342

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

En Yondó Antioquia, 29 DIC 2023, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: De una parte, en representación del contratista **COMPUTER & ELECTRONIC CENTER S.A.S,** representado legalmente por **YURLEY ALEXANDRA RODRIGUEZ CASTRO** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.115.724.870 de Saravena**,** de otra parte en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **JULIAN RAMIRO ARBOLEDA MAYA,** en su calidad de Alcalde Encargado Municipal, mediante decreto 089 del 01 de noviembre de 2023 y el decreto 092 del 09 de noviembre de 2023, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el Contrato de **Prestación de Servicios No. 406-2023**, teniendo como soporte el acta de terminación anticipada debidamente suscritas.

El Contratista deja constancia que el contrato de **Prestación de Servicios No. 406 de 2023** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción por mutuo acuerdo de acta de terminación anticipada. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. De igual manera, deja constancia que se encuentra a Paz y Salvo con los proveedores de bienes y servicios, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
NUMERO DEL CONTRATO:	406 DE 2023
OBJETO:	**MANTENIMIENTO (PREVENTIVO) DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIETNO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA**

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ - ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	COMPUTER & ELECTRONIC CENTER S.A.S
REP. LEGAL DEL CONTRATISTA:	YURLEY ALEXANDRA RODRIGUEZ CASTRO CC. 1.115.724.870 de Saravena
SUPERVISOR:	JULIAN RAMIRO ARBOLEDA MAYA - SECRETARIO DE GOBIERNO
VALOR INICIAL:	$47.512.892,00
PLAZO INICIAL:	10 DIAS. CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA VIGENXCIA 2023.
FECHA DE INICIO:	07/12/2023
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	16/12/2023
FECHA DE RECIBO FINAL:	20/12/2023
VALOR FINAL EJECUTADO:	$45.006.752,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$2.506.140,00

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. ADICIONES EN PLAZO

ADICIONAL No.	FECHA	PLAZO
N.A	N.A	N.A

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA

N.A.	N.A.
N.A.	N.A.

D. ADICIONES EN VALOR

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
N.A	N.A	N.A

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	$ 0,00	$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Primer Pago	N.A	$45.006.752,00	$ 0.0
TOTAL	N.A	$45.006.752,00	$ 0.0

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	$ 47.512.892,00	$ 0,00
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0,00	$ 0,00
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 0,00	$45.006.752,00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	$ 0,00	$2.506.140,00
SUMAS IGUALES	$ 47.512.892,00	$ 47.512.892,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	94,72%	5.28 %

AVANCE FINANCIERO FINAL DEL CONTRATO		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
$ 47.512.892,00	$ 45.006.752,00	$2.506.140,00

AVANCE FINANCIERO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	94,72%	5.28 %

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	07/12/2023
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	10 días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	16/12/2023
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO.	$45.006.752,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$2.506.140,00

6. GARANTIAS

351

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	N/A

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N/A	N/A	N/A

A. GARANTIAS FINALES:

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

Durante el Período informado, el suscrito contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

- Realizo ficha técnica de cada aire.
- Inspecciono las condiciones ambientales.
- Inspecciono estado del aire acondicionado antes de realizar el procedimiento
- Des energizo antes del procedimiento de mantenimiento
- Realizo limpieza serpentines evaporadores
- Realizo limpieza serpentines condensadores, con liquido a presión.
- Realizo limpieza del área de trabajo
- Reviso presiones
- Realizo diagnostico de los aires
- Revisó fugas de aire acondicionado
- Realizo ajuste de gas

352

- Conto con personal idóneo en el área para realizar el mantenimiento preventivo (un ingeniero electrónico, dos técnicos y un auxiliar técnico)
  Este profesional, al mismo tiempo, conto con la experiencia y los conocimientos pertinentes, pero, además, con las herramientas necesarias para llevar a cabo las actividades anteriores.

Descripción	Cantidad	Ubicación
Mantenimiento preventivo y Diagnostico para aires acondicionados de 9.000 BTU.	4	Transito (1)
		Comisaria de Familia (1)
		Psicología (1)
		Trabajadora Social (1)
Mantenimiento preventivo y diagnostico para aires acondicionados de 12.000 BTU.	73	Planeación (4)
		Jurídica (4)
		Control Interno (1)
		Agropecuaria (2)
		Educación (2)
		Despacho (1)
		Portería (1)
		Secretaria de Gobierno (3)
		Almacén (1)
		Recurso Humano (2)
		Infraestructura (4)
		Salud (2)
		Secretaria de Cultura y Deporte (5)
		Casa de Justicia/ Fiscalía (2)
		Transito (2)
		Vivienda (2)
		Comisaria de Familia (1)
		Inspección de Policía (7)
		Hacienda -Tesorero (1)

353

		Punto Vive Digital (4)
		Biblioteca (16)
		Casa de Justicia Rack (1)
		Parque Educativo (1)
		Gestoría Social (1)
		Archivo Municipal (3)
Mantenimiento preventivo y diagnostico para aires acondicionados de 24.000 BTU.	7	Planeación (2)
		Educación (1)
		Infraestructura (2)
		Parque Educativo (1)
		Familias en acción (1)
Mantenimiento preventivo - correctivo y diagnostico para aires acondicionados de 60.000 BTU	3	Punto Vive (1)
		Parque Educativo (2)
TOTAL	87	

El supervisor del contrato verifico y corroboro el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante todos los meses de la ejecución y del plazo del contrato celebrado.

8. CONSTANCIAS

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las partes expresan que aceptan la liquidación bilateral del contrato descrita en la presente acta y a partir de la fecha de suscripción de la misma, previa el cumplimiento de las obligaciones pendientes, si existen.

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6		
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18	
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
		Version: 0	Página: 8 de 9

Las partes firmantes de esta acta manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral y se deja las siguientes constancias:

1. Que las actividades derivadas del contrato de **MANTENIMIENTO (PREVENTIVO) DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIETNO Y MEJORAMIENTO DE LOS ´PROCESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA No. 406 de 2023**, fue entregado por el contratista a entera satisfacción con corte a la fecha final de ejecución, tal como consta en el acta de entrega y recibo final, suscrita

2. Que en la presente acta de liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.

3. Que el Contratista garantiza su responsabilidad ante los trabajadores que tuvo durante la ejecución del contrato; por sueldos, jornales, honorarios y prestaciones sociales indemnizaciones tal como está estipulado en las pólizas de garantías.

4. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.

5. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

6. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

7. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación bilateral.

8. Las partes acuerdan que quedaran a paz y salvo por todo concepto.

9. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes

de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

10. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante todos los meses de la ejecución y del plazo del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la *responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 19 DIC 2023.

ALCALDE ENCARGADO MUNICIPAL, DECRETO 089 DEL 01 DE NOVIEMBRE Y EL DECRETO 092 DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2023.	CONTRATISTA, **COMPUTER & ELECTRONIC CENTER S.A.S**
JULIAN RAMIRO ARBOLEDA MAYA	**YURLEY ALEXANDRA RODRIGUEZ CASTRO**
C.C. No. 80.844.267 DE BOGOTA D.C	**C.C. No. 1.115.724.870 de Saravena**

	NOMBRE	*FIRMA*
Aprobó Aspectos Jurídicos	*Deivi Diaz Rivera/ Asesor jurídico*	
Revisó Aspectos Técnicos	*Julián Ramiro Arboleda Maya/ Supervisor del Contrato*	