EVIDENCIAS SECOP II MARZO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91281094		VILLARREAL ARCHBEGAS JOSE GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	bloque 16-4 apto 101 bucarica	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6499089	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	1000009451	940280588	I	2020/03/24	2020/02/24	BANCO BOGOTA	0	$313,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,061,240	$169,800			$1,061,240	$132,700			$0	$0			$1,061,240	$11,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,061,240	$169,800			$1,061,240	$132,700			$0	$0			$1,061,240	$11,100		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto:: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,061,240	$169,800			$1,061,240	$132,700			$0	$0			$1,061,240	$11,100		$0	$0
1	CC	91281094	VILLARREAL JOSE	230201	21	$1,061,240	$169,800	EPS044	21	$1,061,240	$132,700		0	$0	$0	14-23	21	$1,061,240	$11,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,061,240	$169,800			$1,061,240	$132,700			$0	$0			$1,061,240	$11,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91281094		VILLARREAL ARCHBEGAS JOSE GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	bloque 16-4 apto 101 bucarica	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6499089	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

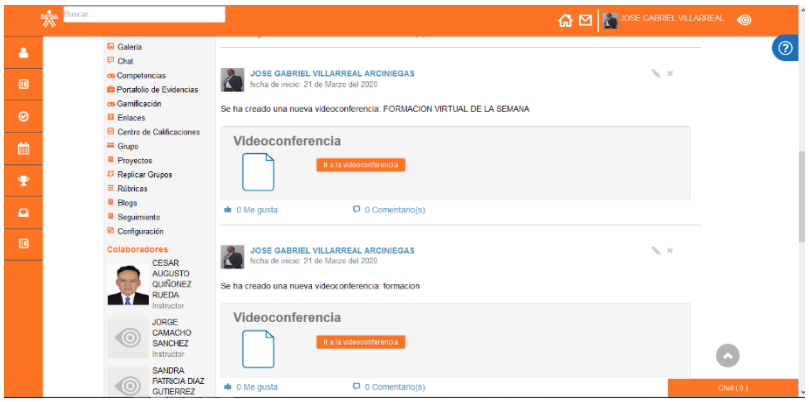
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	1000009451	940280588	I	2020/03/24	2020/02/24	BANCO BOGOTA	0	$313,600

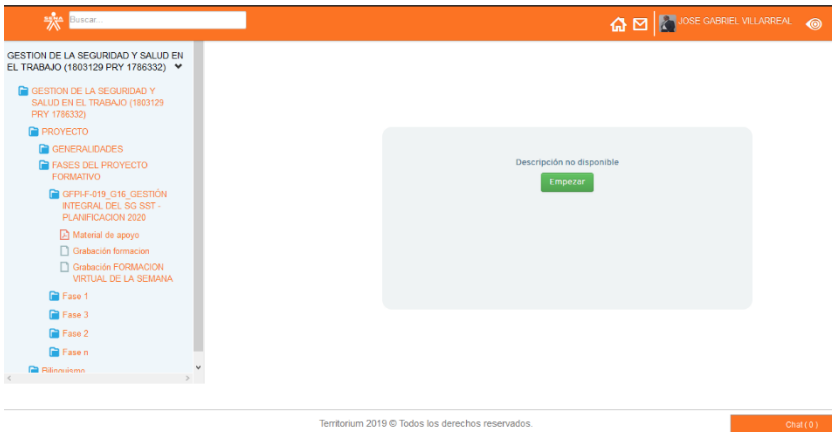
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$169,800	$0	$0	$169,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$169,800	$0	$0	$169,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,100	$0	$0	$11,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,100	$0	$0	$11,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,700	$0	$0	$132,700
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$132,700	$0	$0	$132,700
TOTAL				1	$313,600	$0	$0	$313,600

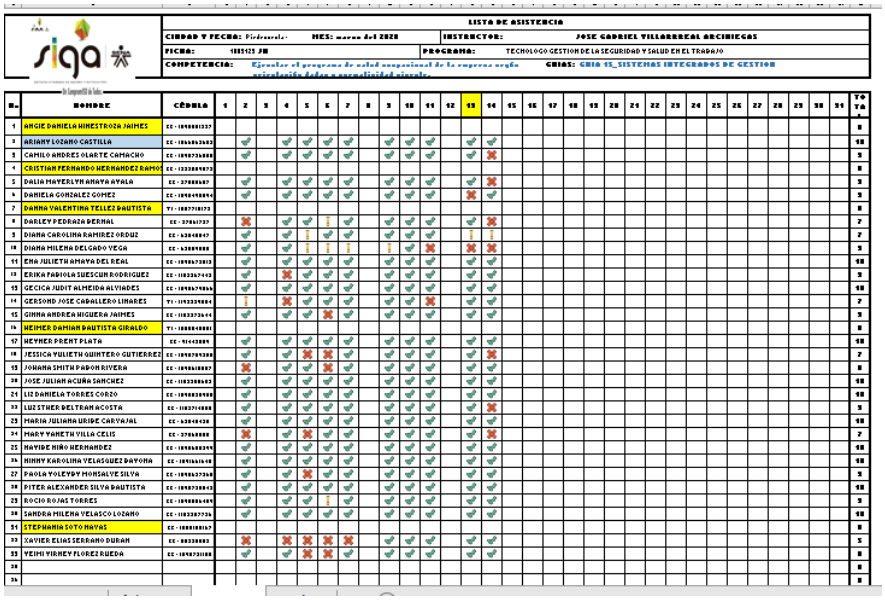
2020/02/24 02:41 PM

Evidencia 1- TRABAJO TERRITORIUM





videncia 2 - Lista de asistencia Aprendices



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga MES: marzo del 2020 INSTRUCTOR: JOSE GABRIEL VILLARREAL ARCINIEGAS

FICHA: 1803129 JM PROGRAMA: TECNOLOGO GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

COMPETENCIA: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según especificación dadas y normatividad vigente. GRUPO: GRUPO 15_SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

N..	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTA
1	ANGIE DANIELA HINESTROZA JAIMES	CC - 1098881337																															0
3	ARIANY LOZANO CASTILLA	CC - 1066863583	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
5	CAMILO ANDRES OLARTE CAMACHO	CC - 1098734888	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✗																		8
4	CRISTIAN FERNANDO HERNANDEZ RAMOS	CC - 1333884873																																0
5	DALIA MAYERLYN ANAYA AYALA	CC - 37888687	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✗																		8
6	DANIELA GONZALEZ GOMEZ	CC - 1098488894	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✗	✓																		8
7	DANNA VALENTINA TELLEZ BAUTISTA	TI - 1007718173																																0
8	DARLEY PEDRAZA BERNAL	CC - 37881737	✗		✓	✓	!	✓			✓	✓	✓		✓	✗																		7
9	DIANA CAROLINA RAMIREZ ORDUZ	CC - 63848847	✓		✓	!	✓	✓			✓	✓	✓		!	!																		7
10	DIANA MILENA DELGADO VEGA	CC - 63885888	✓		✓	!	!	!			!	✓	✗		✗	✗																		6
11	ERA JULIETH AMAYA DEL REAL	CC - 1098677883	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
12	ERIKA FABIOLA SUESCUN RODRIGUEZ	CC - 1102267443	✓		✗	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		9
13	GECICA JUDIT ALMEIDA ALVIADES	CC - 1098679866	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
14	GERSOND JOSE CABALLERO LINARES	TI - 1102339864	!		✗	✓	✓	✓			✓	✓	✗		✓	✓																		7
15	GINNA ANDREA HIGUERA JAIMES	CC - 1102272649	✓		✓	✓	✗	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		9
16	HEIMER DAMIAN BAUTISTA GIRALDO	TI - 1098848881																																0
17	HEYNER PRENT PLATA	CC - 91443889	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
18	JESSICA YULIETH QUINTERO GUTIERREZ	CC - 1098734388	✓		✓	✗	✗	✓			✓	✓	✓		✓	✗																		7
19	JOHANA SMITH PADON RIVERA	CC - 1098618887	✗		✓	✓	✗	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		8
20	JOSE JULIAN ACUÑA SANCHEZ	CC - 1102388863	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
21	LIZ DANIELA TORRES CORZO	CC - 1098838188	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
22	LUZ STHER DELTRAN ACOSTA	CC - 1102714888	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✗																		9
23	MARIA JULIANA URIBE CARVAJAL	CC - 63848438	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
24	MARY YANETH VILLA CELIS	CC - 37888888	✗		✓	✗	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✗																		7
25	MAYDE NIÑO HERNANDEZ	CC - 1098888399	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
26	NINNY KAROLINA VELASQUEZ PAYONA	CC - 1098616168	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
27	PAOLA YOLEYDY MONSALVE SILVA	CC - 1098627368	✓		✓	✗	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		9
28	PITER ALEXANDER SILVA BAUTISTA	CC - 1098738863	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
29	ROCIO ROJAS TORRES	CC - 1098884488	✓		✓	✓	!	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		9
30	SANDRA MILENA VELASCO LOZANO	CC - 1102387726	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		10
31	STEFANNIA SOTO PAYNE	CC - 1098818167																																0
32	XAVIER ELIAS SERRANO DURAN	CC - 88338883	✗		✗	✗	✗	✗			✓	✓	✓		✓	✓																		5
33	YEIMI YIRNEY FLOREZ RUEDA	CC - 1098728188	✓		✓	✗	✗	✓			✓	✓	✓		✓	✓																		8
34																																		0
35																																		0

Evidencia 3- MATERIAL APOYO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CUESTIONARIO/ INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN – TALLER CASOS PRACTICOS "SST"	Versión: 1 Fecha de Actualización: 04/04/2018 Documento de apoyo C.A.S.A. - Rg. Santander

NOMBRE: _____ **FECHA:** _____ **FICHA:** _____

1. Realizar lectura del siguiente caso:

TRABAJO EN OFICINAS

CASO PRÁCTICO

Descripción: Hacía un año que Isabel ejercía como administrativa en la agencia de viajes "Tiempo Libre". Este era su primer empleo desde que terminó los estudios en un centro de Formación Profesional. La joven tenía 20 años y era muy concienzada y responsable en su trabajo. Quizás por ello, el Sr. López, uno de los encargados de la agencia, le había ido otorgando poco a poco otras tareas distintas a las suyas como eran el realizar presupuestos de viajes o atender a clientes cuando él no estaba en la oficina, hecho que sucedía con mucha frecuencia. A pesar de que todo ello sobrepasaba sus atribuciones, Isabel aceptó la situación. Primero, porque no se atrevía a decir que no y, segundo, porque también le gustaba el hecho de realizar otras tareas de mayor responsabilidad. Pero ahora, transcurrido un tiempo, se sentía agobiada, desbordada por el trabajo y muy fatigada físicamente. Muchas tardes tenía que alargar su horario laboral para poder terminar asuntos que le quedaban pendientes, cosa que le había provocado más de una noche de insomnio. Además, el mobiliario que había en la oficina era muy poco práctico, sobre todo las sillas: todas eran de madera o plástico duro y no tenían movilidad. Isabel, que era muy bajita, cuando se sentaba sobre ellas no llegaba a apoyar completamente los pies en el suelo, lo cual la obligaba a trabajar en posturas muy incómodas.

A todo esto, había que añadirle el problema generado por las reformas que estaba sufriendo la oficina. Se habían colocado impresoras en todos los ordenadores que, junto con los timbres de los teléfonos y el vocerío del personal de la oficina y de los clientes, producían un ambiente muy ruidoso. Además, desde hacía dos meses los cables que unían a todos los ordenadores estaban tirados por el suelo, entre las mesas, provocando verdaderos problemas de acceso a los puestos de trabajo. Hubo un día en que Pepe, otro administrativo de la agencia, salió de su despachito para entregarle unas fotocopias a Isabel y dio un trompezón con uno de los cables que había por el suelo, golpeándose la rodilla con el canto de una mesa. Por razones de las obras, a Pepe lo habían ubicado en un pequeño recinto que no disponía de ninguna ventana hacia el exterior y en el que también estaba la máquina fotocopiadora.

Silvia estaba como informadora de los servicios de la agencia. Su puesto de trabajo estaba situado detrás de un mostrador alto donde podían apoyarse los clientes. Por debajo del mostrador había otro tablero frente al que ella estaba sentada. Hacía algún tiempo que Silvia sentía muchas molestias en la espalda y había ido al médico para intentar solucionarlo. Ante su sorpresa, el médico le preguntó cuál era su ocupación y, al saberlo, le indicó que probablemente sus dolencias eran consecuencia del trabajo que realizaba. Le aconsejó que planteara la cuestión en la empresa, que ya encontrarían soluciones.



Isabel, Silvia y Pepe están reunidos y hablando entre ellos sobre todos los problemas que tienen en la oficina. Se encuentran ante un dilema: hacer algún comentario al respecto a los encargados de la agencia o continuar trabajando como siempre. Finalmente, han decidido....

Tomado de: http://preguntapor.com.co/2015/06/15/47-casos-practicos-y-actividades-didacticas-en-materia-de-prevencion-de-riesgos-laborales/
Diseñado por: EQUIPO DE INSTRUCTORES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Centro C.A.S.A.- 2019

CAPITULO 6. ESTRUCTURA DEL S.S.T.
Para Guía 1 del TO.SO.

Capítulo 6. Sistema de Gestión de l Seguridad y Salud en el Trabajo

MAYO 26, 2015

Decreto 1072 de 2015 » Libro 2 » Parte 2 » Título 4 » Capítulo 6

Objeto, campo de aplicación y definiciones del SG-SST

Artículo 2.2.4.6.3. Objeto y campo de aplicación.
Artículo 2.2.4.6.4. Definiciones.
Artículo 2.2.4.6.5. Seguridad y salud en el trabajo (SST).
Artículo 2.2.4.6.6. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

Política en seguridad y salud en el trabajo

Artículo 2.2.4.6.7. Política de seguridad y salud en el trabajo (SST).
Artículo 2.2.4.6.8. Requisitos de la política de seguridad y salud en el trabajo.
Artículo 2.2.4.6.9. Objetivos de la política de seguridad y salud en el trabajo (SST).

Organización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Saluden el Trabajo

Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores.
Artículo 2.2.4.6.9. Obligaciones de las administradoras de riesgos laborales (ARL).
Artículo 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los trabajadores.
Artículo 2.2.4.6.11. Capacitación en seguridad y salud en el trabajo -SST.
Artículo 2.2.4.6.12. Documentación.
Artículo 2.2.4.6.13. Conservación de los documentos.
Artículo 2.2.4.6.14. Comunicación.

Planificación del SG-SST

Artículo 2.2.4.6.15. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.
Artículo 2.2.4.6.16. Evaluación inicial del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG SST.
Artículo 2.2.4.6.17. Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en trabajo SG SST.
Artículo 2.2.4.6.18. Objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG SST.
Artículo 2.2.4.6.19. Indicadores del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG SST.
Artículo 2.2.4.6.20. Indicadores que evalúen la estructura del sistema de gestión de la seguridad y salud en trabajo SG SST.
Artículo 2.2.4.6.21. Indicadores que evalúen el proceso del sistema gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG SST.
Artículo 2.2.4.6.22. Indicadores que evalúen el resultado del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG SST.

Aplicación del SG-SST

Artículo 2.2.4.6.23. Gestión de los peligros y riesgos.
Artículo 2.2.4.6.24. Medidas de prevención y control.
Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.



GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA

GTC 45

2012-06-20

GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE LOS RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

icontec internacional

CCS Consejo Colombiano de Seguridad

F GUIDANCE FOR HAZARD IDENTIFICATION AND OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY RISK ASSESSMENT"

CORRESPONDENCIA:

DESCRIPTORES: seguridad ocupacional; riesgo; riesgo laboral; prevención de accidentes; seguridad laboral; salud ocupacional

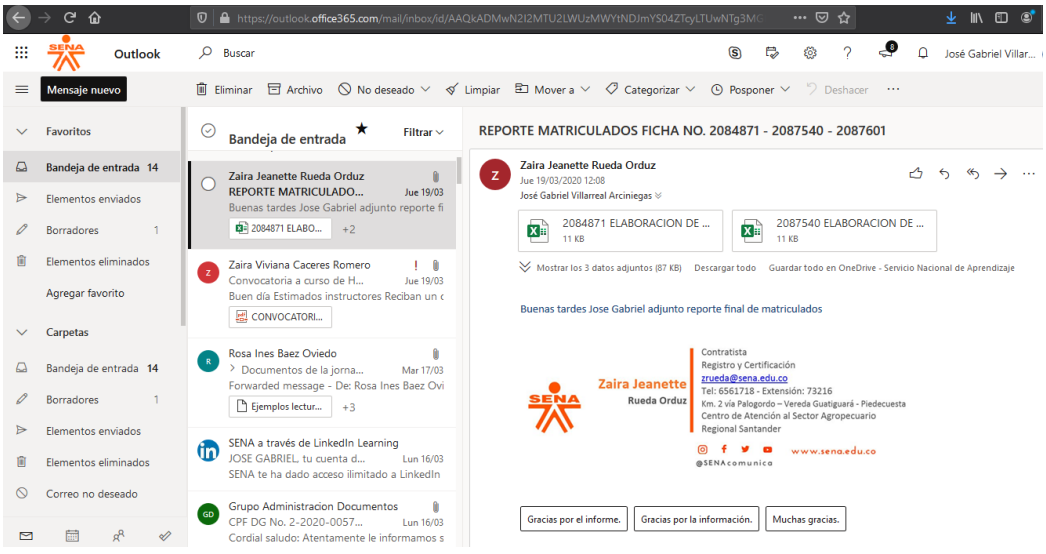
I.C.S.: 13.100.00

Editada por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC)
Apartado 14237 Bogotá D.C. Tel. (571) 6078888 - Fax (571) 2221435

Prohibida su reproducción

Segunda actualización
Editada 2012-06-20

Evidencia 3 - Correo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GABRIEL VILLARREAL ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2087601 - ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SEGÚN METODOLOGÍAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LA NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y PROTOCOLOS ESTÁNDAR EN MATERIA DE EMERGENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

02. DETERMINAR EL CONTEXTO DONDE SE APLICARÁ EL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

03. ESTABLECER LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y LA EVALUACIÓN DEL RIESGO SEGÚN NORMATIVIDAD.

04. ESTABLECER CÓMO SE REALIZARÁ EL PROCESO DE MONITOREO DEL RIESGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

05. DEFINIR EL PROCESO DE REDUCCIÓN DEL RIESGO ACORDE AL CONTEXTO DE CADA ENTIDAD O EMPRESA.

06. ELABORAR EL PROCESO DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS, NIVELES DE ALERTA Y RESPUESTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1803129 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 93,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084871 - ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SEGÚN METODOLOGÍAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LA NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y PROTOCOLOS ESTÁNDAR EN MATERIA DE EMERGENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

02. DETERMINAR EL CONTEXTO DONDE SE APLICARÁ EL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

03. ESTABLECER LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y LA EVALUACIÓN DEL RIESGO SEGÚN NORMATIVIDAD.

04. ESTABLECER CÓMO SE REALIZARÁ EL PROCESO DE MONITOREO DEL RIESGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

05. DEFINIR EL PROCESO DE REDUCCIÓN DEL RIESGO ACORDE AL CONTEXTO DE CADA ENTIDAD O EMPRESA.

06. ELABORAR EL PROCESO DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS, NIVELES DE ALERTA Y RESPUESTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2087540 - ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SEGÚN METODOLOGÍAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01. RECONOCER LA NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y PROTOCOLOS ESTÁNDAR EN MATERIA DE EMERGENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.
02. DETERMINAR EL CONTEXTO DONDE SE APLICARÁ EL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.
03. ESTABLECER LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y LA EVALUACIÓN DEL RIESGO SEGÚN NORMATIVIDAD.
04. ESTABLECER CÓMO SE REALIZARÁ EL PROCESO DE MONITOREO DEL RIESGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.
05. DEFINIR EL PROCESO DE REDUCCIÓN DEL RIESGO ACORDE AL CONTEXTO DE CADA ENTIDAD O EMPRESA.
06. ELABORAR EL PROCESO DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS, NIVELES DE ALERTA Y RESPUESTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE GABRIEL VILLARREAL ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO