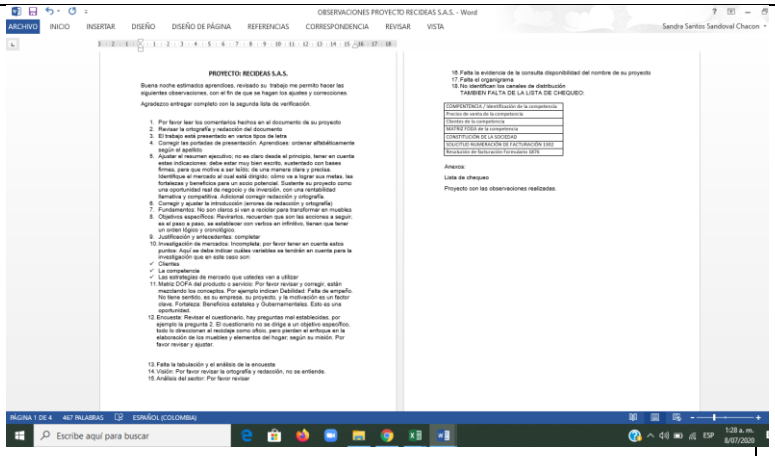


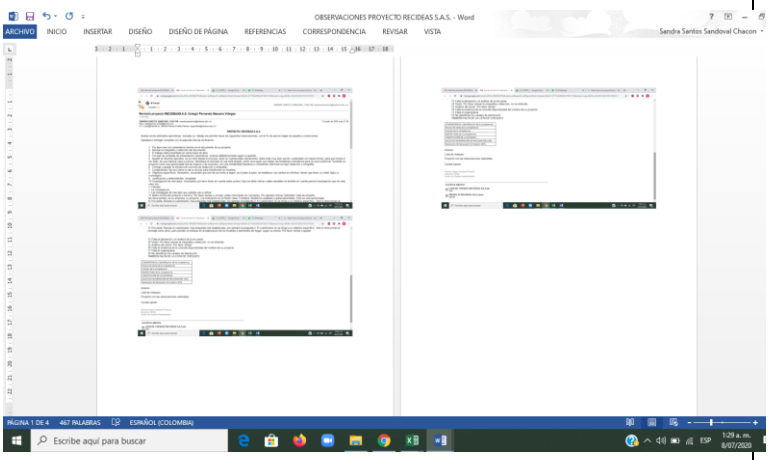


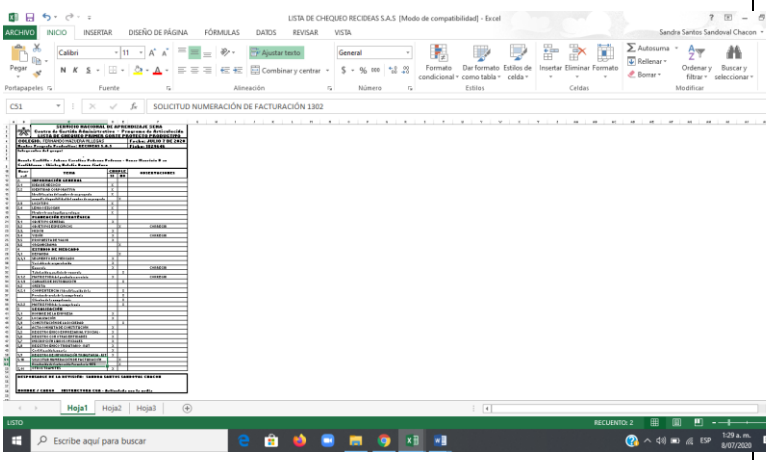


7. Elaborar informe proyecto: RECIDEAS S.A.S, colegio Fernando Mazuera Villegas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

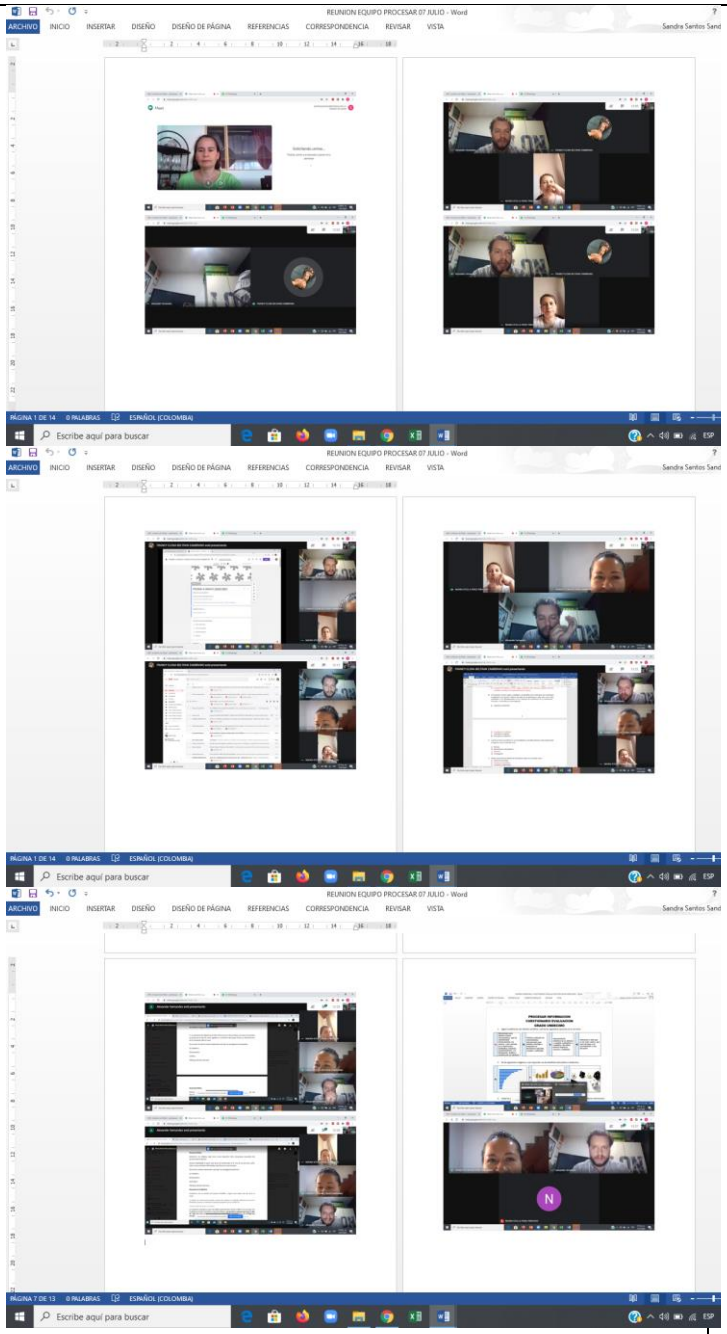






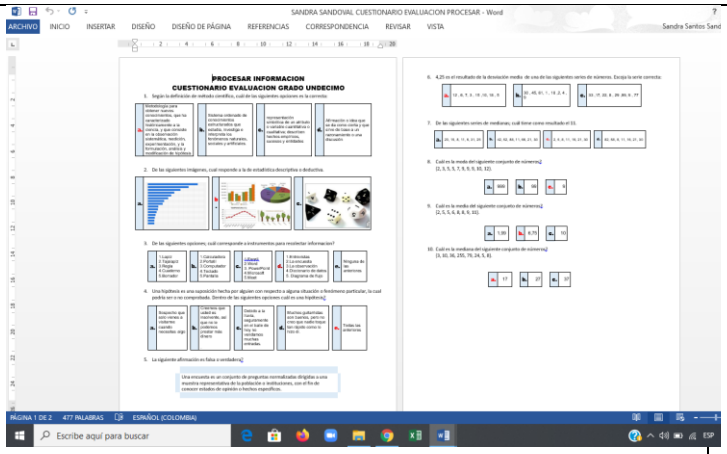
8. Reunión, equipo cuestionario procesar información; conformado por los Instructores; Nhora Pérez, Francy Beltran, Alexander Hernandez y Sandra Sandoval.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

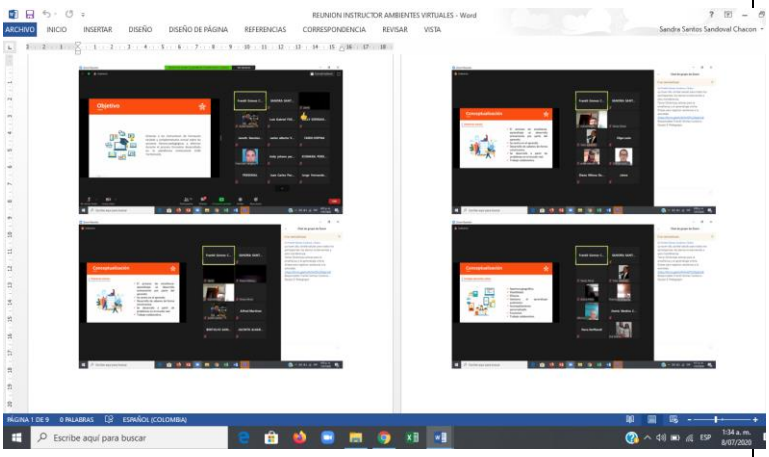


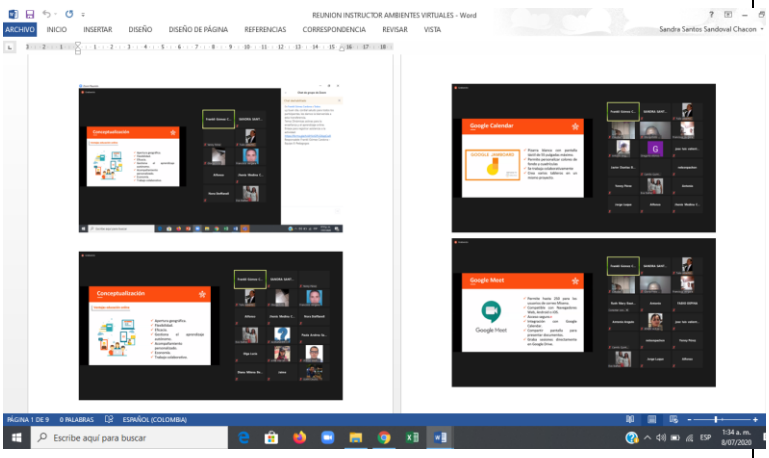
9. Corrección formulario evaluación procesar la información

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

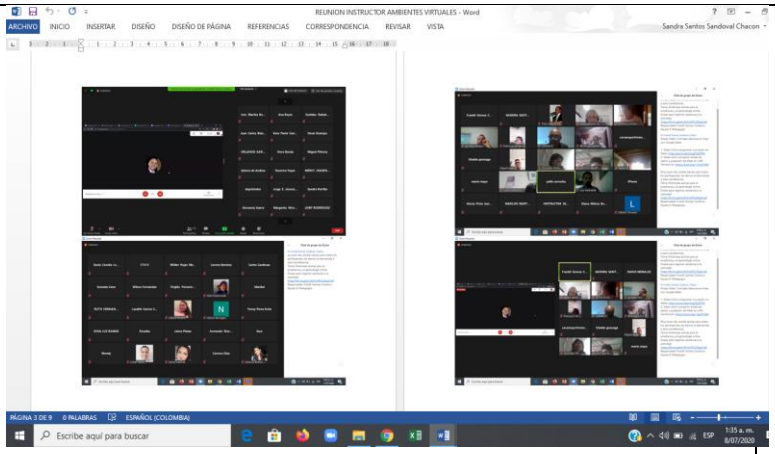


10. Reunión capacitación Instructor en ambientes virtuales.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



11. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento.
12. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre las actividades a través de los grupos de whapsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 08 de 2020

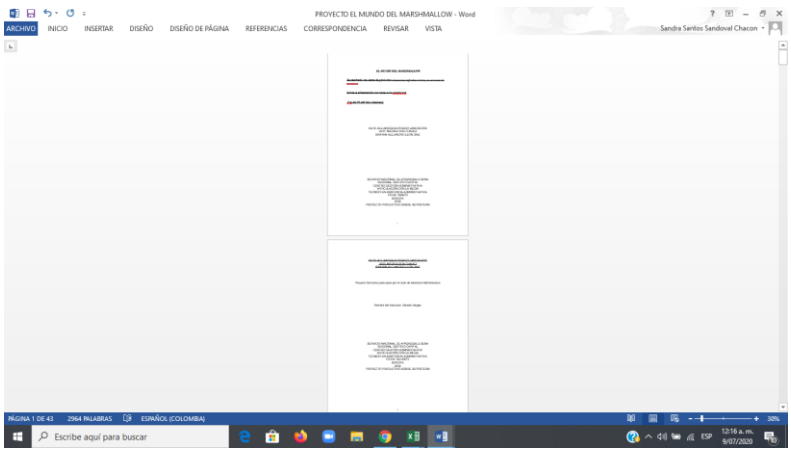
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

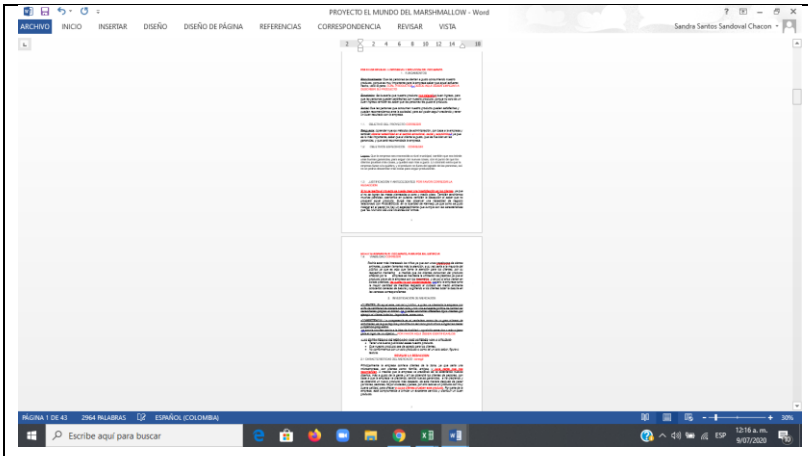
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

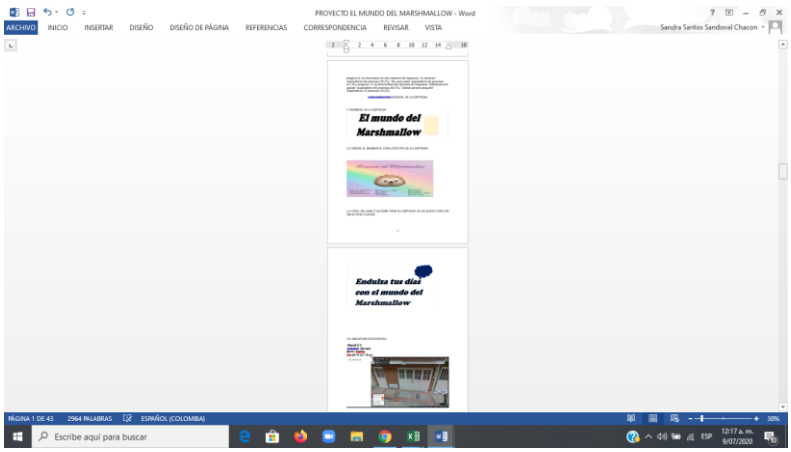
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 08: Me encuentro trabajando desde mi casa realizando la revisión de las actividades de los aprendices que aún no están al día con su proceso formativo. Estas son las actividades realizadas el día de hoy: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp, grados undécimo y décimo 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN **4.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS 5. Elaborar informe proyecto: EL MUNDO DEL MARSHMALLOW, colegio Hernando Duran Dussan. 6. Elaborar informe proyecto: BLOSOM S.A.S colegio Fernando Mazuera Villegas 7. Elaborar informe proyecto: RECOVER S.A.S colegio Fernando Mazuera Villegas 8. Reunión, equipo Instructores articulada, con nuestra Líder Sandra Portilla; revisión formularios pruebas, grado undécimo.	*Aprendices de dos (2) colegios, ocho (8) fichas, vente (20) aprendices aproximadamente. *Dos Docentes del colegio Fernando Mazuera Villegas *Una Instructora del equipo de articulada	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

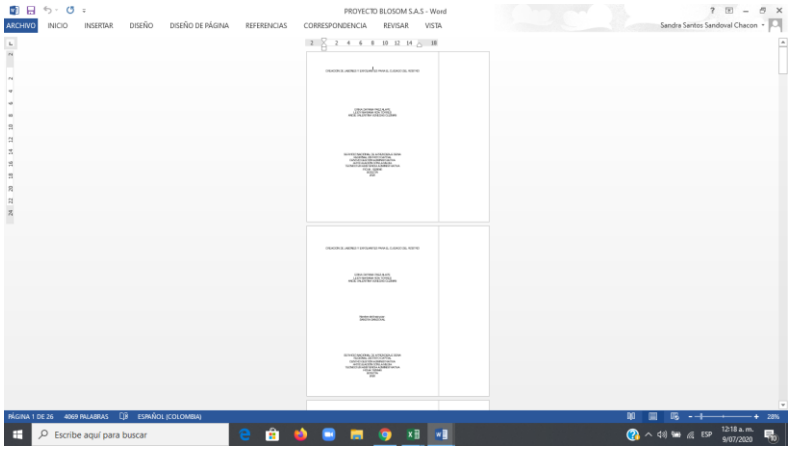
9. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre las actividades a través de los grupos de whapsapp		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN 	1. Se le contesta a los aprendices sus inquietudes a través del whatsapp 2. A través de los correos electrónicos y los grupos de whatsapp, indique a los aprendices la verificación de dichas correcciones. 3. Se informó a través de correos electrónicos a cada aprendiz la revisión de sus actividades, se enviaron observaciones para corregir en los casos dados las actividades. 4. Se le informo al Coordinador del Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, la situación de los aprendices. 5. Seguir avanzado con las aprendices, frente al proceso de formación 6. Esta semana empezamos con una dinámica diferente en la formación, procurando que el aprendiz se pueda desenvolver realizando actividades y las socializamos de una vez. 7. Enviar el correo respectivo y darle otro plazo al aprendiz para presentar la evidencia. (lo anterior después de confirmar que efectivamente no recibió la información) 8. A través de sus padres, quienes han sido informados por el colegio y otros compañeros, he enviado información y resuelto dudas 9. Hacer las actividades a puño y letra y cuando sus padres lleguen a casa con sus celulares toman





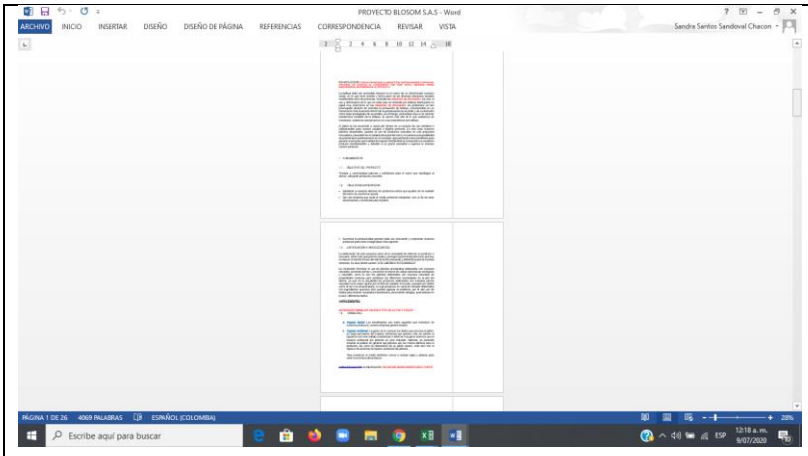
4. Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS

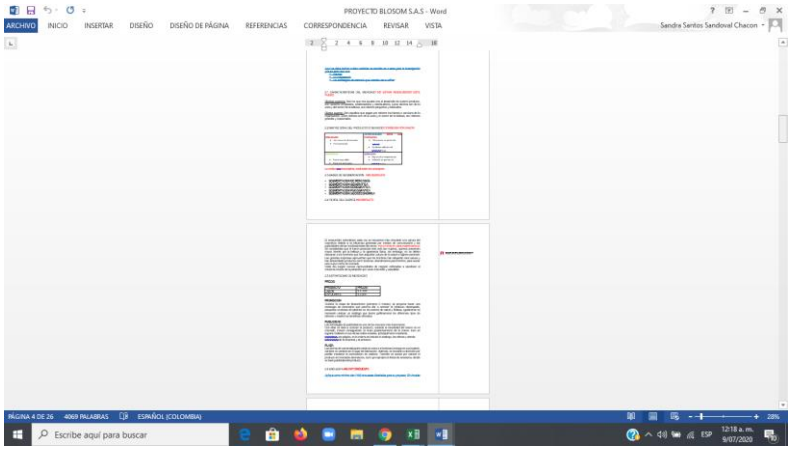


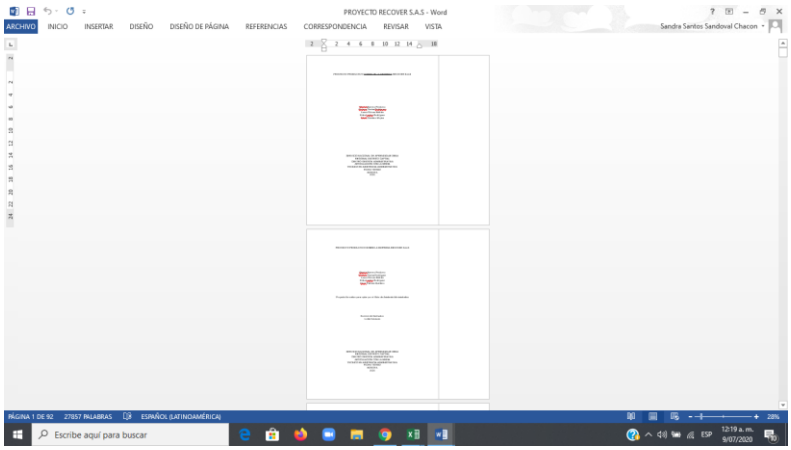
fotos y quienes pueden escanean y envían el trabajo hecho por sus hijos a mi WhatsApp; los padres de familia en sus oficinas o en algún sitio de internet se comprometen ayudar a sus hijos a crear el drive y subir actividades.

10. Estar siempre positivos y dispuestos a resolver las inquietudes de los aprendices, de igual forma seleccionar material didáctico mucho más sencillo que el hasta ahora trabajado y hacer grabaciones de voz por WhatsApp explicando paso a paso lo que deben hacer.
11. Manejar y establecer tiempos específicos con los aprendices, garantizando el cumplimiento del proceso formativo
12. Seguir aportando esfuerzos para el éxito del proceso.

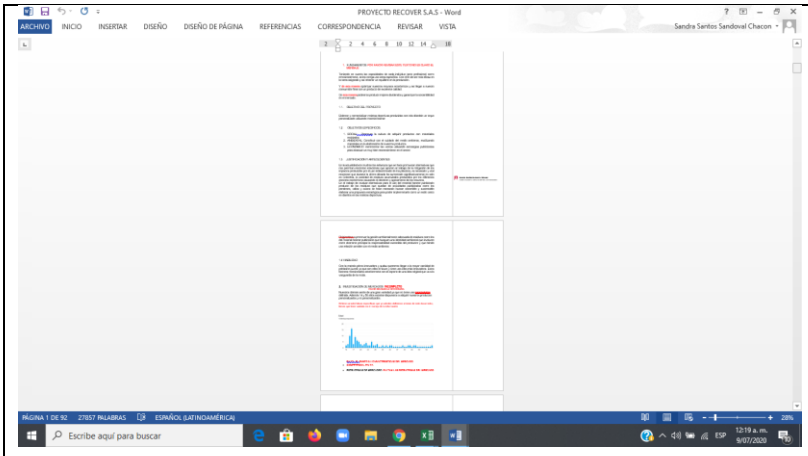
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

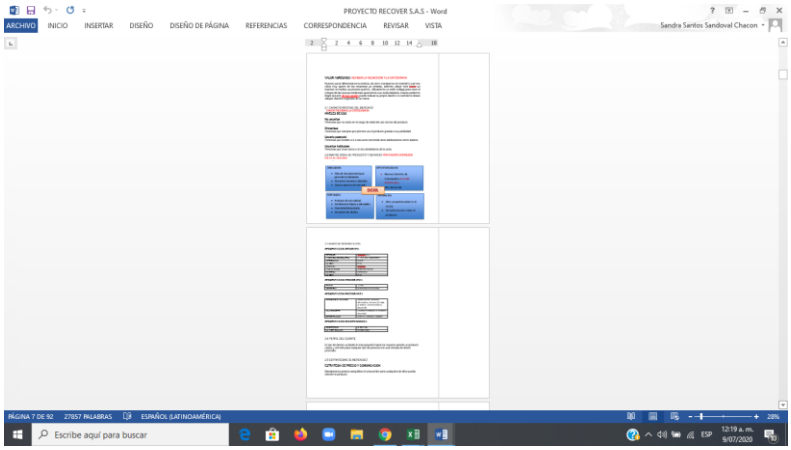




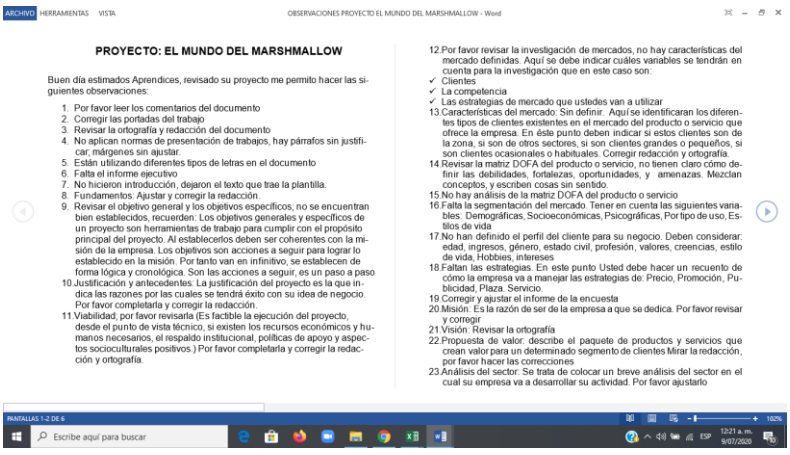


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





5. Elaborar informe proyecto: EL MUNDO DEL MARSHMALLOW, colegio Hernando Duran Dussan.

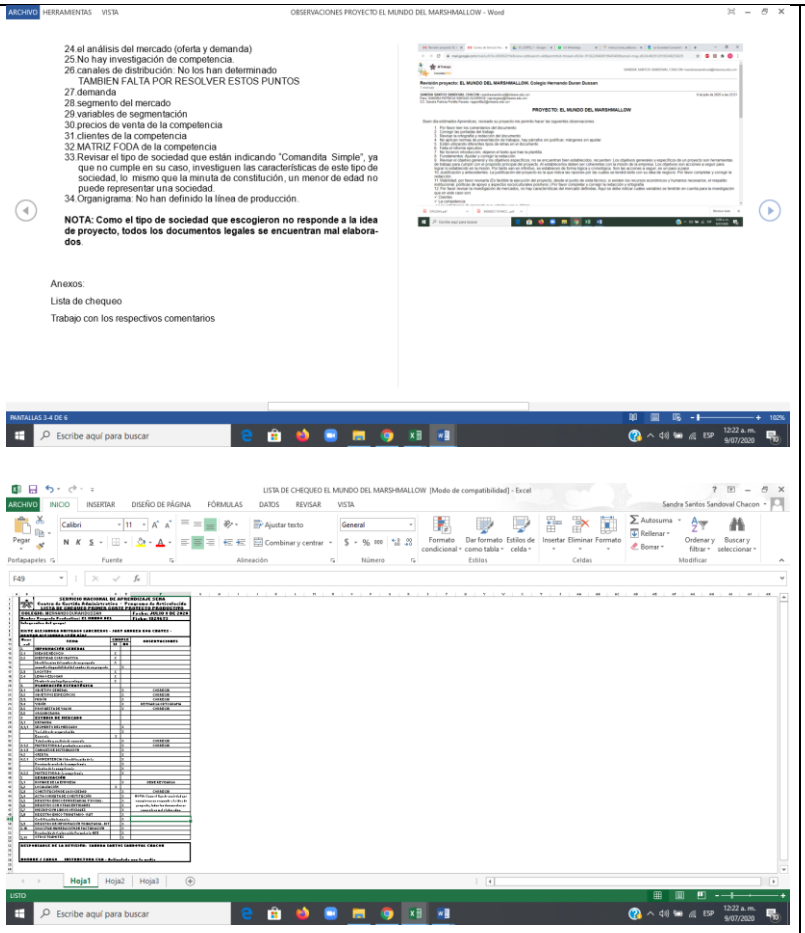


PROYECTO: EL MUNDO DEL MARSHMALLOW

Buen día estimados Aprendices, revisado su proyecto me permito hacer las siguientes observaciones:

1. Por favor leer los comentarios del documento
2. Corregir las portadas del trabajo
3. Revisar la ortografía y redacción del documento
4. No aplican normas de presentación de trabajos, hay párrafos sin justificar, márgenes sin ajustar.
5. Están utilizando diferentes tipos de letras en el documento
6. Falta el informe ejecutivo
7. No hicieron introducción, dejaron el texto que trae la plantilla.
8. Fundamentos: Ajustar y corregir la redacción.
9. Revisar el objetivo general y los objetivos específicos; no se encuentran bien establecidos, recuerden: Los objetivos generales y específicos de un proyecto son herramientas de trabajo para cumplir con el propósito principal del proyecto. Al establecerlos deben ser coherentes con la misión de la empresa. Los objetivos son acciones a seguir para lograr lo establecido en la misión. Por tanto van en infinitivo, se establecen de forma lógica y cronológica. Son las acciones a seguir; es un paso a paso
10. Justificación y antecedentes: La justificación del proyecto es la que indica las razones por las cuales se tendrá éxito con su idea de negocio. Por favor completarla y corregir la redacción.
11. Viabilidad, por favor revisarla (Es factible la ejecución del proyecto, desde el punto de vista técnico, si existen los recursos económicos y humanos necesarios, el respaldo institucional, políticas de apoyo y aspectos socioculturales positivos.) Por favor completarla y corregir la redacción y ortografía.
12. Por favor revisar la investigación de mercados, no hay características del mercado definidas. Aquí se debe indicar cuáles variables se tendrán en cuenta para la investigación que en este caso son:
    - ✓ Clientes
    - ✓ La competencia
    - ✓ Las estrategias de mercado que ustedes van a utilizar
13. Características del mercado: Sin definir. Aquí se identificaran los diferentes tipos de clientes existentes en el mercado del producto o servicio que ofrece la empresa. En éste punto deben indicar si estos clientes son de la zona, si son de otros sectores, si son clientes grandes o pequeños, si son clientes ocasionales o habituales. Corregir redacción y ortografía.
14. Revisar la matriz DOFA del producto o servicio, no tienen claro cómo definir las debilidades, fortalezas, oportunidades, y amenazas. Mezclan conceptos, y escriben cosas sin sentido.
15. No hay análisis de la matriz DOFA del producto o servicio
16. Falta la segmentación del mercado. Tener en cuenta las siguientes variables: Demográficas, Socioeconómicas, Psicográficas, Por tipo de uso, Estilos de vida
17. No han definido el perfil del cliente para su negocio. Deben considerar: edad, ingresos, género, estado civil, profesión, valores, creencias, estilo de vida, Hobbies, intereses
18. Faltan las estrategias. En este punto Usted debe hacer un recuento de cómo la empresa va a manejar las estrategias de: Precio, Promoción, Publicidad, Plaza. Servicio.
19. Corregir y ajustar el informe de la encuesta
20. Misión: Es la razón de ser de la empresa a que se dedica. Por favor revisar y corregir
21. Visión: Revisar la ortografía
22. Propuesta de valor: describe el paquete de productos y servicios que crean valor para un determinado segmento de clientes Mirar la redacción, por favor hacer las correcciones
23. Análisis del sector: Se trata de colocar un breve análisis del sector en el cual su empresa va a desarrollar su actividad. Por favor ajustarlo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

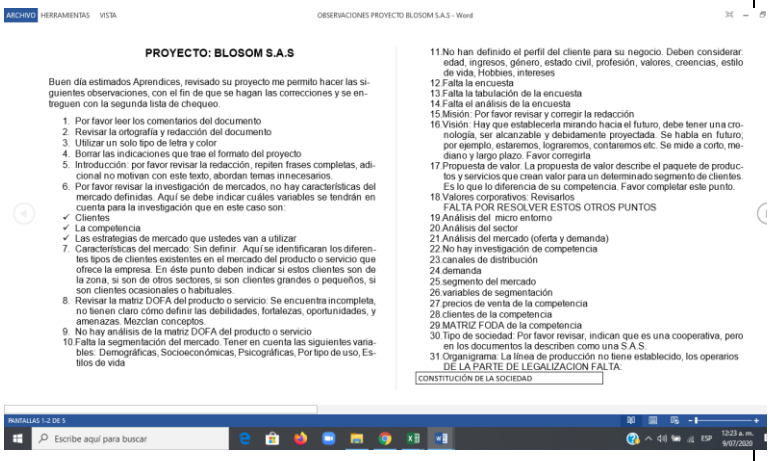


24.el análisis del mercado (oferta y demanda)
25.No hay investigación de competencia.
26.canales de distribución: No los han determinado
TAMBIEN FALTA POR RESOLVER ESTOS PUNTOS
27.demanda
28.segmento del mercado
29.variables de segmentación
30.precios de venta de la competencia
31.clientes de la competencia
32.MATRIZ FODA de la competencia
33.Revisar el tipo de sociedad que están indicando "Comandita Simple", ya que no cumple en su caso, investiguen las características de este tipo de sociedad, lo mismo que la minuta de constitución, un menor de edad no puede representar una sociedad.
34.Organigrama: No han definido la línea de producción.

NOTA: Como el tipo de sociedad que escogieron no responde a la idea de proyecto, todos los documentos legales se encuentran mal elaborados.

Anexos:
Lista de chequeo
Trabajo con los respectivos comentarios

6. Elaborar informe proyecto: BLOSOM S.A.S colegio Fernando Mazuera Villegas



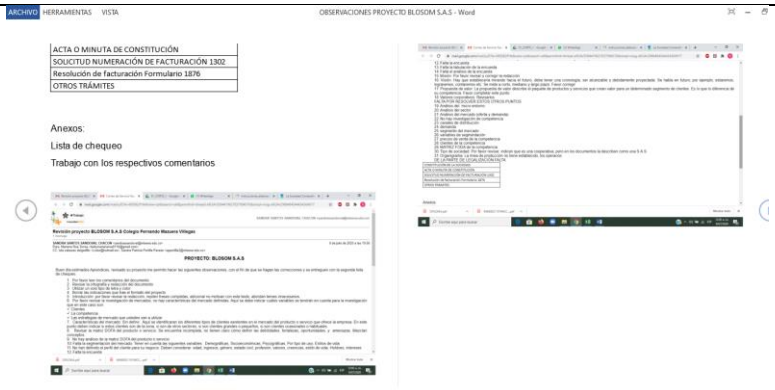
PROYECTO: BLOSOM S.A.S

Buen día estimados Aprendices, revisado su proyecto me permito hacer las siguientes observaciones, con el fin de que se hagan las correcciones y se entreguen con la segunda lista de chequeo.

1. Por favor leer los comentarios del documento
2. Revisar la ortografía y redacción del documento
3. Utilizar un solo tipo de letra y color
4. Borrar las indicaciones que trae el formato del proyecto
5. Introducción: por favor revisar la redacción, repiten frases completas, adicional no motivan con este texto, abordan temas innecesarios.
6. Por favor revisar la investigación de mercados, no hay características del mercado definidas. Aquí se debe indicar cuáles variables se tendrán en cuenta para la investigación que en este caso son:
   - ✓ Clientes
   - ✓ La competencia
   - ✓ Las estrategias de mercado que ustedes van a utilizar
7. Características del mercado: Sin definir. Aquí se identificaran los diferentes tipos de clientes existentes en el mercado del producto o servicio que ofrece la empresa. En éste punto deben indicar si estos clientes son de la zona, si son de otros sectores, si son clientes grandes o pequeños, si son clientes ocasionales o habituales.
8. Revisar la matriz DOFA del producto o servicio: Se encuentra incompleta, no tienen claro cómo definir las debilidades, fortalezas, oportunidades, y amenazas. Mezclan conceptos.
9. No hay análisis de la matriz DOFA del producto o servicio
10. Falta la segmentación del mercado. Tener en cuenta las siguientes variables: Demográficas, Socioeconómicas, Psicográficas, Por tipo de uso, Estilos de vida
11. No han definido el perfil del cliente para su negocio. Deben considerar: edad, ingresos, género, estado civil, profesión, valores, creencias, estilo de vida, Hobbies, intereses
12. Falta la encuesta
13. Falta la tabulación de la encuesta
14. Falta el análisis de la encuesta
15. Misión: Por favor revisar y corregir la redacción
16. Visión: Hay que establecerla mirando hacia el futuro, debe tener una cronología, ser alcanzable y debidamente proyectada. Se habla en futuro; por ejemplo, estaremos, lograremos, contaremos etc. Se mide a corto, mediano y largo plazo. Favor corregirla
17. Propuesta de valor. La propuesta de valor describe el paquete de productos y servicios que crean valor para un determinado segmento de clientes. Es lo que lo diferencia de su competencia. Favor completar este punto.
18. Valores corporativos: Revisarlos
    FALTA POR RESOLVER ESTOS OTROS PUNTOS
19. Análisis del micro entorno
20. Análisis del sector
21. Análisis del mercado (oferta y demanda)
22. No hay investigación de competencia
23. canales de distribución
24. demanda
25. segmento del mercado
26. variables de segmentación
27. precios de venta de la competencia
28. clientes de la competencia
29. MATRIZ FODA de la competencia
30. Tipo de sociedad: Por favor revisar, indican que es una cooperativa, pero en los documentos la describen como una S.A.S
31. Organigrama: La línea de producción no tiene establecido, los operarios DE LA PARTE DE LEGALIZACION FALTA:

CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

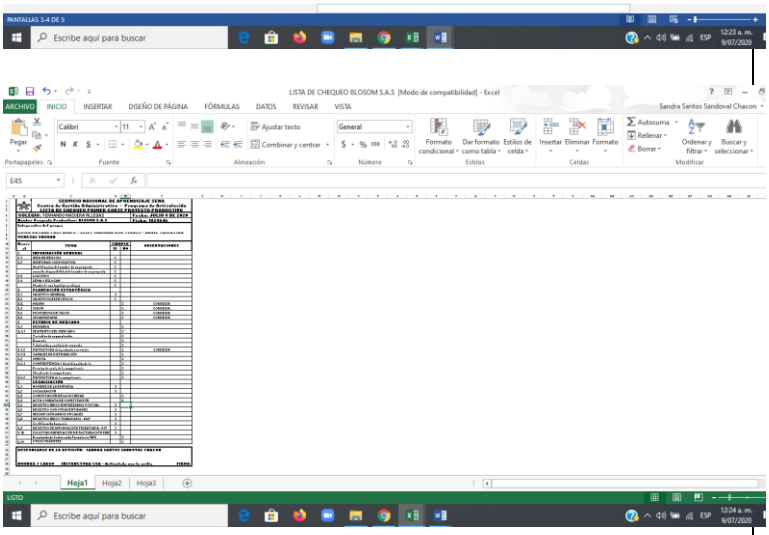


ACTA O MINUTA DE CONSTITUCIÓN
SOLICITUD NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN 1302
Resolución de facturación Formulario 1876
OTROS TRÁMITES

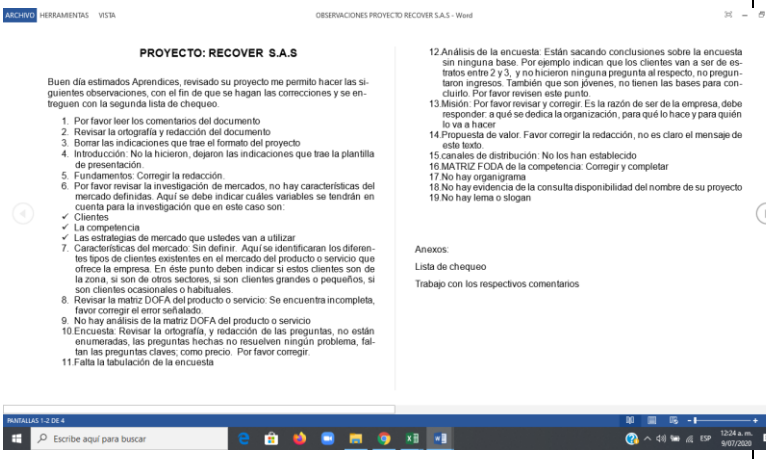
Anexos:

Lista de chequeo

Trabajo con los respectivos comentarios



7. Elaborar informe proyecto: RECOVER S.A.S colegio Fernando Mazuera Villegas



PROYECTO: RECOVER S.A.S

Buen día estimados Aprendices, revisado su proyecto me permito hacer las siguientes observaciones, con el fin de que se hagan las correcciones y se entreguen con la segunda lista de chequeo.

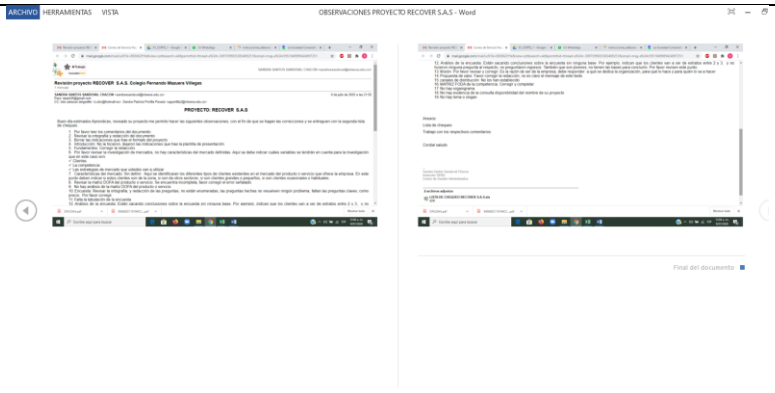
1. Por favor leer los comentarios del documento
2. Revisar la ortografía y redacción del documento
3. Borrar las indicaciones que trae el formato del proyecto
4. Introducción: No la hicieron, dejaron las indicaciones que trae la plantilla de presentación.
5. Fundamentos: Corregir la redacción.
6. Por favor revisar la investigación de mercados, no hay características del mercado definidas. Aquí se debe indicar cuáles variables se tendrán en cuenta para la investigación que en este caso son:
   - ✓ Clientes
   - ✓ La competencia
   - ✓ Las estrategias de mercado que ustedes van a utilizar
7. Características del mercado: Sin definir. Aquí se identificaran los diferentes tipos de clientes existentes en el mercado del producto o servicio que ofrece la empresa. En éste punto deben indicar si estos clientes son de la zona, si son de otros sectores, si son clientes grandes o pequeños, si son clientes ocasionales o habituales.
8. Revisar la matriz DOFA del producto o servicio: Se encuentra incompleta, favor corregir el error señalado.
9. No hay análisis de la matriz DOFA del producto o servicio
10. Encuesta: Revisar la ortografía, y redacción de las preguntas, no están enumeradas, las preguntas hechas no resuelven ningún problema, faltan las preguntas claves; como precio. Por favor corregir.
11. Falta la tabulación de la encuesta
12. Análisis de la encuesta: Están sacando conclusiones sobre la encuesta sin ninguna base. Por ejemplo indican que los clientes van a ser de estratos entre 2 y 3, y no hicieron ninguna pregunta al respecto, no preguntaron ingresos. También que son jóvenes, no tienen las bases para concluirlo. Por favor revisen este punto.
13. Misión: Por favor revisar y corregir. Es la razón de ser de la empresa, debe responder: a qué se dedica la organización, para qué lo hace y para quién lo va a hacer
14. Propuesta de valor. Favor corregir la redacción, no es claro el mensaje de este texto.
15. canales de distribución: No los han establecido
16. MATRIZ FODA de la competencia: Corregir y completar
17. No hay organigrama
18. No hay evidencia de la consulta disponibilidad del nombre de su proyecto
19. No hay lema o slogan

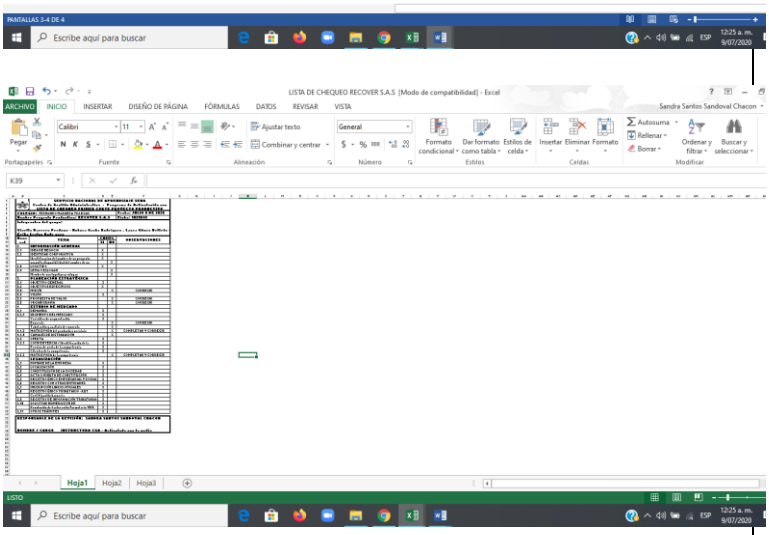
Anexos:

Lista de chequeo

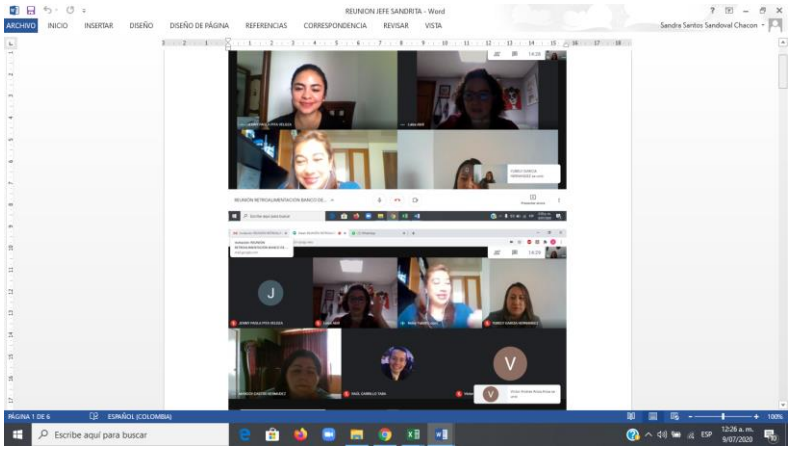
Trabajo con los respectivos comentarios

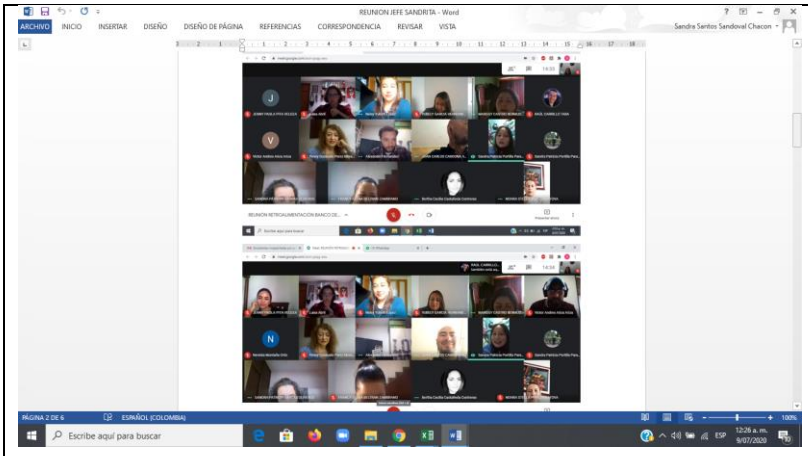
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

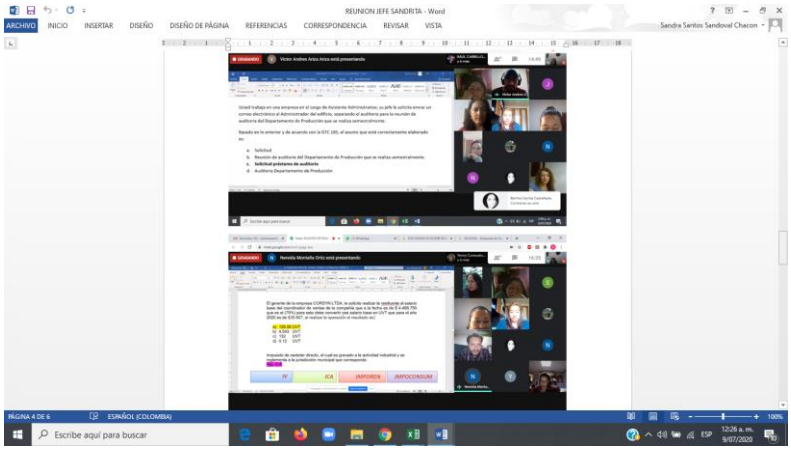




8. Reunión, equipo Instructores articulada, con nuestra Líder Sandra Portilla; revisión formularios pruebas, grado undécimo.







9. Revisar las evidencias de los aprendices de CEDID CIUDAD BOLIVAR, que se encuentran en plan de mejoramiento.
10. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre las actividades a través de los grupos de whapsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 09 de 2020

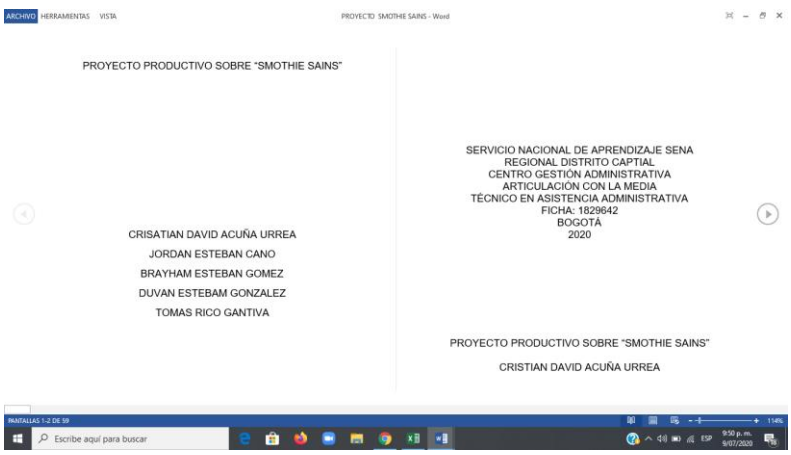
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

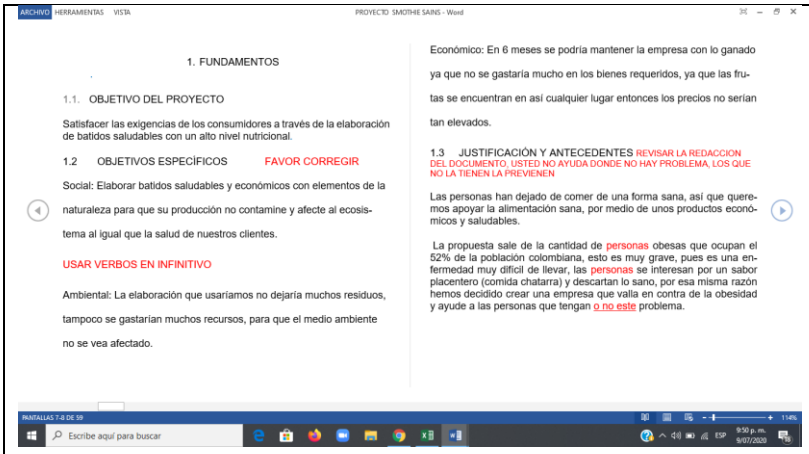
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 09: Me encuentro trabajando desde mi casa realizando la revisión de las actividades de los aprendices que aún no están al día con su proceso formativo. Estas son las actividades realizadas el día de hoy: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp, grados undécimo y décimo 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS 4. Elaborar informe proyecto: SMOTHIE SAINS, colegio Fernando Mazuera Villegas 5. Reunión, equipo Instructores articulada, con nuestra Líder Sandra Portilla; revisión formularios pruebas, grado undécimo. 6. Capacitación equipo biblioteca SENA CGA, sobre base de datos. 7. Elaborar evidencias, presentación power point, sobre la capacitación.	*Aprendices de dos (2) colegios, ocho (8) fichas, vente (20) aprendices aproximadamente. *Dos Docentes del colegio Fernando Mazuera Villegas *Una Instructora del equipo de articulada	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

8. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre los proyectos; a través de los grupos de whapsapp		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS  	1. Se le contesta a los aprendices sus inquietudes a través del whatsapp 2. A través de los correos electrónicos y los grupos de whatsapp, indique a los aprendices la verificación de dichas correcciones. 3. Se informó a través de correos electrónicos a cada aprendiz la revisión de sus actividades, se enviaron observaciones para corregir en los casos dados las actividades. 4. Se le informo al Coordinador del Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, la situación de los aprendices. 5. Seguir avanzado con las aprendices, frente al proceso de formación 6. Esta semana empezamos con una dinámica diferente en la formación, procurando que el aprendiz se pueda desenvolver realizando actividades y las socializamos de una vez. 7. Enviar el correo respectivo y darle otro plazo al aprendiz para presentar la evidencia. (lo anterior después de confirmar que efectivamente no recibió la información) 8. A través de sus padres, quienes han sido informados por el colegio y otros compañeros, he enviado información y resuelto dudas 9. Hacer las actividades a puño y letra y cuando sus padres lleguen a casa con sus celulares toman



1. FUNDAMENTOS

1.1. OBJETIVO DEL PROYECTO

Satisfacer las exigencias de los consumidores a través de la elaboración de batidos saludables con un alto nivel nutricional.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS FAVOR CORREGIR

Social: Elaborar batidos saludables y económicos con elementos de la naturaleza para que su producción no contamine y afecte al ecosistema al igual que la salud de nuestros clientes.

USAR VERBOS EN INFINITIVO

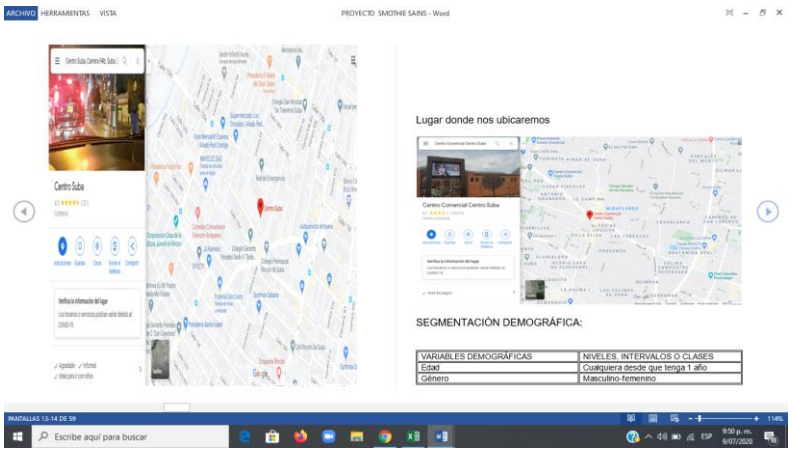
Ambiental: La elaboración que usaríamos no dejaría muchos residuos, tampoco se gastarían muchos recursos, para que el medio ambiente no se vea afectado.

Económico: En 6 meses se podría mantener la empresa con lo ganado ya que no se gastaría mucho en los bienes requeridos, ya que las frutas se encuentran en así cualquier lugar entonces los precios no serían tan elevados.

1.3 JUSTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES REVISAR LA REDACCION DEL DOCUMENTO, USTED NO AYUDA DONDE NO HAY PROBLEMA, LOS QUE NO LA TIENEN LA PREVIENEN

Las personas han dejado de comer de una forma sana, así que queremos apoyar la alimentación sana, por medio de unos productos económicos y saludables.

La propuesta sale de la cantidad de personas obesas que ocupan el 52% de la población colombiana, esto es muy grave, pues es una enfermedad muy difícil de llevar, las personas se interesan por un sabor placentero (comida chatarra) y descartan lo sano, por esa misma razón hemos decidido crear una empresa que valla en contra de la obesidad y ayude a las personas que tengan o no este problema.

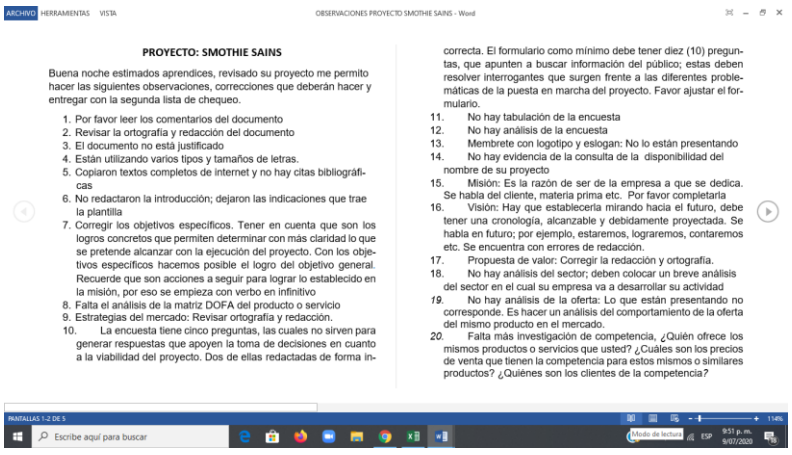


Lugar donde nos ubicaremos

SEGMENTACIÓN DEMOGRÁFICA:

VARIABLES DEMOGRÁFICAS	NIVELES, INTERVALOS O CLASES
Edad	Cualquiera desde que tenga 1 año
Género	Masculino-femenino

4. Elaborar informe proyecto: SMOTHIE SAINS, colegio Fernando Mazuera Villegas



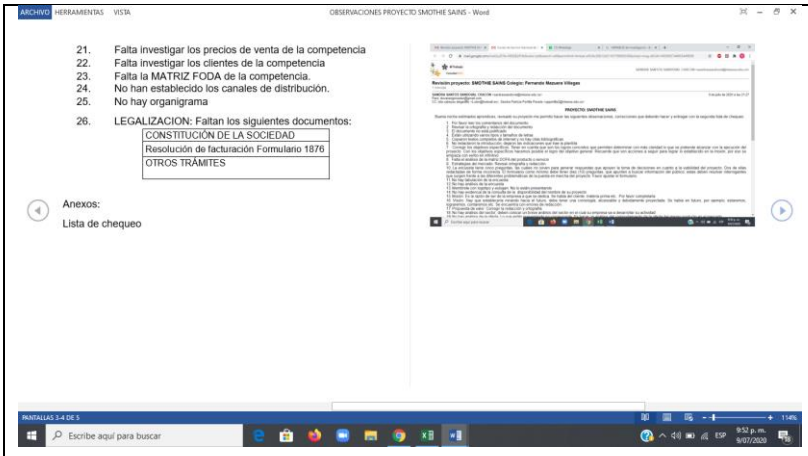
PROYECTO: SMOTHIE SAINS

Buena noche estimados aprendices, revisado su proyecto me permito hacer las siguientes observaciones, correcciones que deberán hacer y entregar con la segunda lista de chequeo.

1. Por favor leer los comentarios del documento
2. Revisar la ortografía y redacción del documento
3. El documento no está justificado
4. Están utilizando varios tipos y tamaños de letras.
5. Copiaron textos completos de internet y no hay citas bibliográficas
6. No redactaron la introducción; dejaron las indicaciones que trae la plantilla
7. Corregir los objetivos específicos. Tener en cuenta que son los logros concretos que permiten determinar con más claridad lo que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto. Con los objetivos específicos hacemos posible el logro del objetivo general. Recuerde que son acciones a seguir para lograr lo establecido en la misión, por eso se empieza con verbo en infinitivo
8. Falta el análisis de la matriz DOFA del producto o servicio
9. Estrategias del mercado: Revisar ortografía y redacción.
10. La encuesta tiene cinco preguntas, las cuales no sirven para generar respuestas que apoyen la toma de decisiones en cuanto a la viabilidad del proyecto. Dos de ellas redactadas de forma incorrecta. El formulario como mínimo debe tener diez (10) preguntas, que apunten a buscar información del público; estas deben resolver interrogantes que surgen frente a las diferentes problemáticas de la puesta en marcha del proyecto. Favor ajustar el formulario.
11. No hay tabulación de la encuesta
12. No hay análisis de la encuesta
13. Membrete con logotipo y eslogan: No lo están presentando
14. No hay evidencia de la consulta de la disponibilidad del nombre de su proyecto
15. Misión: Es la razón de ser de la empresa a que se dedica. Se habla del cliente, materia prima etc. Por favor completarla
16. Visión: Hay que establecerla mirando hacia el futuro, debe tener una cronología, alcanzable y debidamente proyectada. Se habla en futuro; por ejemplo, estaremos, lograremos, contaremos etc. Se encuentra con errores de redacción.
17. Propuesta de valor: Corregir la redacción y ortografía.
18. No hay análisis del sector; deben colocar un breve análisis del sector en el cual su empresa va a desarrollar su actividad
19. No hay análisis de la oferta: Lo que están presentando no corresponde. Es hacer un análisis del comportamiento de la oferta del mismo producto en el mercado.
20. Falta más investigación de competencia, ¿Quién ofrece los mismos productos o servicios que usted? ¿Cuáles son los precios de venta que tienen la competencia para estos mismos o similares productos? ¿Quiénes son los clientes de la competencia?

fotos y quienes pueden escanean y envían el trabajo hecho por sus hijos a mi WhatsApp; los padres de familia en sus oficinas o en algún sitio de internet se comprometen ayudar a sus hijos a crear el drive y subir actividades.

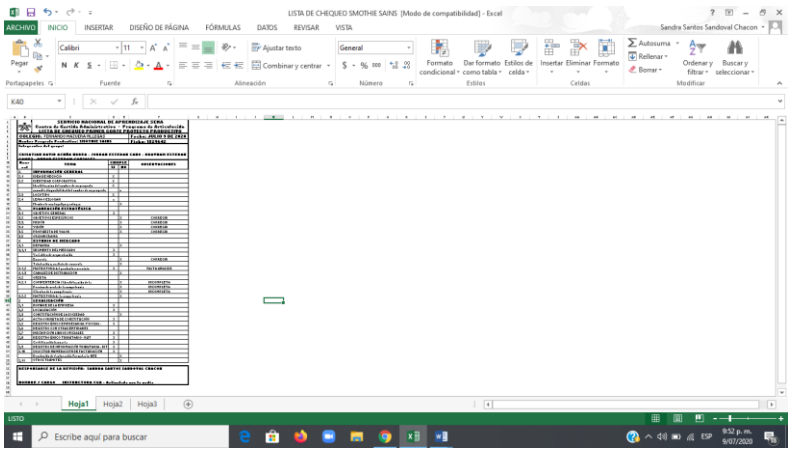
10. Estar siempre positivos y dispuestos a resolver las inquietudes de los aprendices, de igual forma seleccionar material didáctico mucho más sencillo que el hasta ahora trabajado y hacer grabaciones de voz por WhatsApp explicando paso a paso lo que deben hacer.
11. Manejar y establecer tiempos específicos con los aprendices, garantizando el cumplimiento del proceso formativo
12. Seguir aportando esfuerzos para el éxito del proceso.



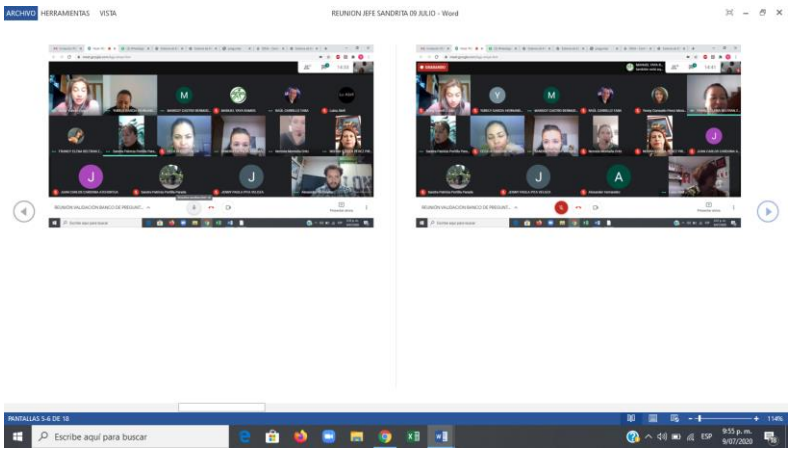
21. Falta investigar los precios de venta de la competencia
22. Falta investigar los clientes de la competencia
23. Falta la MATRIZ FODA de la competencia.
24. No han establecido los canales de distribución.
25. No hay organigrama
26. LEGALIZACION: Faltan los siguientes documentos:

CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD
Resolución de facturación Formulario 1876
OTROS TRÁMITES

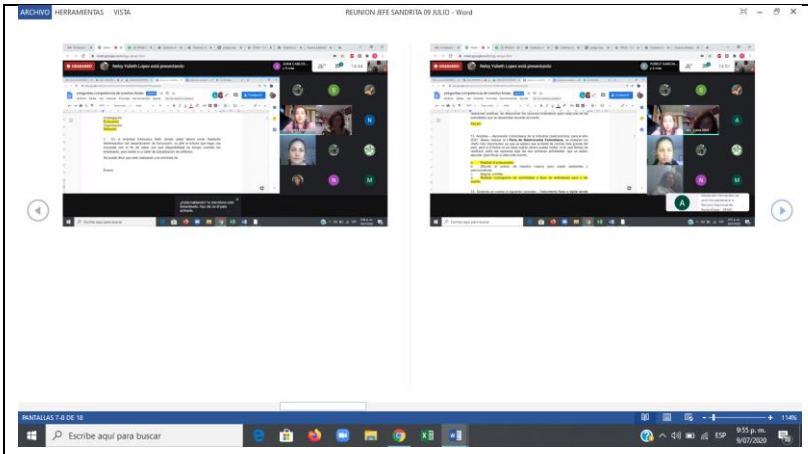
Anexos:
Lista de chequeo

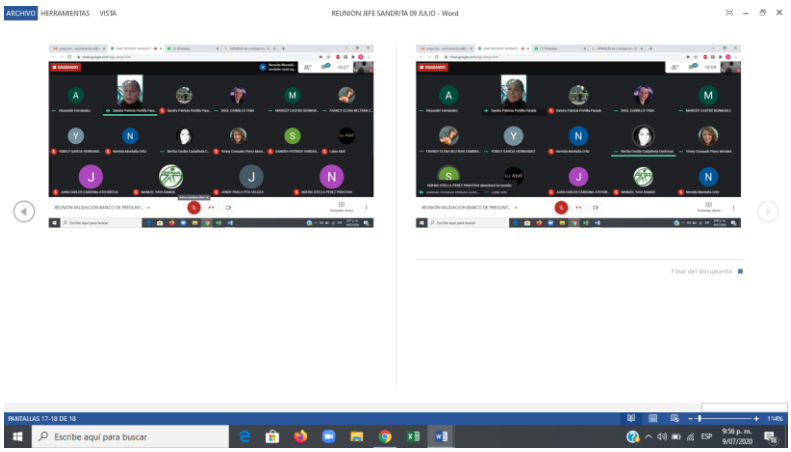


5. Reunión, equipo Instructores articulada, con nuestra Líder Sandra Portilla; revisión formularios pruebas, grado undécimo.

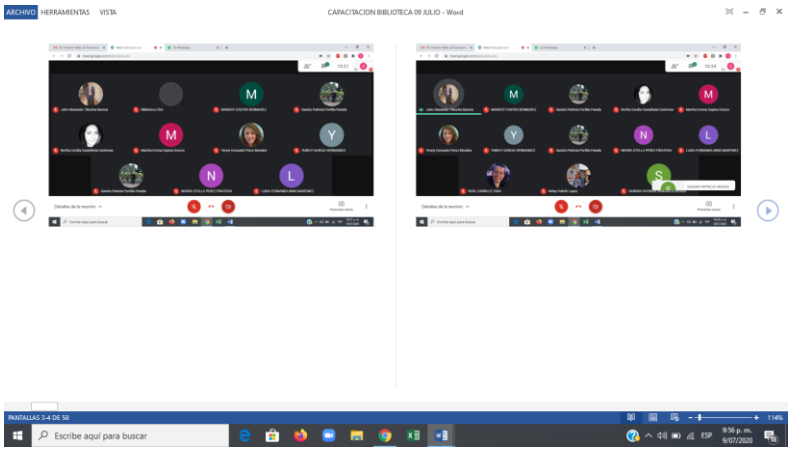


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

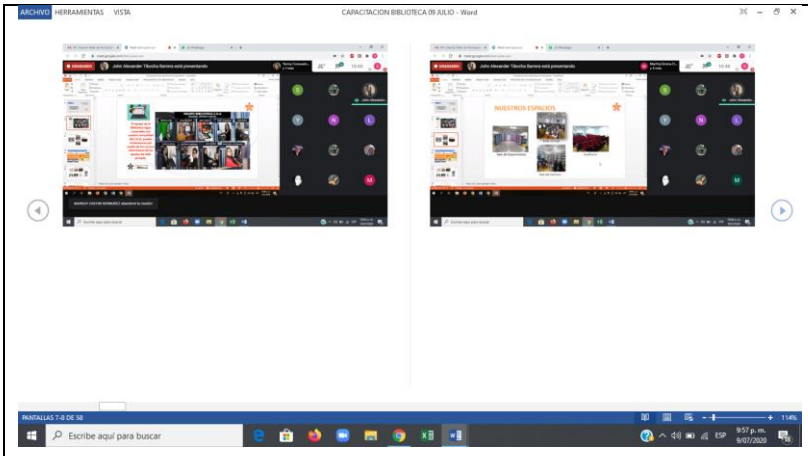


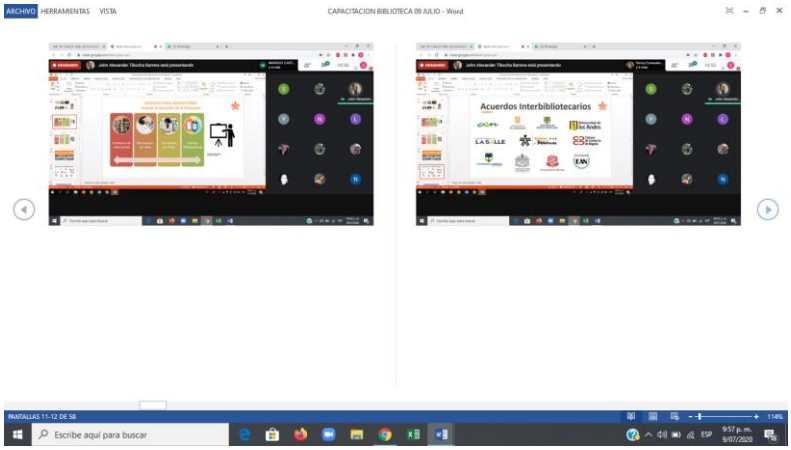


6. Capacitación equipo biblioteca SENA CGA, sobre base de datos.

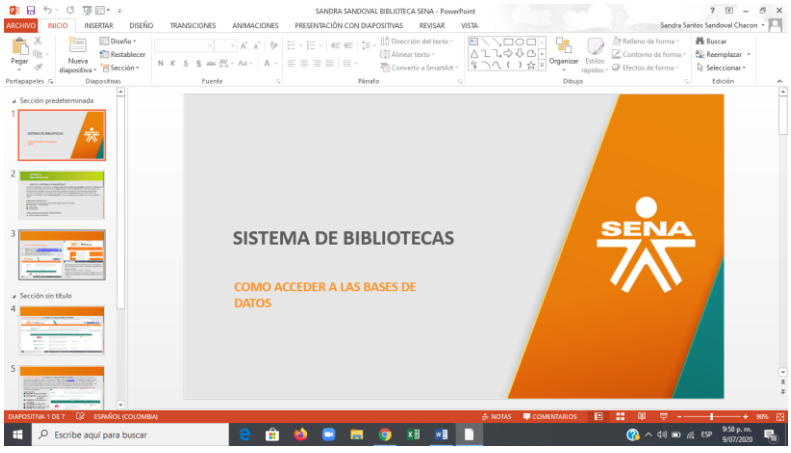


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

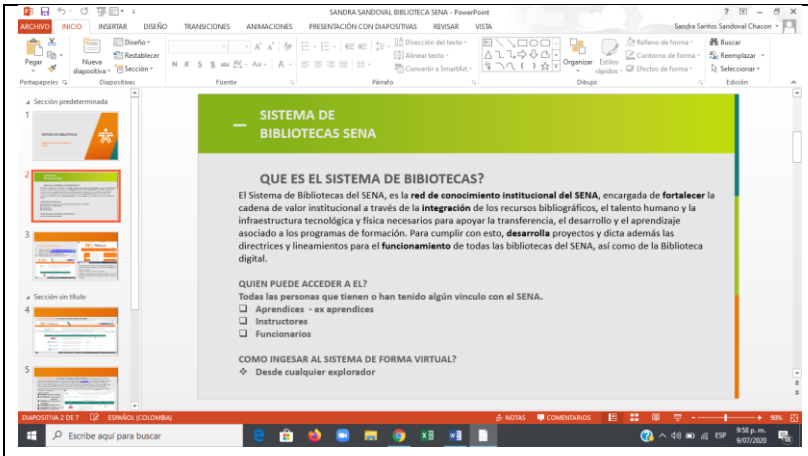


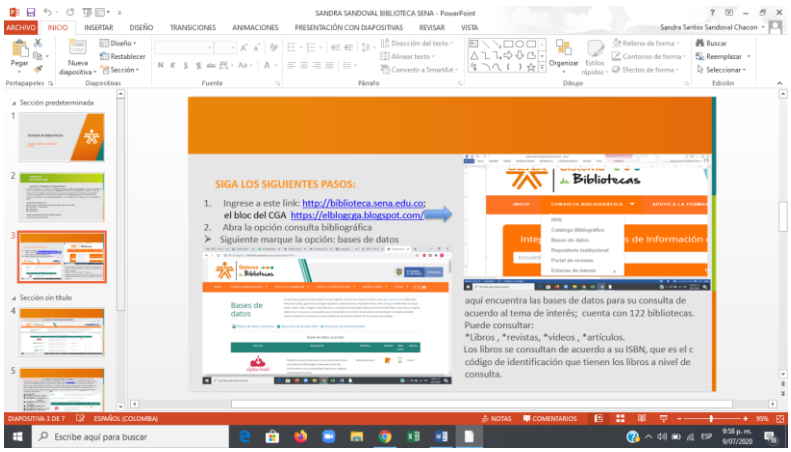


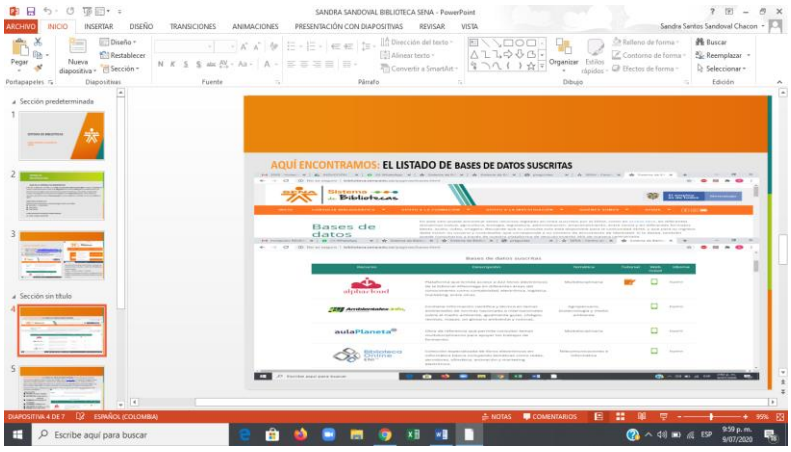
7. Elaborar evidencias, presentación power point, sobre la capacitación.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co







8. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre los proyectos; a través de los grupos de whapsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 10 de 2020

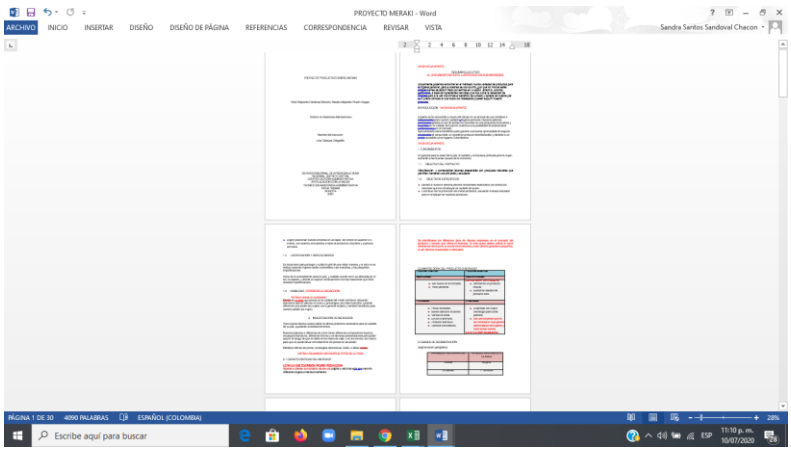
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

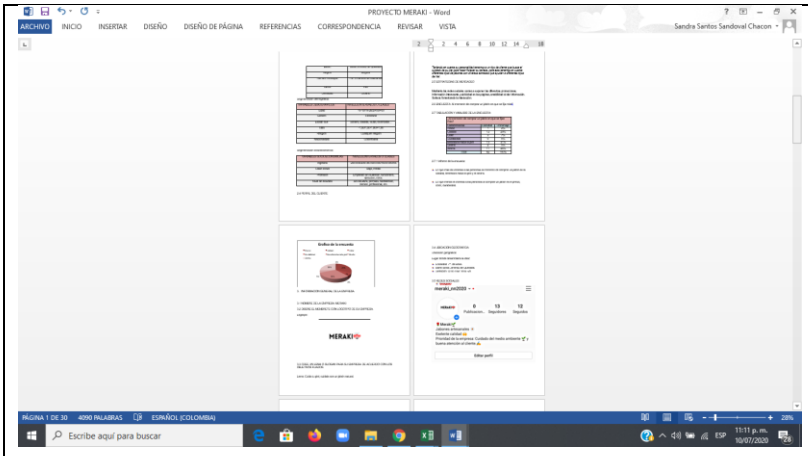
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

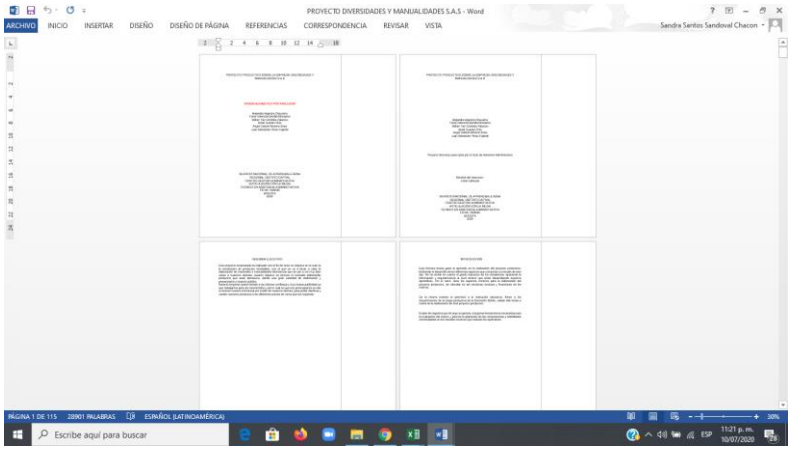
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 10: Me encuentro trabajando desde mi casa realizando la revisión de las actividades de los aprendices que aún no están al día con su proceso formativo. Estas son las actividades realizadas el día de hoy: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp, grados undécimo y décimo 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS 4. Elaborar informe proyecto: **MEKAIKI**, colegio Fernando Mazuera Villegas 5. Elaborar informe proyecto: **DIVERSIDADES Y MANUALIDADES S.A.S**, colegio Fernando Mazuera Villegas 6. Elaborar informe proyecto: **ORFRUT**, colegio Fernando Mazuera Villegas 7. Elaborar informe proyecto: **EL SABOR DE NUESTRO VALLE,** colegio Fernando Mazuera Villegas 8. Reunión seguimiento a la formación, colegio VILLA RICA, grados décimo y undécimo, acompañados por nuestra	*Aprendices de dos (2) colegios, ocho (8) fichas, vente (20) aprendices aproximadamente. *Dos Docentes del colegio Fernando Mazuera Villegas *Una Instructora del equipo de articulada	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

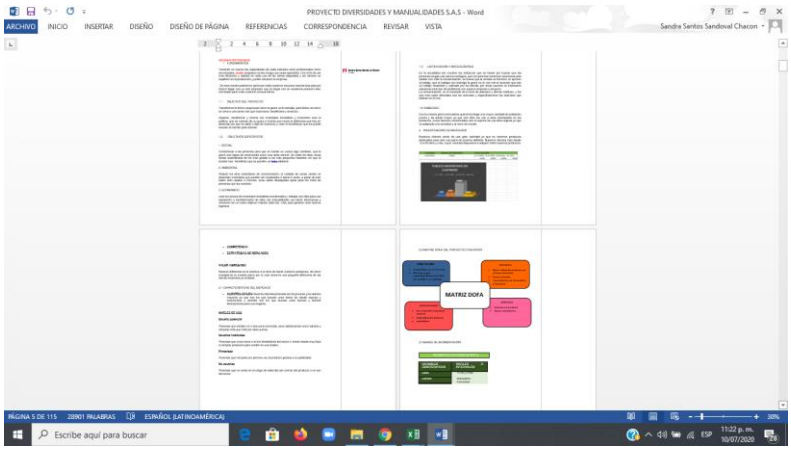
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

líder Sandra Portilla, el coordinador del colegio Mauricio Murillo, los instructores: Nhora Pérez, Juan Carlos Cardona y Sandra Sandoval. 9. Reunión, equipo Instructores articulada, con nuestra Líder Sandra Portilla; alistamiento inicio formación segundo semestre 2020. 10. Elaborar informe revisión seguimiento a proyectos productivos, colegio Hernando Duran Dussan, 11. Elaborar informe revisión seguimiento a proyectos productivos, colegio Fernando Mazuera Villegas. 12. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre los proyectos; a través de los grupos de whapsapp		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar **3.** Revisar los proyectos productivos de los aprendices del colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS 	1. Se le contesta a los aprendices sus inquietudes a través del whatsapp 2. A través de los correos electrónicos y los grupos de whatsapp, indique a los aprendices la verificación de dichas correcciones. 3. Se informó a través de correos electrónicos a cada aprendiz la revisión de sus actividades, se enviaron observaciones para corregir en los casos dados las actividades. 4. Se le informo al Coordinador del Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, la situación de los aprendices. 5. Seguir avanzado con las aprendices, frente al proceso de formación 6. Esta semana empezamos con una dinámica diferente en la formación, procurando que el aprendiz se pueda desenvolver realizando actividades y las socializamos de una vez. 7. Enviar el correo respectivo y darle otro plazo al aprendiz para presentar la evidencia. (lo anterior después de confirmar que efectivamente no recibió la información) 8. A través de sus padres, quienes han sido informados por el colegio y otros compañeros, he enviado información y resuelto dudas



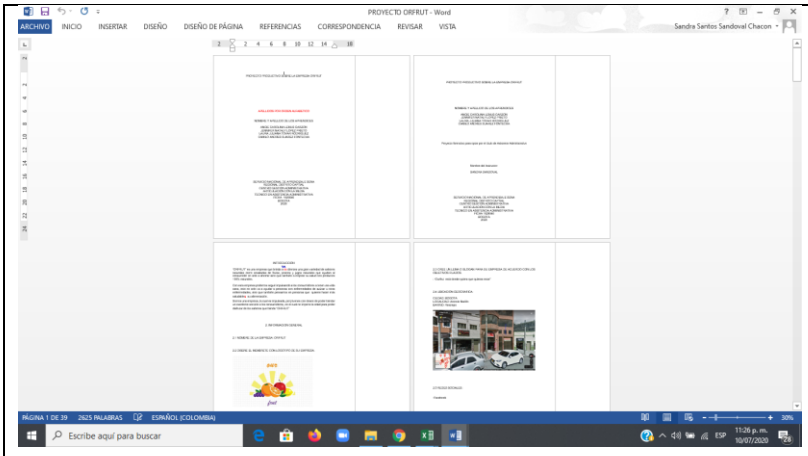


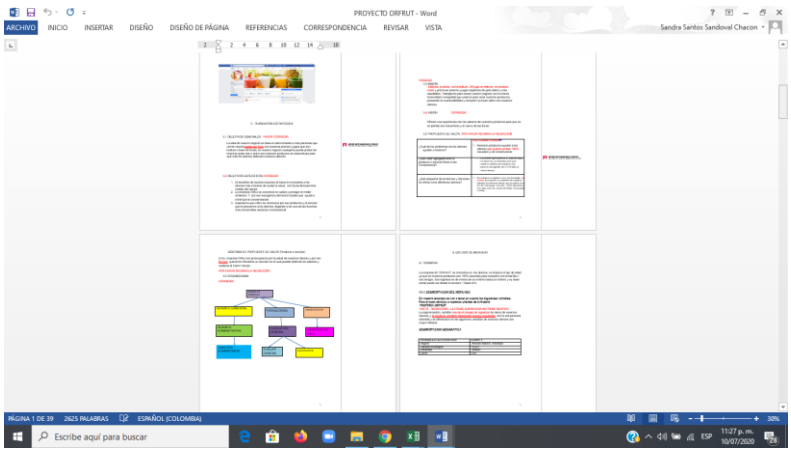


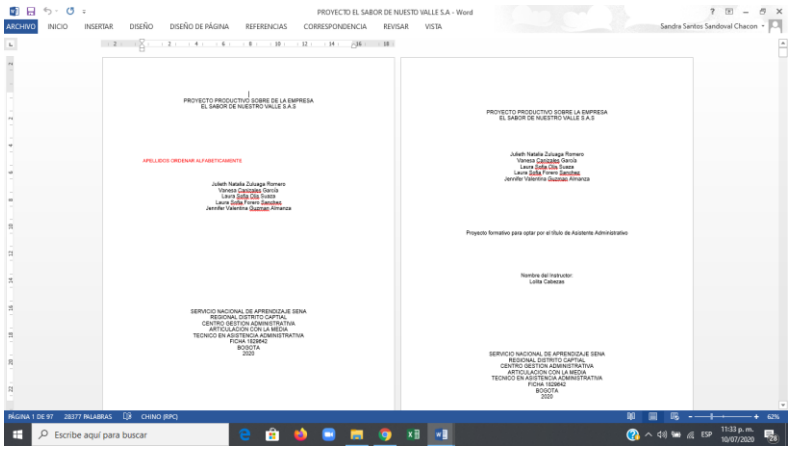
9. Hacer las actividades a puño y letra y cuando sus padres lleguen a casa con sus celulares toman fotos y quienes pueden escanean y envían el trabajo hecho por sus hijos a mi WhatsApp; los padres de familia en sus oficinas o en algún sitio de internet se comprometen ayudar a sus hijos a crear el drive y subir actividades.

10. Estar siempre positivos y dispuestos a resolver las inquietudes de los aprendices, de igual forma seleccionar material didáctico mucho más sencillo que el hasta ahora trabajado y hacer grabaciones de voz por WhatsApp explicando paso a paso lo que deben hacer.
11. Manejar y establecer tiempos específicos con los aprendices, garantizando el cumplimiento del proceso formativo
12. Seguir aportando esfuerzos para el éxito del proceso.

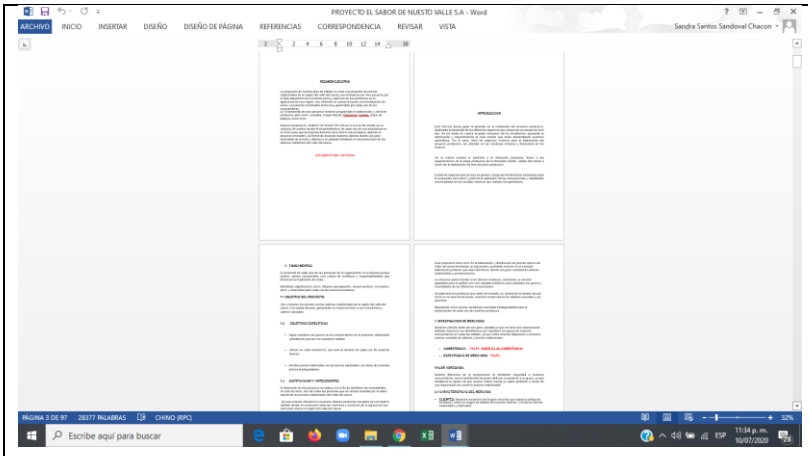
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

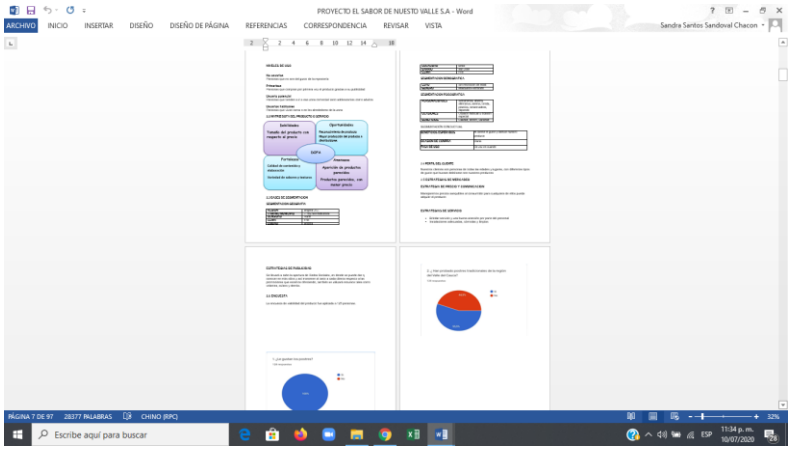




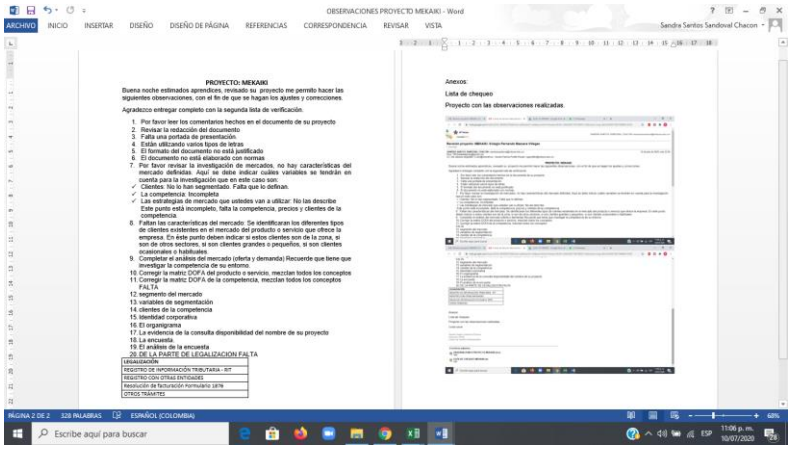


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

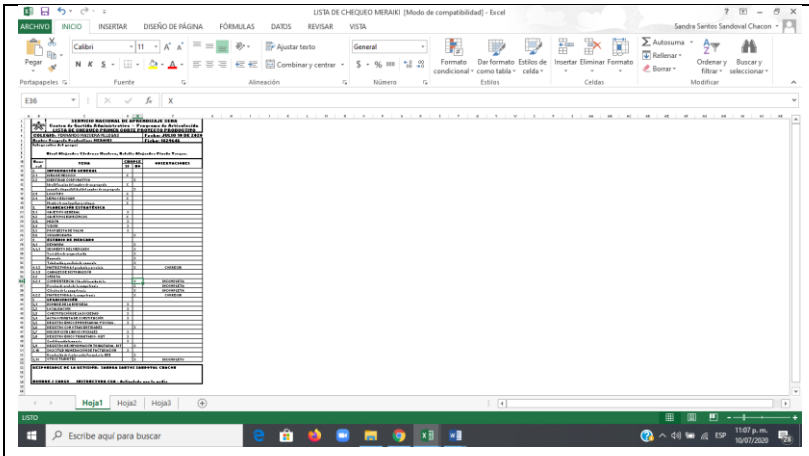




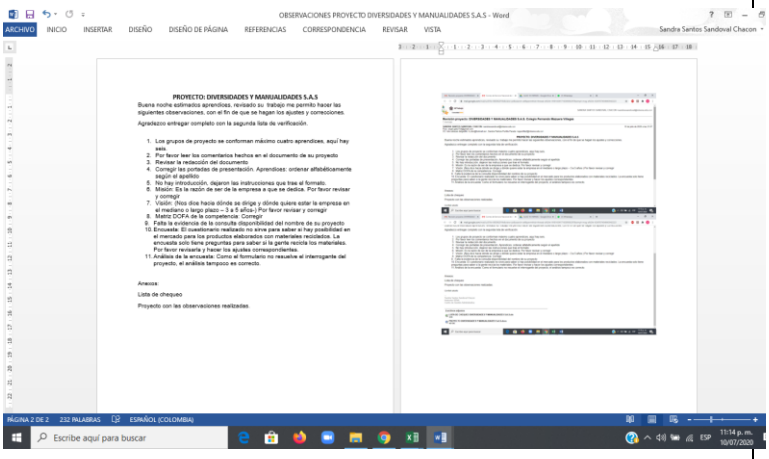
4. Elaborar informe proyecto: MEKAIKI, colegio Fernando Mazuera Villegas

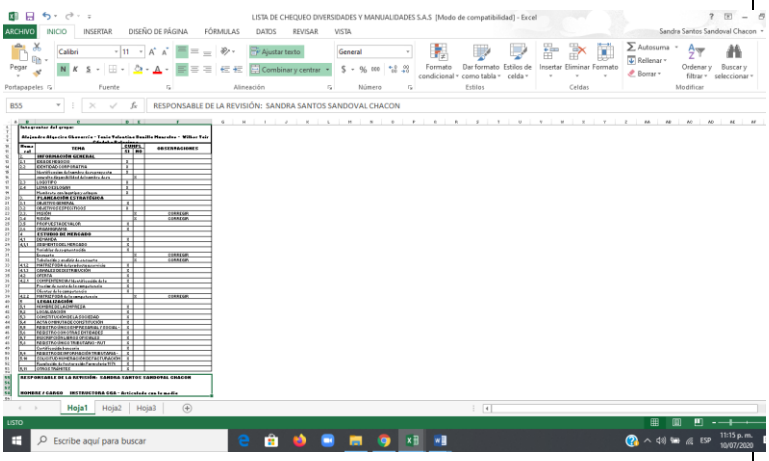


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



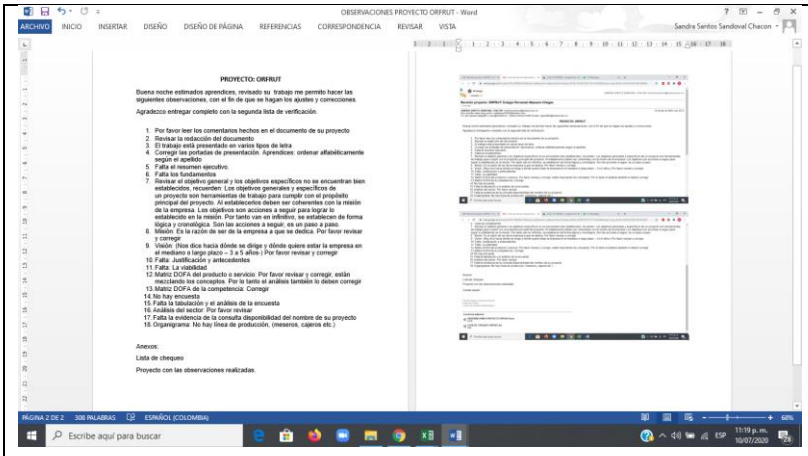
5. Elaborar informe proyecto: DIVERSIDADES Y MANUALIDADES S.A.S, colegio Fernando Mazuera Villegas

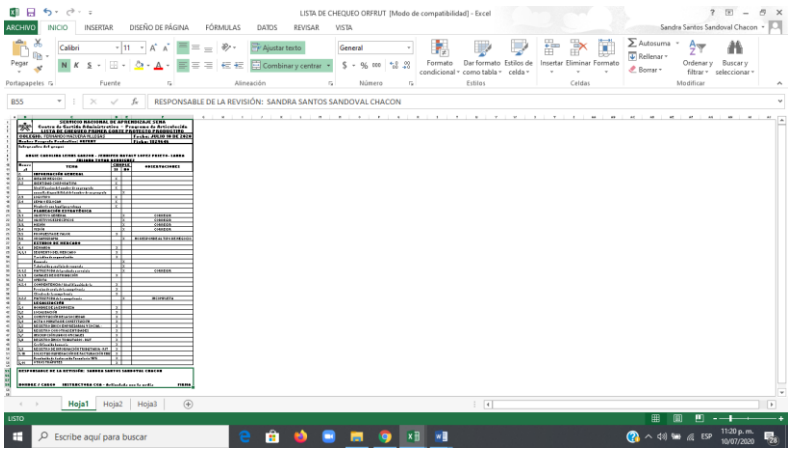




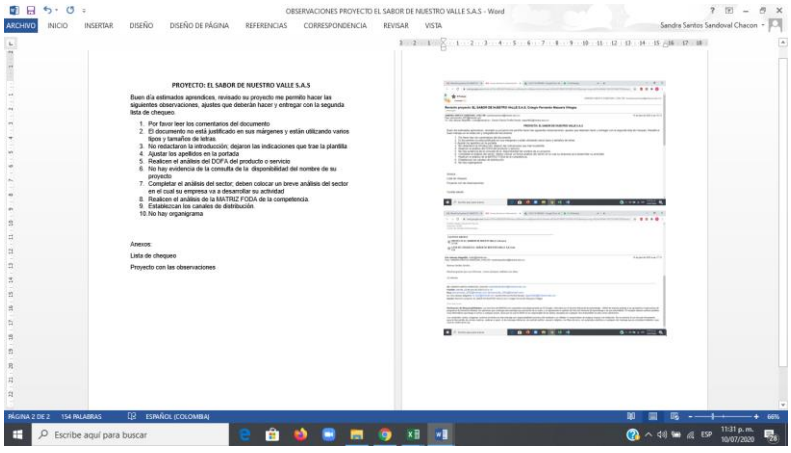
6. Elaborar informe proyecto: ORFRUT, colegio Fernando Mazuera Villegas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

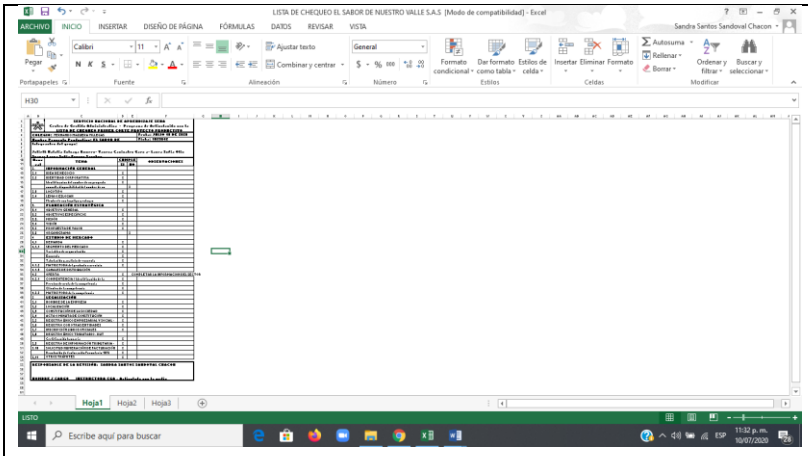




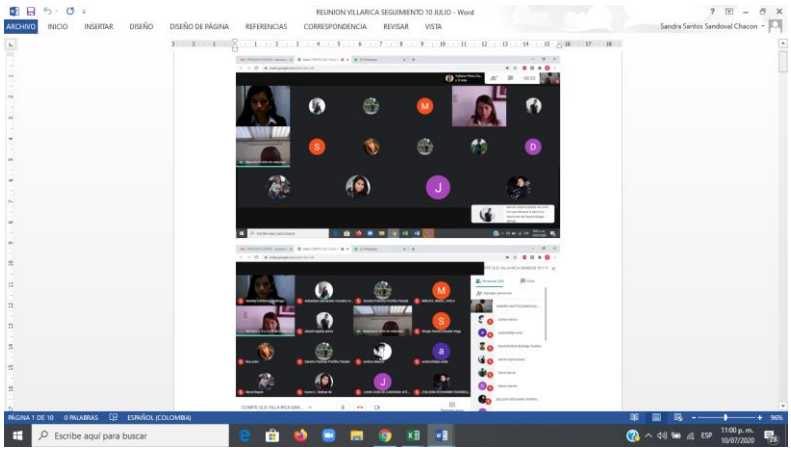
7. Elaborar informe proyecto: EL SABOR DE NUESTRO VALLE, colegio Fernando Mazuera Villegas

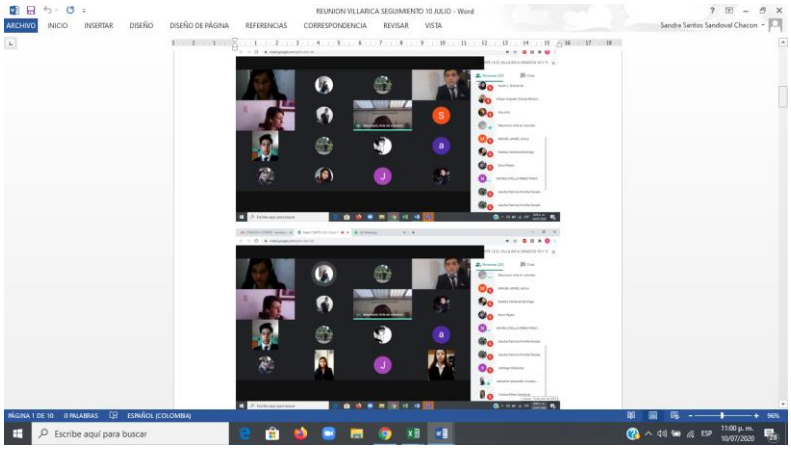


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

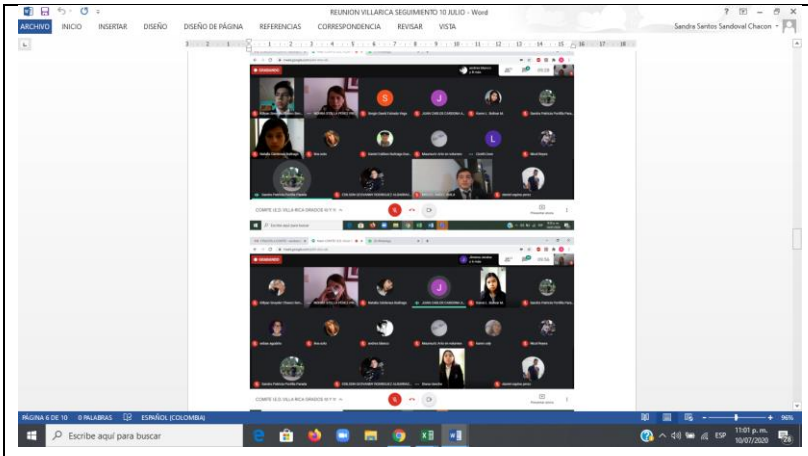


8. Reunión seguimiento a la formación, colegio VILLA RICA, grados décimo y undécimo, acompañados por nuestra líder Sandra Portilla, el coordinador del colegio Mauricio Murillo, los instructores: Nhora Pérez, Juan Carlos Cardona y Sandra Sandoval.

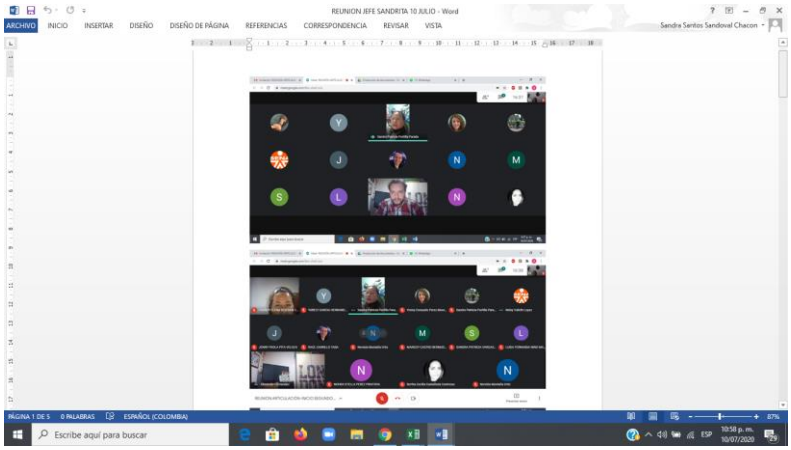


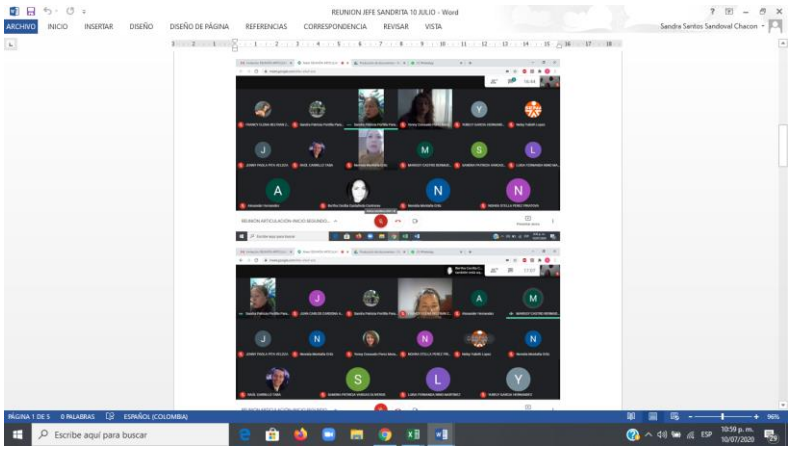


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

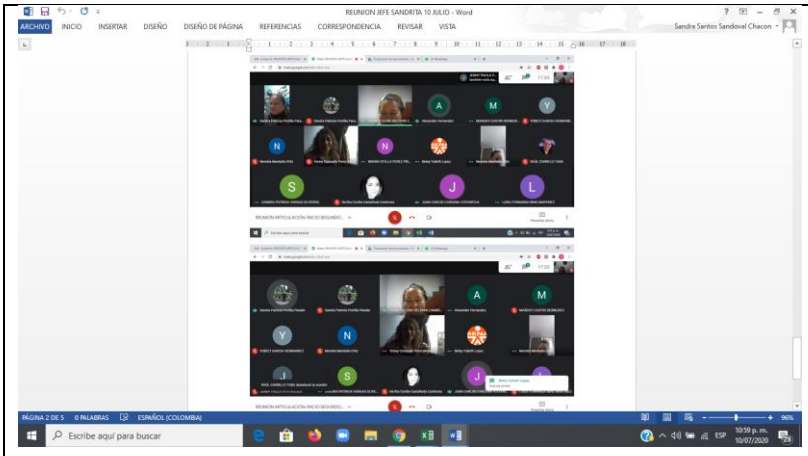


9. Reunión, equipo Instructores articulada, con nuestra Líder Sandra Portilla; alistamiento inicio formación segundo semestre 2020.

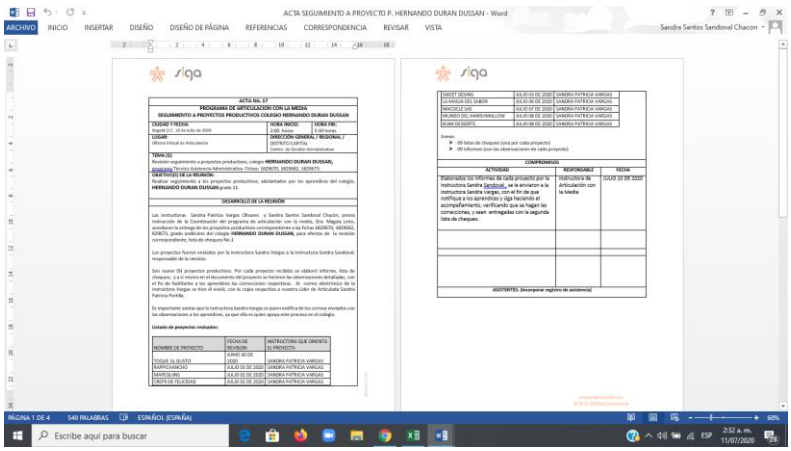




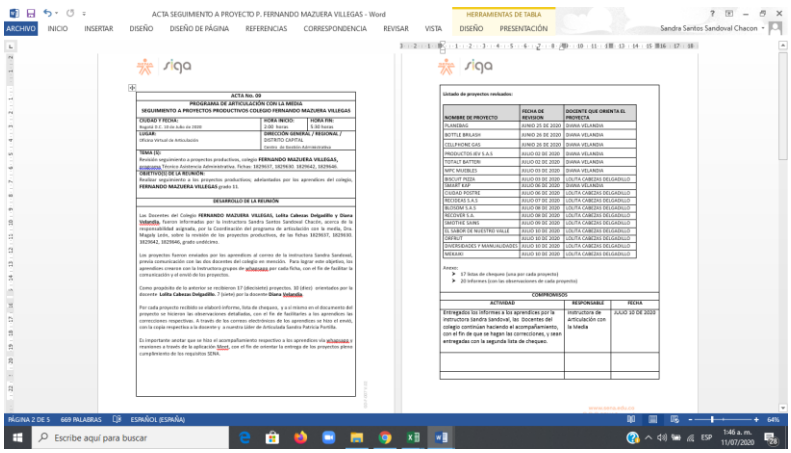
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



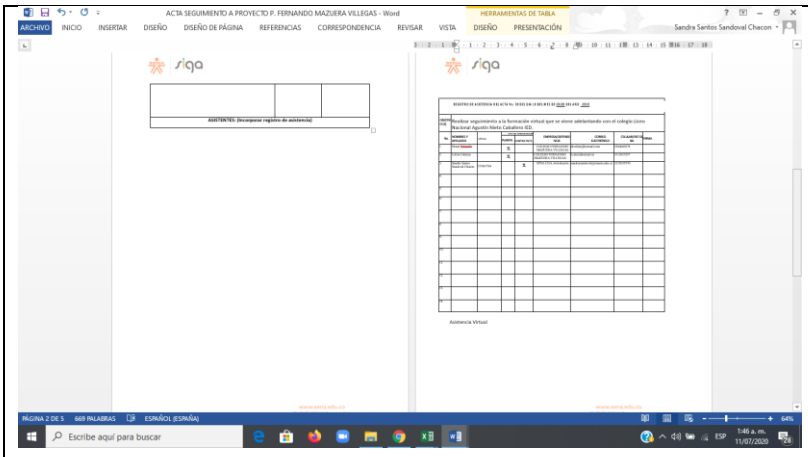
10. Elaborar informe revisión seguimiento a proyectos productivos, colegio Hernando Duran Dussan,



11. Elaborar informe revisión seguimiento a proyectos productivos, colegio Fernando Mazuera Villegas.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



12. Apoyar a los aprendices resolviendo inquietudes sobre los proyectos; a través de los grupos de whapsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 13 de 2020

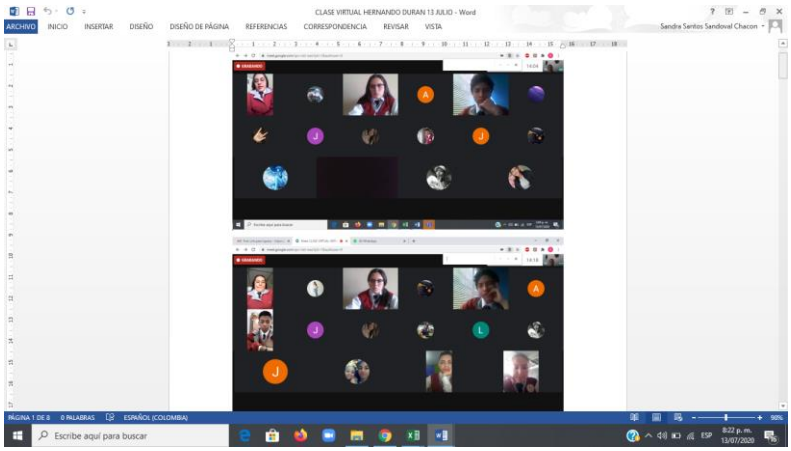
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

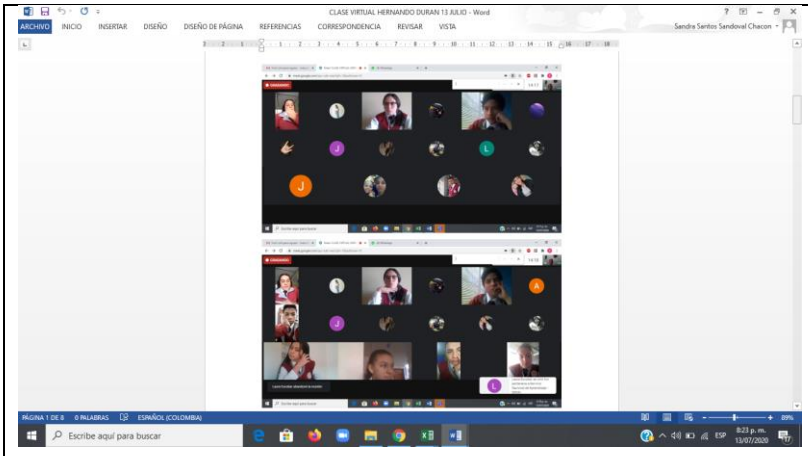
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

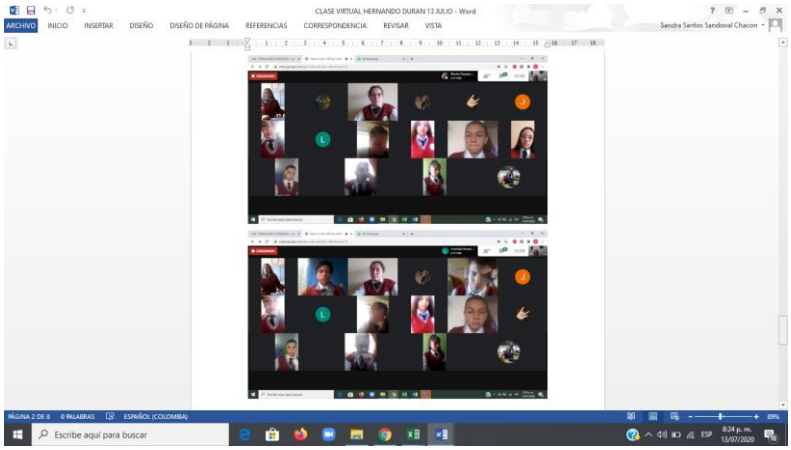
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 13: Me encuentro trabajando desde mi casa elaborando el alistamiento y desarrollo de la formación virtual para los grados 10 y 11 desarrollando las siguientes actividades: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisión del drive de los aprendices del colegio: CEDID CIUDAD BOLIVAR, HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, VILLA RICA, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA 4. Clase virtual colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, grado décimo ficha: 2020477 5. Organizar formación virtual para el martes 14 de julio de 2020 con el grado undécimo, ficha: 1829625, colegio JOSE MARIA CARBONELL. 6. Organizar formación virtual para el martes 14 de julio de 2020 con el grado undécimo, ficha: 1829654/1829662, colegio MENORAH. 7. Revisar actividades aprendices ficha 2020477. Colegio Hernando Duran Dussan. 8. Revisar actividades pendientes aprendices CEDID CIUDAD BOLIVAR	*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente *Coordinador Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

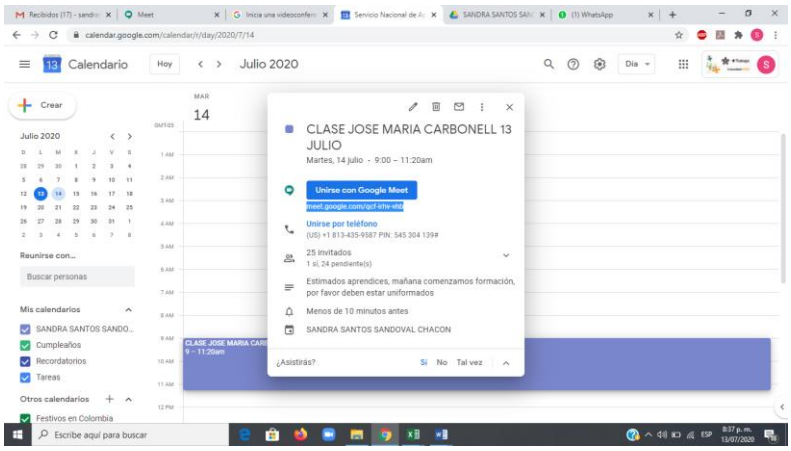
9. Orientar el desarrollo de las actividades con los aprendices del HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA,CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA. 10. Revisar que los aprendices suban sus actividades al drive 11. Apoyar el proceso de formación, aclarando las dudas de los aprendices 12. Alistar documentos de apoyo a utilizar en la formación virtual. 13. Envié los mensajes a todas las fichas recordando la clase virtual de otra semana.		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
JULIO 13: Me encuentro trabajando desde mi casa elaborando el alistamiento y desarrollo de la formación virtual para los grados 10 y 11 desarrollando las siguientes actividades: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisión del drive de los aprendices del colegio: CEDID CIUDAD BOLIVAR, HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, VILLA RICA, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA 4. Clase virtual colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, grado décimo ficha: 2020477. 	*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente *Coordinador Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN



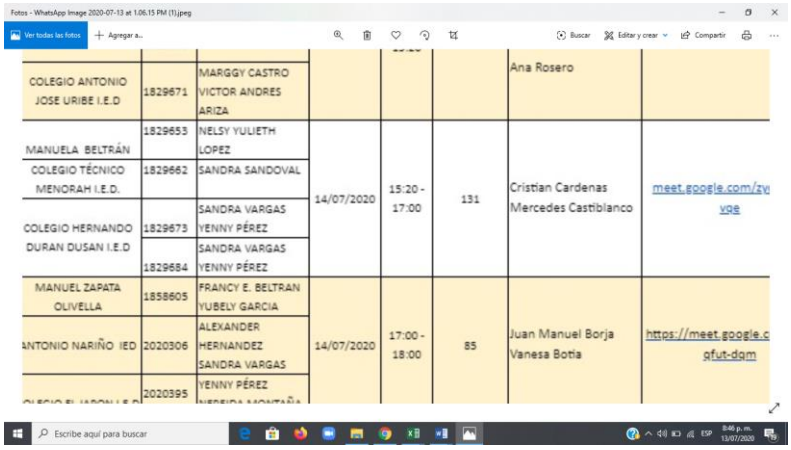


5. Organizar formación virtual para el martes 14 de julio de 2020 con el grado undécimo, ficha: 1829625, colegio JOSE MARIA CARBONELL.



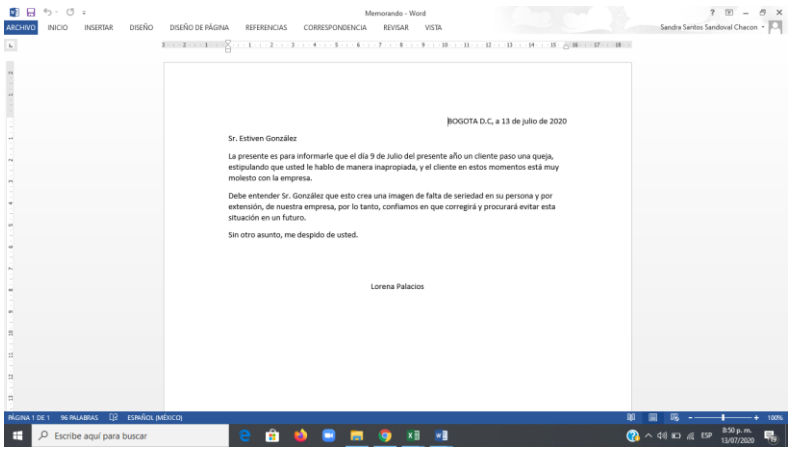
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

6. Organizar formación virtual para el martes 14 de julio de 2020 con el grado undécimo, ficha: 1829654/1829662, colegio MENORAH. Tienen la capacitación de la biblioteca.



COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE I.E.D	1829671	MARGGY CASTRO VICTOR ANDRES ARIZA				Ana Rosero	
MANUELA BELTRÁN	1829653	NELSY YULIETH LOPEZ	14/07/2020	15:20 - 17:00	131	Cristian Cardenas Mercedes Castiblanco	meet.google.com/zv vqe
COLEGIO TÉCNICO MENORAH I.E.D.	1829662	SANDRA SANDOVAL					
COLEGIO HERNANDO DURAN DUSAN I.E.D	1829673	SANDRA VARGAS YENNY PÉREZ					
	1829684	SANDRA VARGAS YENNY PÉREZ					
MANUEL ZAPATA OLIVELLA	1858605	FRANCY E. BELTRAN YUBELY GARCIA	14/07/2020	17:00 - 18:00	85	Juan Manuel Borja Vanesa Botia	https://meet.google.c qfut-dqm
ANTONIO NARIÑO IED	2020306	ALEXANDER HERNANDEZ SANDRA VARGAS					
	2020395	YENNY PÉREZ					

7. Revisar actividades aprendices ficha 2020477. Colegio Hernando Duran Dussan.



BOGOTA D.C, a 13 de julio de 2020

Sr. Estiven González

La presente es para informarle que el día 9 de Julio del presente año un cliente paso una queja, estipulando que usted le hablo de manera inapropiada, y el cliente en estos momentos está muy molesto con la empresa.

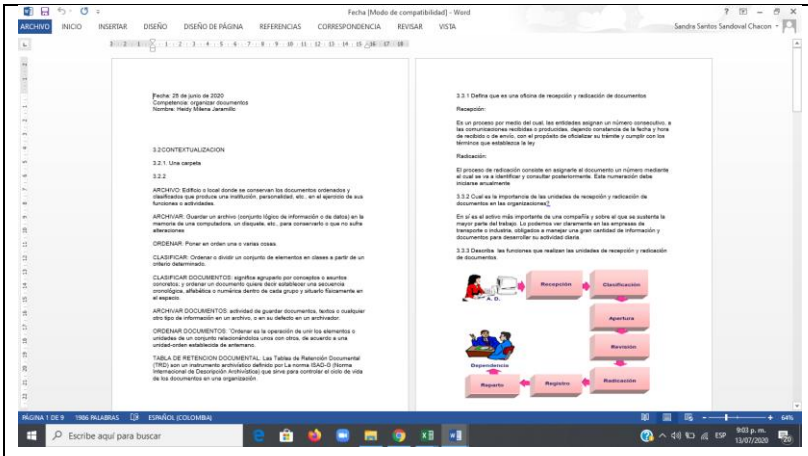
Debe entender Sr. González que esto crea una imagen de falta de seriedad en su persona y por extensión, de nuestra empresa, por lo tanto, confiamos en que corregirá y procurará evitar esta situación en un futuro.

Sin otro asunto, me despido de usted.

Lorena Palacios

8. Revisar actividades pendientes aprendices CEDID CIUDAD BOLIVAR

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Fecha: 25 de junio de 2020
Competencia: organizar documentos
Nombre: Heidy Milena Jaramillo

3.2 CONTEXTUALIZACION

3.2.1. Una carpeta

3.2.2

ARCHIVO: Edificio o local donde se conservan los documentos ordenados y clasificados que produce una institución, personalidad, etc., en el ejercicio de sus funciones o actividades.

ARCHIVAR: Guardar un archivo (conjunto lógico de información o de datos) en la memoria de una computadora, un disquete, etc., para conservarlo o que no sufra alteraciones

ORDENAR: Poner en orden una o varias cosas.

CLASIFICAR: Ordenar o dividir un conjunto de elementos en clases a partir de un criterio determinado.

CLASIFICAR DOCUMENTOS: significa agruparlo por conceptos o asuntos conexistos; y ordenar un documento quiere decir establecer una secuencia cronológica, alfabética o numérica dentro de cada grupo y situarlo físicamente en el espacio.

ARCHIVAR DOCUMENTOS: actividad de guardar documentos, textos o cualquier otro tipo de información en un archivo, o en su defecto en un archivador.

ORDENAR DOCUMENTOS: "Ordenar es la operación de unir los elementos o unidades de un conjunto relacionándolos unos con otros, de acuerdo a una unidad-orden establecida de antemano.

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL: Las Tablas de Retención Documental (TRD) son un instrumento archivístico definido por La norma ISAD-G (Norma Internacional de Descripción Archivística) que sirve para controlar el ciclo de vida de los documentos en una organización.

3.3.1 Defina que es una oficina de recepción y radicación de documentos

Recepción:

Es un proceso por medio del cual, las entidades asignan un número consecutivo, a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia de la fecha y hora de recibido o de envío, con el propósito de oficializar su trámite y cumplir con los términos que establezca la ley

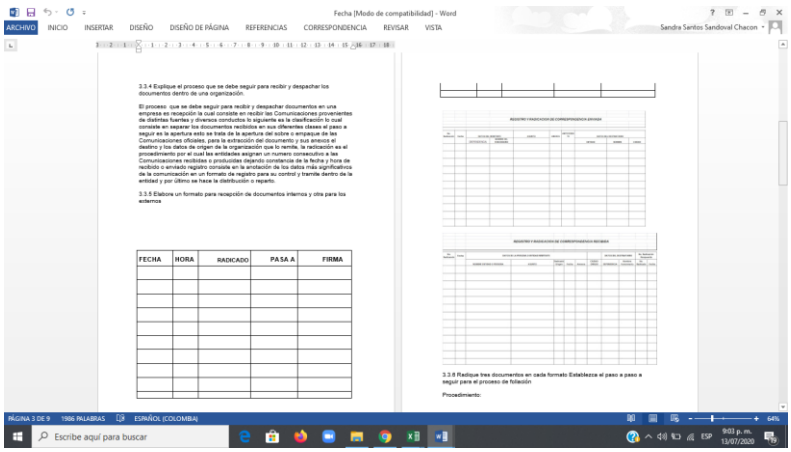
Radicación:

El proceso de radicación consiste en asignarle al documento un número mediante el cual se va a identificar y consultar posteriormente. Esta numeración debe iniciarse anualmente

3.3.2 Cual es la importancia de las unidades de recepción y radicación de documentos en las organizaciones

En sí es el activo más importante de una compañía y sobre el que se sustenta la mayor parte del trabajo. Lo podemos ver claramente en las empresas de transporte o industria, obligados a manejar una gran cantidad de información y documentos para desarrollar su actividad diaria.

3.3.3 Describa las funciones que realizan las unidades de recepción y radicación de documentos



3.3.4 Explique el proceso que se debe seguir para recibir y despachar los documentos dentro de una organización.

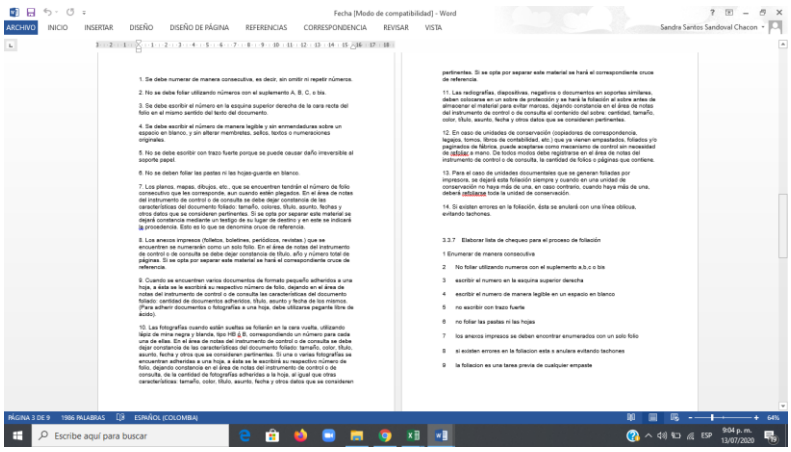
El proceso que se debe seguir para recibir y despachar documentos en una empresa es recepción la cual consiste en recibir las Comunicaciones provenientes de distintas fuentes y diversos conductos lo siguiente es la clasificación lo cual consiste en separar las comunicaciones según sus características el paso a seguir es el registro este consiste en la apertura de los sobres de las Comunicaciones oficiales, para la extracción del documento y sus anexos el destino y los datos de origen de la organización que lo remite, la radicación es el procedimiento por el cual las entidades asignan un numero consecutivo a las Comunicaciones recibidas o producidas dejando constancia de la fecha y hora de recibido o enviado registro consiste en la anotación de los datos más significativos de la comunicación en un formato de registro para su control y tramite dentro de la entidad y por último se hace la distribución o reparto.

3.3.5 Elabore un formato para recepción de documentos internos y otra para los externos

FECHA	HORA	RADICADO	PASA A	FIRMA

3.3.6 Radique tres documentos en cada formato Establezca el paso a paso a seguir para el proceso de foliación

Procedimiento:



1. Se debe numerar de manera consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números.

2. No se debe foliar utilizando números con el suplemento A, B, C, o bis.

3. Se debe escribir el número en la esquina superior derecha de la cara recta del folio en el mismo sentido del texto del documento.

4. Se debe escribir el número de manera legible y sin enmendaduras sobre un espacio en blanco, y sin alterar membretes, sellos, textos o numeraciones originales.

5. No se debe escribir con trazo fuerte porque se puede causar daño irreversible al soporte papel.

6. No se deben foliar las pastas ni las hojas-guarda en blanco.

7. Los planos, mapas, dibujos, etc., que se encuentren tendrán el número de folio consecutivo que les corresponde, aun cuando estén plegados. En el área de notas del instrumento de control o de consulta se debe dejar constancia de las características del documento foliado: tamaño, colores, título, asunto, fechas y otros datos que se consideren pertinentes. Si se opta por separar este material se dejará constancia mediante un testigo de su lugar de destino y en este se indicará la procedencia. Esto es lo que se denomina cruce de referencia.

8. Los anexos impresos (folletos, boletines, periódicos, revistas) que se encuentren se numerarán como un solo folio. En el área de notas del instrumento de control o de consulta se debe dejar constancia de título, año y número total de páginas. Si se opta por separar este material se hará el correspondiente cruce de referencia.

9. Cuando se encuentren varios documentos de formato pequeño adheridos a una hoja, a éste se le escribirá su respectivo número de folio, dejando en el área de notas del instrumento de control o de consulta las características del documento foliado: cantidad de documentos adheridos, título, asunto y fecha de los mismos. (Para adherir documentos o fotografías a una hoja, debe utilizarse pegante libre de ácido).

10. Las fotografías cuando estén sueltas se foliarán en la cara vuelta, utilizando lápiz de mina negra y blanda, tipo HB o B, correspondiendo un número para cada una de ellas. En el área de notas del instrumento de control o de consulta se debe dejar constancia de las características del documento foliado: tamaño, color, título, asunto, fecha y otros que se consideren pertinentes. Si una o varias fotografías se encuentran adheridas a una hoja, a éste se le escribirá su respectivo número de folio, dejando constancia en el área de notas del instrumento de control o de consulta, de la cantidad de fotografías adheridas a la hoja, al igual que otras características: tamaño, color, título, asunto, fecha y otros datos que se consideren pertinentes. Si se opta por separar este material se hará el correspondiente cruce de referencia.

11. Las radiografías, diapositivas, negativos o documentos en soportes similares, deben colocarse en un sobre de protección y se hará la foliación al sobre antes de almacenar el material para evitar marcas, dejando constancia en el área de notas del instrumento de control o de consulta el contenido del sobre: cantidad, tamaño, color, título, asunto, fecha y otros datos que se consideren pertinentes.

12. En caso de unidades de conservación (copiadoras de correspondencia, legajos, tomos, libros de contabilidad, etc.) que ya vienen empastados, foliados y/o paginados de fábrica, puede aceptarse como mecanismo de control sin necesidad de foliar a mano. De todos modos debe registrarse en el área de notas del instrumento de control o de consulta, la cantidad de folios o páginas que contiene.

13. Para el caso de unidades documentales que se generan foliadas por impresora, se dejará esta foliación siempre y cuando en una unidad de conservación no haya más de una, en caso contrario, cuando haya más de una, deberá foliarse toda la unidad de conservación.

14. Si existen errores en la foliación, ésta se anulará con una línea oblicua, evitando tachones.

3.3.7 Elaborar lista de chequeo para el proceso de foliación

1 Enumerar de manera consecutiva

2 No foliar utilizando numeros con el suplemento a,b,c o bis

3 escribir el numero en la esquina superior derecha

4 escribir el numero de manera legible en un espacio en blanco

5 no escribir con trazo fuerte

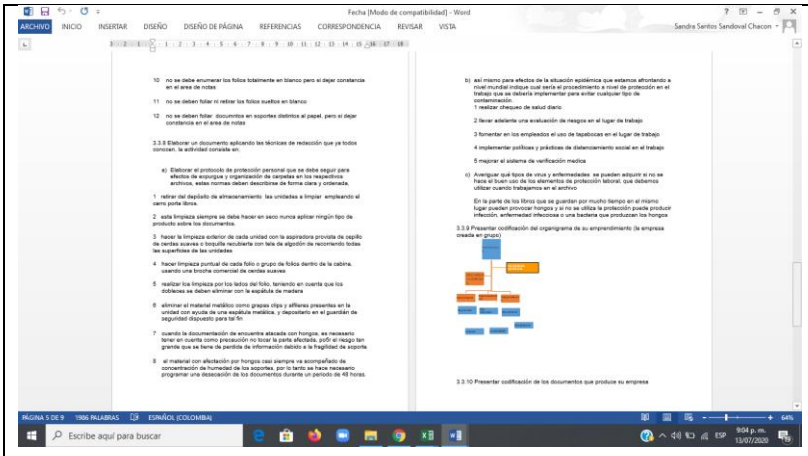
6 no foliar las pastas ni las hojas

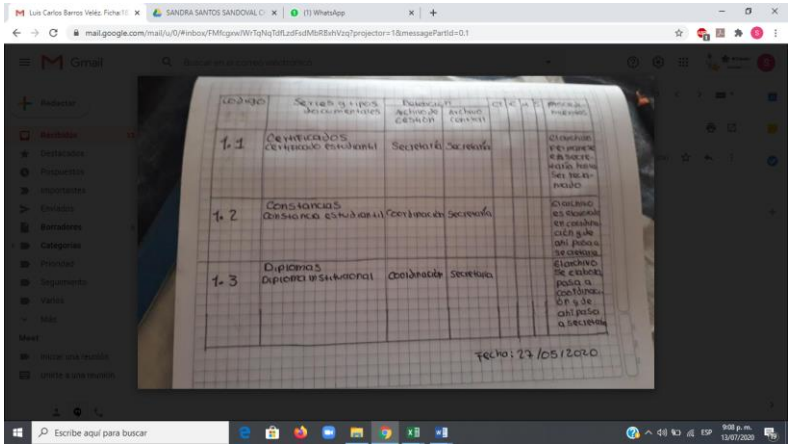
7 los anexos impresos se deben encontrar enumerados con un solo folio

8 si existen errores en la foliacion esta s anulara evitando tachones

9 la foliacion es una tarea previa de cualquier empaste

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





9. Orientar el desarrollo de las actividades con los aprendices del HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA,CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA.
10. Revisar que los aprendices suban sus actividades al drive
11. Apoyar el proceso de formación, aclarando las dudas de los aprendices
12. Alistar documentos de apoyo a utilizar en la formación virtual.
13. Envié los mensajes a todas las fichas recordando la clase virtual de otra semana.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

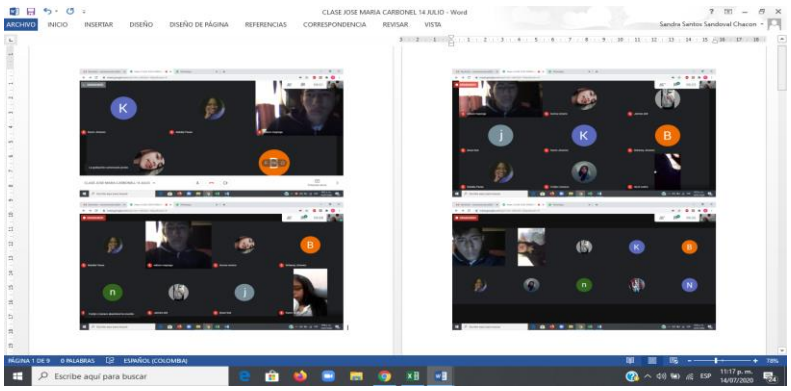
FECHA: Julio 14 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

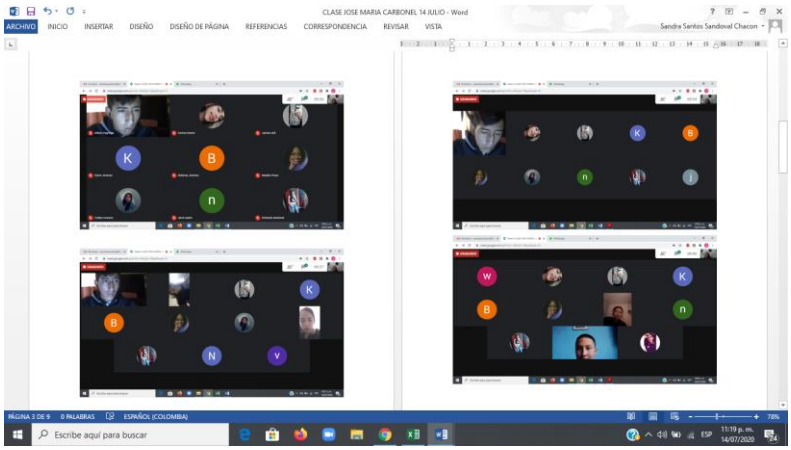
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

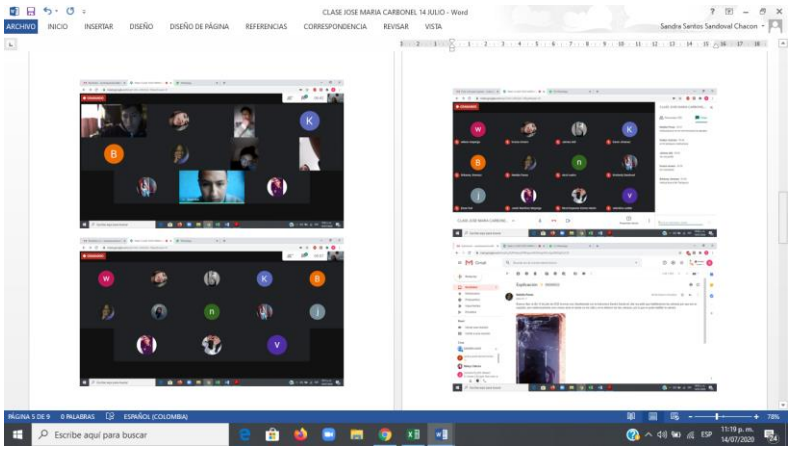
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 14: Me encuentro trabajando desde mi casa elaborando el alistamiento y desarrollo de la formación virtual para los grados 10 y 11 desarrollando las siguientes actividades: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisión del drive de los aprendices del colegio: CEDID CIUDAD BOLIVAR, HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, VILLA RICA, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA 4. Clase virtual colegio JOSE MARIA CARBONELL, grado undécimo ficha: 1829625 5. Capacitación virtual biblioteca SENA CGA, colegio MENORAH, grado undécimo ficha: 1829654/1829662 6. Organizar formación virtual para el miércoles 15 de julio de 2020 con el grado décimo, ficha: 2020500, colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA. 7. Organizar formación virtual para el miércoles 15 de julio de 2020 con el grado décimo, ficha: 2020458, colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA	*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente *Coordinadora Colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA * Coordinadora Colegio CEDID Ciudad Bolivar	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

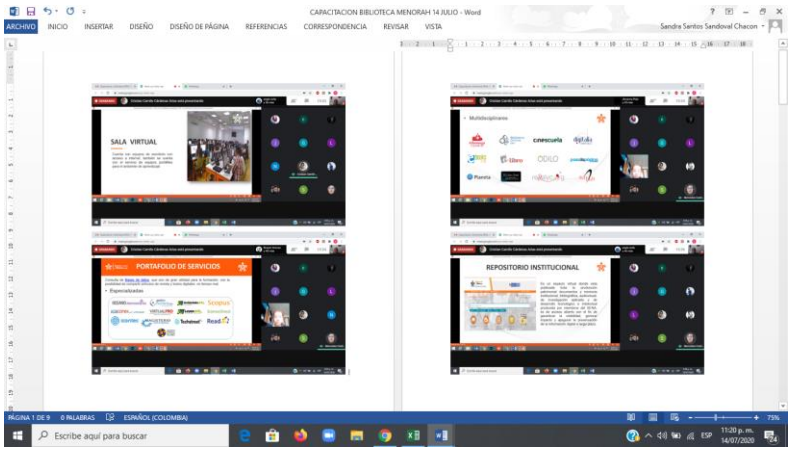
8. Revisar actividades aprendices ficha 2020477. Colegio Hernando Duran Dussan. 9. Revisar actividades pendientes aprendices CEDID CIUDAD BOLIVAR 10. Orientar el desarrollo de las actividades con los aprendices del HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA,CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA. 11. Revisar que los aprendices suban sus actividades al drive 12. Apoyar el proceso de formación, aclarando las dudas de los aprendices 13. Alistar documentos de apoyo a utilizar en la formación virtual. 14. Envié los mensajes a todas las fichas recordando la clase virtual de otra semana.		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	
Situaciones presentadas		**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**	
JULIO 13: Me encuentro trabajando desde mi casa elaborando el alistamiento y desarrollo de la formación virtual para los grados 10 y 11 desarrollando las siguientes actividades: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisión del drive de los aprendices del colegio: CEDID CIUDAD BOLIVAR, HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, VILLA RICA, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA 4. Clase virtual colegio JOSE MARIA CARBONELL, grado undécimo ficha: 1829625 		*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente *Coordinador Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

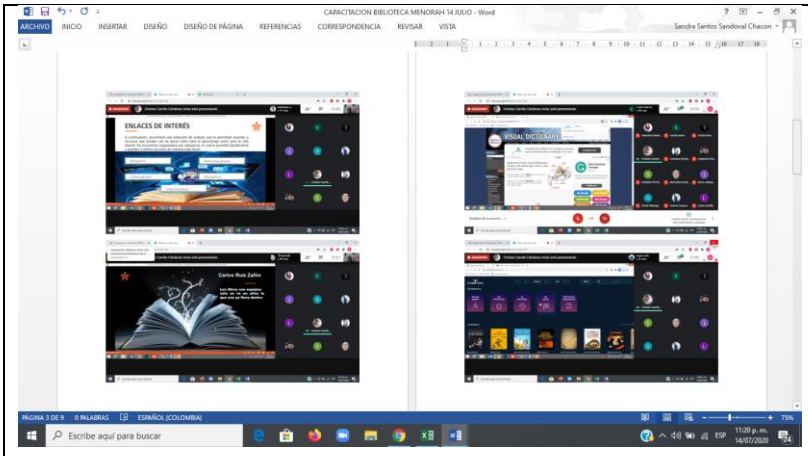


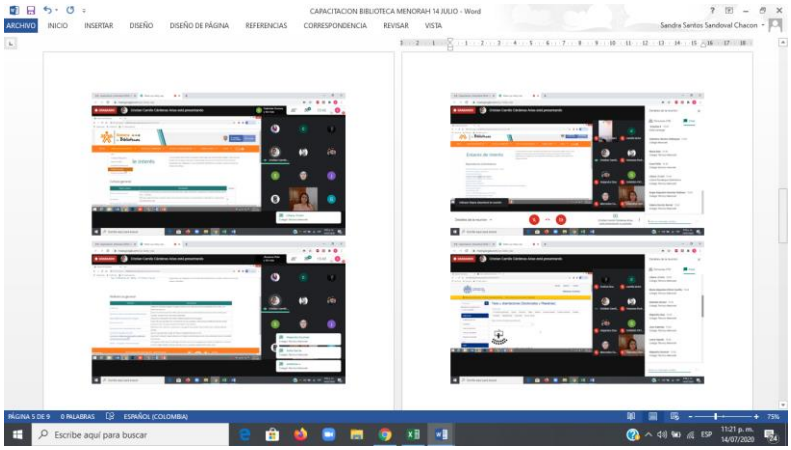


5. Capacitación virtual biblioteca SENA CGA, colegio MENORAH, grado undécimo ficha: 1829654/1829662

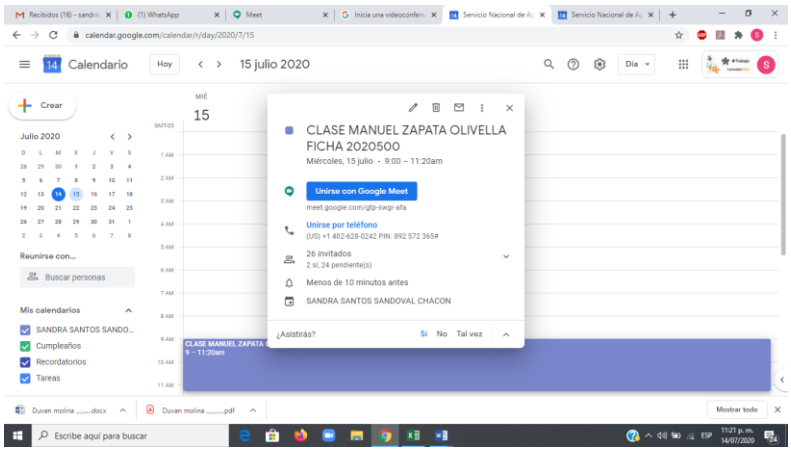


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



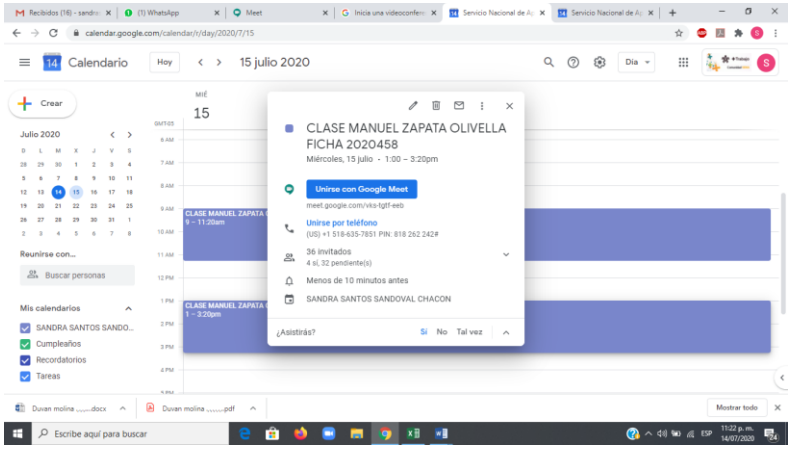


6. Organizar formación virtual para el miércoles 15 de julio de 2020 con el grado décimo, ficha: 2020500, colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

7. Organizar formación virtual para el miércoles 15 de julio de 2020 con el grado décimo, ficha: 2020458, colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA



8. Revisar actividades aprendices ficha 2020477. Colegio Hernando Duran Dussan.
9. Revisar actividades pendientes aprendices CEDID CIUDAD BOLIVAR
10. Orientar el desarrollo de las actividades con los aprendices del HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA,CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA.
11. Revisar que los aprendices suban sus actividades al drive
12. Apoyar el proceso de formación, aclarando las dudas de los aprendices
13. Alistar documentos de apoyo a utilizar en la formación virtual.
14. Envié los mensajes a todas las fichas recordando la clase virtual de otra semana.a semana.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 15 de 2020

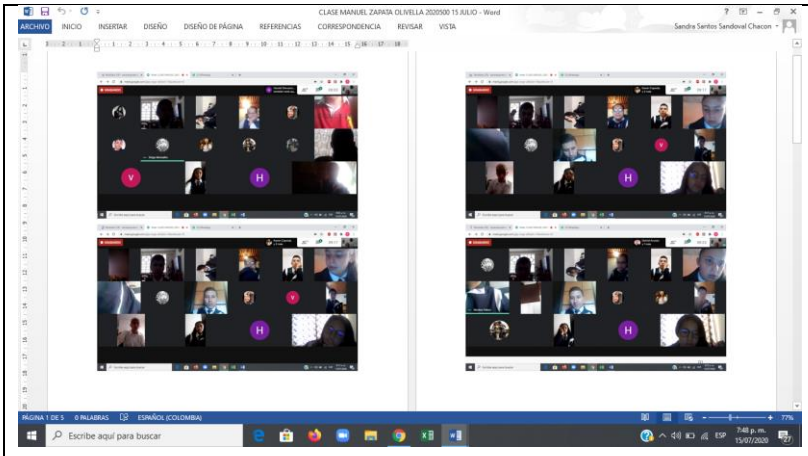
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

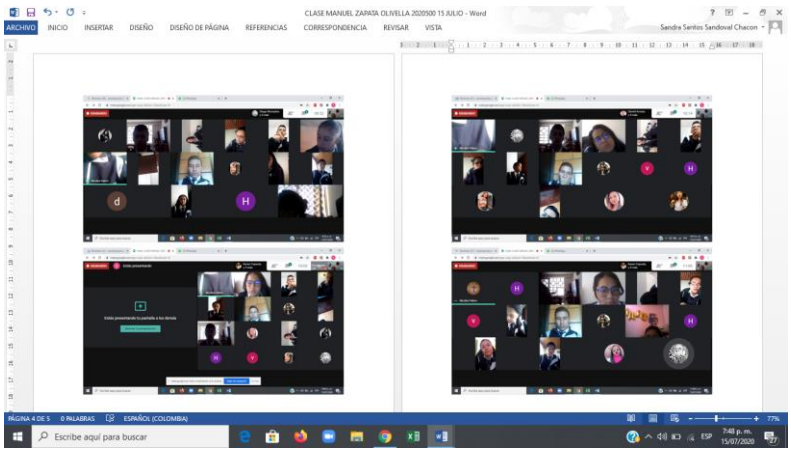
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

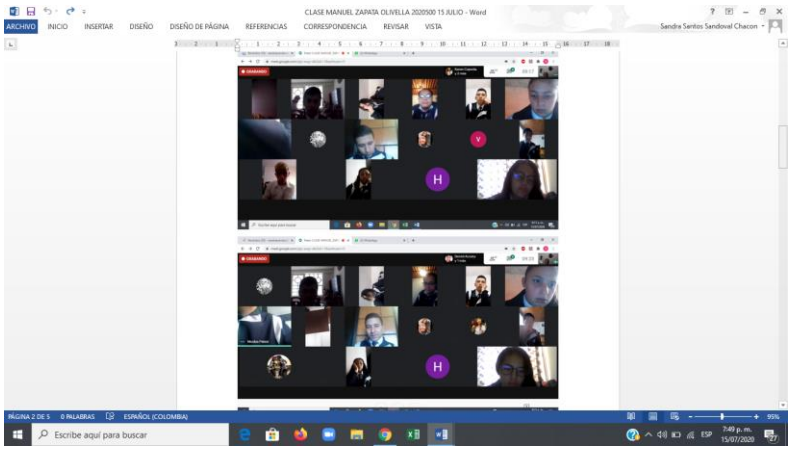
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 15: Me encuentro trabajando desde mi casa elaborando el alistamiento y desarrollo de la formación virtual para los grados 10 y 11 desarrollando las siguientes actividades: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisión del drive de los aprendices del colegio: CEDID CIUDAD BOLIVAR, HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, VILLA RICA, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA 4. Clase virtual colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA grado décimo ficha: 2020500 5. Clase virtual colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA grado décimo ficha: 2020458 6. Organizar formación virtual para el jueves 16 de julio de 2020 con el grado undécimo, ficha: 1829652, colegio VILLA RICA. 7. Organizar formación virtual para el jueves 16 de julio de 2020 con el grado décimo, ficha: 2020469/2020351, colegio VILLA RICA 8. Revisar actividades aprendices ficha 2020500 Y 2020458. Colegio Manuel Zapata Olivella	*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente *Coordinadora Colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA * Coordinadora Colegio CEDID Ciudad Bolívar	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

9. Revisar actividades pendientes aprendices JOSE MARIA CARBONELL 10. Elaborar informe solicitado por la Coordinadora del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR. 11. Elaborar informe para el colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA, enviado a la Coordinadora del colegio con el fin de informar situación académica de los aprendices que no han cumplido con sus actividades 12. Orientar el desarrollo de las actividades con los aprendices del HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA, CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA. 13. Revisar que los aprendices suban sus actividades al drive 14. Apoyar el proceso de formación, aclarando las dudas de los aprendices 15. Alistar documentos de apoyo a utilizar en la formación virtual. 16. Envié los mensajes a todas las fichas recordando la clase virtual de otra semana.		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	
Situaciones presentadas		**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**	
JULIO 13: Me encuentro trabajando desde mi casa elaborando el alistamiento y desarrollo de la formación virtual para los grados 10 y 11 desarrollando las siguientes actividades: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisión del drive de los aprendices del colegio: CEDID CIUDAD BOLIVAR, HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, VILLA RICA, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA 4. Clase virtual colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA grado décimo ficha: 2020500		*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente *Coordinador Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN	

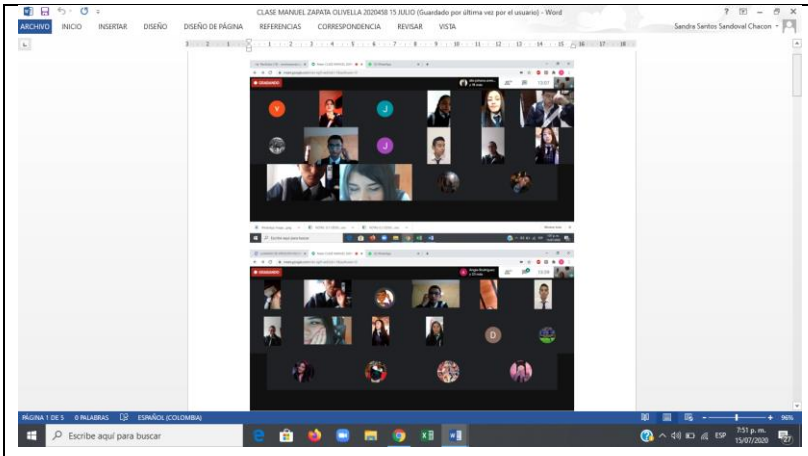


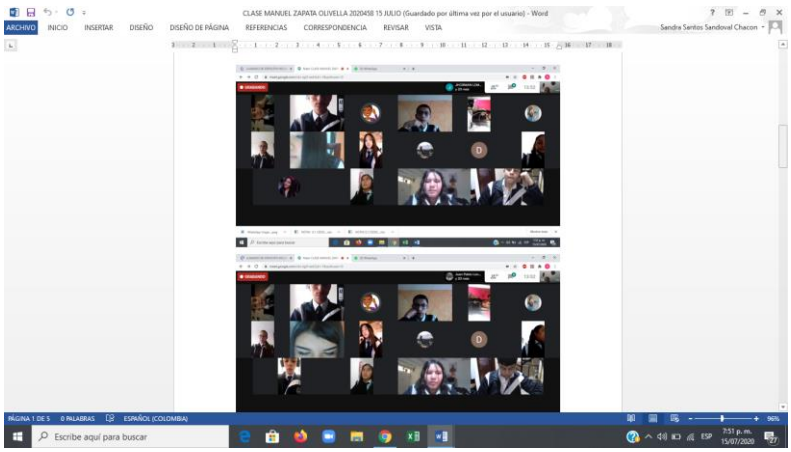


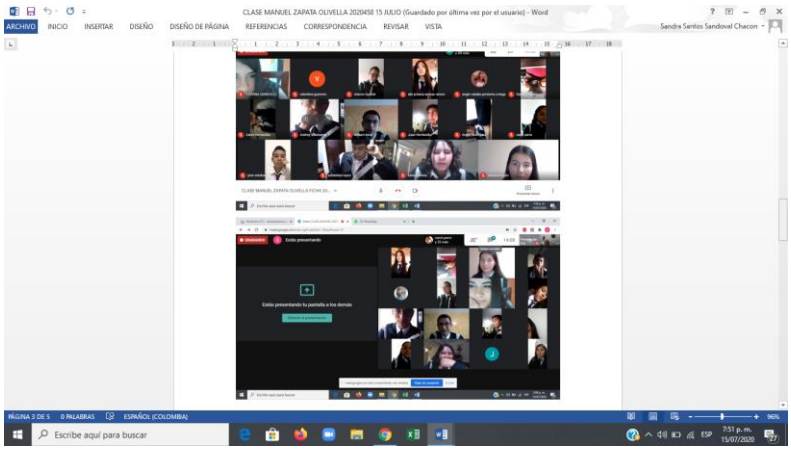


5. Clase virtual colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA grado décimo ficha: 2020458

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

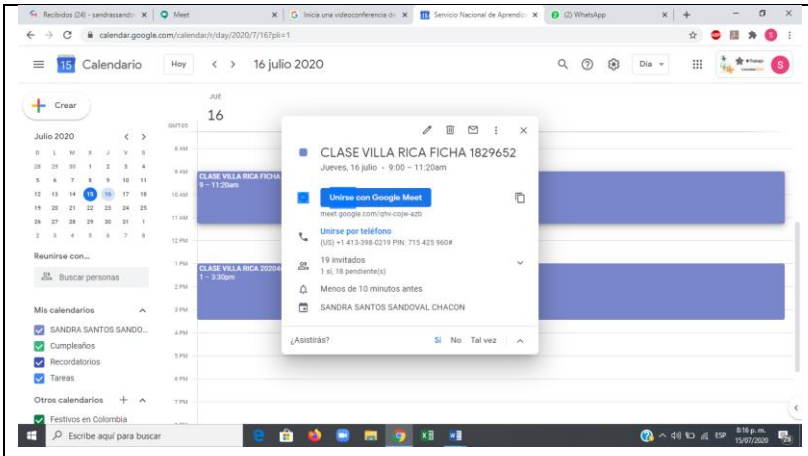




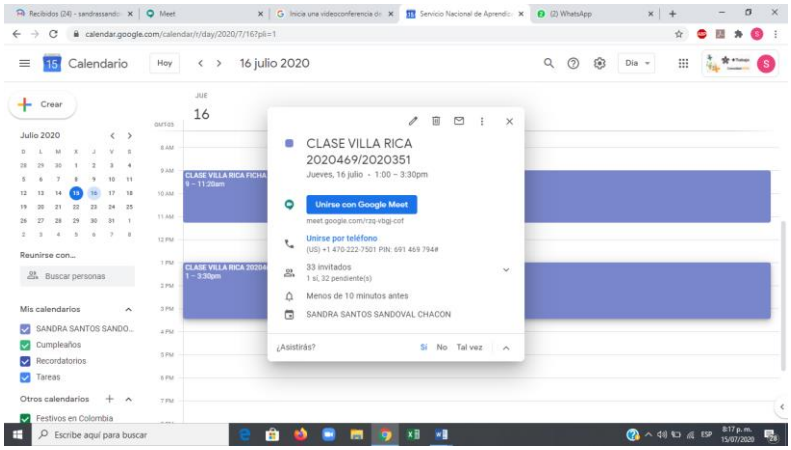


6. Organizar formación virtual para el jueves 16 de julio de 2020 con el grado undécimo, ficha: 1829652, colegio VILLA RICA.

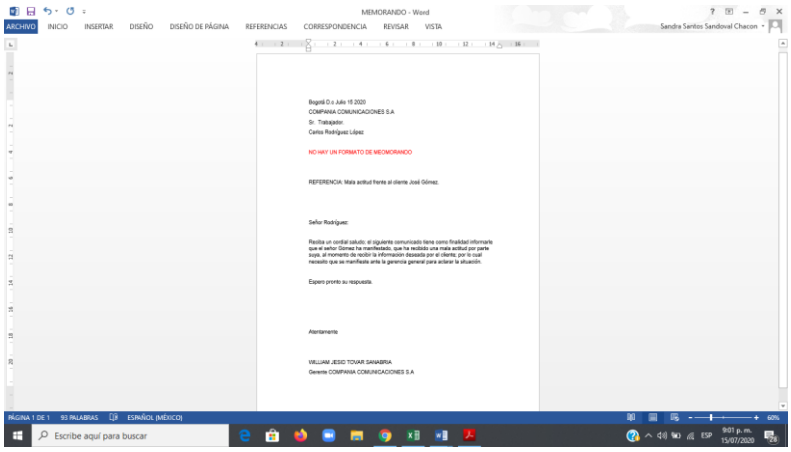
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



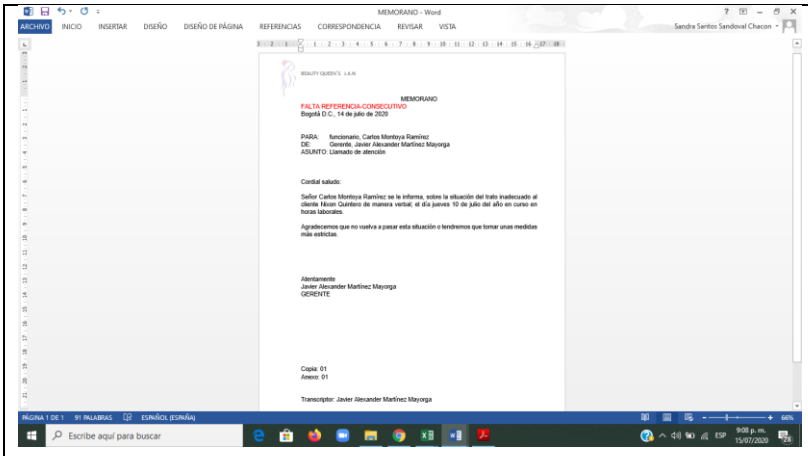
7. Organizar formación virtual para el jueves 16 de julio de 2020 con el grado décimo, ficha: 2020469/2020351, colegio VILLA RICA

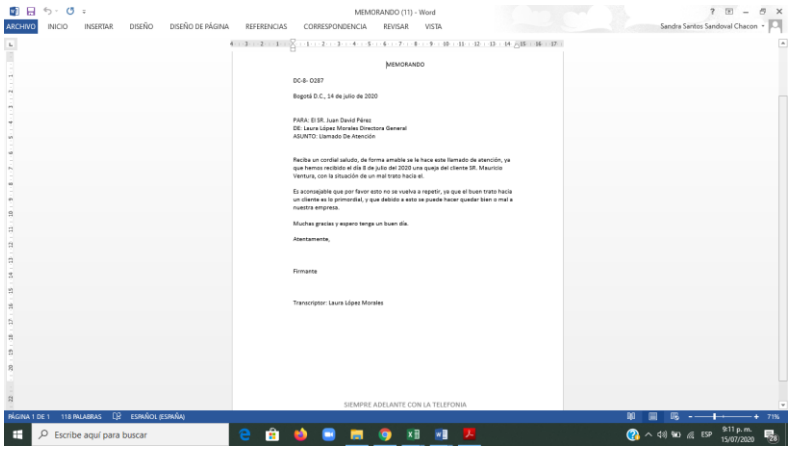


8. Revisar actividades aprendices ficha 2020500 Y 2020458. Colegio Manuel Zapata Olivella

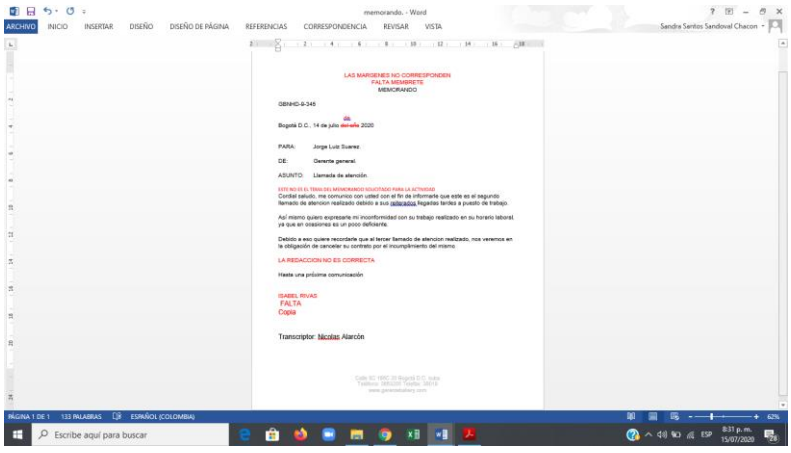


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

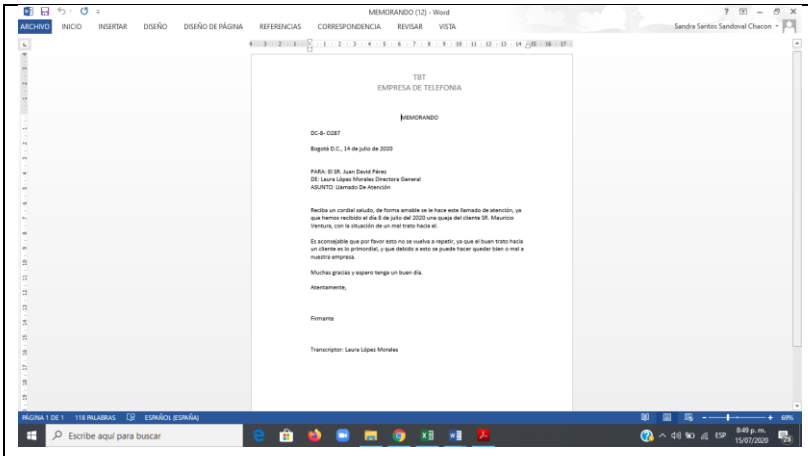


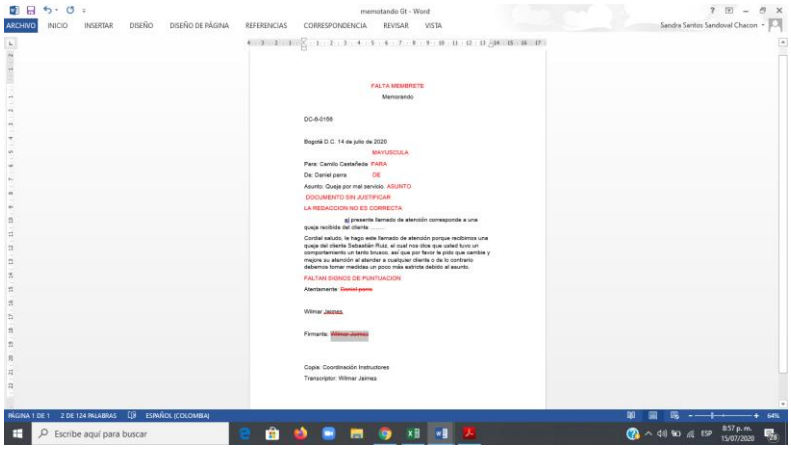


9. Revisar actividades pendientes aprendices JOSE MARIA CARBONELL

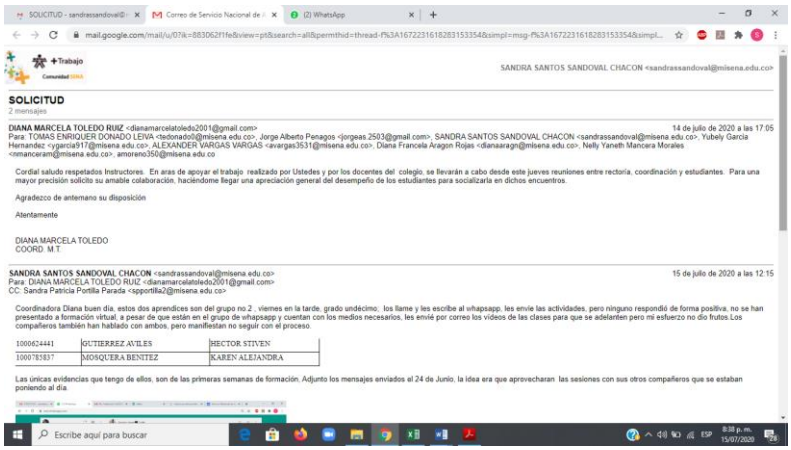


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

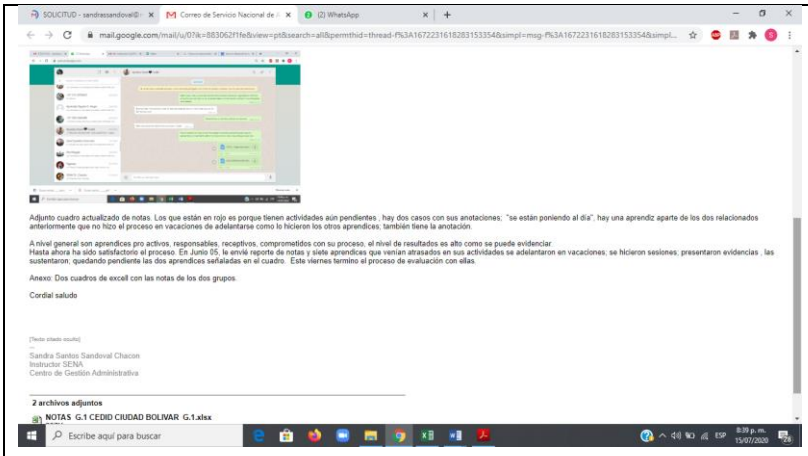




10. Elaborar informe solicitado por la Coordinadora del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Adjunto cuadro actualizado de notas. Los que están en rojo es porque tienen actividades aún pendientes ; hay dos casos con sus anotaciones; "se están poniendo al día", hay una aprendiz aparte de los dos relacionados anteriormente que no hizo el proceso en vacaciones de adelantarse como lo hicieron los otros aprendices; también tiene la anotación.

A nivel general son aprendices pro activos, responsables, receptivos, comprometidos con su proceso, el nivel de resultados es alto como se puede evidenciar.
Hasta ahora ha sido satisfactorio el proceso. Ex Junio 05, la envié reporte de notas y siete aprendices que venían atrasados en sus actividades se adelantaron en vacaciones; se hicieron sesiones; presentaron evidencias , las sustentaron; quedando pendiente las dos aprendices señaladas en el cuadro. Este viernes termino el proceso de evaluación con ellas.

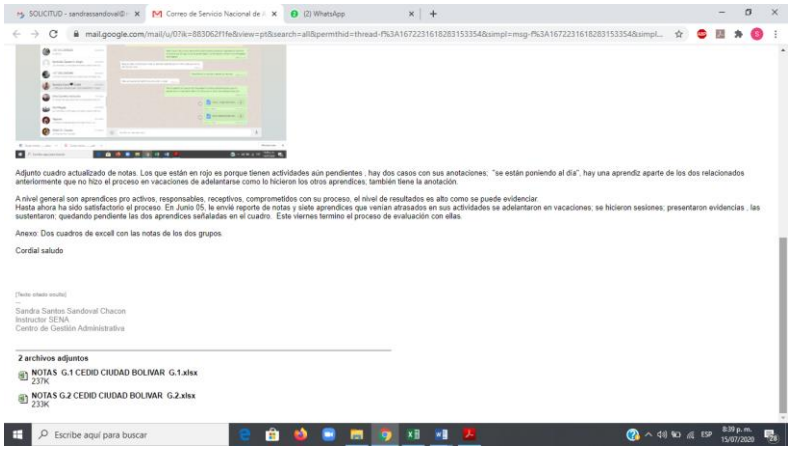
Anexo: Dos cuadros de excell con las notas de los dos grupos.

Cordial saludo

[Texto citado oculto]
--
Sandra Santos Sandoval Chacon
Instructor SENA
Centro de Gestión Administrativa

2 archivos adjuntos

NOTAS G.1 CEDID CIUDAD BOLIVAR G.1.xlsx



Adjunto cuadro actualizado de notas. Los que están en rojo es porque tienen actividades aún pendientes ; hay dos casos con sus anotaciones; "se están poniendo al día", hay una aprendiz aparte de los dos relacionados anteriormente que no hizo el proceso en vacaciones de adelantarse como lo hicieron los otros aprendices; también tiene la anotación.

A nivel general son aprendices pro activos, responsables, receptivos, comprometidos con su proceso, el nivel de resultados es alto como se puede evidenciar.
Hasta ahora ha sido satisfactorio el proceso. Ex Junio 05, la envié reporte de notas y siete aprendices que venían atrasados en sus actividades se adelantaron en vacaciones; se hicieron sesiones; presentaron evidencias , las sustentaron; quedando pendiente las dos aprendices señaladas en el cuadro. Este viernes termino el proceso de evaluación con ellas.

Anexo: Dos cuadros de excell con las notas de los dos grupos.

Cordial saludo

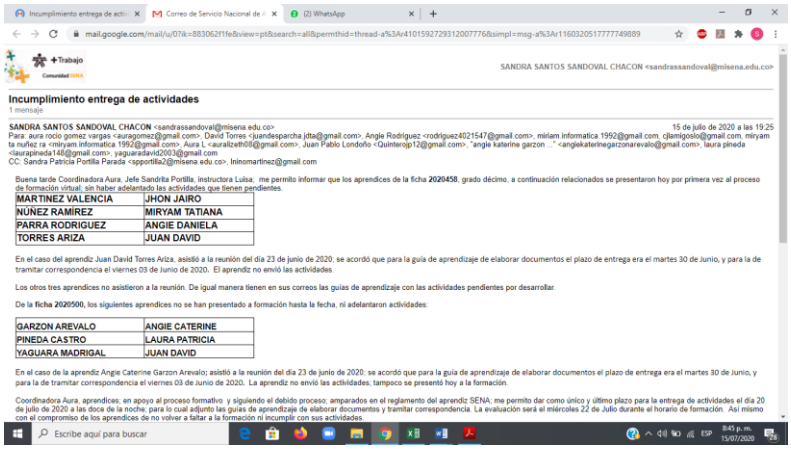
[Texto citado oculto]
--
Sandra Santos Sandoval Chacon
Instructor SENA
Centro de Gestión Administrativa

2 archivos adjuntos

NOTAS G.1 CEDID CIUDAD BOLIVAR G.1.xlsx
237K

NOTAS G.2 CEDID CIUDAD BOLIVAR G.2.xlsx
233K

11. Elaborar informe para el colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA, enviado a la Coordinadora del colegio con el fin de informar situación académica de los aprendices que no han cumplido con sus actividades



SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON <sandrassandoval@misena.edu.co>

Incumplimiento entrega de actividades

1 mensaje

SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON <sandrassandoval@misena.edu.co> 15 de julio de 2020 a las 19:25
Para: aura rocio gomez vargas <auragomez@gmail.com>, David Torres <juandesparcha.jdta@gmail.com>, Angie Rodriguez <rodriguez4021547@gmail.com>, miriam informatica 1992@gmail.com, cjlamigosllo@gmail.com, miryam ta nuñez ra <miryam.informatica.1992@gmail.com>, Aura L <auralizeth05@gmail.com>, Juan Pablo Londoño <Quinteroj p12@gmail.com>, "angie katerine garzon .." <angiekaterinegarzonarevalo@gmail.com>, laura pineda <laurapineda148@gmail.com>, yaguaradavid2003@gmail.com
CC: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>, Ininomartinez@gmail.com

Buena tarde Coordinadora Aura, Jefe Sandra Portilla, Instructora Luisa; me permito informar que los aprendices de la ficha **2020458**, grado décimo, a continuación relacionados se presentaron hoy por primera vez al proceso de formación virtual, sin haber adelantado las actividades que tienen pendientes.

MARTINEZ VALENCIA	JHON JAIRO
NÚÑEZ RAMÍREZ	MIRYAM TATIANA
PARRA RODRIGUEZ	ANGIE DANIELA
TORRES ARIZA	JUAN DAVID

En el caso del aprendiz Juan David Torres Ariza, asistió a la reunión del día 23 de junio de 2020; se acordó que para la guía de aprendizaje de elaborar documentos el plazo de entrega era el martes 30 de Junio, y para la de tramitar correspondencia el viernes 03 de Junio de 2020. El aprendiz no envió las actividades.

Los otros tres aprendices no asistieron a la reunión. De igual manera tienen en sus correos las guías de aprendizaje con las actividades pendientes por desarrollar.

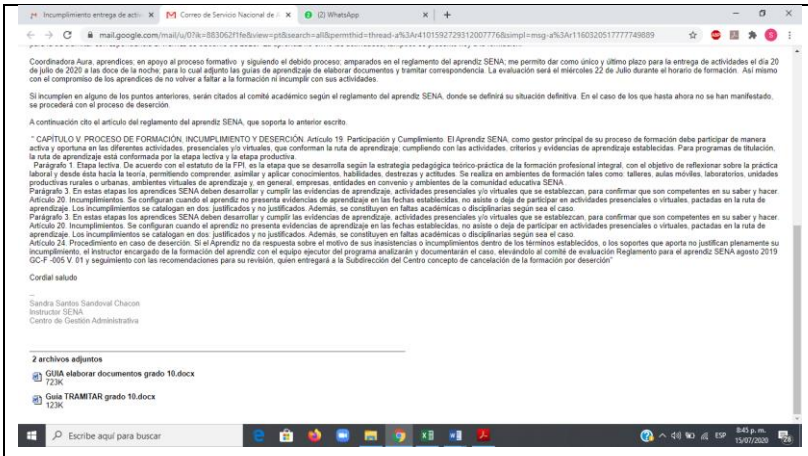
De la **ficha 2020500,** los siguientes aprendices no se han presentado a formación hasta la fecha, ni adelantaron actividades:

GARZON AREVALO	ANGIE CATERINE
PINEDA CASTRO	LAURA PATRICIA
YAGUARA MADRIGAL	JUAN DAVID

En el caso de la aprendiz Angie Caterine Garzon Arevalo; asistió a la reunión del día 23 de junio de 2020; se acordó que para la guía de aprendizaje de elaborar documentos el plazo de entrega era el martes 30 de Junio, y para la de tramitar correspondencia el viernes 03 de Junio de 2020. La aprendiz no envió las actividades, tampoco se presentó hoy a la formación.

Coordinadora Aura, aprendices, en apoyo al proceso formativo y siguiendo el debido proceso; amparados en el reglamento del aprendiz SENA; me permito dar como único y último plazo para la entrega de actividades el día 20 de julio de 2020 a las doce de la noche, para lo cual adjunto las guías de aprendizaje de elaborar documentos y tramitar correspondencia. La evaluación será el miércoles 22 de Julio durante el horario de formación. Así mismo con el compromiso de los aprendices de no volver a faltar a la formación ni incumplir con sus actividades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



12. Orientar el desarrollo de las actividades con los aprendices del HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA,CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA.
13. Revisar que los aprendices suban sus actividades al drive
14. Apoyar el proceso de formación, aclarando las dudas de los aprendices
15. Alistar documentos de apoyo a utilizar en la formación virtual.
16. Envié los mensajes a todas las fichas recordando la clase virtual de otra semana.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 16 de 2020

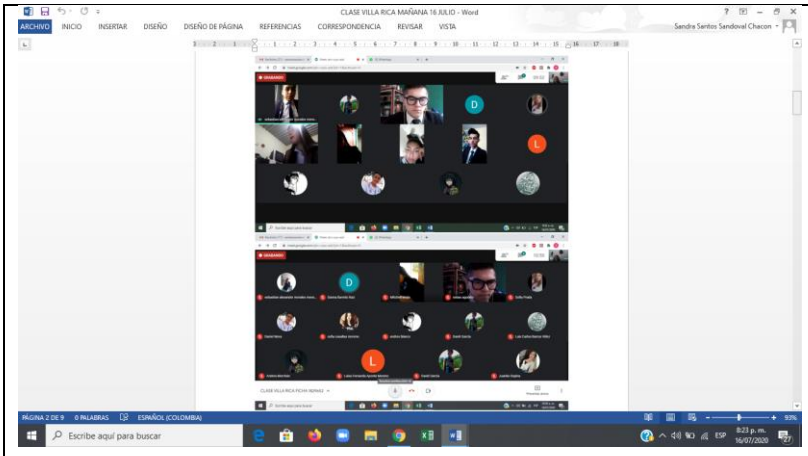
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

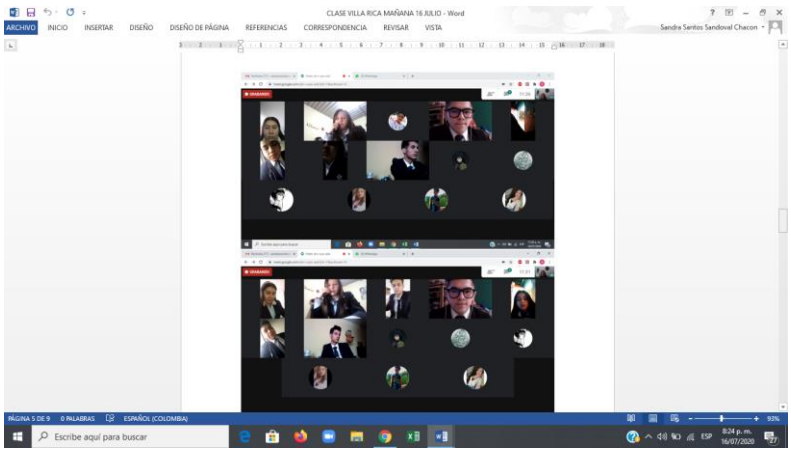
RESPONSABLE: Sandra Santos Sandoval Chacón

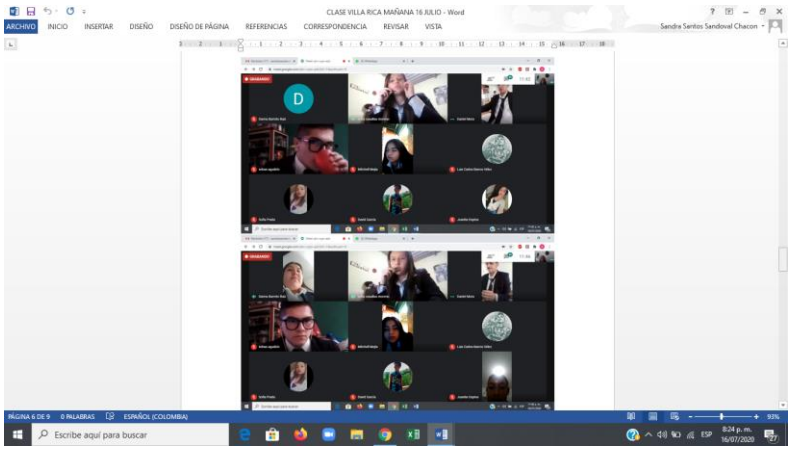
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas** **(vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 16: Me encuentro trabajando desde mi casa elaborando el alistamiento y desarrollo de la formación virtual para los grados 10 y 11 desarrollando las siguientes actividades: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisión del drive de los aprendices del colegio: CEDID CIUDAD BOLIVAR, HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, VILLA RICA, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA 4. Clase virtual colegio VILLA RICA grado undécimo ficha: 1829652 5. Clase virtual colegio VILLA RICA grado décimo ficha: 2020469/2020351 6. Organizar formación virtual para el viernes 17 de julio de 2020 con el grado undécimo, fichas: 1829620 y 1829629, colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR. 7. Capacitación biblioteca para las fichas 1829620 y 1829629, colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR.	*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente	Hay tres carpetas creadas en el drive de la coordinación de articulada con el nombre mío, donde se evidencia: 1. Correos enviados 2. Correos recibidos, con su respectiva respuesta 3. Mensajes de WhatsApp enviados y recibidos 4. Llamadas telefónicas atendidas Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/open?id=1Pxab3eth	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

8. Revisar actividades aprendices ficha 2020500 Y 2020458. Colegio Manuel Zapata Olivella 9. Revisar actividades pendientes aprendices JOSE MARIA CARBONELL 10. Elaborar informe solicitado por la Coordinadora del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR. 11. Elaborar informe para el colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA, enviado a la Coordinadora del colegio con el fin de informar situación académica de los aprendices que no han cumplido con sus actividades 12. Orientar el desarrollo de las actividades con los aprendices del HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA, CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA. 13. Revisar que los aprendices suban sus actividades al drive 14. Apoyar el proceso de formación, aclarando las dudas de los aprendices 15. Alistar documentos de apoyo a utilizar en la formación virtual. 16. Envié los mensajes a todas las fichas recordando la clase virtual de otra semana.		K6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1. PLANEACIÓN PROGRAMAS 122121 - 1341011 Allí se encuentran todos los soportes que validan el trabajo hecho en casa	
Situaciones presentadas		**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**	
JULIO 13: Me encuentro trabajando desde mi casa elaborando el alistamiento y desarrollo de la formación virtual para los grados 10 y 11 desarrollando las siguientes actividades: 1. Revisión de correos electrónicos, drive y mensajes de WhatsApp 2. Alistamiento orden de actividades a realizar 3. Revisión del drive de los aprendices del colegio: CEDID CIUDAD BOLIVAR, HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, VILLA RICA, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA 4. Clase virtual colegio VILLA RICA grado undécimo ficha: 1829652		*Aprendices de seis (6) colegios, nueve (9) fichas, doscientos cincuenta (250) aprendices aproximadamente *Coordinador Colegio HERNANDO DURAN DUSSAN	

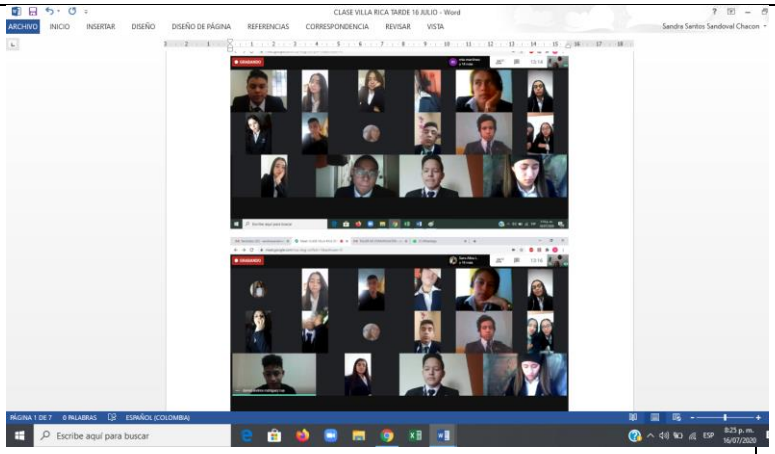


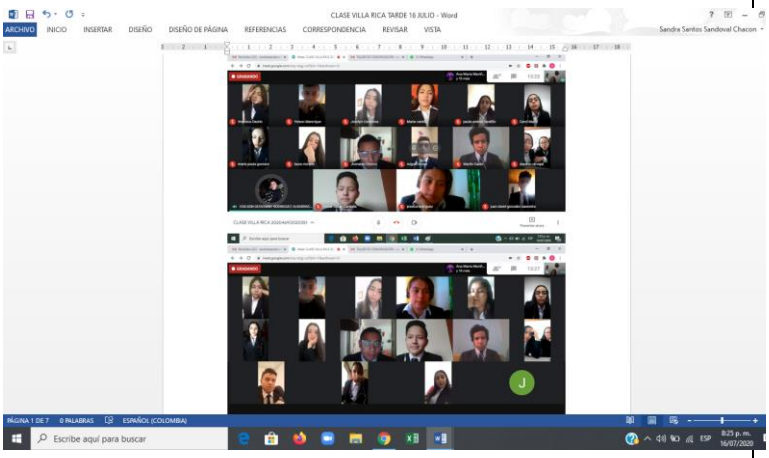


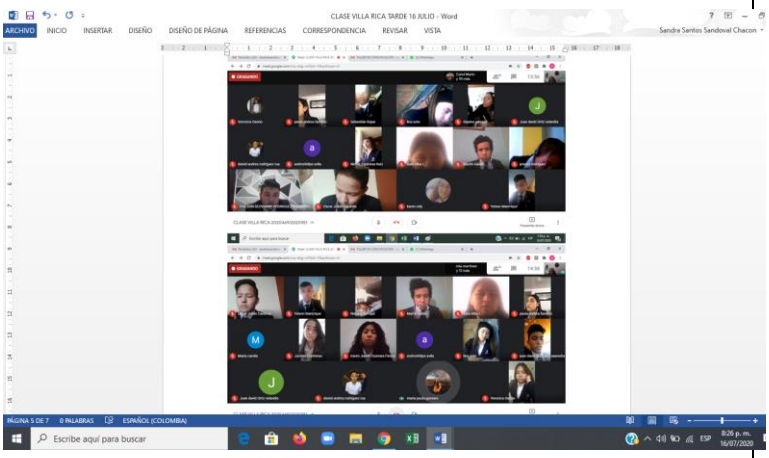


5. Clase virtual colegio VILLA RICA grado décimo ficha: 2020469/2020351

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

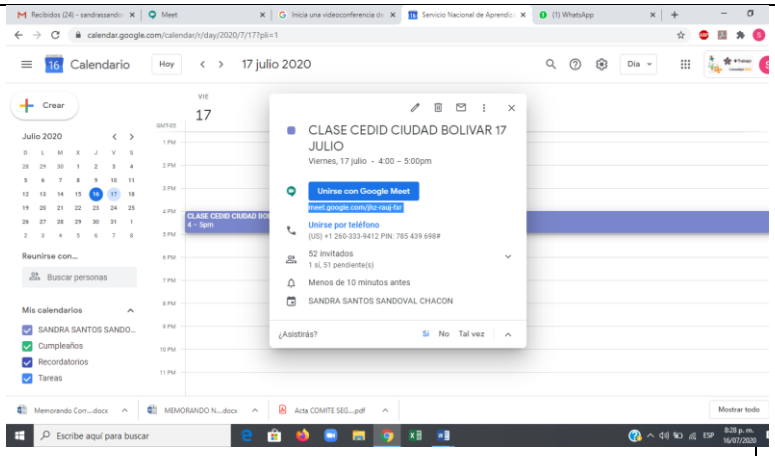






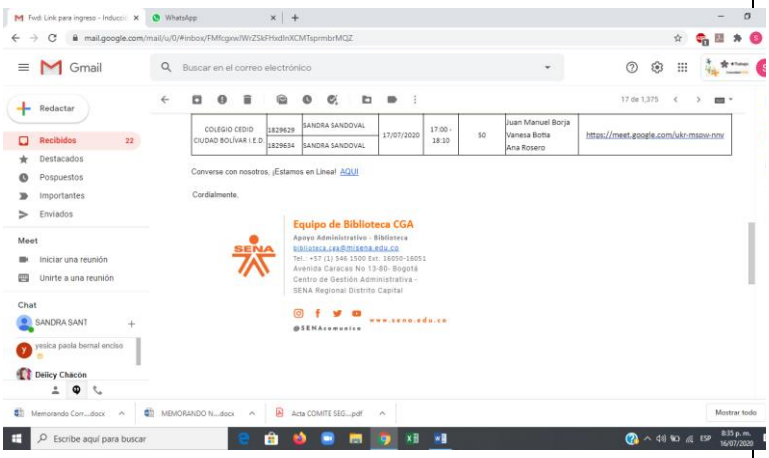
6. Organizar formación virtual para el viernes 17 de julio de 2020 con el grado undécimo, fichas: 1829620 y 1829629, colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



.

7. Capacitación biblioteca para las fichas 1829620 y 1829629, colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR.

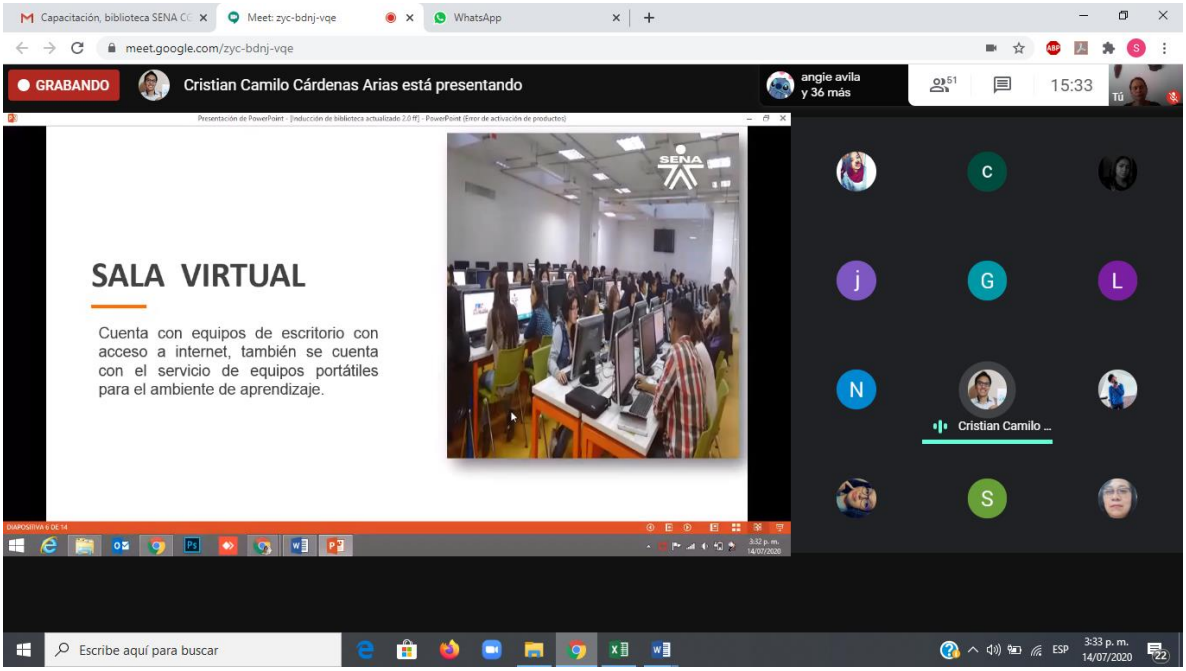


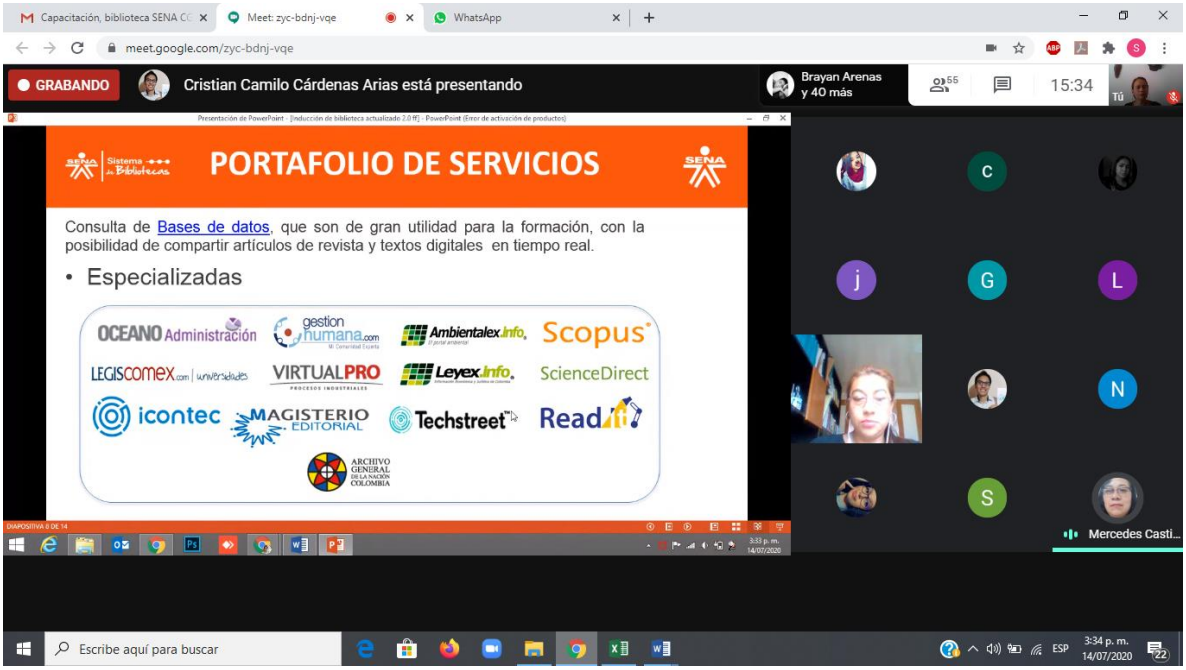
8. Revisar actividades aprendices ficha 2020500 Y 2020458. Colegio Manuel Zapata Olivella
9. Revisar actividades pendientes aprendices JOSE MARIA CARBONELL
10. Elaborar informe solicitado por la Coordinadora del colegio CEDID CIUDAD BOLIVAR.
11. Elaborar informe para el colegio MANUEL ZAPATA OLIVELLA, enviado a la Coordinadora del colegio con el fin de informar situación académica de los aprendices que no han cumplido con sus actividades
12. Orientar el desarrollo de las actividades con los aprendices del HERNANDO DURAN DUSSAN, JOSE MARIA CARBONELL, MENORAH, MANUEL ZAPATA OLIVELLA, CEDID CIUDAD BOLIVAR, VILLA RICA.
13. Revisar que los aprendices suban sus actividades al drive
14. Apoyar el proceso de formación, aclarando las dudas de los aprendices

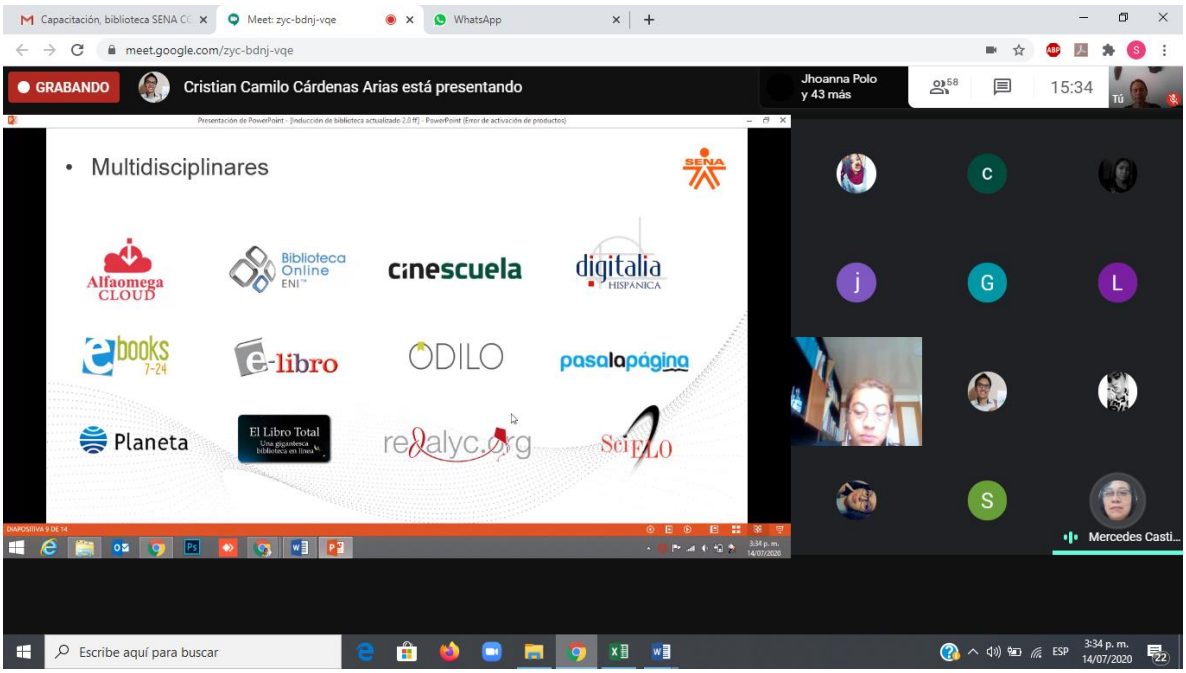
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

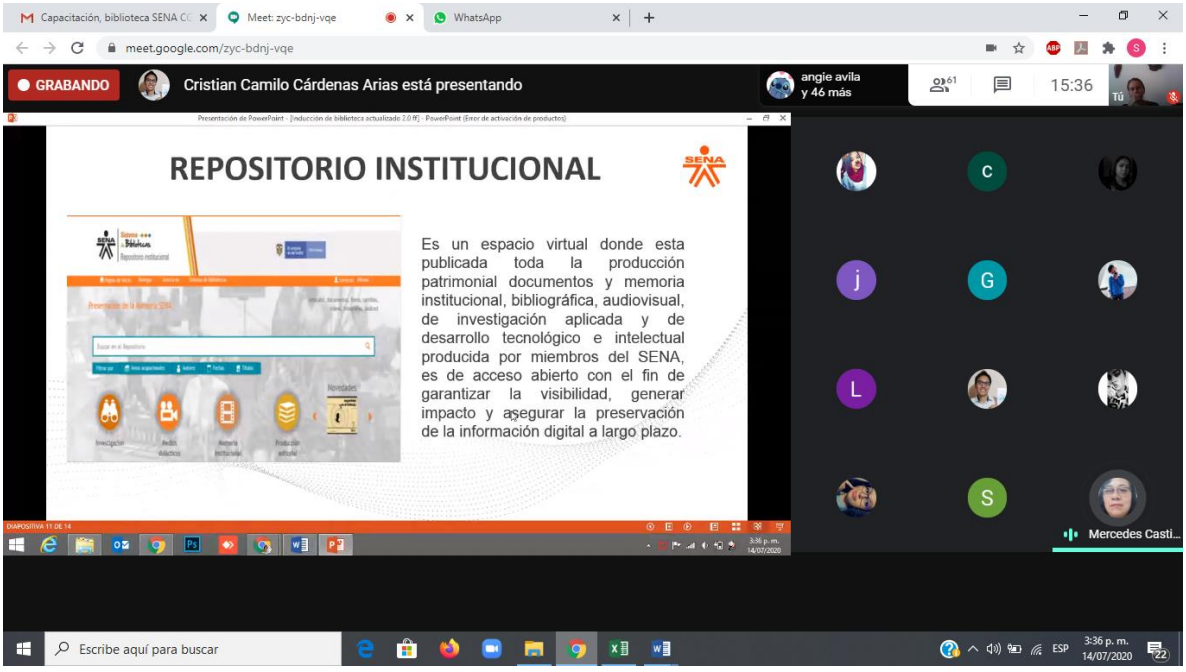
15. Alistar documentos de apoyo a utilizar en la formación virtual. Envié los mensajes a todas las fichas recordando la clase virtual de otra semana.	

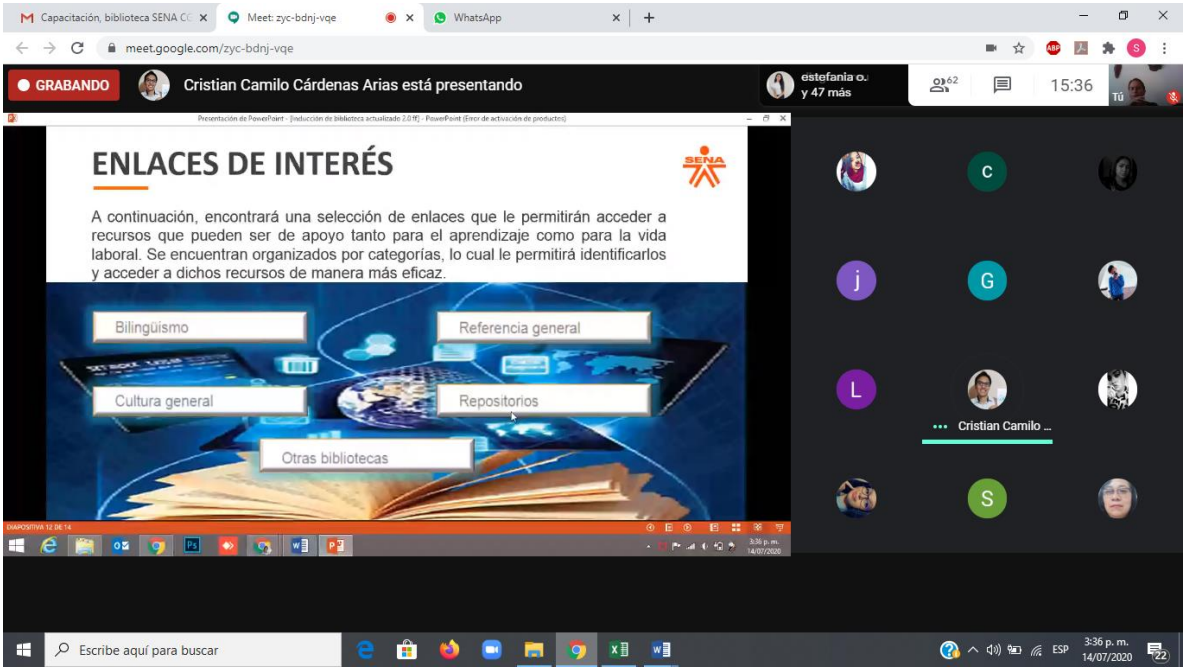
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

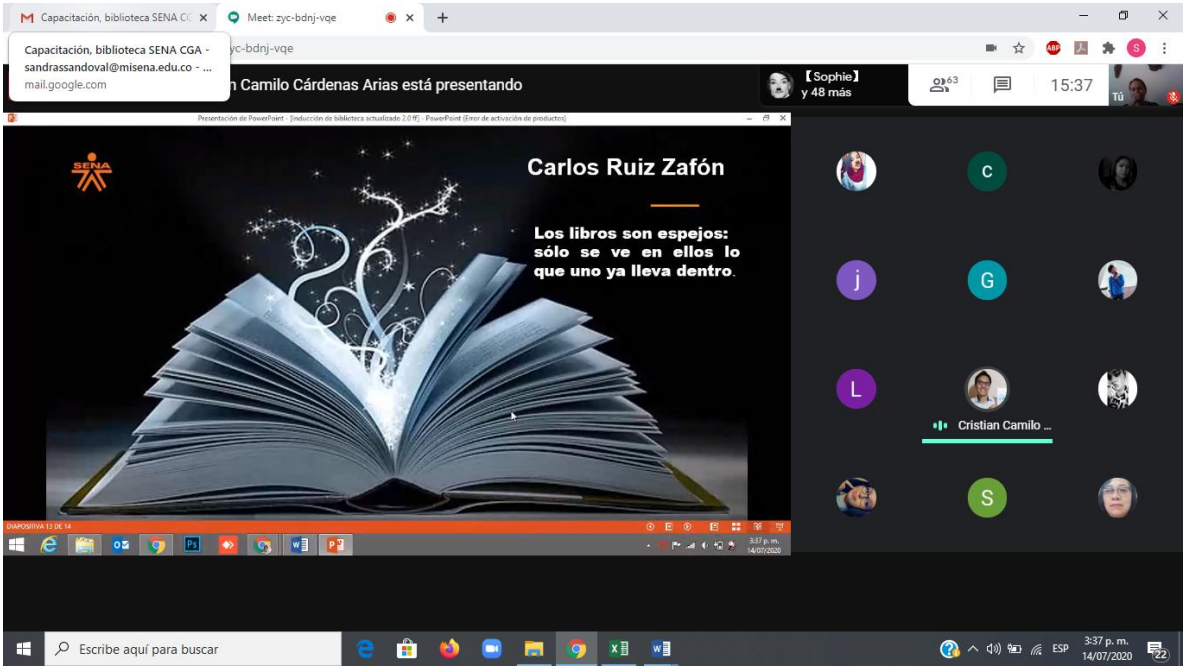

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
WhatsApp
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
angie avila y 36 más
15:33
SALA VIRTUAL
Cuenta con equipos de escritorio con acceso a internet, también se cuenta con el servicio de equipos portátiles para el ambiente de aprendizaje.
Cristian Camilo ...
Escribe aquí para buscar
3:33 p. m. 14/07/2020

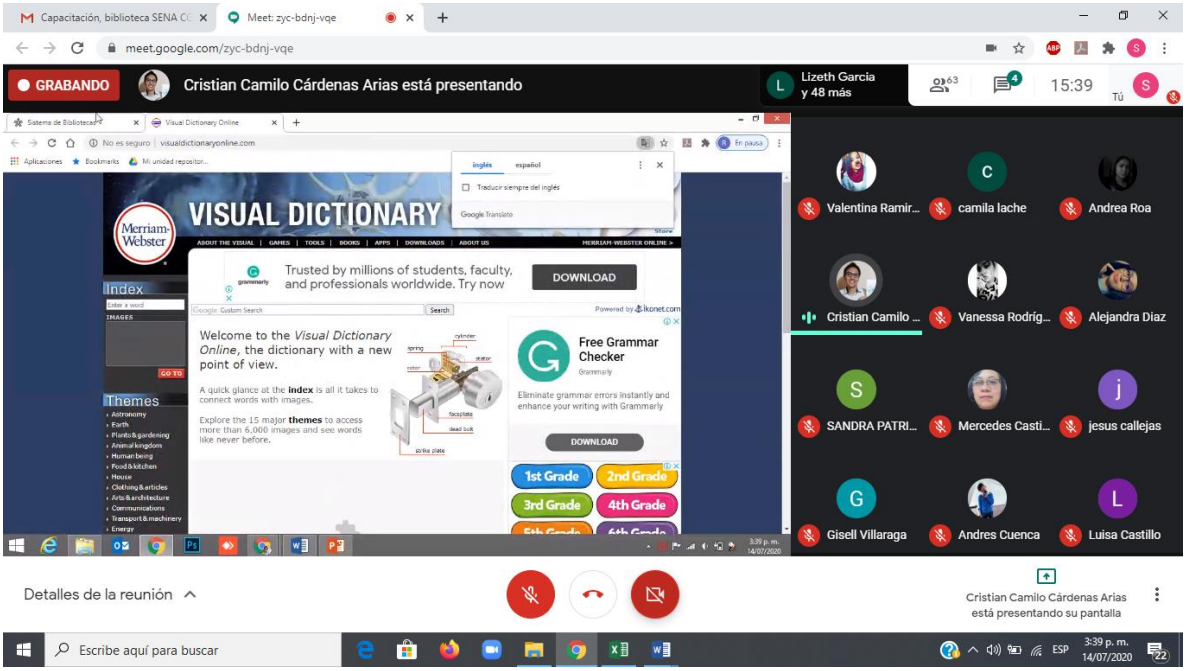

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
WhatsApp
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Brayan Arenas y 40 más
15:34
PORTAFOLIO DE SERVICIOS
Consulta de Bases de datos, que son de gran utilidad para la formación, con la posibilidad de compartir artículos de revista y textos digitales en tiempo real.
• Especializadas
OCEANO Administración
gestion humana.com
Ambientalex.info
Scopus
LEGISCOMEX.com | universidades
VIRTUALPRO
Leyex.info
ScienceDirect
icontec
MAGISTERIO EDITORIAL
Techstreet
Read
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA
Mercedes Casti...
Escribe aquí para buscar
3:34 p. m. 14/07/2020

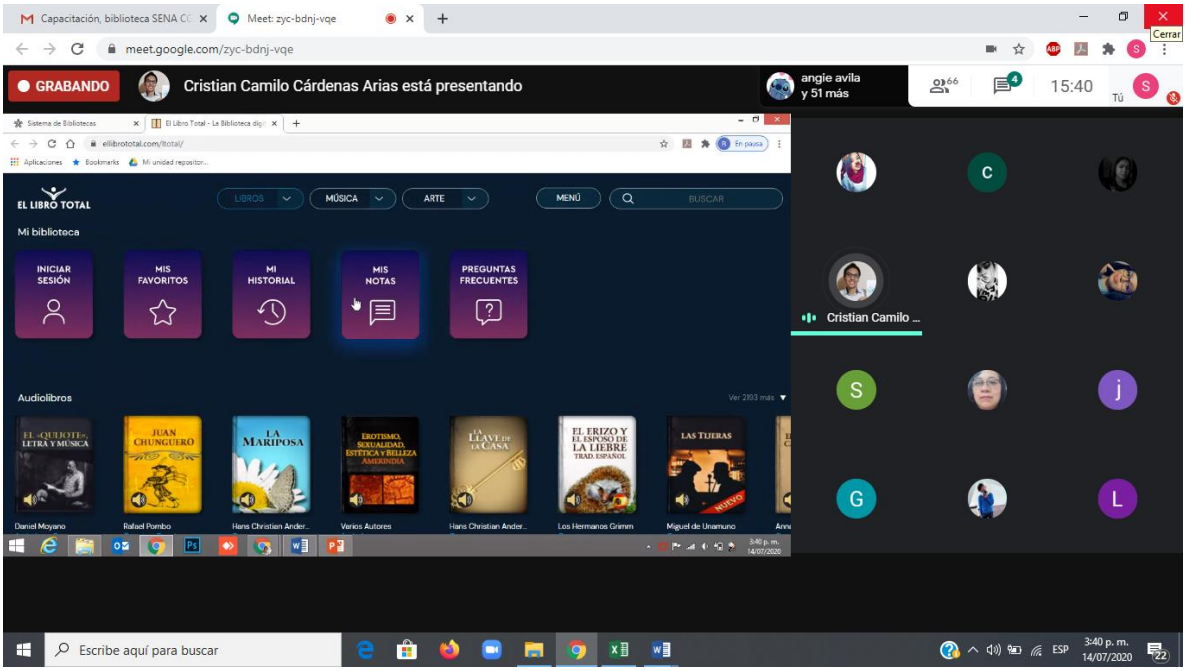

Capacitación, biblioteca SENA CC
Meet: zyc-bdnj-vqe
WhatsApp
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Jhoanna Polo y 43 más
15:34
Tú
Presentación de PowerPoint - [inducción de biblioteca actualizado 2.0 ff] - PowerPoint (Error de activación de productos)
• Multidisciplinares
Alfaomega CLOUD
Biblioteca Online ENI
cinescuela
digitalia HISPÁNICA
ebooks 7-24
e-libro
ODILO
pasalapágina
Planeta
El Libro Total
redalyc.org
SciELO
DIAPOSITIVA 9 DE 14
Mercedes Casti...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:34 p. m.
14/07/2020

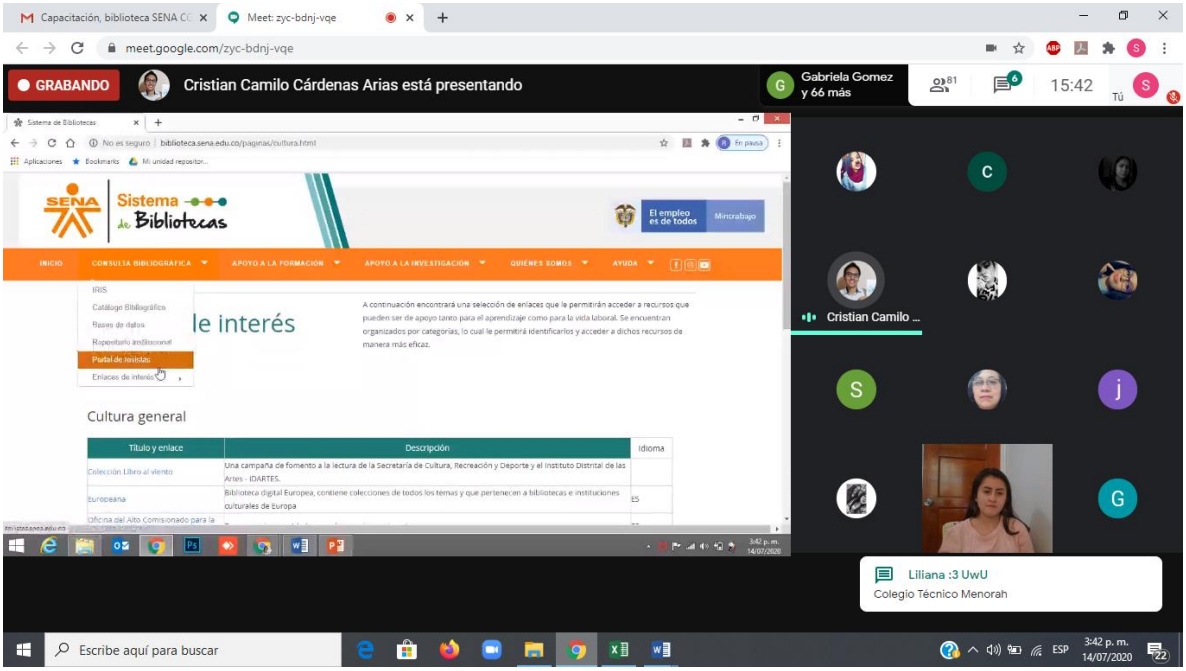

Capacitación, biblioteca SENA CC
Meet: zyc-bdnj-vqe
WhatsApp
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
angie avila y 46 más
15:36
Tú
Presentación de PowerPoint - [inducción de biblioteca actualizado 2.0 ff] - PowerPoint (Error de activación de productos)
REPOSITORIO INSTITUCIONAL
Es un espacio virtual donde esta publicada toda la producción patrimonial documentos y memoria institucional, bibliográfica, audiovisual, de investigación aplicada y de desarrollo tecnológico e intelectual producida por miembros del SENA, es de acceso abierto con el fin de garantizar la visibilidad, generar impacto y asegurar la preservación de la información digital a largo plazo.
DIAPOSITIVA 11 DE 14
Mercedes Casti...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:36 p. m.
14/07/2020

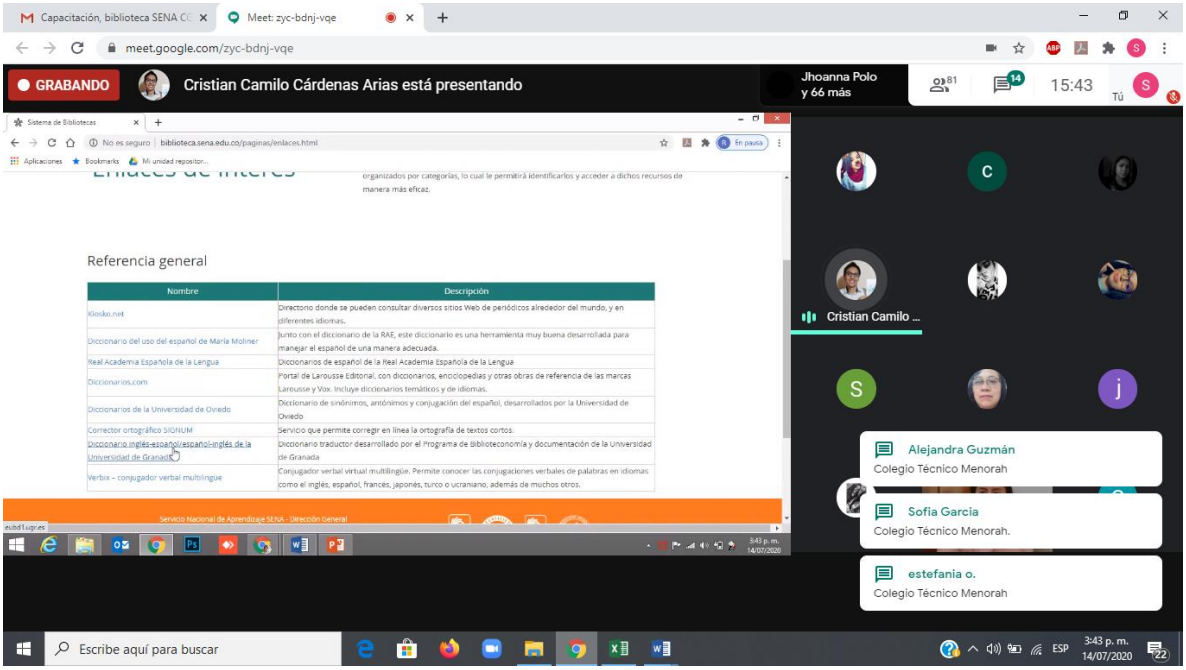

Capacitación, biblioteca SENA CG
Meet: zyc-bdnj-vqe
WhatsApp
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
estefania o.
y 47 más
15:36
Tú
ENLACES DE INTERÉS
A continuación, encontrará una selección de enlaces que le permitirán acceder a recursos que pueden ser de apoyo tanto para el aprendizaje como para la vida laboral. Se encuentran organizados por categorías, lo cual le permitirá identificarlos y acceder a dichos recursos de manera más eficaz.
Bilingüismo
Referencia general
Cultura general
Repositorios
Otras bibliotecas
Cristian Camilo ...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:36 p. m.
14/07/2020

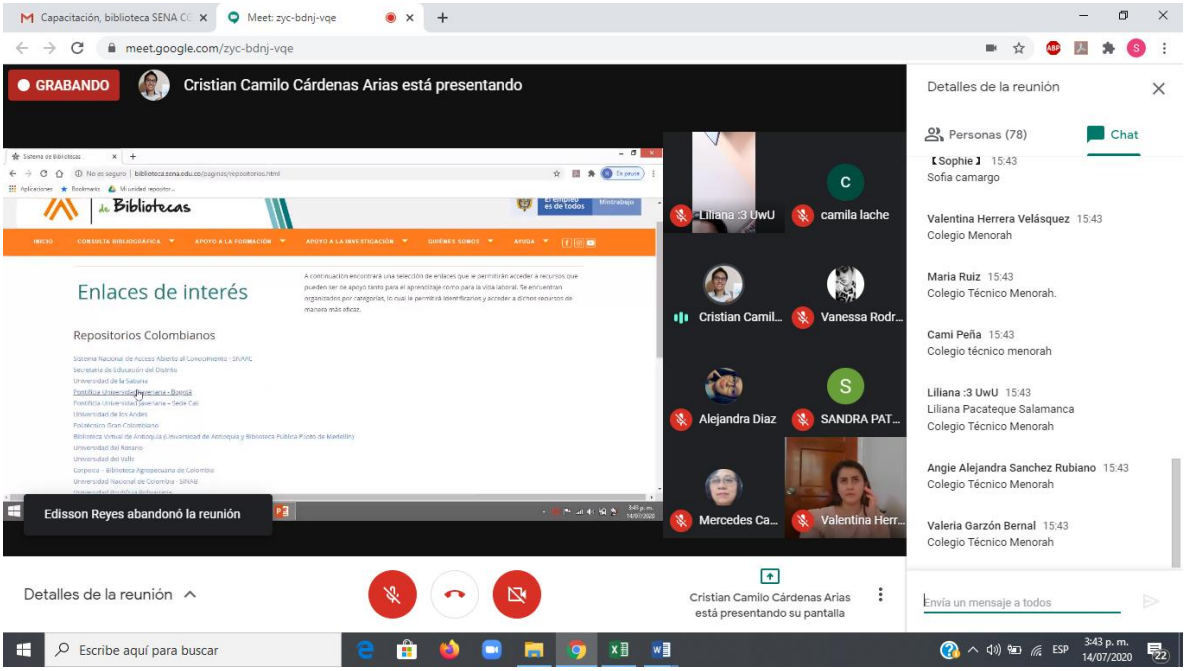

Capacitación, biblioteca SENA CGA - sandrassandoval@misena.edu.co - ...
mail.google.com
Camilo Cárdenas Arias está presentando
【Sophie】
y 48 más
15:37
Tú
Carlos Ruiz Zafón
Los libros son espejos: sólo se ve en ellos lo que uno ya lleva dentro.
Cristian Camilo ...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:37 p. m.
14/07/2020

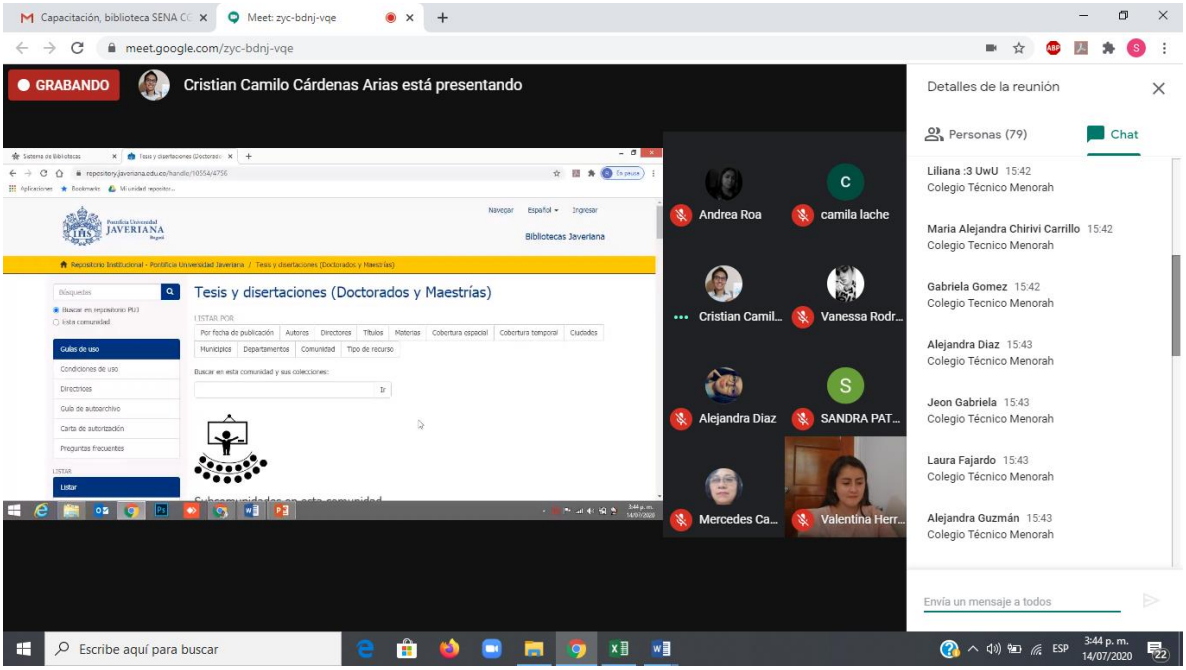

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Lizeth Garcia y 48 más
15:39
Tú
VISUAL DICTIONARY
Welcome to the Visual Dictionary Online, the dictionary with a new point of view.
Trusted by millions of students, faculty, and professionals worldwide. Try now
DOWNLOAD
Free Grammar Checker
Index
Themes
1st Grade
2nd Grade
3rd Grade
4th Grade
Valentina Ramir...
camila lache
Andrea Roa
Cristian Camilo ...
Vanessa Rodrig...
Alejandra Diaz
SANDRA PATRI...
Mercedes Casti...
jesus callejas
Gisell Villaraga
Andres Cuenca
Luisa Castillo
Detalles de la reunión
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
3:39 p. m.
14/07/2020

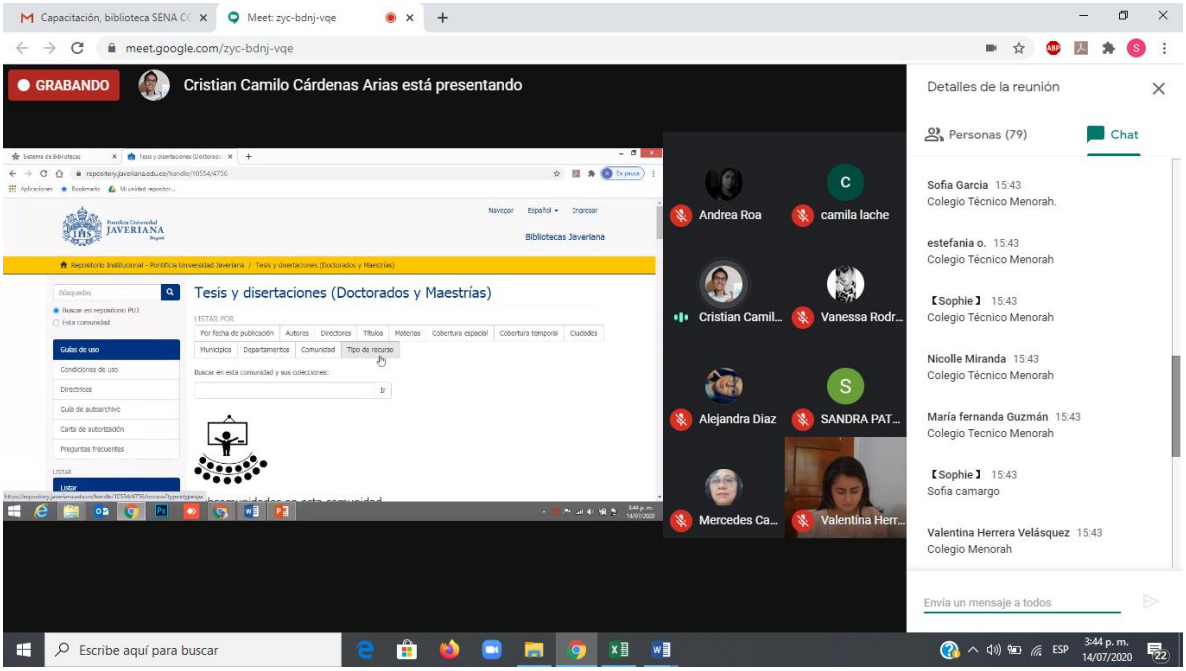

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
Cerrar
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
angie avila y 51 más
15:40
Tú
EL LIBRO TOTAL
Mi biblioteca
INICIAR SESIÓN
MIS FAVORITOS
MI HISTORIAL
MIS NOTAS
PREGUNTAS FRECUENTES
Audiolibros
Cristian Camilo ...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:40 p. m.
14/07/2020

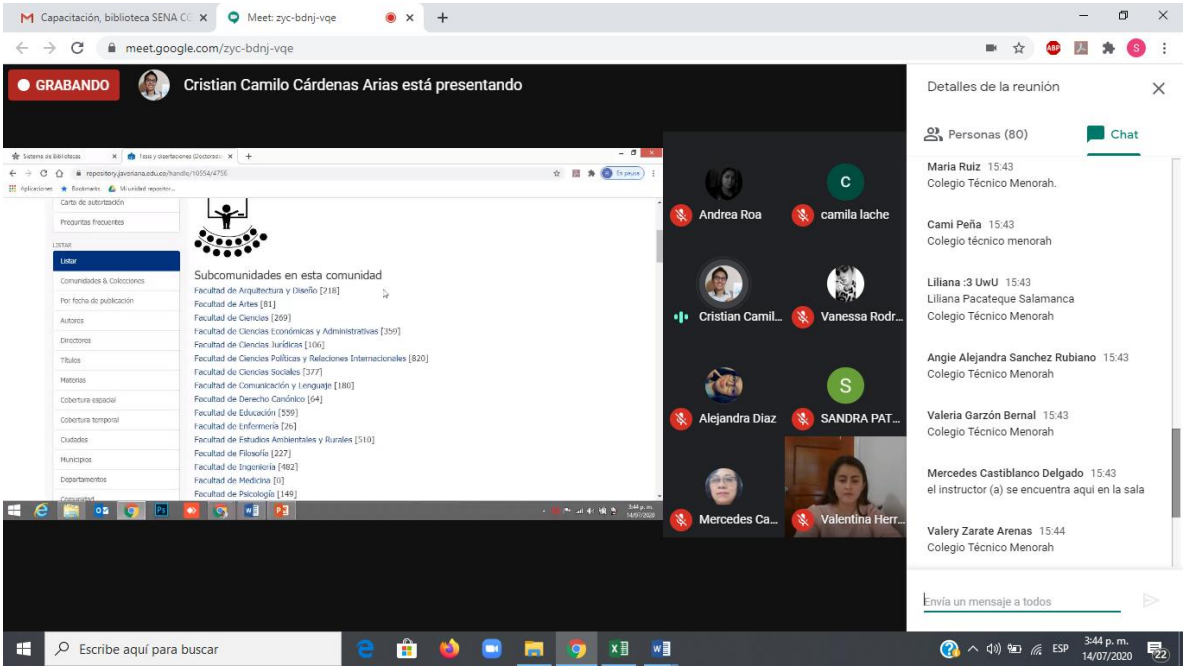

GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Gabriela Gomez y 66 más
15:42
Sistema de Bibliotecas
Cultura general
Título y enlace
Descripción
Idioma
Cristian Camilo ...
Liliana :3 UwU
Colegio Técnico Menorah
Escribe aquí para buscar
ESP
3:42 p. m.
14/07/2020

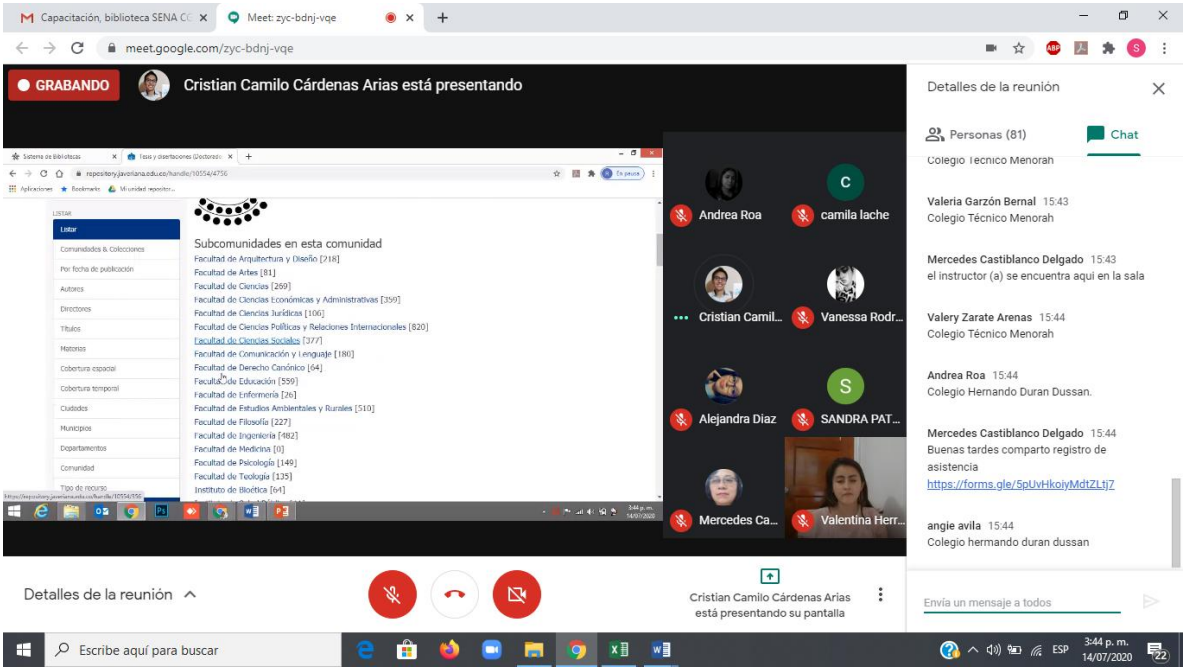

GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Jhoanna Polo y 66 más
15:43
Referencia general
Nombre
Descripción
Cristian Camilo ...
Alejandra Guzmán
Colegio Técnico Menorah
Sofia Garcia
Colegio Técnico Menorah.
estefania o.
Colegio Técnico Menorah
Escribe aquí para buscar
ESP
3:43 p. m.
14/07/2020

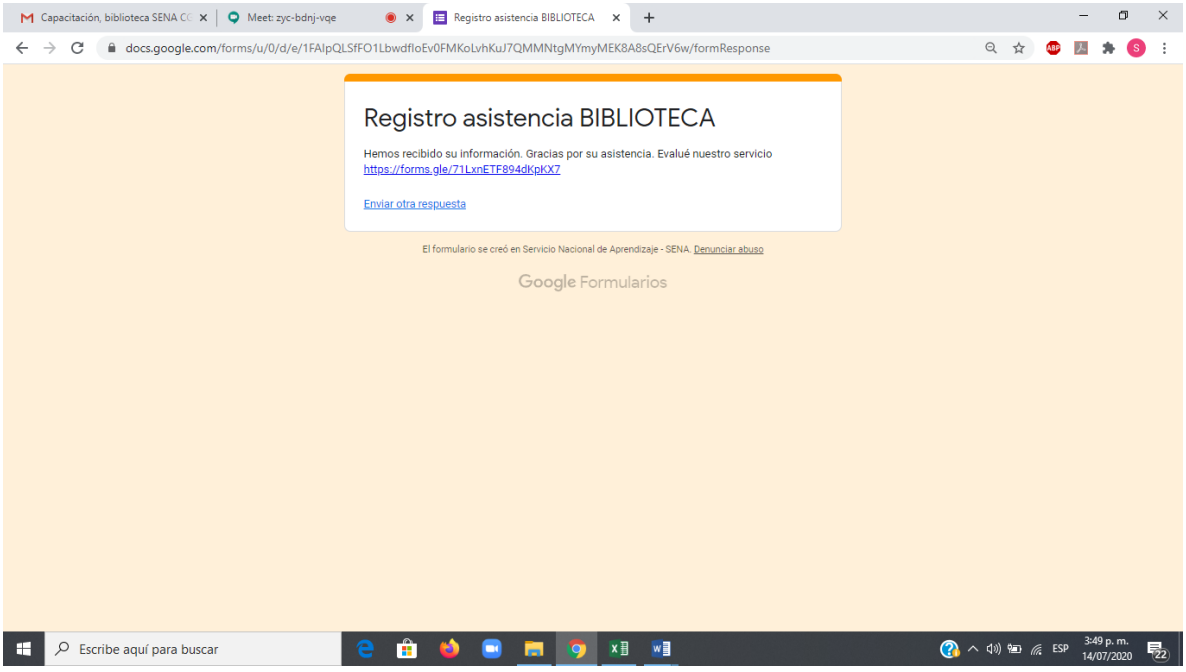

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Enlaces de interés
Repositorios Colombianos
Edisson Reyes abandonó la reunión
Liliana :3 UwU
camila lache
Cristian Camil...
Vanessa Rodr...
Alejandra Diaz
SANDRA PAT...
Mercedes Ca...
Valentina Herr...
Detalles de la reunión
Personas (78)
Chat
【Sophie】 15:43
Sofia camargo
Valentina Herrera Velásquez 15:43
Colegio Menorah
Maria Ruiz 15:43
Colegio Técnico Menorah.
Cami Peña 15:43
Colegio técnico menorah
Liliana :3 UwU 15:43
Liliana Pacateque Salamanca
Colegio Técnico Menorah
Angie Alejandra Sanchez Rubiano 15:43
Colegio Técnico Menorah
Valeria Garzón Bernal 15:43
Colegio Técnico Menorah
Detalles de la reunión
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando su pantalla
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
3:43 p. m.
14/07/2020

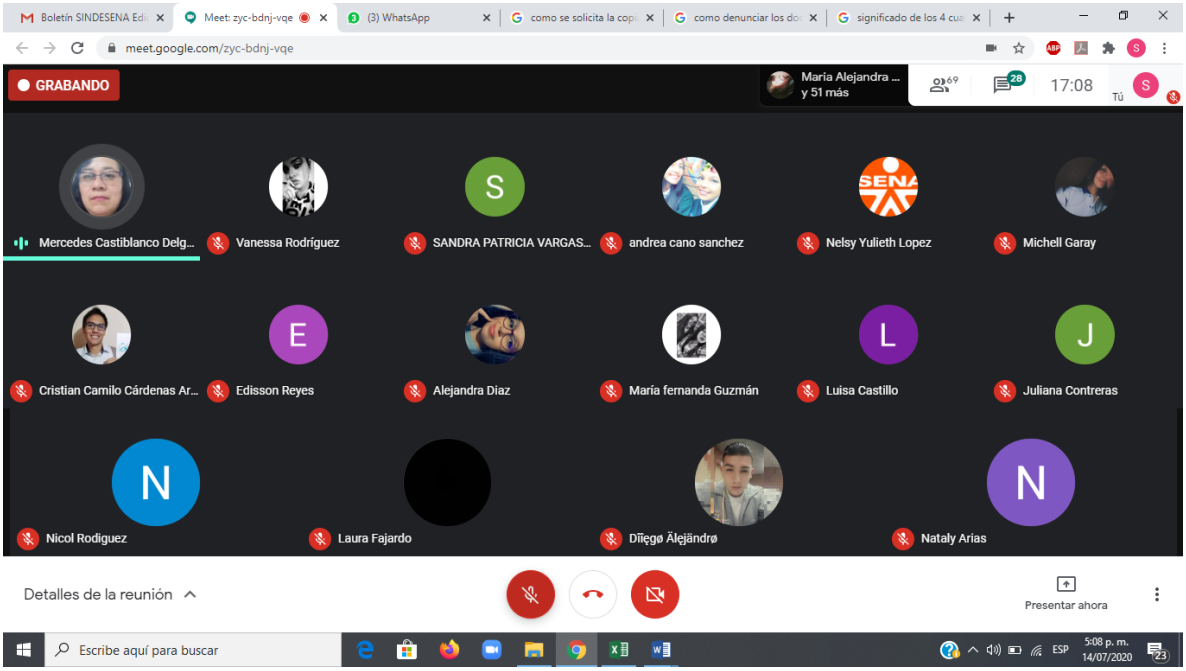

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Tesis y disertaciones (Doctorados y Maestrías)
Andrea Roa
camila lache
Cristian Camil...
Vanessa Rodr...
Alejandra Diaz
SANDRA PAT...
Mercedes Ca...
Valentina Herr...
Detalles de la reunión
Personas (79)
Chat
Liliana :3 UwU 15:42
Colegio Técnico Menorah
Maria Alejandra Chirivi Carrillo 15:42
Colegio Tecnico Menorah
Gabriela Gomez 15:42
Colegio Tecnico Menorah
Alejandra Diaz 15:43
Colegio Técnico Menorah
Jeon Gabriela 15:43
Colegio Técnico Menorah
Laura Fajardo 15:43
Colegio Técnico Menorah
Alejandra Guzmán 15:43
Colegio Técnico Menorah
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
3:44 p. m.
14/07/2020

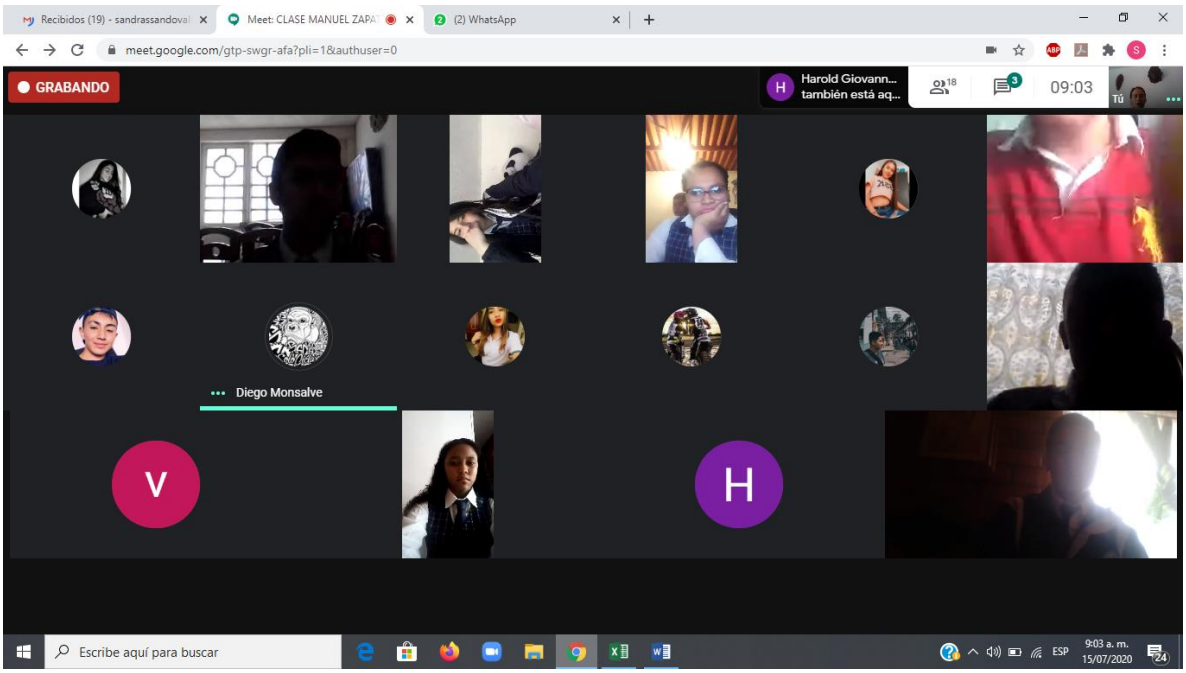

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Tesis y disertaciones (Doctorados y Maestrías)
Andrea Roa
camila lache
Cristian Camil...
Vanessa Rodr...
Alejandra Diaz
SANDRA PAT...
Mercedes Ca...
Valentina Herr...
Detalles de la reunión
Personas (79)
Chat
Sofia Garcia 15:43
Colegio Técnico Menorah.
estefania o. 15:43
Colegio Técnico Menorah
【Sophie】 15:43
Colegio Técnico Menorah
Nicolle Miranda 15:43
Colegio Técnico Menorah
María fernanda Guzmán 15:43
Colegio Tecnico Menorah
【Sophie】 15:43
Sofia camargo
Valentina Herrera Velásquez 15:43
Colegio Menorah
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
3:44 p. m.
14/07/2020

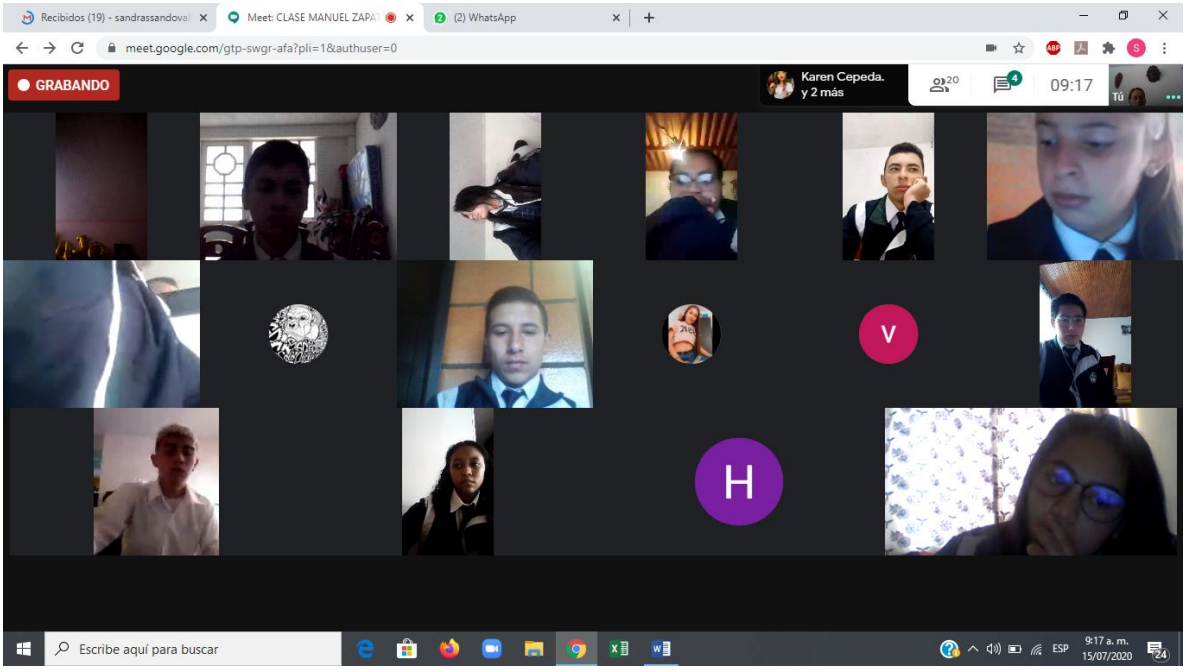

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Subcomunidades en esta comunidad
Facultad de Arquitectura y Diseño [218]
Facultad de Artes [81]
Facultad de Ciencias [269]
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas [359]
Facultad de Ciencias Jurídicas [106]
Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales [820]
Facultad de Ciencias Sociales [377]
Facultad de Comunicación y Lenguaje [180]
Facultad de Derecho Canónico [64]
Facultad de Educación [359]
Facultad de Enfermería [76]
Facultad de Estudios Ambientales y Rurales [510]
Facultad de Filosofía [227]
Facultad de Ingeniería [482]
Facultad de Medicina [0]
Facultad de Psicología [149]
Andrea Roa
camila lache
Cristian Camil...
Vanessa Rodr...
Alejandra Diaz
SANDRA PAT...
Mercedes Ca...
Valentina Herr...
Detalles de la reunión
Personas (80)
Chat
Maria Ruiz 15:43
Colegio Técnico Menorah.
Cami Peña 15:43
Colegio técnico menorah
Liliana :3 UwU 15:43
Liliana Pacateque Salamanca
Colegio Técnico Menorah
Angie Alejandra Sanchez Rubiano 15:43
Colegio Técnico Menorah
Valeria Garzón Bernal 15:43
Colegio Técnico Menorah
Mercedes Castiblanco Delgado 15:43
el instructor (a) se encuentra aqui en la sala
Valery Zarate Arenas 15:44
Colegio Técnico Menorah
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
3:44 p. m.
14/07/2020

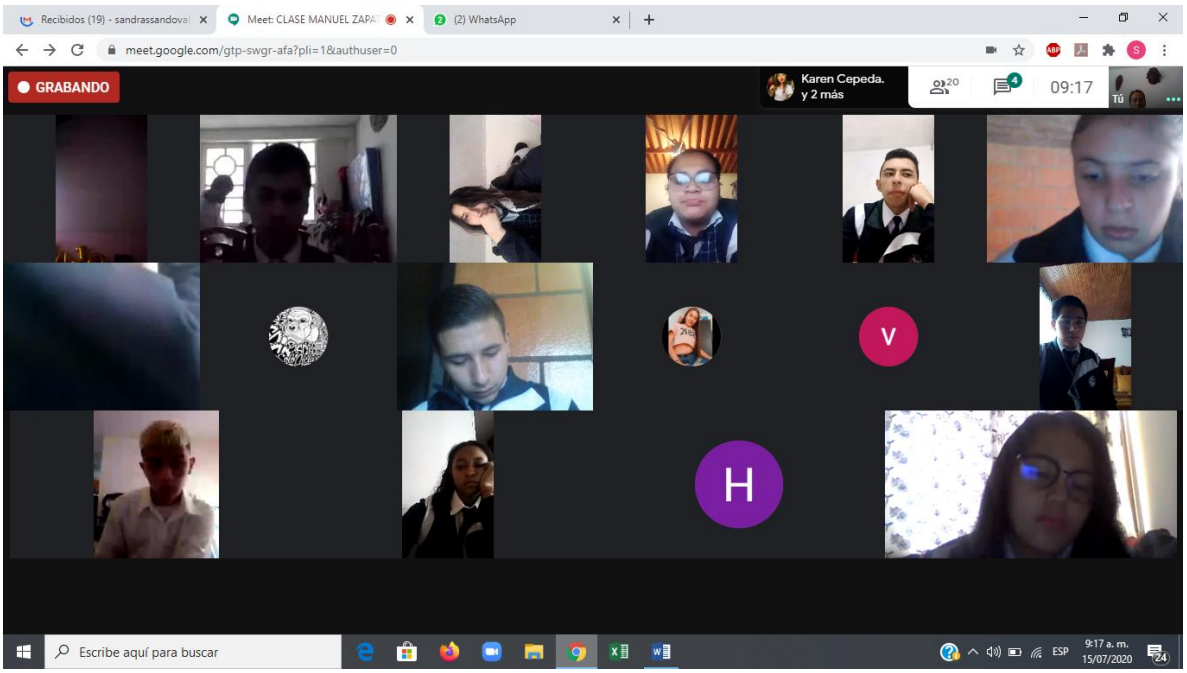

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando
Subcomunidades en esta comunidad
Facultad de Arquitectura y Diseño [218]
Facultad de Artes [81]
Facultad de Ciencias [269]
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas [359]
Facultad de Ciencias Jurídicas [106]
Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales [820]
Facultad de Ciencias Sociales [377]
Facultad de Comunicación y Lenguaje [180]
Facultad de Derecho Canónico [64]
Facultad de Educación [559]
Facultad de Enfermería [26]
Facultad de Estudios Ambientales y Rurales [510]
Facultad de Filosofía [227]
Facultad de Ingeniería [482]
Facultad de Medicina [0]
Facultad de Psicología [149]
Facultad de Teología [135]
Instituto de Bioética [64]
Andrea Roa
camila lache
Cristian Camil...
Vanessa Rodr...
Alejandra Diaz
SANDRA PAT...
Mercedes Ca...
Valentina Herr...
Detalles de la reunión
Personas (81)
Chat
Colegio Tecnico Menorah
Valeria Garzón Bernal 15:43
Colegio Técnico Menorah
Mercedes Castiblanco Delgado 15:43
el instructor (a) se encuentra aqui en la sala
Valery Zarate Arenas 15:44
Colegio Técnico Menorah
Andrea Roa 15:44
Colegio Hernando Duran Dussan.
Mercedes Castiblanco Delgado 15:44
Buenas tardes comparto registro de asistencia
https://forms.gle/5pUvHkoiyMdtZLtj7
angie avila 15:44
Colegio hermando duran dussan
Detalles de la reunión
Cristian Camilo Cárdenas Arias está presentando su pantalla
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
3:44 p. m.
14/07/2020

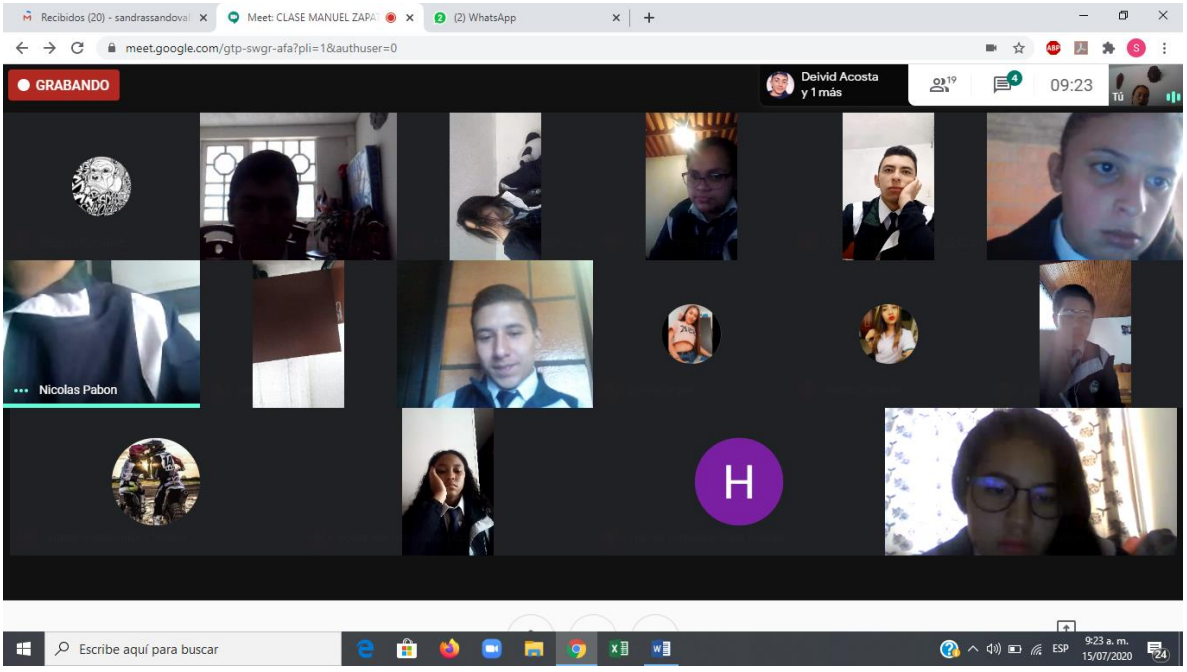

Capacitación, biblioteca SENA
Meet: zyc-bdnj-vqe
Registro asistencia BIBLIOTECA
docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSfFO1LbwdfIoEv0FMKoLvhKuJ7QMMNtgMYmyMEK8A8sQErV6w/formResponse
Registro asistencia BIBLIOTECA
Hemos recibido su información. Gracias por su asistencia. Evalué nuestro servicio
https://forms.gle/71LxnETF894dKpKX7
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Denunciar abuso
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
ESP
3:49 p. m.
14/07/2020

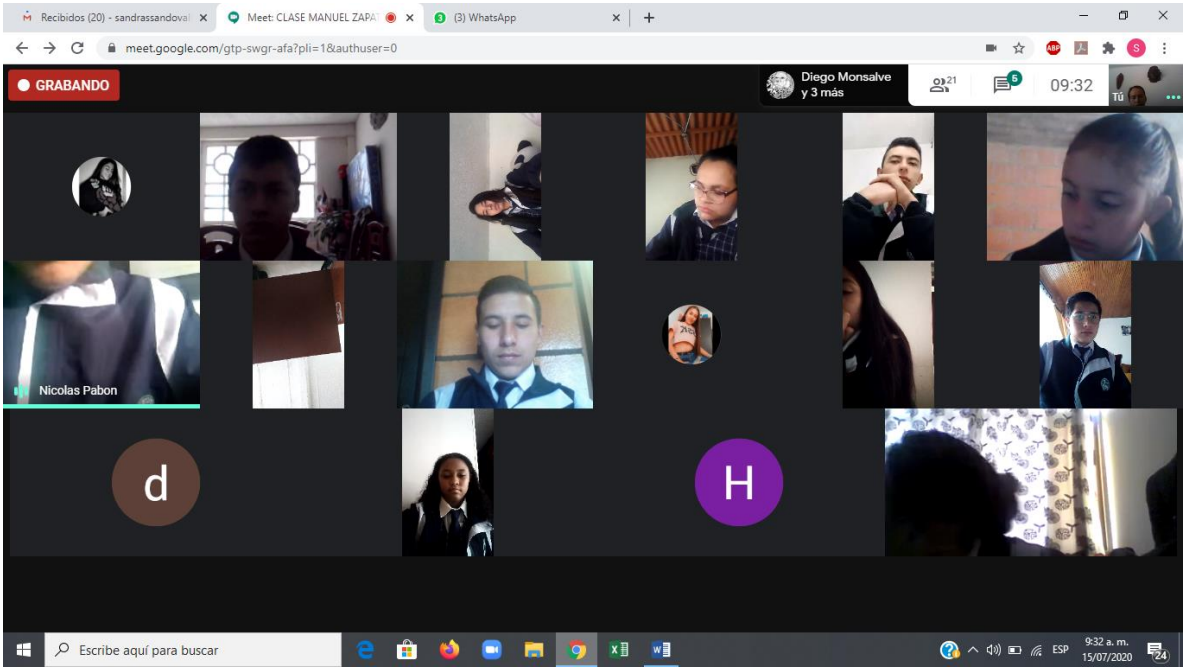

Boletín SINDESENA Edi
Meet: zyc-bdnj-vqe
(3) WhatsApp
como se solicita la copi
como denunciar los do
significado de los 4 cua
meet.google.com/zyc-bdnj-vqe
GRABANDO
María Alejandra ... y 51 más
69
28
17:08
Tú
Mercedes Castiblanco Delg...
Vanessa Rodríguez
SANDRA PATRICIA VARGAS...
andrea cano sanchez
Nelsy Yulieth Lopez
Michell Garay
Cristian Camilo Cárdenas Ar...
Edisson Reyes
Alejandra Diaz
María fernanda Guzmán
Luisa Castillo
Juliana Contreras
Nicol Rodiguez
Laura Fajardo
Dïęgø Ãlejändrø
Nataly Arias
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
5:08 p. m.
14/07/2020

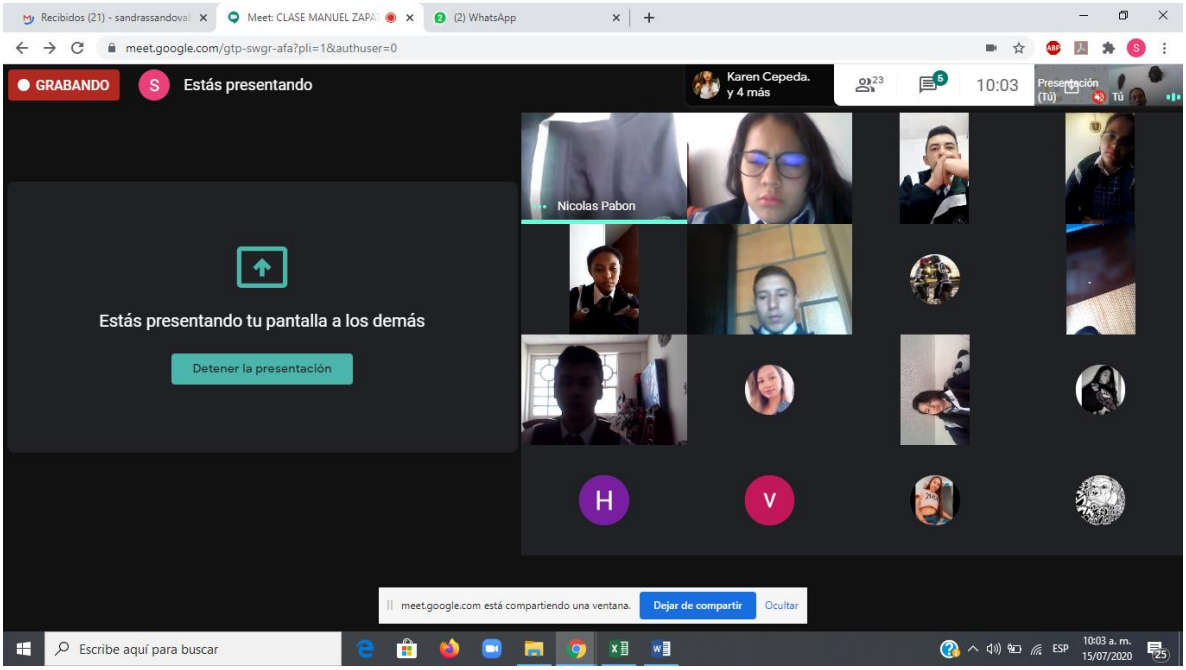

Recibidos (19) - sandrassandoval
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(2) WhatsApp
meet.google.com/gtp-swgr-afa?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Harold Giovann... también está aq...
18
3
09:03
Tú
Diego Monsalve
V
H
Escribe aquí para buscar
ESP
9:03 a. m.
15/07/2020

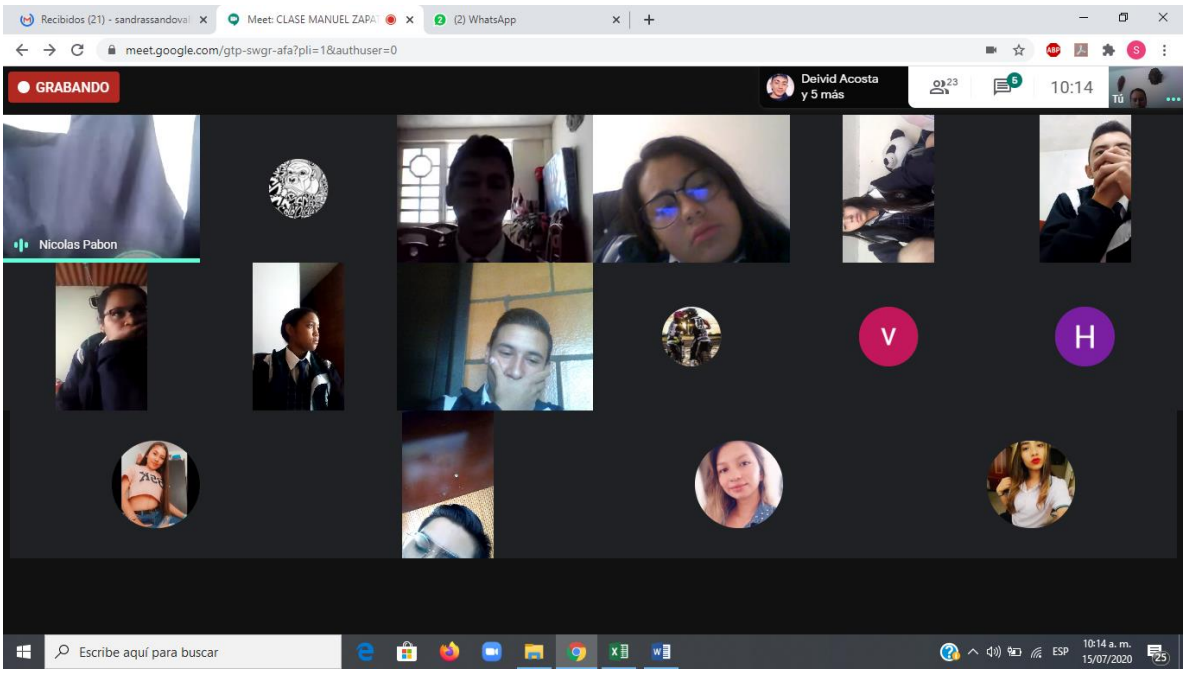

Recibidos (19) - sandrassandoval
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(2) WhatsApp
meet.google.com/gtp-swgr-afa?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Karen Cepeda. y 2 más
20
4
09:17
Tú
V
H
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
15/07/2020

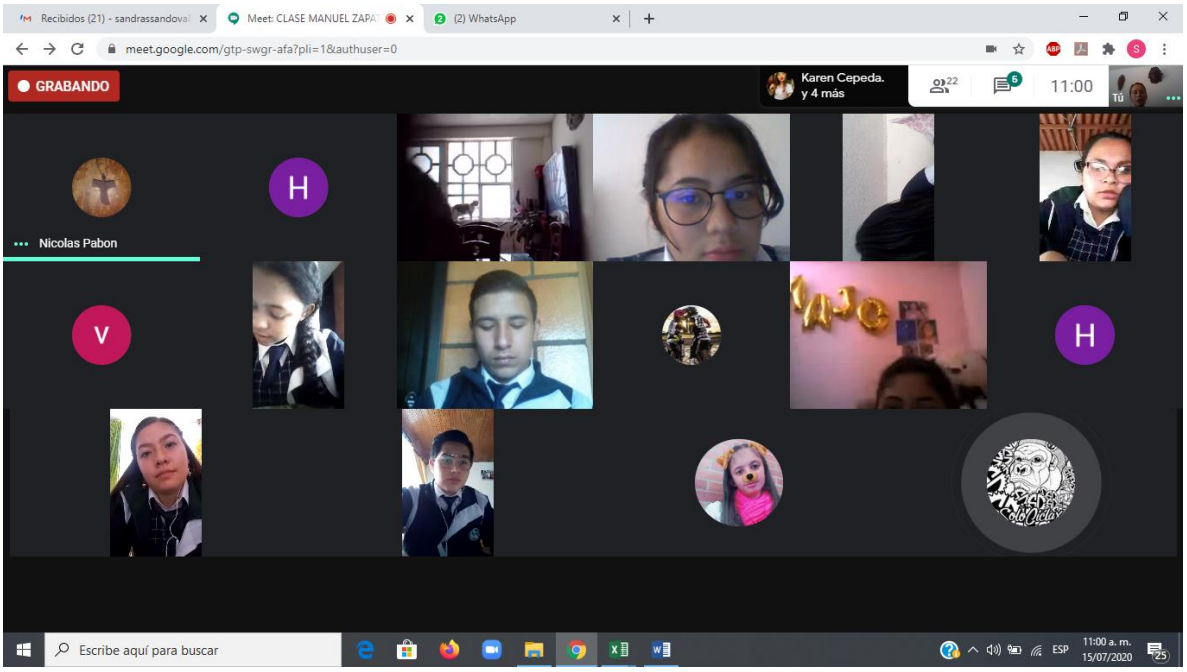

Recibidos (19) - sandrassandoval
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(2) WhatsApp
meet.google.com/gtp-swgr-afa?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Karen Cepeda, y 2 más
09:17
Tú
V
H
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
15/07/2020

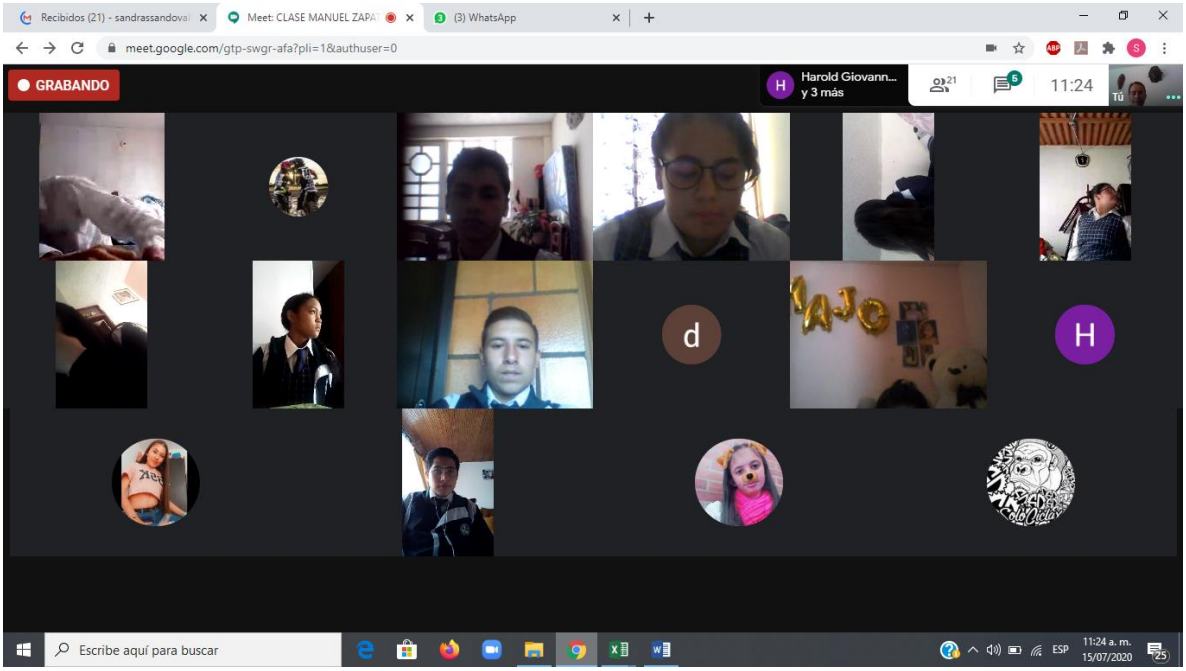

Recibidos (20) - sandrassandoval
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(2) WhatsApp
meet.google.com/gtp-swgr-afa?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Deivid Acosta y 1 más
09:23
Tú
Nicolas Pabon
H
Escribe aquí para buscar
ESP
9:23 a. m.
15/07/2020

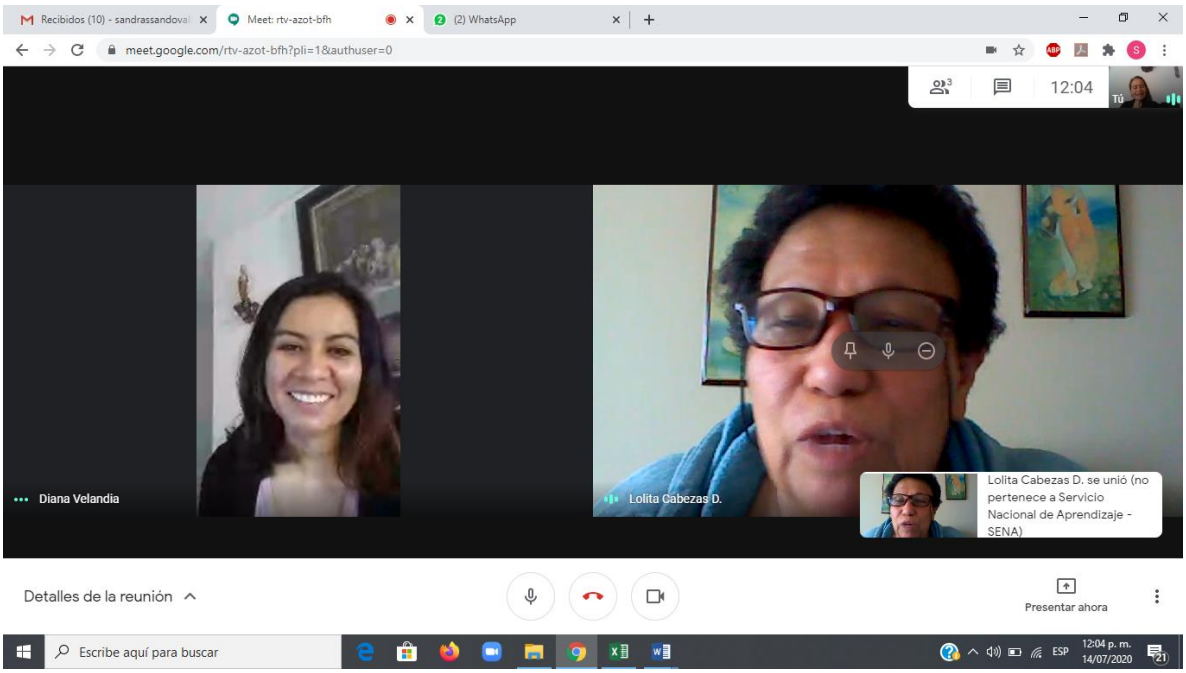

GRABANDO
Diego Monsalve y 3 más
09:32
Nicolas Pabon
d
H
Escribe aquí para buscar
ESP
9:32 a. m.
15/07/2020

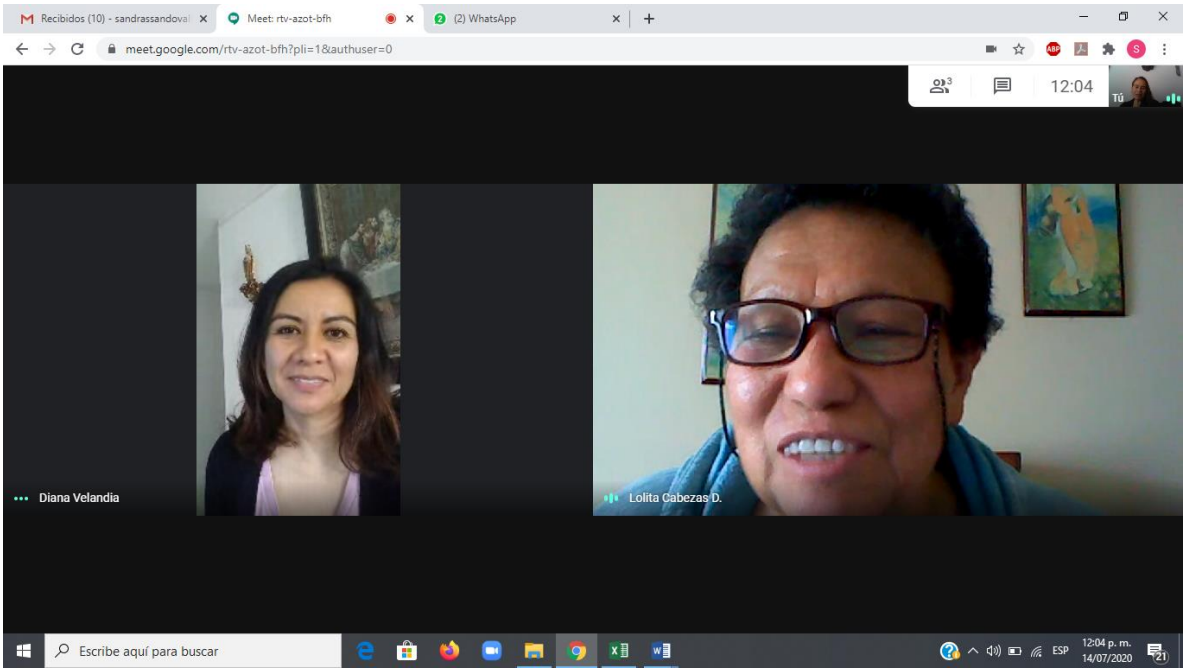

GRABANDO
Estás presentando
Karen Cepeda. y 4 más
10:03
Nicolas Pabon
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
H
V
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
ESP
10:03 a. m.
15/07/2020

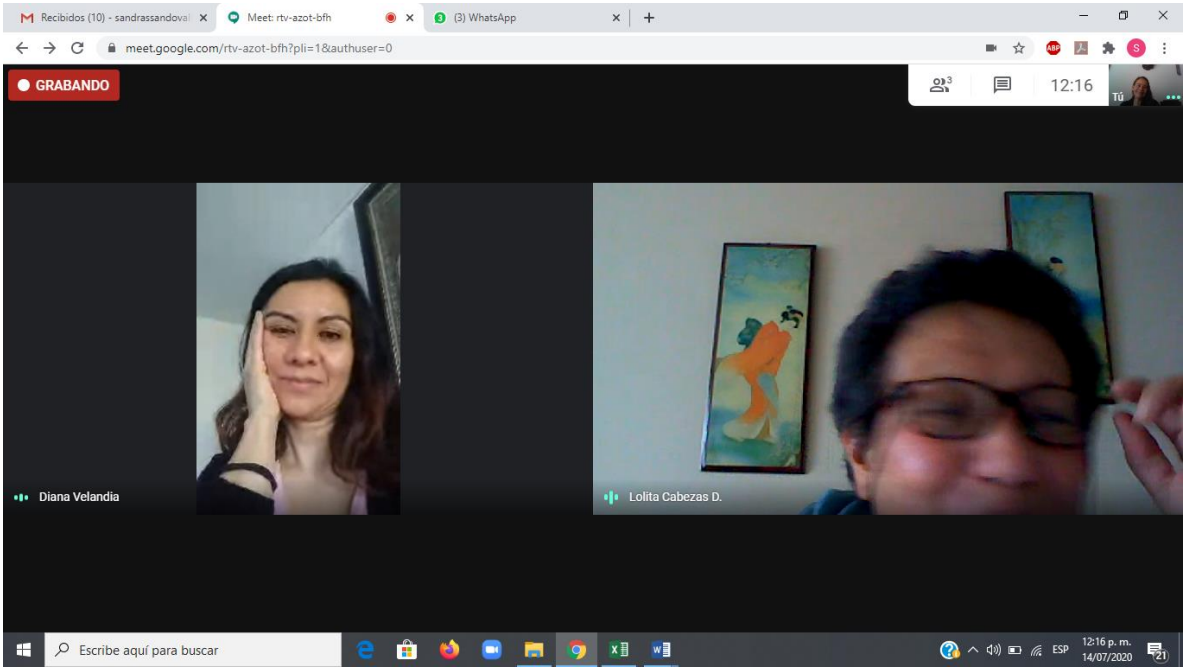

Recibidos (21) - sandrassandoval
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(2) WhatsApp
meet.google.com/gtp-swgr-afa?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Deivid Acosta y 5 más
10:14
Nicolas Pabon
V
H
Escribe aquí para buscar
ESP
10:14 a. m.
15/07/2020

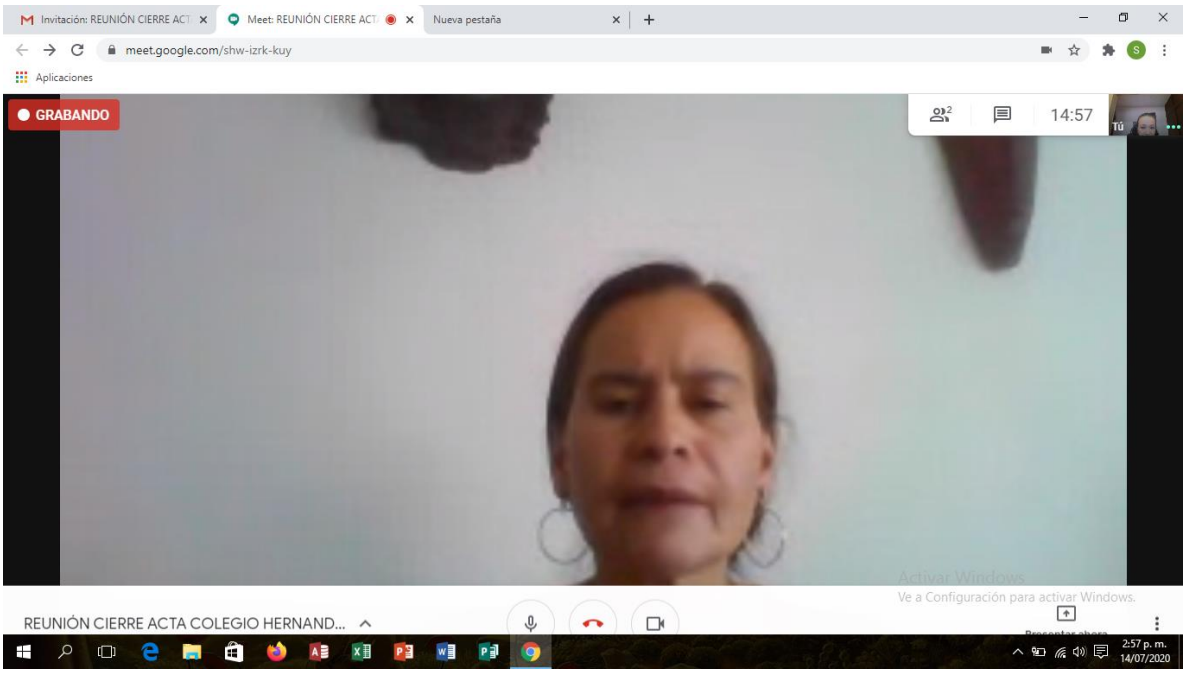

Recibidos (21) - sandrassandoval
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(2) WhatsApp
meet.google.com/gtp-swgr-afa?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Karen Cepeda. y 4 más
11:00
H
Nicolas Pabon
V
H
Escribe aquí para buscar
ESP
11:00 a. m.
15/07/2020

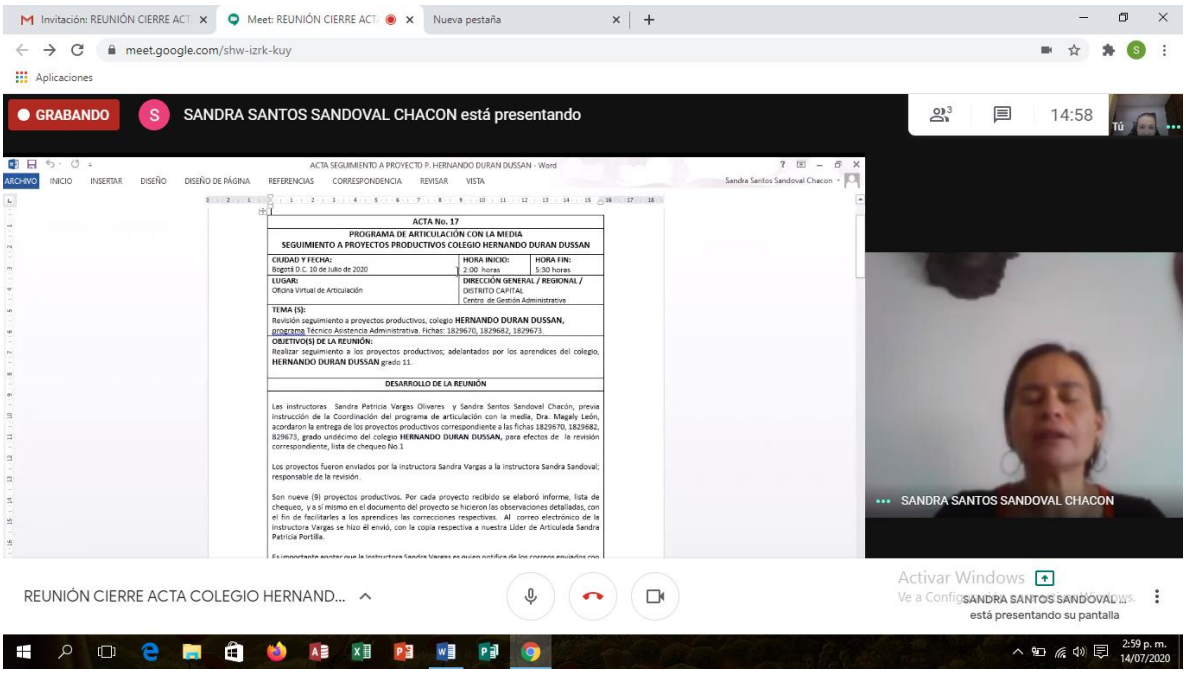

Recibidos (21) - sandrassandoval
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(3) WhatsApp
meet.google.com/gtp-swgr-afa?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Harold Giovann...
y 3 más
11:24
Tú
d
H
Escribe aquí para buscar
ESP
11:24 a. m.
15/07/2020

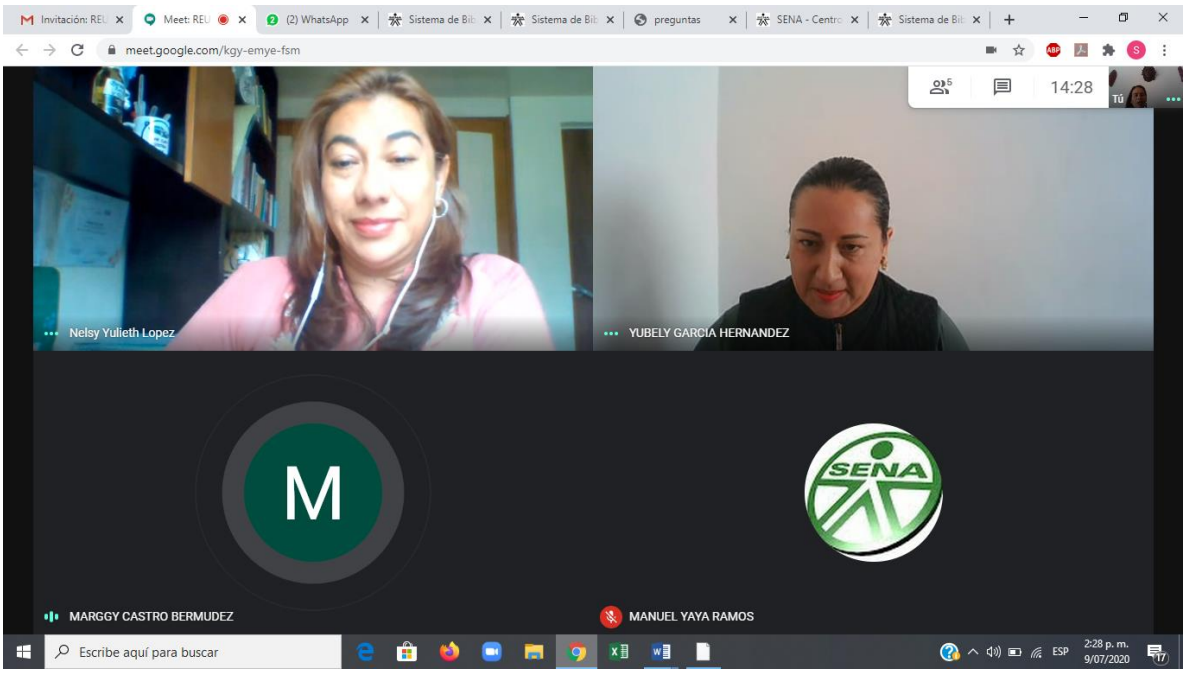

Recibidos (10) - sandrassandoval
Meet: rtv-azot-bfh
(2) WhatsApp
meet.google.com/rtv-azot-bfh?pli=1&authuser=0
12:04
TÚ
Diana Velandia
Lolita Cabezas D.
Lolita Cabezas D. se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
12:04 p. m.
14/07/2020

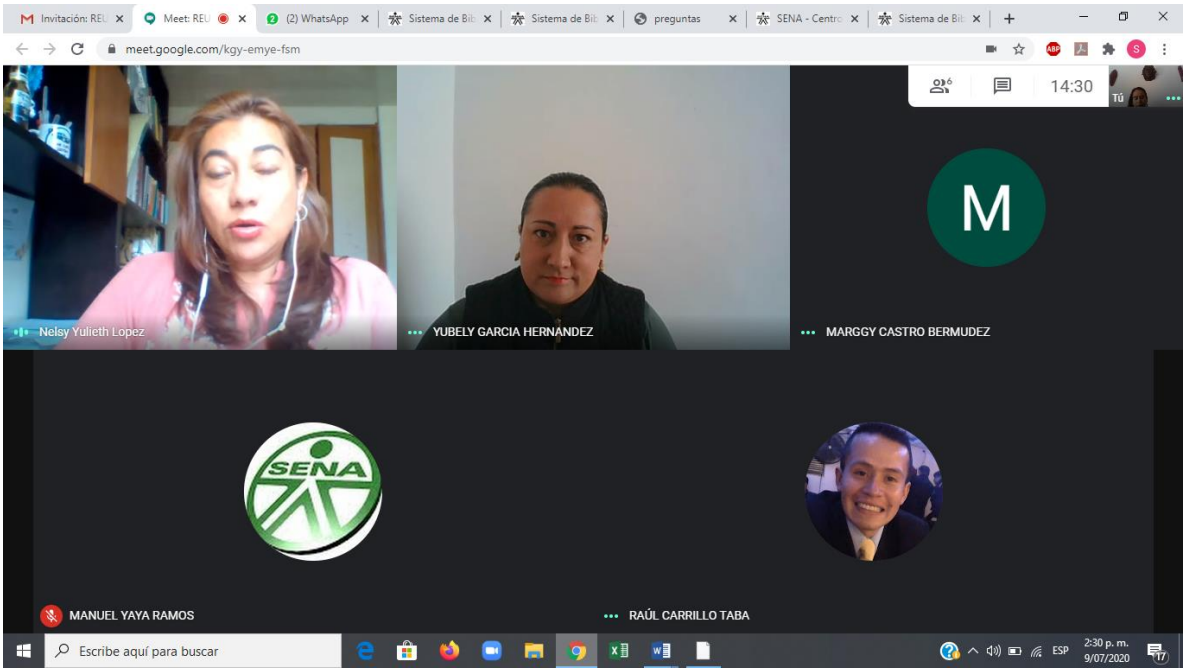

Recibidos (10) - sandrassandoval
Meet: rtv-azot-bfh
(2) WhatsApp
meet.google.com/rtv-azot-bfh?pli=1&authuser=0
12:04
TÚ
Diana Velandia
Lolita Cabezas D.
Escribe aquí para buscar
ESP
12:04 p. m.
14/07/2020

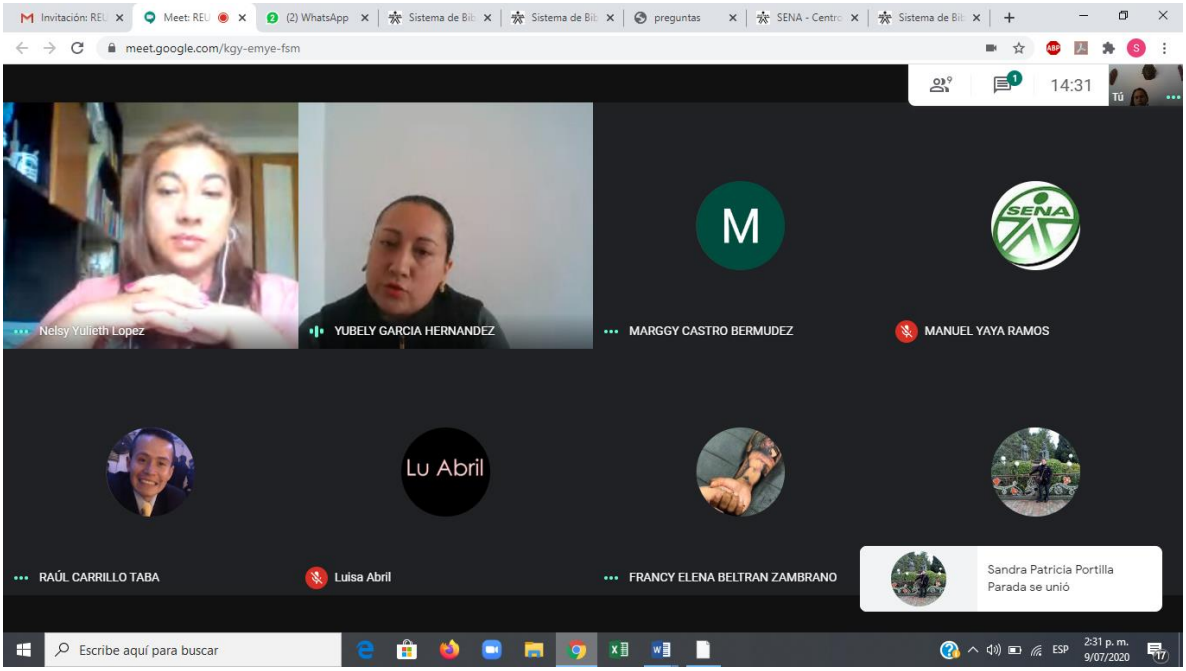

Recibidos (10) - sandrassandoval
Meet: rtv-azot-bfh
(3) WhatsApp
meet.google.com/rtv-azot-bfh?pli=1&authuser=0
GRABANDO
12:16
TÚ
Diana Velandia
Lolita Cabezas D.
Escribe aquí para buscar
ESP
12:16 p. m.
14/07/2020

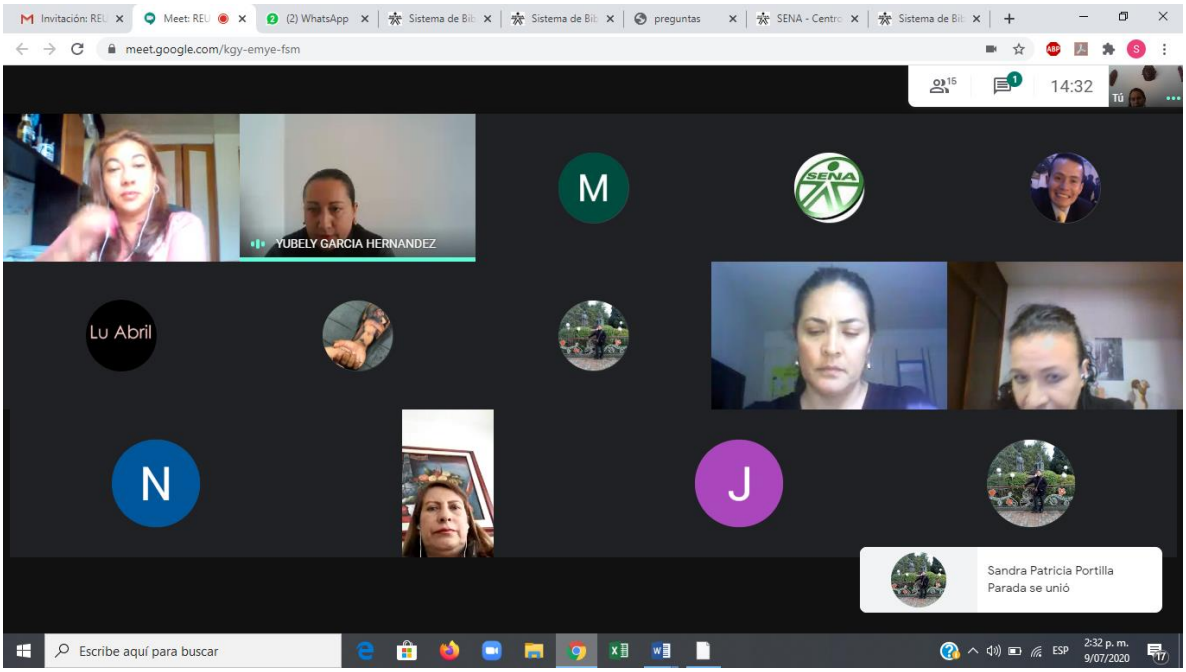

Invitación: REUNIÓN CIERRE ACT
Meet: REUNIÓN CIERRE ACT
Nueva pestaña
meet.google.com/shw-izrk-kuy
Aplicaciones
GRABANDO
14:57
Tú
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
REUNIÓN CIERRE ACTA COLEGIO HERNAND...
2:57 p. m.
14/07/2020

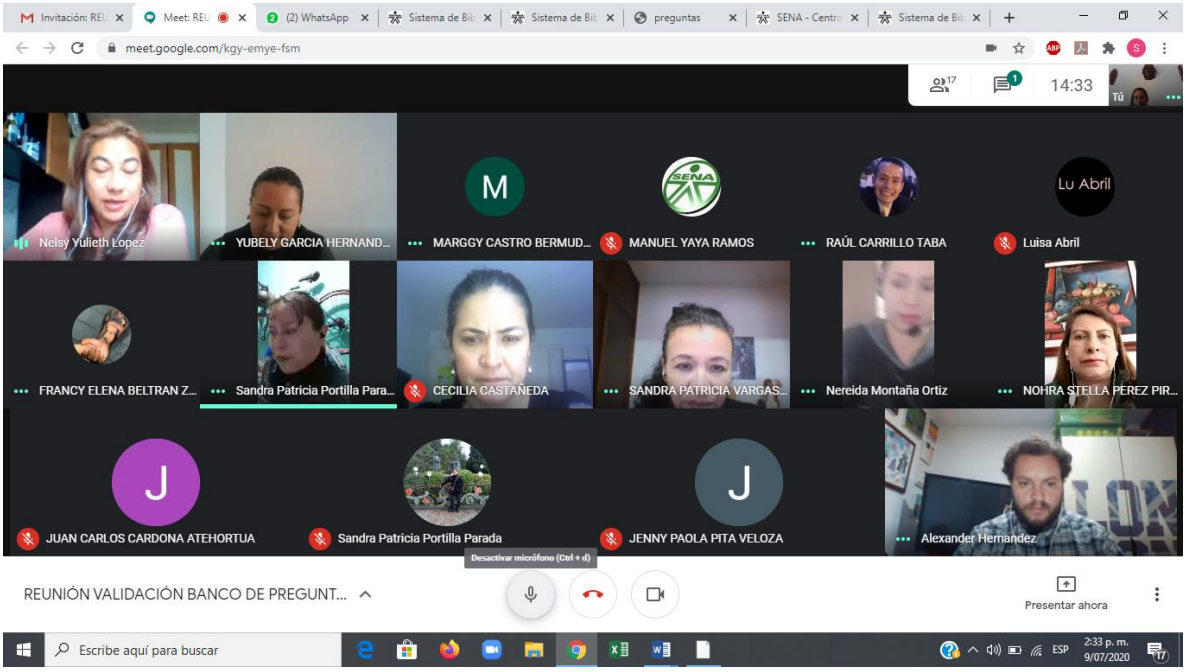

Invitación: REUNIÓN CIERRE ACT
Meet: REUNIÓN CIERRE ACT
Nueva pestaña
meet.google.com/shw-izrk-kuy
Aplicaciones
GRABANDO
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON está presentando
14:58
Tú
ACTA SEGUIMIENTO A PROYECTO P. HERNANDO DURAN DUSSAN - Word
ACTA No. 17
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
SEGUIMIENTO A PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 10 de Julio de 2020
HORA INICIO: 2:00 horas
HORA FIN: 5:30 horas
LUGAR: Oficina Virtual de Articulación
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / DISTRITO CAPITAL
Centro de Gestión Administrativa
TEMA (S):
Revisión seguimiento a proyectos productivos, colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, programa Técnico Asistencia Administrativa. Fichas: 1829670, 1829682, 1829673.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a los proyectos productivos; adelantados por los aprendices del colegio, HERNANDO DURAN DUSSAN grado 11.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Las instructoras Sandra Patricia Verges Oliveres y Sandra Santos Sandoval Chacón, previa instrucción de la Coordinación del programa de articulación con la media, Dra. Magaly León, acordaron la entrega de los proyectos productivos correspondiente a las fichas 1829670, 1829682, 829673, grado undécimo del colegio HERNANDO DURAN DUSSAN, para efectos de la revisión correspondiente, lista de chequeo No.1
Los proyectos fueron enviados por la instructora Sandra Vargas a la instructora Sandra Sandoval; responsable de la revisión.
Son nueve (9) proyectos productivos. Por cada proyecto recibido se elaboró informe, lista de chequeo, y a si mismo en el documento del proyecto se hicieron las observaciones detalladas, con el fin de facilitarles a los aprendices las correcciones respectivas. Al correo electrónico de la instructora Verges se hizo el envió, con la copia respectiva a nuestra Líder de Articulada Sandra Patricia Portilla.
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON
Activar Windows
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON está presentando su pantalla
REUNIÓN CIERRE ACTA COLEGIO HERNAND...
2:59 p. m.
14/07/2020

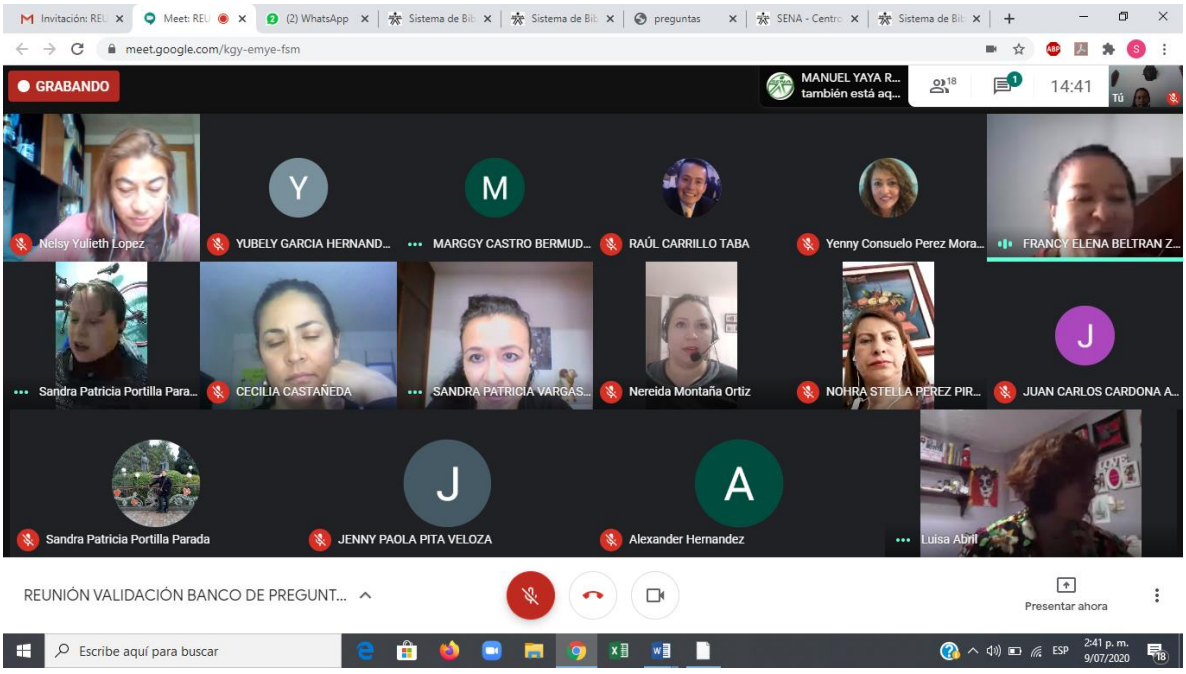

meet.google.com/kgy-emye-fsm
14:28
Nelsy Yulieth Lopez
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
M
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
MANUEL YAYA RAMOS
Escribe aquí para buscar
ESP
2:28 p. m.
9/07/2020

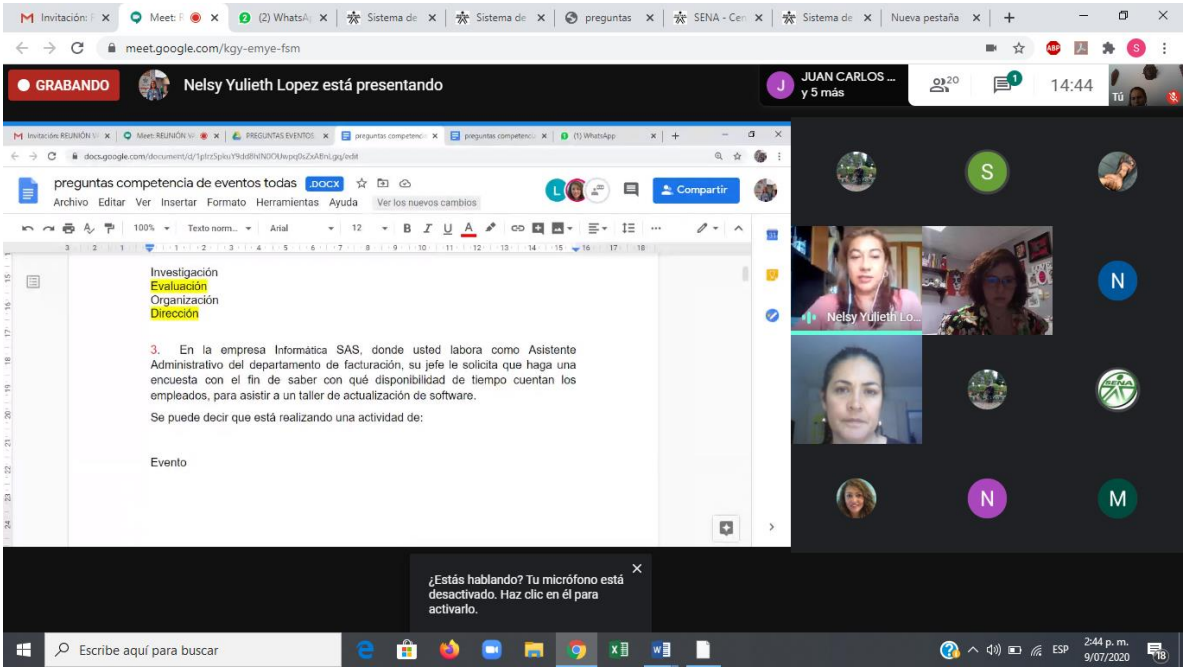

meet.google.com/kgy-emye-fsm
14:30
Nelsy Yulieth Lopez
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
M
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
MANUEL YAYA RAMOS
RAÚL CARRILLO TABA
Escribe aquí para buscar
ESP
2:30 p. m.
9/07/2020

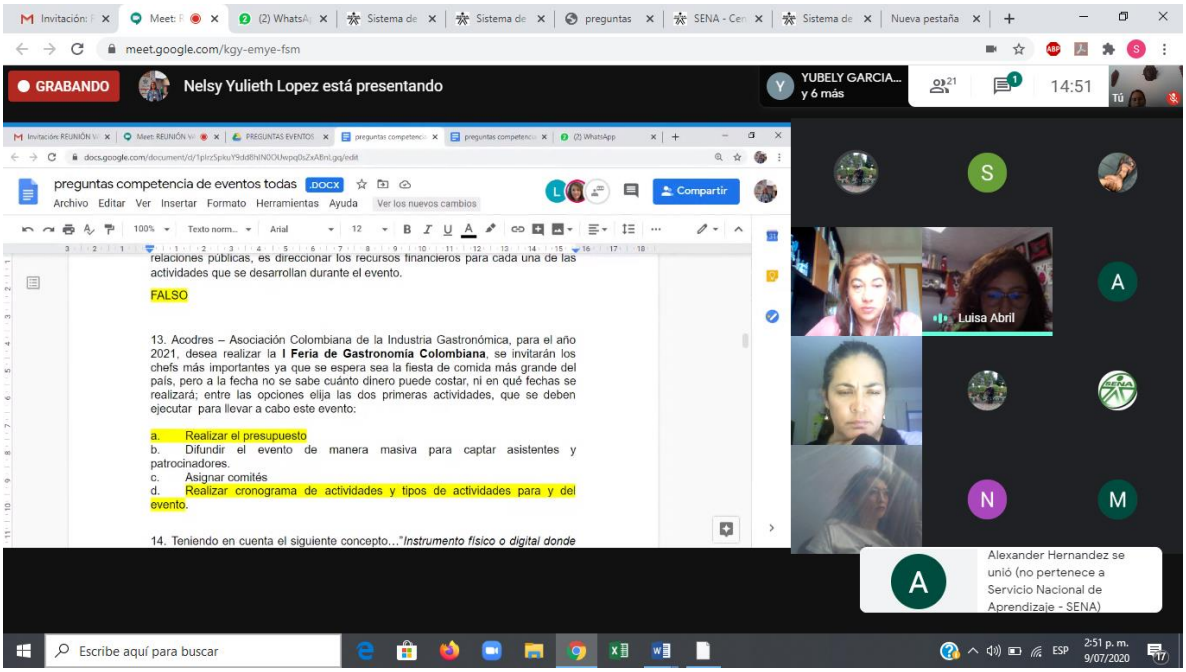

meet.google.com/kgy-emye-fsm
14:31
Nelsy Yulieth Lopez
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
M
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
MANUEL YAYA RAMOS
Lu Abril
RAÚL CARRILLO TABA
Luisa Abril
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Sandra Patricia Portilla Parada se unió
Escribe aquí para buscar
ESP
2:31 p. m.
9/07/2020

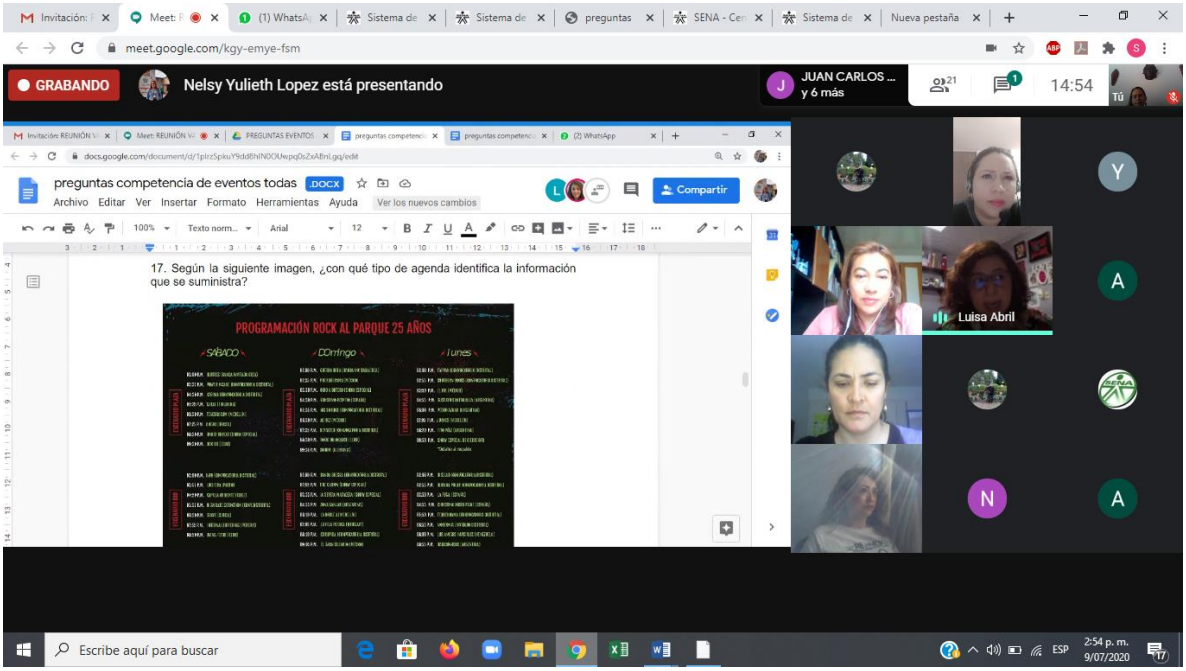

meet.google.com/kgy-emye-fsm
14:32
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
M
Lu Abril
N
J
Sandra Patricia Portilla Parada se unió
Escribe aquí para buscar
ESP
2:32 p. m.
9/07/2020

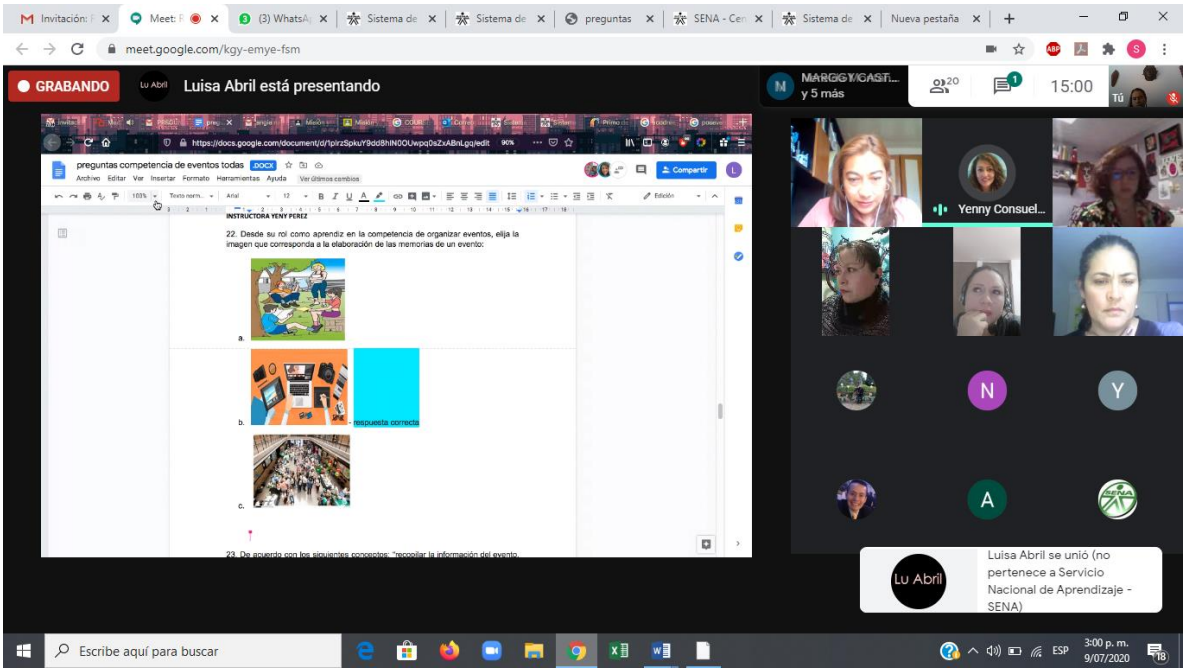

meet.google.com/kgy-emye-fsm
14:33
Nelsy Yulieth Lopez
YUBELY GARCIA HERNAND...
MARGGY CASTRO BERMUD...
MANUEL YAYA RAMOS
RAÚL CARRILLO TABA
Luisa Abril
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
Sandra Patricia Portilla Para...
CECILIA CASTAÑEDA
SANDRA PATRICIA VARGAS...
Nereida Montaña Ortiz
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA
Sandra Patricia Portilla Parada
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Alexander Hernandez
Desactivar micrófono (Ctrl + d)
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO DE PREGUNT...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
2:33 p. m.
9/07/2020

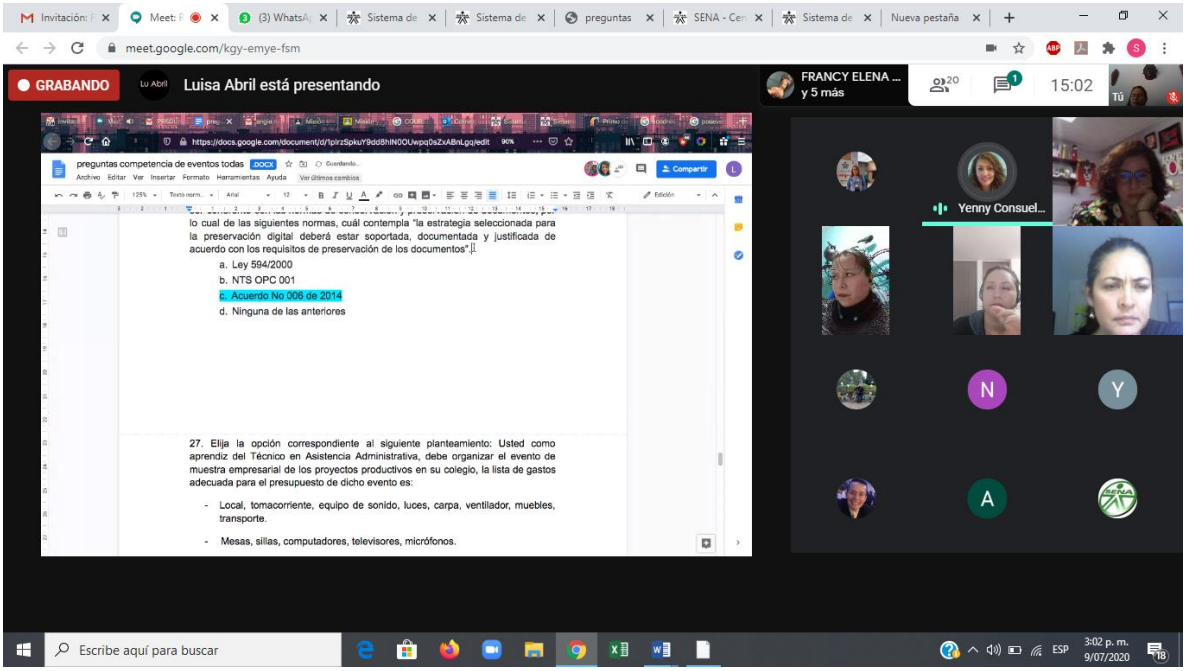

meet.google.com/kgy-emye-fsm
GRABANDO
MANUEL YAYA R... también está aq...
14:41
Nelsy Yulieth Lopez
YUBELY GARCIA HERNAND...
MARGGY CASTRO BERMUD...
RAÚL CARRILLO TABA
Yenny Consuelo Perez Mora...
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
Sandra Patricia Portilla Para...
CECILIA CASTAÑEDA
SANDRA PATRICIA VARGAS...
Nereida Montaña Ortiz
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
JUAN CARLOS CARDONA A...
Sandra Patricia Portilla Parada
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Alexander Hernandez
Luisa Abril
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO DE PREGUNT...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
2:41 p. m.
9/07/2020

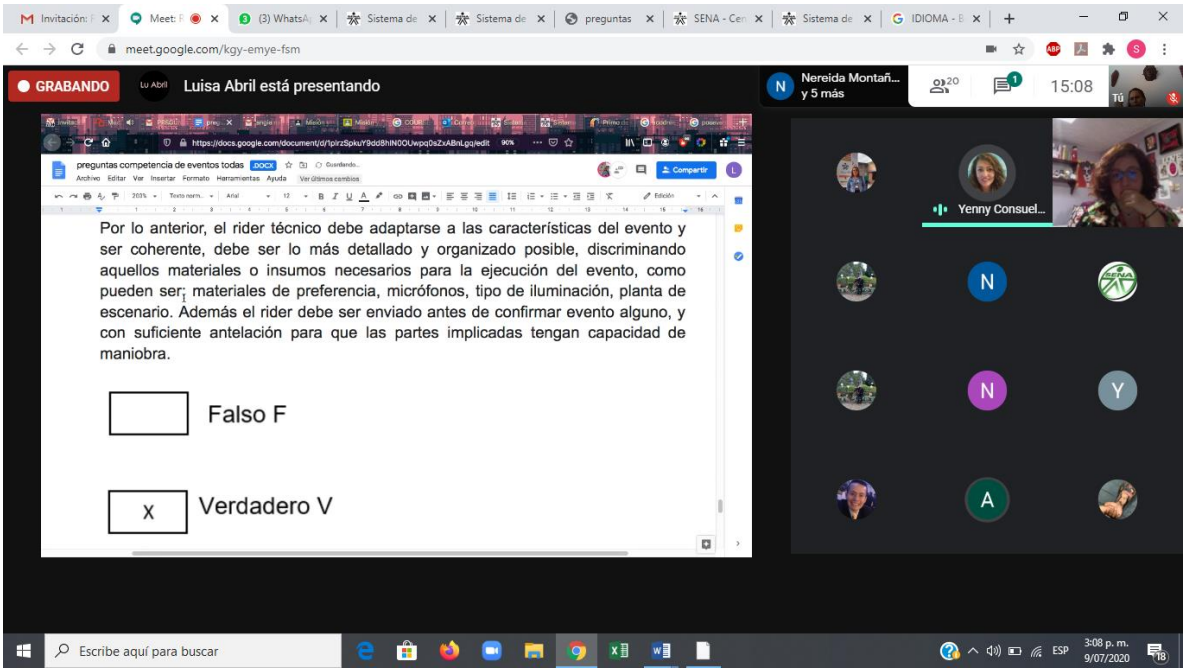

GRABANDO
Nelsy Yulieth Lopez está presentando
JUAN CARLOS ... y 5 más
14:44
preguntas competencia de eventos todas .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Investigación
Evaluación
Organización
Dirección
3. En la empresa Informática SAS, donde usted labora como Asistente Administrativo del departamento de facturación, su jefe le solicita que haga una encuesta con el fin de saber con qué disponibilidad de tiempo cuentan los empleados, para asistir a un taller de actualización de software.
Se puede decir que está realizando una actividad de:
Evento
¿Estás hablando? Tu micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
Escribe aquí para buscar
ESP
2:44 p. m.
9/07/2020

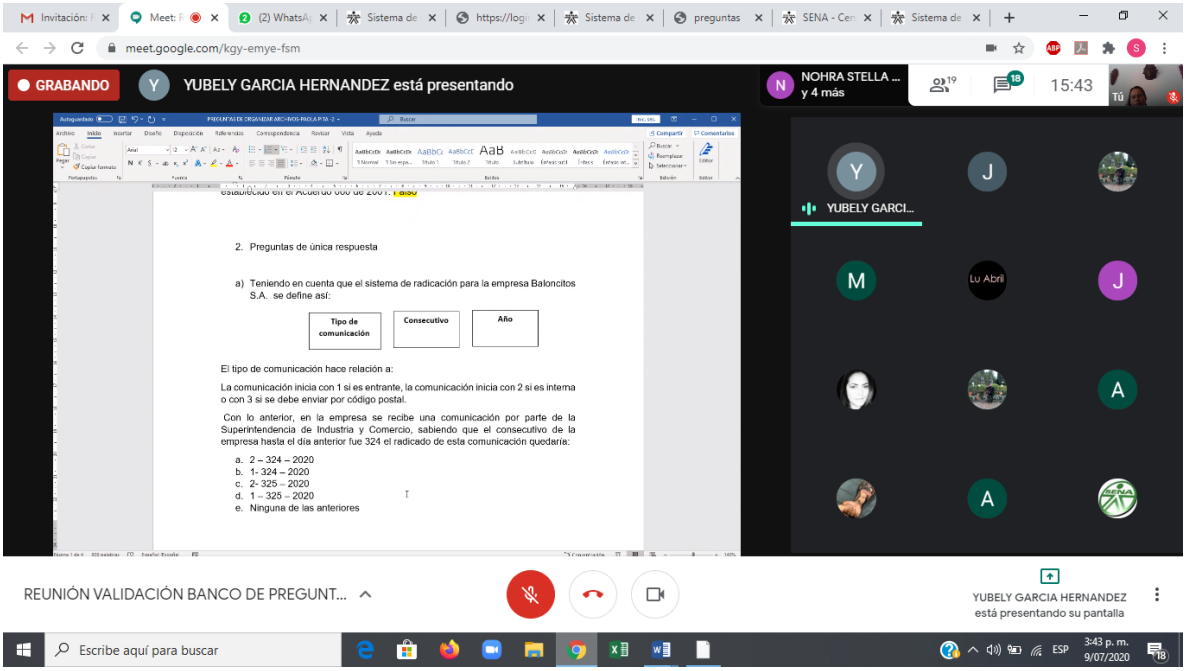

GRABANDO
Nelsy Yulieth Lopez está presentando
YUBELY GARCIA... y 6 más
14:51
preguntas competencia de eventos todas .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
relaciones públicas, es direccionar los recursos financieros para cada una de las actividades que se desarrollan durante el evento.
FALSO
13. Acodres – Asociación Colombiana de la Industria Gastronómica, para el año 2021, desea realizar la I Feria de Gastronomía Colombiana, se invitarán los chefs más importantes ya que se espera sea la fiesta de comida más grande del país, pero a la fecha no se sabe cuánto dinero puede costar, ni en qué fechas se realizará; entre las opciones elija las dos primeras actividades, que se deben ejecutar para llevar a cabo este evento:
a. Realizar el presupuesto
b. Difundir el evento de manera masiva para captar asistentes y patrocinadores.
c. Asignar comités
d. Realizar cronograma de actividades y tipos de actividades para y del evento.
14. Teniendo en cuenta el siguiente concepto..."Instrumento físico o digital donde
Luisa Abril
Alexander Hernandez se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)
Escribe aquí para buscar
ESP
2:51 p. m.
9/07/2020

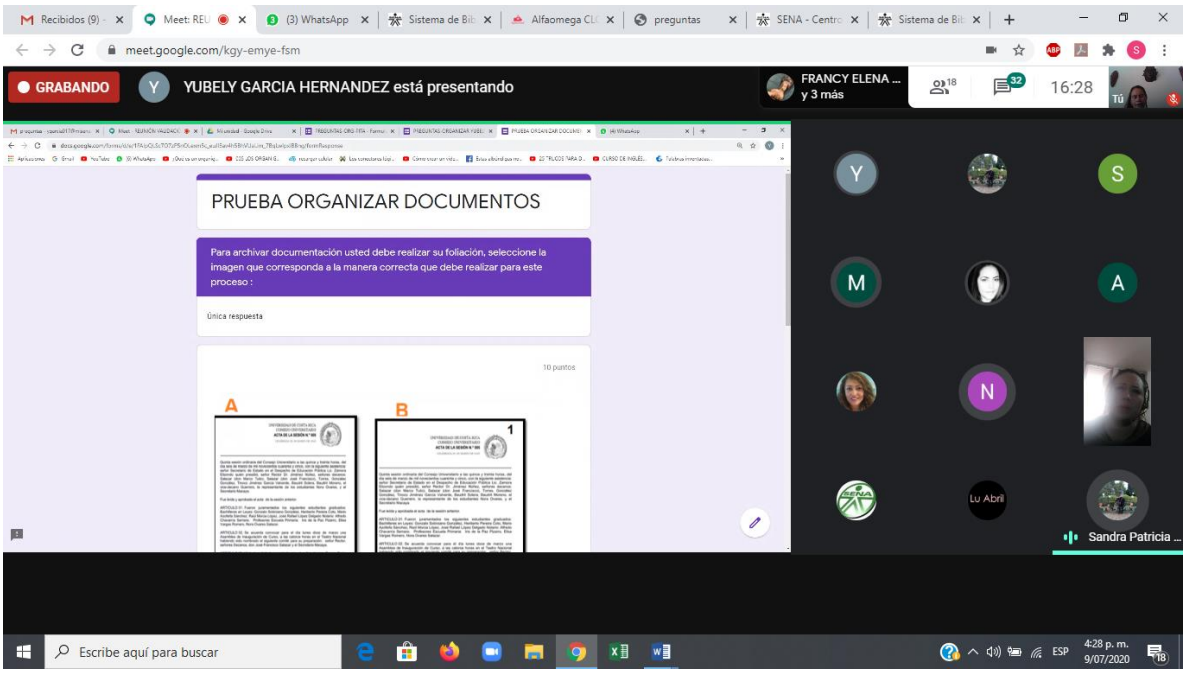

GRABANDO
Nelsy Yulieth Lopez está presentando
JUAN CARLOS ... y 6 más
14:54
meet.google.com/kgy-emye-fsm
preguntas competencia de eventos todas .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
17. Según la siguiente imagen, ¿con qué tipo de agenda identifica la información que se suministra?
PROGRAMACIÓN ROCK AL PARQUE 25 AÑOS
SÁBADO
DOmingo
lunes
Luisa Abril
Escribe aquí para buscar
ESP
2:54 p. m.
9/07/2020

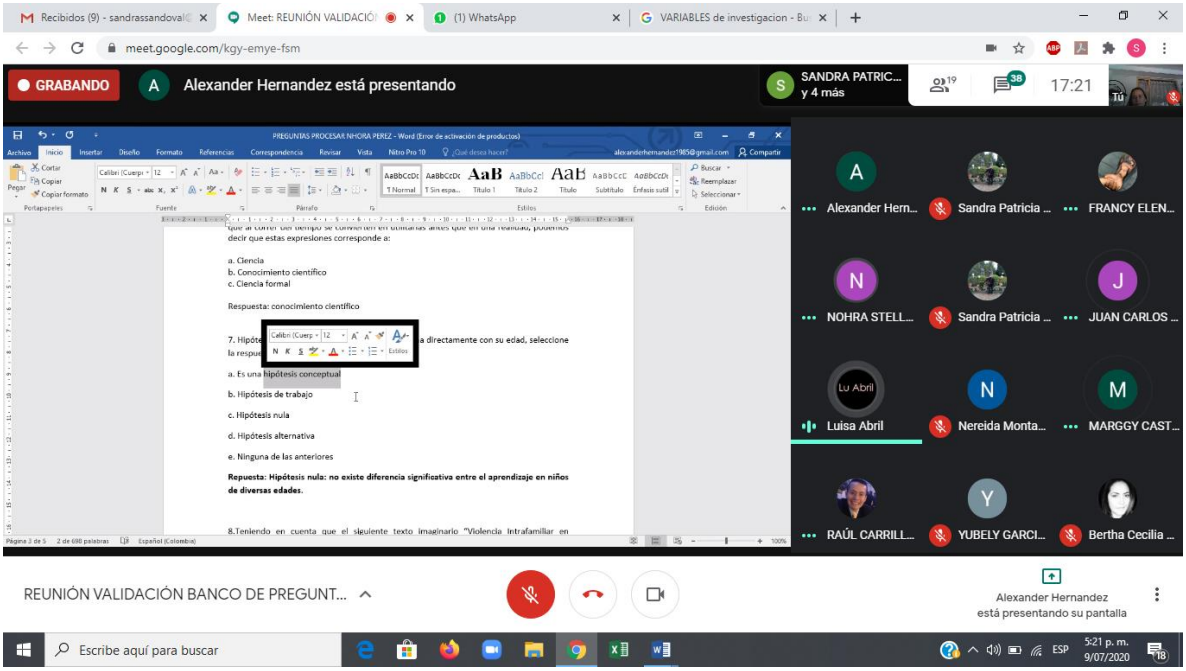

GRABANDO
Luisa Abril está presentando
MARGGYGASTT... y 5 más
15:00
meet.google.com/kgy-emye-fsm
preguntas competencia de eventos todas .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
INSTRUCTORA YENY PEREZ
22. Desde su rol como aprendiz en la competencia de organizar eventos, elija la imagen que corresponda a la elaboración de las memorias de un evento:
a.
b.
respuesta correcta
c.
23. De acuerdo con los siguientes conceptos: "recopilar la información del evento
Yenny Consuel...
Lu Abril
Luisa Abril se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)
Escribe aquí para buscar
ESP
3:00 p. m.
9/07/2020

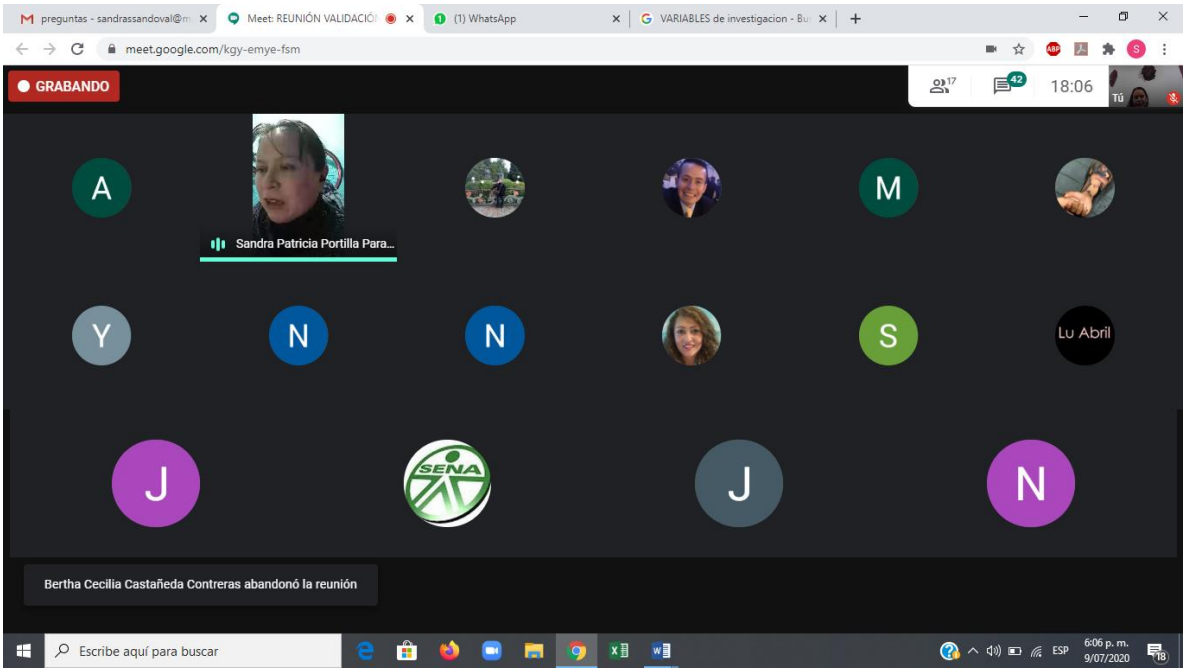

GRABANDO
Luisa Abril está presentando
FRANCY ELENA ... y 5 más
15:02
preguntas competencia de eventos todas
lo cual de las siguientes normas, cuál contempla "la estrategia seleccionada para la preservación digital deberá estar soportada, documentada y justificada de acuerdo con los requisitos de preservación de los documentos".
a. Ley 594/2000
b. NTS OPC 001
c. Acuerdo No 006 de 2014
d. Ninguna de las anteriores
27. Elija la opción correspondiente al siguiente planteamiento: Usted como aprendiz del Técnico en Asistencia Administrativa, debe organizar el evento de muestra empresarial de los proyectos productivos en su colegio, la lista de gastos adecuada para el presupuesto de dicho evento es:
- Local, tomacorriente, equipo de sonido, luces, carpa, ventilador, muebles, transporte.
- Mesas, sillas, computadores, televisores, micrófonos.
Yenny Consuel...
Escribe aquí para buscar
3:02 p. m.
9/07/2020

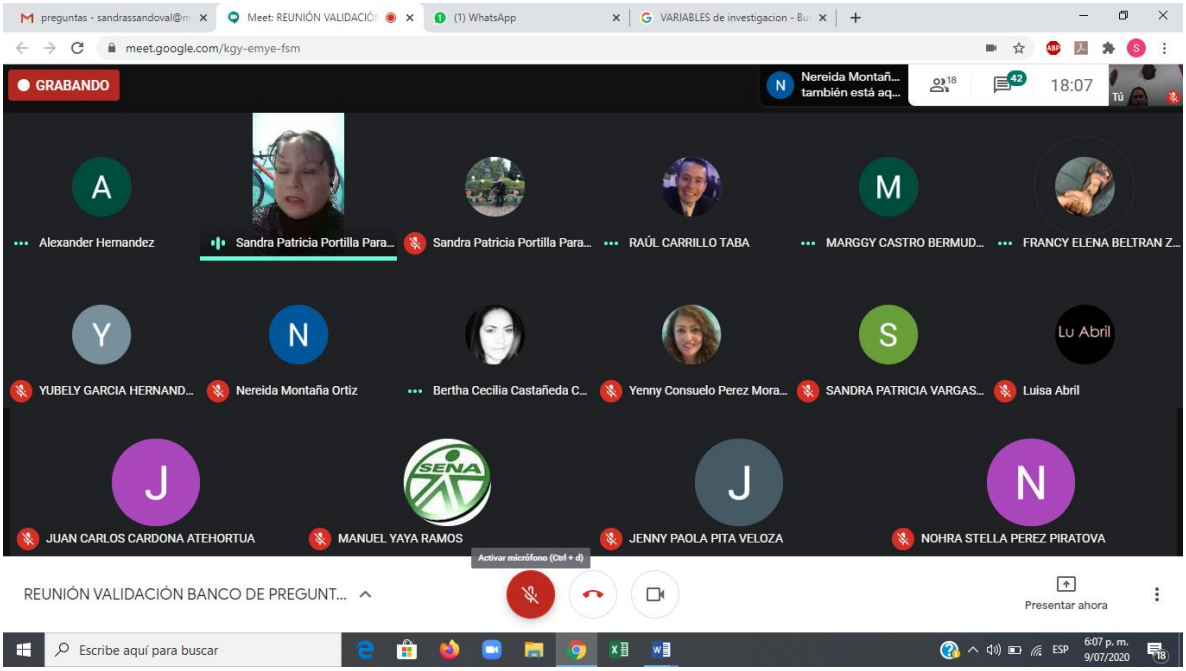

GRABANDO
Luisa Abril está presentando
Nereida Montañ... y 5 más
15:08
preguntas competencia de eventos todas
Por lo anterior, el rider técnico debe adaptarse a las características del evento y ser coherente, debe ser lo más detallado y organizado posible, discriminando aquellos materiales o insumos necesarios para la ejecución del evento, como pueden ser; materiales de preferencia, micrófonos, tipo de iluminación, planta de escenario. Además el rider debe ser enviado antes de confirmar evento alguno, y con suficiente antelación para que las partes implicadas tengan capacidad de maniobra.
Falso F
X
Verdadero V
Yenny Consuel...
Escribe aquí para buscar
3:08 p. m.
9/07/2020

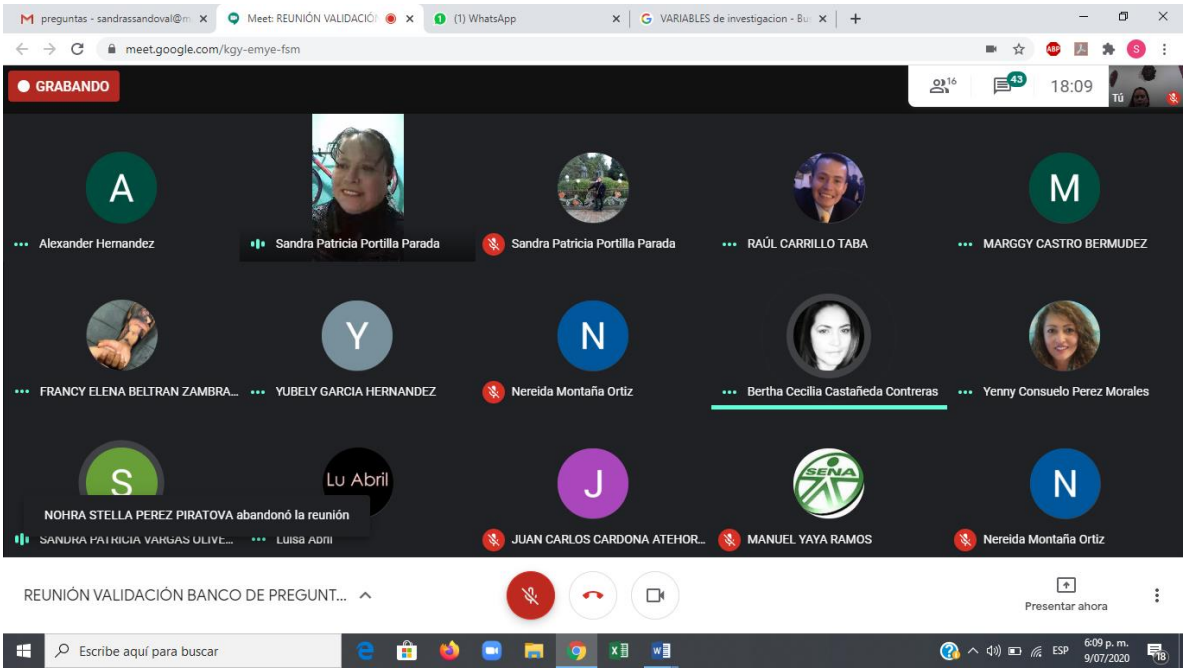

GRABANDO
YUBELY GARCIA HERNANDEZ está presentando
NOHRA STELLA ... y 4 más
15:43
2. Preguntas de única respuesta
a) Teniendo en cuenta que el sistema de radicación para la empresa Baloncitos S.A. se define así:
Tipo de comunicación
Consecutivo
Año
El tipo de comunicación hace relación a:
La comunicación inicia con 1 si es entrante, la comunicación inicia con 2 si es interna o con 3 si se debe enviar por código postal.
Con lo anterior, en la empresa se recibe una comunicación por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio, sabiendo que el consecutivo de la empresa hasta el día anterior fue 324 el radicado de esta comunicación quedaría:
a. 2 – 324 – 2020
b. 1- 324 – 2020
c. 2- 325 – 2020
d. 1 – 325 – 2020
e. Ninguna de las anteriores
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO DE PREGUNT...
YUBELY GARCIA HERNANDEZ está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
3:43 p. m.
9/07/2020

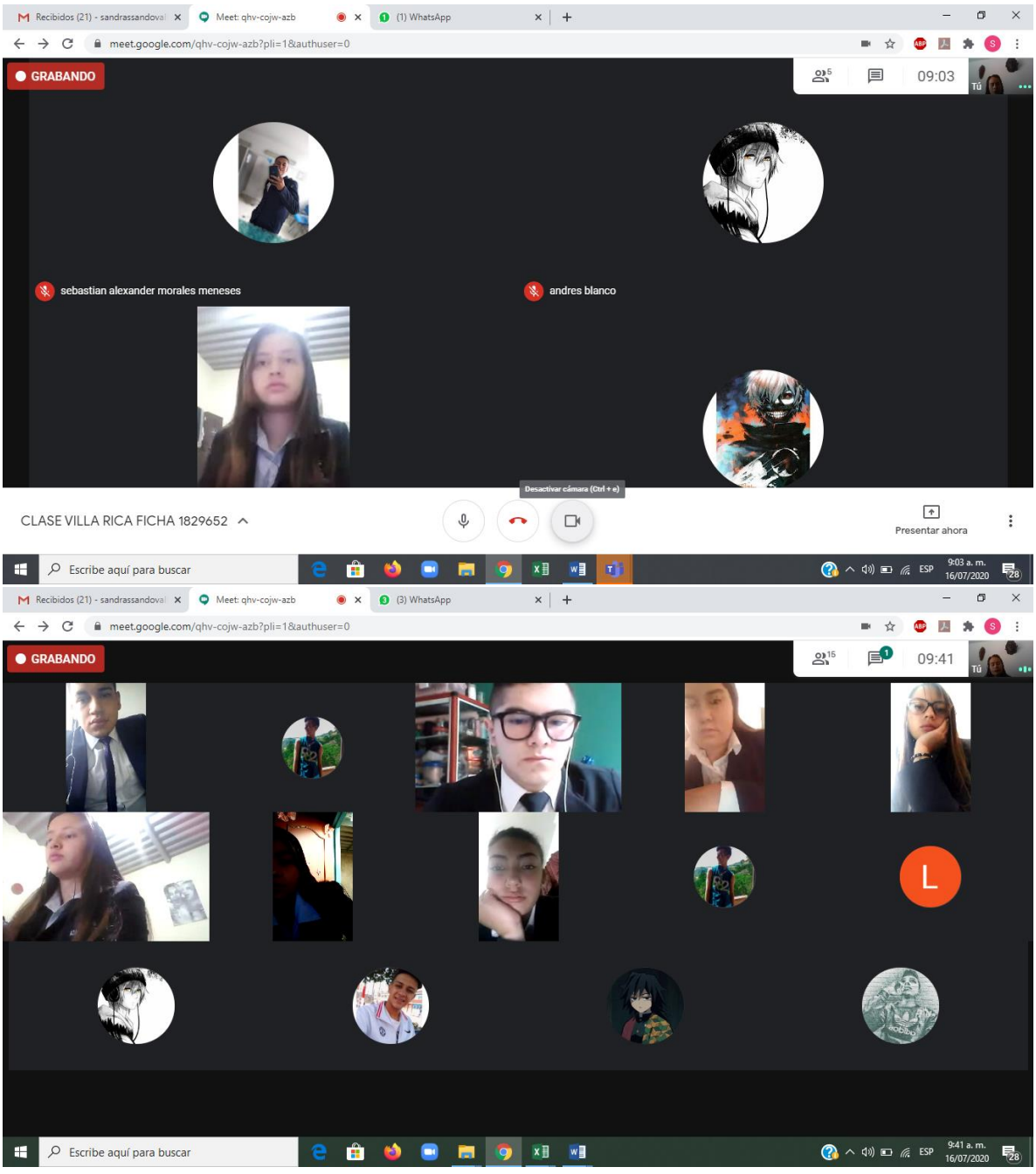

GRABANDO
YUBELY GARCIA HERNANDEZ está presentando
FRANCY ELENA ... y 3 más
16:28
PRUEBA ORGANIZAR DOCUMENTOS
Para archivar documentación usted debe realizar su foliación, seleccione la imagen que corresponda a la manera correcta que debe realizar para este proceso :
Única respuesta
10 puntos
A
B
Sandra Patricia ...
Escribe aquí para buscar
ESP
4:28 p. m.
9/07/2020

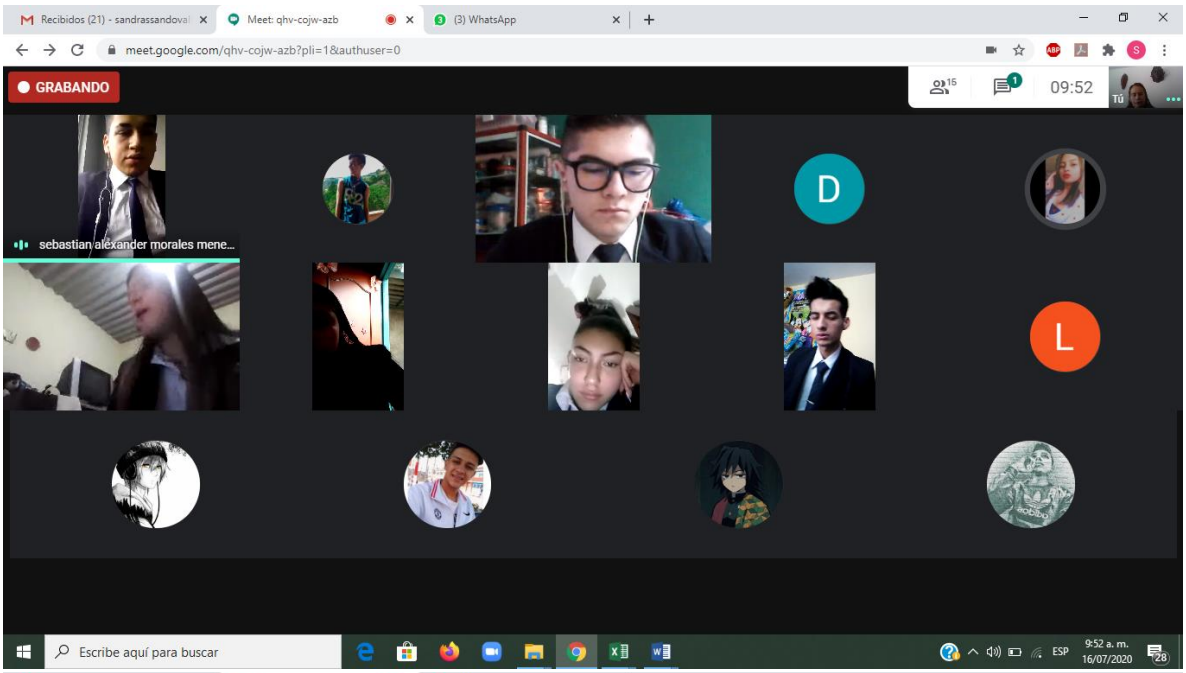

GRABANDO
Alexander Hernandez está presentando
SANDRA PATRIC... y 4 más
17:21
Alexander Hern...
Sandra Patricia ...
FRANCY ELEN...
NOHRA STELL...
Sandra Patricia ...
JUAN CARLOS ...
Luisa Abril
Nereida Monta...
MARGGY CAST...
RAÚL CARRILL...
YUBELY GARCI...
Bertha Cecilia ...
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO DE PREGUNT...
Alexander Hernandez está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
5:21 p. m. 9/07/2020

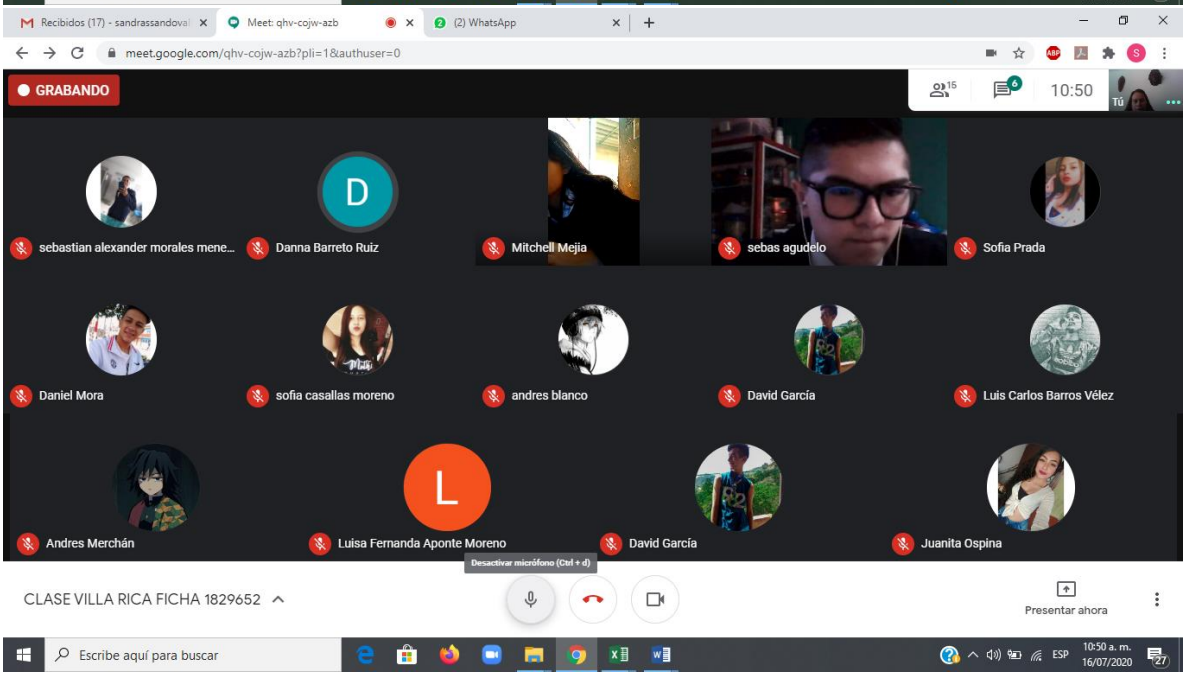

GRABANDO
18:06
Sandra Patricia Portilla Para...
Lu Abril
Bertha Cecilia Castañeda Contreras abandonó la reunión
Escribe aquí para buscar
6:06 p. m. 9/07/2020

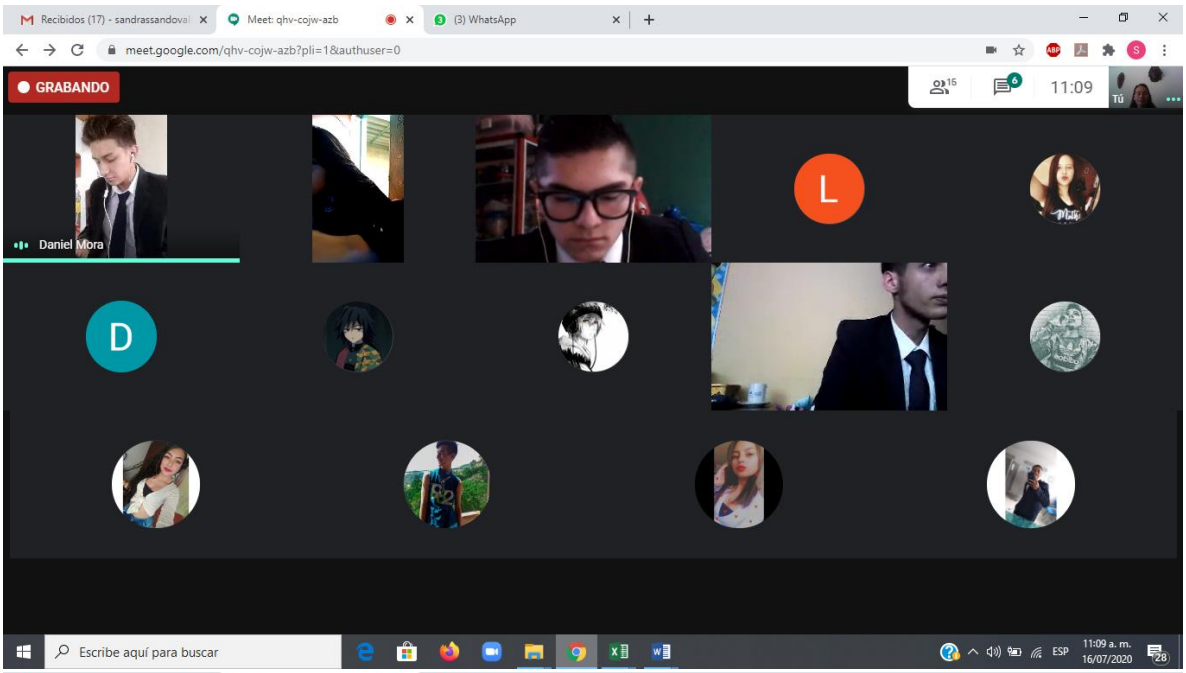

meet.google.com/kgy-emye-fsm
GRABANDO
Nereida Montañ... también está aq...
18:07
Alexander Hernandez
Sandra Patricia Portilla Para...
Sandra Patricia Portilla Para...
RAÚL CARRILLO TABA
MARGGY CASTRO BERMUD...
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
YUBELY GARCIA HERNAND...
Nereida Montaña Ortiz
Bertha Cecilia Castañeda C...
Yenny Consuelo Perez Mora...
SANDRA PATRICIA VARGAS...
Luisa Abril
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA
MANUEL YAYA RAMOS
JENNY PAOLA PITA VELOZA
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Activar micrófono (Ctrl + d)
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO DE PREGUNT...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
6:07 p. m.
9/07/2020

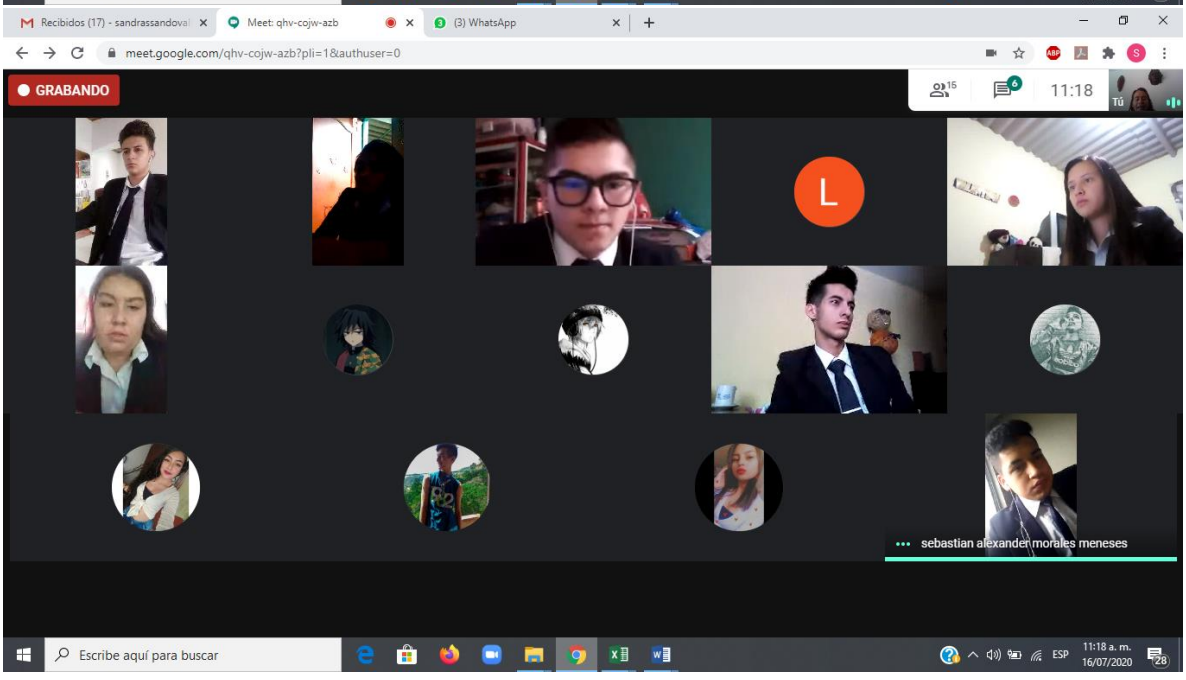

meet.google.com/kgy-emye-fsm
GRABANDO
18:09
Alexander Hernandez
Sandra Patricia Portilla Parada
Sandra Patricia Portilla Parada
RAÚL CARRILLO TABA
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRA...
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
Nereida Montaña Ortiz
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Yenny Consuelo Perez Morales
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA abandonó la reunión
JUAN CARLOS CARDONA ATEHOR...
MANUEL YAYA RAMOS
Nereida Montaña Ortiz
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO DE PREGUNT...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
6:09 p. m.
9/07/2020

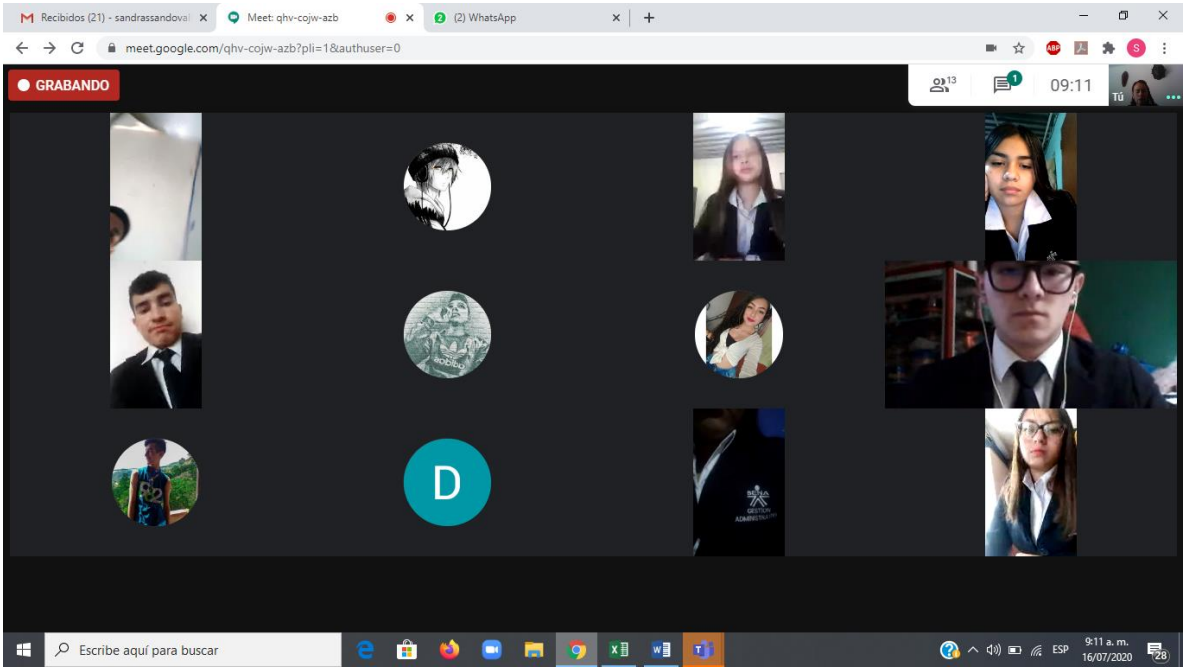

GRABANDO
09:03
sebastian alexander morales meneses
andres blanco
Desactivar cámara (Ctrl + e)
CLASE VILLA RICA FICHA 1829652
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
9:03 a. m.
16/07/2020
GRABANDO
09:41
L
Escribe aquí para buscar
ESP
9:41 a. m.
16/07/2020

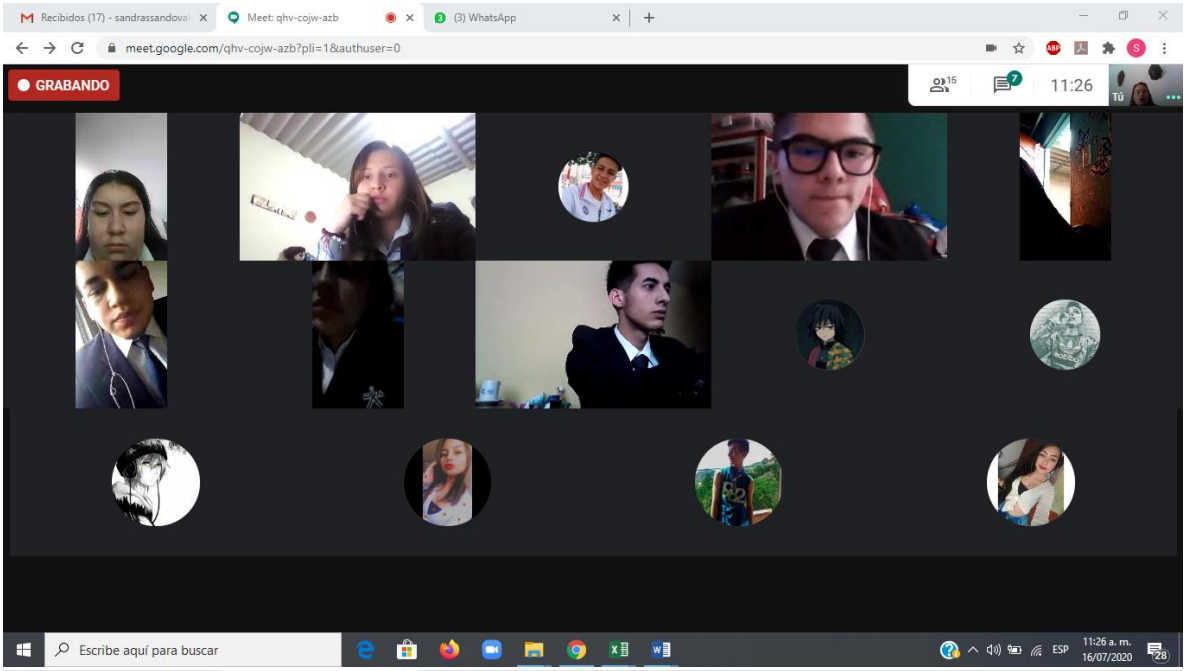

Recibidos (21) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:52
Tú
sebastian alexander morales mene...
D
L
Escribe aquí para buscar
ESP
9:52 a. m.
16/07/2020

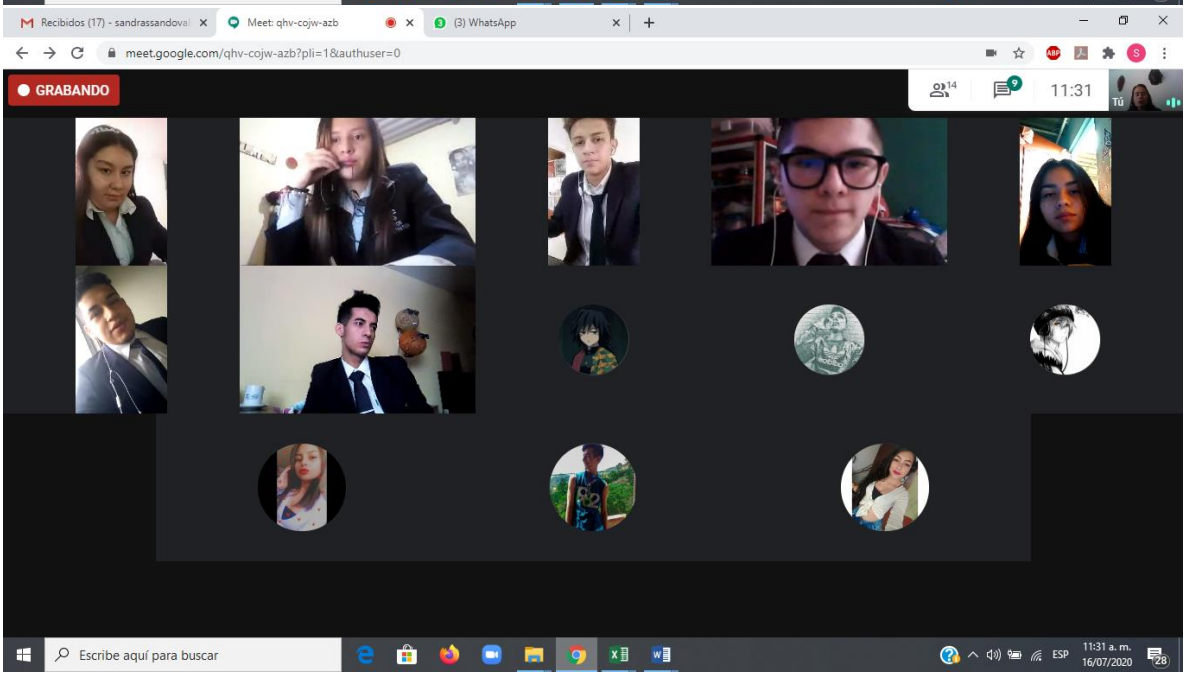

Recibidos (17) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(2) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
10:50
Tú
sebastian alexander morales mene...
Danna Barreto Ruiz
Mitchell Mejia
sebas agudelo
Sofia Prada
Daniel Mora
sofia casallas moreno
andres blanco
David García
Luis Carlos Barros Vélez
Andres Merchán
Luisa Fernanda Aponte Moreno
David García
Juanita Ospina
Desactivar micrófono (Ctrl + d)
CLASE VILLA RICA FICHA 1829652
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
10:50 a. m.
16/07/2020


Recibidos (17) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
11:09
Tú
Daniel Mora
L
D
Escribe aquí para buscar
ESP
11:09 a. m.
16/07/2020

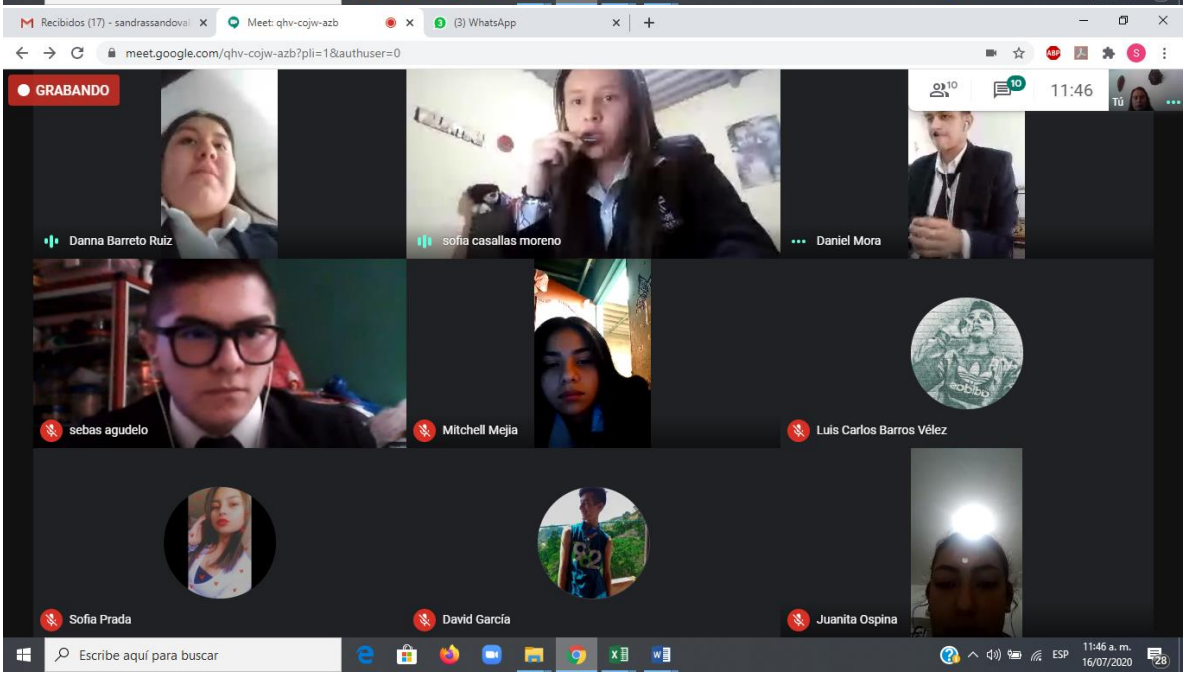

Recibidos (17) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
11:18
Tú
L
sebastian alexander morales meneses
Escribe aquí para buscar
ESP
11:18 a. m.
16/07/2020

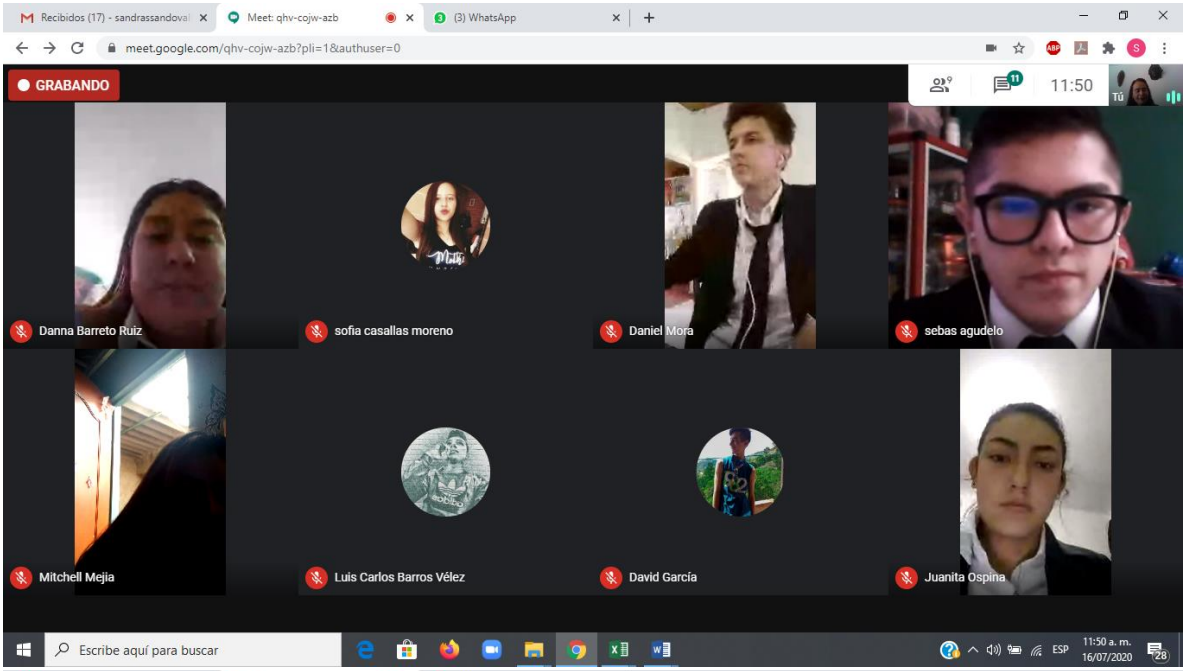

Recibidos (21) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(2) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:11
Tú
D
Escribe aquí para buscar
ESP
9:11 a. m.
16/07/2020

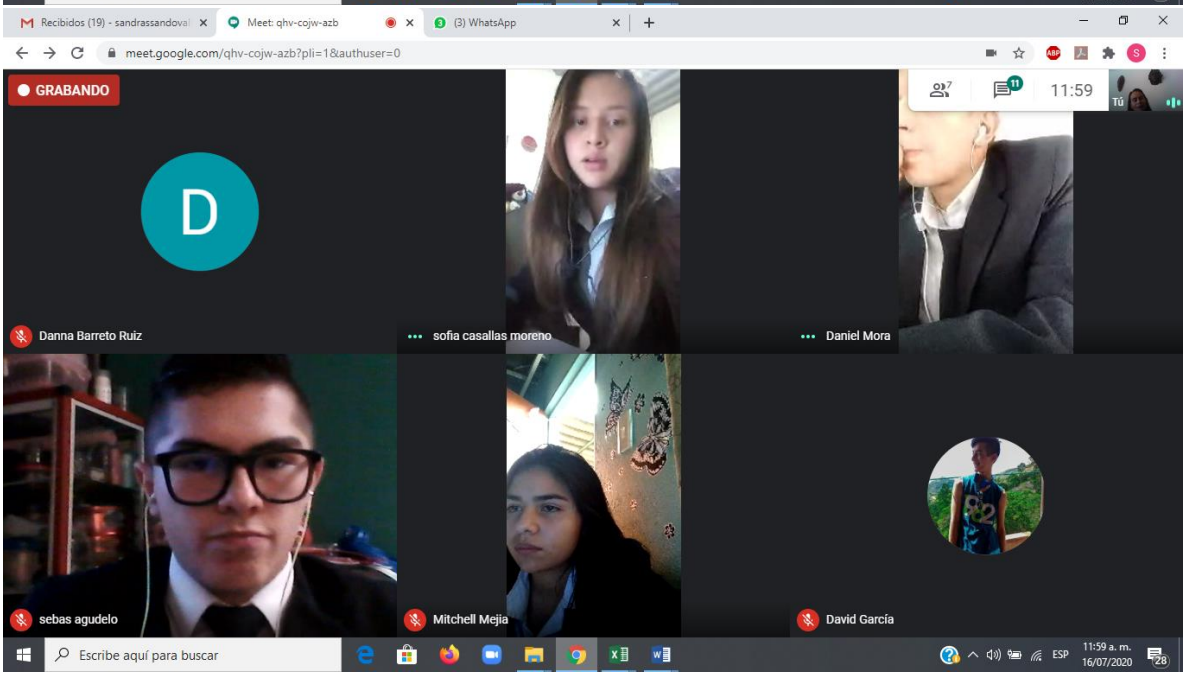

Recibidos (17) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
11:26
Tú
Escribe aquí para buscar
ESP
11:26 a. m.
16/07/2020


Recibidos (17) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
11:31
Tú
Escribe aquí para buscar
ESP
11:31 a. m.
16/07/2020

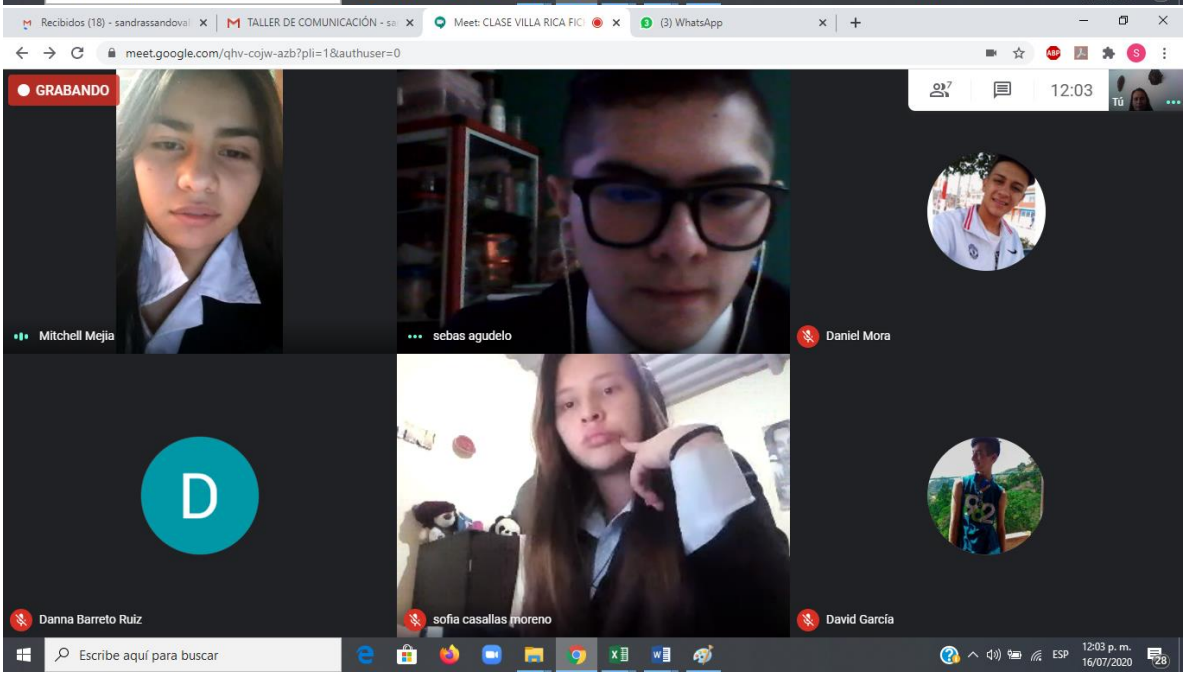

Recibidos (17) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
11:42
Tú
Danna Barreto Ruiz
sofia casallas moreno
Daniel Mora
sebas agudelo
Mitchell Mejia
Luis Carlos Barros Vélez
Sofia Prada
David García
Juanita Ospina
Escribe aquí para buscar
ESP
11:42 a. m.
16/07/2020


Recibidos (17) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
11:46
Tú
Danna Barreto Ruiz
sofia casallas moreno
Daniel Mora
sebas agudelo
Mitchell Mejia
Luis Carlos Barros Vélez
Sofia Prada
David García
Juanita Ospina
Escribe aquí para buscar
ESP
11:46 a. m.
16/07/2020

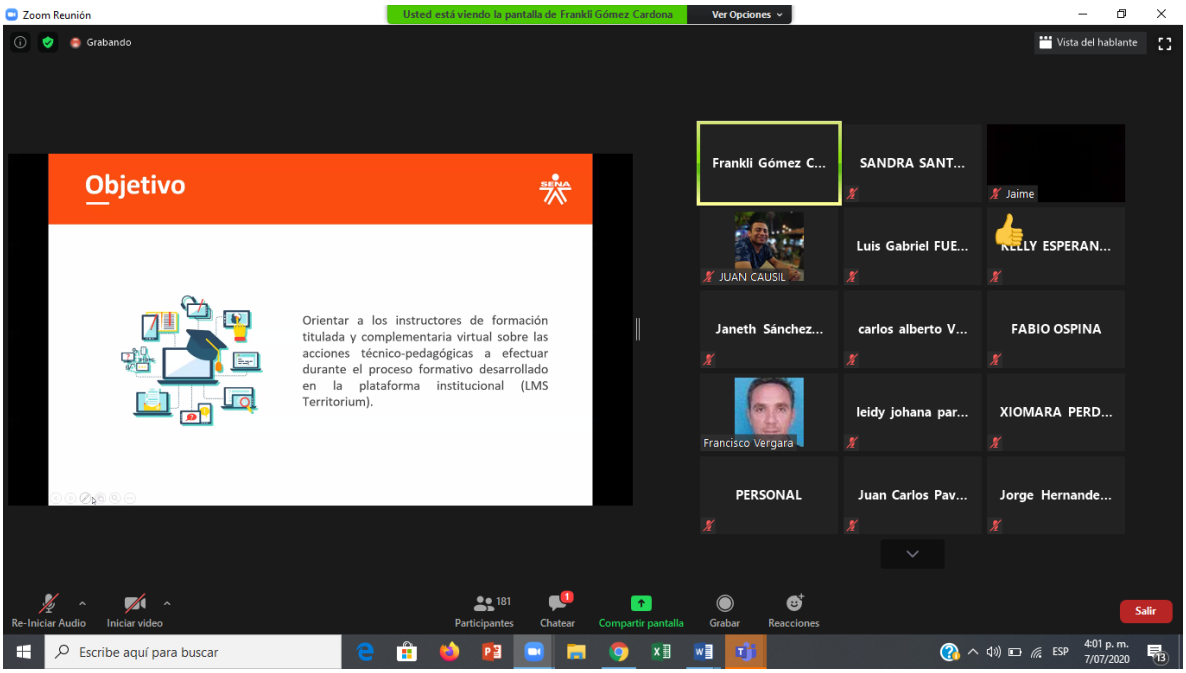

Recibidos (17) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
11:50
Tú
Danna Barreto Ruiz
sofia casallas moreno
Daniel Mora
sebas agudelo
Mitchell Mejia
Luis Carlos Barros Vélez
David García
Juanita Ospina
Escribe aquí para buscar
ESP
11:50 a. m.
16/07/2020

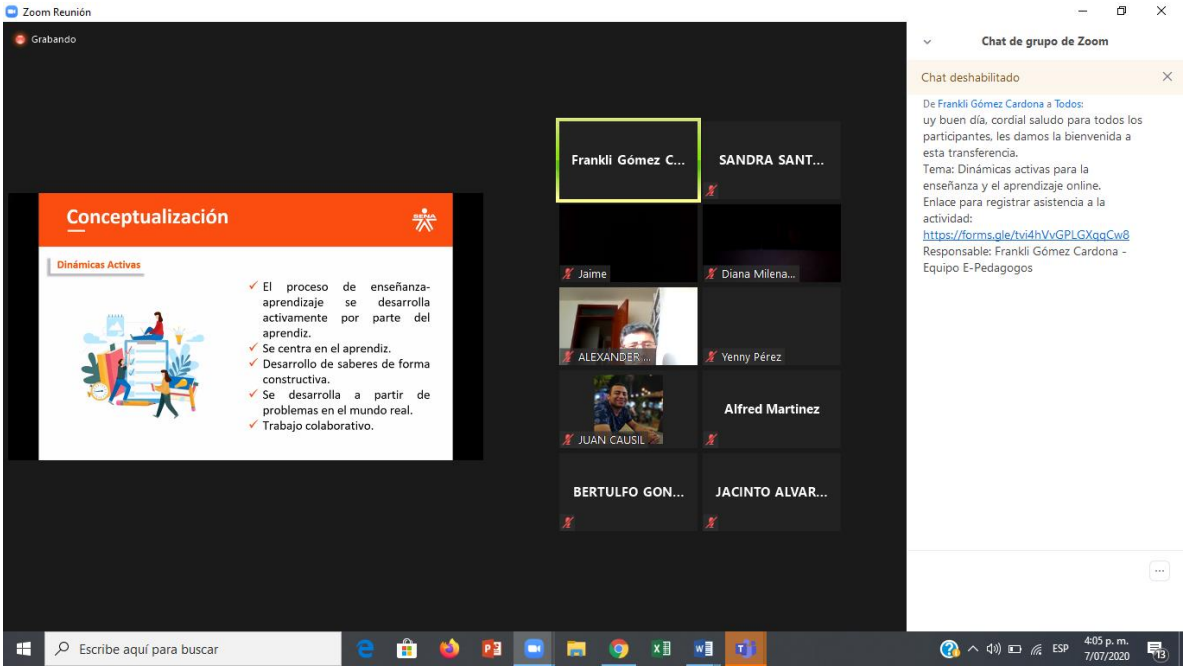

Recibidos (19) - sandrassandoval
Meet: qhv-cojw-azb
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
11:59
Tú
D
Danna Barreto Ruiz
sofia casallas moreno
Daniel Mora
sebas agudelo
Mitchell Mejia
David García
Escribe aquí para buscar
ESP
11:59 a. m.
16/07/2020

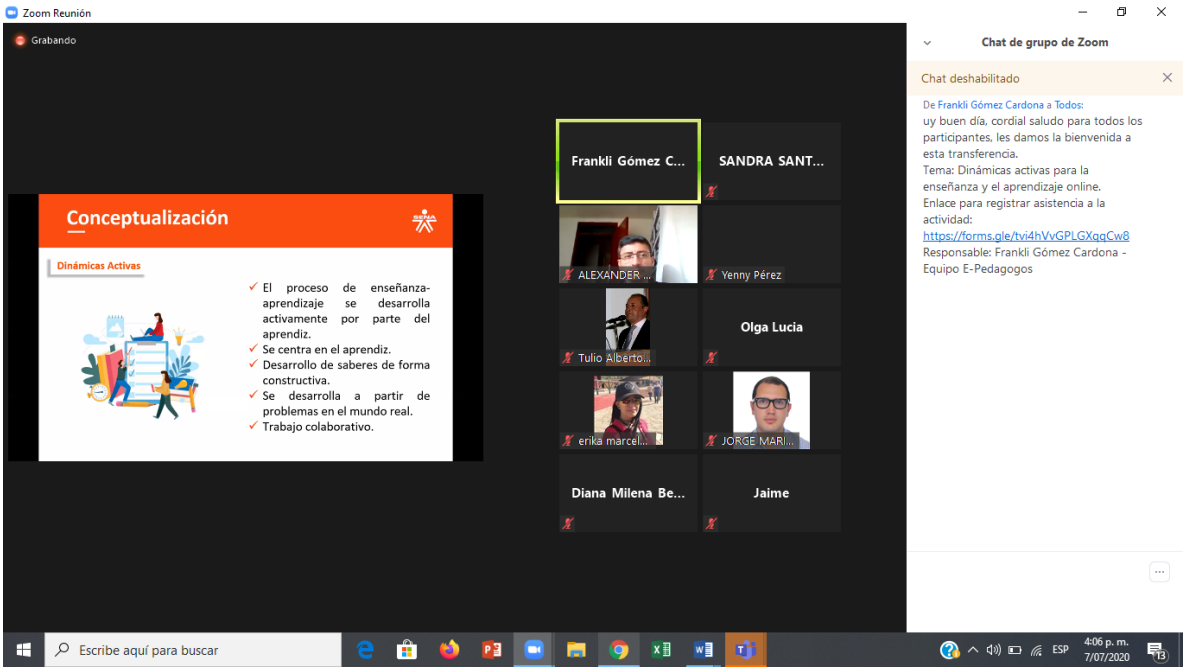

Recibidos (18) - sandrassandoval
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
Meet: CLASE VILLA RICA FIC
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
12:02
Tú
Mitchell Mejia
sebas agudelo
Daniel Mora
D
Danna Barreto Ruiz
sofia casallas moreno
David García
Escribe aquí para buscar
ESP
12:02 p. m.
16/07/2020

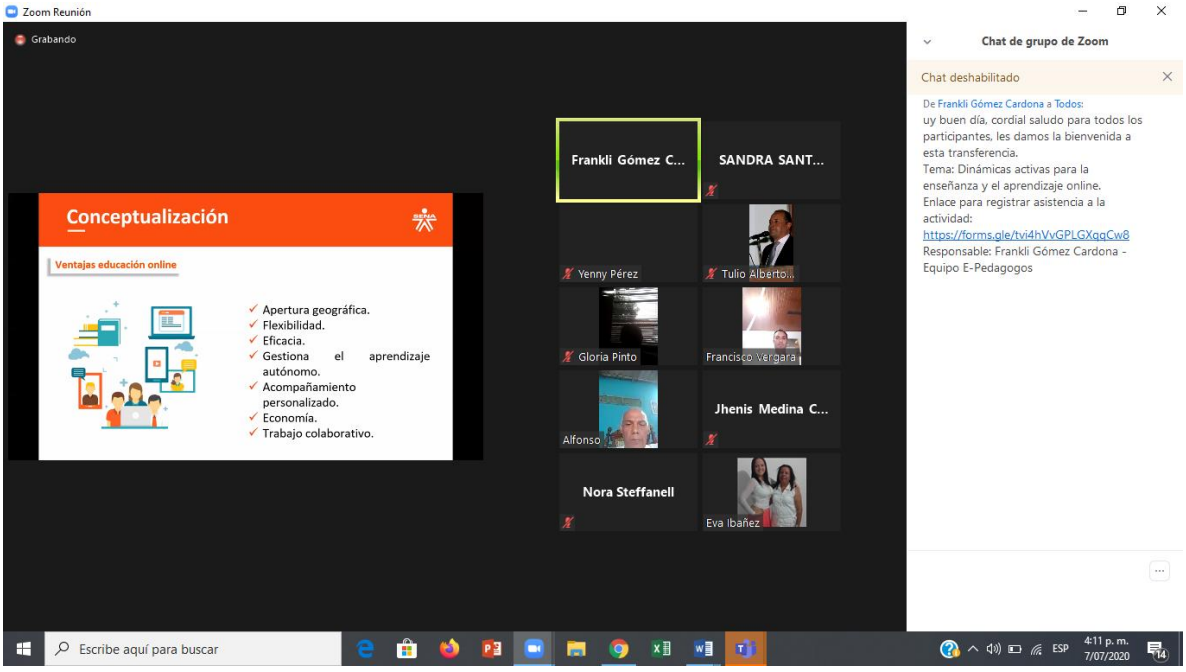

Recibidos (18) - sandrassandoval
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
Meet: CLASE VILLA RICA FIC
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
12:03
Tú
Mitchell Mejia
sebas agudelo
Daniel Mora
D
Danna Barreto Ruiz
sofia casallas moreno
David García
Escribe aquí para buscar
ESP
12:03 p. m.
16/07/2020

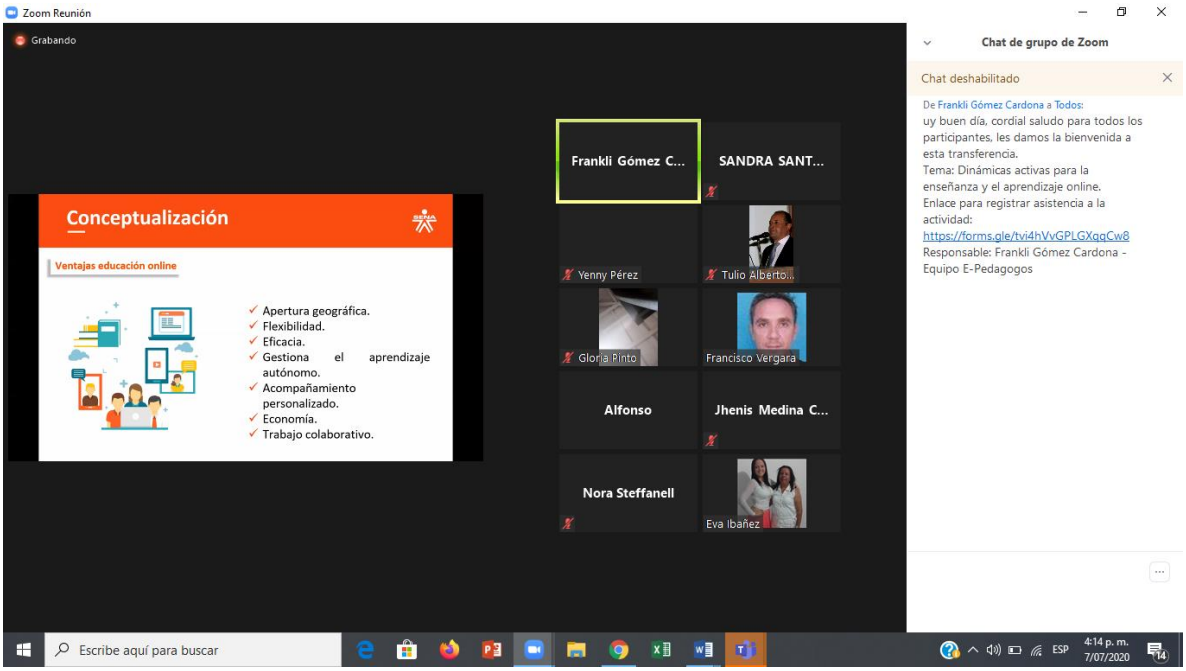

Recibidos (18) - sandrassandoval
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
Meet: CLASE VILLA RICA FIC
(3) WhatsApp
meet.google.com/qhv-cojw-azb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
12:04
TÚ
Mitchell Mejia
sebas agudelo
Daniel Mora
D
Danna Barreto Ruiz
sofia casallas moreno
David García
Escribe aquí para buscar
ESP
12:04 p. m.
16/07/2020

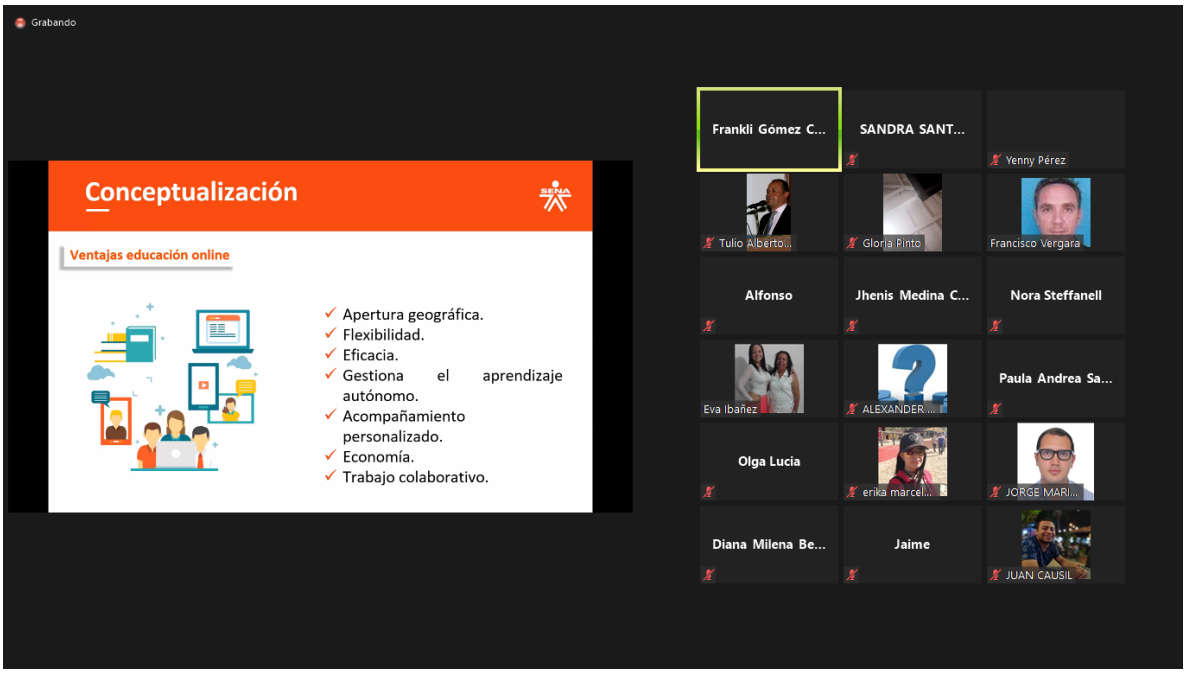

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gómez Cardona
Ver Opciones
Grabando
Vista del hablante
Objetivo
Orientar a los instructores de formación titulada y complementaria virtual sobre las acciones técnico-pedagógicas a efectuar durante el proceso formativo desarrollado en la plataforma institucional (LMS Territorium).
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Jaime
JUAN CAUSIL
Luis Gabriel FUE...
KELLY ESPERAN...
Janeth Sánchez...
carlos alberto V...
FABIO OSPINA
Francisco Vergara
leidy johana par...
XIOMARA PERD...
PERSONAL
Juan Carlos Pav...
Jorge Hernande...
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
Escribe aquí para buscar
ESP
4:01 p. m.
7/07/2020

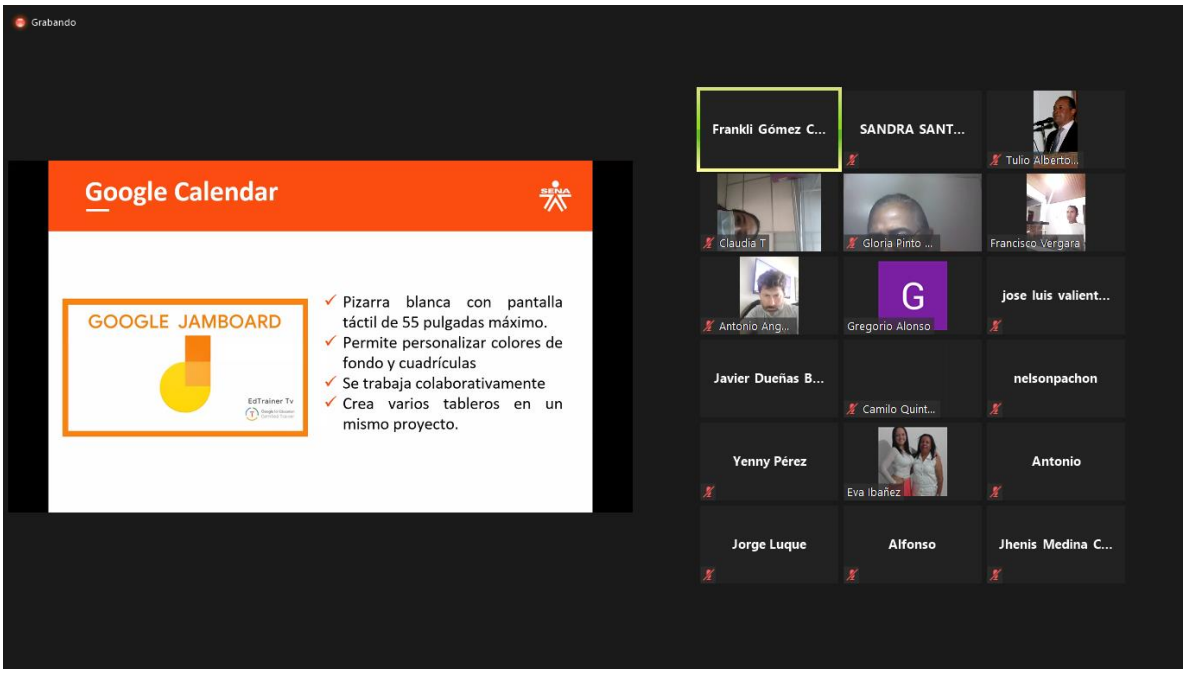

Zoom Reunión
Grabando
Conceptualización
Dinámicas Activas
El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolla activamente por parte del aprendiz.
Se centra en el aprendiz.
Desarrollo de saberes de forma constructiva.
Se desarrolla a partir de problemas en el mundo real.
Trabajo colaborativo.
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Jaime
Diana Milena...
ALEXANDER ...
Yenny Pérez
JUAN CAUSIL
Alfred Martinez
BERTULFO GON...
JACINTO ALVAR...
Chat de grupo de Zoom
Chat deshabilitado
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
uy buen día, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Escribe aquí para buscar
ESP
4:05 p. m.
7/07/2020

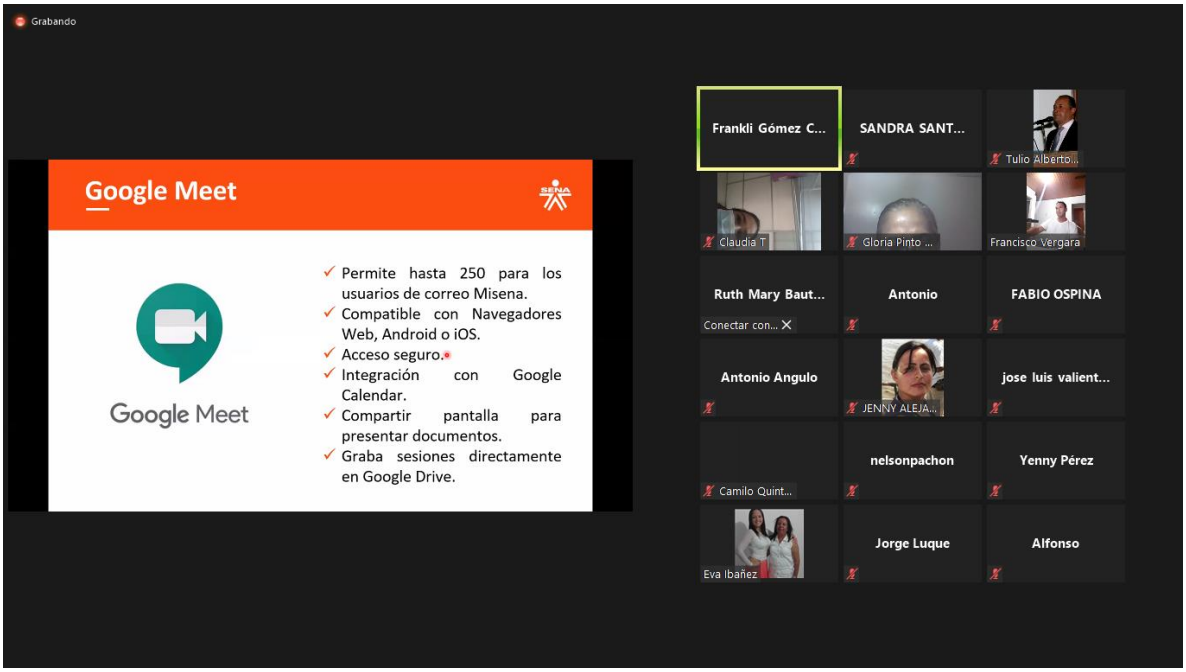

Zoom Reunión
Grabando
Conceptualización
Dinámicas Activas
El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolla activamente por parte del aprendiz.
Se centra en el aprendiz.
Desarrollo de saberes de forma constructiva.
Se desarrolla a partir de problemas en el mundo real.
Trabajo colaborativo.
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
ALEXANDER ...
Yenny Pérez
Tulio Alberto...
Olga Lucia
erika marcel...
JORGE MARI...
Diana Milena Be...
Jaime
Chat de grupo de Zoom
Chat deshabilitado
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
uy buen día, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Escribe aquí para buscar
ESP
4:06 p. m.
7/07/2020

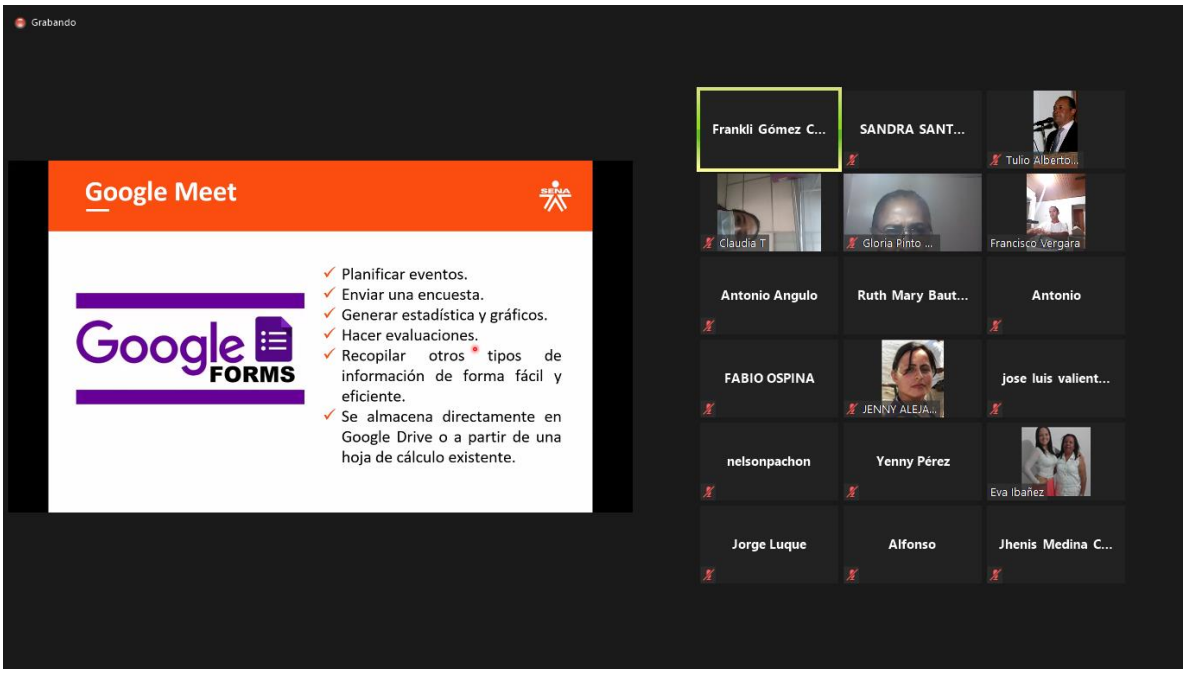

Zoom Reunión
Grabando
Conceptualización
Ventajas educación online
Apertura geográfica.
Flexibilidad.
Eficacia.
Gestiona el aprendizaje autónomo.
Acompañamiento personalizado.
Economía.
Trabajo colaborativo.
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Yenny Pérez
Tulio Alberto...
Gloria Pinto
Francisco Vergara
Alfonso
Jhenis Medina C...
Nora Steffanell
Eva Ibañez
Chat de grupo de Zoom
Chat deshabilitado
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
uy buen día, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Escribe aquí para buscar
ESP
4:11 p. m.
7/07/2020

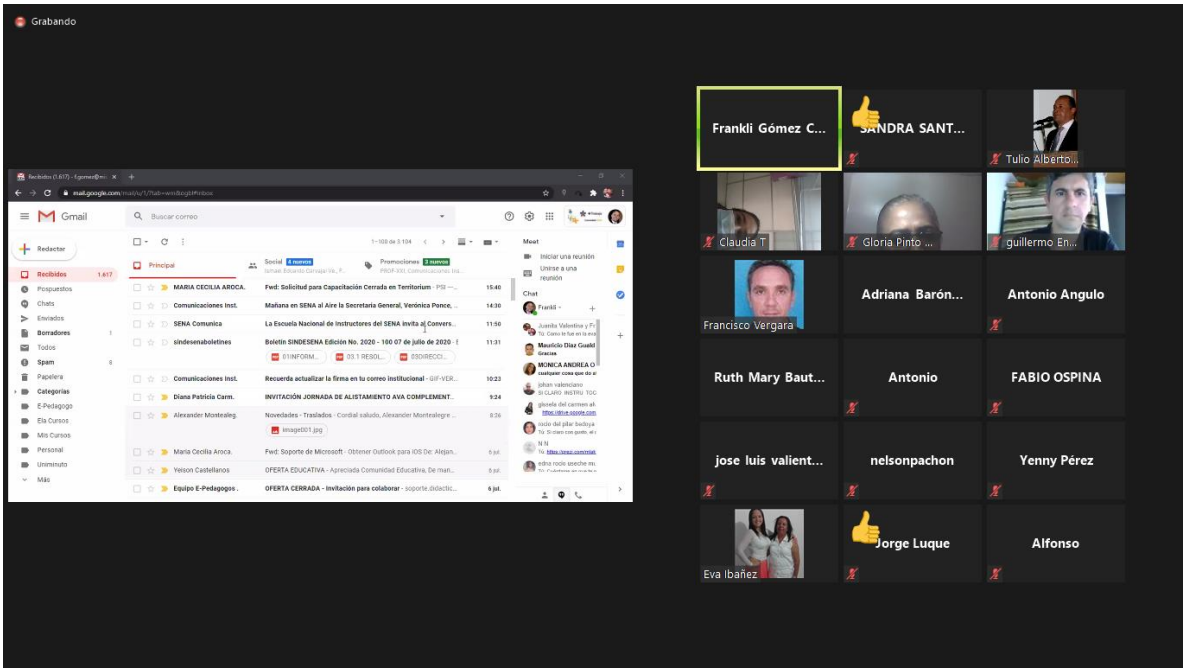

Zoom Reunión
Grabando
Conceptualización
Ventajas educación online
Apertura geográfica.
Flexibilidad.
Eficacia.
Gestiona el aprendizaje autónomo.
Acompañamiento personalizado.
Economía.
Trabajo colaborativo.
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Yenny Pérez
Tulio Alberto...
Gloria Pinto
Francisco Vergara
Alfonso
Jhenis Medina C...
Nora Steffanell
Eva Ibañez
Chat de grupo de Zoom
Chat deshabilitado
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
uy buen día, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Escribe aquí para buscar
ESP
4:14 p. m.
7/07/2020

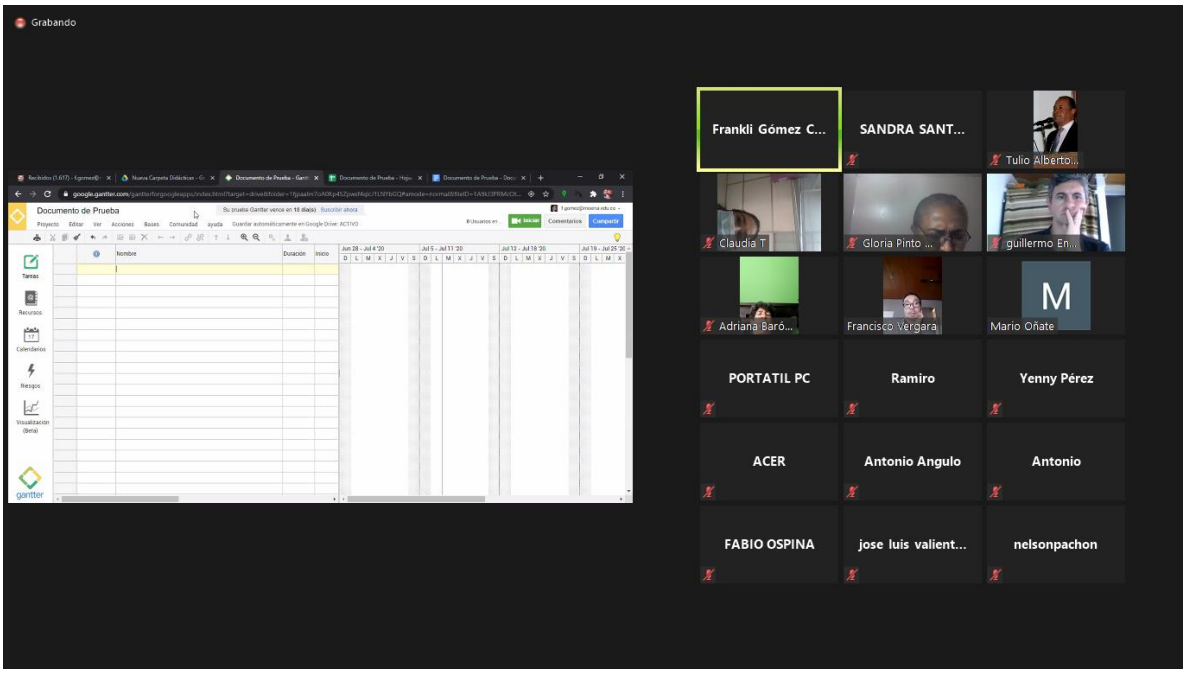

Grabando
Conceptualización
Ventajas educación online
Apertura geográfica.
Flexibilidad.
Eficacia.
Gestiona el aprendizaje autónomo.
Acompañamiento personalizado.
Economía.
Trabajo colaborativo.
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Yenny Pérez
Tulio Alberto...
Gloria Pinto
Francisco Vergara
Alfonso
Jhenis Medina C...
Nora Steffanell
Eva Ibañez
ALEXANDER ...
Paula Andrea Sa...
Olga Lucia
erika marcel...
JORGE MARI...
Diana Milena Be...
Jaime
JUAN CAUSIL

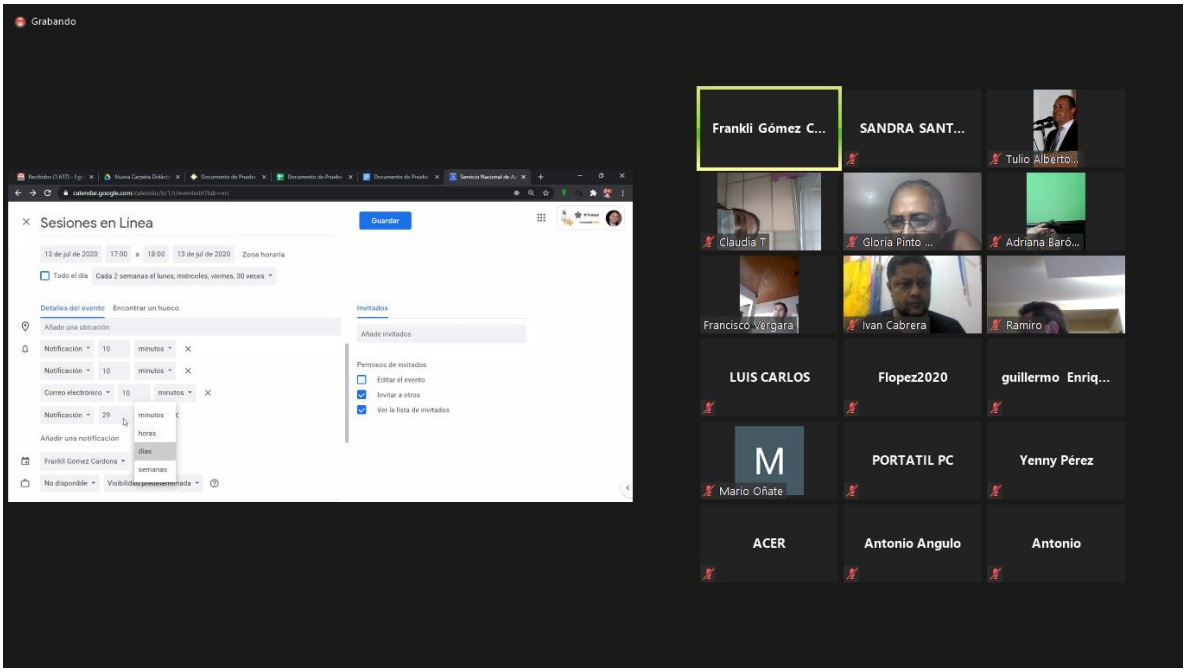

Grabando
Google Calendar
GOOGLE JAMBOARD
EdTrainer Tv
✓ Pizarra blanca con pantalla táctil de 55 pulgadas máximo.
✓ Permite personalizar colores de fondo y cuadrículas
✓ Se trabaja colaborativamente
✓ Crea varios tableros en un mismo proyecto.
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Tulio Alberto...
Claudia T
Gloria Pinto ...
Francisco Vergara
Antonio Ang...
Gregorio Alonso
jose luis valient...
Javier Dueñas B...
Camilo Quint...
nelsonpachon
Yenny Pérez
Eva Ibañez
Antonio
Jorge Luque
Alfonso
Jhenis Medina C...

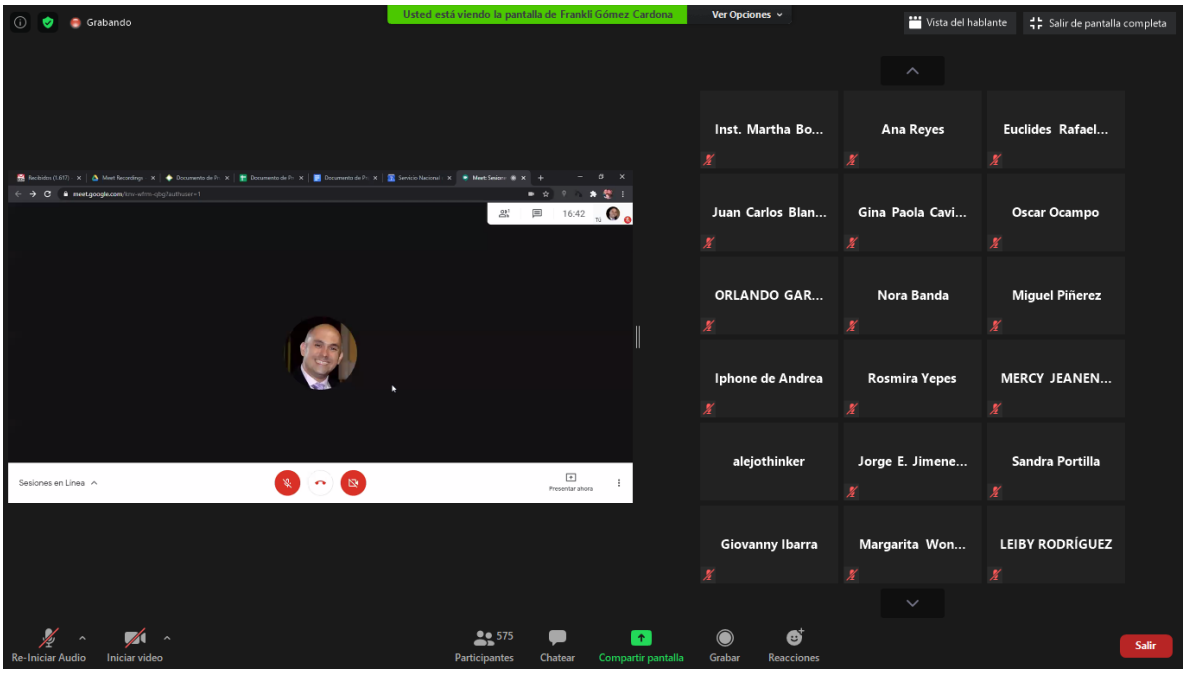

Grabando
Google Meet
Google Meet
✓ Permite hasta 250 para los usuarios de correo Misena.
✓ Compatible con Navegadores Web, Android o iOS.
✓ Acceso seguro.
✓ Integración con Google Calendar.
✓ Compartir pantalla para presentar documentos.
✓ Graba sesiones directamente en Google Drive.
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Tulio Alberto...
Claudia T
Gloria Pinto ...
Francisco Vergara
Ruth Mary Baut...
Conectar con...
Antonio
FABIO OSPINA
Antonio Angulo
JENNY ALEJA...
jose luis valient...
Camilo Quint...
nelsonpachon
Yenny Pérez
Eva Ibañez
Jorge Luque
Alfonso

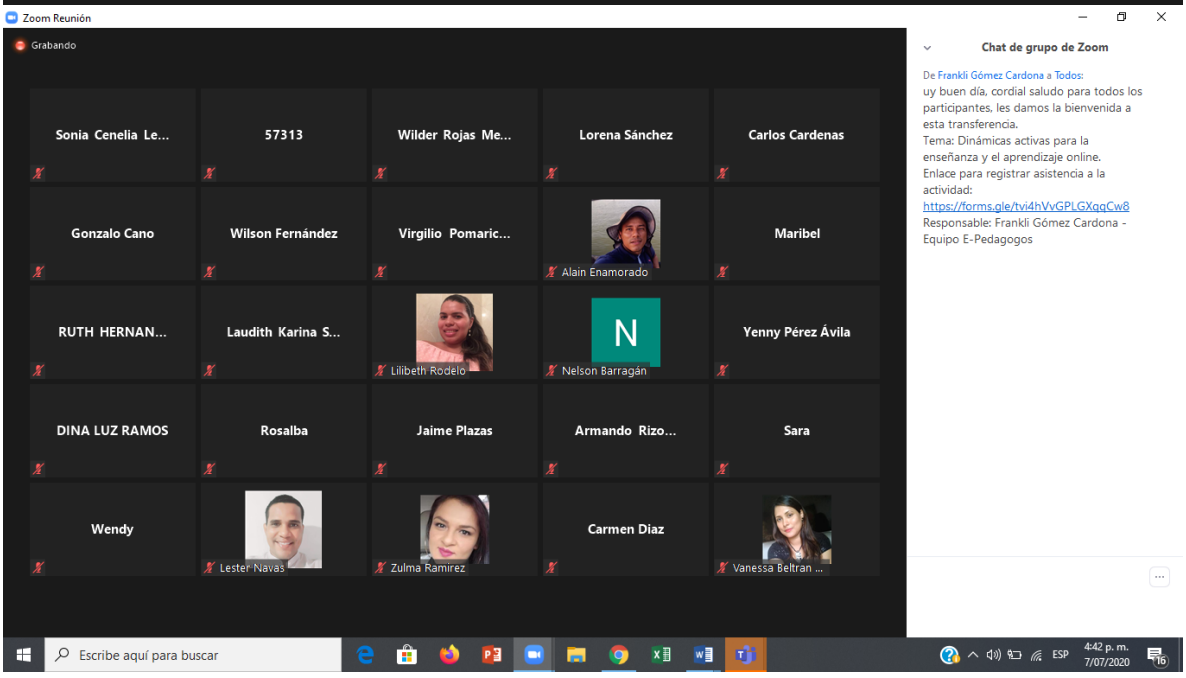

Grabando
Google Meet
Google FORMS
✓ Planificar eventos.
✓ Enviar una encuesta.
✓ Generar estadística y gráficos.
✓ Hacer evaluaciones.
✓ Recopilar otros tipos de información de forma fácil y eficiente.
✓ Se almacena directamente en Google Drive o a partir de una hoja de cálculo existente.
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Tulio Alberto...
Claudia T
Gloria Pinto ...
Francisco Vergara
Antonio Angulo
Ruth Mary Baut...
Antonio
FABIO OSPINA
JENNY ALEJA...
jose luis valient...
nelsonpachon
Yenny Pérez
Eva Ibañez
Jorge Luque
Alfonso
Jhenis Medina C...

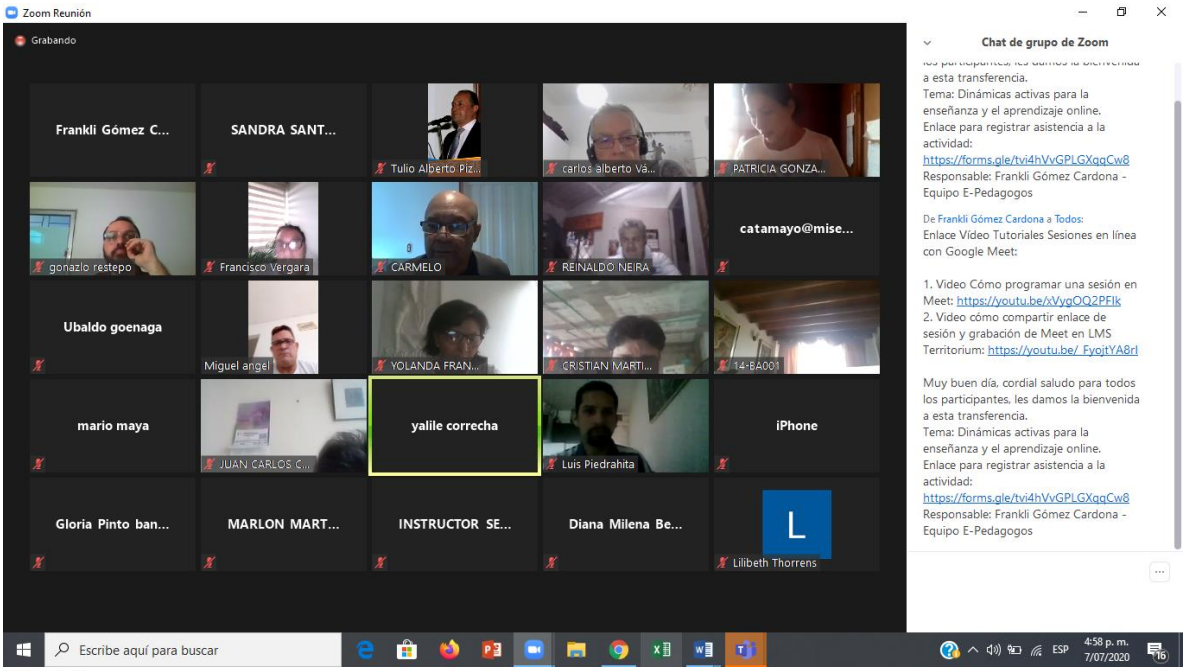

Grabando
Gmail
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Tulio Alberto...
Claudia T
Gloria Pinto ...
guillermo En...
Francisco Vergara
Adriana Barón...
Antonio Angulo
Ruth Mary Baut...
Antonio
FABIO OSPINA
jose luis valient...
nelsonpachon
Yenny Pérez
Eva Ibañez
Jorge Luque
Alfonso

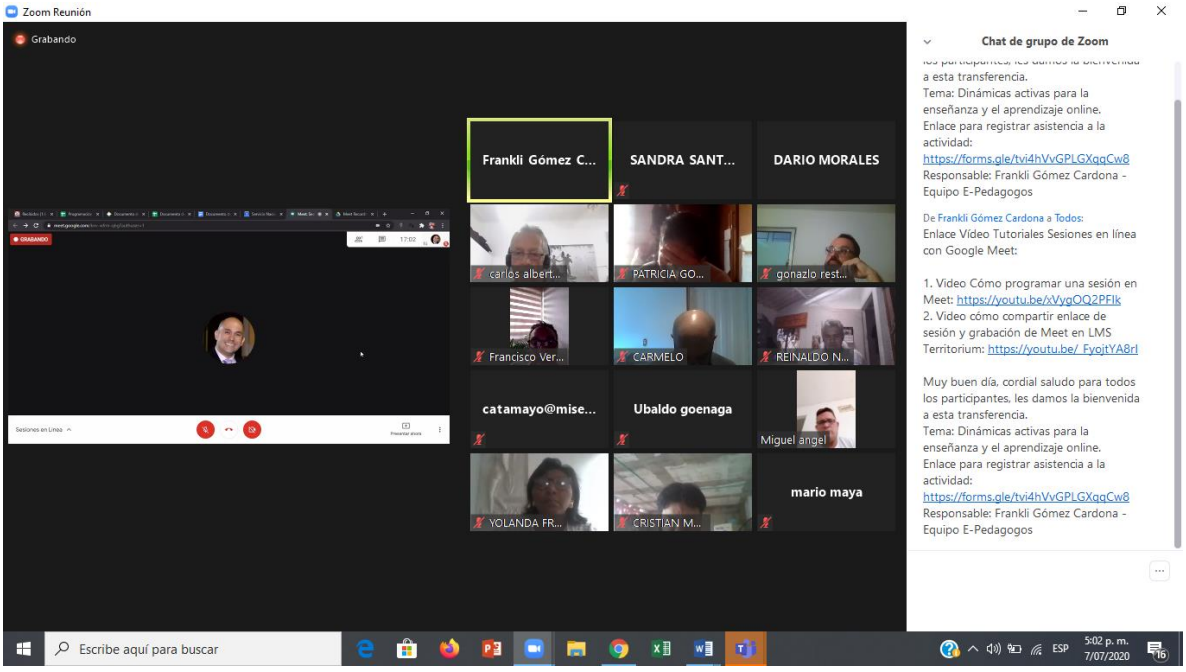

Grabando
Documento de Prueba
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Tulio Alberto...
Claudia T
Gloria Pinto ...
guillermo En...
Adriana Baró...
Francisco Vergara
Mario Oñate
PORTATIL PC
Ramiro
Yenny Pérez
ACER
Antonio Angulo
Antonio
FABIO OSPINA
jose luis valient...
nelsonpachon

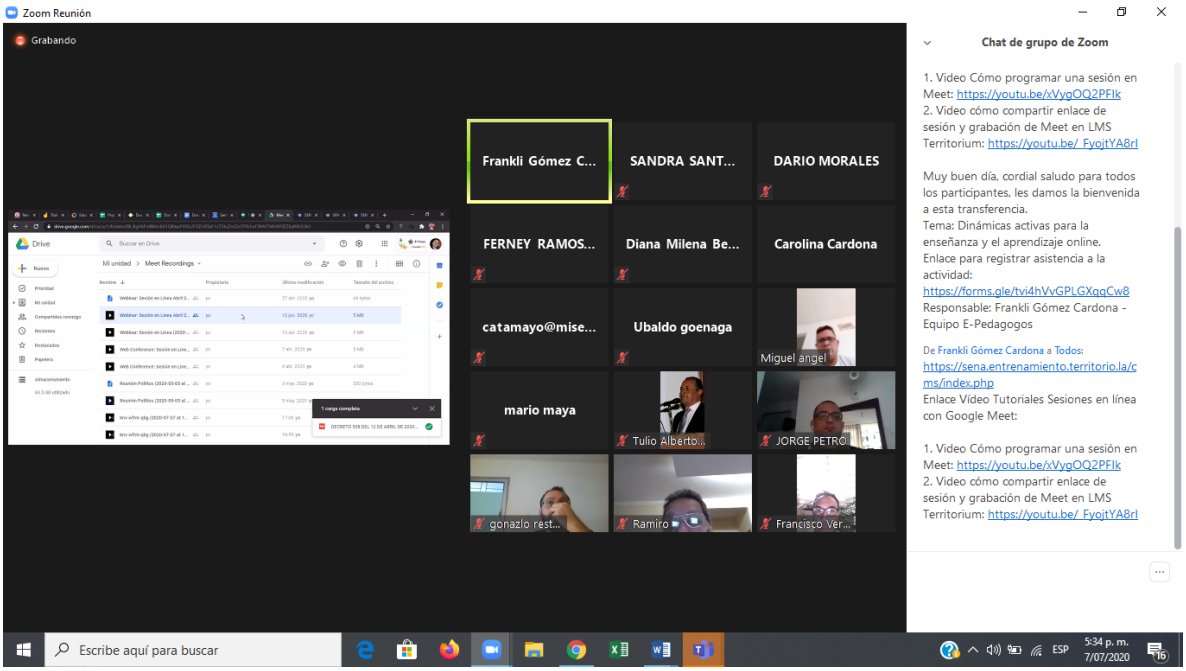

Grabando
Sesiones en Línea
Guardar
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Tulio Alberto...
Claudia T
Gloria Pinto ...
Adriana Baró...
Francisco Vergara
Ivan Cabrera
Ramiro
LUIS CARLOS
Flopez2020
guillermo Enriq...
Mario Oñate
PORTATIL PC
Yenny Pérez
ACER
Antonio Angulo
Antonio

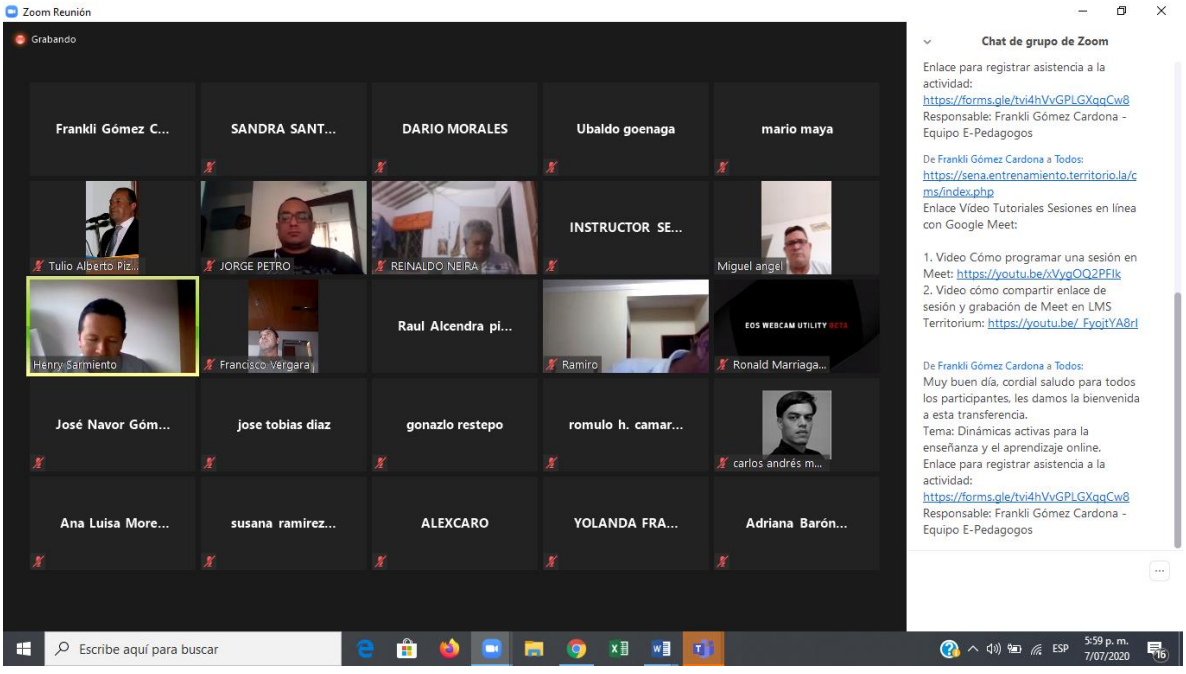

Grabando
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gómez Cardona
Ver Opciones
Vista del hablante
Salir de pantalla completa
Inst. Martha Bo...
Ana Reyes
Euclides Rafael...
Juan Carlos Blan...
Gina Paola Cavi...
Oscar Ocampo
ORLANDO GAR...
Nora Banda
Miguel Piñerez
Iphone de Andrea
Rosmira Yepes
MERCY JEANEN...
alejothinker
Jorge E. Jimene...
Sandra Portilla
Giovanny Ibarra
Margarita Won...
LEIBY RODRÍGUEZ
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
575
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir

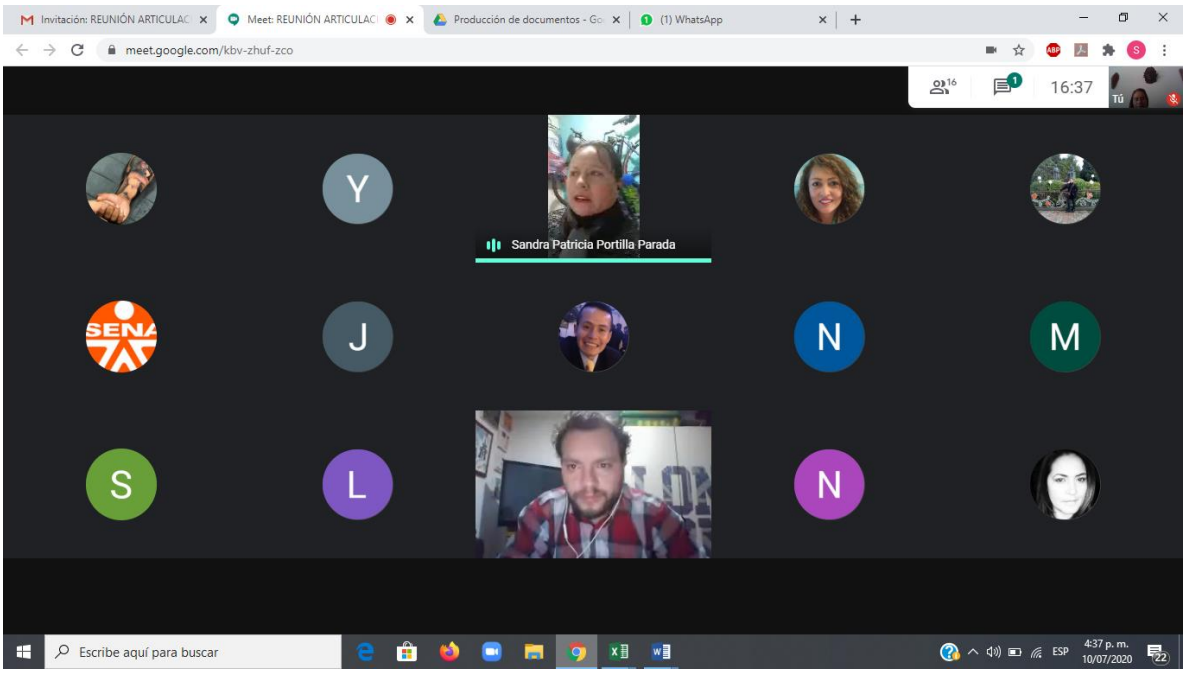

Zoom Reunión
Grabando
Sonia Cenelia Le...
57313
Wilder Rojas Me...
Lorena Sánchez
Carlos Cardenas
Gonzalo Cano
Wilson Fernández
Virgilio Pomaric...
Alain Enamorado
Maribel
RUTH HERNAN...
Laudith Karina S...
Lilibeth Rodelo
Nelson Barragán
Yenny Pérez Ávila
DINA LUZ RAMOS
Rosalba
Jaime Plazas
Armando Rizo...
Sara
Wendy
Lester Navas
Zulma Ramirez
Carmen Diaz
Vanessa Beltran ...
Chat de grupo de Zoom
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
uy buen día, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Escribe aquí para buscar
ESP
4:42 p. m.
7/07/2020

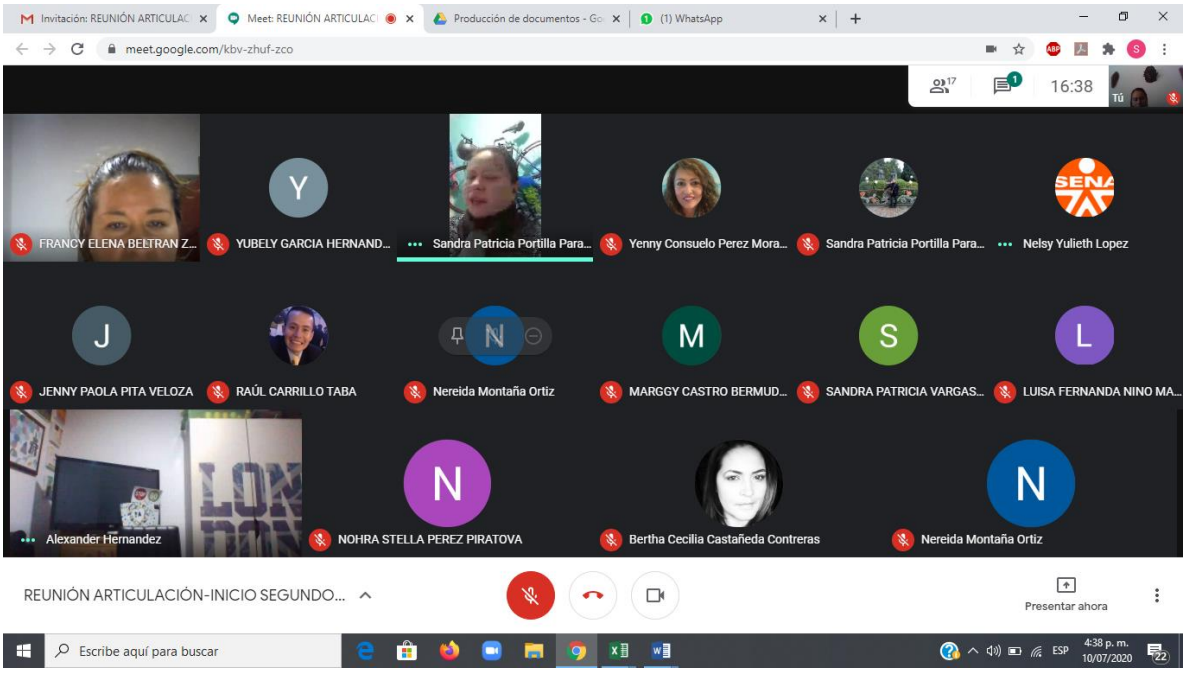

Zoom Reunión
Grabando
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
Tulio Alberto Piz...
carlos alberto Va...
PATRICIA GONZA...
gonazlo restepo
Francisco Vergara
CARMELO
REINALDO NEIRA
catamayo@mise...
Ubaldo goenaga
Miguel angel
YOLANDA FRAN...
CRISTIAN MARTI...
14-BA001
mario maya
JUAN CARLOS C...
yalile correcha
Luis Piedrahita
iPhone
Gloria Pinto ban...
MARLON MART...
INSTRUCTOR SE...
Diana Milena Be...
Lilibeth Thorrens
Chat de grupo de Zoom
a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
Enlace Vídeo Tutoriales Sesiones en línea con Google Meet:
1. Video Cómo programar una sesión en Meet: https://youtu.be/xVygOQ2PFIk
2. Video cómo compartir enlace de sesión y grabación de Meet en LMS Territorium: https://youtu.be/ FyojtYA8rI
Muy buen día, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Escribe aquí para buscar
ESP
4:58 p. m.
7/07/2020

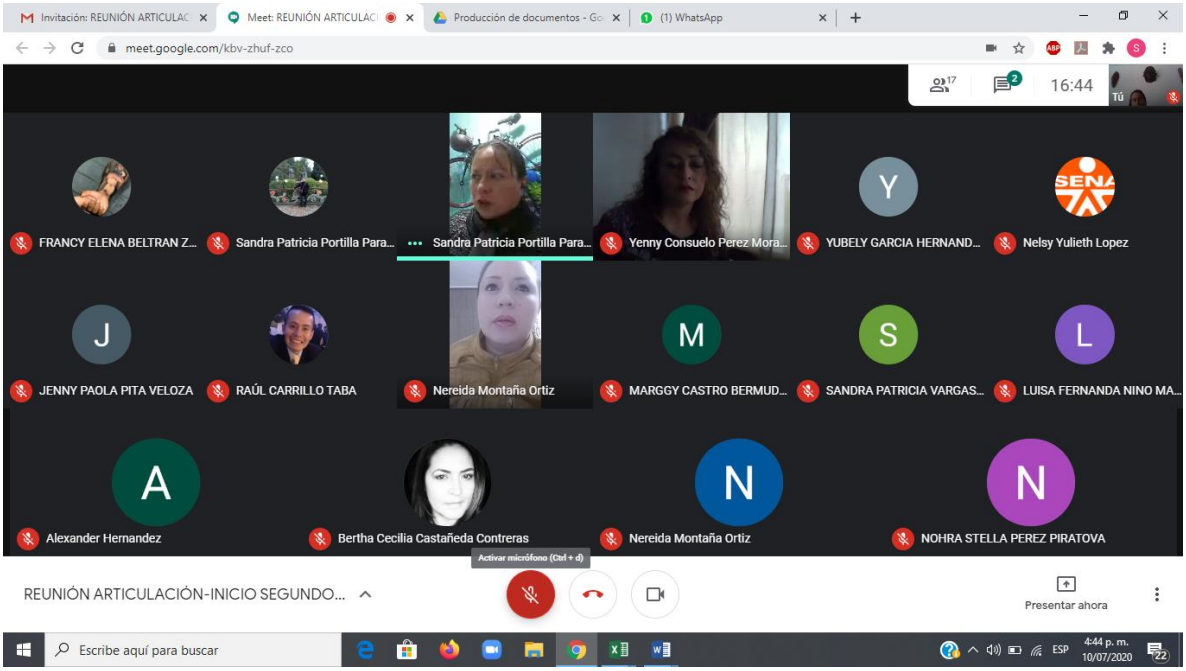

Zoom Reunión
Grabando
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
DARIO MORALES
carlos albert...
PATRICIA GO...
gonazlo rest...
Francisco Ver...
CARMELO
REINALDO N...
catamayo@mise...
Ubaldo goenaga
Miguel angel
YOLANDA FR...
CRISTIAN M...
mario maya
Chat de grupo de Zoom
a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
Enlace Vídeo Tutoriales Sesiones en línea con Google Meet:
1. Video Cómo programar una sesión en Meet: https://youtu.be/xVygOQ2PFIk
2. Video cómo compartir enlace de sesión y grabación de Meet en LMS Territorium: https://youtu.be/ FyojtYA8rI
Muy buen día, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Escribe aquí para buscar
ESP
5:02 p. m.
7/07/2020

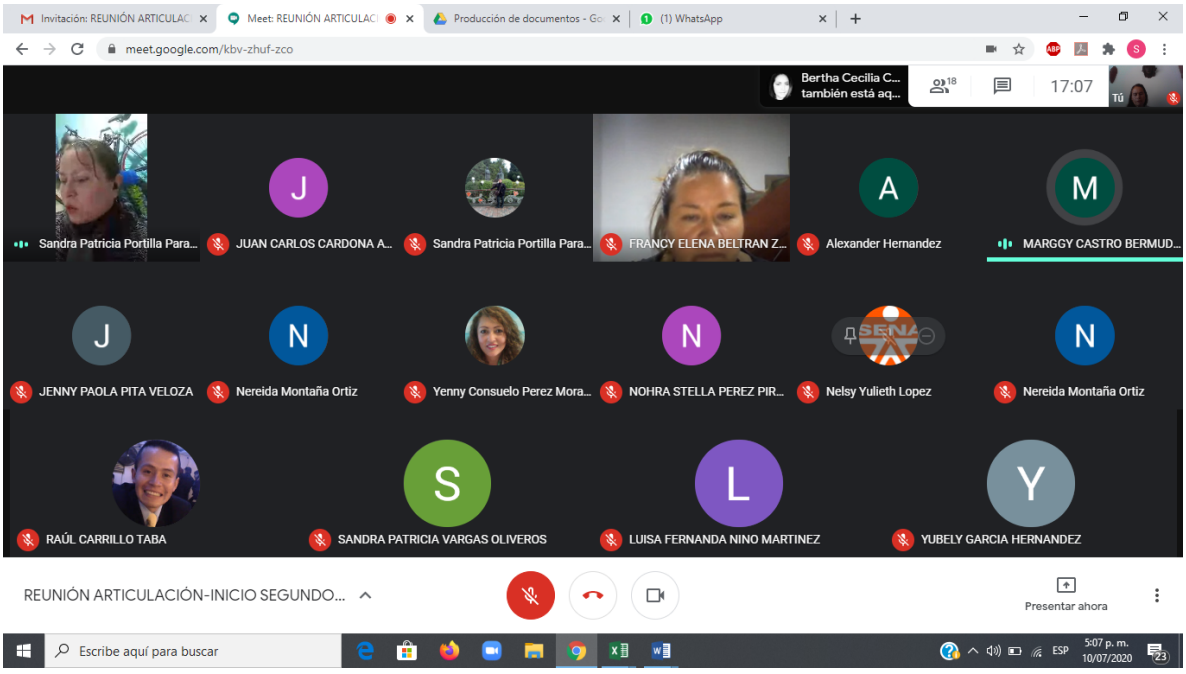

Zoom Reunión
Grabando
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
DARIO MORALES
FERNEY RAMOS...
Diana Milena Be...
Carolina Cardona
catamayo@mise...
Ubaldo goenaga
Miguel angel
mario maya
Tulio Alberto...
JORGE PETRO
gonazlo rest...
Ramiro
Francisco Ver...
Chat de grupo de Zoom
1. Video Cómo programar una sesión en Meet: https://youtu.be/xVygOQ2PFIk
2. Video cómo compartir enlace de sesión y grabación de Meet en LMS Territorium: https://youtu.be/ FyojtYA8rI
Muy buen día, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
https://sena.entrenamiento.territorio.la/cms/index.php
Enlace Video Tutoriales Sesiones en línea con Google Meet:
1. Video Cómo programar una sesión en Meet: https://youtu.be/xVygOQ2PFIk
2. Video cómo compartir enlace de sesión y grabación de Meet en LMS Territorium: https://youtu.be/ FyojtYA8rI
Escribe aquí para buscar
ESP
5:34 p. m.
7/07/2020

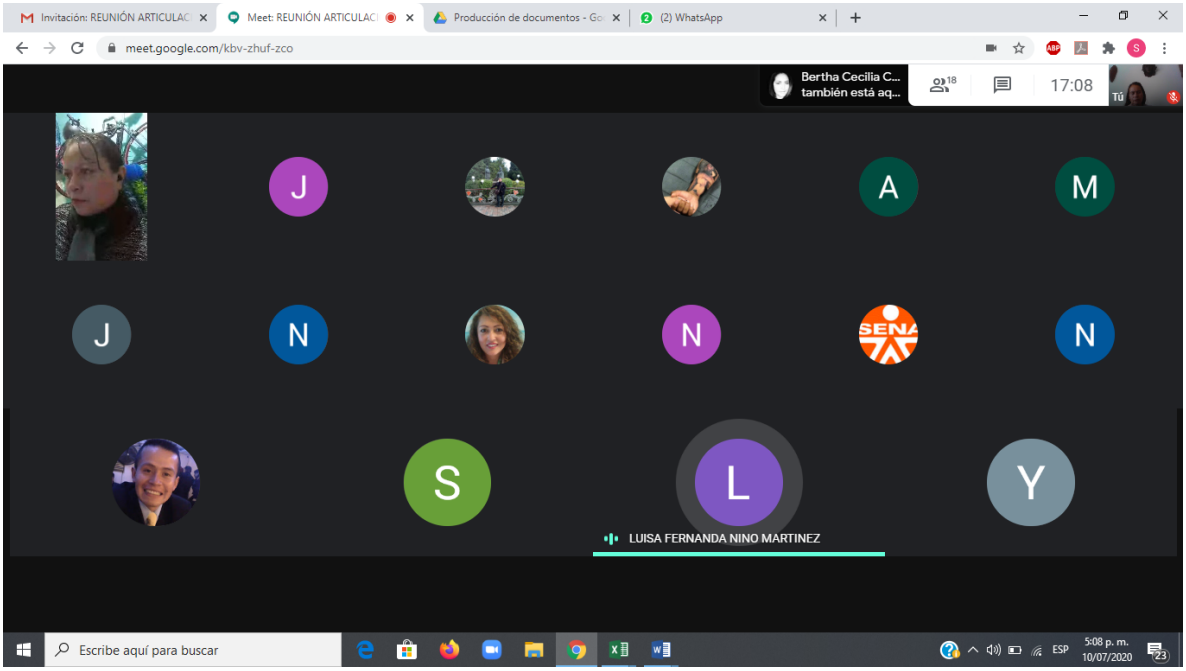

Zoom Reunión
Grabando
Frankli Gómez C...
SANDRA SANT...
DARIO MORALES
Ubaldo goenaga
mario maya
Tulio Alberto Piz...
JORGE PETRO
REINALDO NEIRA
INSTRUCTOR SE...
Miguel angel
Henry Sarmiento
Francisco Vergara
Raul Alcendra pi...
Ramiro
Ronald Marriaga...
José Navor Góm...
jose tobias diaz
gonazlo restepo
romulo h. camar...
carlos andrés m...
Ana Luisa More...
susana ramirez...
ALEXCARO
YOLANDA FRA...
Adriana Barón...
Chat de grupo de Zoom
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
https://sena.entrenamiento.territorio.la/cms/index.php
Enlace Video Tutoriales Sesiones en línea con Google Meet:
1. Video Cómo programar una sesión en Meet: https://youtu.be/xVygOQ2PFIk
2. Video cómo compartir enlace de sesión y grabación de Meet en LMS Territorium: https://youtu.be/ FyojtYA8rI
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
Muy buen día, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Dinámicas activas para la enseñanza y el aprendizaje online.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Escribe aquí para buscar
ESP
5:59 p. m.
7/07/2020

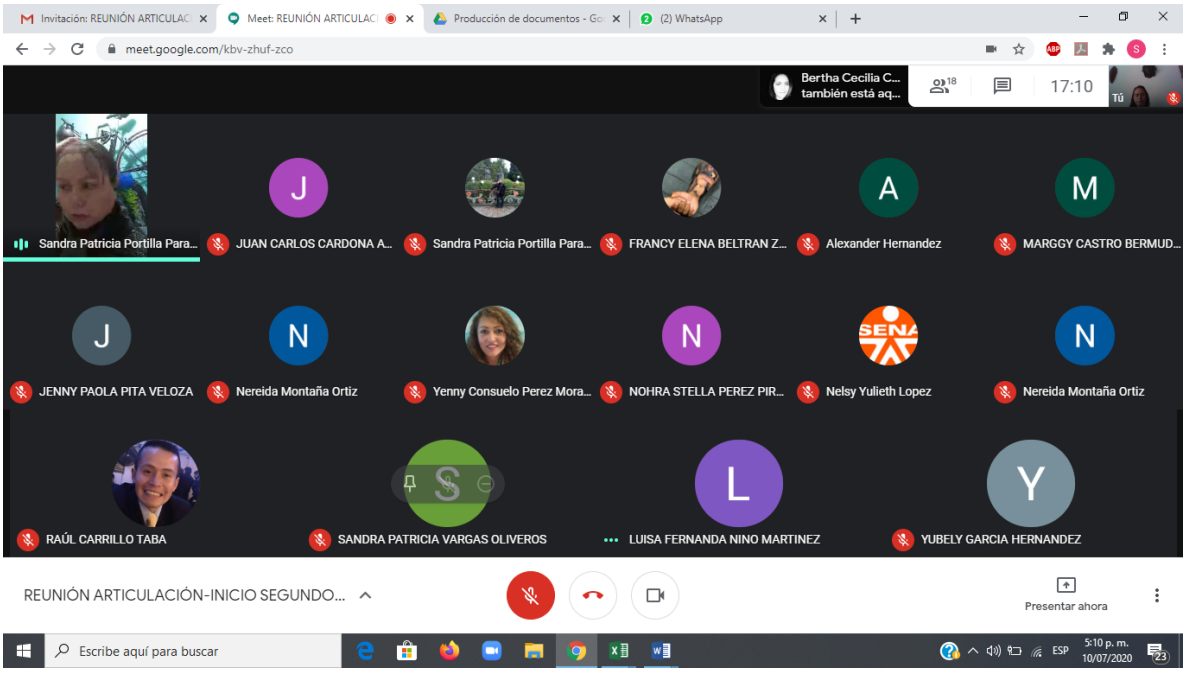

meet.google.com/kbv-zhuf-zco
16:37
Sandra Patricia Portilla Parada
Escribe aquí para buscar
ESP
4:37 p. m.
10/07/2020

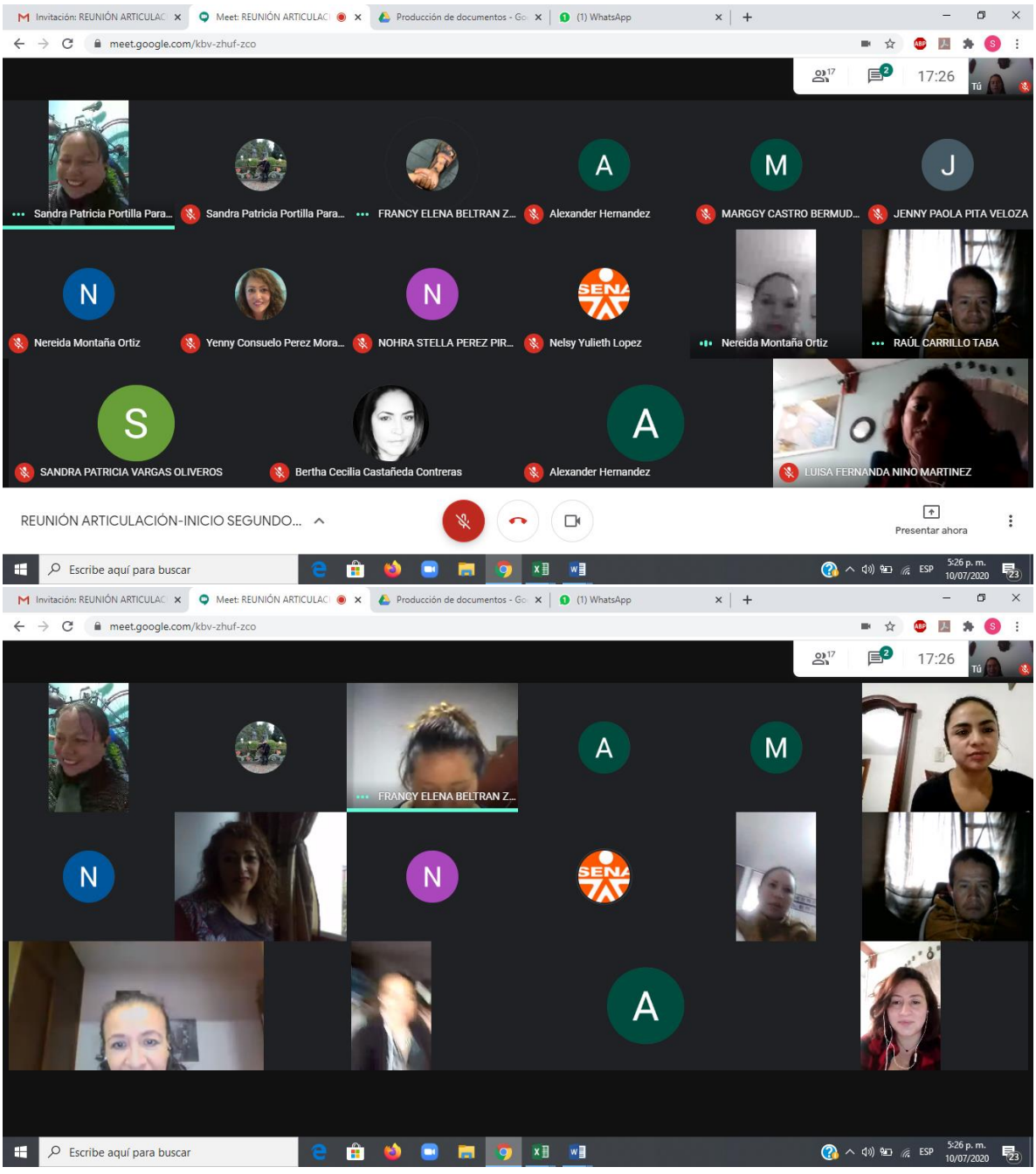

meet.google.com/kbv-zhuf-zco
16:38
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
YUBELY GARCIA HERNAND...
Sandra Patricia Portilla Para...
Yenny Consuelo Perez Mora...
Sandra Patricia Portilla Para...
Nelsy Yulieth Lopez
JENNY PAOLA PITA VELOZA
RAÚL CARRILLO TABA
Nereida Montaña Ortiz
MARGGY CASTRO BERMUD...
SANDRA PATRICIA VARGAS...
LUISA FERNANDA NINO MA...
Alexander Hernandez
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Nereida Montaña Ortiz
REUNIÓN ARTICULACIÓN-INICIO SEGUNDO...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
4:38 p. m.
10/07/2020


meet.google.com/kbv-zhuf-zco
16:44
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
Sandra Patricia Portilla Para...
Sandra Patricia Portilla Para...
Yenny Consuelo Perez Mora...
YUBELY GARCIA HERNAND...
Nelsy Yulieth Lopez
JENNY PAOLA PITA VELOZA
RAÚL CARRILLO TABA
Nereida Montaña Ortiz
MARGGY CASTRO BERMUD...
SANDRA PATRICIA VARGAS...
LUISA FERNANDA NINO MA...
Alexander Hernandez
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Nereida Montaña Ortiz
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Activar micrófono (Ctrl + d)
REUNIÓN ARTICULACIÓN-INICIO SEGUNDO...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
4:44 p. m.
10/07/2020

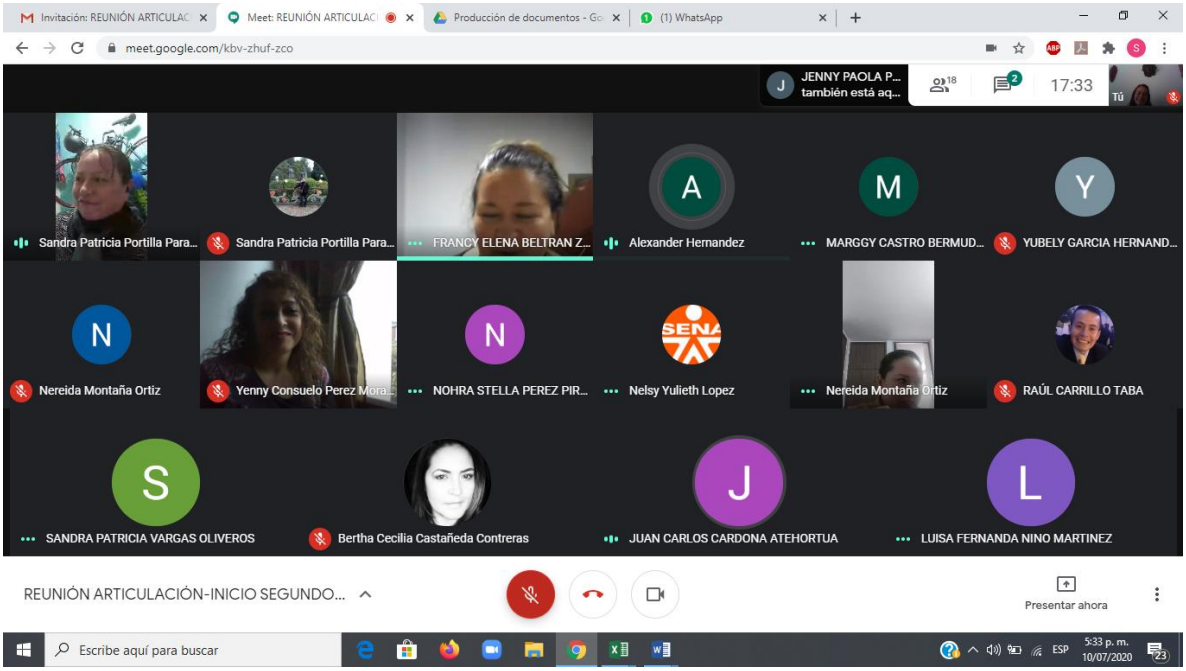

meet.google.com/kbv-zhuf-zco
Bertha Cecilia C... también está aq...
17:07
Sandra Patricia Portilla Para...
JUAN CARLOS CARDONA A...
Sandra Patricia Portilla Para...
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
Alexander Hernandez
MARGGY CASTRO BERMUD...
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Nereida Montaña Ortiz
Yenny Consuelo Perez Mora...
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Nelsy Yulieth Lopez
Nereida Montaña Ortiz
RAÚL CARRILLO TABA
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
REUNIÓN ARTICULACIÓN-INICIO SEGUNDO...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
5:07 p. m.
10/07/2020

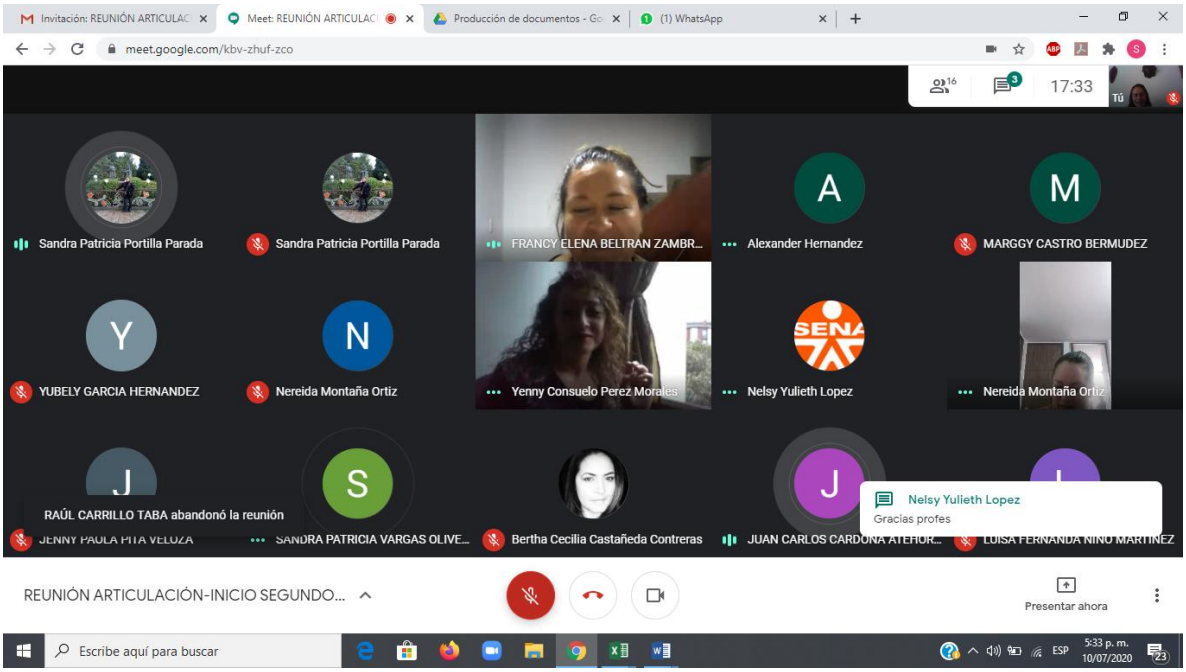

Invitación: REUNIÓN ARTICULAC
Meet: REUNIÓN ARTICULAC
Producción de documentos - Go
(2) WhatsApp
meet.google.com/kbv-zhuf-zco
Bertha Cecilia C... también está aq...
17:08
Tú
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ
Escribe aquí para buscar
ESP
5:08 p. m.
10/07/2020

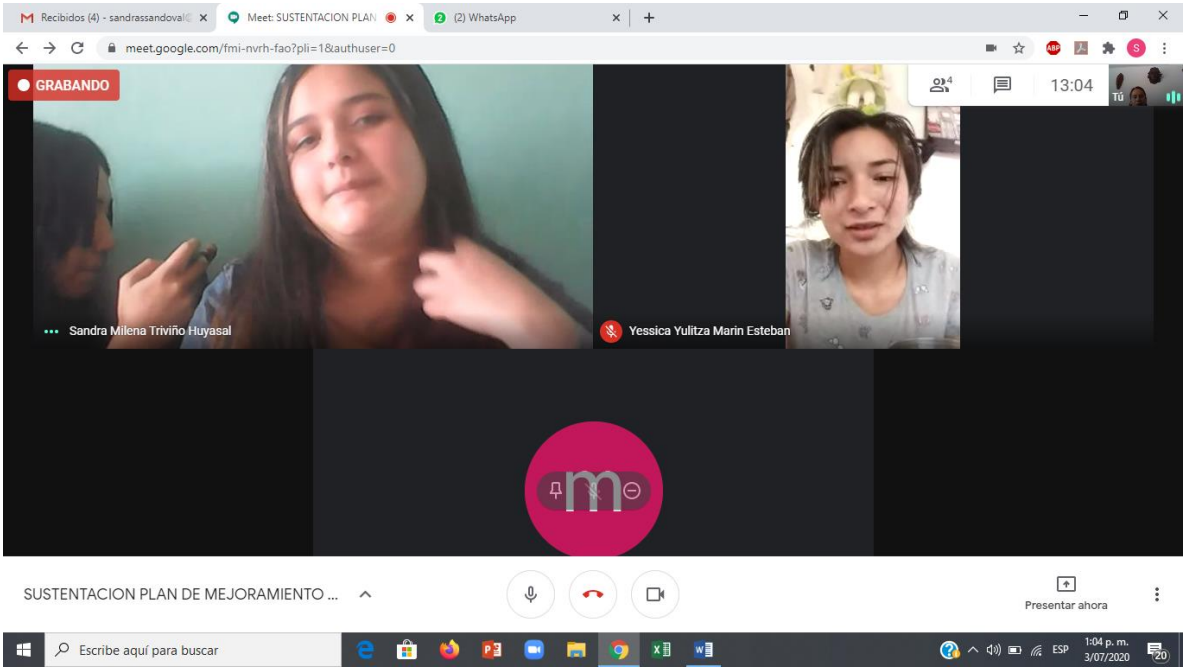

Invitación: REUNIÓN ARTICULAC
Meet: REUNIÓN ARTICULAC
Producción de documentos - Go
(2) WhatsApp
meet.google.com/kbv-zhuf-zco
Bertha Cecilia C... también está aq...
17:10
Tú
Sandra Patricia Portilla Para...
JUAN CARLOS CARDONA A...
Sandra Patricia Portilla Para...
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
Alexander Hernandez
MARGGY CASTRO BERMUD...
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Nereida Montaña Ortiz
Yenny Consuelo Perez Mora...
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Nelsy Yulieth Lopez
Nereida Montaña Ortiz
RAÚL CARRILLO TABA
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
REUNIÓN ARTICULACIÓN-INICIO SEGUNDO...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
5:10 p. m.
10/07/2020

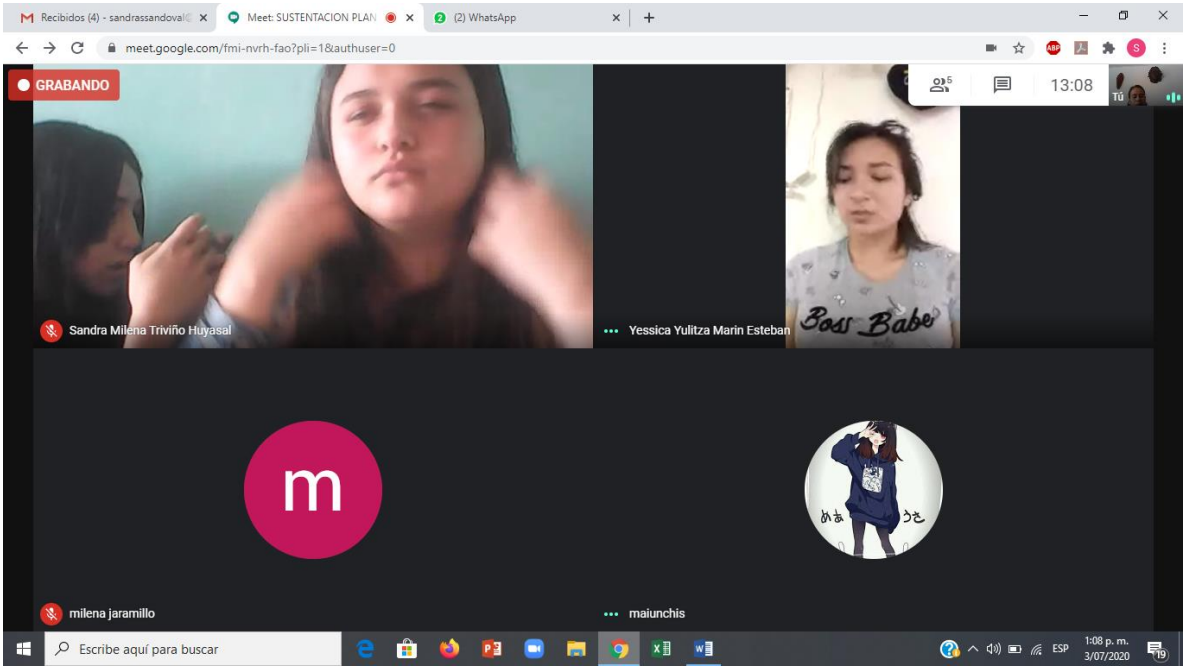

meet.google.com/kbv-zhuf-zco
17:26
Sandra Patricia Portilla Para...
Sandra Patricia Portilla Para...
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
Alexander Hernandez
MARGGY CASTRO BERMUD...
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Nereida Montaña Ortiz
Yenny Consuelo Perez Mora...
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Nelsy Yulieth Lopez
Nereida Montaña Ortiz
RAÚL CARRILLO TABA
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Alexander Hernandez
LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
REUNIÓN ARTICULACIÓN-INICIO SEGUNDO...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
5:26 p. m.
10/07/2020

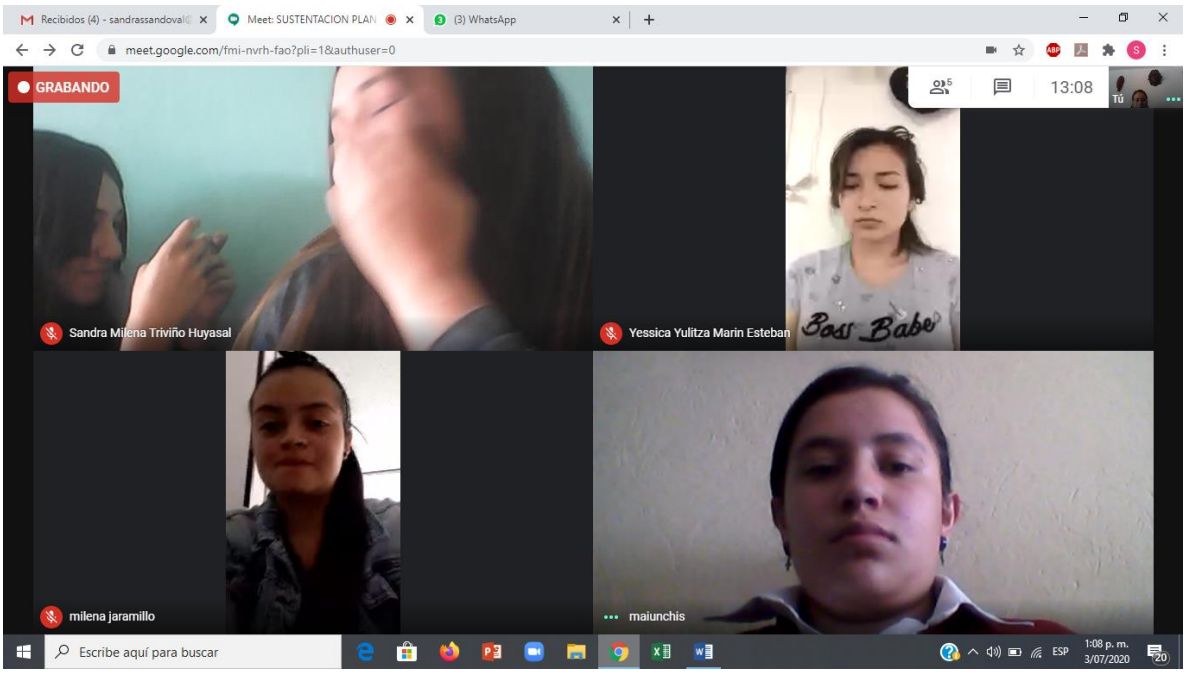
meet.google.com/kbv-zhuf-zco
17:26
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
Escribe aquí para buscar
ESP
5:26 p. m.
10/07/2020

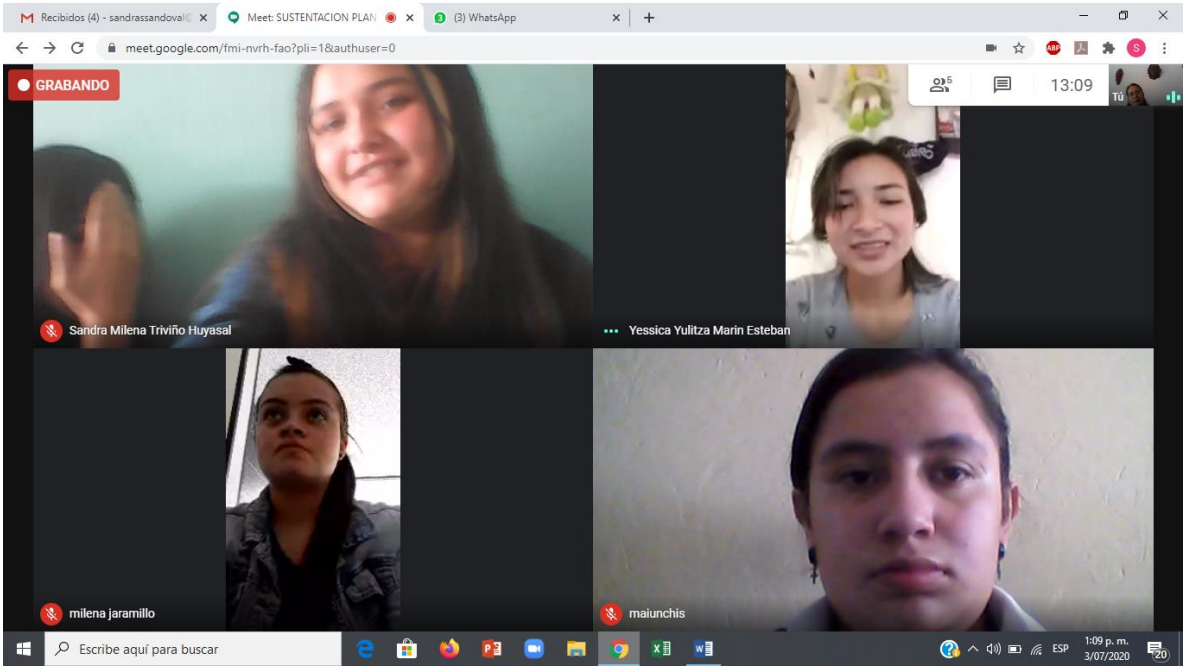

meet.google.com/kbv-zhuf-zco
JENNY PAOLA P... también está aq...
17:33
Tú
Sandra Patricia Portilla Para...
Sandra Patricia Portilla Para...
FRANCY ELENA BELTRAN Z...
Alexander Hernandez
MARGGY CASTRO BERMUD...
YUBELY GARCIA HERNAND...
Nereida Montaña Ortiz
Yenny Consuelo Perez Mora...
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Nelsy Yulieth Lopez
Nereida Montaña Ortiz
RAÚL CARRILLO TABA
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ
REUNIÓN ARTICULACIÓN-INICIO SEGUNDO...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
5:33 p. m.
10/07/2020

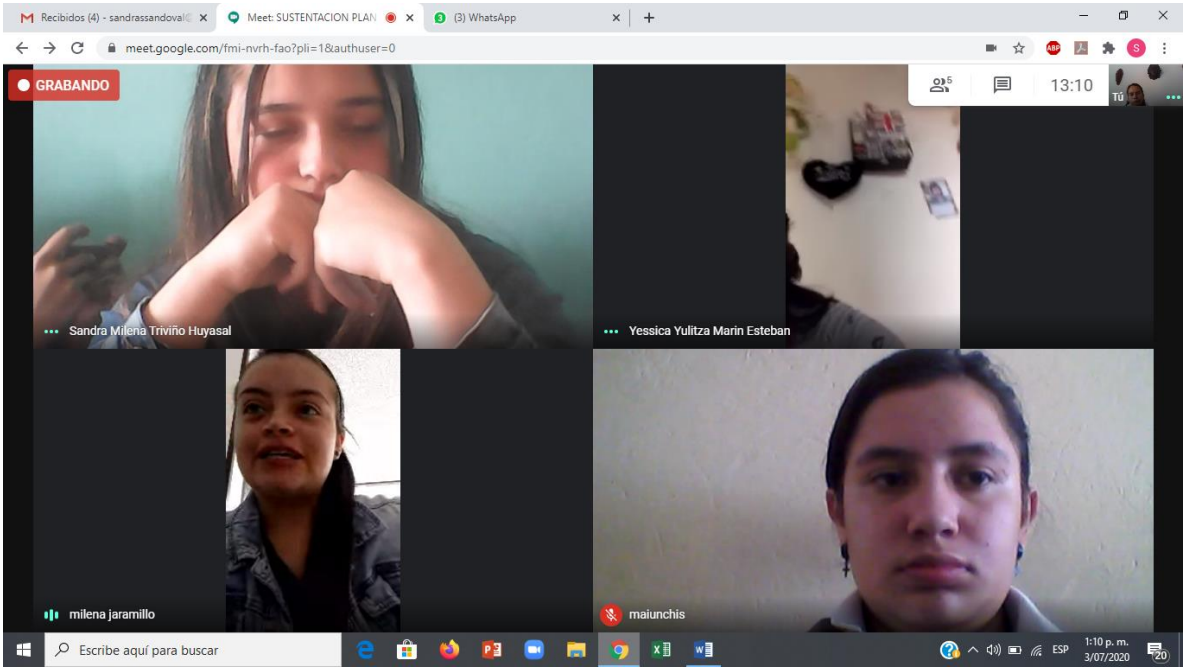

meet.google.com/kbv-zhuf-zco
17:33
Tú
Sandra Patricia Portilla Parada
Sandra Patricia Portilla Parada
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBR...
Alexander Hernandez
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
Nereida Montaña Ortiz
Yenny Consuelo Perez Morales
Nelsy Yulieth Lopez
Nereida Montaña Ortiz
RAÚL CARRILLO TABA abandonó la reunión
JENNY PAOLA PITA VELOZA
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVE...
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
JUAN CARLOS CARDONA ATEHOR...
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ
Nelsy Yulieth Lopez
Gracias profes
REUNIÓN ARTICULACIÓN-INICIO SEGUNDO...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
5:33 p. m.
10/07/2020

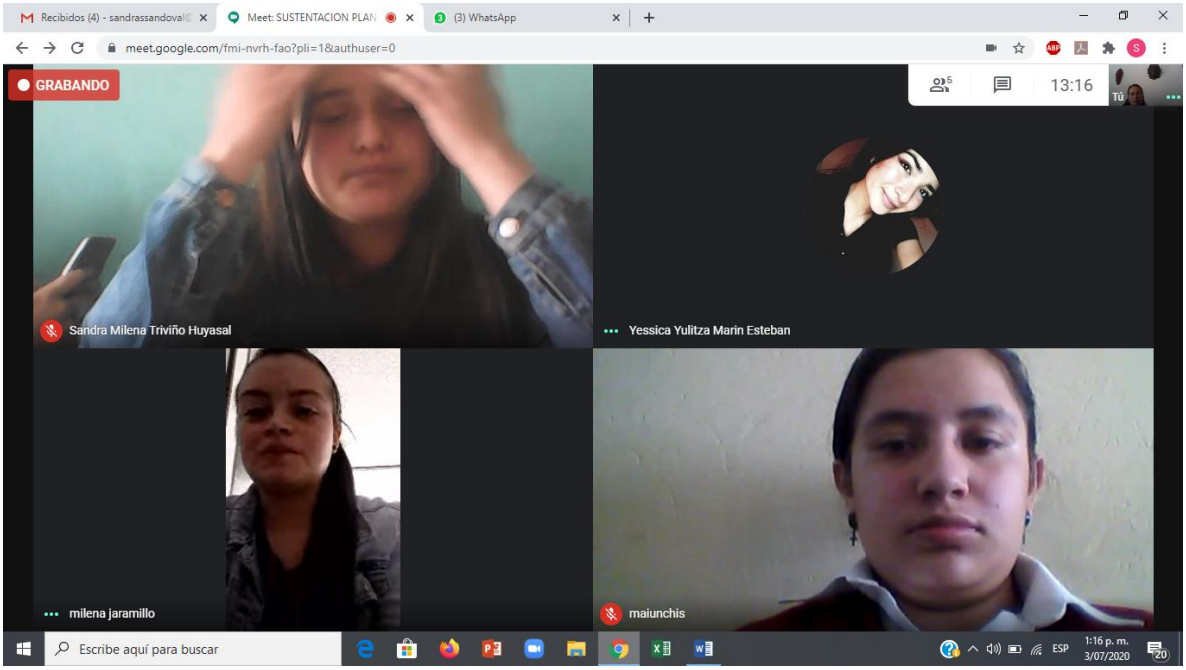

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(2) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:04
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
SUSTENTACION PLAN DE MEJORAMIENTO ...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
1:04 p. m.
3/07/2020

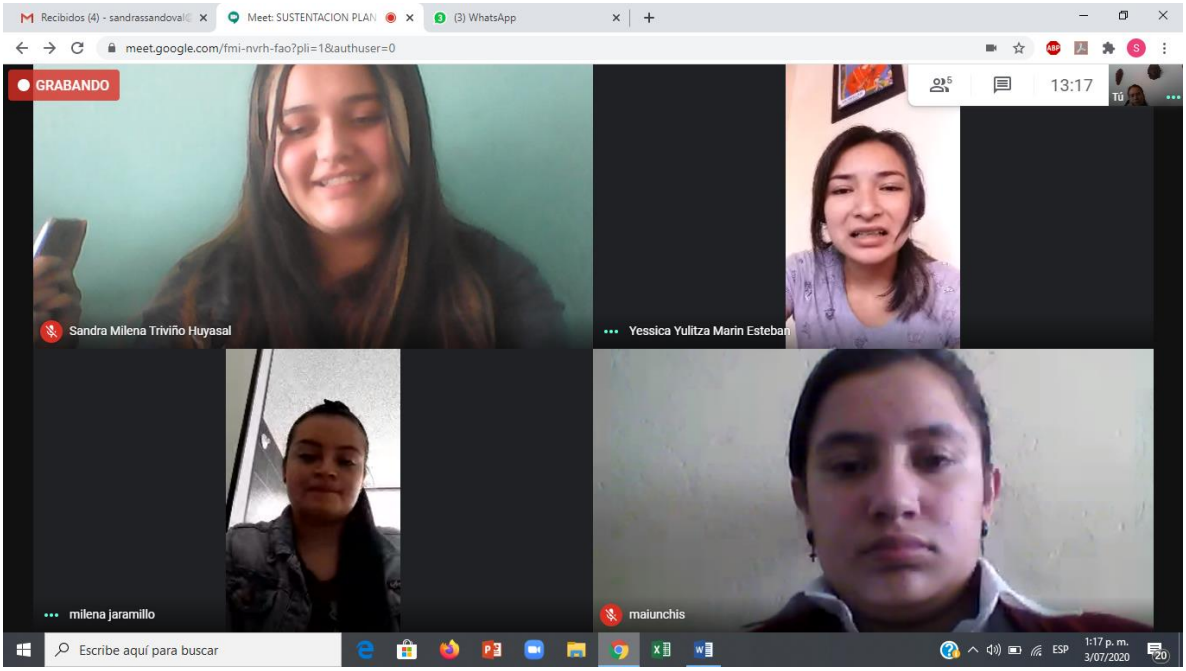

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(2) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:08
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
Boss Babe
m
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:08 p. m.
3/07/2020

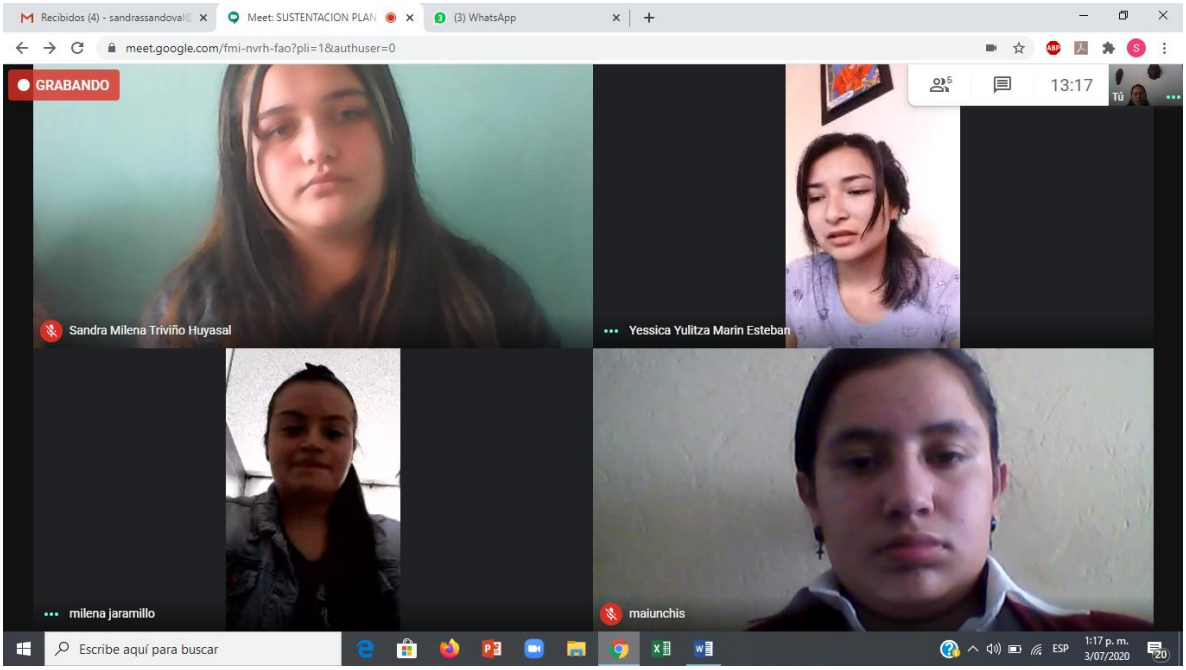

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:08
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
Boss Babe
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:08 p. m.
3/07/2020

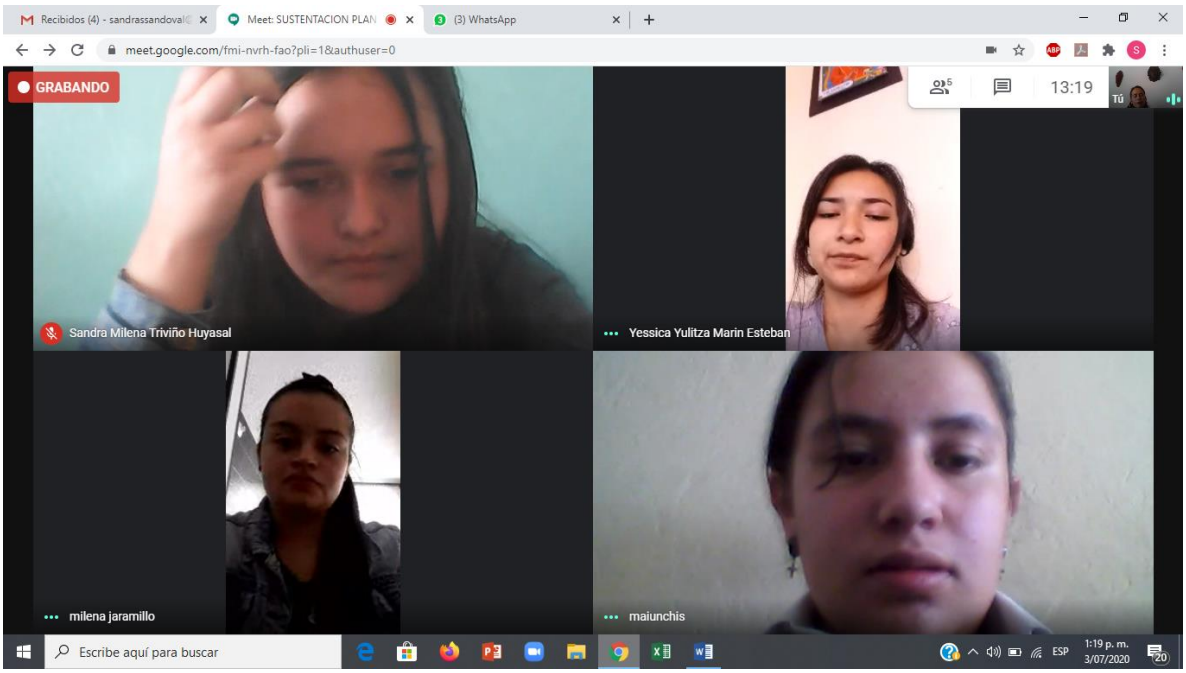

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:09
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:09 p. m.
3/07/2020

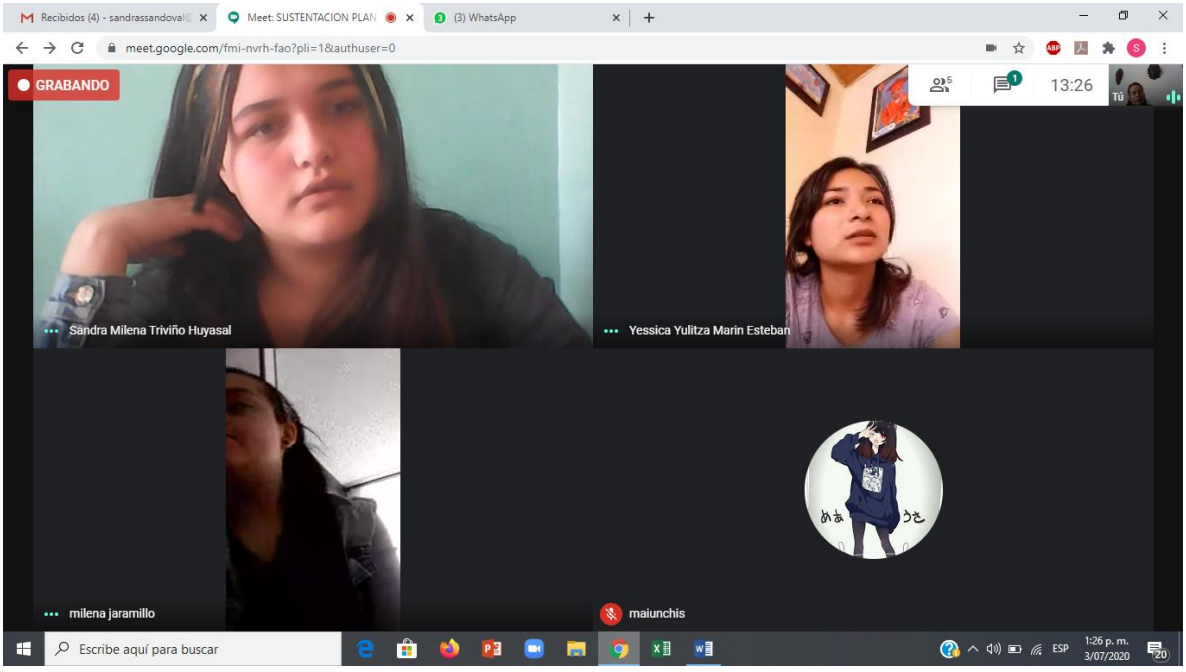

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:10
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:10 p. m.
3/07/2020


Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:16
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:16 p. m.
3/07/2020

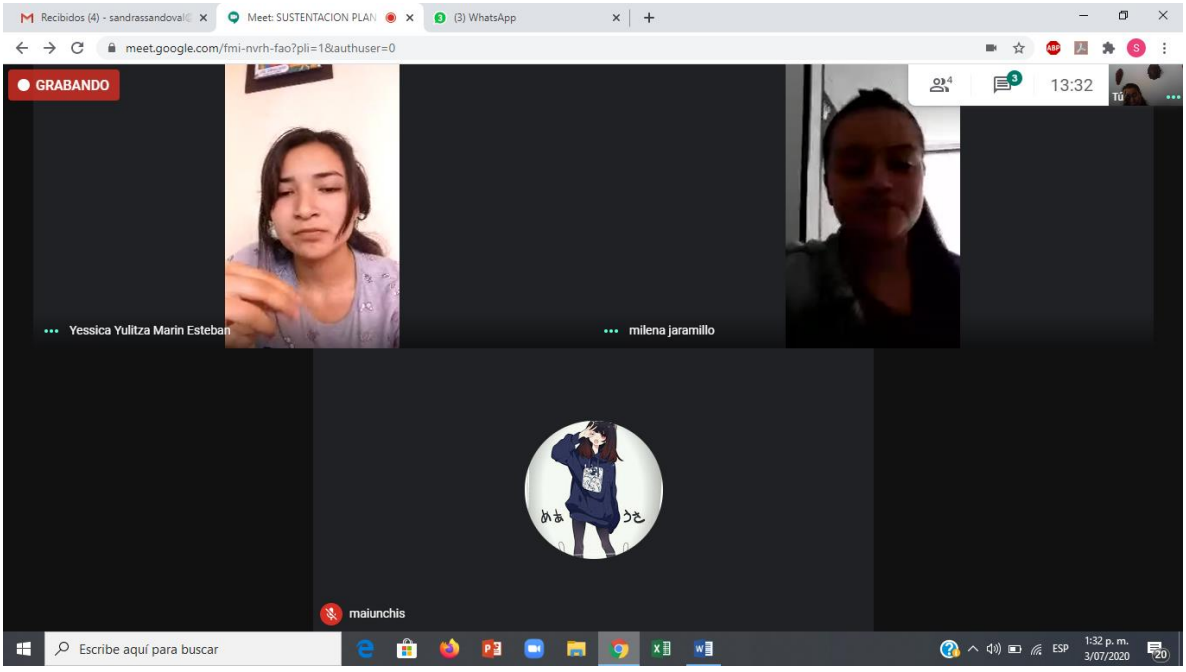

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:17
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:17 p. m.
3/07/2020


Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:17
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:17 p. m.
3/07/2020

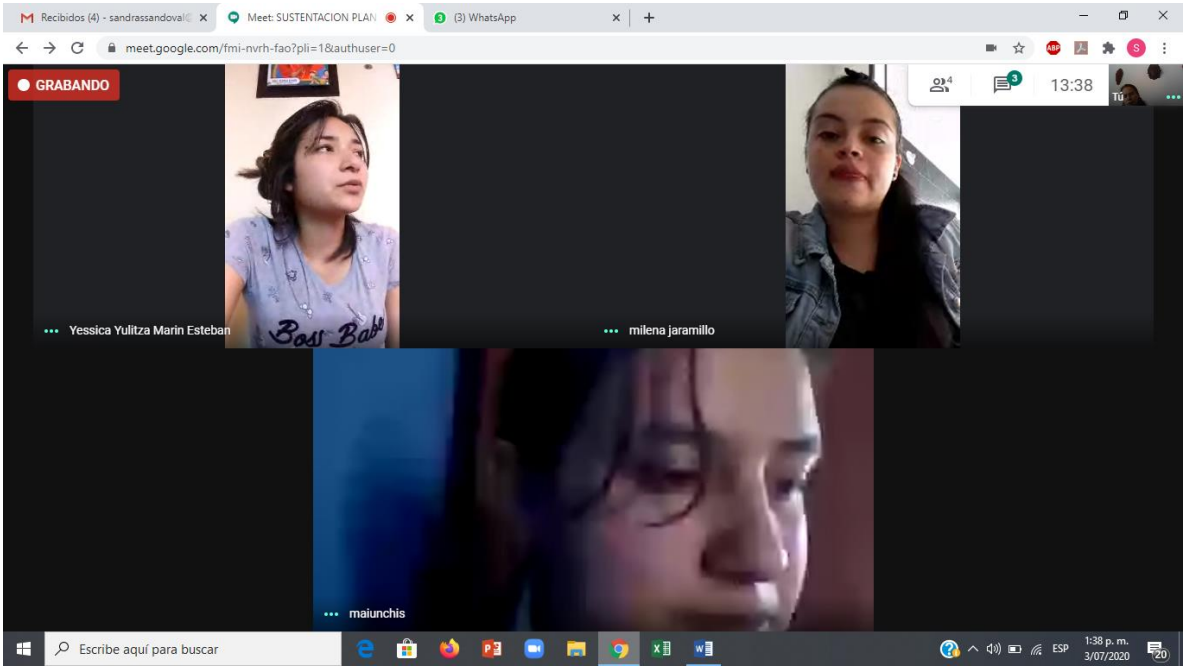

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:19
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:19 p. m.
3/07/2020

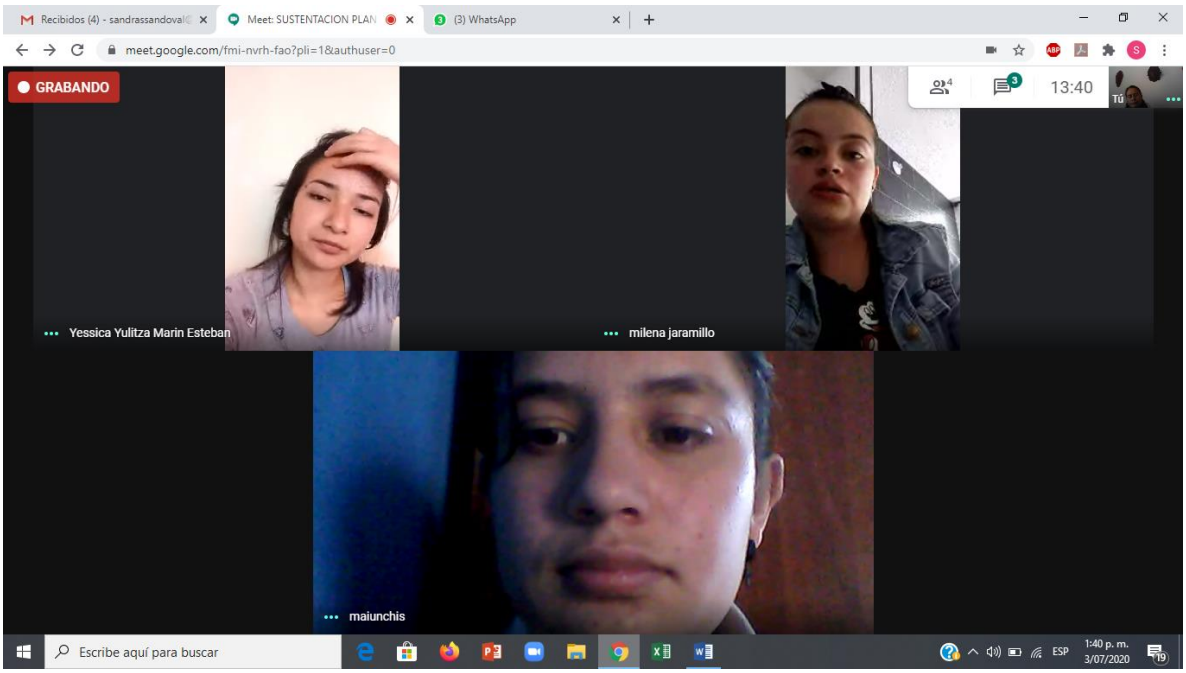

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:26
Tú
Sandra Milena Triviño Huyasal
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:26 p. m.
3/07/2020


Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:30
Tú
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:30 p. m.
3/07/2020

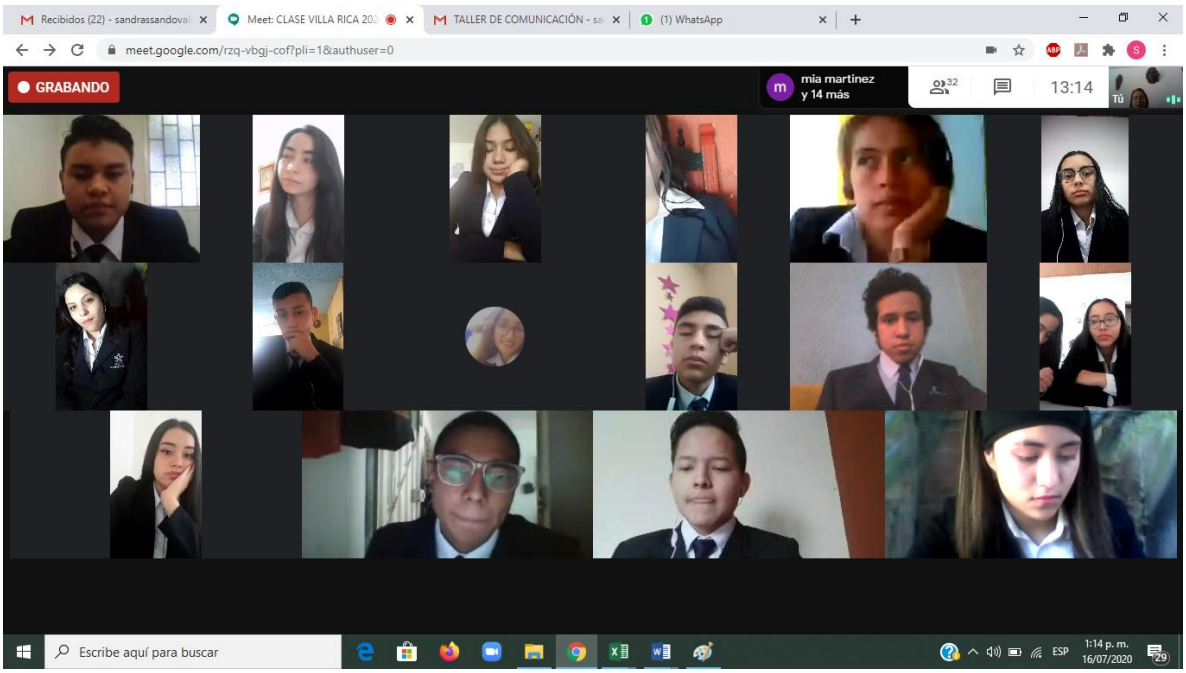

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:32
Tú
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:32 p. m.
3/07/2020

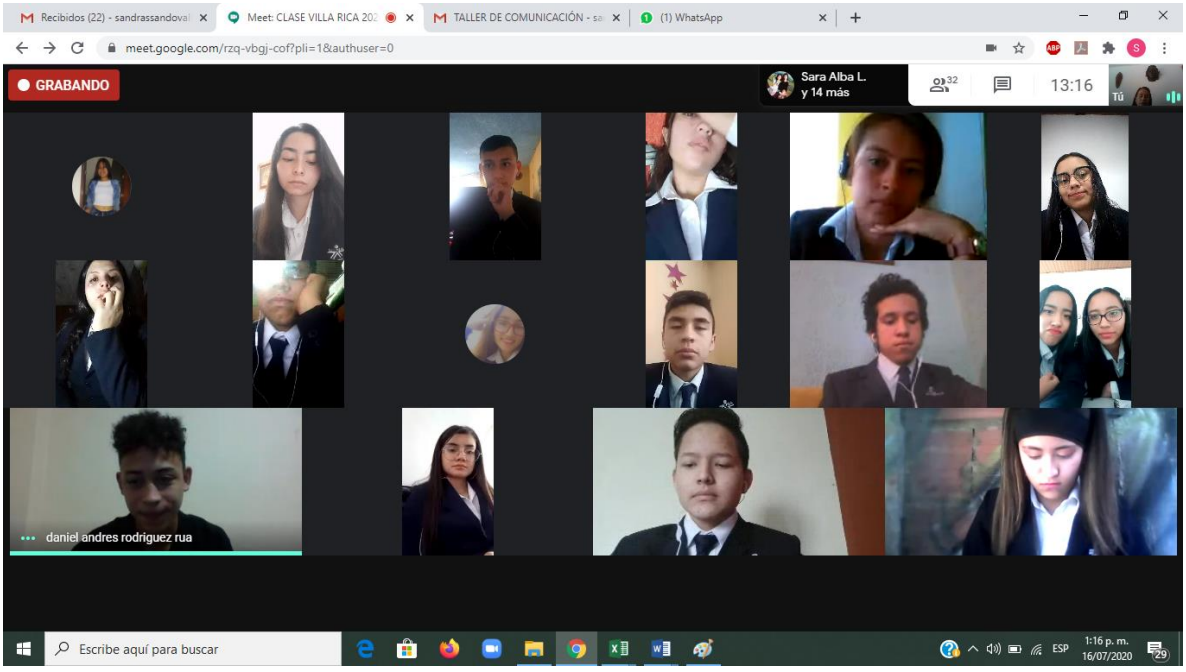

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:34
Tú
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:34 p. m.
3/07/2020

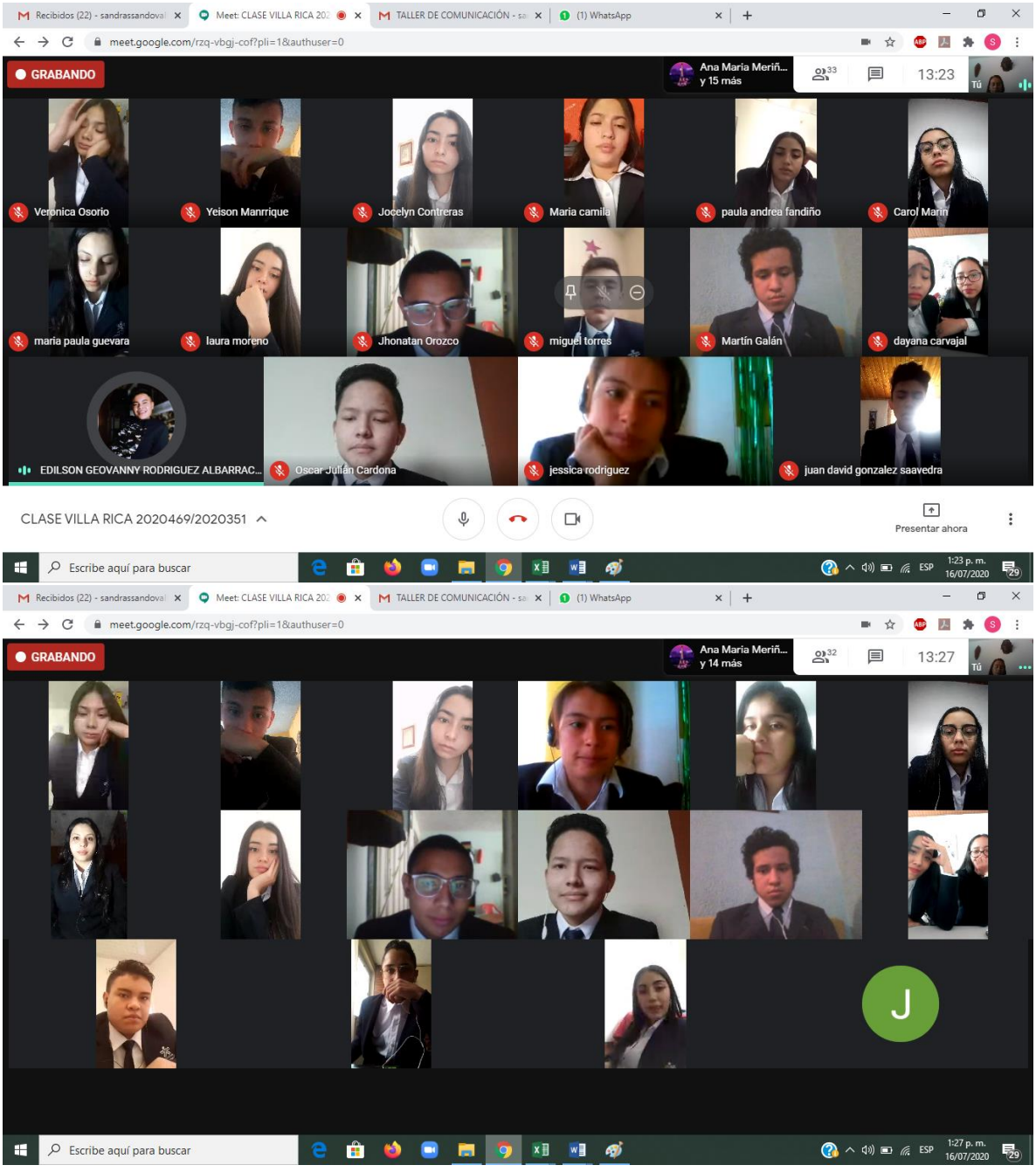

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:38
Tú
Yessica Yulitza Marin Esteban
Boss Babe
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:38 p. m.
3/07/2020


Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:40
Tú
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:40 p. m.
3/07/2020

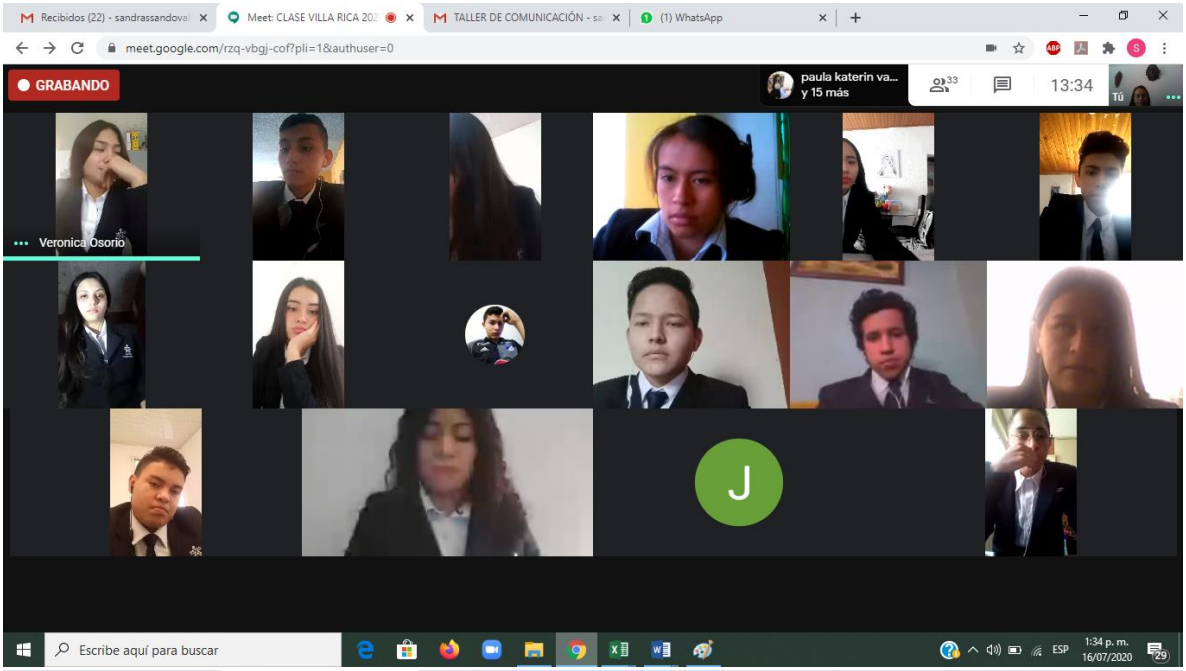

Recibidos (4) - sandrassandoval
Meet: SUSTENTACION PLAN
(3) WhatsApp
meet.google.com/fmi-nvrh-fao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
13:41
Tú
Yessica Yulitza Marin Esteban
milena jaramillo
maiunchis
Escribe aquí para buscar
ESP
1:41 p. m.
3/07/2020

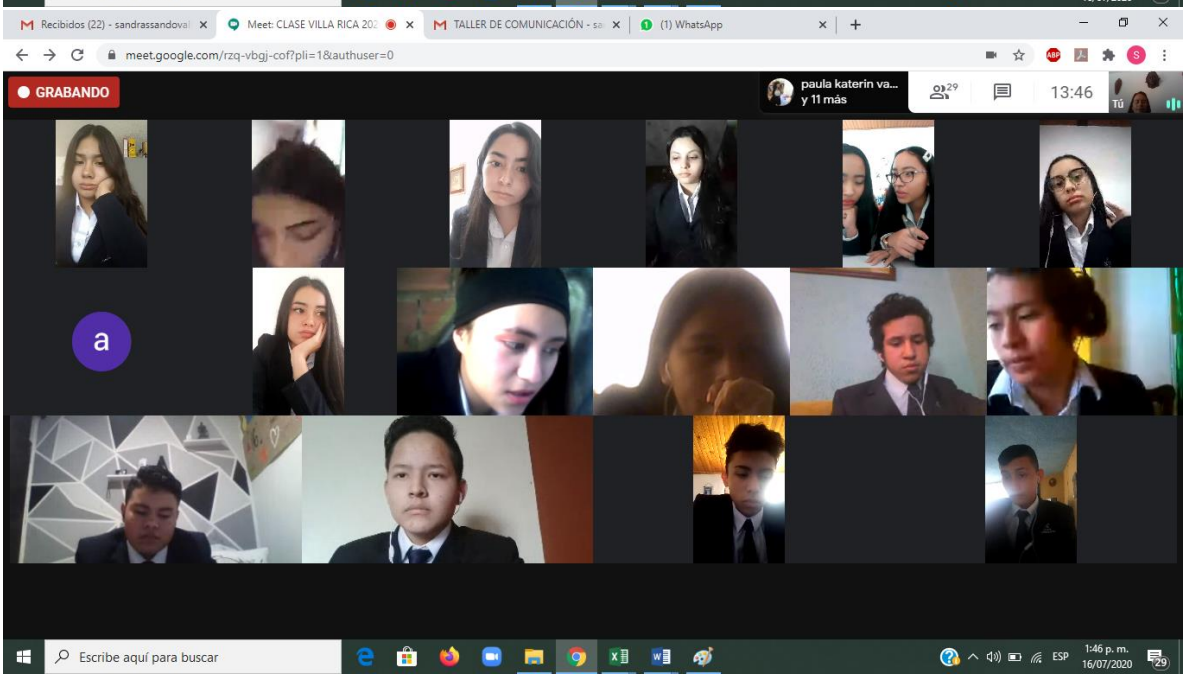

Recibidos (22) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(1) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
mia martinez
y 14 más
13:14
Tú
Escribe aquí para buscar
ESP
1:14 p. m.
16/07/2020

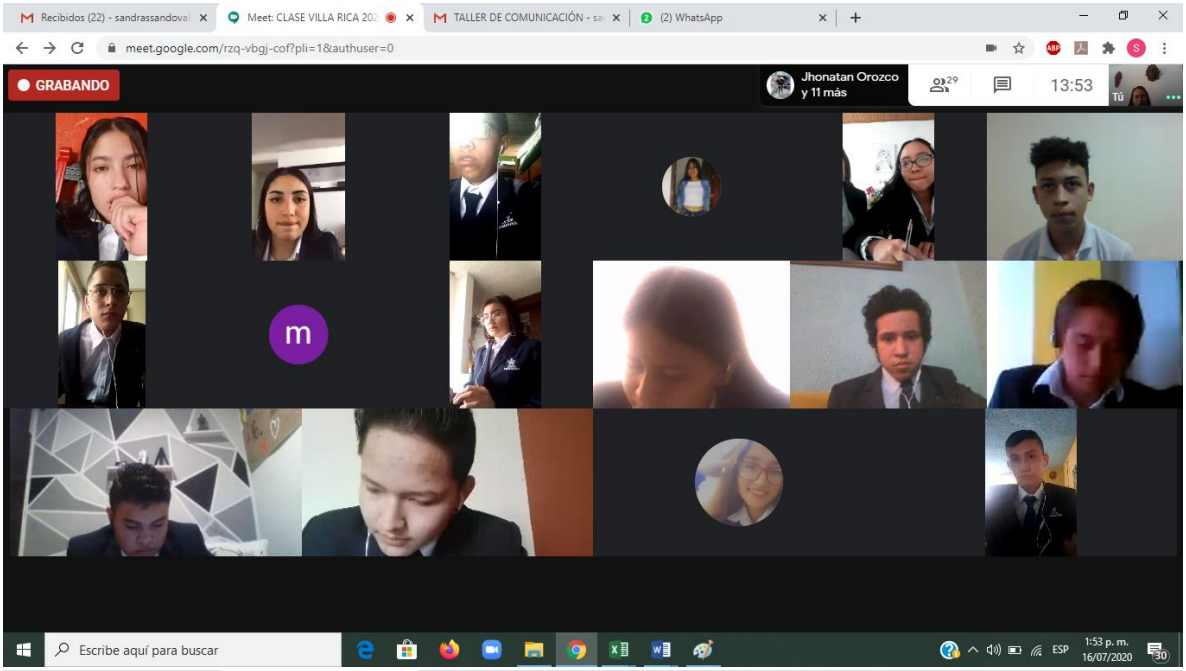

Recibidos (22) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(1) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Sara Alba L.
y 14 más
13:16
Tú
daniel andres rodriguez rua
Escribe aquí para buscar
ESP
1:16 p. m.
16/07/2020

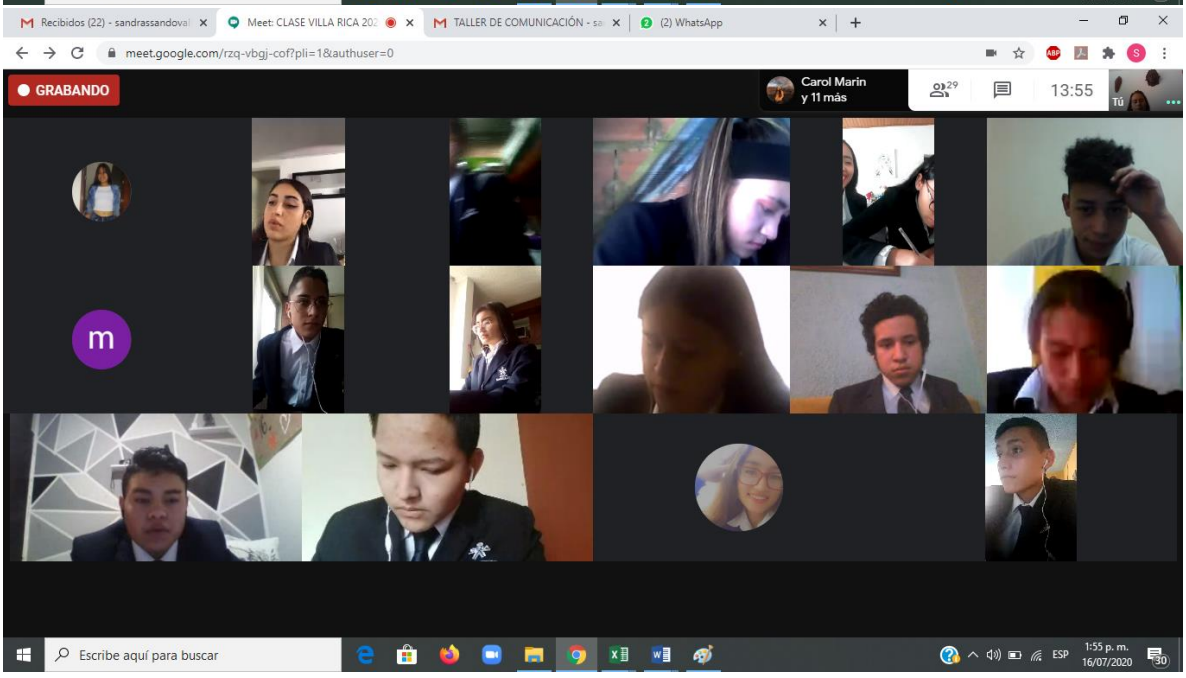

Recibidos (22) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(1) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Ana Maria Meriñ... y 15 más
33
13:23
Tú
Veronica Osorio
Yeison Manrrique
Jocelyn Contreras
Maria camila
paula andrea fandiño
Carol Marín
maria paula guevara
laura moreno
Jhonatan Orozco
miguel torres
Martín Galán
dayana carvajal
EDILSON GEOVANNY RODRIGUEZ ALBARRAC...
Oscar Julián Cardona
jessica rodriguez
juan david gonzalez saavedra
CLASE VILLA RICA 2020469/2020351
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
1:23 p. m.
16/07/2020
29

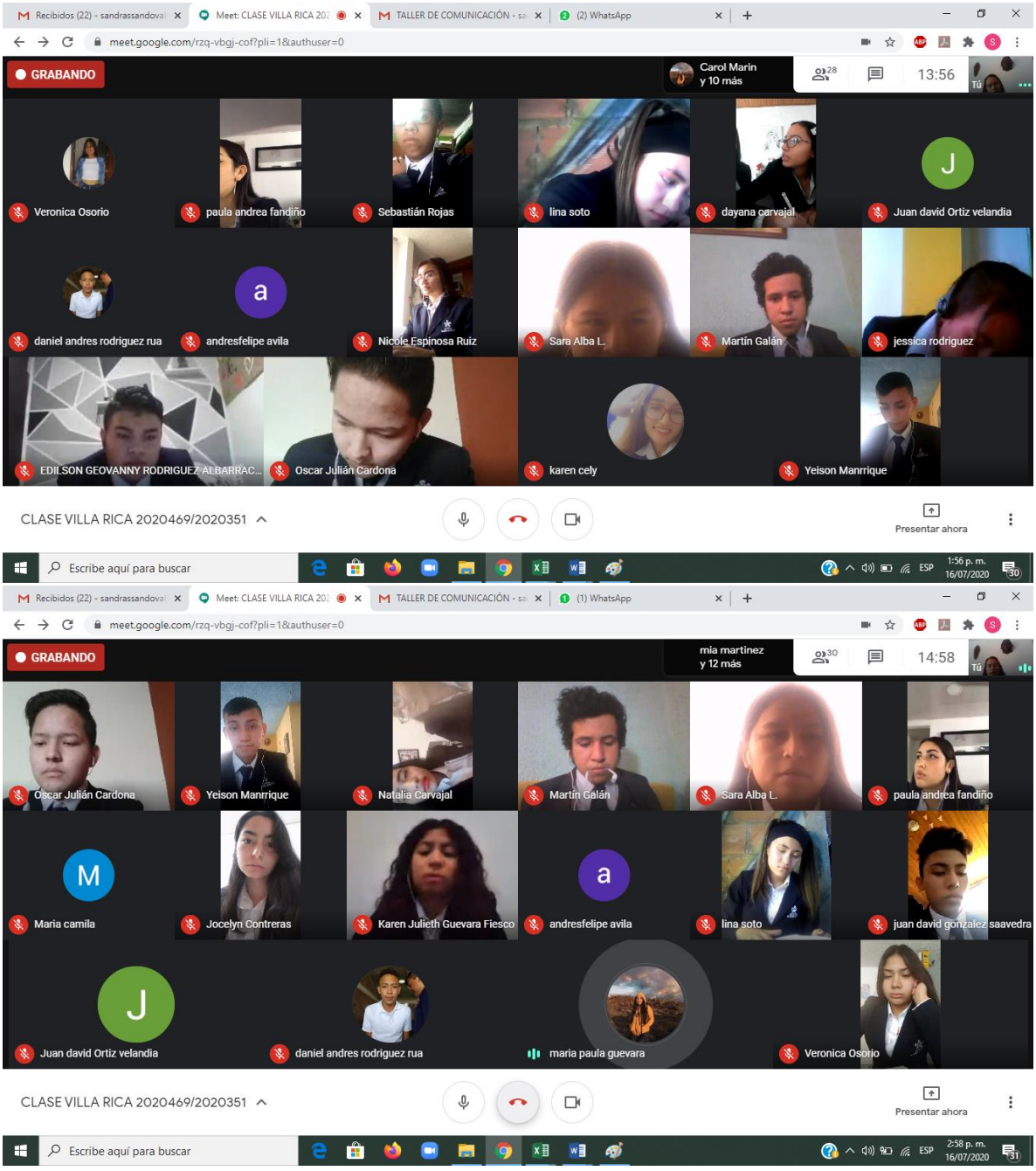
Recibidos (22) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(1) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Ana Maria Meriñ... y 14 más
32
13:27
Tú
J
Escribe aquí para buscar
ESP
1:27 p. m.
16/07/2020
29


Recibidos (22) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(1) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
paula katerin va...
y 15 más
13:34
Tú
Veronica Osorio
J
Escribe aquí para buscar
ESP
1:34 p. m.
16/07/2020

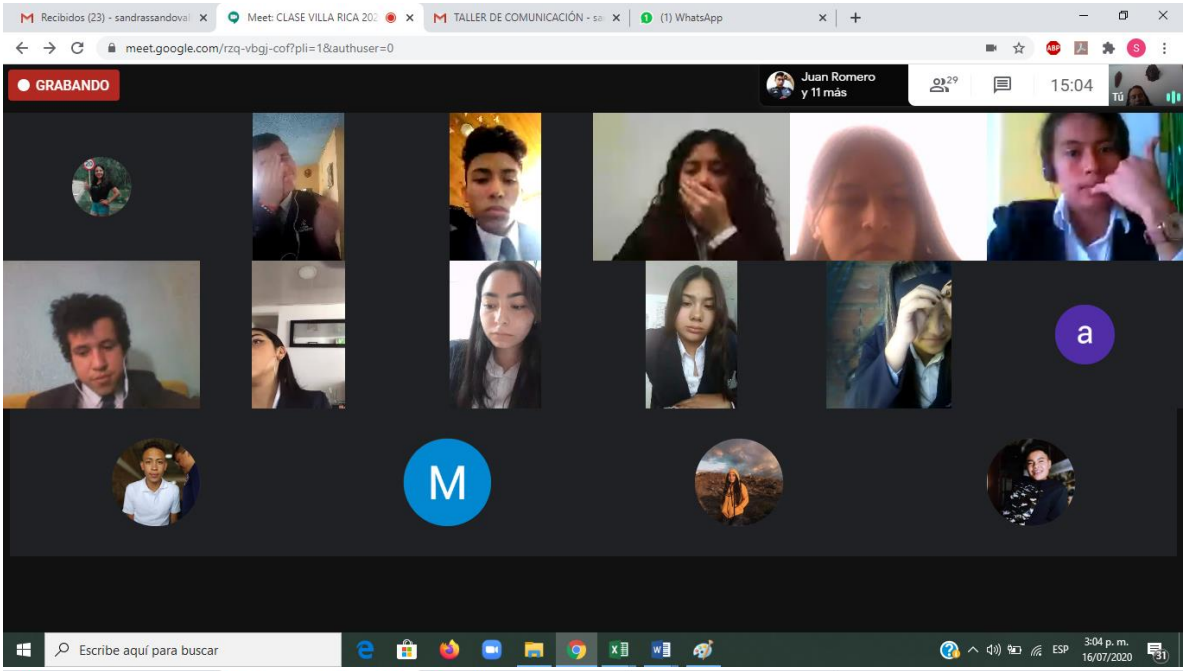

Recibidos (22) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(1) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
paula katerin va...
y 11 más
13:46
Tú
a
Escribe aquí para buscar
ESP
1:46 p. m.
16/07/2020

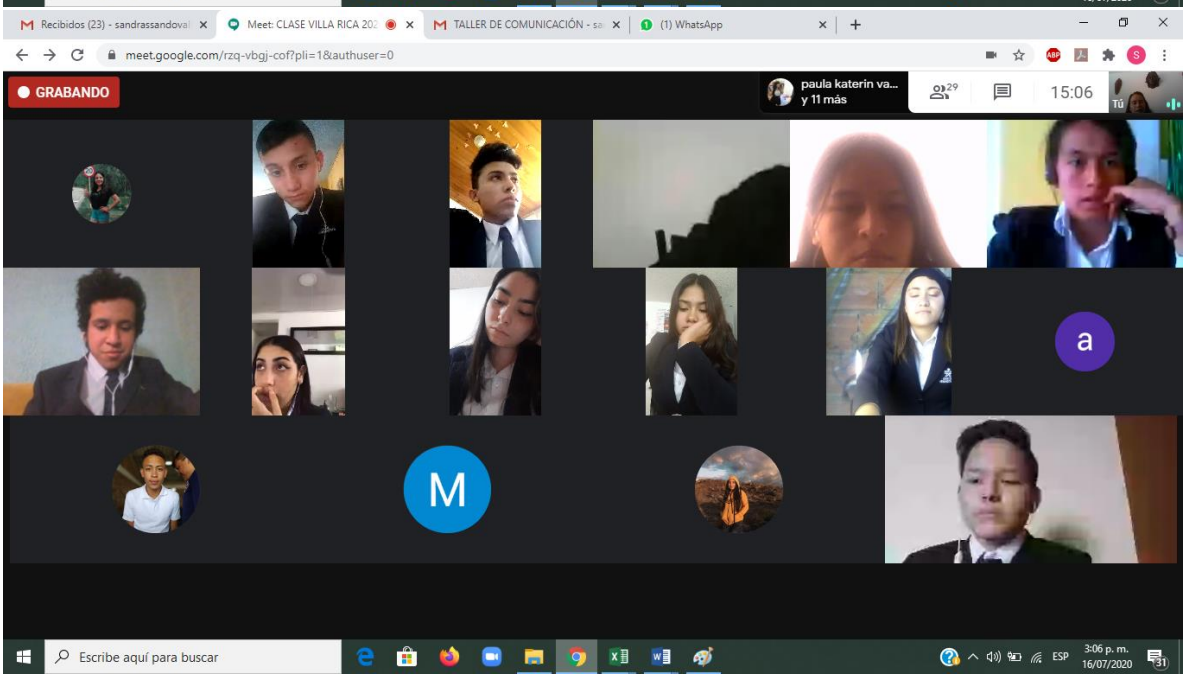

Recibidos (22) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(2) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Jhonatan Orozco y 11 más
13:53
Tú
m
Escribe aquí para buscar
ESP
1:53 p. m.
16/07/2020

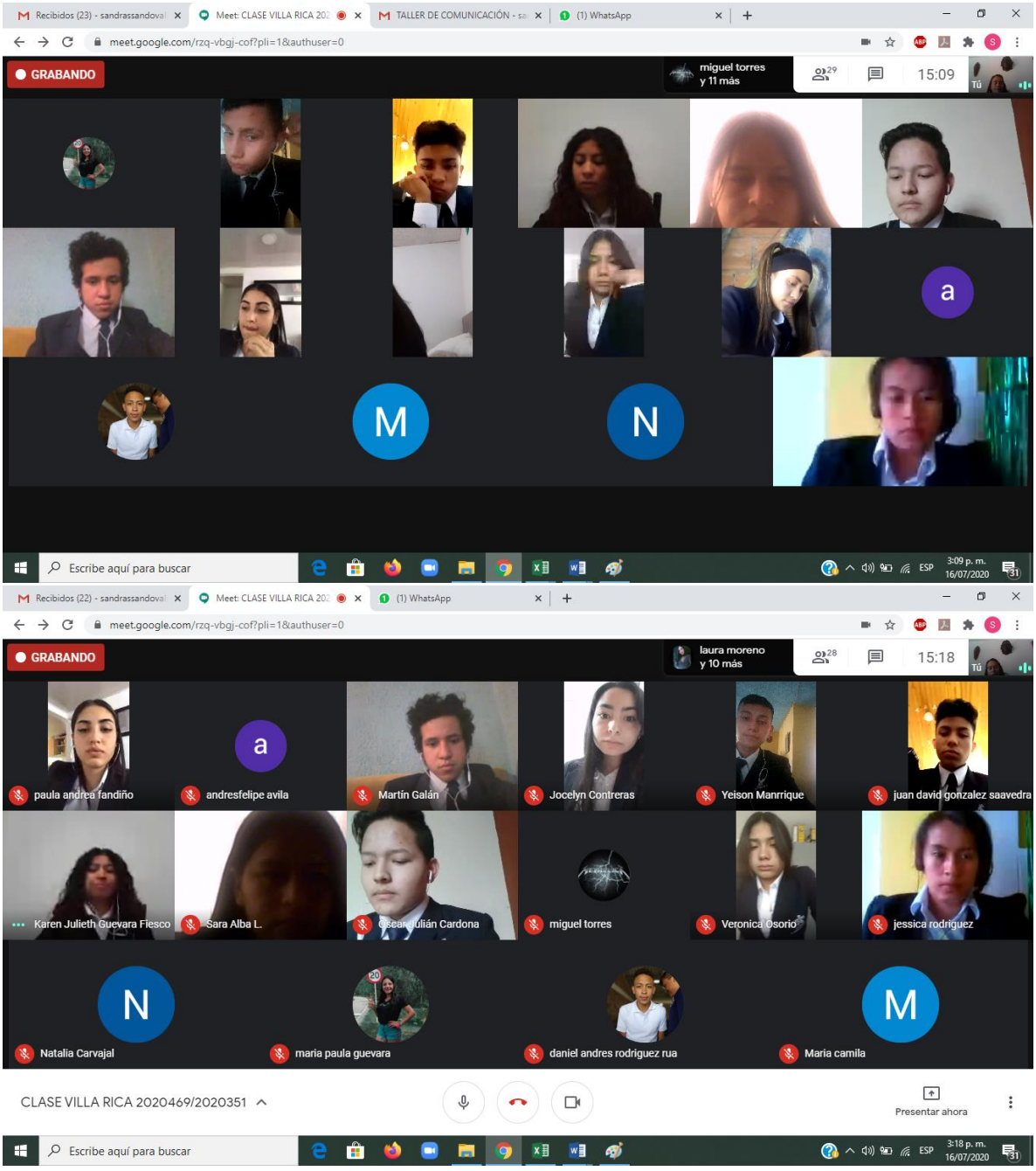

Recibidos (22) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(2) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Carol Marin y 11 más
13:55
Tú
m
Escribe aquí para buscar
ESP
1:55 p. m.
16/07/2020


GRABANDO
Carol Marin y 10 más
13:56
Veronica Osorio
paula andrea fandiño
Sebastián Rojas
lina soto
dayana carvajal
Juan david Ortiz velandia
daniel andres rodriguez rua
andresfelipe avila
Nicole Espinosa Ruiz
Sara Alba L.
Martín Galán
jessica rodriguez
EDILSON GEOVANNY RODRIGUEZ ALBARRAC...
Oscar Julián Cardona
karen cely
Yeison Manrrique
CLASE VILLA RICA 2020469/2020351
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
1:56 p. m.
16/07/2020

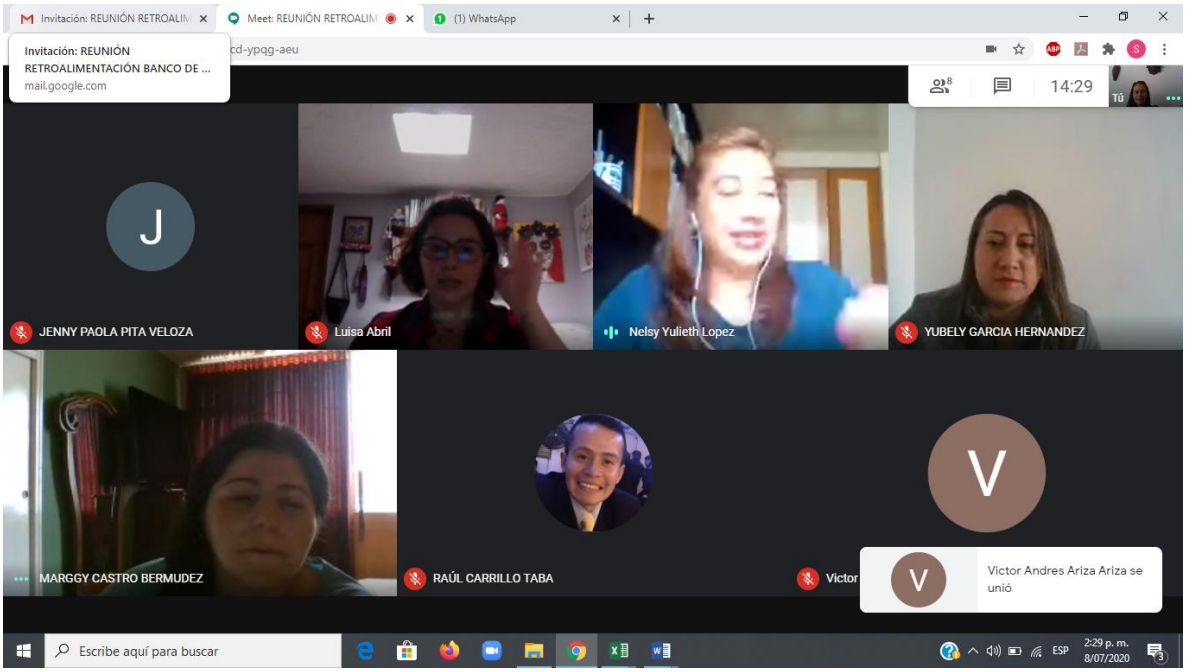
GRABANDO
mia martinez y 12 más
14:58
Oscar Julián Cardona
Yeison Manrrique
Natalia Carvajal
Martín Galán
Sara Alba L.
paula andrea fandiño
Maria camila
Jocelyn Contreras
Karen Julieth Guevara Fiesco
andresfelipe avila
lina soto
juan david gonzalez saavedra
Juan david Ortiz velandia
daniel andres rodriguez rua
maria paula guevara
Veronica Osorio
CLASE VILLA RICA 2020469/2020351
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
2:58 p. m.
16/07/2020

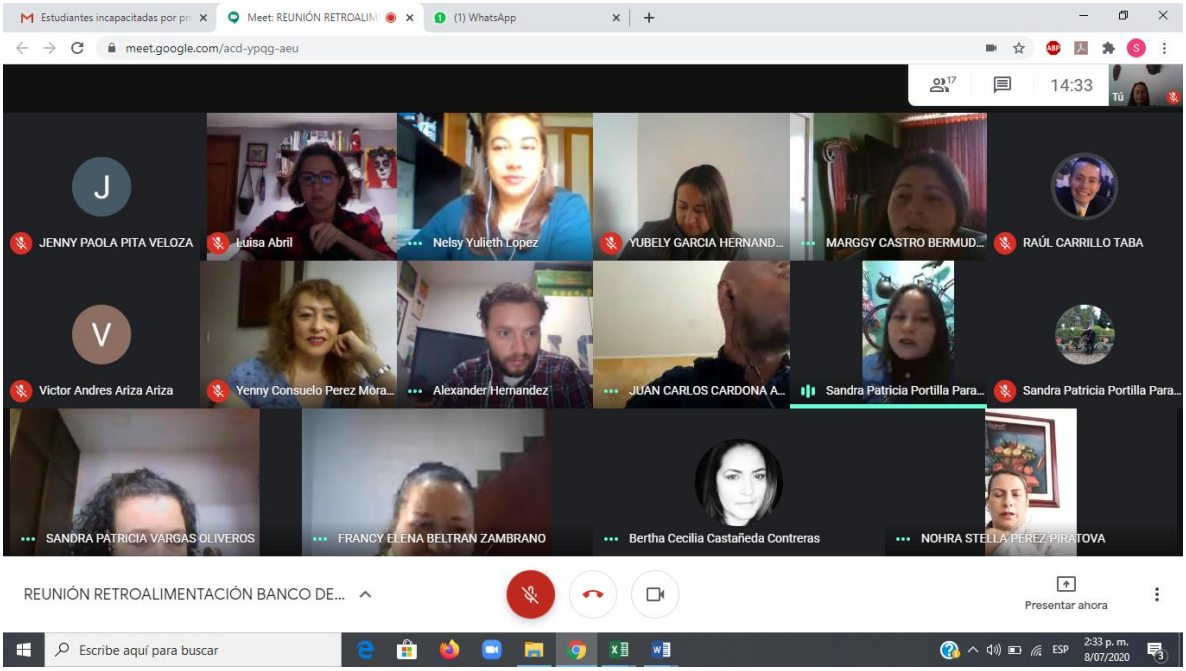

Recibidos (23) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(1) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Juan Romero y 11 más
15:04
Tú
a
M
Escribe aquí para buscar
ESP
3:04 p. m.
16/07/2020


Recibidos (23) - sandrassandoval
Meet: CLASE VILLA RICA 202
TALLER DE COMUNICACIÓN - sa
(1) WhatsApp
meet.google.com/rzq-vbgj-cof?pli=1&authuser=0
GRABANDO
paula katerin va... y 11 más
15:06
Tú
a
M
Escribe aquí para buscar
ESP
3:06 p. m.
16/07/2020


GRABANDO
miguel torres y 11 más
15:09
Tú
a
M
N
Escribe aquí para buscar
ESP
3:09 p. m.
16/07/2020
GRABANDO
laura moreno y 10 más
15:18
paula andrea fandiño
andresfelipe avila
Martín Galán
Jocelyn Contreras
Yeison Manrrique
juan david gonzalez saavedra
Karen Julieth Guevara Fiesco
Sara Alba L.
Oscar Julián Cardona
miguel torres
Veronica Osorio
jessica rodriguez
Natalia Carvajal
maria paula guevara
daniel andres rodriguez rua
Maria camila
CLASE VILLA RICA 2020469/2020351
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
3:18 p. m.
16/07/2020

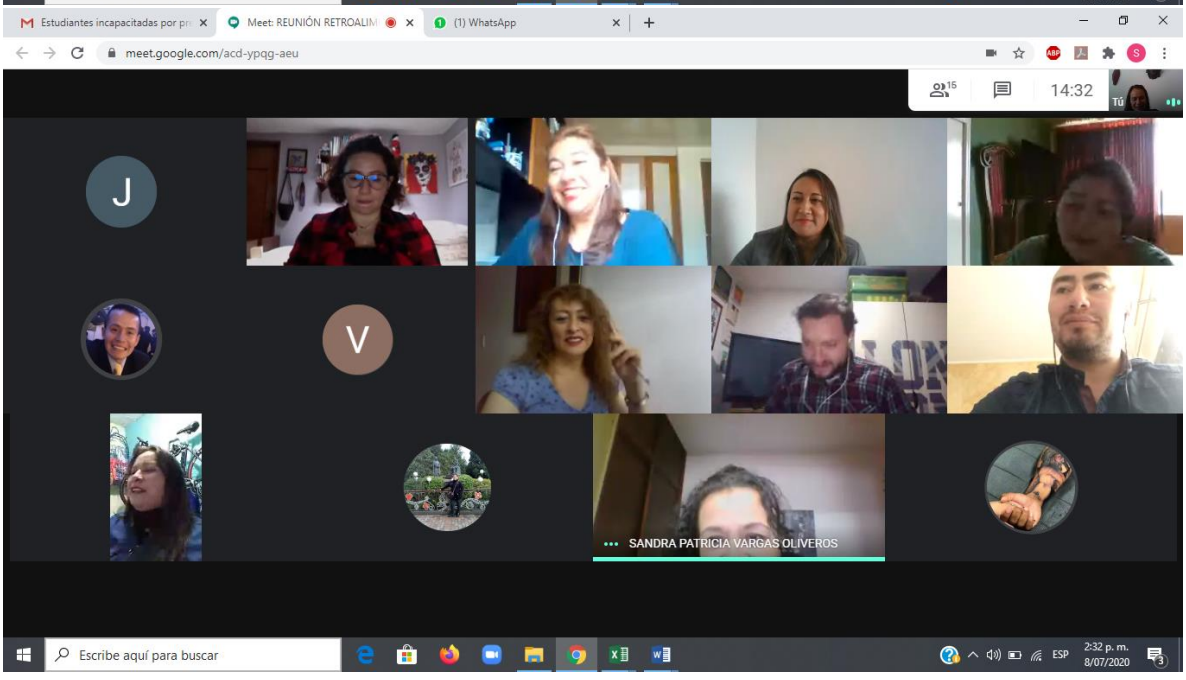

Invitación: REUNIÓN RETROALIM
Meet: REUNIÓN RETROALIM
(1) WhatsApp
meet.google.com/acd-ypqg-aeu
14:28
Tú
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Luisa Abril
YUBELY GARCIA HERNANDEZ se unió
REUNIÓN RETROALIMENTACIÓN BANCO DE...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
2:28 p. m.
8/07/2020

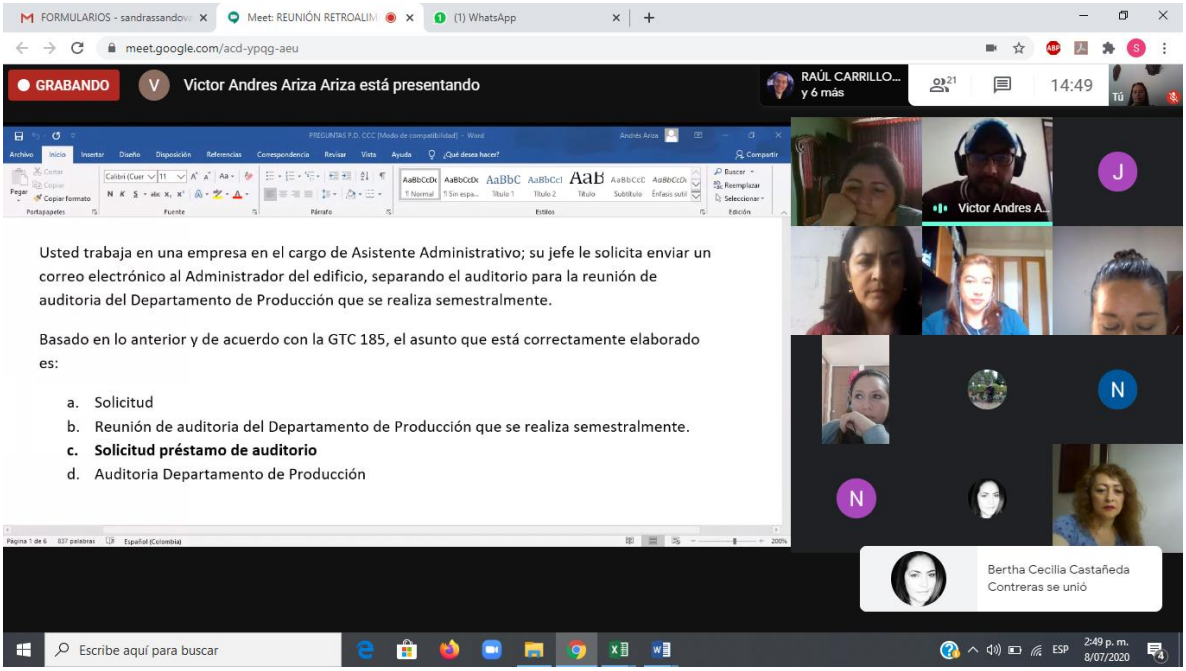

Invitación: REUNIÓN RETROALIM
Meet: REUNIÓN RETROALIM
(1) WhatsApp
Invitación: REUNIÓN RETROALIMENTACIÓN BANCO DE ...
mail.google.com
14:29
Tú
J
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Luisa Abril
Nelsy Yulieth Lopez
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
RAÚL CARRILLO TABA
Victor
V
Victor Andres Ariza Ariza se unió
Escribe aquí para buscar
ESP
2:29 p. m.
8/07/2020

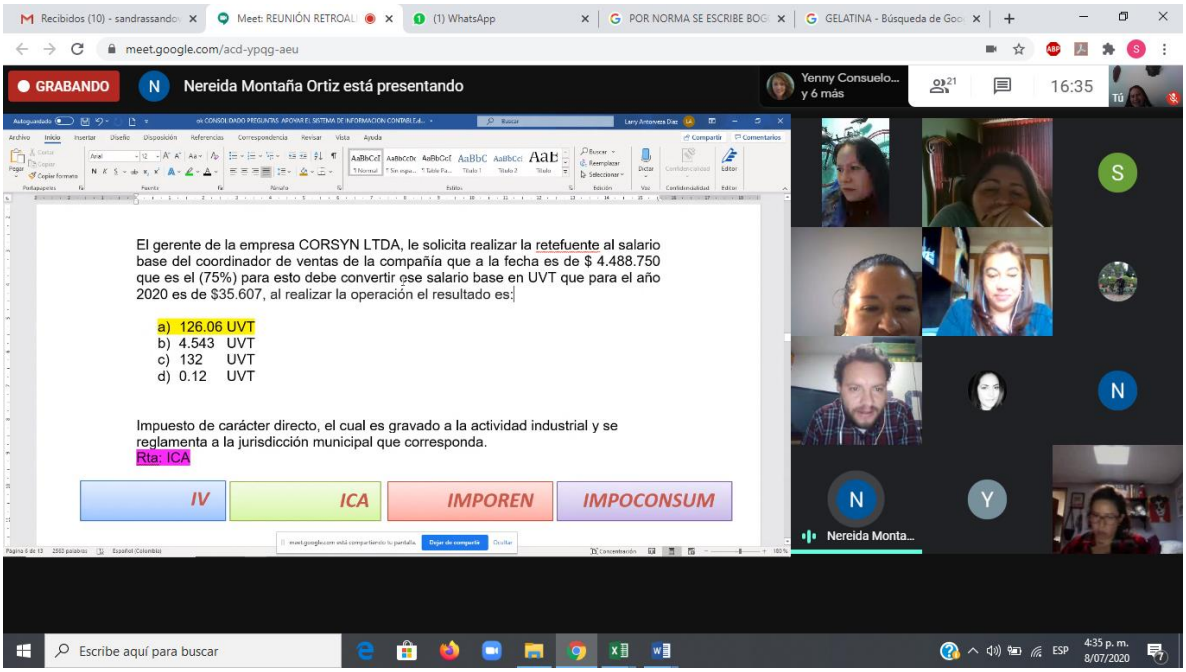

meet.google.com/acd-ypqg-aeu
14:33
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Luisa Abril
Nelsy Yulieth Lopez
YUBELY GARCIA HERNAND...
MARGGY CASTRO BERMUD...
RAÚL CARRILLO TABA
Victor Andres Ariza Ariza
Yenny Consuelo Perez Mora...
Alexander Hernandez
JUAN CARLOS CARDONA A...
Sandra Patricia Portilla Para...
Sandra Patricia Portilla Para...
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
REUNIÓN RETROALIMENTACIÓN BANCO DE...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
2:33 p. m.
8/07/2020

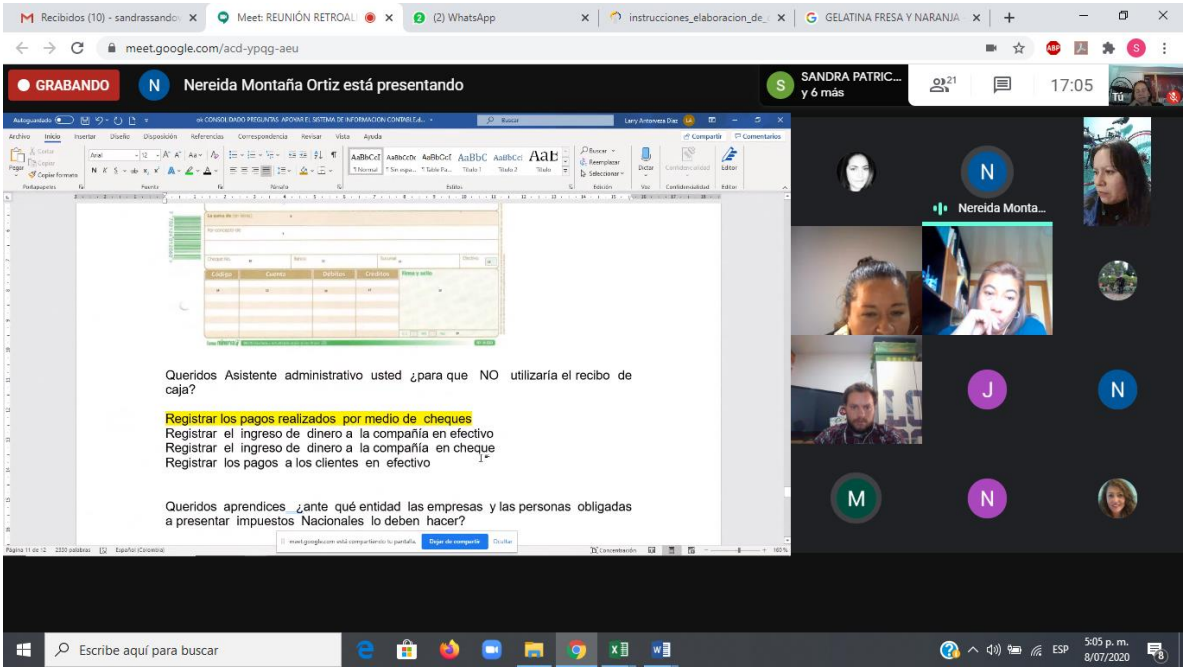

meet.google.com/acd-ypqg-aeu
RAÚL CARRILLO... también está aq...
14:34
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Luisa Abril
Nelsy Yulieth Lopez
YUBELY GARCIA HERNAND...
MARGGY CASTRO BERMUD...
Victor Andres Ariza Ariza
Nereida Montaña Ortiz
Yenny Consuelo Perez Mora...
Alexander Hernandez
JUAN CARLOS CARDONA A...
Sandra Patricia Portilla Para...
Sandra Patricia Portilla Para...
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Activar micrófono (Ctrl + d)
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
REUNIÓN RETROALIMENTACIÓN BANCO DE...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
2:34 p. m.
8/07/2020

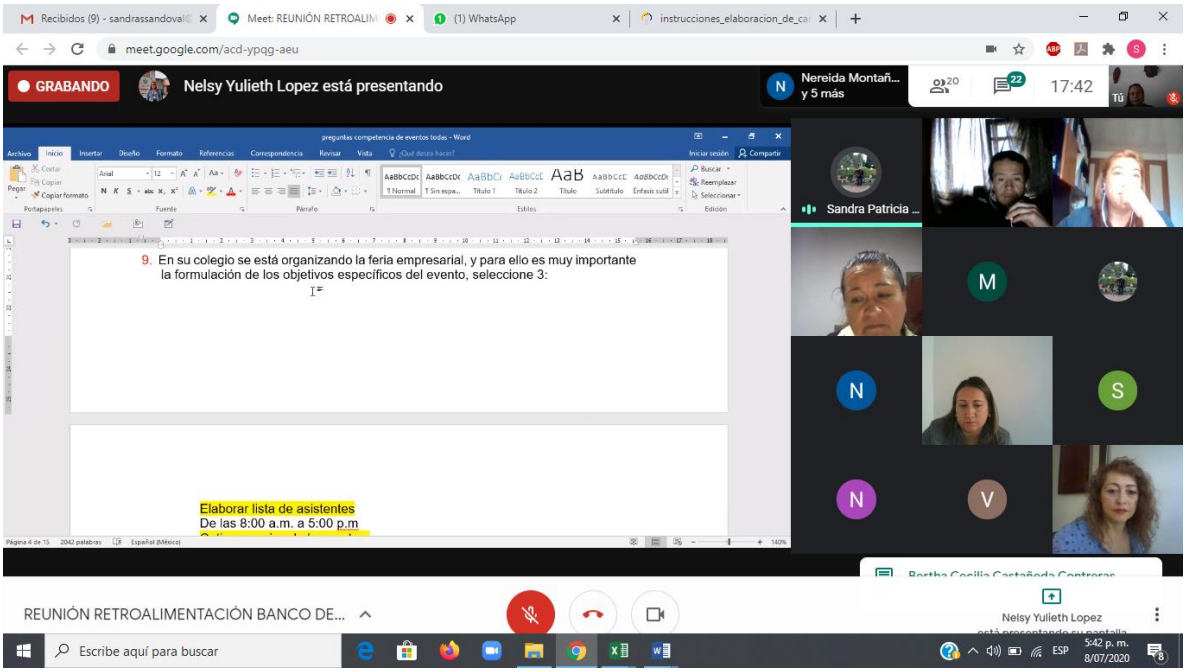

Estudiantes incapacitadas por pr
Meet: REUNIÓN RETROALIM
(1) WhatsApp
meet.google.com/acd-ypqg-aeu
JENNY PAOLA P...
y 1 más
14:36
Tú
JUAN CARLOS CARDONA A...
Escribe aquí para buscar
ESP
2:36 p. m.
8/07/2020

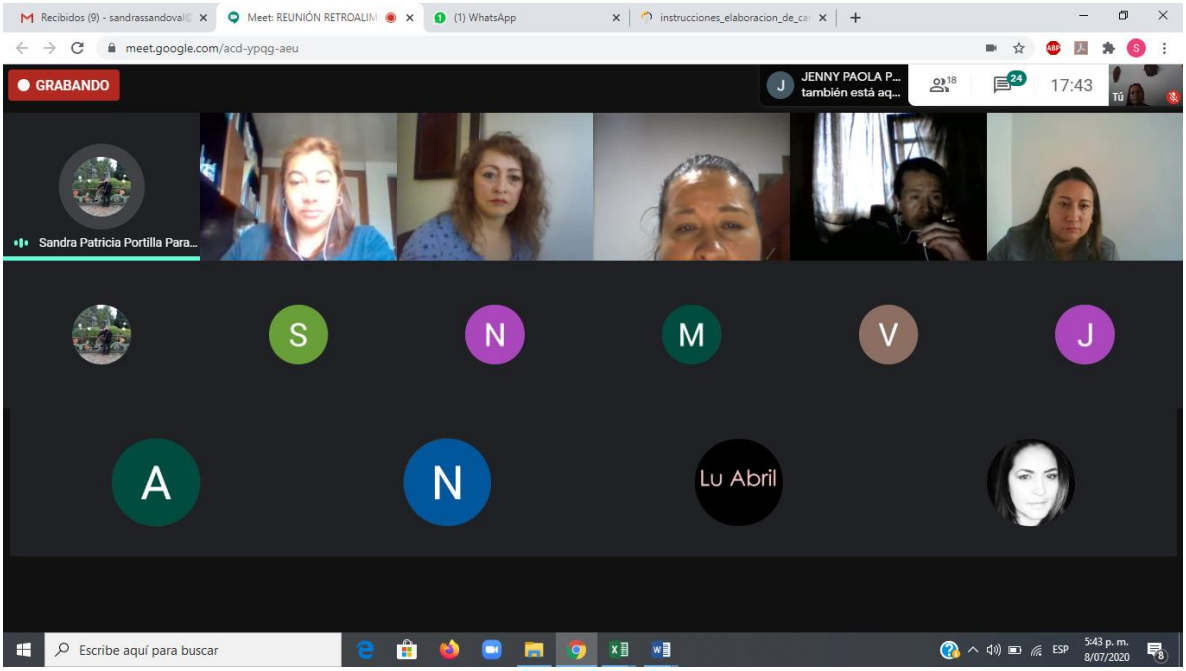

Estudiantes incapacitadas por pr
Meet: REUNIÓN RETROALIM
(1) WhatsApp
meet.google.com/acd-ypqg-aeu
14:32
Tú
J
V
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS
Escribe aquí para buscar
ESP
2:32 p. m.
8/07/2020

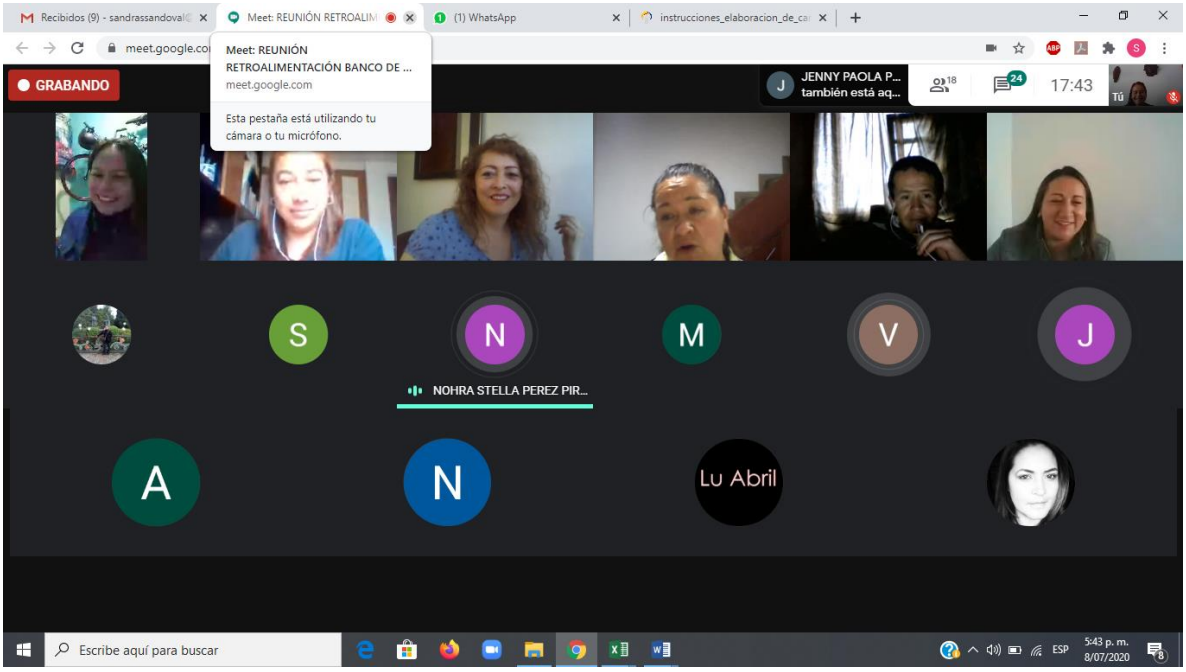

FORMULARIOS - sandrassandov
Meet: REUNIÓN RETROALIM
(1) WhatsApp
meet.google.com/acd-ypqg-aeu
GRABANDO
Victor Andres Ariza Ariza está presentando
RAÚL CARRILLO...
y 6 más
14:49
Tú
Victor Andres A...
Usted trabaja en una empresa en el cargo de Asistente Administrativo; su jefe le solicita enviar un correo electrónico al Administrador del edificio, separando el auditorio para la reunión de auditoria del Departamento de Producción que se realiza semestralmente.
Basado en lo anterior y de acuerdo con la GTC 185, el asunto que está correctamente elaborado es:
a. Solicitud
b. Reunión de auditoria del Departamento de Producción que se realiza semestralmente.
c. Solicitud préstamo de auditorio
d. Auditoria Departamento de Producción
Bertha Cecilia Castañeda Contreras se unió
Escribe aquí para buscar
ESP
2:49 p. m.
8/07/2020

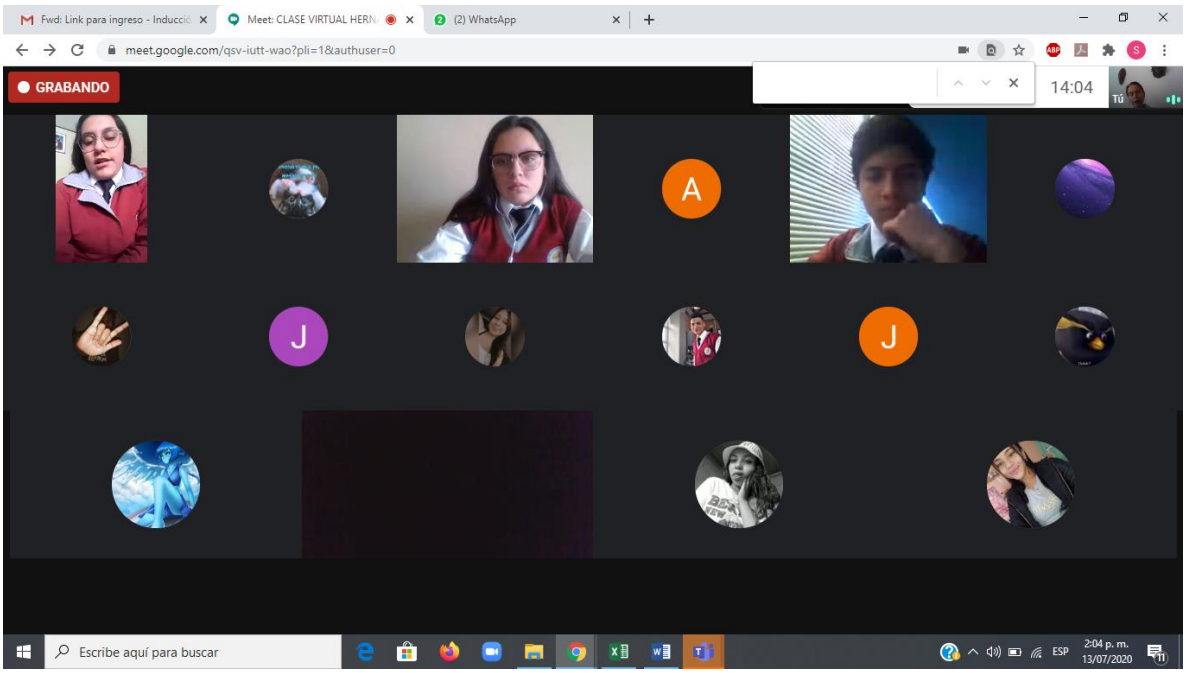

Recibidos (10) - sandrassandov
Meet: REUNIÓN RETROALI
(1) WhatsApp
POR NORMA SE ESCRIBE BOG
GELATINA - Búsqueda de Goo
meet.google.com/acd-ypqg-aeu
GRABANDO
Nereida Montaña Ortiz está presentando
Yenny Consuelo...
y 6 más
16:35
Tú
El gerente de la empresa CORSYN LTDA, le solicita realizar la retefuente al salario base del coordinador de ventas de la compañía que a la fecha es de $ 4.488.750 que es el (75%) para esto debe convertir ese salario base en UVT que para el año 2020 es de $35.607, al realizar la operación el resultado es:
a) 126.06 UVT
b) 4.543 UVT
c) 132 UVT
d) 0.12 UVT
Impuesto de carácter directo, el cual es gravado a la actividad industrial y se reglamenta a la jurisdicción municipal que corresponda.
Rta: ICA
IV
ICA
IMPOREN
IMPOCONSUM
Nereida Monta...
Escribe aquí para buscar
ESP
4:35 p. m.
8/07/2020

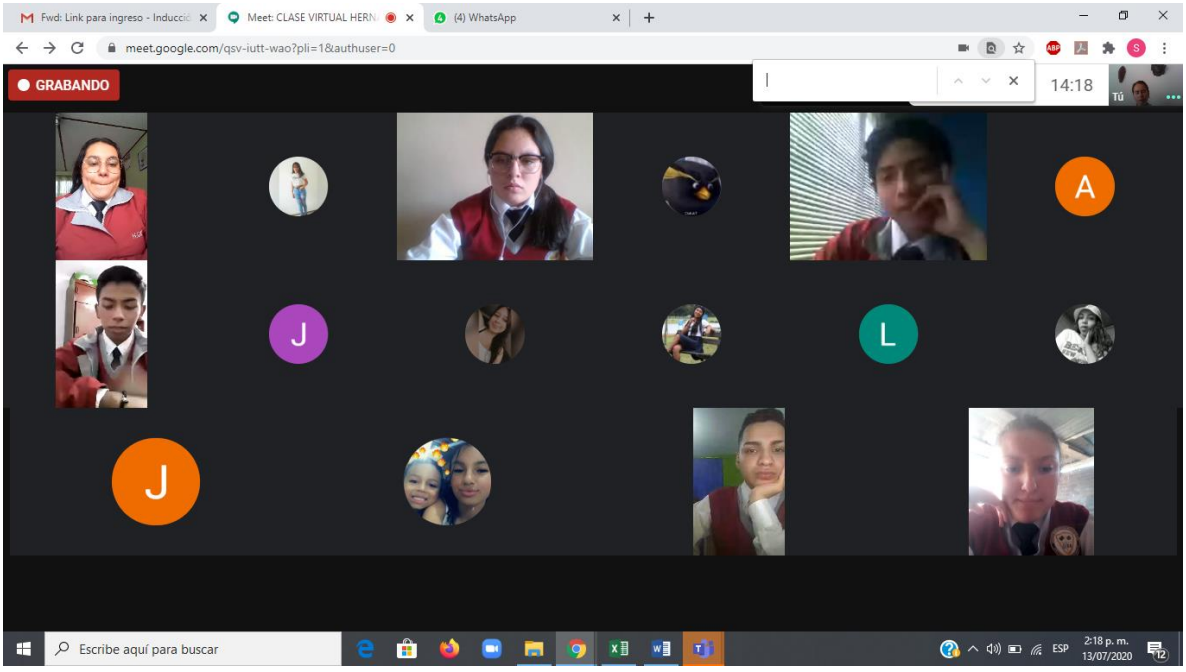

GRABANDO
Nereida Montaña Ortiz está presentando
SANDRA PATRIC... y 6 más
17:05
Queridos Asistente administrativo usted ¿para que NO utilizaría el recibo de caja?
Registrar los pagos realizados por medio de cheques
Registrar el ingreso de dinero a la compañía en efectivo
Registrar el ingreso de dinero a la compañía en cheque
Registrar los pagos a los clientes en efectivo
Queridos aprendices ¿ante qué entidad las empresas y las personas obligadas a presentar impuestos Nacionales lo deben hacer?
Nereida Monta...
Escribe aquí para buscar
ESP
5:05 p. m.
8/07/2020

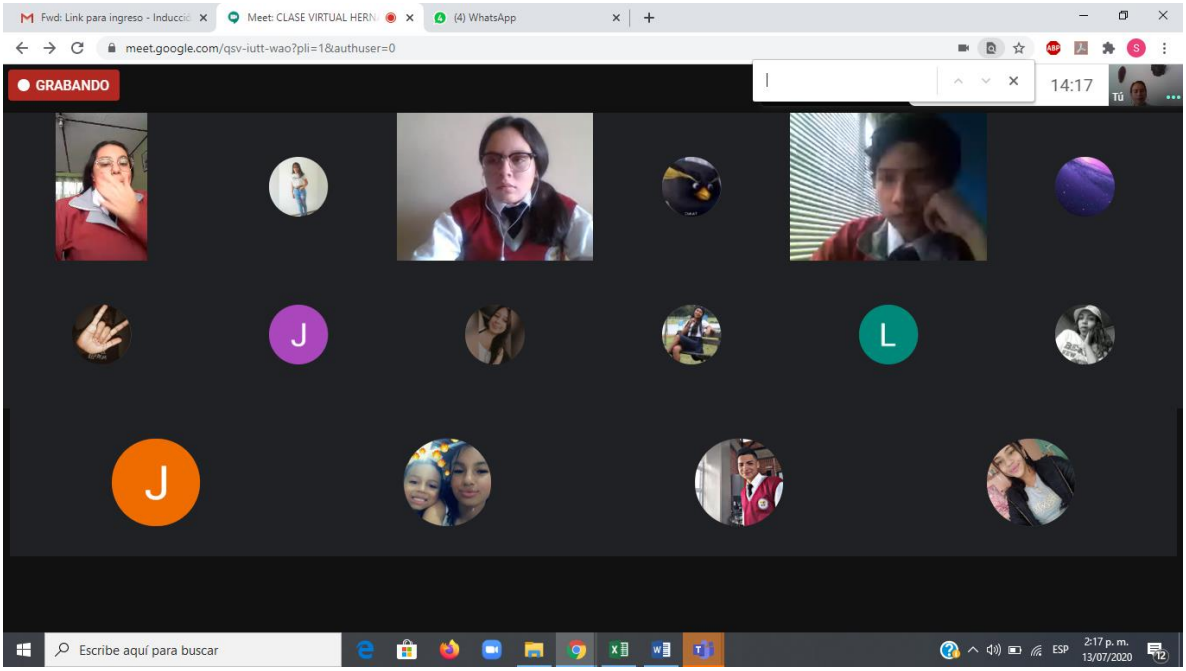

GRABANDO
Nelsy Yulieth Lopez está presentando
Nereida Montañ... y 5 más
17:42
9. En su colegio se está organizando la feria empresarial, y para ello es muy importante la formulación de los objetivos específicos del evento, seleccione 3:
Elaborar lista de asistentes
De las 8:00 a.m. a 5:00 p.m
Sandra Patricia ...
REUNIÓN RETROALIMENTACIÓN BANCO DE...
Nelsy Yulieth Lopez
Escribe aquí para buscar
ESP
5:42 p. m.
8/07/2020

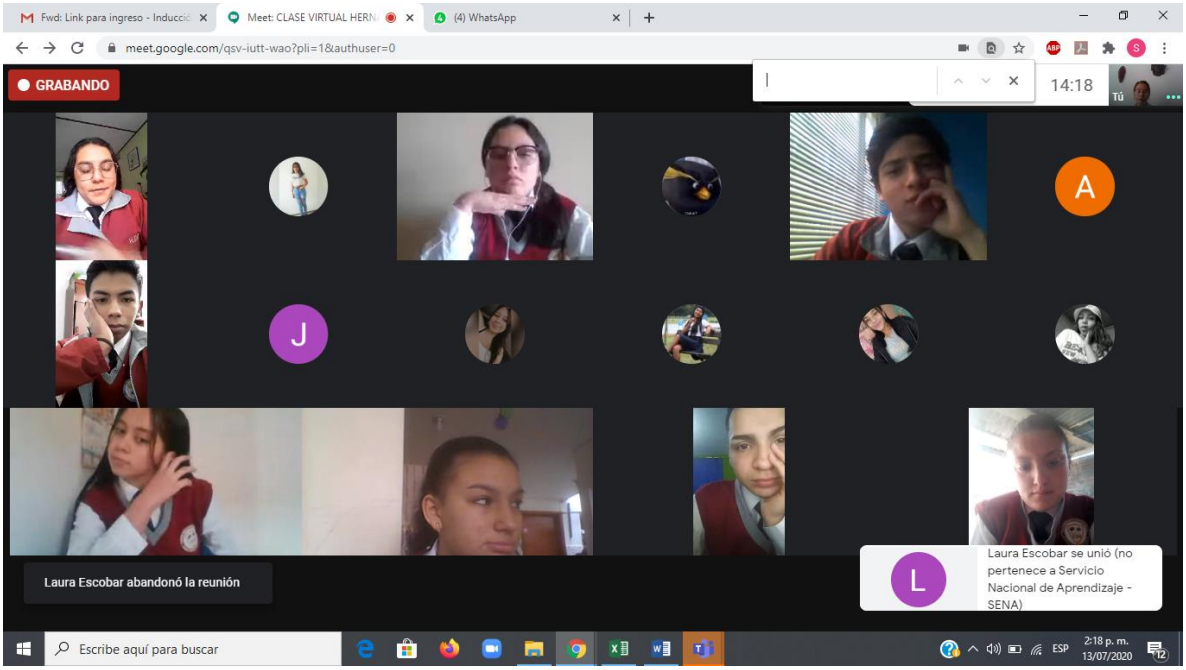

GRABANDO
JENNY PAOLA P... también está aq...
17:43
Tú
Sandra Patricia Portilla Para...
S
N
M
V
J
A
N
Lu Abril
Escribe aquí para buscar
ESP
5:43 p. m.
8/07/2020

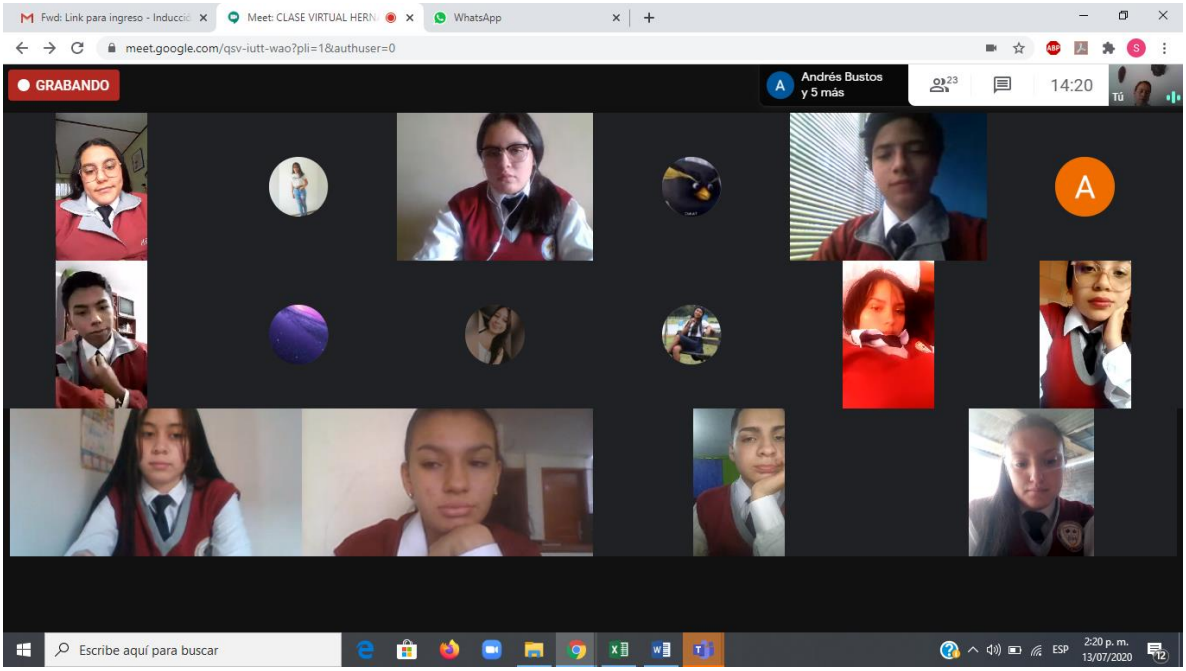

Meet: REUNIÓN RETROALIMENTACIÓN BANCO DE ...
meet.google.com
Esta pestaña está utilizando tu cámara o tu micrófono.
GRABANDO
JENNY PAOLA P... también está aq...
17:43
Tú
S
N
M
V
J
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
A
N
Lu Abril
Escribe aquí para buscar
ESP
5:43 p. m.
8/07/2020

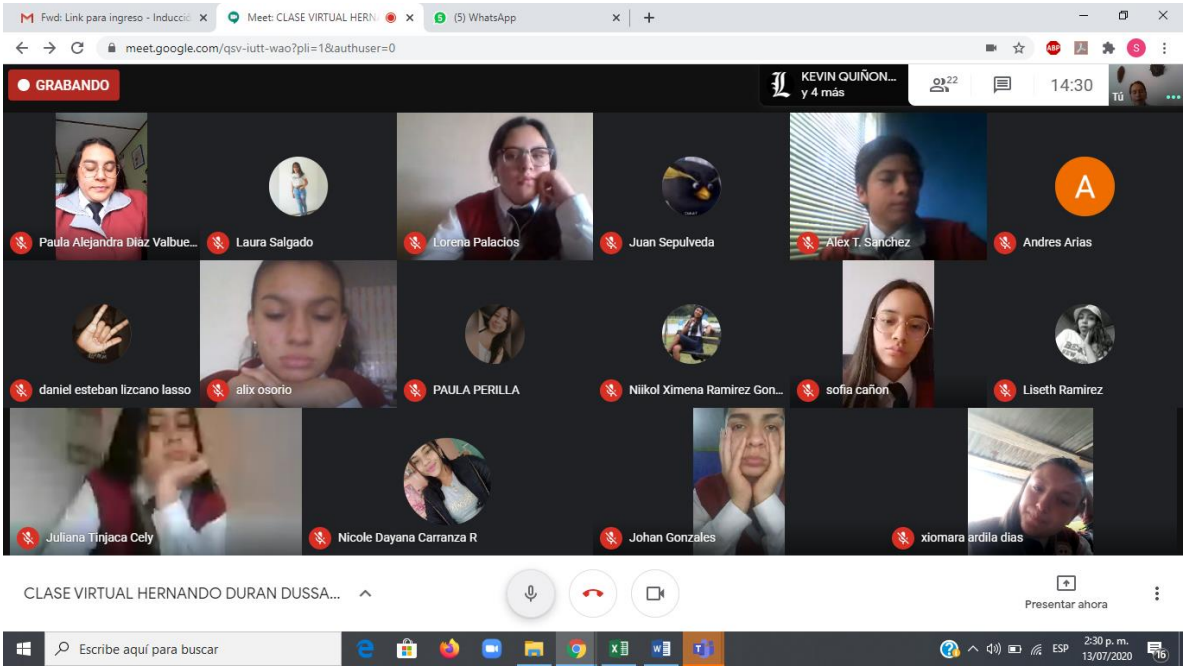

Fwd: Link para ingreso - Induccio
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(2) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
14:04
Tú
A
J
J
Escribe aquí para buscar
ESP
2:04 p. m.
13/07/2020

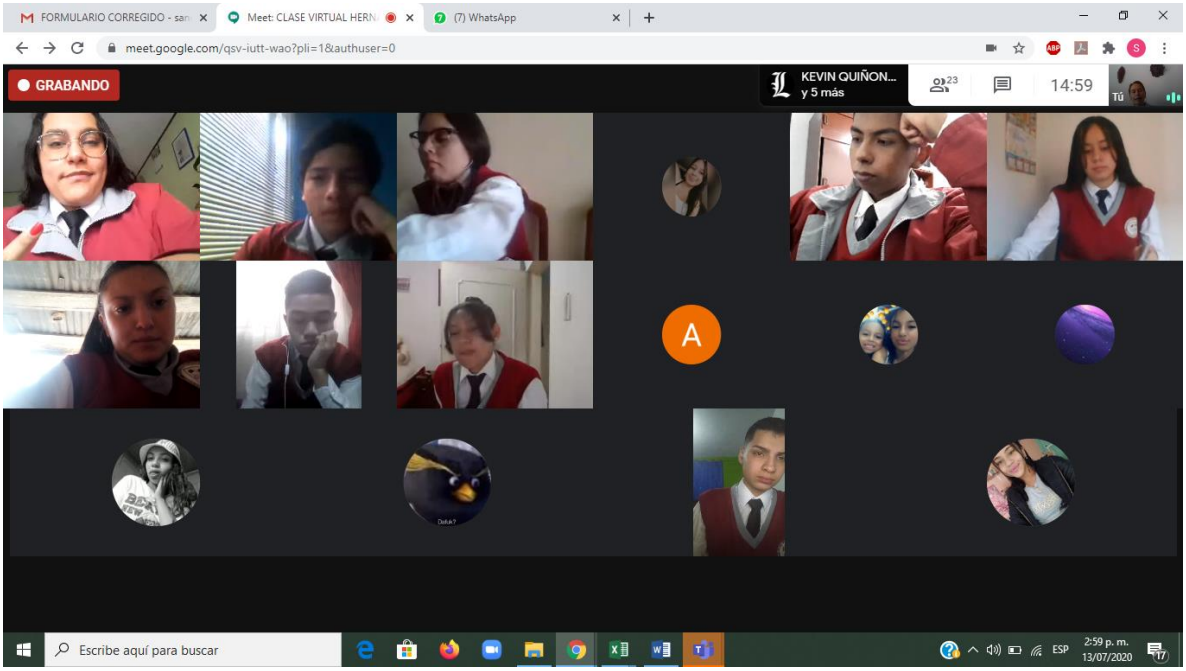

Fwd: Link para ingreso - Induccio
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(4) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
14:18
Tú
A
J
L
J
Escribe aquí para buscar
ESP
2:18 p. m.
13/07/2020

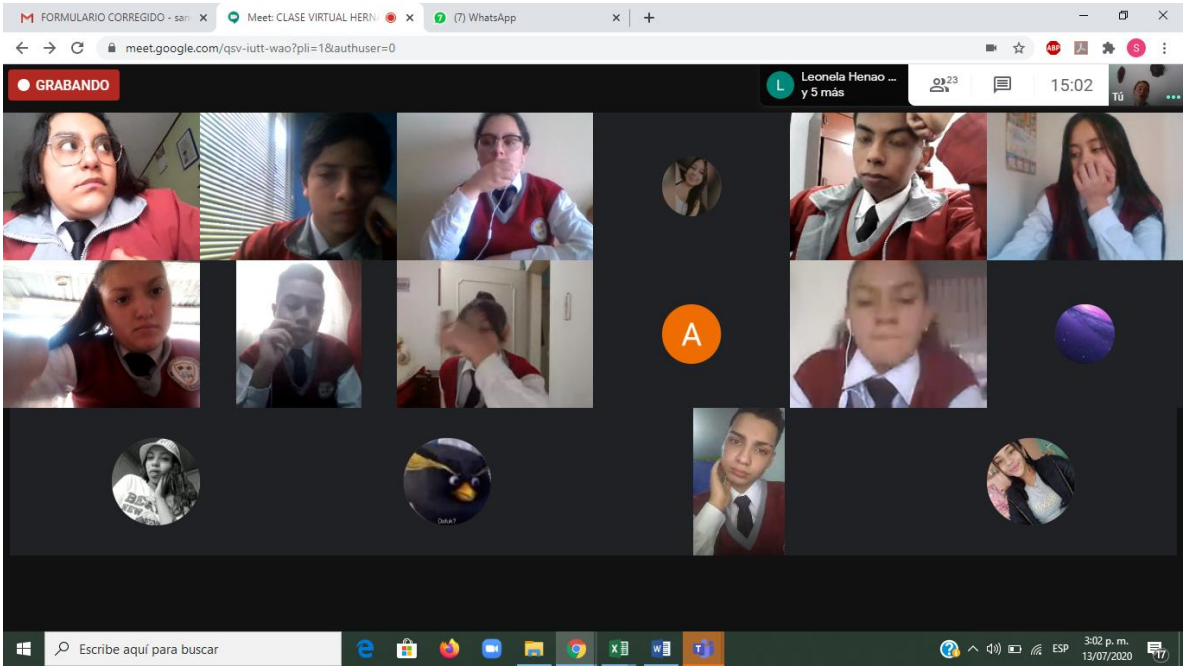

Fwd: Link para ingreso - Induccio
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(4) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
14:17
Tú
J
L
J
Escribe aquí para buscar
ESP
2:17 p. m.
13/07/2020


Fwd: Link para ingreso - Induccio
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(4) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
14:18
Tú
A
J
Laura Escobar abandonó la reunión
L
Laura Escobar se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)
Escribe aquí para buscar
ESP
2:18 p. m.
13/07/2020

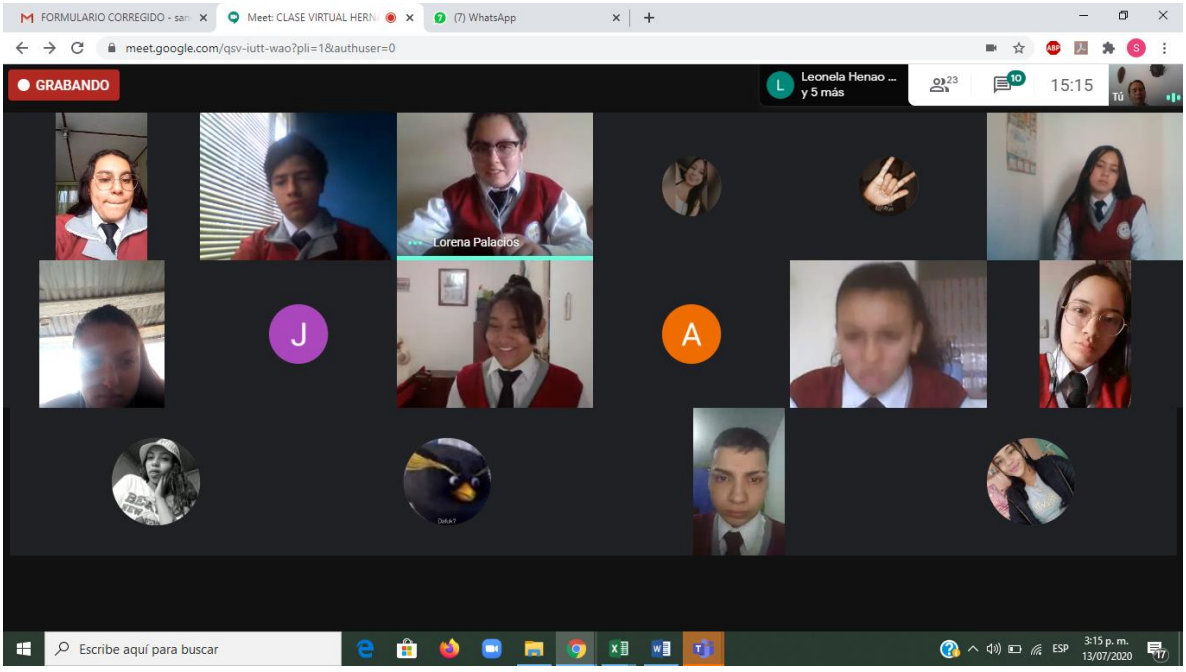

Fwd: Link para ingreso - Induccic
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Andrés Bustos y 5 más
14:20
Tú
A
Escribe aquí para buscar
ESP
2:20 p. m.
13/07/2020


Fwd: Link para ingreso - Induccic
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(5) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
KEVIN QUIÑON... y 4 más
14:30
Tú
Paula Alejandra Diaz Valbue...
Laura Salgado
Lorena Palacios
Juan Sepulveda
Alex T. Sanchez
Andres Arias
daniel esteban lizcano lasso
alix osorio
PAULA PERILLA
Niikol Ximena Ramirez Gon...
sofia cañon
Liseth Ramirez
Juliana Tinjaca Cely
Nicole Dayana Carranza R
Johan Gonzales
xiomara ardila dias
CLASE VIRTUAL HERNANDO DURAN DUSSA...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
2:30 p. m.
13/07/2020

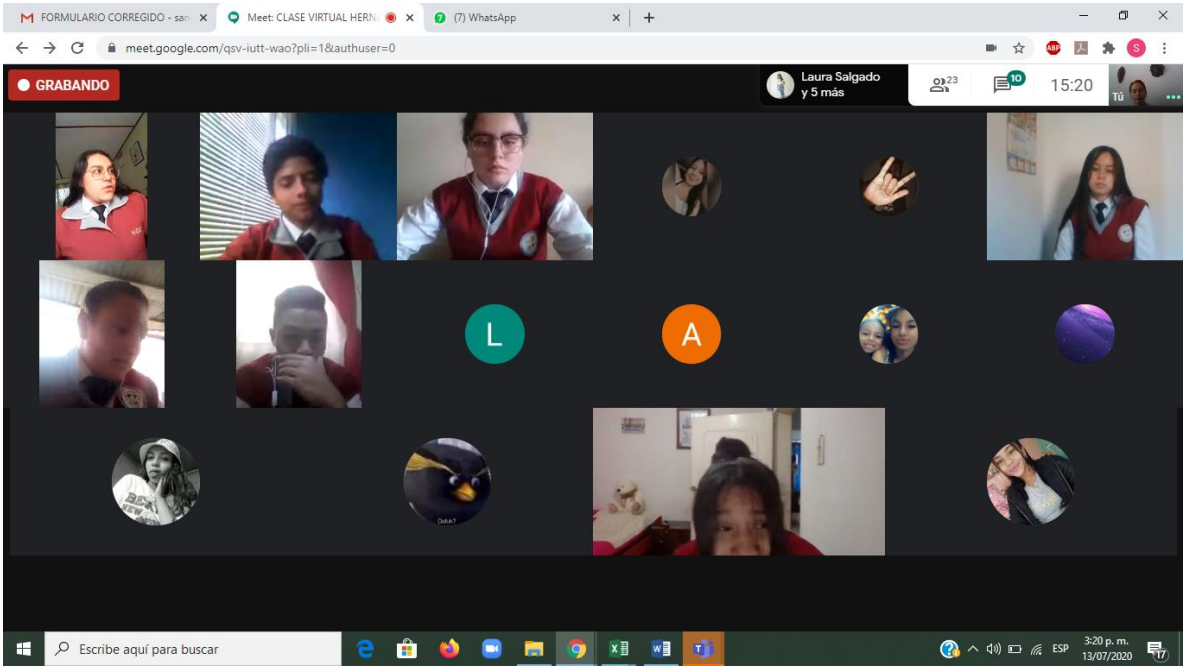

FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(7) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
KEVIN QUIÑON...
y 5 más
14:59
Tú
A
Escribe aquí para buscar
ESP
2:59 p. m.
13/07/2020

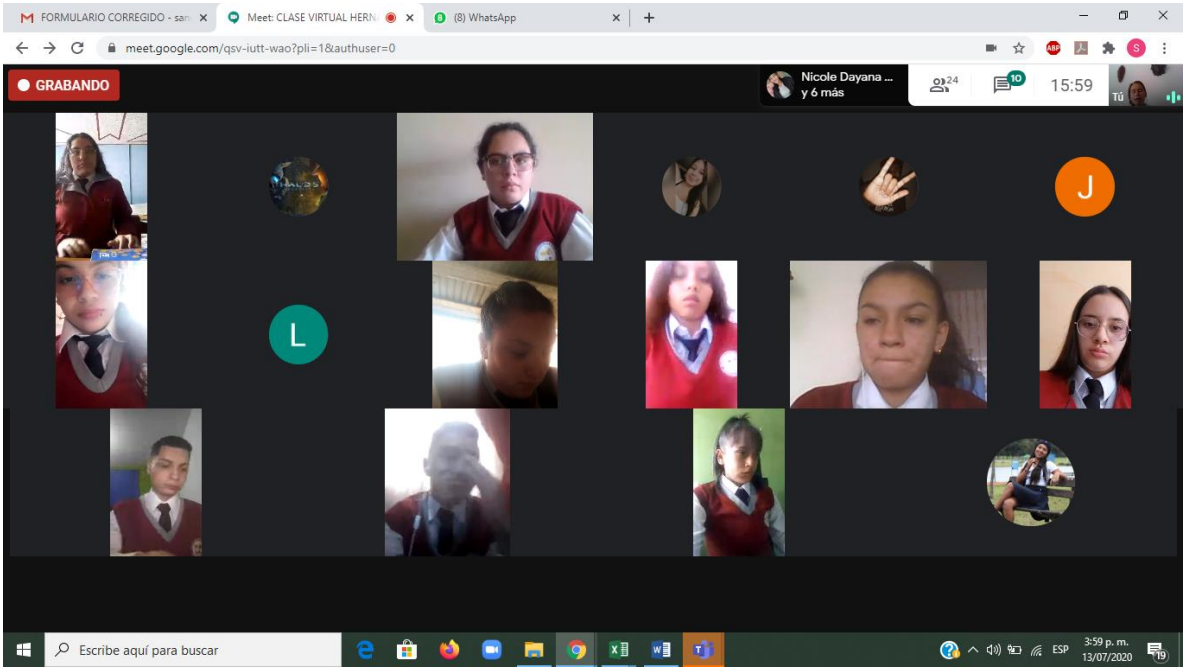

FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(7) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Leonela Henao ...
y 5 más
15:02
Tú
A
Escribe aquí para buscar
ESP
3:02 p. m.
13/07/2020

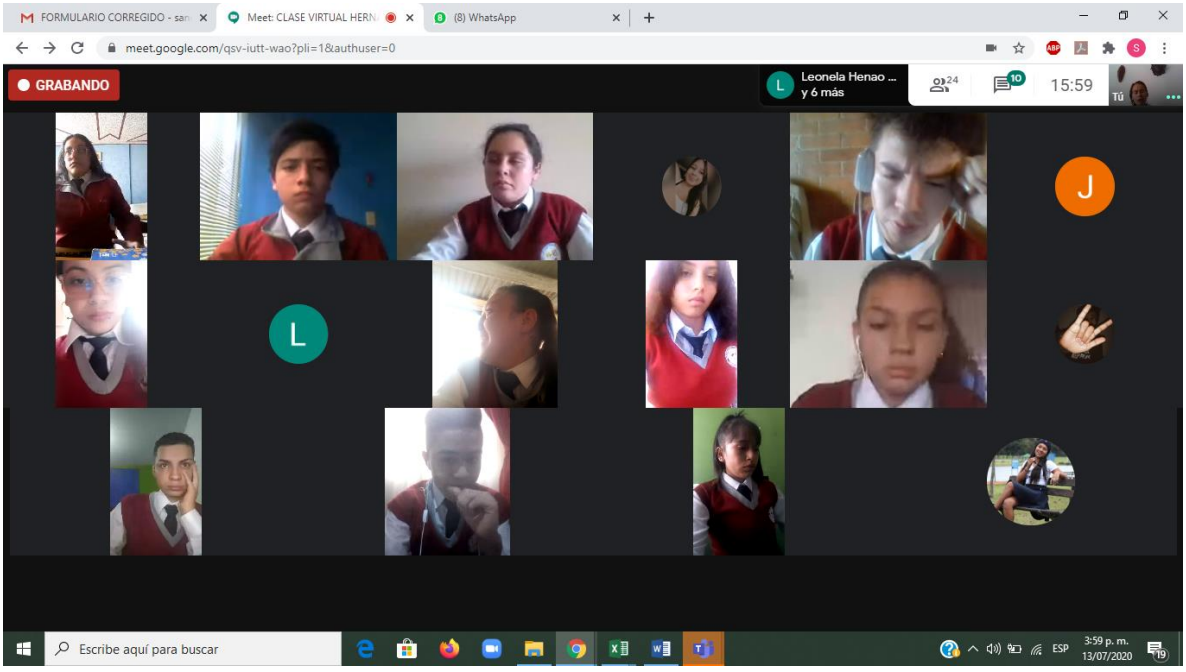

FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(7) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Laura Escobar y 5 más
15:07
Tú
A
Escribe aquí para buscar
ESP
3:07 p. m.
13/07/2020

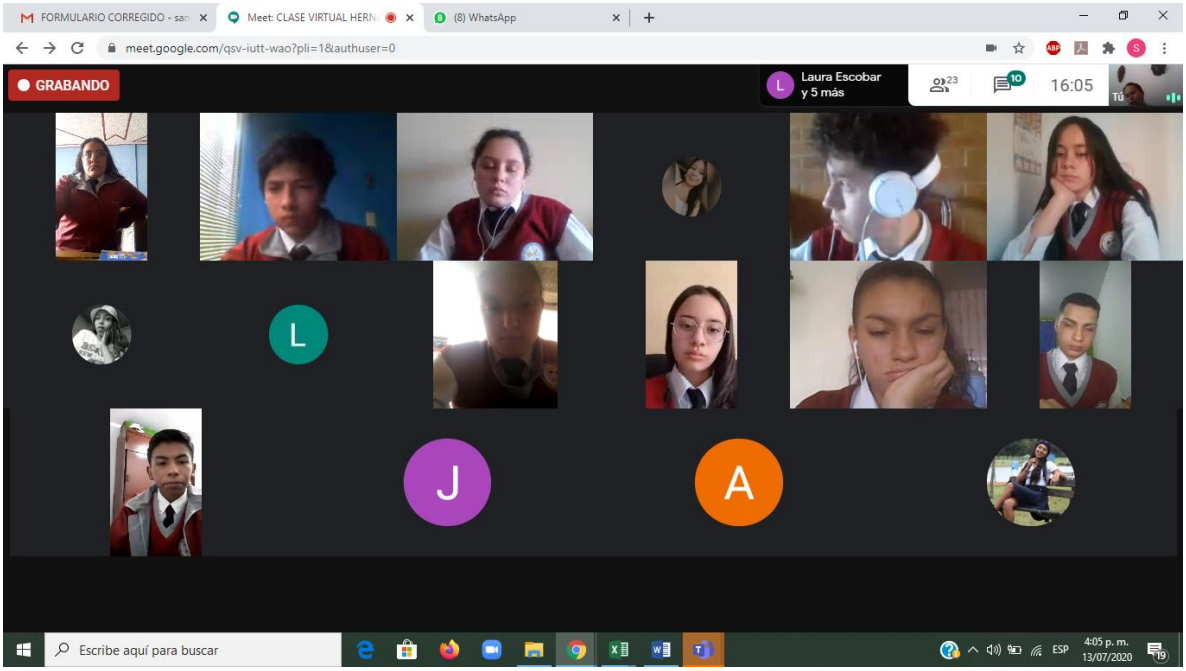

FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(7) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Leonela Henao ... y 5 más
15:15
Tú
Lorena Palacios
J
A
Escribe aquí para buscar
ESP
3:15 p. m.
13/07/2020

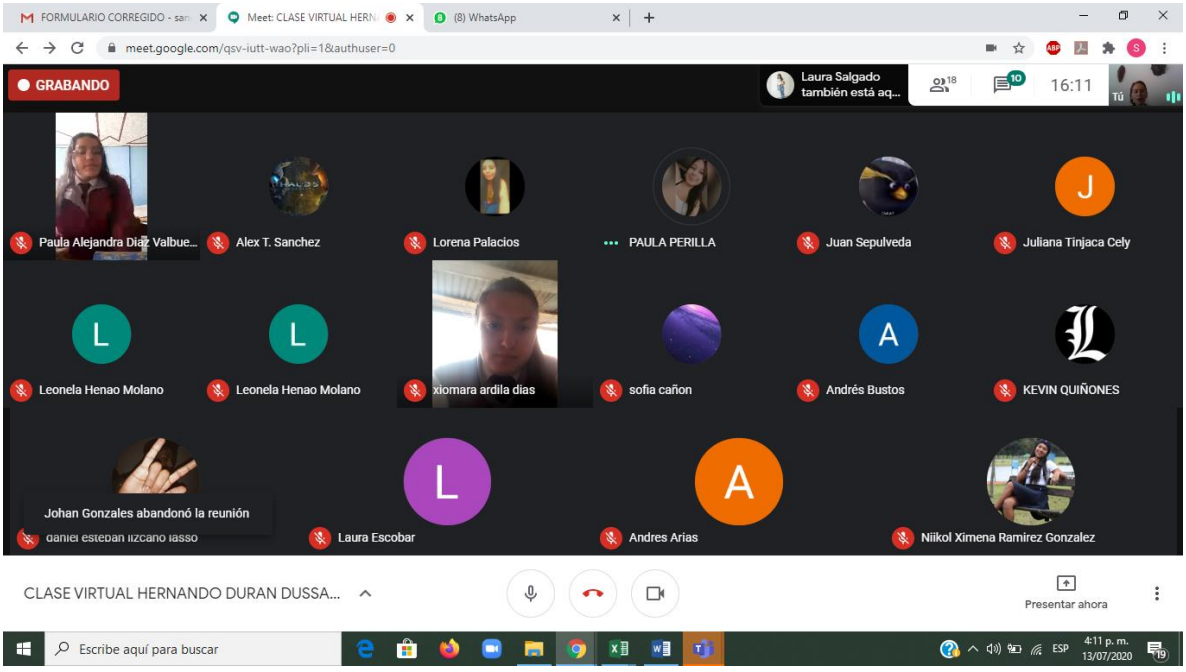

FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(7) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Laura Salgado y 5 más
15:19
Tú
Paula Alejandra Díaz Valbue...
L
A
Escribe aquí para buscar
ESP
3:19 p. m.
13/07/2020

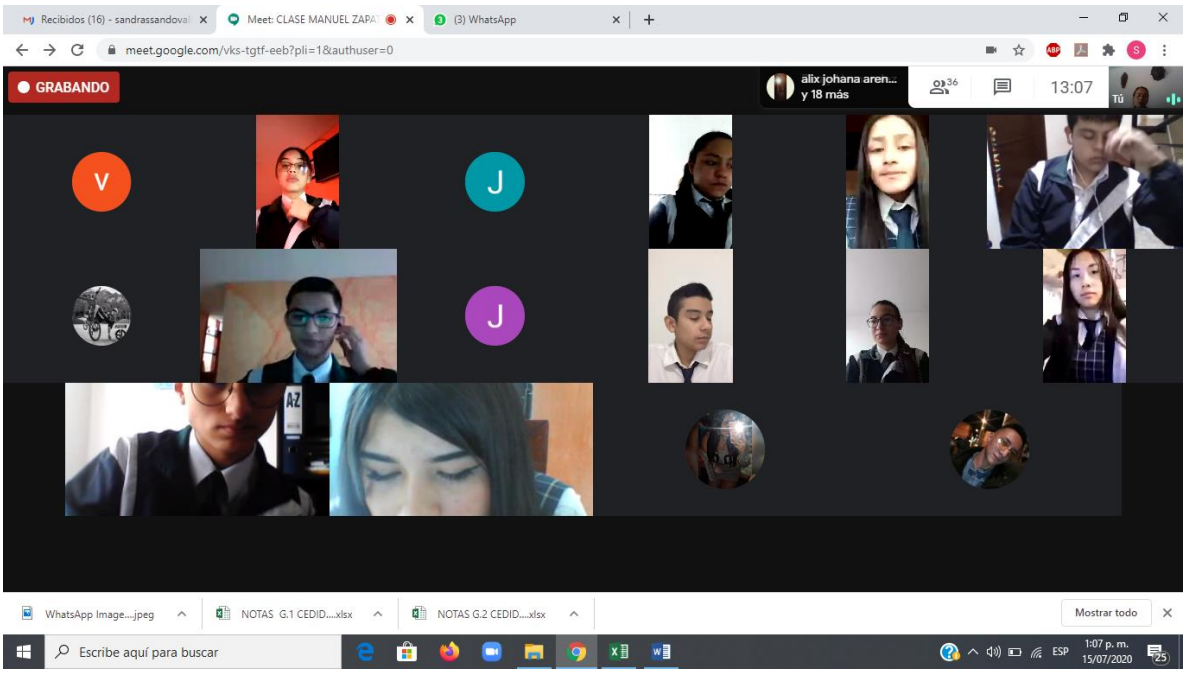

FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(7) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Laura Salgado y 5 más
15:20
Tú
L
A
Escribe aquí para buscar
ESP
3:20 p. m.
13/07/2020

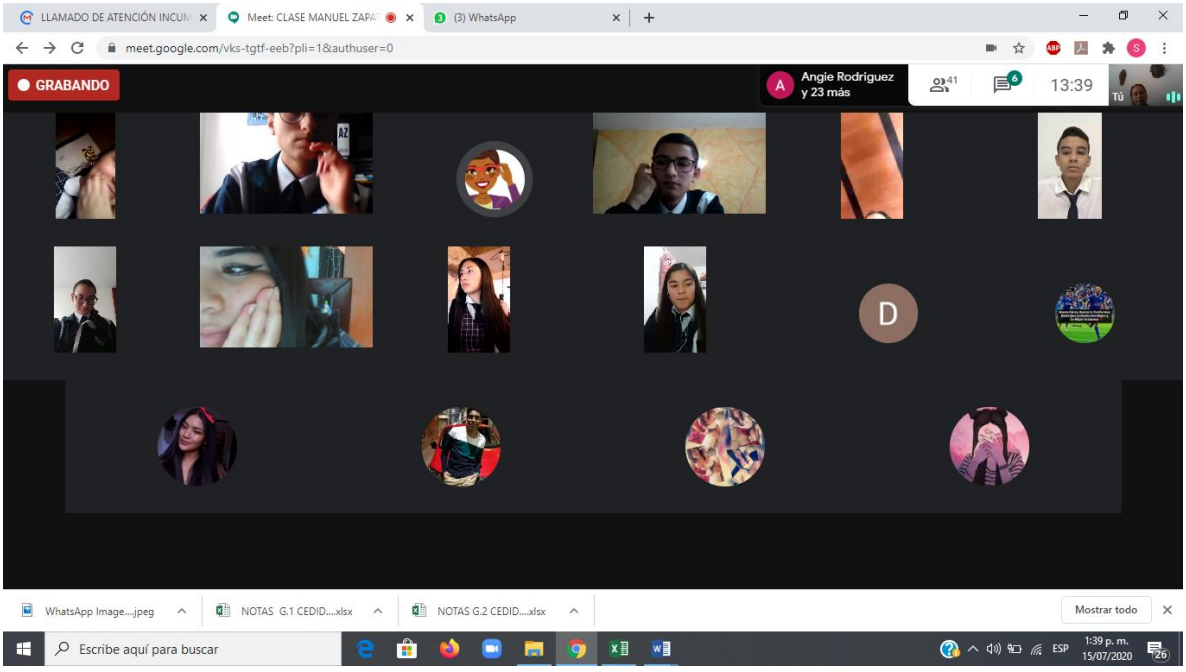

FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(8) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Nicole Dayana ...
y 6 más
24
10
15:59
Tú
J
L
Escribe aquí para buscar
ESP
3:59 p. m.
13/07/2020
19

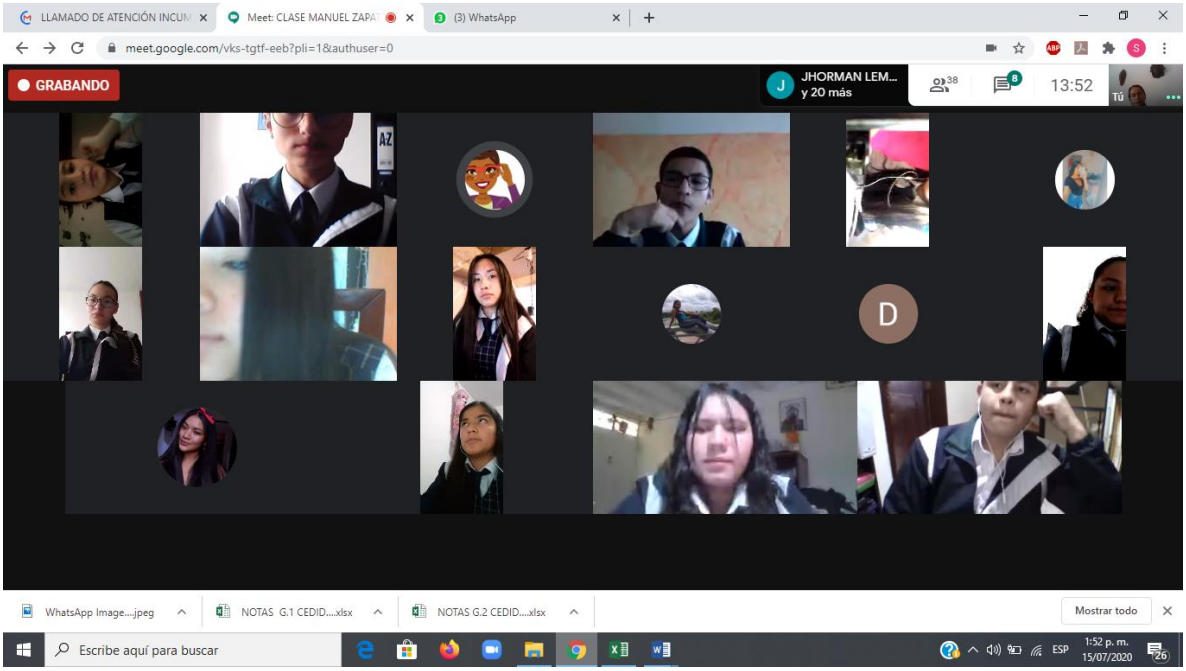

FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(8) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Leonela Henao ...
y 6 más
24
10
15:59
Tú
J
L
Escribe aquí para buscar
ESP
3:59 p. m.
13/07/2020
19

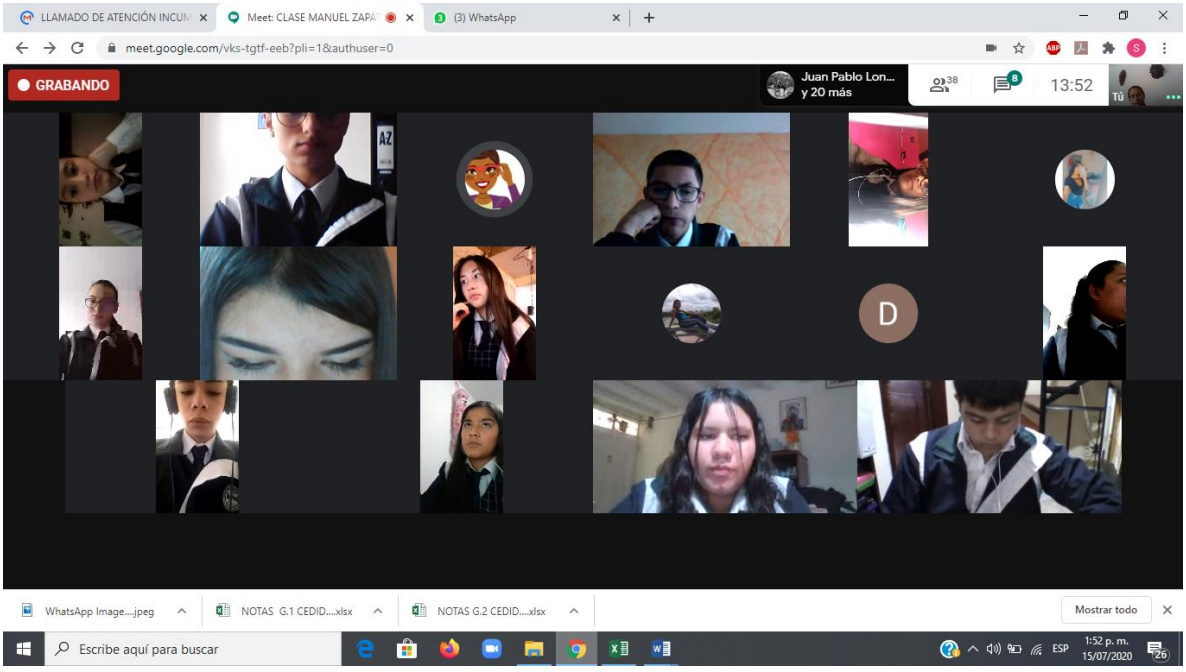

FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(8) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Laura Escobar y 5 más
16:05
Tú
L
J
A
Escribe aquí para buscar
ESP
4:05 p. m.
13/07/2020


FORMULARIO CORREGIDO - san
Meet: CLASE VIRTUAL HERN
(8) WhatsApp
meet.google.com/qsv-iutt-wao?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Laura Salgado también está aq...
16:11
Tú
Paula Alejandra Diaz Valbue...
Alex T. Sanchez
Lorena Palacios
PAULA PERILLA
Juan Sepulveda
Juliana Tinjaca Cely
Leonela Henao Molano
Leonela Henao Molano
xiomara ardila dias
sofia cañon
Andrés Bustos
KEVIN QUIÑONES
Johan Gonzales abandonó la reunión
daniel esteban lizcano lasso
Laura Escobar
Andres Arias
Niikol Ximena Ramirez Gonzalez
CLASE VIRTUAL HERNANDO DURAN DUSSA...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
4:11 p. m.
13/07/2020

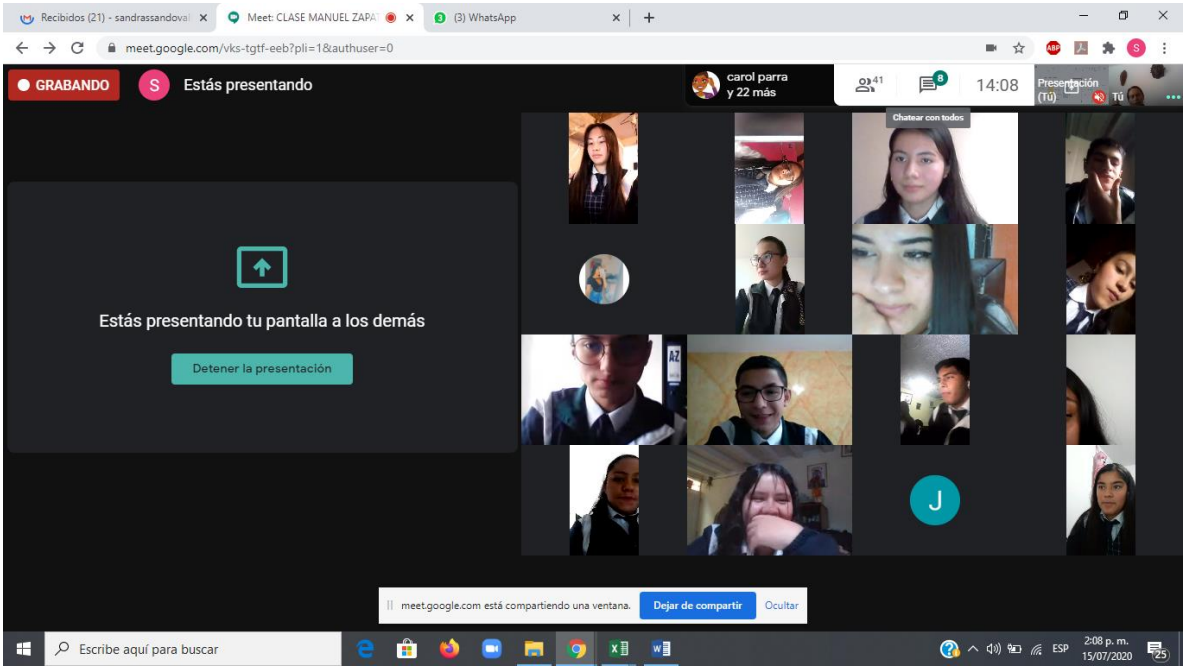

Recibidos (16) - sandrassandoval
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(3) WhatsApp
meet.google.com/vks-tgtf-eeb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
alix johana aren...
y 18 más
13:07
Tú
V
J
J
WhatsApp Image....jpeg
NOTAS G.1 CEDID....xlsx
NOTAS G.2 CEDID....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:07 p. m.
15/07/2020

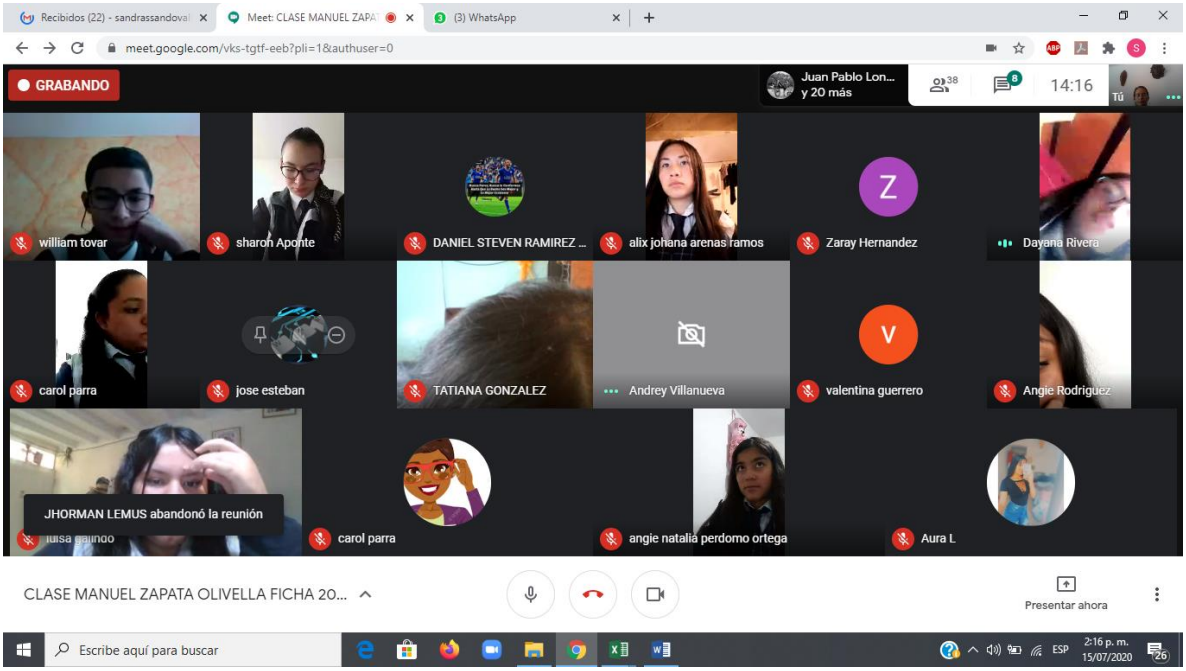

LLAMADO DE ATENCIÓN INCUM
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(3) WhatsApp
meet.google.com/vks-tgtf-eeb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Angie Rodriguez
y 23 más
13:39
Tú
D
WhatsApp Image....jpeg
NOTAS G.1 CEDID....xlsx
NOTAS G.2 CEDID....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:39 p. m.
15/07/2020

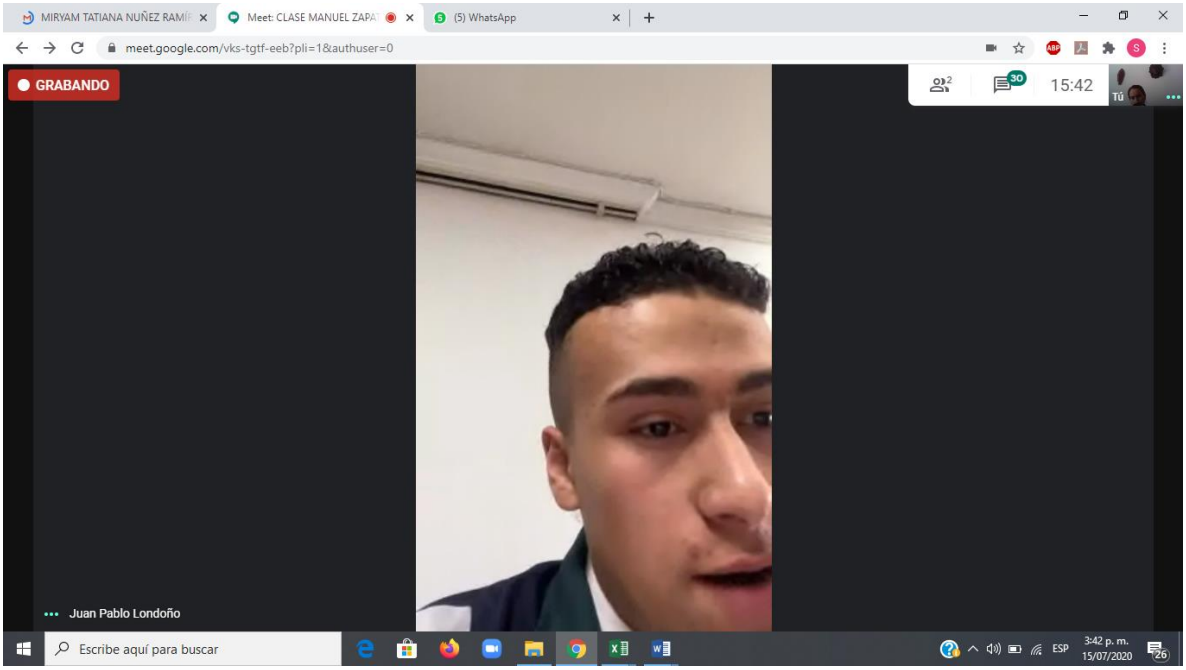

LLAMADO DE ATENCIÓN INCUM
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(3) WhatsApp
meet.google.com/vks-tgtf-eeb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
JHORMAN LEM...
y 20 más
13:52
Tú
D
WhatsApp Image....jpeg
NOTAS G.1 CEDID....xlsx
NOTAS G.2 CEDID....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:52 p. m.
15/07/2020

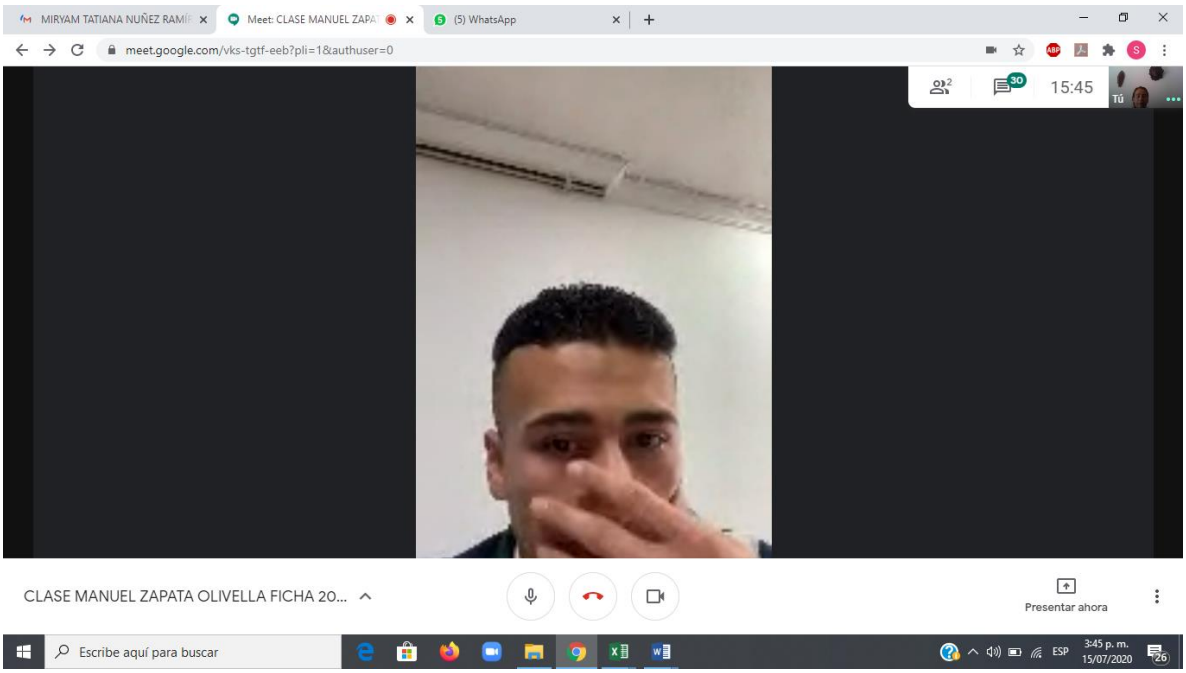

LLAMADO DE ATENCIÓN INCUM
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(3) WhatsApp
meet.google.com/vks-tgtf-eeb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Juan Pablo Lon...
y 20 más
13:52
Tú
D
WhatsApp Image....jpeg
NOTAS G.1 CEDID....xlsx
NOTAS G.2 CEDID....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:52 p. m.
15/07/2020

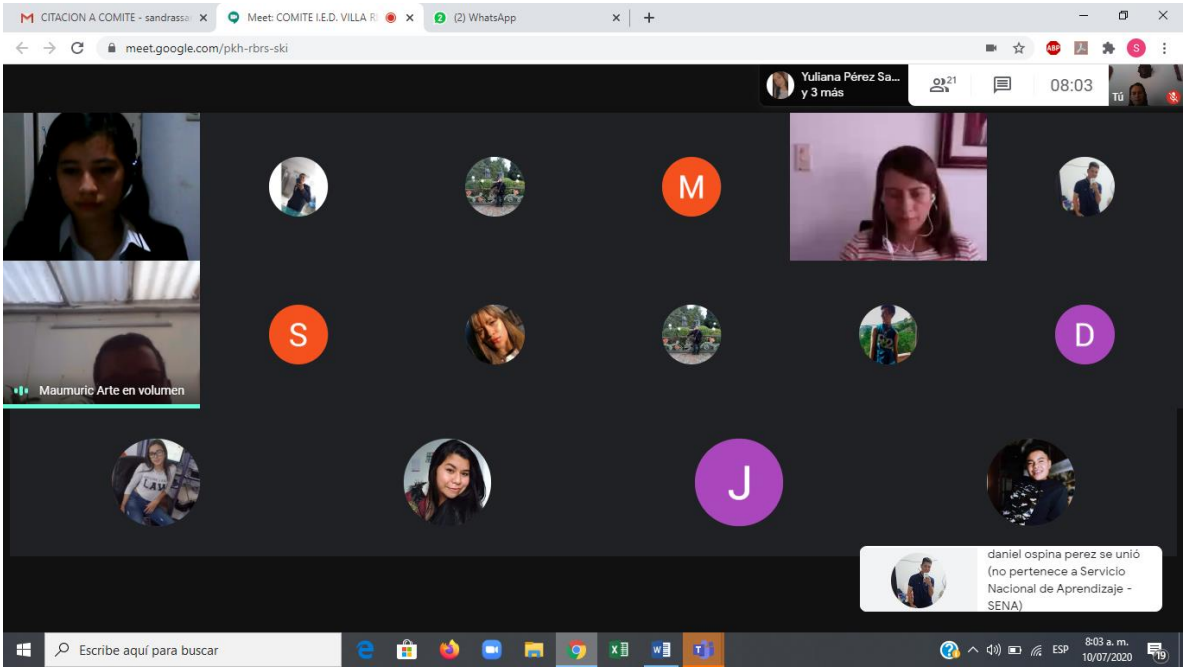

GRABANDO
stefany lemus y 20 más
13:58
TATIANA GONZALEZ
valentina guerrero
sharon Aponte
alix johana arenas ramos
angie natalia perdomo ortega
Dayana Rivera
Zaray Hernandez
Andrey Villanueva
william tovar
Juan Hernandez
Angie Rodriguez
carol parra
jose esteba
sebastian lopez
luisa galindo
danitza torres
CLASE MANUEL ZAPATA OLIVELLA FICHA 20...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
1:58 p. m.
15/07/2020

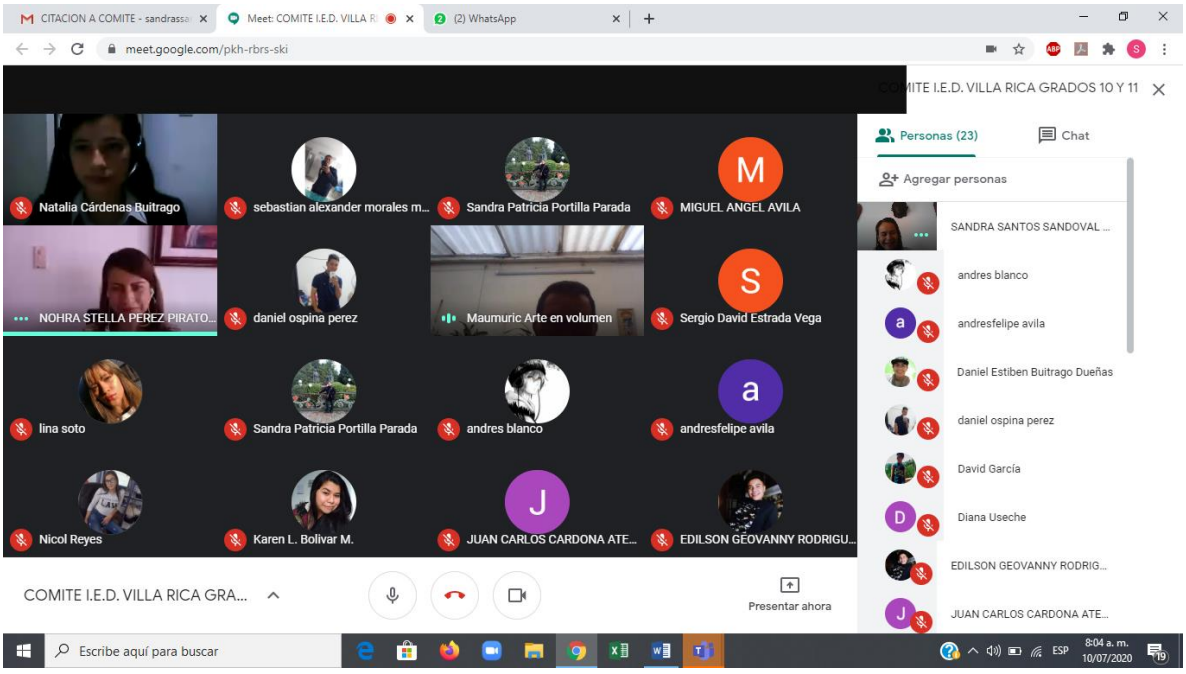

GRABANDO
Estás presentando
carol parra y 22 más
14:08
Presentación (Tú)
Chatear con todos
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
2:08 p. m.
15/07/2020

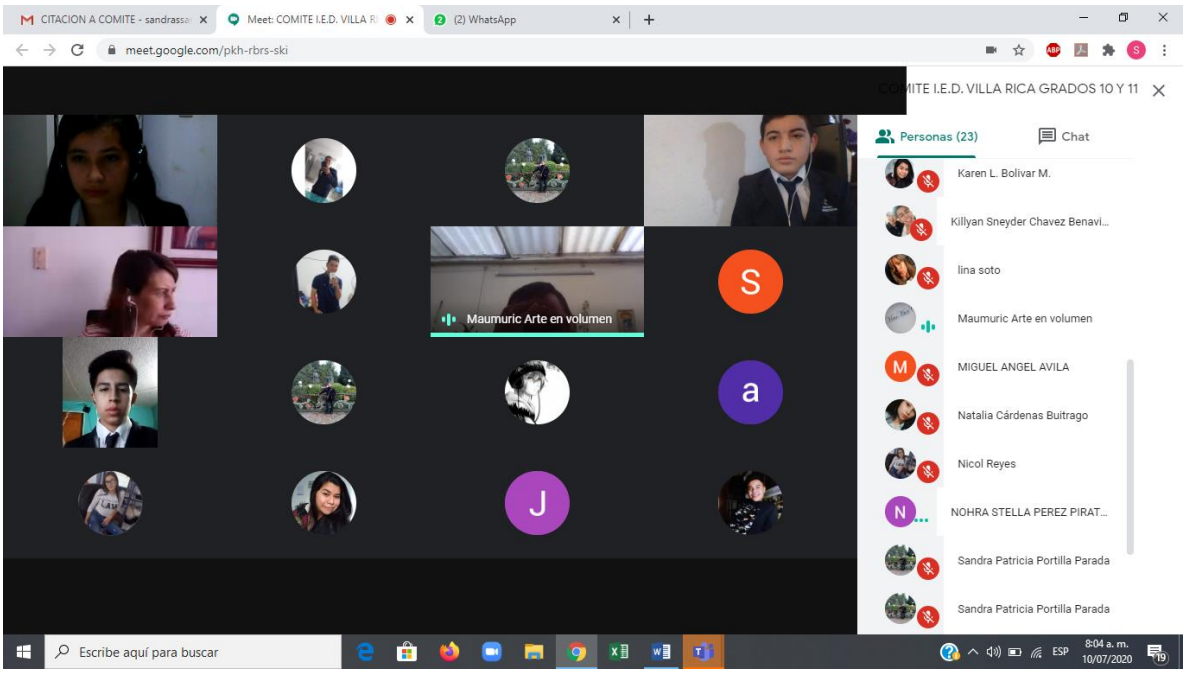

GRABANDO
Juan Pablo Lon... y 20 más
14:16
william tovar
sharon Aponte
DANIEL STEVEN RAMIREZ ...
alix johana arenas ramos
Zaray Hernandez
Dayana Rivera
carol parra
jose esteban
TATIANA GONZALEZ
Andrey Villanueva
valentina guerrero
Angie Rodriguez
JHORMAN LEMUS abandonó la reunión
carol parra
angie natalia perdomo ortega
Aura L
CLASE MANUEL ZAPATA OLIVELLA FICHA 20...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
2:16 p. m.
15/07/2020

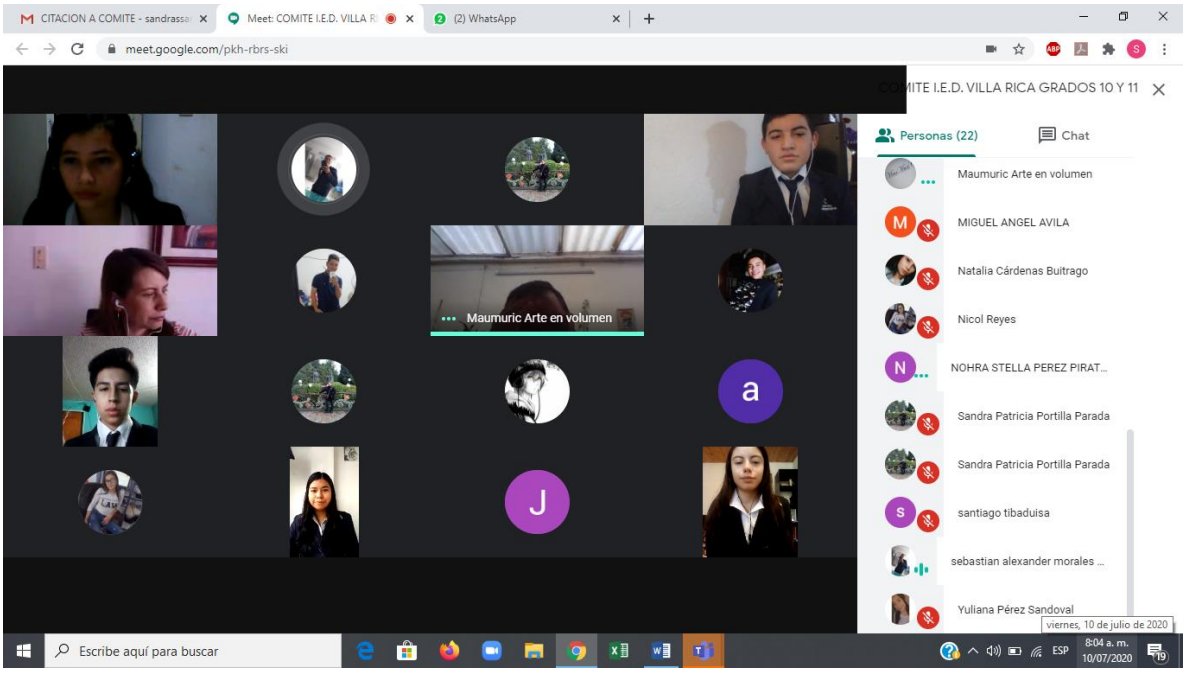

GRABANDO
15:42
Juan Pablo Londoño
Escribe aquí para buscar
3:42 p. m.
15/07/2020

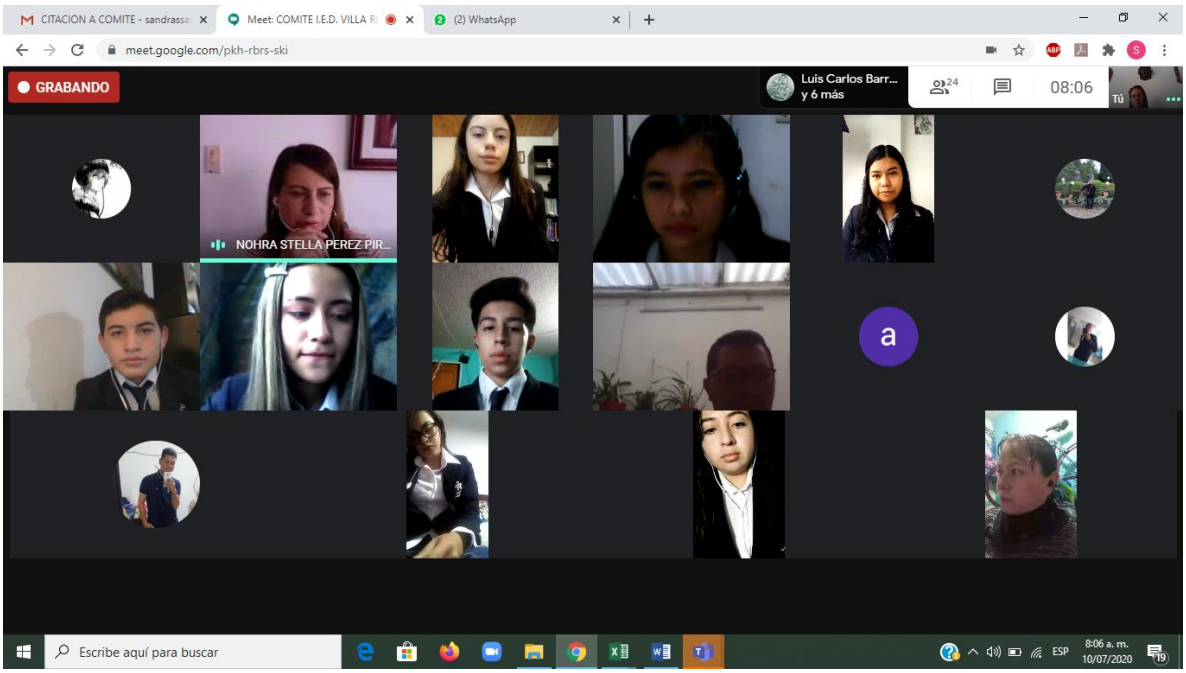

MIRYAM TATIANA NUÑEZ RAMÍ
Meet: CLASE MANUEL ZAPA
(5) WhatsApp
meet.google.com/vks-tgtf-eeb?pli=1&authuser=0
30
15:45
Tú
CLASE MANUEL ZAPATA OLIVELLA FICHA 20...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
3:45 p. m.
15/07/2020
26

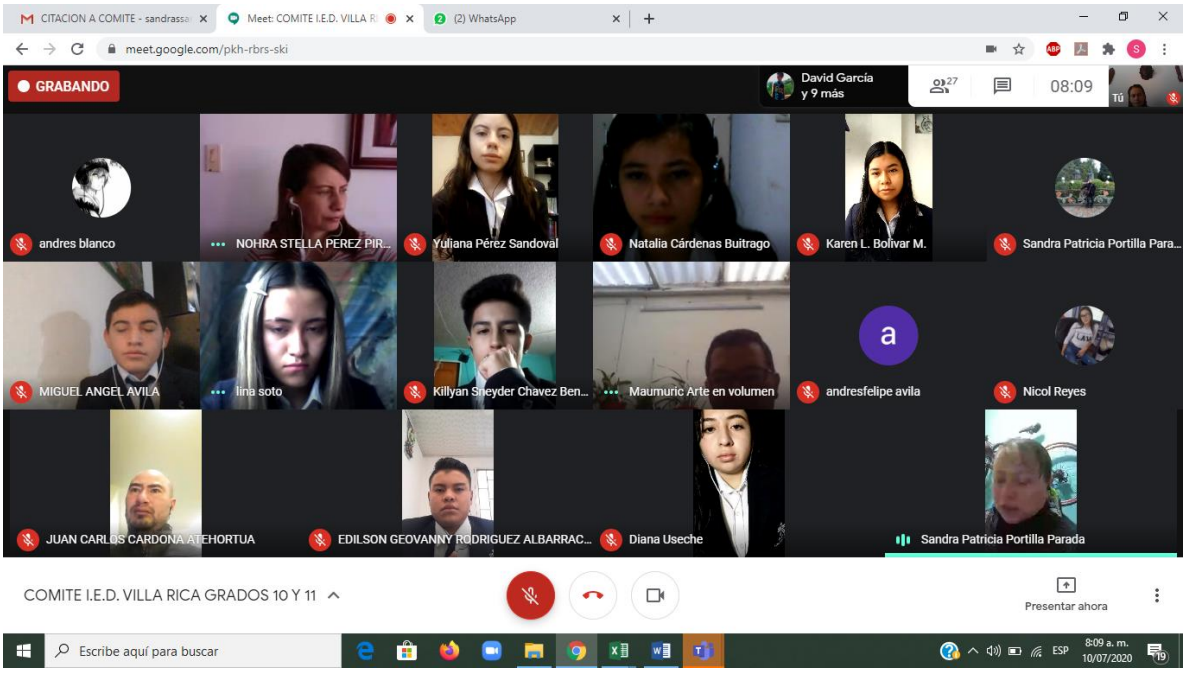

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(2) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
Yuliana Pérez Sa...
y 3 más
21
08:03
Tú
Maumuric Arte en volumen
daniel ospina perez se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)
Escribe aquí para buscar
ESP
8:03 a. m.
10/07/2020

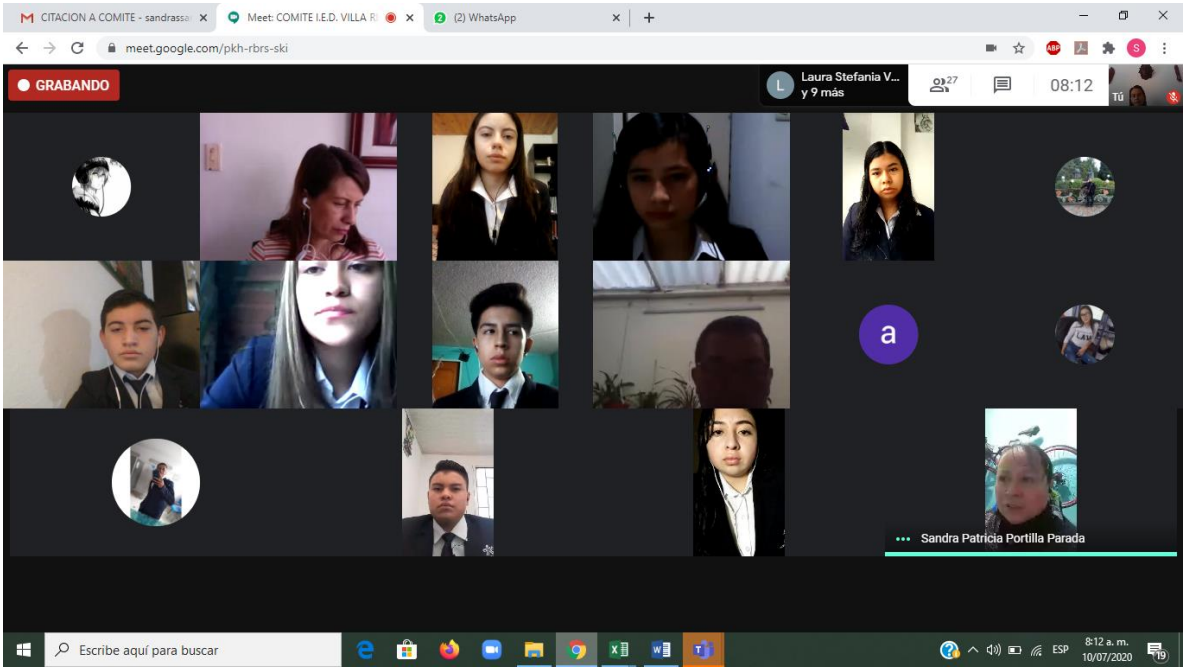

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(2) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Personas (23)
Chat
Agregar personas
Natalia Cárdenas Buitrago
sebastian alexander morales m...
Sandra Patricia Portilla Parada
MIGUEL ANGEL AVILA
NOHRA STELLA PEREZ PIRATO...
daniel ospina perez
Maumuric Arte en volumen
Sergio David Estrada Vega
lina soto
Sandra Patricia Portilla Parada
andres blanco
andresfelipe avila
Nicol Reyes
Karen L. Bolivar M.
JUAN CARLOS CARDONA ATE...
EDILSON GEOVANNY RODRIGU...
SANDRA SANTOS SANDOVAL ...
andres blanco
andresfelipe avila
Daniel Estiben Buitrago Dueñas
daniel ospina perez
David García
Diana Useche
EDILSON GEOVANNY RODRIG...
JUAN CARLOS CARDONA ATE...
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRA...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
8:04 a. m.
10/07/2020

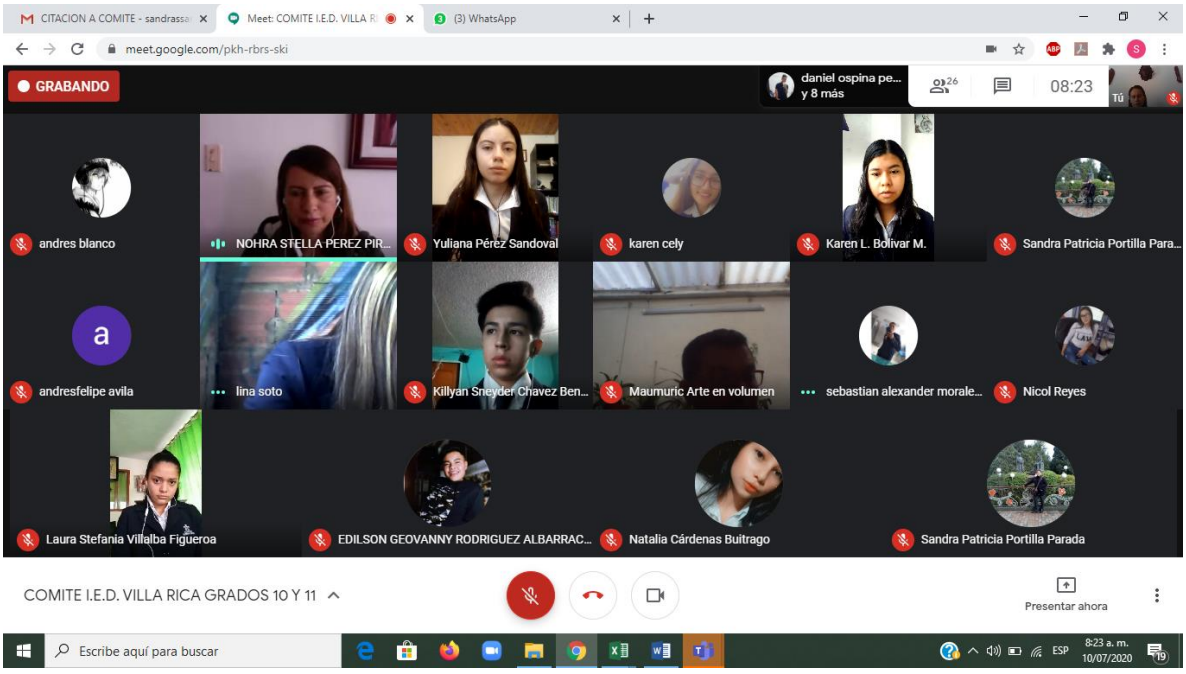

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(2) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
ITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Personas (23)
Chat
Karen L. Bolivar M.
Killyan Sneyder Chavez Benavi...
lina soto
Maumuric Arte en volumen
MIGUEL ANGEL AVILA
Natalia Cárdenas Buitrago
Nicol Reyes
NOHRA STELLA PEREZ PIRAT...
Sandra Patricia Portilla Parada
Sandra Patricia Portilla Parada
Maumuric Arte en volumen
Escribe aquí para buscar
ESP
8:04 a. m.
10/07/2020

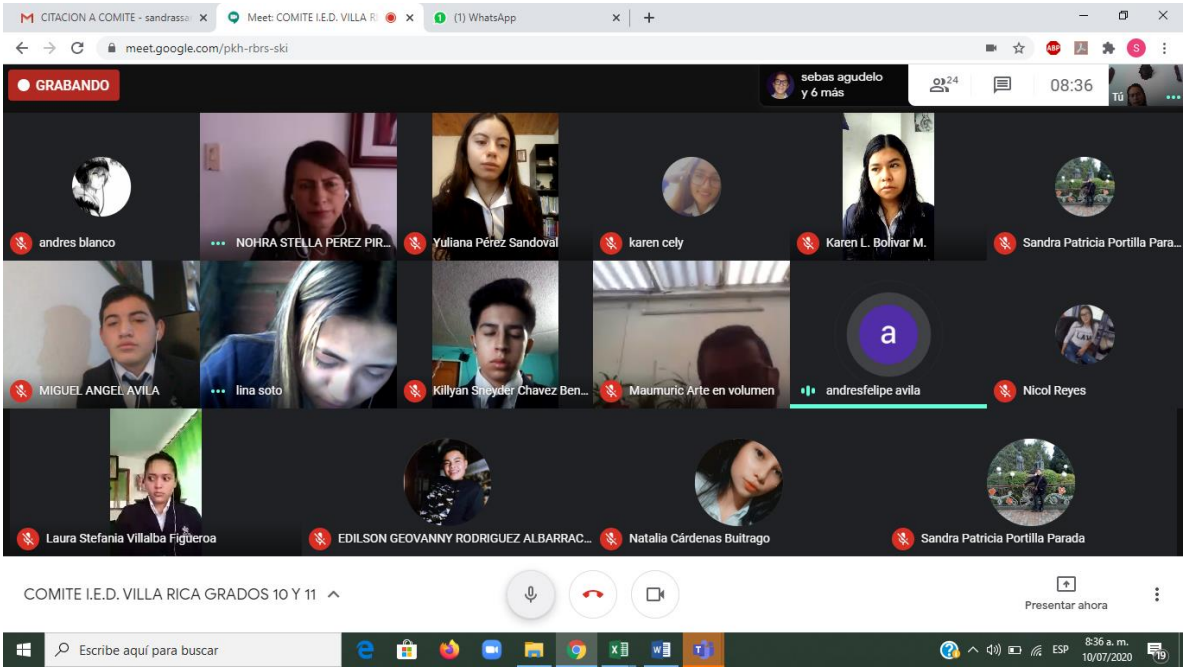

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(2) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
ITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Personas (22)
Chat
Maumuric Arte en volumen
MIGUEL ANGEL AVILA
Natalia Cárdenas Buitrago
Nicol Reyes
NOHRA STELLA PEREZ PIRAT...
Sandra Patricia Portilla Parada
Sandra Patricia Portilla Parada
santiago tibaduisa
sebastian alexander morales ...
Yuliana Pérez Sandoval
viernes, 10 de julio de 2020
Maumuric Arte en volumen
Escribe aquí para buscar
ESP
8:04 a. m.
10/07/2020

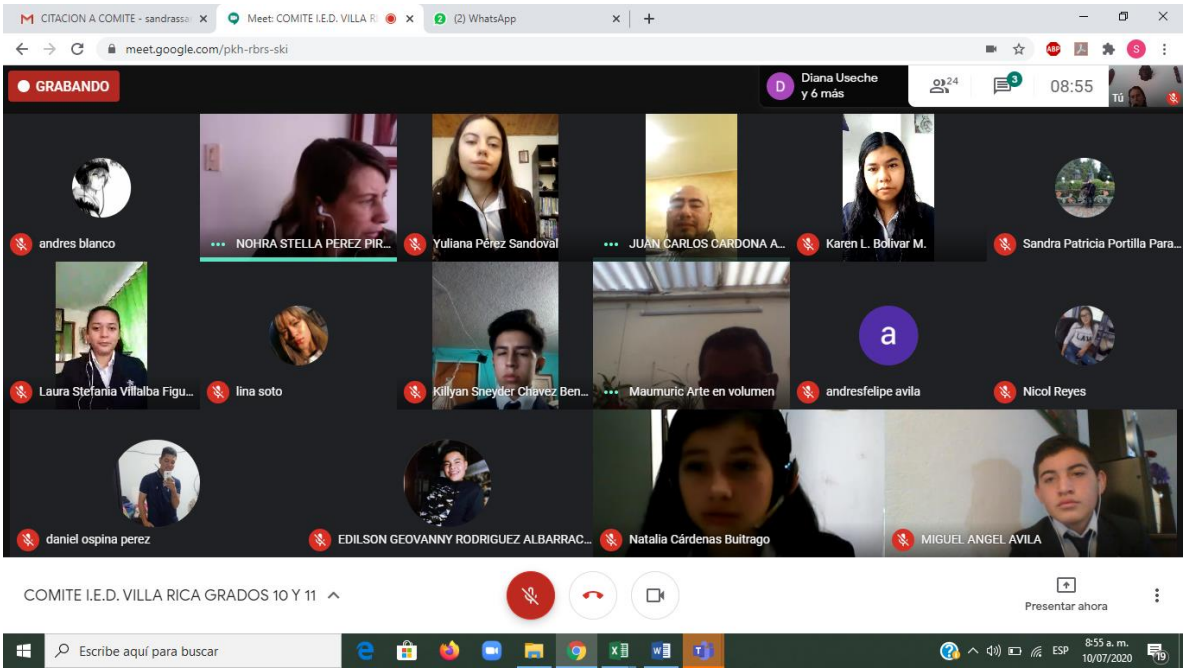

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(2) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
Luis Carlos Barr... y 6 más
24
08:06
Tú
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
a
Escribe aquí para buscar
ESP
8:06 a. m.
10/07/2020

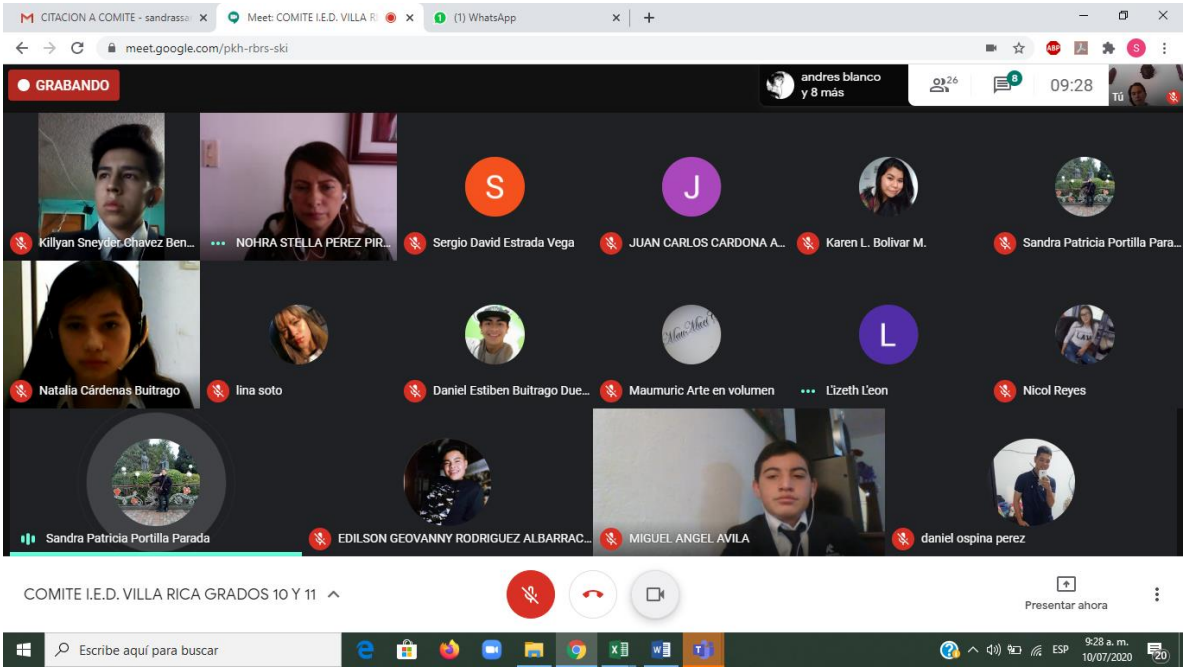

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(2) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
David García y 9 más
27
08:09
Tú
andres blanco
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Yuliana Pérez Sandoval
Natalia Cárdenas Buitrago
Karen L. Bolivar M.
Sandra Patricia Portilla Para...
MIGUEL ANGEL AVILA
lina soto
Killyan Sneyder Chavez Ben...
Maumuric Arte en volumen
a
andresfelipe avila
Nicol Reyes
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA
EDILSON GEOVANNY RODRIGUEZ ALBARRAC...
Diana Useche
Sandra Patricia Portilla Parada
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
8:09 a. m.
10/07/2020

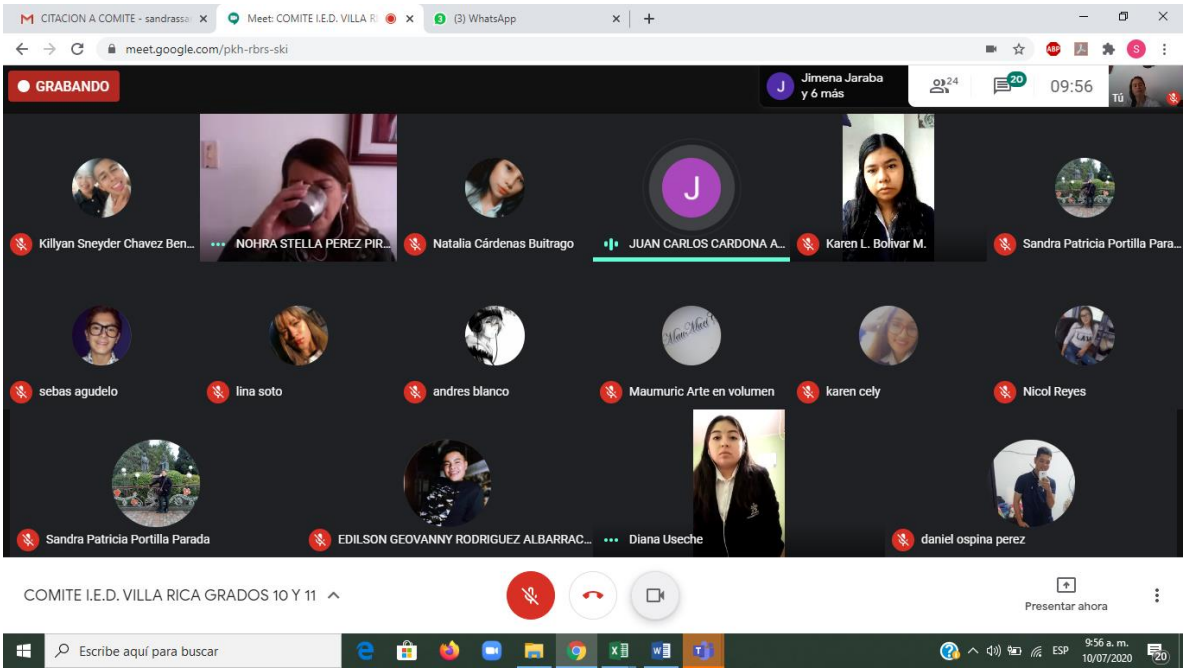

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(2) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
Laura Stefania V...
y 9 más
27
08:12
Tú
a
Sandra Patricia Portilla Parada
Escribe aquí para buscar
ESP
8:12 a. m.
10/07/2020

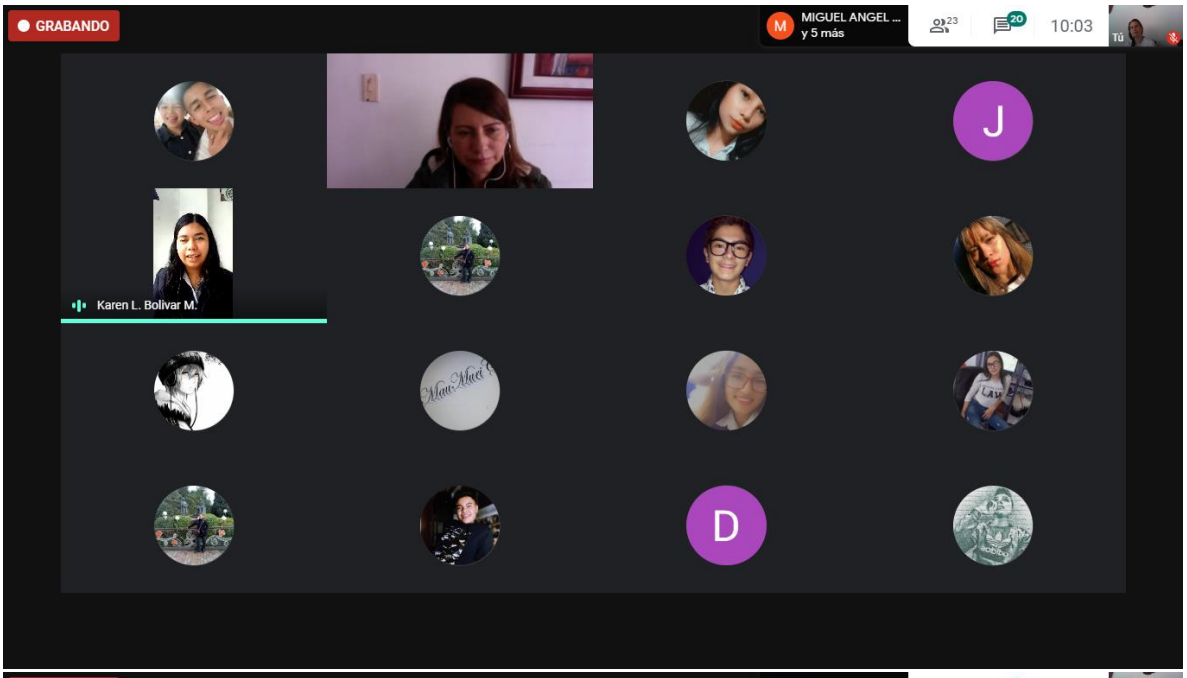

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(3) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
daniel ospina pe...
y 8 más
26
08:23
Tú
andres blanco
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Yuliana Pérez Sandoval
karen cely
Karen L. Bolivar M.
Sandra Patricia Portilla Para...
a
andresfelipe avila
lina soto
Killyan Sneyder Chavez Ben...
Maumuric Arte en volumen
sebastian alexander morale...
Nicol Reyes
Laura Stefania Villalba Figueroa
EDILSON GEOVANNY RODRIGUEZ ALBARRAC...
Natalia Cárdenas Buitrago
Sandra Patricia Portilla Parada
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
8:23 a. m.
10/07/2020

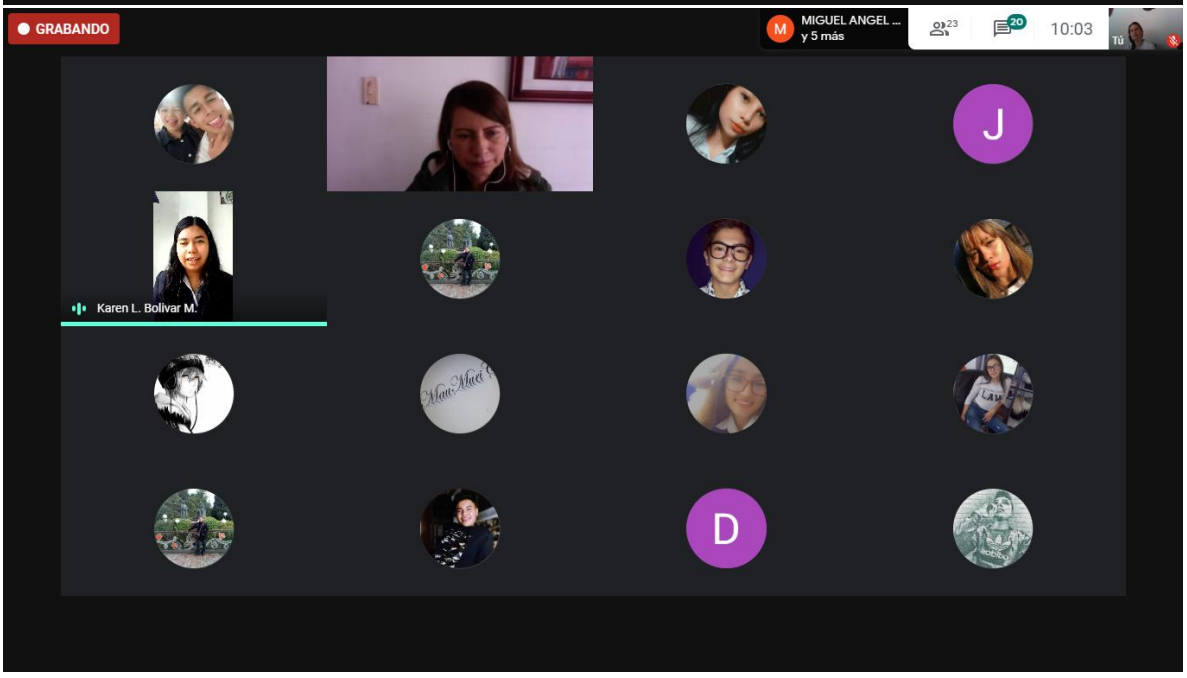

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(1) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
sebas agudelo y 6 más
24
08:36
Tú
andres blanco
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Yuliana Pérez Sandoval
karen cely
Karen L. Bolivar M.
Sandra Patricia Portilla Para...
MIGUEL ANGEL AVILA
lina soto
Killyan Sneyder Chavez Ben...
Maumuric Arte en volumen
a
andresfelipe avila
Nicol Reyes
Laura Stefania Villalba Figueroa
EDILSON GEOVANNY RODRIGUEZ ALBARRAC...
Natalia Cárdenas Buitrago
Sandra Patricia Portilla Parada
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
8:36 a. m.
10/07/2020

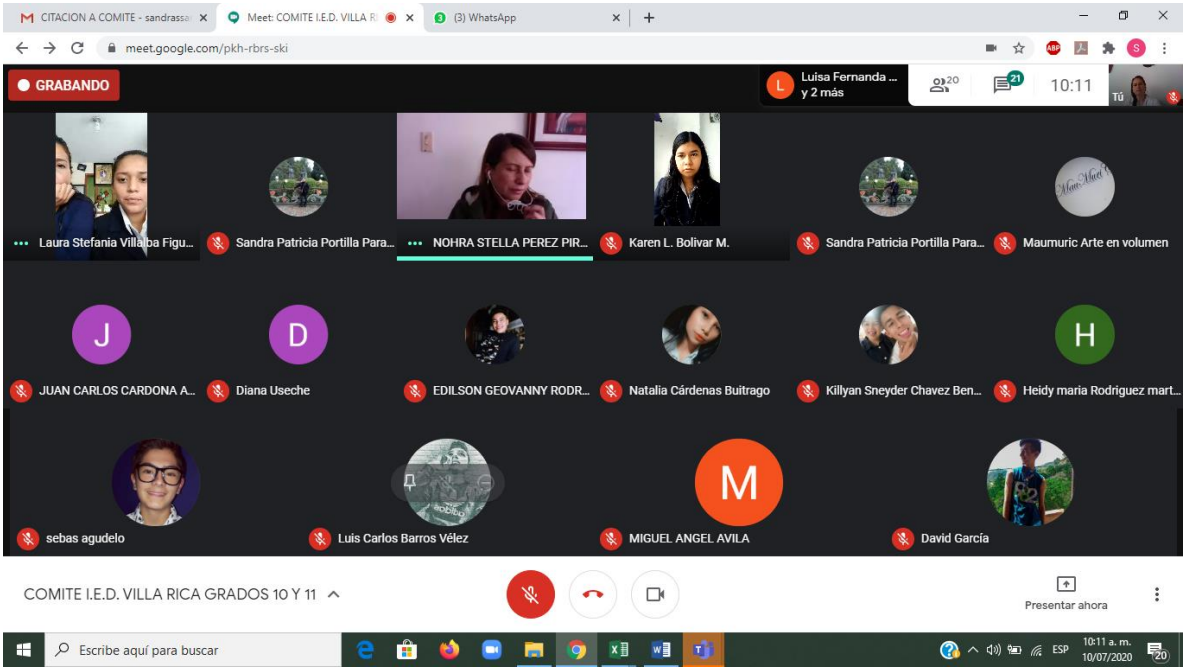

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(2) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
Diana Useche y 6 más
24
3
08:55
Tú
andres blanco
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Yuliana Pérez Sandoval
JUAN CARLOS CARDONA A...
Karen L. Bolivar M.
Sandra Patricia Portilla Para...
Laura Stefania Villalba Figu...
lina soto
Killyan Sneyder Chavez Ben...
Maumuric Arte en volumen
a
andresfelipe avila
Nicol Reyes
daniel ospina perez
EDILSON GEOVANNY RODRIGUEZ ALBARRAC...
Natalia Cárdenas Buitrago
MIGUEL ANGEL AVILA
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
8:55 a. m.
10/07/2020

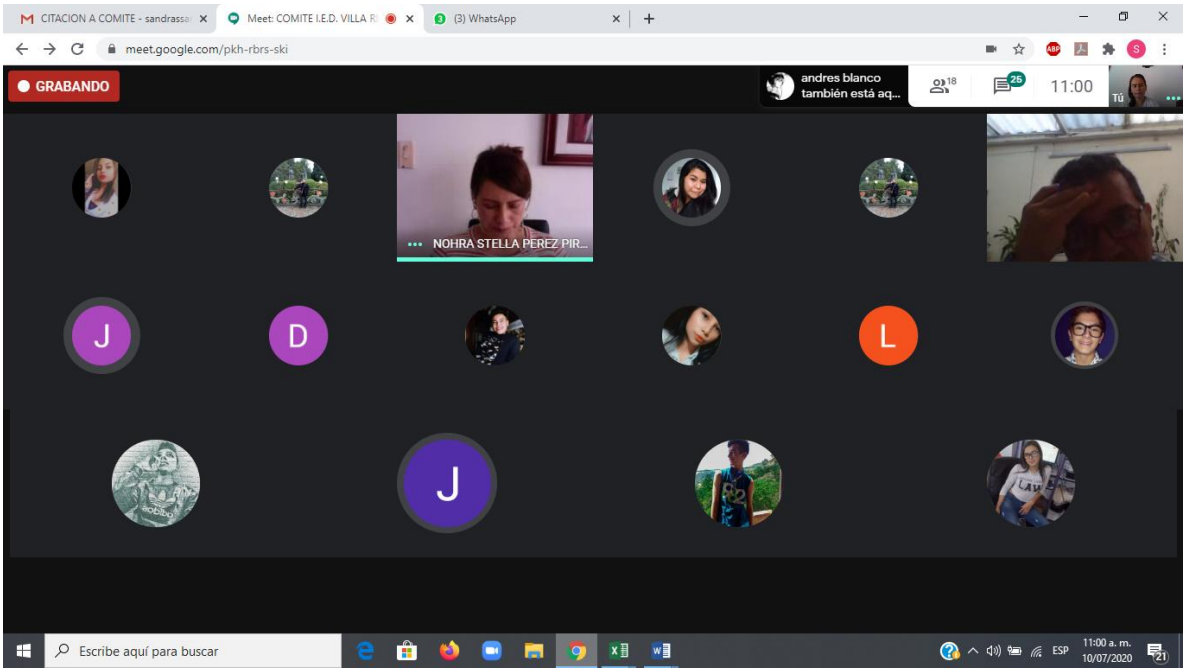

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(1) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
andres blanco y 8 más
09:28
Tú
Killyan Sneyder Chavez Ben...
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Sergio David Estrada Vega
JUAN CARLOS CARDONA A...
Karen L. Bolivar M.
Sandra Patricia Portilla Para...
Natalia Cárdenas Buitrago
lina soto
Daniel Estiben Buitrago Due...
Maumuric Arte en volumen
L'izeth L'eon
Nicol Reyes
Sandra Patricia Portilla Parada
EDILSON GEOVANNY RODRIGUEZ ALBARRAC...
MIGUEL ANGEL AVILA
daniel ospina perez
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
9:28 a. m.
10/07/2020

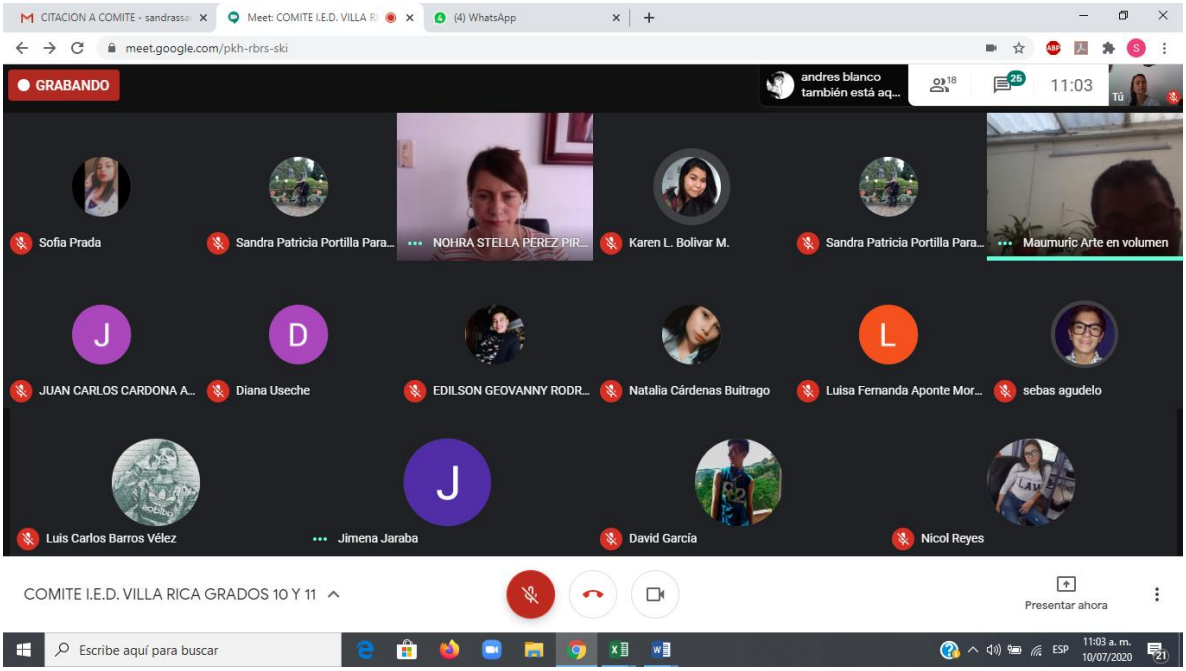

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(3) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
Jimena Jaraba y 6 más
09:56
Tú
Killyan Sneyder Chavez Ben...
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Natalia Cárdenas Buitrago
JUAN CARLOS CARDONA A...
Karen L. Bolivar M.
Sandra Patricia Portilla Para...
sebas agudelo
lina soto
andres blanco
Maumuric Arte en volumen
karen cely
Nicol Reyes
Sandra Patricia Portilla Parada
EDILSON GEOVANNY RODRIGUEZ ALBARRAC...
Diana Useche
daniel ospina perez
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
9:56 a. m.
10/07/2020

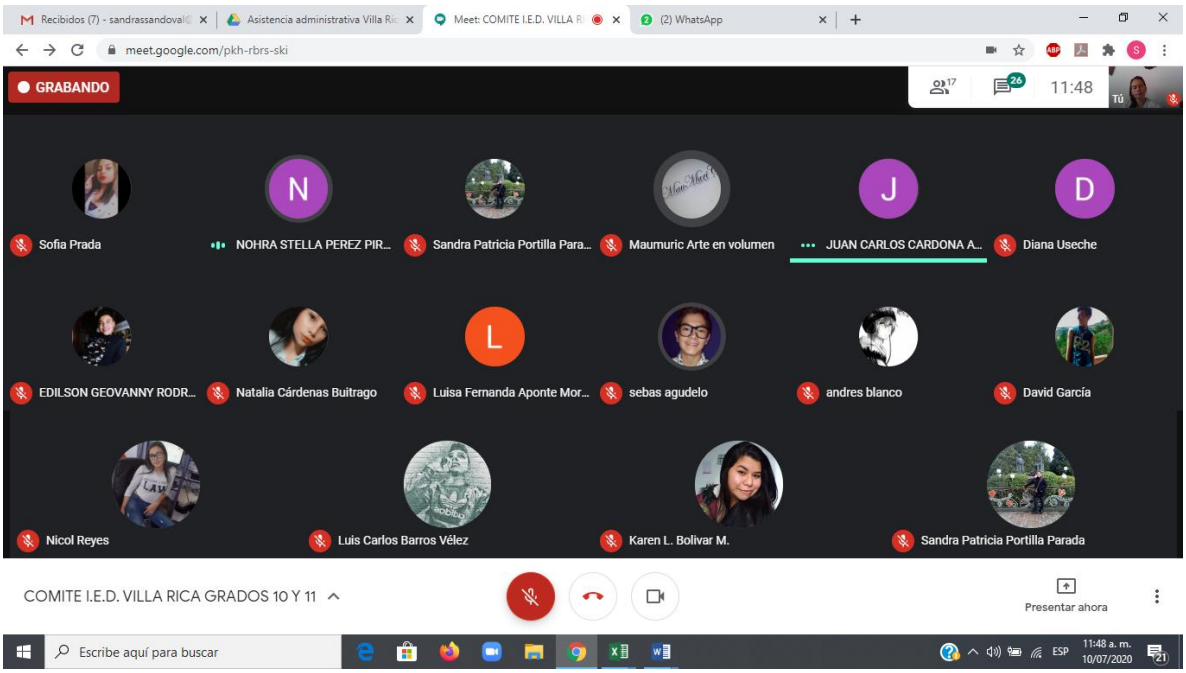

GRABANDO
MIGUEL ANGEL ...
y 5 más
23
20
10:03
Tú
J
Karen L. Bolivar M.
D

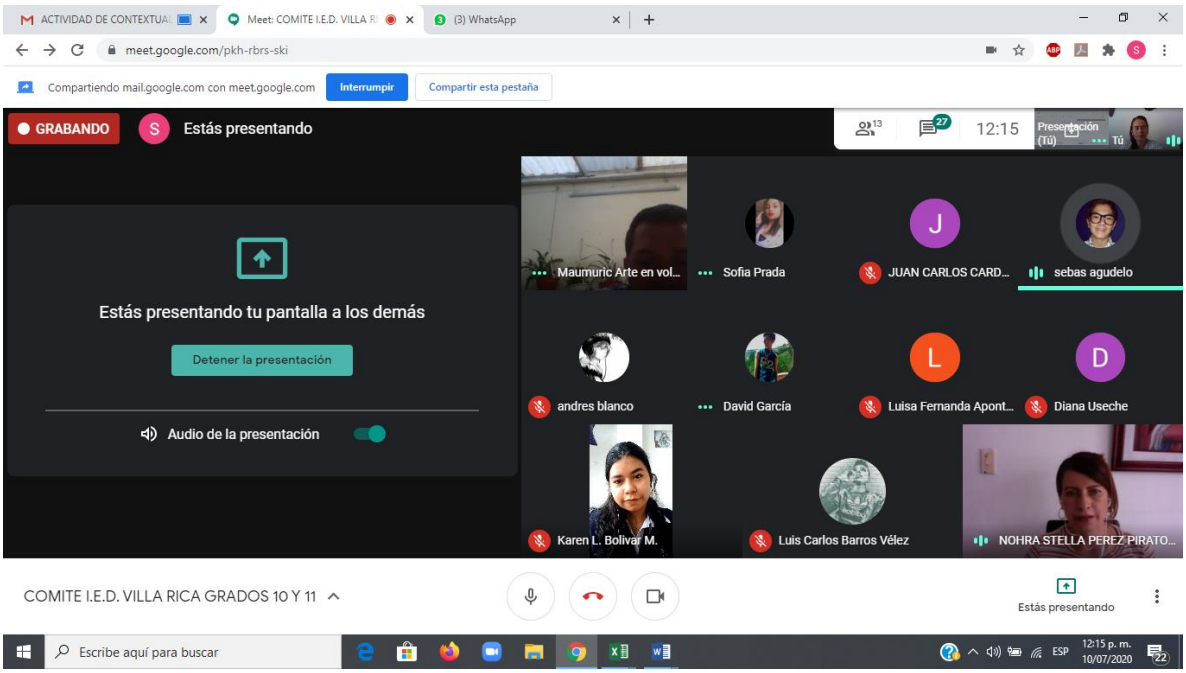

GRABANDO
MIGUEL ANGEL ...
y 5 más
23
20
10:03
Tú
J
Karen L. Bolivar M.
D

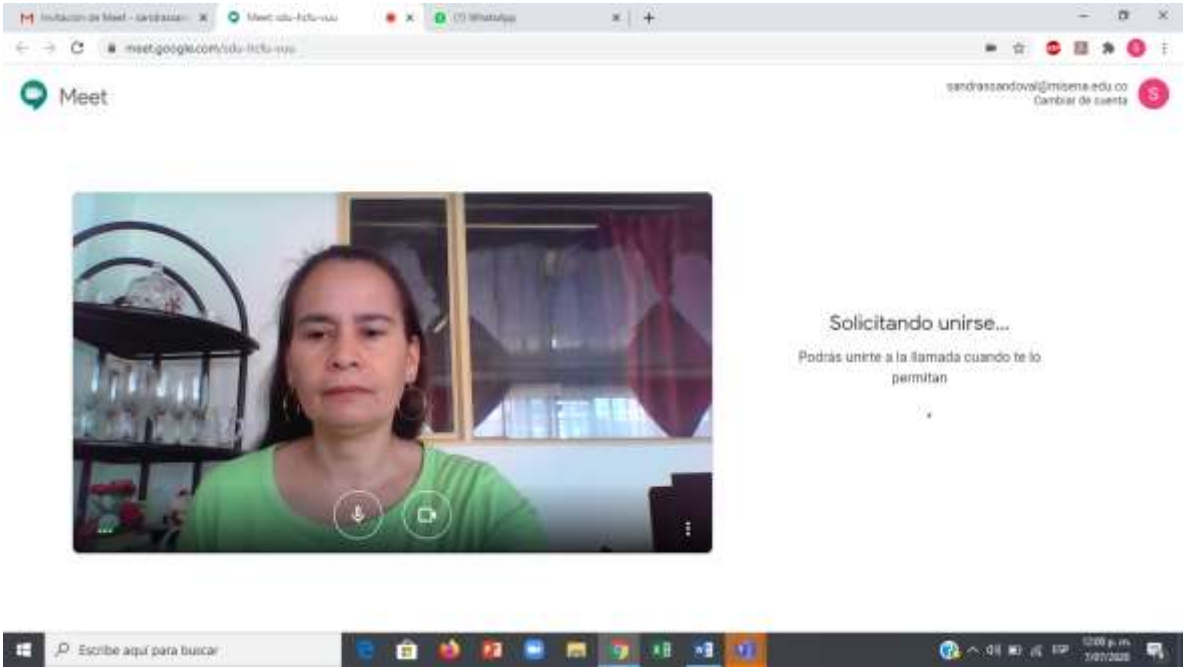

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(3) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
Luisa Fernanda ... y 2 más
10:11
Tú
Laura Stefania Villalba Figu...
Sandra Patricia Portilla Para...
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Karen L. Bolivar M.
Sandra Patricia Portilla Para...
Maumuric Arte en volumen
JUAN CARLOS CARDONA A...
Diana Useche
EDILSON GEOVANNY RODR...
Natalia Cárdenas Buitrago
Killyan Sneyder Chavez Ben...
Heidy maria Rodriguez mart...
sebas agudelo
Luis Carlos Barros Vélez
MIGUEL ANGEL AVILA
David García
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
10:11 a. m.
10/07/2020

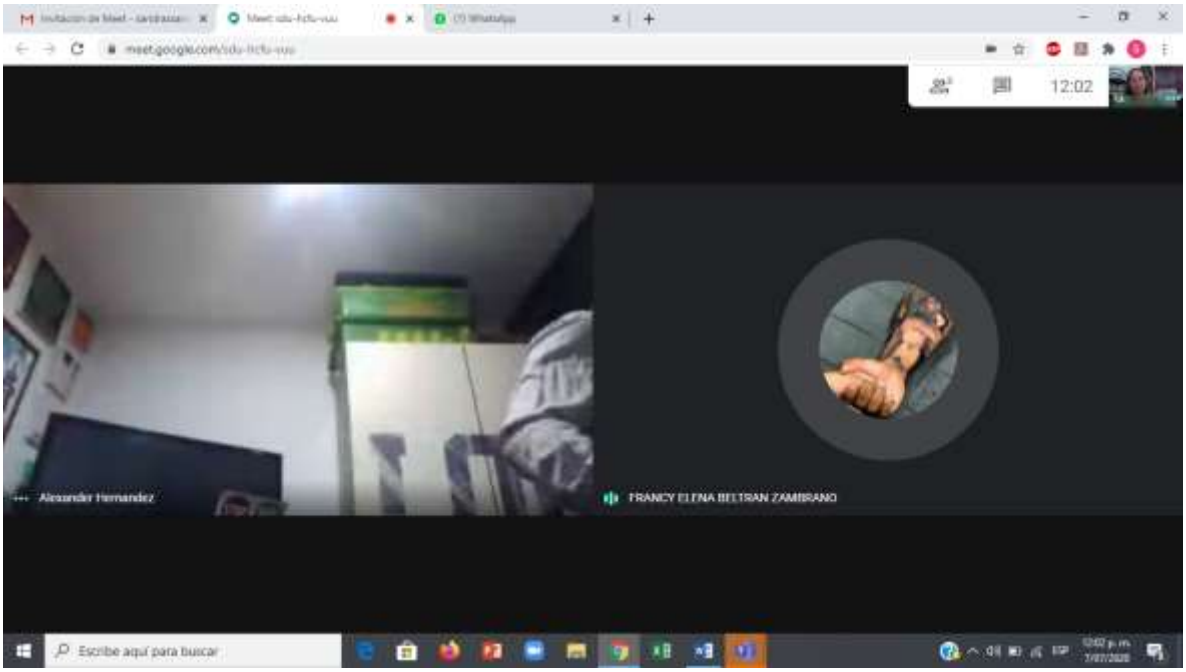

CITACION A COMITE - sandrassa
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(3) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
GRABANDO
andres blanco también está aq...
11:00
Tú
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:00 a. m.
10/07/2020

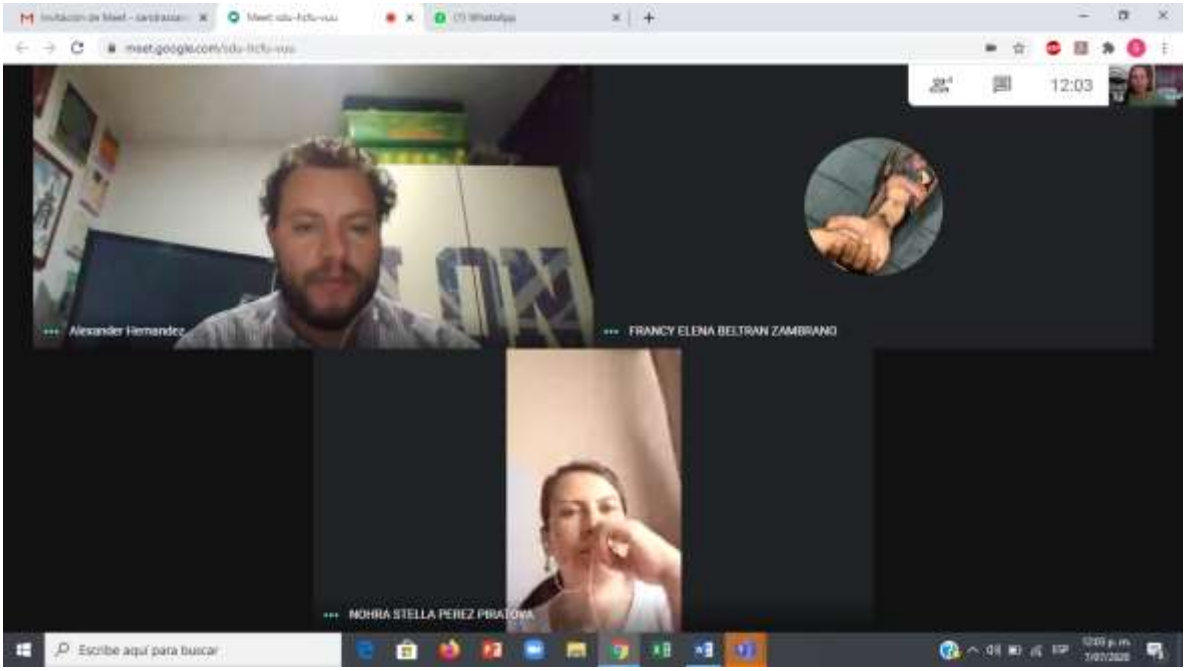

GRABANDO
11:03
Sofia Prada
Sandra Patricia Portilla Para...
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Karen L. Bolivar M.
Sandra Patricia Portilla Para...
Maumuric Arte en volumen
JUAN CARLOS CARDONA A...
Diana Useche
EDILSON GEOVANNY RODR...
Natalia Cárdenas Buitrago
Luisa Fernanda Aponte Mor...
sebas agudelo
Luis Carlos Barros Vélez
Jimena Jaraba
David García
Nicol Reyes
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
11:03 a. m.
10/07/2020

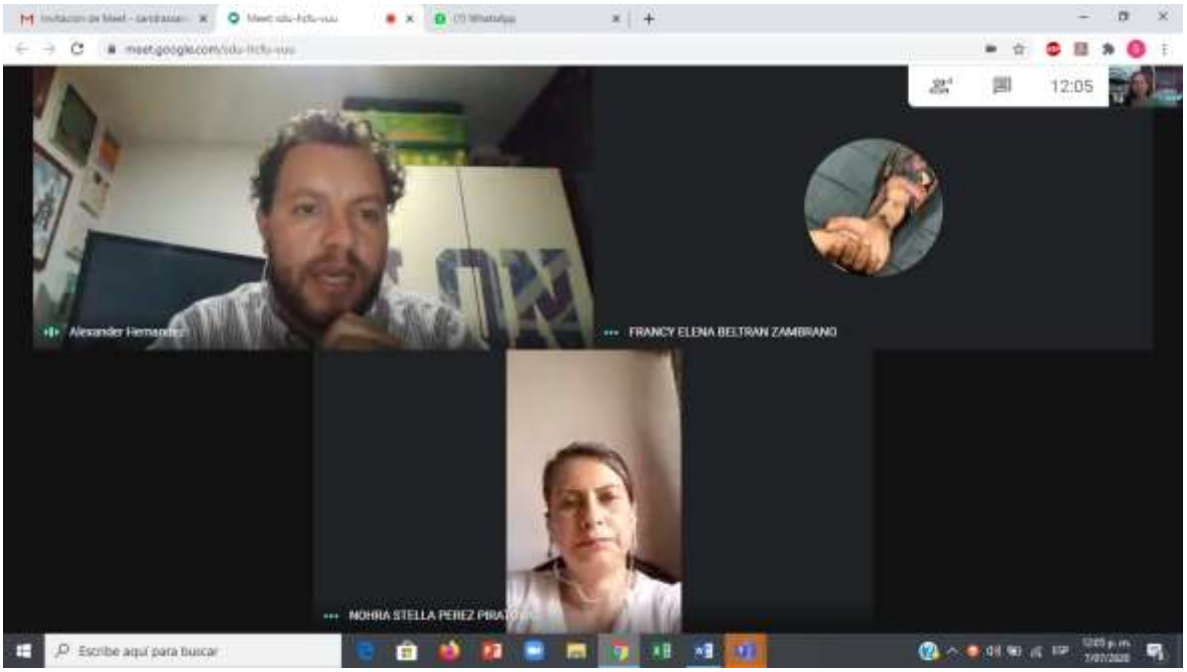

GRABANDO
11:48
Sofia Prada
NOHRA STELLA PEREZ PIR...
Sandra Patricia Portilla Para...
Maumuric Arte en volumen
JUAN CARLOS CARDONA A...
Diana Useche
EDILSON GEOVANNY RODR...
Natalia Cárdenas Buitrago
Luisa Fernanda Aponte Mor...
sebas agudelo
andres blanco
David García
Nicol Reyes
Luis Carlos Barros Vélez
Karen L. Bolivar M.
Sandra Patricia Portilla Parada
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
11:48 a. m.
10/07/2020

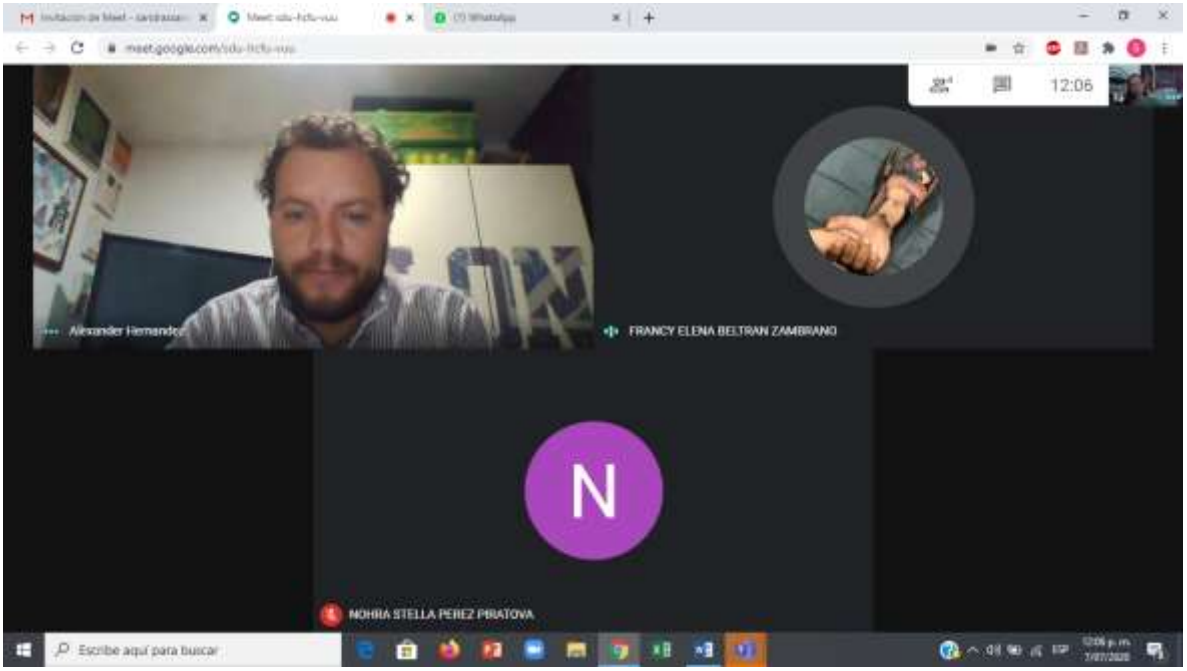

ACTIVIDAD DE CONTEXTUA
Meet: COMITE I.E.D. VILLA R
(3) WhatsApp
meet.google.com/pkh-rbrs-ski
Compartiendo mail.google.com con meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña
GRABANDO
Estás presentando
12:15
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Audio de la presentación
Maumuric Arte en vol...
Sofia Prada
JUAN CARLOS CARD...
sebas agudelo
andres blanco
David García
Luisa Fernanda Apont...
Diana Useche
Karen L. Bolivar M.
Luis Carlos Barros Vélez
NOHRA STELLA PEREZ PIRATO...
COMITE I.E.D. VILLA RICA GRADOS 10 Y 11
Estás presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
12:15 p. m.
10/07/2020

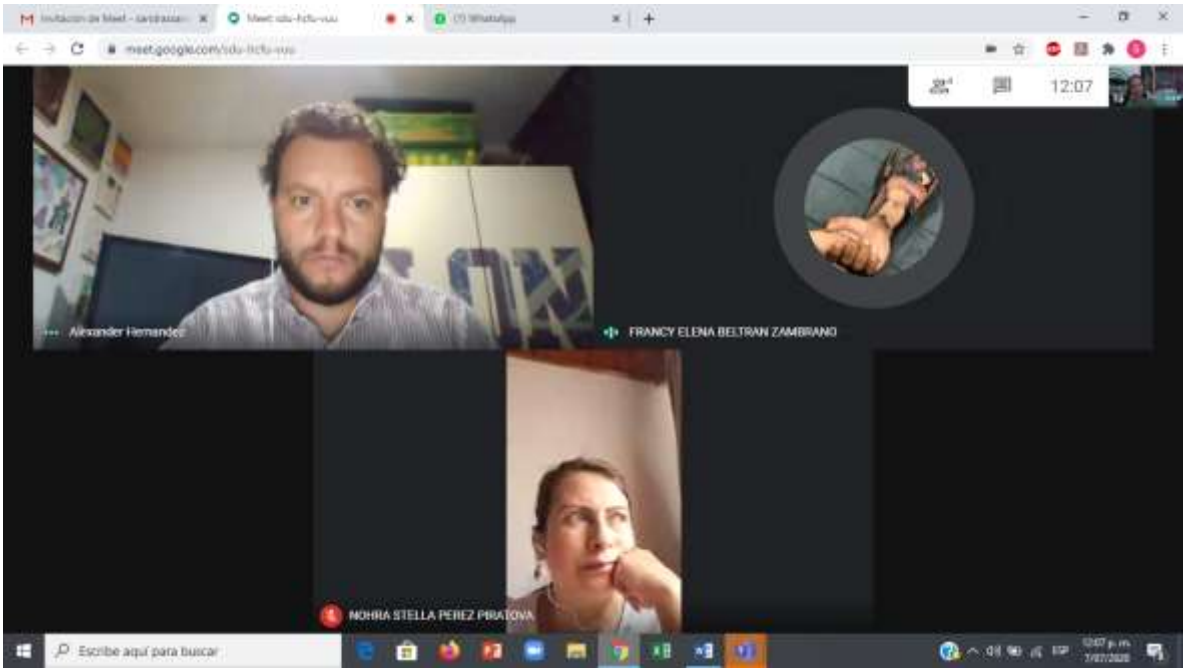

Meet
sandrassandoval@misena.edu.co
Cambiar de cuenta
Solicitando unirse...
Podrás unirte a la llamada cuando te lo permitan
Escribe aquí para buscar

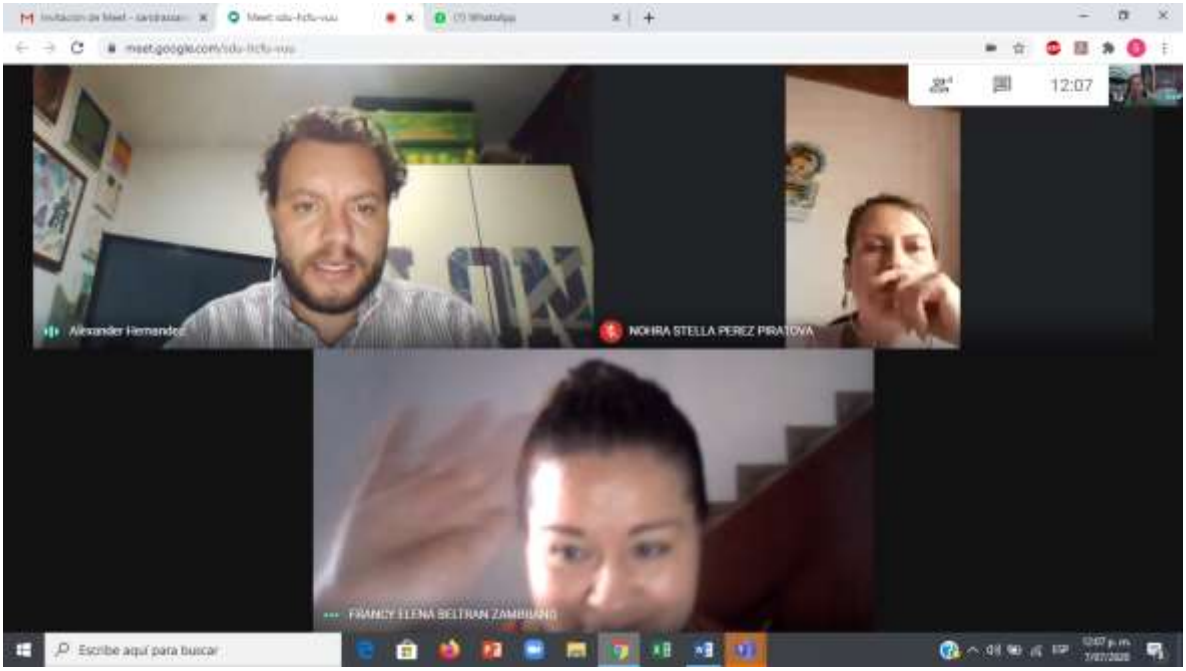

12:02
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Escribe aquí para buscar

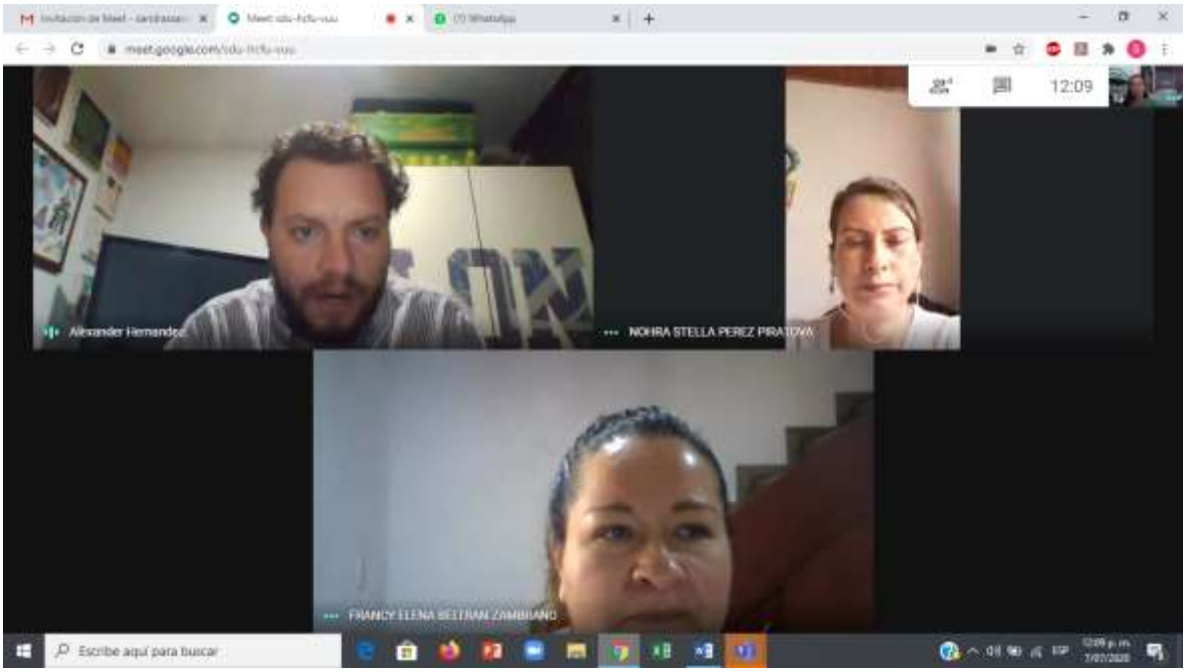

12:03
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

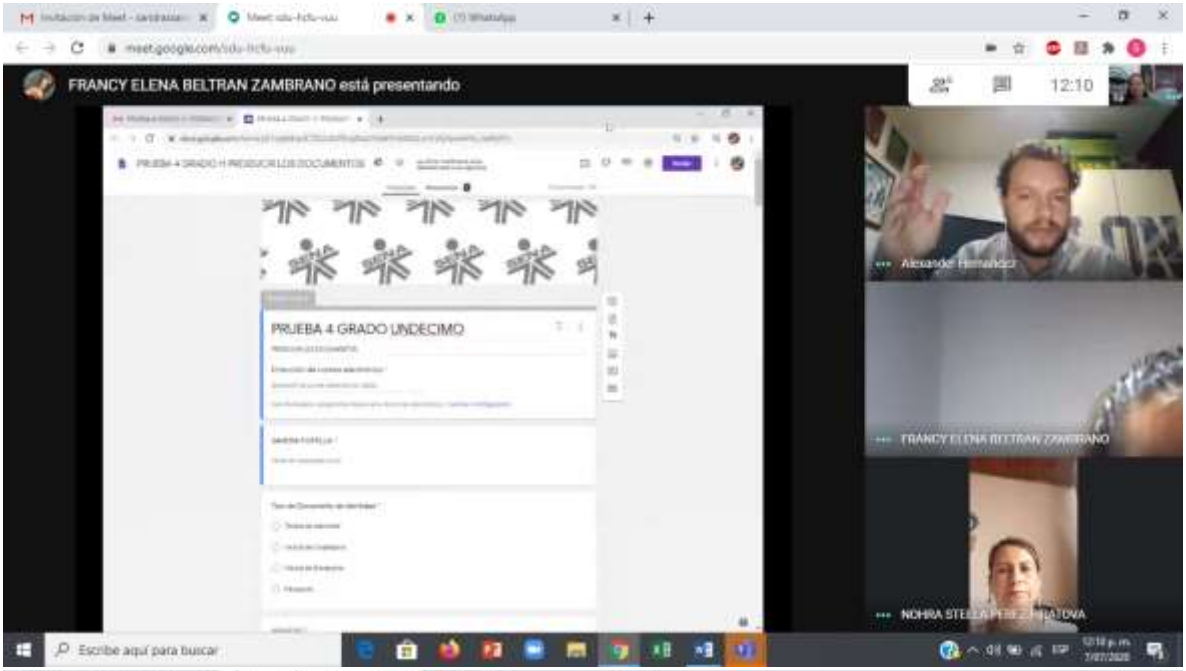

12:05
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Escribe aquí para buscar

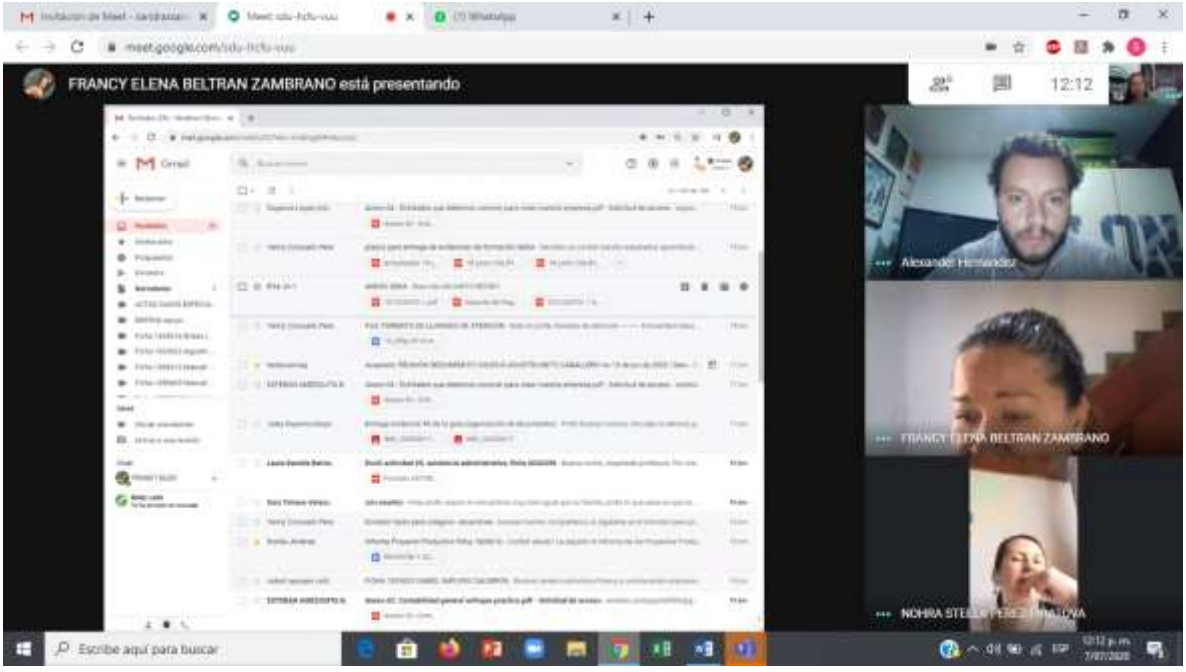

12:06
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
N
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

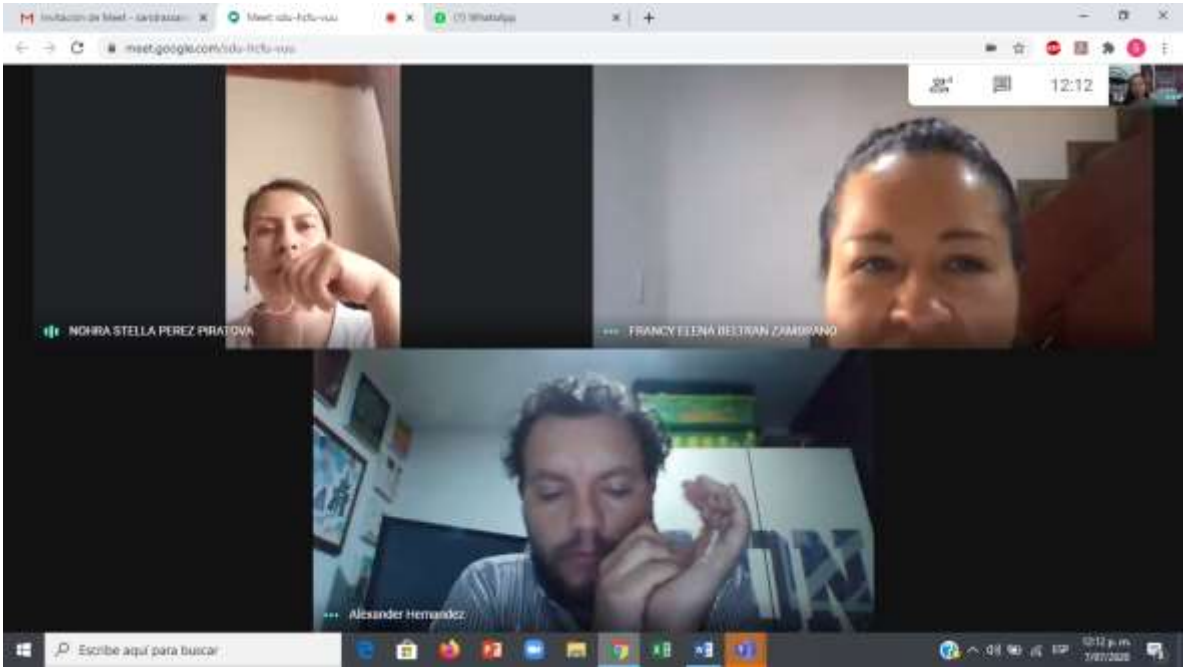

12:07
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

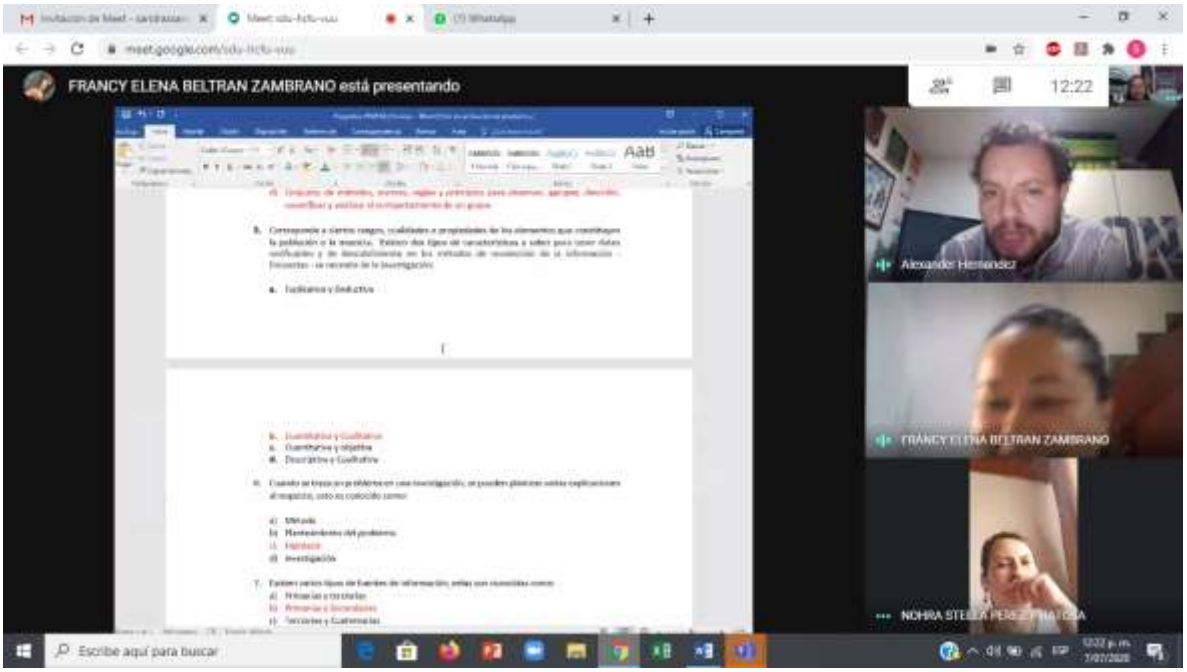

12:07
Alexander Hernandez
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Escribe aquí para buscar

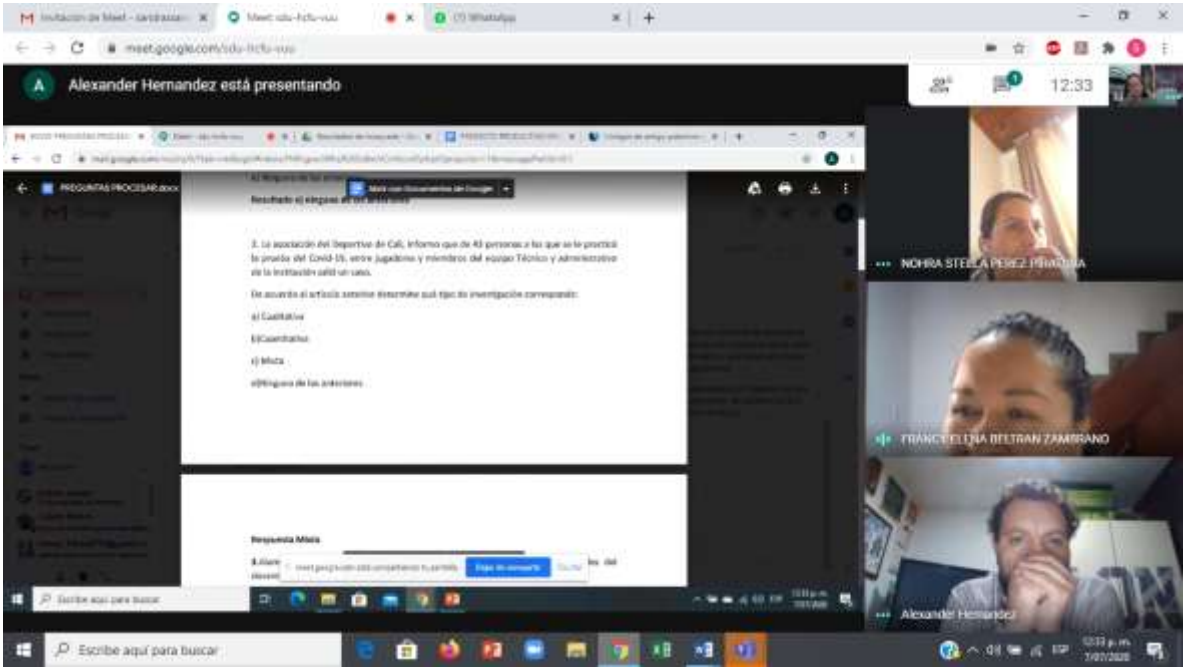

12:09
Alexander Hernandez
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Escribe aquí para buscar

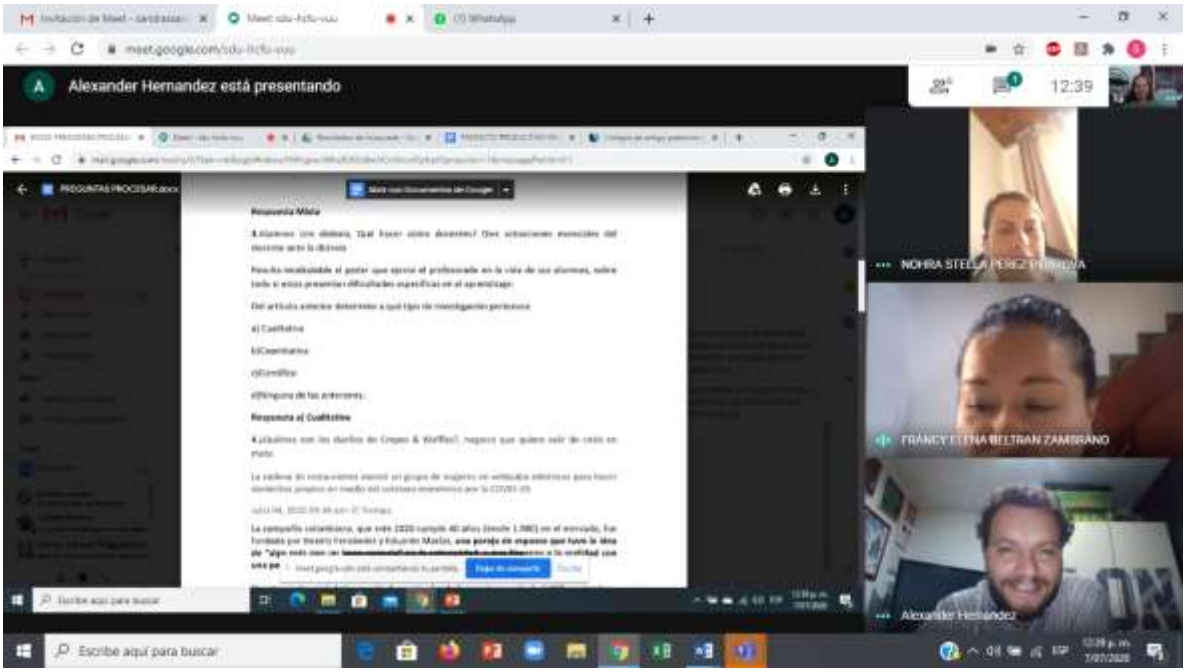

FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO está presentando
12:10
PRUEBA 4 GRADO UNDECIMO
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ MALDONADO
Escribe aquí para buscar

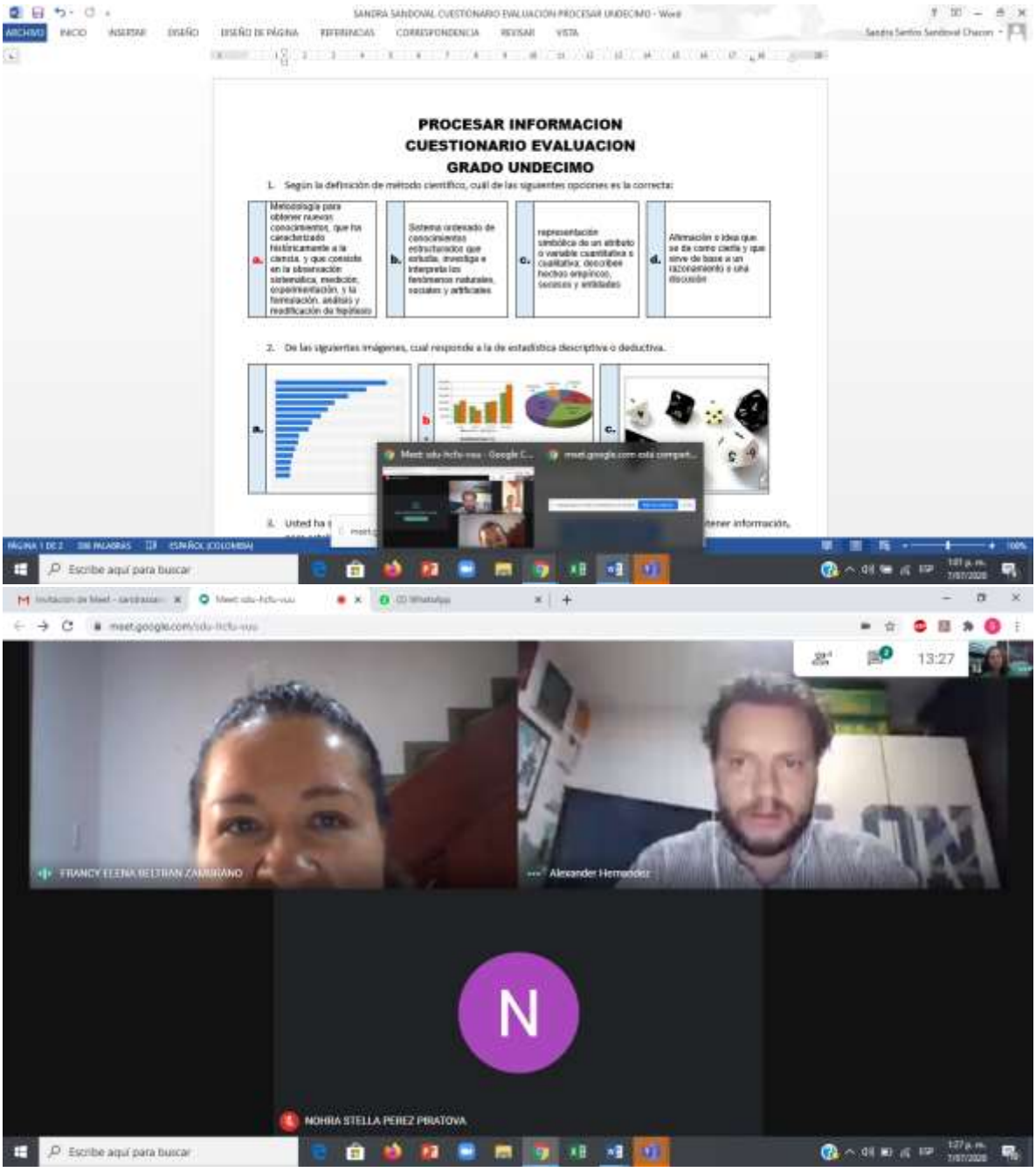

FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO está presentando
12:12
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ MALDONADO
Escribe aquí para buscar

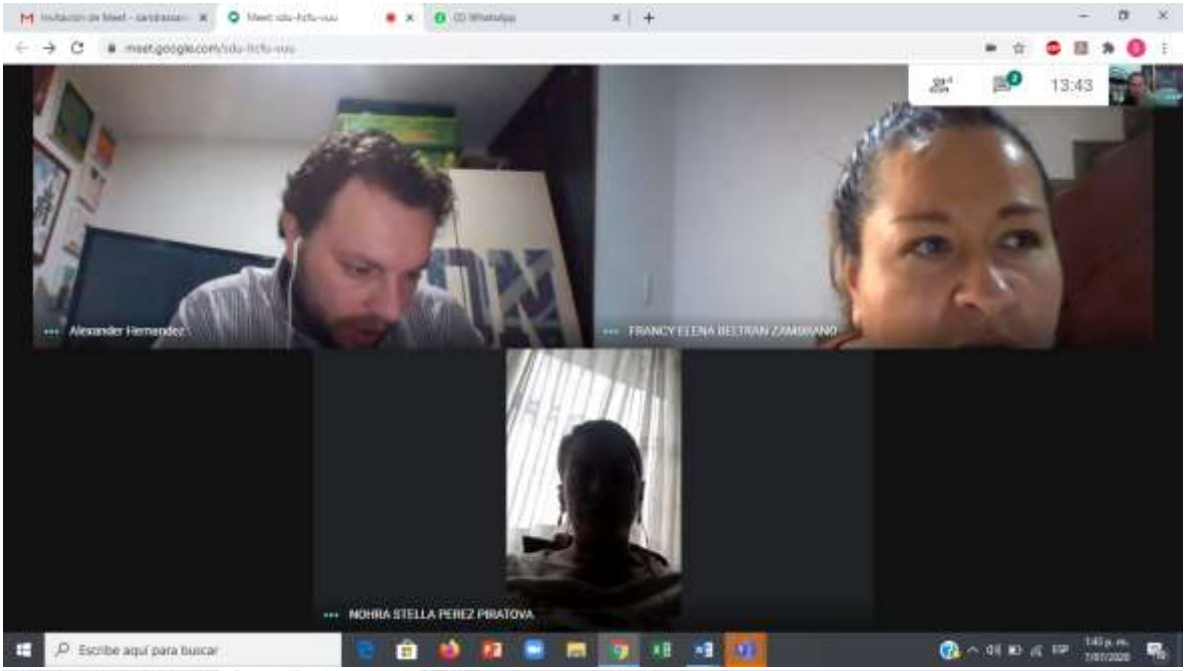

12:12
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Alexander Hernandez
Escribe aquí para buscar

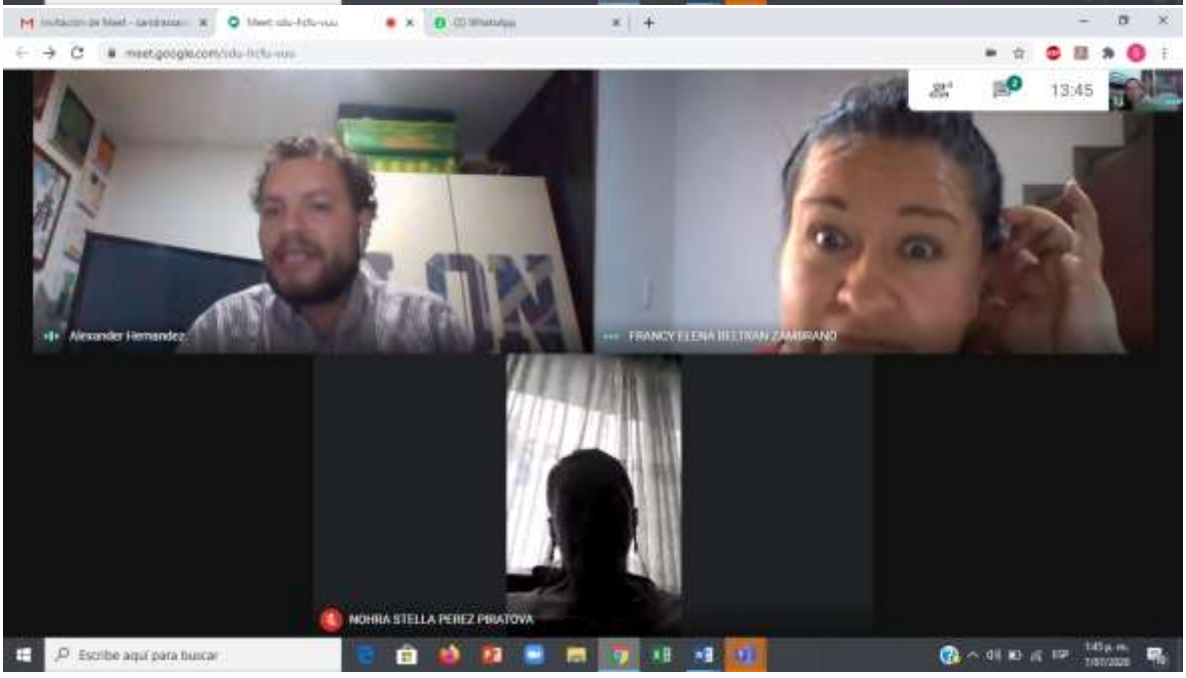

FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO está presentando
12:22
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

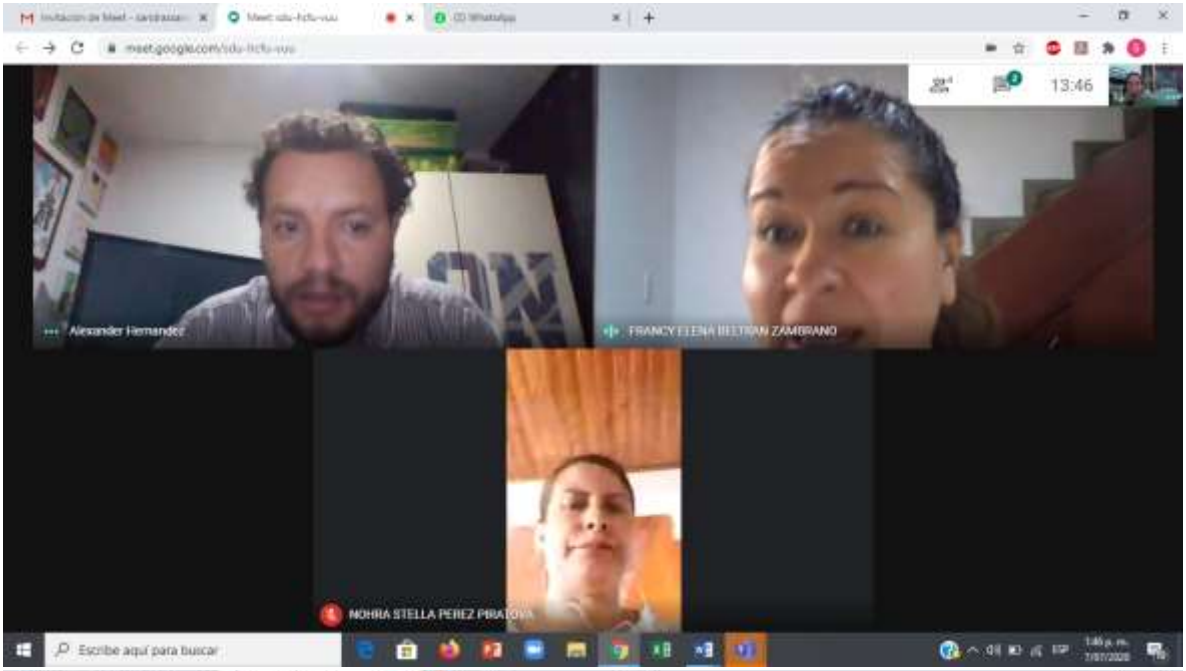

Alexander Hernandez está presentando
12:33
NOHRA STELLA PEREZ PINARDA
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Alexander Hernandez
Escribe aquí para buscar

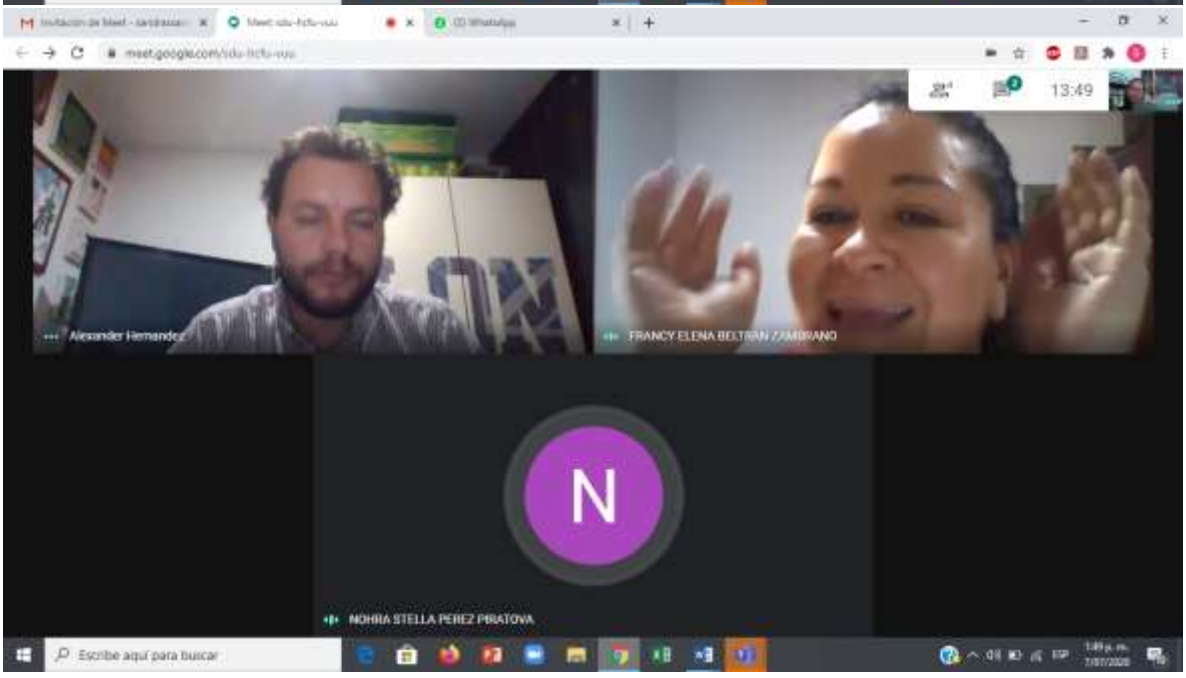

Alexander Hernandez está presentando
12:39
NOHRA STELLA PEREZ PINARDA
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Alexander Hernandez
Escribe aquí para buscar

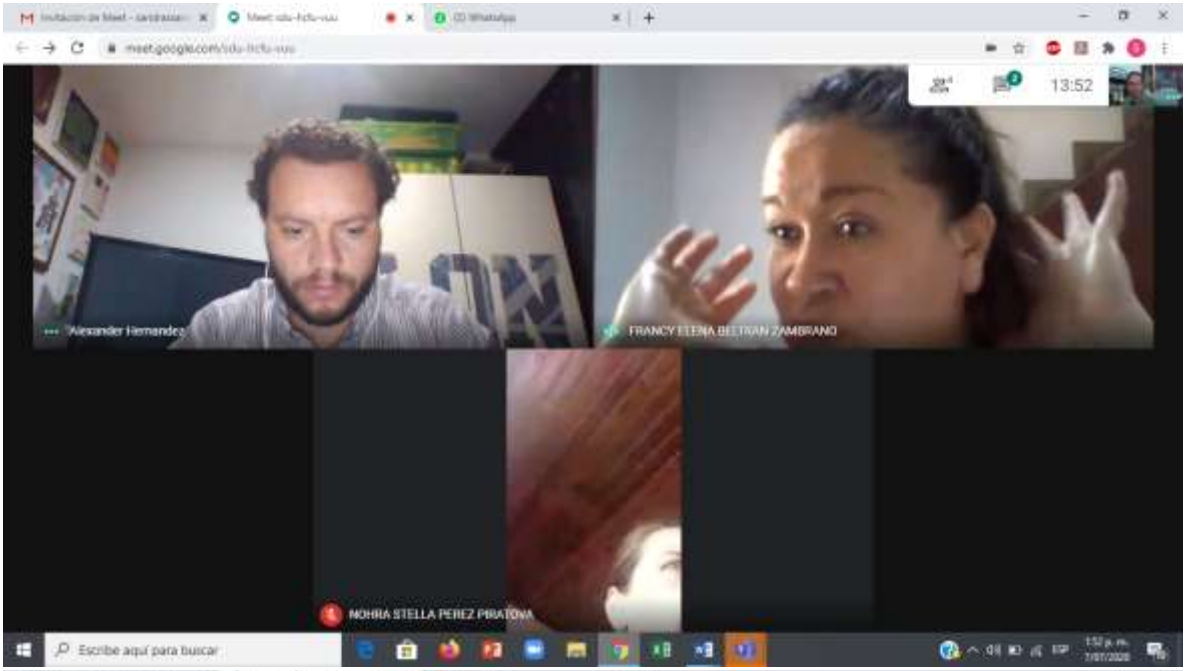

SANDRA SANDOVAL CUESTIONARIO EVALUACION PROCESAR UNDECIMO - Word
PROCESAR INFORMACION
CUESTIONARIO EVALUACION
GRADO UNDECIMO
1. Según la definición de método científico, cuál de las siguientes opciones es la correcta:
a. Metodología para obtener nuevos conocimientos, que ha caracterizado históricamente a la ciencia, y que consiste en la observación sistemática, medición, experimentación, y la formulación, análisis y modificación de hipótesis
b. Sistema ordenado de conocimientos estructurados que estudia, investiga e interpreta los fenómenos naturales, sociales y artificiales
c. representación simbólica de un atributo o variable cuantitativa o cualitativa, describen hechos empíricos, sucesos y entidades
d. Afirmación o idea que se da como cierta y que sirve de base a un razonamiento o una discusión
2. De las siguientes imágenes, cual responde a la de estadística descriptiva o deductiva.
a.
b.
c.
Escribe aquí para buscar
13:27
FRANCY ELENA BETRIAN ZAMBRANO
Alexander Hernandez
N
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

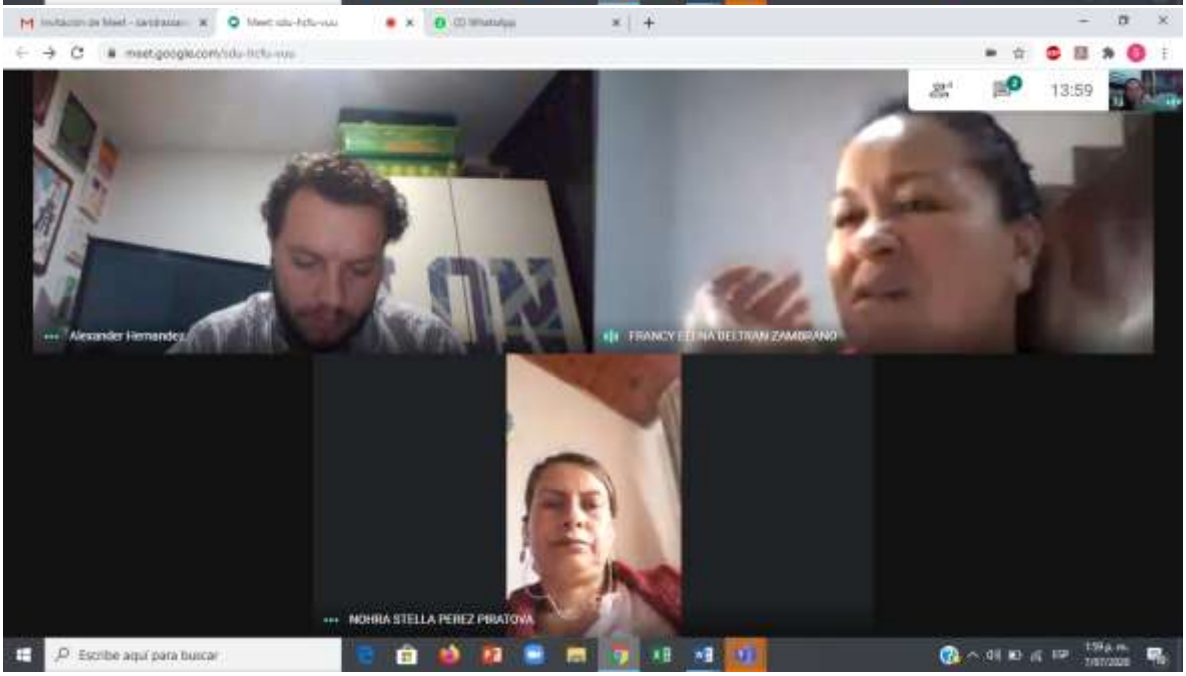

13:43
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

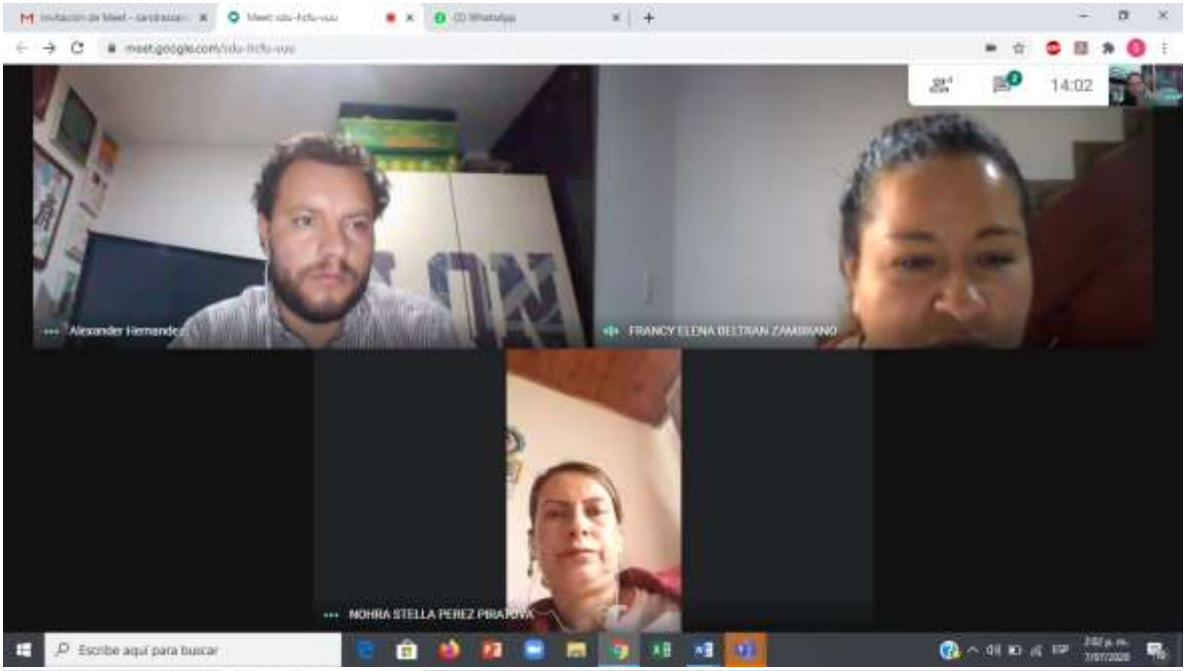

13:45
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

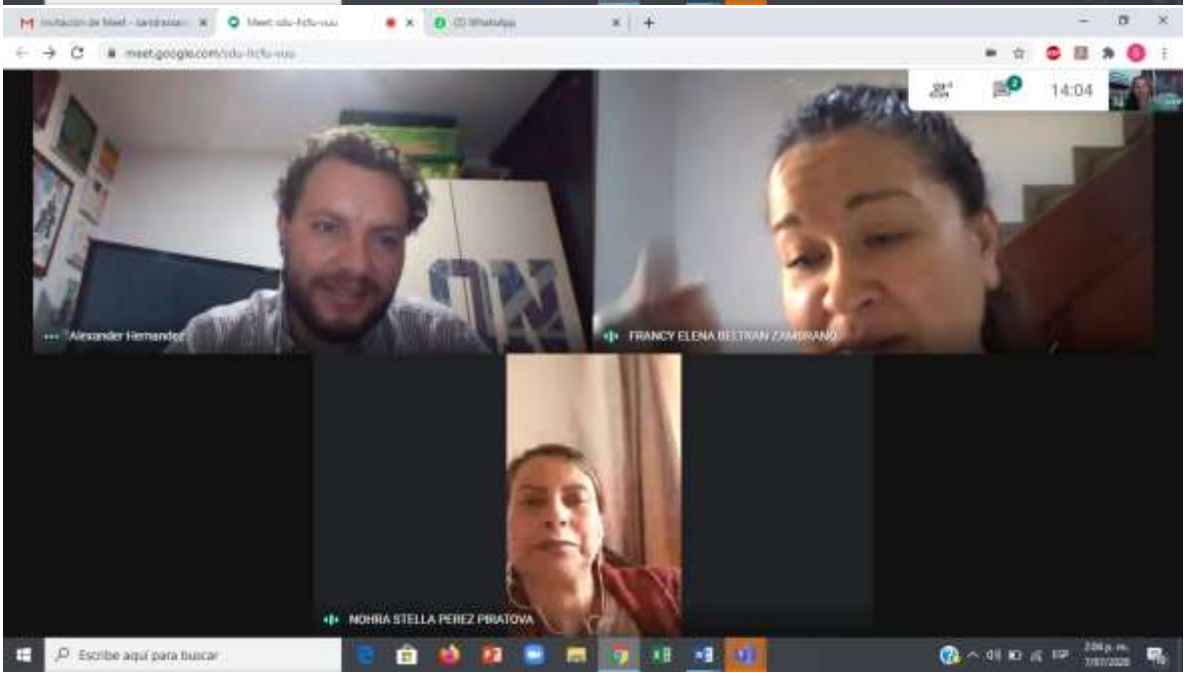

13:46
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

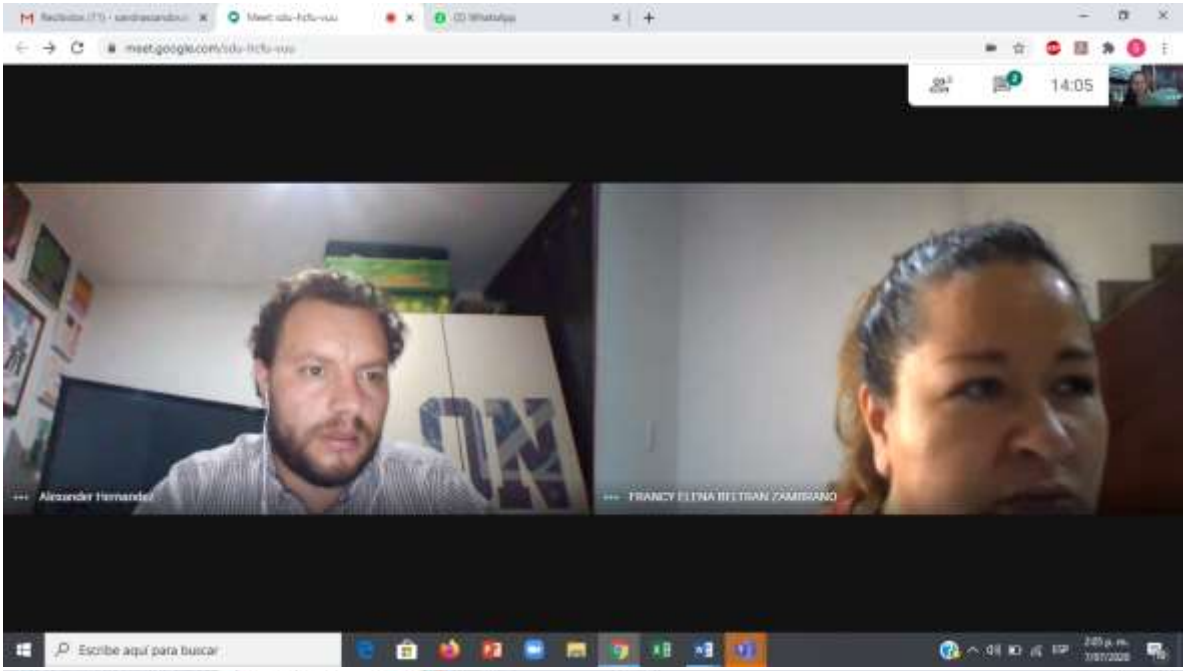

13:49
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
N
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

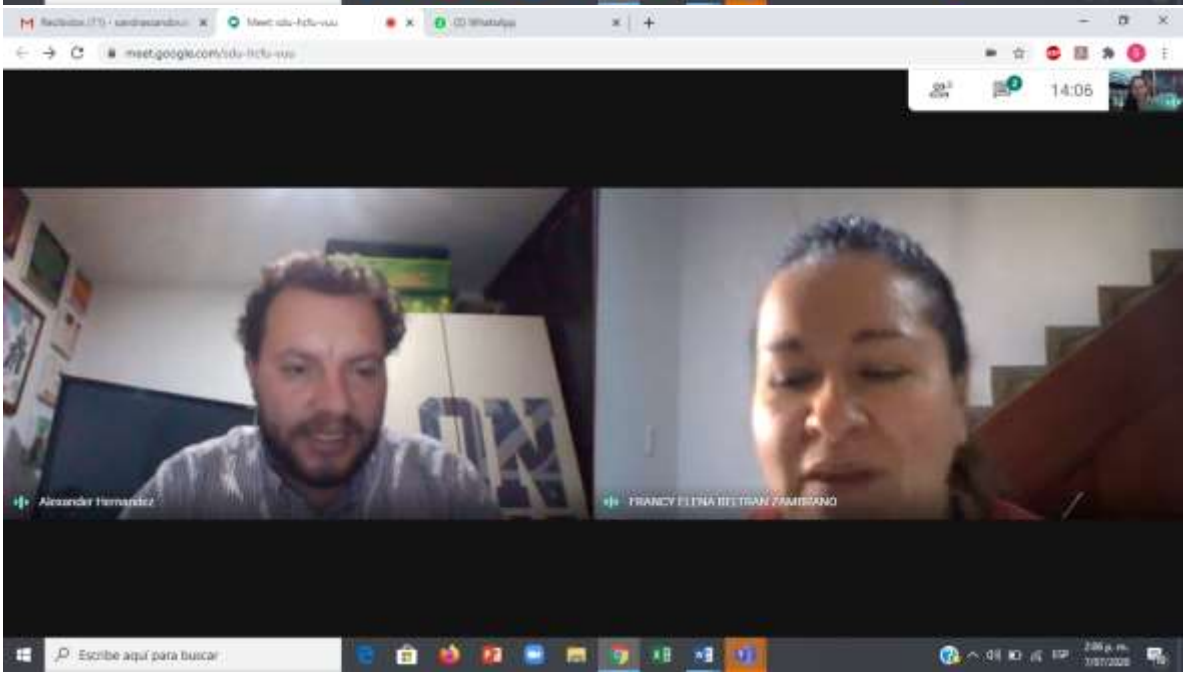

13:52
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

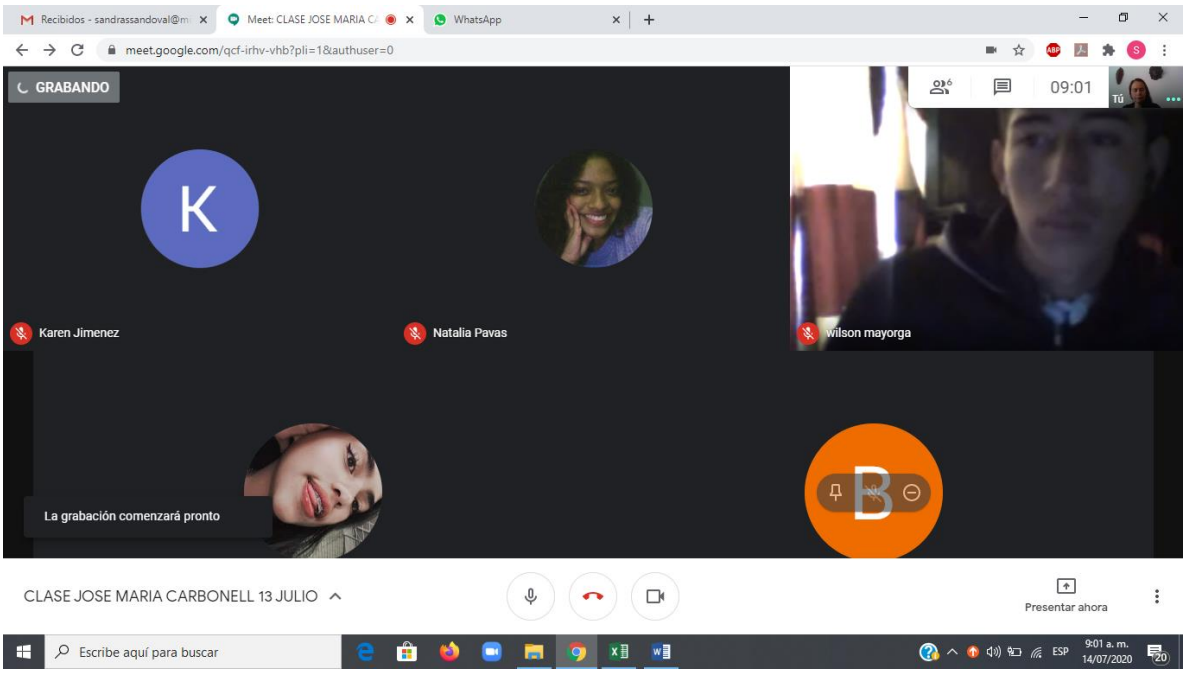

13:59
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

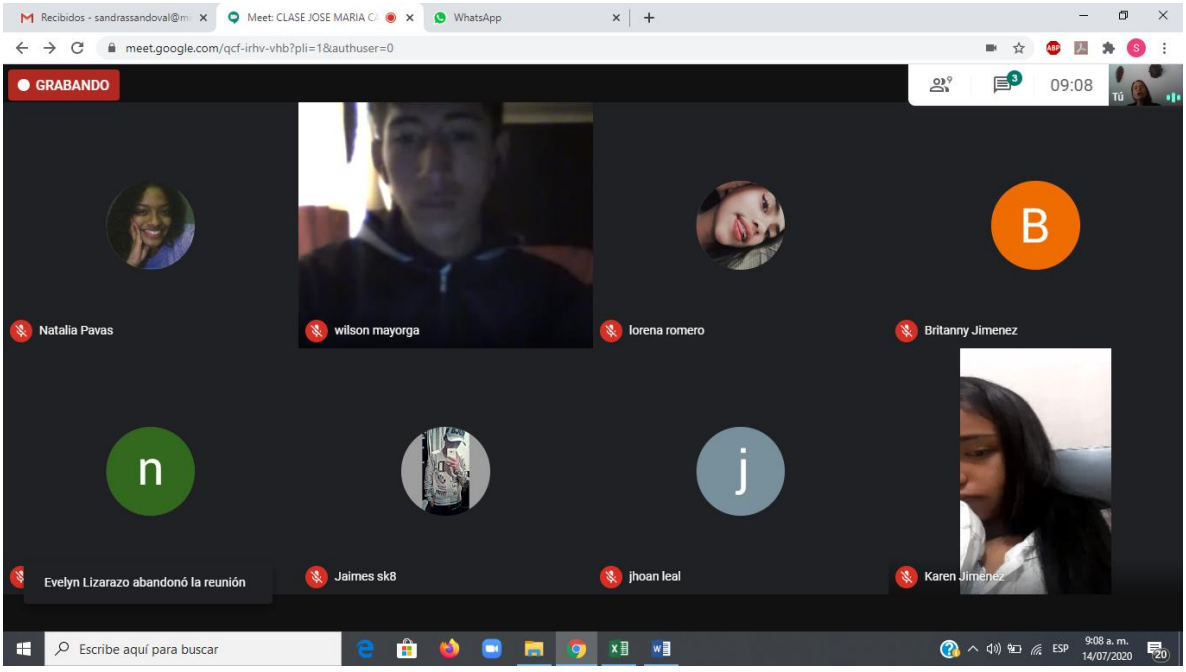

14:02
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

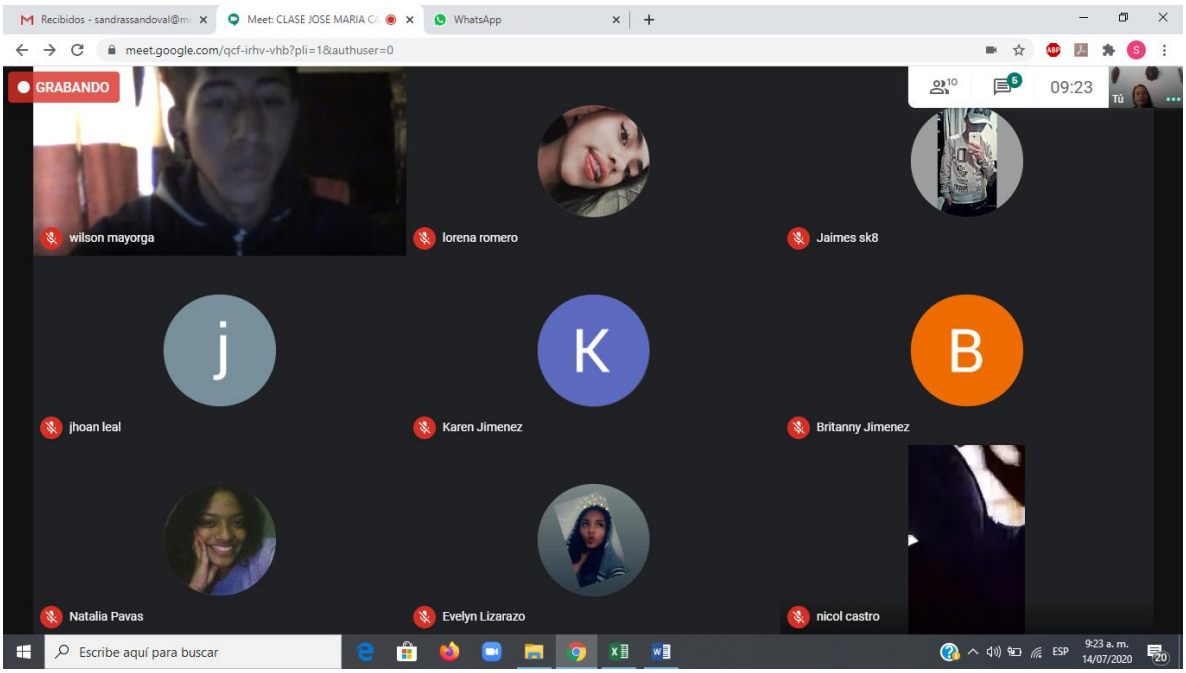

14:04
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Escribe aquí para buscar

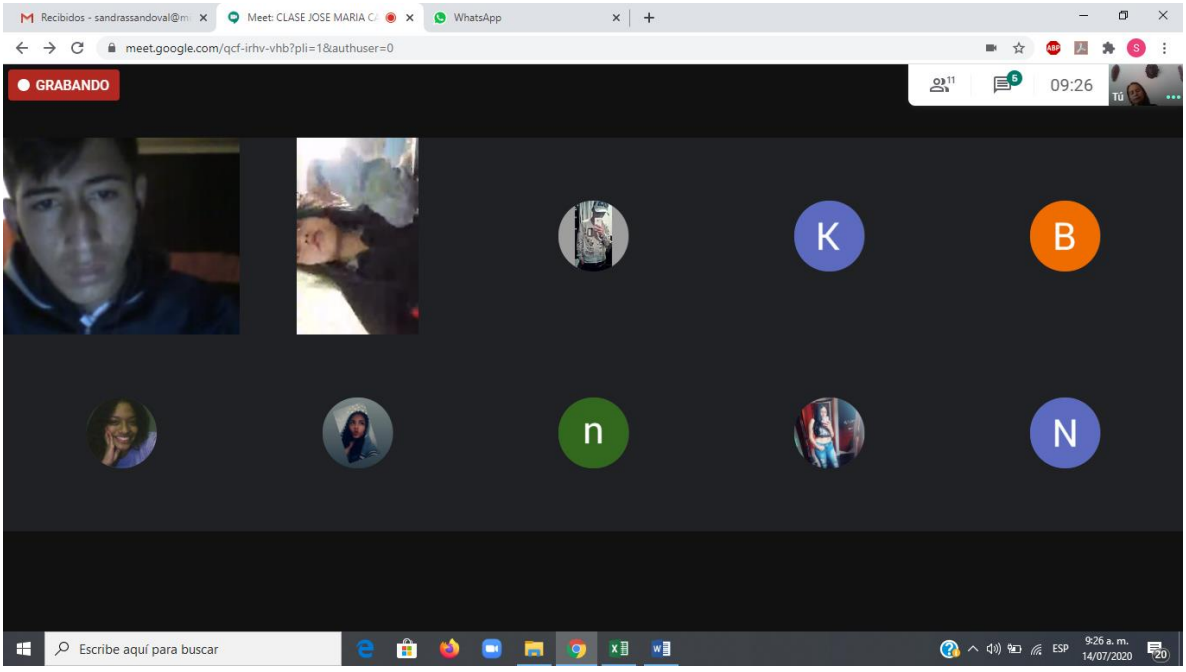

14:05
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BETRAN ZAMBRANO
Escribe aquí para buscar

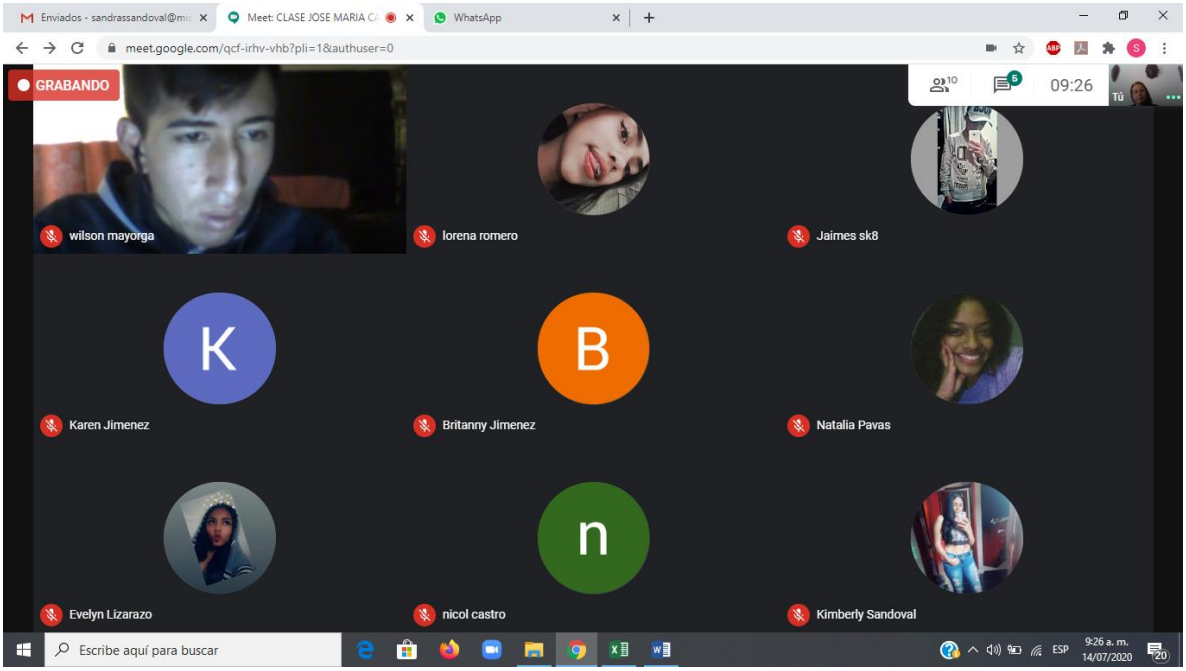

14:06
Alexander Hernandez
FRANCY ELENA BETRAN ZAMBRANO
Escribe aquí para buscar

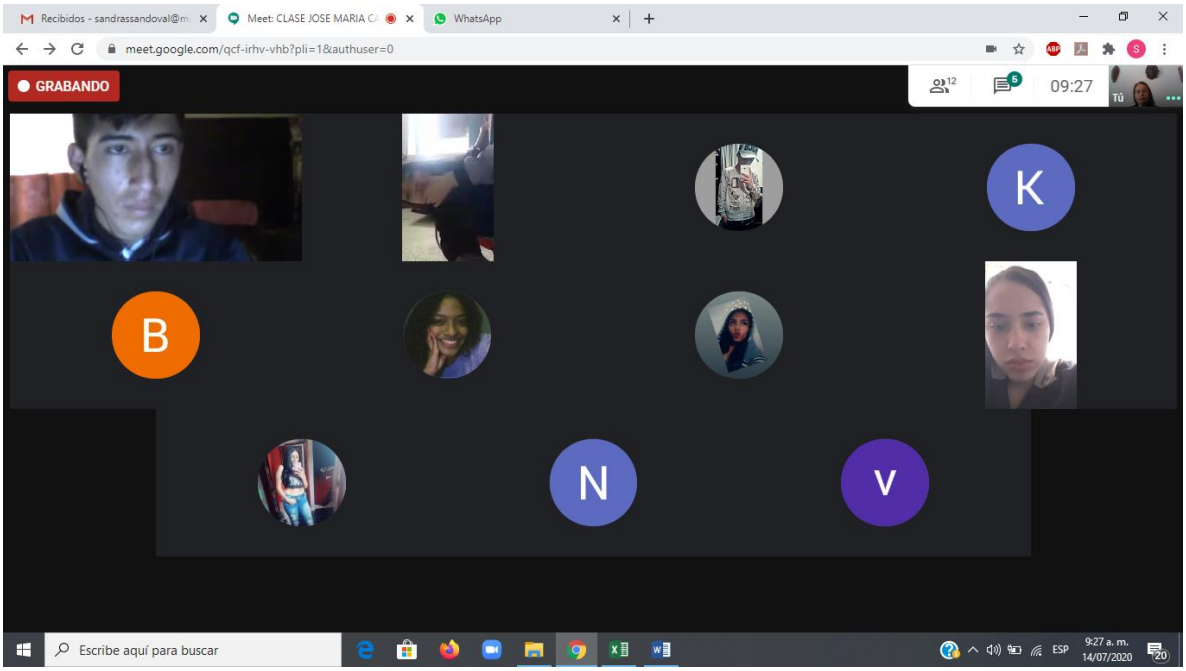

Recibidos - sandrassandoval@m
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:01
Tú
K
Karen Jimenez
Natalia Pavas
wilson mayorga
La grabación comenzará pronto
B
CLASE JOSE MARIA CARBONELL 13 JULIO
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
9:01 a. m.
14/07/2020

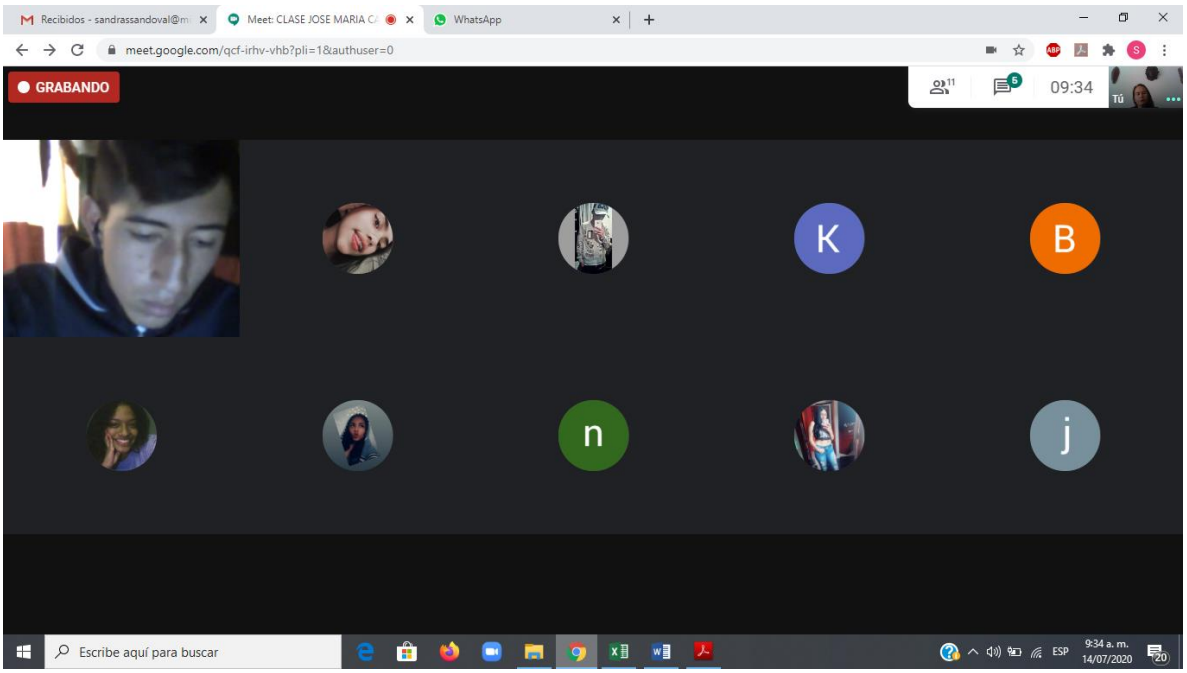

Recibidos - sandrassandoval@m
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:08
Tú
B
Natalia Pavas
wilson mayorga
lorena romero
Britanny Jimenez
n
j
Evelyn Lizarazo abandonó la reunión
Jaimes sk8
jhoan leal
Karen Jimenez
Escribe aquí para buscar
ESP
9:08 a. m.
14/07/2020

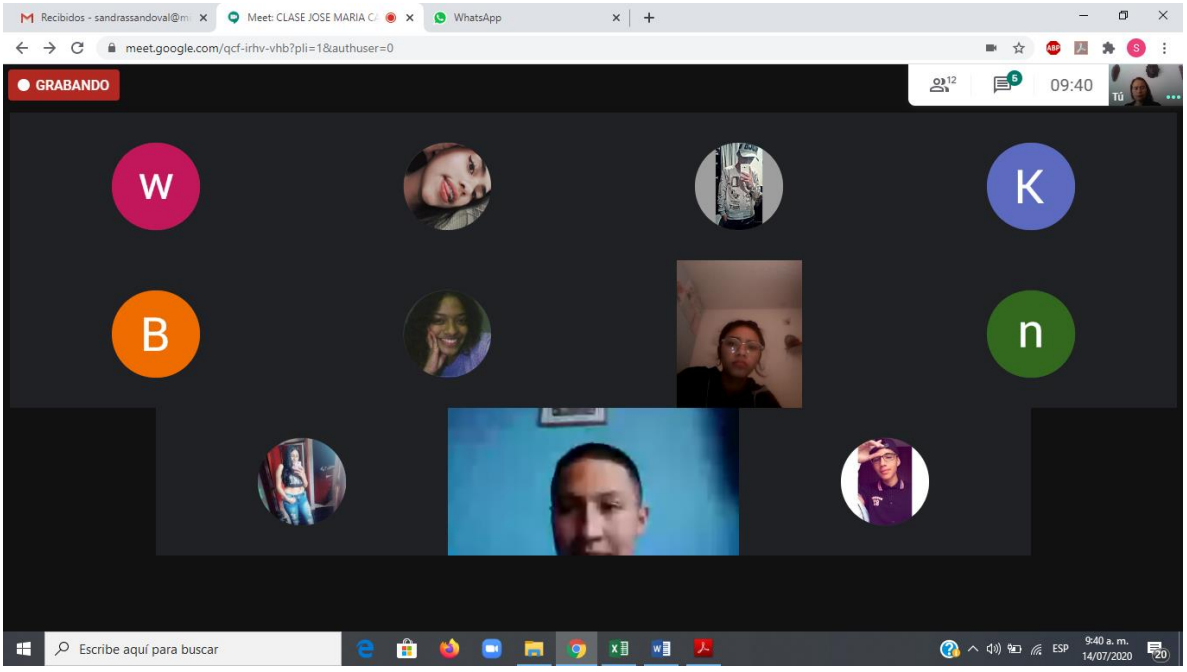

Recibidos - sandrassandoval@m
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:23
Tú
wilson mayorga
lorena romero
Jaimes sk8
j
K
B
jhoan leal
Karen Jimenez
Britanny Jimenez
Natalia Pavas
Evelyn Lizarazo
nicol castro
Escribe aquí para buscar
ESP
9:23 a. m.
14/07/2020

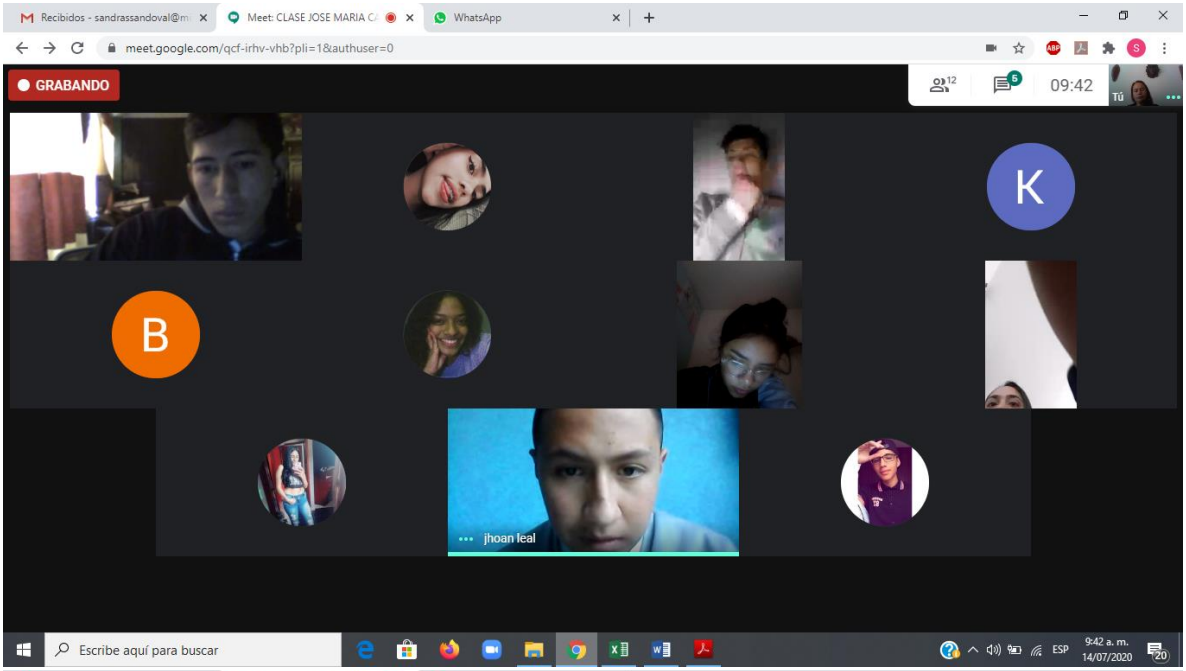

Recibidos - sandrassandoval@m
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:26
Tú
K
B
n
N
Escribe aquí para buscar
ESP
9:26 a. m.
14/07/2020

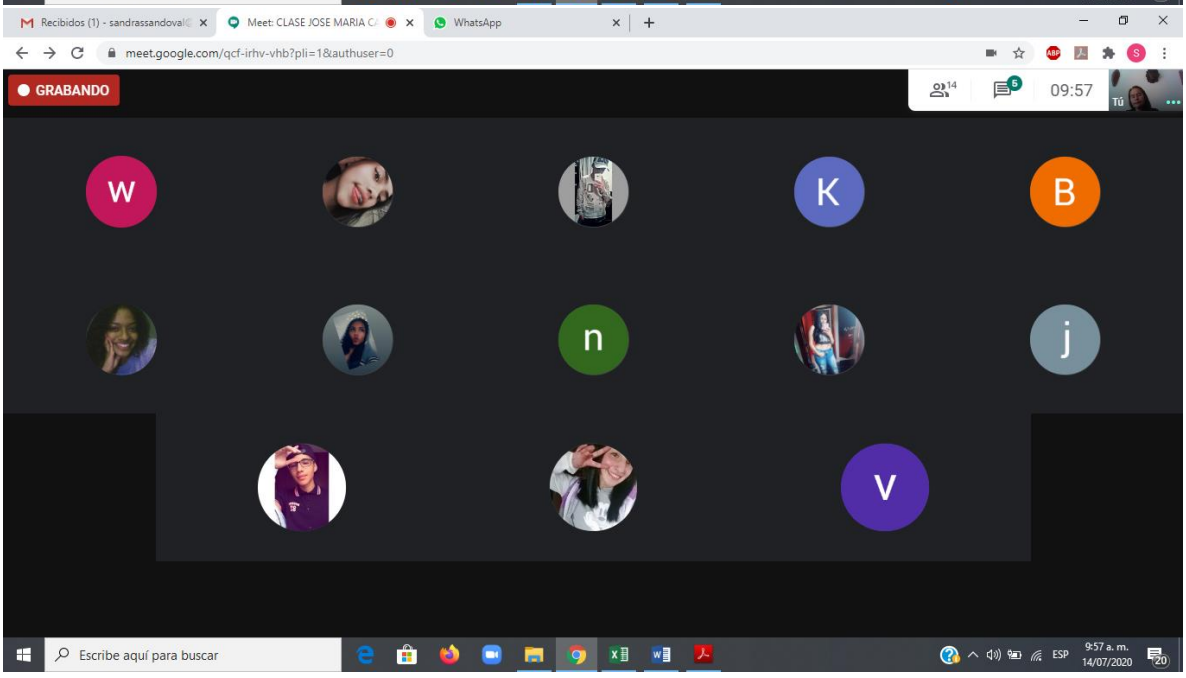

Enviados - sandrassandoval@mi
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:26
Tú
wilson mayorga
lorena romero
Jaimes sk8
K
B
Karen Jimenez
Britanny Jimenez
Natalia Pavas
n
Evelyn Lizarazo
nicol castro
Kimberly Sandoval
Escribe aquí para buscar
ESP
9:26 a. m.
14/07/2020

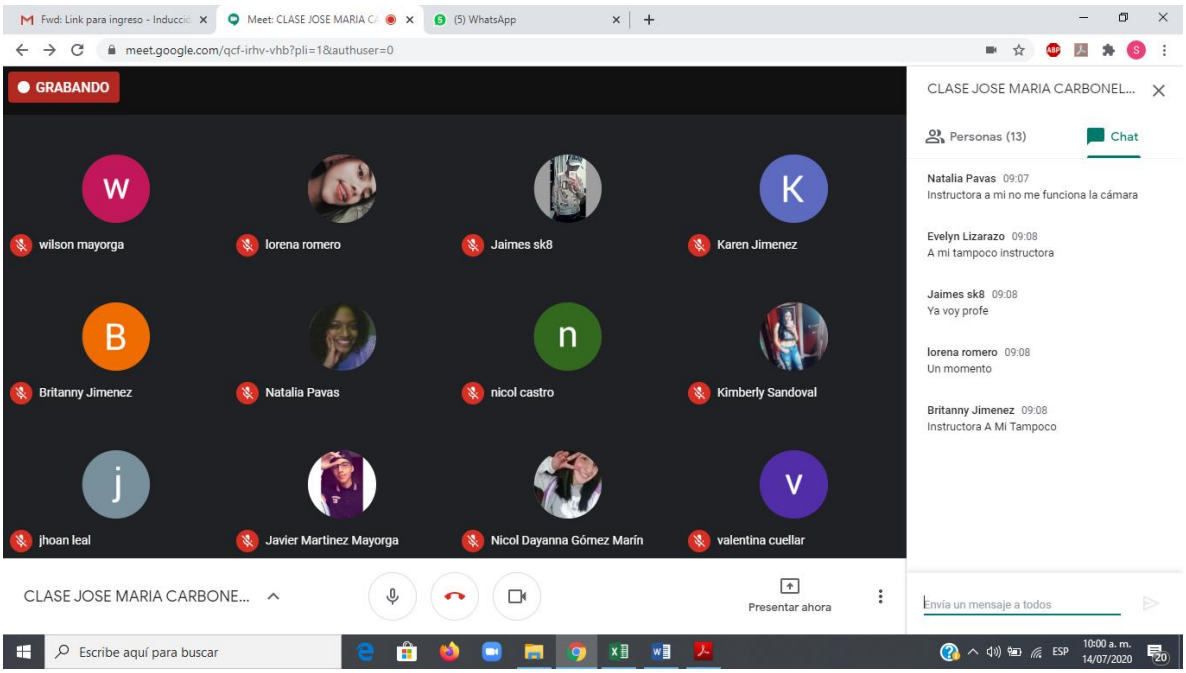

Recibidos - sandrassandoval@m
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:27
Tú
K
B
N
v
Escribe aquí para buscar
ESP
9:27 a. m.
14/07/2020

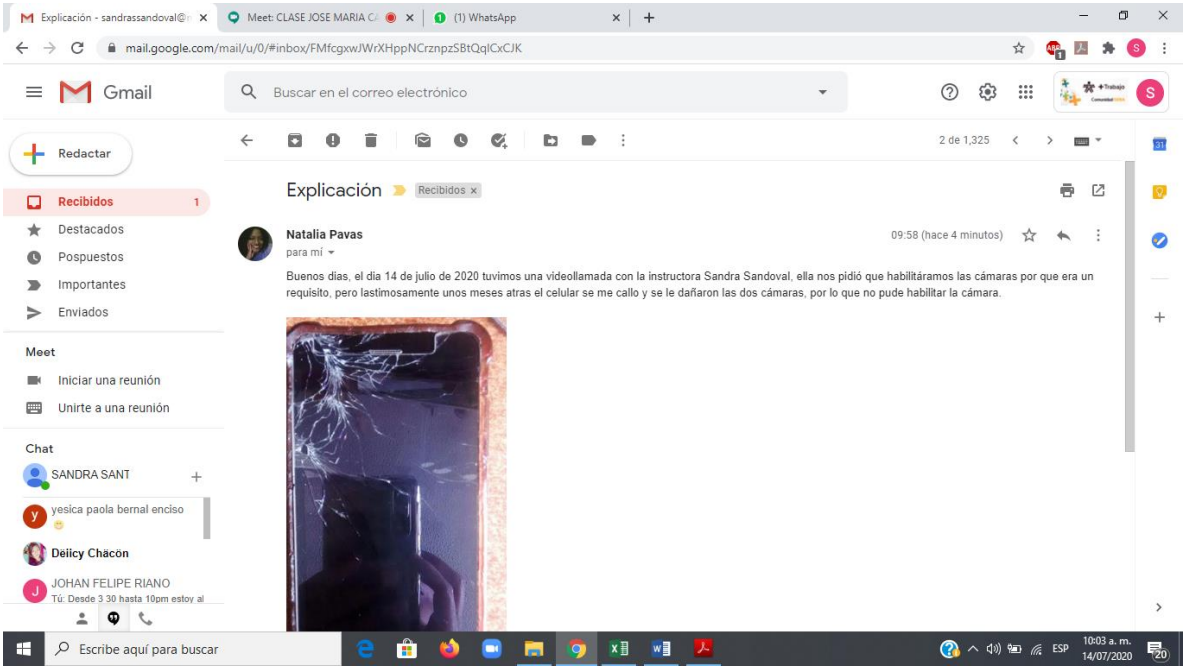

Recibidos - sandrassandoval@m
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:34
Tú
K
B
n
j
Escribe aquí para buscar
ESP
9:34 a. m.
14/07/2020


Recibidos - sandrassandoval@m
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
09:40
Tú
w
K
B
n
Escribe aquí para buscar
ESP
9:40 a. m.
14/07/2020


Recibidos - sandrassandoval@m
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
12
5
09:42
Tú
K
B
jhoan leal
Escribe aquí para buscar
ESP
9:42 a. m.
14/07/2020
20


Recibidos (1) - sandrassandoval
Meet: CLASE JOSE MARIA C
WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
14
5
09:57
Tú
w
K
B
n
j
v
Escribe aquí para buscar
ESP
9:57 a. m.
14/07/2020
20


GRABANDO
wilson mayorga
lorena romero
Jaimes sk8
Karen Jimenez
Britanny Jimenez
Natalia Pavas
nicol castro
Kimberly Sandoval
jhoan leal
Javier Martinez Mayorga
Nicol Dayanna Gómez Marín
valentina cuellar
CLASE JOSE MARIA CARBONEL...
Personas (13)
Chat
Natalia Pavas 09:07
Instructora a mi no me funciona la cámara
Evelyn Lizarazo 09:08
A mi tampoco instructora
Jaimes sk8 09:08
Ya voy profe
lorena romero 09:08
Un momento
Britanny Jimenez 09:08
Instructora A Mi Tampoco
CLASE JOSE MARIA CARBONE...
Presentar ahora
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Meet
Iniciar una reunión
Unirte a una reunión
Chat
SANDRA SANT
yesica paola bernal enciso
Deiicy Chacón
JOHAN FELIPE RIANO
Tú: Desde 3 30 hasta 10pm estoy al
2 de 1,325
Explicación
Recibidos
Natalia Pavas
para mí
09:58 (hace 4 minutos)
Buenos días, el dia 14 de julio de 2020 tuvimos una videollamada con la instructora Sandra Sandoval, ella nos pidió que habilitáramos las cámaras por que era un requisito, pero lastimosamente unos meses atras el celular se me callo y se le dañaron las dos cámaras, por lo que no pude habilitar la cámara.
Escribe aquí para buscar

Explicación - sandrassandoval@

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwJWrXHppNCrznpzSBtQqlCxCJK

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Meet

Iniciar una reunión

Unirte a una reunión

Chat

SANDRA SANT

yesica paola bernal enciso

Déiicy Chácón

JOHAN FELIPE RIANO

Tú: Desde 3 30 hasta 10pm estoy al

2 de 1,325

Buenos días, el día 14 de julio de 2020 tuvimos una videollamada con la instructora Sandra Sandoval, ella nos pidió que habilitáramos las cámaras por que era un requisito, pero lastimosamente unos meses atras el celular se me callo y se le dañaron las dos cámaras, por lo que no pude habilitar la cámara.



Escribe aquí para buscar

ESP 10:03 a. m. 14/07/2020

Actas informes seguimiento a pr

meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0

GRABANDO

jhoan leal está presentando

10:29

Tú

Documento1 - Word

ASUNTO: tardanza

Con la presente, se le hace un llamado de atención debido a incumplir con el horario de trabajo al presentarse un retardo en la llegada a la hora estipulada en su contrato.

Este es el primer llamado y de continuar incumpliendo con la hora de llegada, estará sujeto a una sanción económica.

Esperamos que solucione este inconveniente a la brevedad; contamos con su disposición para ello.

Muy cordialmer

meet.google.com está compartiendo tu pantalla.

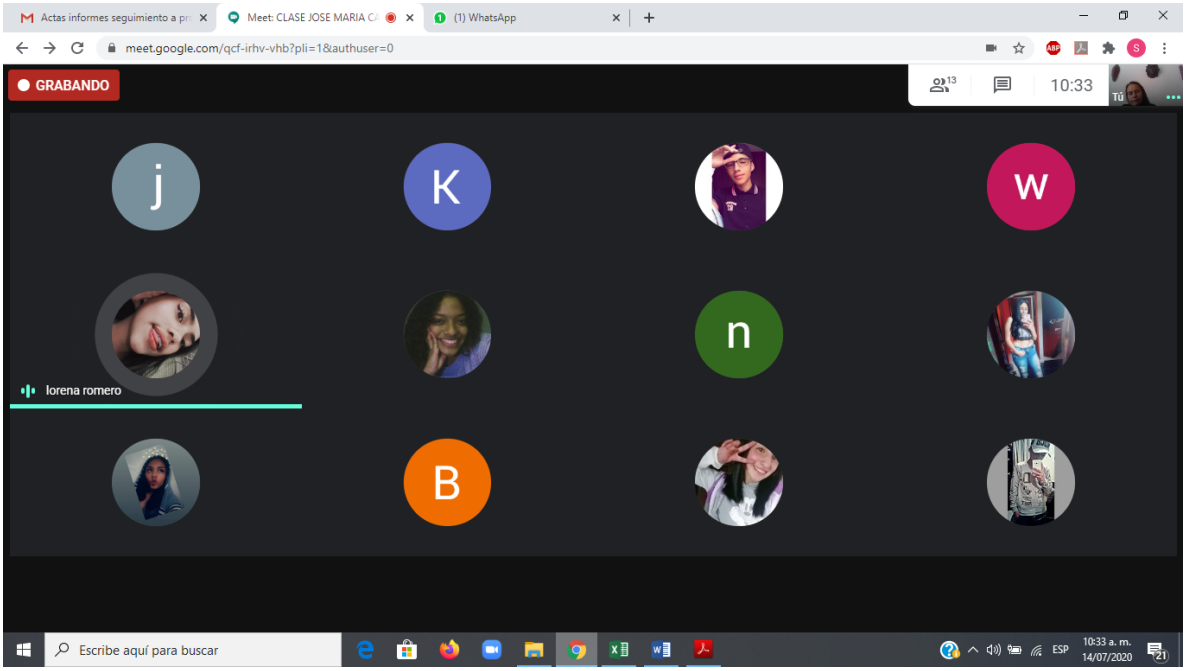
Dejar de compartir

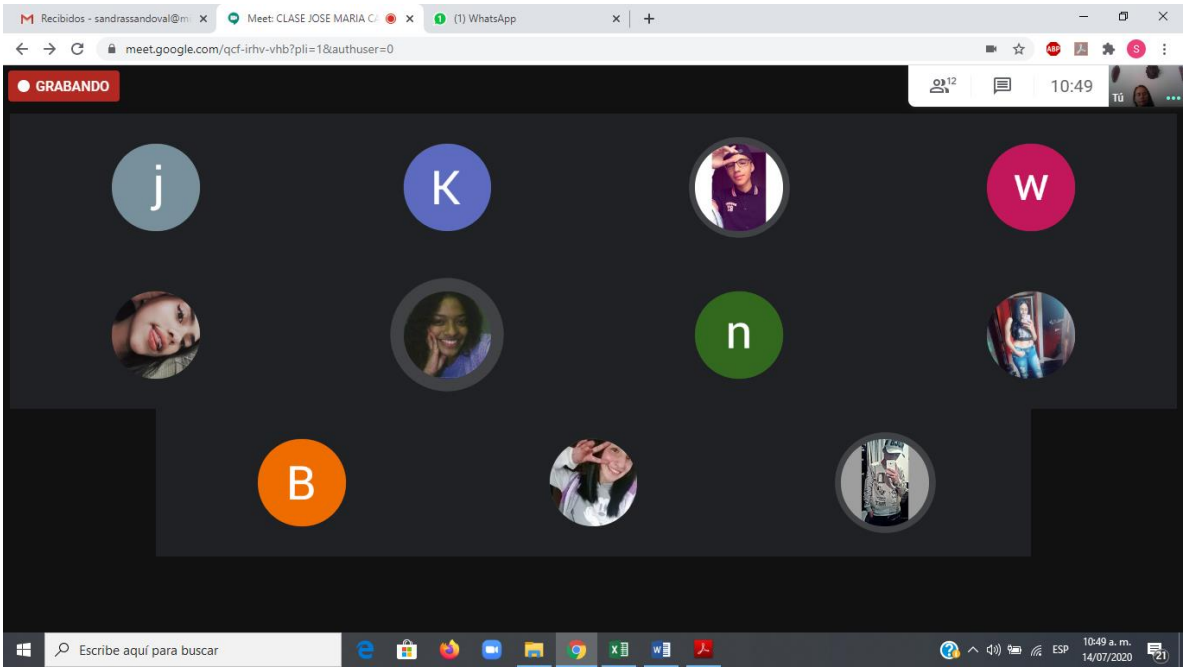
Ocultar

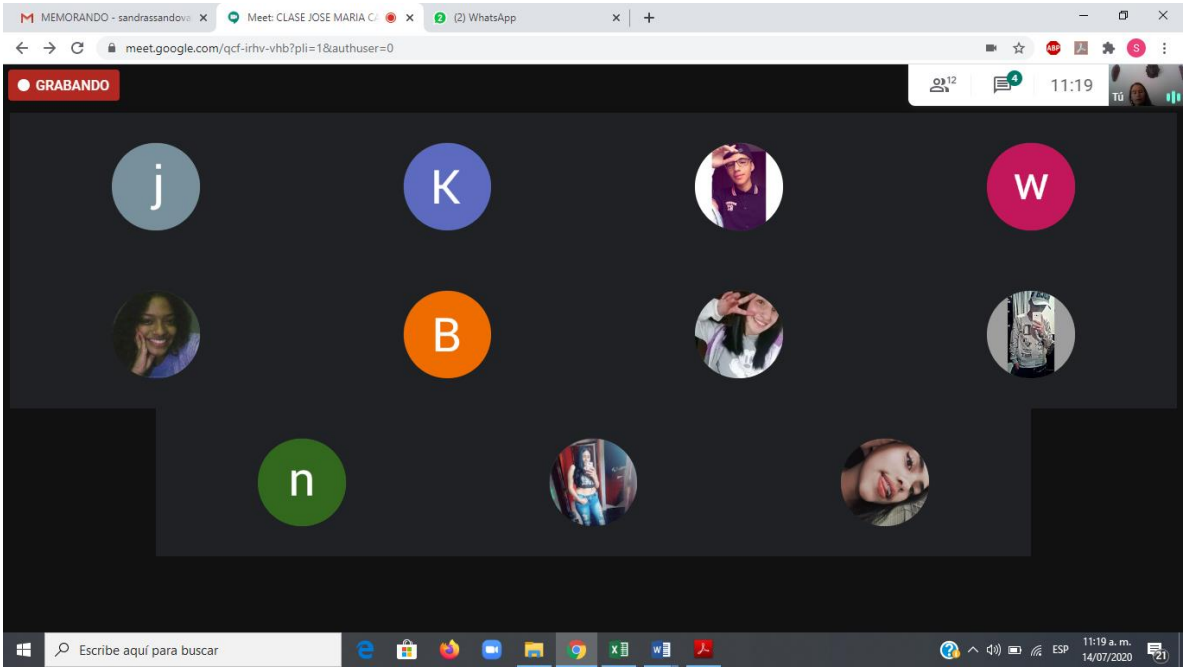
jhoan leal

Escribe aquí para buscar

ESP 10:29 a. m. 14/07/2020


GRABANDO
10:33
lorena romero
Escribe aquí para buscar
10:33 a. m.
14/07/2020


GRABANDO
10:49
Escribe aquí para buscar
10:49 a. m.
14/07/2020


MEMORANDO - sandrassandova
Meet: CLASE JOSE MARIA C
(2) WhatsApp
meet.google.com/qcf-irhv-vhb?pli=1&authuser=0
GRABANDO
11:19
TÚ
j
K
w
B
n
Escribe aquí para buscar
ESP
11:19 a. m.
14/07/2020