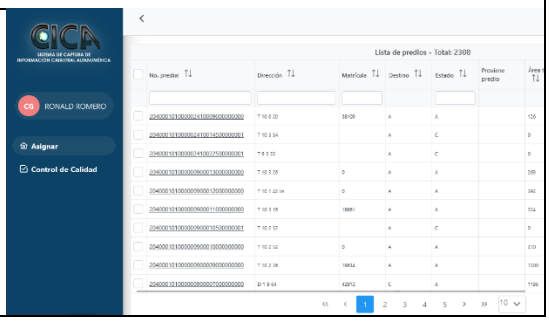
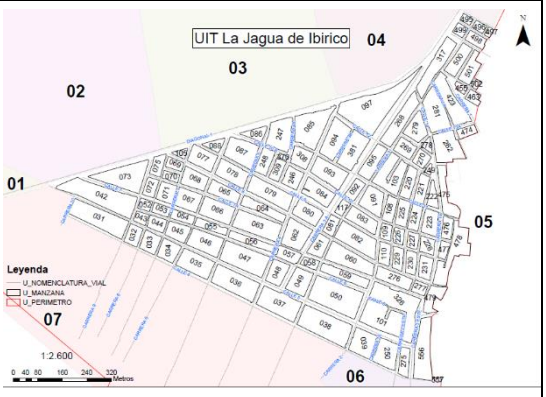
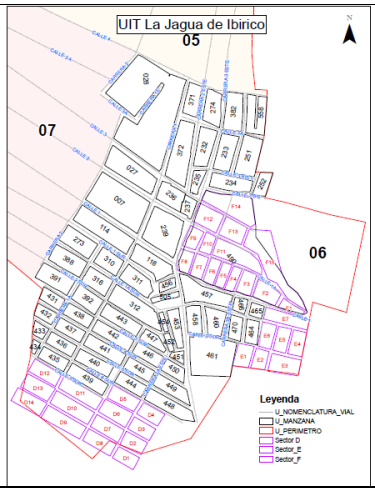
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	948 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	RONALD FABIAN ROMERO ARRIETA		
Nombre del supervisor y/ointerventor	ALFREDO RAFAEL SILVA NAVARRO		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CESAR		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar el control de calidad de la información del reconocimiento de campo en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial cesar		
Fecha de inicio	20/09/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	20/11/2024 – 15/12/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1	Realizar el control de calidad de campo y oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales que se encuentran a su cargo, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo con el soporte jurídico, si se cuenta con él y efectuando el estudio sumario del derecho de propiedad.	Realicé el control de calidad de campo a las labores adelantadas por los reconocedores prediales que se encuentran a mi cargo, verificando que se determinaran los linderos y áreas de los predios asignados.	
2.	Acompañar al responsable del proyecto de actualización catastral y al coordinador del proyecto en todas las actividades propias de la actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Acompañé junto al, coordinador general y todos los coordinadores de grupo en las actividades propias del proceso de actualización en el municipio de La Jagua de Ibirico. Noviembre 2024.	

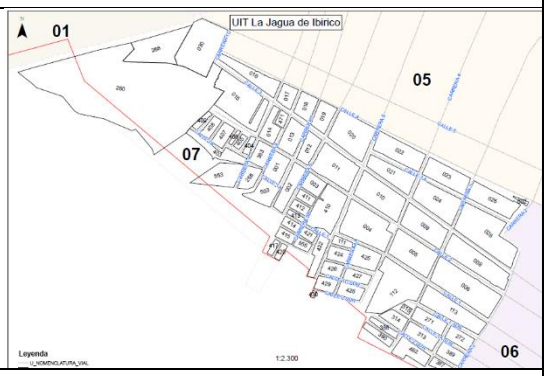
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
3.	Realizar el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento a las mutaciones y trámites asignados a los reconocedores prediales y personal de apoyo a la gestión que estén bajo su responsabilidad.	Realicé el alistamiento de la información de las UIT 1, 2, 3 y 4 en el municipio de La Jagua de Ibirico, . asignados a los reconocedores prediales que están bajo mi responsabilidad.	
4	elaborar fichas, matrices y realizar el control a las fichas matrices de propiedad horizontal y/o condominios realizados por los reconocedores, de acuerdo a la información en las fichas prediales y/o de registro.	No se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación en este periodo.	No Aplica
5	Revisar que el equipo de reconocimiento predial a su cargo, realice los ajustes y correcciones solicitadas, y el correcto registro de la información física y jurídica de cada predio en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	No se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación en este periodo.	No Aplica
6	verificar que los reconocedores prediales que estén a su cargo, realicen la digitalización y el cruce del trámite realizado en el aplicativo móvil dentro del proceso de formación y/o actualización catastral de los predios asignados.	Verificacion de la correcta digitalización en el CICA movil.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
7.	Garantizar que los reconocedores prediales que estén a su cargo cumplan con las normas, procedimientos, calidad y rendimientos mínimos establecidos para esta labor, para lo cual se debe programar la asignación de los predios a cada reconocedor de manera equitativa, de tal forma que las cargas sean similares.	Garanticé que los reconocedores prediales a mi cargo cumplieran con las normas, procedimientos, calidad y rendimientos establecidos para esta labor, para lo cual programé la asignación de los predios a cada reconocedor de manera equitativa, de tal forma que las cargas fueran similares.	
8.	Garantizar la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a su cargo.	Garanticé la Información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial de las manzanas designadas de la UIT 5. 035, 046, 055, 077, 088, 105, 045, 054, 067, 068, 066, 065, 034	
8	Garantizar la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a su cargo.	Garanticé la Información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial de la UIT 6. 431, 438, 442, 446, 432, 437	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
8.	Garantizar la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a su cargo.	Garanticé la Información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial de la UIT 7. 11 020, 003, 410, 415, 417, 411, 412, 413, 414, 420, 421, 422, 555.	
9.	realizar el control, seguimiento, asignación e implementación de las estrategias para la atención de las solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos con el proceso de interrelación catastro registro (icare), emprendiendo las acciones pertinentes para cumplir con los tiempos legales de respuesta.	No se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación en este periodo.	No Aplica
10.	Garantizar la calidad de los datos y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral, de las labores ejecutadas por los reconocedores prediales a su cargo.	Garanticé la calidad de los datos y la depuración de la información producto de las labores ejecutadas por los reconocedores prediales a mi cargo.	
11.	cumplir y hacer cumplir los cronogramas de trabajo, diseñados para el proyecto de actualización del municipio y recopilar la información de ofertas inmobiliarias entregada por los reconocedores prediales.	No se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación en este periodo.	No Aplica
12.	garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas de la actualización catastral.	No se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación en este periodo.	No Aplica

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
13.	asistir a las reuniones a las que sea convocado en las fechas y hora establecidos para alineación de concepto técnicos, seguimiento y entrega de los productos.	Asistí a las reuniones a las que fui convocado en las fechas y hora establecidos para alineación de concepto técnicos, seguimiento y entrega de los productos. -	
14.	Garantizar que los reconocedores y personal a su cargo, hagan uso correcto de los equipos como: (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) suministrados por el proyecto, necesarios e indispensables para el desarrollo de su labor, de tal forma que garanticen óptimos resultados; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser necesario.	Garanticé que los reconocedores a mi cargo, hicieran uso correcto de los equipos suministrados por el proyecto, necesarios e indispensables para el desarrollo de la labor, garantizando óptimos resultados.	
15.	alertar al líder sobre las inconsistencias constantes que se presenten durante el proceso de reconocimiento predial de catastro multipropósito en el municipio asignado.	No se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación en este periodo.	No Aplica
16.	Las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con las actividades contratadas.	Acompañamiento y apoyo a los demás grupos de la actualizacion diciembre 2024.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
3.1 Informe actividades. 3.2 Acta de supervisión 3.3 Planilla pago mes noviembre			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.