PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señor (a)
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5895455**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5895455 del año 2024

Liliana Marcela Naranjo García identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.485.151 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($45.466.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.373.333). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333)

Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre (12) de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red formación Complementaria Virtual en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre** Se realiza divulgación de los cursos de formación complementaria virtual de la regional Risaralda. Se realiza planeación de los cursos - Marketing Digital Ficha 3127683 - Marketing Digital Ficha 3127685 - Logística Para La Comercialización De Productos Ficha 3127695 - Indicadores Críticos En Contact Center Para Campañas Inbound Ficha 3127701	- Ob 1. Divulgación Oferta - ob 1. Guia de Aprendizaje Marketing Digital Ficha 3127683 - ob 1. Guia de Aprendizaje Marketing Digital Ficha 3127685 - ob 1. Guia de Aprendizaje Logística Para La Comercialización De Productos Ficha 3127695 - ob 1. Guia de Aprendizaje Indicadores Críticos En Contact Center Para Campañas Inbound Ficha 3127701
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre** - Se realiza cierre de formación a las fichas de Marketing Digital Ficha 3127683 – 3127685, Logística Para La	<u>Ob 2 Ficha 3127683</u> - Ob 1. Cronograma 3127683 - Ob 2. Confirguración de Evidencias 3127683

		Comercialización De Productos Ficha 3127695, Indicadores Críticos En Contact Center Para Campañas Inbound Ficha 3127701 <u>Marketing Digital Ficha 3127683 - 3127685</u> - Reporte del centro de calificaciones - Retroalimentación de evidencias - Formato de cierre formación complementaria (Aprobados y No Aprobados - Cancelación - Reporte de Juicios Evaluativos - Reporte Ingresos) <u>Logística Para La Comercialización De Productos Ficha 3127695</u> - Reporte del centro de calificaciones - Retroalimentación de evidencias - Formato de cierre formación complementaria (Aprobados y No Aprobados - Cancelación - Reporte de Juicios Evaluativos - Reporte Ingresos) <u>Indicadores Críticos En Contact Center Para Campañas Inbound Ficha 3127701</u> - Reporte del centro de calificaciones - Retroalimentación de evidencias	- Ob 2. Aprobados y No Aprobados 3127683 - Ob 2. Captura reporte de curso en Zajuna 3127683 - Ob 2. Centro de Calificaciones 3127683 - Ob 2. Reporte de Ingresos 3127683 - Ob 2. Retroalimentación de evidencias 3127683 <u>Ob 2 Ficha 3127685</u> - Ob 1. Cronograma 3127685 - Ob 2. Confirguración de Evidencias 3127685 - Ob 2. Aprobados y No Aprobados 3127685 - Ob 2. Captura reporte de curso en Zajuna 3127685 - Ob 2. Centro de Calificaciones 3127685 - Ob 2. Reporte de Ingresos 3127685 - Ob 2. Retroalimentación de evidencias 3127685 <u>Ob 2 Ficha 3127695</u> - O b 1. Cronograma 3127695 - Ob 2. Confirguración de Evidencias 3127695 - Ob 2. Aprobados y No Aprobados 3127695 - Ob 2. Captura reporte de curso en Zajuna 3127695 - Ob 2. Centro de Calificaciones 3127695 - Ob 2. Reporte de Ingresos 3127695 - Ob 2. Retroalimentación de evidencias 3102824 <u>Ob 2 Ficha 3127701</u> - Ob 1. Cronograma 3127701

		- Formato de cierre formación complementaria (Aprobados y No Aprobados - Cancelación - Reporte de Juicios Evaluativos - Reporte Ingresos) Se realiza Acta de cierre del IV Trimestre 2024 Se realiza el Balance ejecución programas virtuales 2024	- Ob 2. Confirguración de Evidencias 3127701 - Ob 2. Aprobados y No Aprobados 3127701 - Ob 2. Captura reporte de curso en Zajuna 3127701 - Ob 2. Centro de Calificaciones 3127701 - Ob 2. Reporte de Ingresos 3127701 - Ob 2. Retroalimentación de evidencias 3127701 Ob 2. Acta de cierre IV Trimestre 2024 Ob 2. Balance ejecución programas virtuales 2024
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre** Revisión y retroalimentación de las evidencias correspondientes a los Resultados de Aprendizaje de las fichas: Marketing Digital Ficha 3127683 – 3127685, Logística Para La Comercialización De Productos Ficha 3127695, Indicadores Críticos En Contact Center Para Campañas Inbound Ficha 3127701 Se realiza publicación de anuncios y envio de correo	- Guía de aprendizaje - Centro de calificaciones - Captura de pantalla de retroalimentación de evidencias

		electrónicos con el plan de trabajo semanal y evidencias a desarrollar para dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje. Se realiza revisión constante de las evidencias para mantener actualizado el centro de calificaciones.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	**Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre** Se reportan para las fichas de Marketing Digital Ficha 3127683 – 3127685, Logística Para La Comercialización De Productos Ficha 3127695, Indicadores Críticos En Contact Center Para Campañas Inbound Ficha 3127701: - Cancelación nunca ingresaron al curso - Cancelación ingreso, pero no participo	- Ob 4. Cancelación 3127683 - Ob 4. Cancelación 3127685 - Ob 4. Cancelación 3127695 - Ob 4. Cancelación 3127701
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la	**Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre** Se realiza reporte de los juicios evaluativos de las fichas de Marketing Digital Ficha 3127683 – 3127685, Logística Para La Comercialización De Productos Ficha 3127695, Indicadores Críticos En Contact Center Para Campañas Inbound Ficha 3127701	- Ob 5. Reporte de Juicios Evaluativos 3127683 - Ob 5. Reporte de Juicios Evaluativos 3127685 - Ob 5. Reporte de Juicios Evaluativos 3127695 - Ob 5. Reporte de Juicios Evaluativos 3127701

	ejecución de la formación profesional integral.		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No aplica para formación complementaria	No ejecutada en el presente periodo
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad	Impartir formación en complementaria virtual	Ob 8. Programación

	diferente.		
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre** Se realiza entrega de los informes: GC_1110485151_18124_DIC_2024 GF_1110485151_18124_DIC_2024	Carpeta LILIANA MARCELA NARNAJO GARCIA - DICIEMBRE
10	Ejecutar las obligaciones contractuales e n concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre** Las actividades ejecutadas se desarrollaron acorde con el código de integridad del SENA y de conformidad con el objeto contractual. Informe final de supervisión	Cada uno de los soportes descritos en este informe. Ob 10. Certificado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Ob. 10. Informe final de supervisión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. planilla 31734335 de la planilla, operador Asopagos y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (287) folios

Cordialmente,

Firma

Liliana Marcela Naranjo García

Contratista

C.C. No. 1.110.485.151

Recibí a satisfacción:

Firma

FANNY RESTREPO MORALE

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5895455 de 2024

Instructor G20