PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre del 2024

Señora
Fanny Restrepo Morales

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5766124

Coordinador Académico Centro Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5766124 - 2024

Luz Ángela Romero Tole identificada con la cédula de ciudadanía No.51612194 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el Será hasta el 17 de diciembre 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área administrativa en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** No ejecutadas en el presente periodo. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No ejecutadas en el presente periodo.	No ejecutadas en el presente periodo.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:**	

	programas del área temática objeto del contrato.	Realizar parametrización de lo publicado, atención y seguimiento por WhatsApp -. F.C. 297697- Operario Cuidado básico de personas con dependencia funcional **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Realizar parametrización de lo publicado, atención y seguimiento por WhatsApp -. F.C. 297697- Operario Cuidado básico de personas con dependencia funcional	Captura de pantalla - aplicación WhatsApp
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos dela entidad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Programar y agendar seguimiento, a los aprendices- . F.C. 2976978 Cuidado básico de personas con dependencia funcional. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Programar y agendar seguimiento, a los aprendices- F.C. 2976978 Cuidado básico de personas con dependencia funcional.	**Pantallazo cuadro Excel**
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** No ejecutadas en el presente periodo. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No ejecutadas en el presente periodo.	No ejecutadas en el presente periodo.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Organizar el estado de los aprendices, ficha pertinente F.C. 297697- Operario Cuidado básico de personas con dependencia funcional. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Organizar el estado de los aprendices, ficha pertinente F.C. 297697- Operario Cuidado básico de personas con dependencia funcional.	Matriz de control seguimiento

6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Agendar Seguimiento fase productiva -297697- Operario Cuidado básico de personas con dependencia funcional. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Agendar Seguimiento fase productiva y revisar bitácora 1 -297697- Operario Cuidado básico de personas con dependencia funcional.	Seguimiento matriz de control, One Drive y Correo evidencias Gmail.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Hacer socialización por WhatsApp de los programas de formación ofertados. Alimentar la información en la creación de los municipios en el nuevo SACES a nivel nacional del programa del Ministerio de Educación para el programa Tg. Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Alimentar la información en la creación de los municipios en el nuevo SACES a nivel nacional del programa del Ministerio de Educación para el programa Tg. Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.	Pantallazo publicación WhatsApp. Captura de pantallazos Compilado, muestra aleatoria de las actividades pertinentes.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** No ejecutadas en el presente periodo. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No ejecutadas en el presente periodo.	No ejecutadas en el presente periodo.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Tomar la evidenciando al envío del informe dentro del tiempo requerido. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:**	Captura de pantalla Correo Corporativo

		No ejecutadas en el presente periodo.	
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	Acatar los lineamientos y tener presente el código ético y valores institucionales generando integralidad en el ser, el deber y el hacer. **Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre.** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 8633783170 Asopagos mes de noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUZ ANGELA ROMERO TOLE

C.C. No. 51612194 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Fanny Restrepo Morales

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5766124 – 2024