PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señora

FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5781975 de 2024**

COORDINADORA ACADEMICA

Centro de Comercio y Servicios – Regional Risaralda Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5781975 del año 2024

Jose Orlando Ospina Amador, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093220357 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES

CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se realiza promoción de la oferta de formación complementaria virtual de las bolsas corporativas que ofrece el centro de comercio y servicios a través de medios tecnológicos.	Registro fotográfico promoción de la oferta de formación complementaria virtual
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se planea y organiza las actividades a desarrollar durante el proceso formativo en carpetas y se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, proyecto formativo y cronograma establecido de cada una de las fichas asignadas. En este sentido, se acompaña el proceso de	Cronograma de actividades

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>formación de las fichas asignadas en modalidad complementaria virtual del nivel ENGLISH DOES WORK LEVEL 1, 2 y 9.

<table>
<tr><th>FICHA</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr>
<tr><td>3123443</td><td>07/11/24</td><td>10/12/24</td></tr>
<tr><td>3129395</td><td>14/11/24</td><td>17/12/24</td></tr>
<tr><td>3132043</td><td>18/11/24</td><td>19/12/24</td></tr>
</table>

Se acompaña el proceso de formación de la ficha asignada en modalidad complementaria presencial INGLES BÁSICO-NIVEL 2.

<table>
<tr><th>FICHA</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr>
<tr><td>3133304</td><td>19/11/24</td><td>12/12/24</td></tr>
</table>

Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:

Se ejecutará la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, proyecto formativo y cronograma establecido de cada una de las fichas asignadas.

En este sentido, se acompañará el proceso de formación de las fichas asignadas en modalidad complementaria virtual nivel ENGLISH DOES WORK LEVEL 1, 2 y 9.

<table>
<tr><th>FICHA</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr>
<tr><td>3123443</td><td>07/11/24</td><td>10/12/24</td></tr>
<tr><td>3129395</td><td>14/11/24</td><td>17/12/24</td></tr>
<tr><td>3132043</td><td>18/11/24</td><td>19/12/24</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado y lista de asistencia</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Se acompañará el proceso de formación de la ficha asignada en modalidad complementaria presencial INGLES BÁSICO-NIVEL 2.

<table><tr><th>FICHA</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr><tr><td>3133304</td><td>19/11/24</td><td>12/12/24</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td>Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:

Se retroalimentan los trabajos enviados por los aprendices a la LMS- ZAJUNA de manera oportuna e identificando sus logros y dificultades, teniendo en cuenta los lineamientos de la guía de orientación para la formación en AVA, en el numeral 9.3.10. De igual forma se exalta su trabajo y dedicación para con el curso a través de un anuncio semanal llamado cuadro de honor. De esta manera, los aprendices obtienen una valoración acertada de su desempeño durante la formación.

Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:

Se retroalimentarán los trabajos enviados por los aprendices a la LMS- ZAJUNA de manera oportuna e identificando sus logros y dificultades, teniendo en cuenta los lineamientos de la guía de orientación para la formación en AVA, en el numeral 9.3.10.</td><td>Captura de pantalla de 3 calificaciones por ficha</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Reportar oportunamente novedades académicas y/o</td><td>Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:</td><td></td></tr>
</table>

	disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Como estrategia de retención, se mantiene grupo de WhatsApp como estrategia de enseñanza-aprendizaje para tener mejor comunicación y motivar a los aprendices a la formación y bajar los índices de deserción. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se realizará el registro de novedades de cancelación por Sena Sofía Plus de las siguientes fichas: 3123443, 3129395 y 3132043	Pantallazo grupo de WhatsApp Pantallazo de cancelaciones en el libro de calificaciones de cada ficha
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se realiza seguimiento al ingreso de los aprendices a la plataforma ZAJUNA y con base en él, se motivan aquellos que presentan pocos ingresos a la misma. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se emitirán los juicios valorativos de los tres RAP de las siguientes fichas: **3123443:** **3132043:** **3129395:** **3133304:**	Registro de ingresos Reporte de juicios evaluativos Libro de calificaciones Formato de Cierre
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	No aplica para el presente periodo.	

<table>
<tr><td></td><td>aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.</td><td>No aplica para el presente periodo.</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.</td><td>Se apoya al centro de formación atendiendo una ficha de complementaria presencial
<table><tr><th>FICHA</th><th>NIVEL</th><th>MODALIDAD</th></tr><tr><td>3133304</td><td>Inglés básico nivel 2</td><td>Complemen-Taria presencial</td></tr></table></td><td>Archivo Excel con información de los programas</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.</td><td>Se presenta oportunamente el documento GTH-F-062 V10 - informe de ejecución mensual para el mes de diciembre.</td><td>Captura de pantalla del envío de informe de ejecución y planilla SiC, dentro de los tiempos requeridos</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del</td><td>Se ejecuta las obligaciones contractuales en con concordancia con la Formación Profesional</td><td></td></tr>
</table>

	SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Integral, aplicando el código de integridad y los valores del SENA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7947750768 de la planilla, expedido por Pagos de seguridad social SOi Bancoomeva correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JOSE ORLANDO OSPINA AMADOR

Contratista

C.C. No. 1093220357

Recibí a satisfacción:

FANNY RESTREPO MORALES

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5781975 del año 2024

Coordinadora Académica