RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN *(No debe ser inferior a la fecha de corte del periodo evaluado)*	10/12/2024

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA
NATURALEZA DEL CONTRATO:	CONTRATACION DIRECTA **N°. 386 DE** 2024
VALOR:	**$ 14.000.000**
PLAZO:	4 MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	NUEVO Aportes en Línea 9478754301
	PILA SEPTIEMBRE 9478754301
	Periodo cotizado de salud (SEPTIEMBRE) y Periodo cotizado de pensión (SEPTIEMBRE)
Factura o cuenta de cobro N°:	N° 1
Valor de la factura o cuenta de cobro:	$3.500.000
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	19 SEPTIEMBRE 2024 a 18 OCTUBRE 2024

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	<día/mes/año>	<día/mes/año>	$
Cumplimiento	<día/mes/año>	<día/mes/año>	$
Calidad del servicio	<día/mes/año>	<día/mes/año>	$
Prestaciones sociales e indemnización	<día/mes/año>	<día/mes/año>	$

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS ***(tal cual como aparecen en el contrato)***	**6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
1.Brindar orientaciones técnicas a las diferentes organizaciones sociales, entes territoriales e instituciones (mediante talleres, foros, paneles) sobre planes, programas y proyectos educativos ambientales encaminados a generar alternativas sostenibles o de emprendimiento verde. 2. Desarrollar actividades de educación ambiental no formal, (foros, paneles, teatros, ferias, ciclos educativos y celebración de fechas ambientales) de acuerdo con la temática identificada por la entidad para el territorio donde estas se requieran. 3. Aplicar la evaluación del resultado de la actividad de conformidad con el formato establecido para este efecto, en el sistema de gestión de calidad de la entidad y las demás encuestas y/o formatos físicos o virtuales que permitan capturar información que sirva como insumo para elaborar líneas base y o diagnósticos socio ambientales. 4. Realizar los informes de seguimiento a los planes operativos de los CIDEAS, PRAES Y PROCEDAS y actividades de promoción de la educación ambiental que sean requeridos por su supervisor. 5. Proyectar los documentos necesarios convocatorias/actas/oficios) para el correcto funcionamiento de la Secretaría Técnica de los	1. El día martes 1 de octubre se realizó reunión virtual con el fin de asesorar e implementar los proyectos ambientales escolares PRAE. 1. El día martes 8 y miércoles 9 de octubre se desarrolló el BootCamp DADSA emprendimiento verde para emprendedores. 1. El día viernes 11 de octubre se realizó reunión con los docentes de la I.E.D El Mamey con el fin de hacer Resignificación del documento PRAE con el proyecto Turismo Regenerativo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

CIDEAS cuando esta corresponda a CORPAMAG. - 6. Alimentar la base de datos de los potenciales líderes ambientales en el territorio para promover la participación de estos en las actividades de educación ambiental 7. Concurrir a las reuniones o mesas de trabajo asignadas, presentando informe escrito a su supervisor, acerca del desarrollo de estas. 8. Velar por el adecuado funcionamiento y responder por los materiales entregados en custodia para el desarrollo de sus actividades. 9. Asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información de la Corporación, acorde con las normas vigentes. 10. Aplicar las normas técnicas de calidad implementadas por la institución en los procesos, procedimientos y actividades asignadas, con el fin de garantizar la eficiente prestación del servicio. 11. Subir a la nube privada o drive de CORPAMAG, los reportes individuales de cada una de las actividades realizadas, acompañadas de los respectivos registros fotográficos que evidencien la fecha de su realización, así como de los listados legibles de asistencia y demás documentos y formatos que den cuenta del desarrollo de la actividad. 12. El contratista deberá entregar conforme los requerimientos de la entidad, los siguientes productos: a) Informe compilado de actividades durante el periodo facturado, acompañado de las evidencias de ejecución de acuerdo con los registros que genera el proceso de educación ambiental y participación ciudadana	
7. RIESGOS IDENTIFICADOS	**8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS**
1. Que se incumpla las obligaciones definidas en el contrato	**Cumplió con las cláusulas establecidas en el contrato.**

9. CUMPLIMIENTO:	X **CUMPLE**	☐ **NO CUMPLE**

JUAN PABLO SANCHEZ PARDO
SUPERVISOR
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL