



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 13 de diciembre de 2024

Señor (a)

Silvio Alberto Galindo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6712151

Coordinador académico

Virtualización

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: Contrato N. 6712151 de 2024

DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.327.207 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.316.694). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. (\$1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales con carácter temporal para atender los procesos de formación en competencias transversales en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	<p>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia (orientar investigación formativa según referentes técnicos) asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>	<p>Se Desarrolló actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia (orientar investigación formativa según referentes técnicos) asignada por la supervisión y se cumplió y continua cumpliendo con la formación transversal de la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:</p> <p>2922429 (20,6 horas) 2977713(20,6 horas) 2977715(20,6 horas) 2879813(20,6 horas)</p> <p>Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:</p> <p>2910871(20,6 horas) 2910881(20,6 horas) 2879675(41,6 horas)</p>	<p>Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing</p>
2	<p>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>Se Ejecutó los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual.</p> <p>Se continua cumpliendo con la formación transversal de la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:</p> <p>2922429 (20,6 horas) 2977713(20,6 horas) 2977715(20,6 horas) 2879813(20,6 horas)</p>	<p>Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing</p>



		Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas: 2910871(20,6 horas) 2910881(20,6 horas) 2879675(41,6 horas)	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se Guió de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. Se realizan las sesiones en línea programadas por la coordinación y se atiende de manera sinronica y asisncronica a los aprendices del programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas: 2922429 (20,6 horas) 2977713(20,6 horas) 2977715(20,6 horas) 2879813(20,6 horas) Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing



		2910871(20,6 horas) 2910881(20,6 horas) 2879675(41,6 horas)	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluó a los aprendices acorde a la normatividad y registró oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad los diferentes resultados de aprendizaje en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas: 2922429 (20,6 horas) 2977713(20,6 horas) 2977715(20,6 horas) 2879813(20,6 horas) Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas: 2910871(20,6 horas) 2910881(20,6 horas) 2879675(41,6 horas)	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación	Se realizó Reportes de Seguimiento y apoyo a la formación. Los reportes del debido proceso y de deserciones son pasados por los instructores tecnicos de las fichas.	LMS Zajuna Fichas: en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas: 2922429 2977713 2977715 2879813 Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas: 2910871 2910881
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó Reportes de Seguimiento y apoyo a la formación.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna



		Los reportes del debido proceso y de deserciones son pasados por los instructores técnicos de las fichas.	https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se Implementaron las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas: 2922429 (20,6 horas) 2977713(20,6 horas) 2977715(20,6 horas) 2879813(20,6 horas) Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas: 2910871(20,6 horas) 2910881(20,6 horas) 2879675(41,6 horas)	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	Esta obligación no fue programada para el presente periodo



	procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó e hizo cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas: 2922429 (20,6 horas) 2977713(20,6 horas) 2977715(20,6 horas) 2879813(20,6 horas) Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas: 2910871(20,6 horas) 2910881(20,6 horas) 2879675(41,6 horas)	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar	Se apoyó la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y se participó en actividades de divulgación tecnológica.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna



	en actividades de divulgación tecnológica.		https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se Presentó oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. Se entregó reporte de centro de calificaciones formulado y Agendamiento reuniones Se compartió carpetas / información a EEF	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participó en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se garantiza la participación de aprendices y se participó en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing



21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicó los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se cumplió y continua cumpliendo con cronograma de Reuniones de equipo ejecutor y calificaciones en zajuna y sofiaplus. en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas 2922429 2977713 2977715 2879813 Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas: 2910871 2910881	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7947384664 **expedido** por SOI correspondiente al mes de **noviembre** del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR

Contratista

C.C. No. 52.327.207

Recibí a satisfacción:

Firma

Silvio Alberto Galindo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6712151

Coordinador académico

ANEXOS:

Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica

<https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing102304464254292743075&rtfpof=true&sd=true>



EVIDENCIAS:

Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica

<https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing>

1 seguimiento en la plataforma zajuna

 Accede a SOFIA Área Personal

DENISE PATRICIA RUIZ PINTOR  Modo de edición 


DENISE PATRICIA RUIZ PINTOR
Mensaje

Mis cursos / Perfil Restablecer página a por defecto

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_2910871_R_11_C_9303
 - P_228118_V_2910881_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2922429_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2925988_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879819_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2977715_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2922433_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879817_R_11_C_9303
- Más ...

Cambios actualizados

Ubicación de la oficina: Regional Distrito Capital, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, SENA, Calle 52 # 13-65, piso 6 Oficina 602, Virtualización (Bogotá, Colombia).
correo institucional: dpruizp@sena.edu.co

Horario de Chat Ficha 2922429 martes de 8 a.m. a 9 a.m./instructor transversal comunicación, TICS, Investigación entre otras.

Horario de Chat Ficha 2977713 martes de 9 a.m. a 10 a.m./instructor transversal comunicación, TICS, Investigación, entre otras.

Horario de Chat Ficha 2977715 martes de 10 a.m. a 11 a.m./instructor transversal comunicación, TICS, Investigación, entre otras.

Horario de Chat Ficha 2879813 martes de 11 a.m. a 12 a.m./instructor transversal comunicación, TICS, Investigación, entre otras.

Horario de Chat Ficha 2910871 martes de 2 p.m. a 3 p.m./instructor transversal comunicación, TICS, Investigación, entre otras.

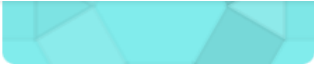
Horario de Chat Ficha 2910881 martes de 3 p.m. a 4 p.m./instructor transversal comunicación, TICS, Investigación, entre otras.

Ingresando por el chat de Whatsapp de cada uno de los grupos a través del siguiente enlace <https://chat.whatsapp.com/1YgkC5puZsXDThtzjQCYbNc> como segunda alternativa de atención lunes a viernes de 9 a.m. a 10 a.m.

Es importante destacar que en las competencias transversales se incluyen: Cultura Emprendedora y Empresarial, Protección para la Salud y el Medio Ambiente, Ética para la Construcción de una Cultura de Paz, Ejercicio de Derechos Fundamentales del Trabajo e Investigación.

4. Fichas disponibles en zajuna:



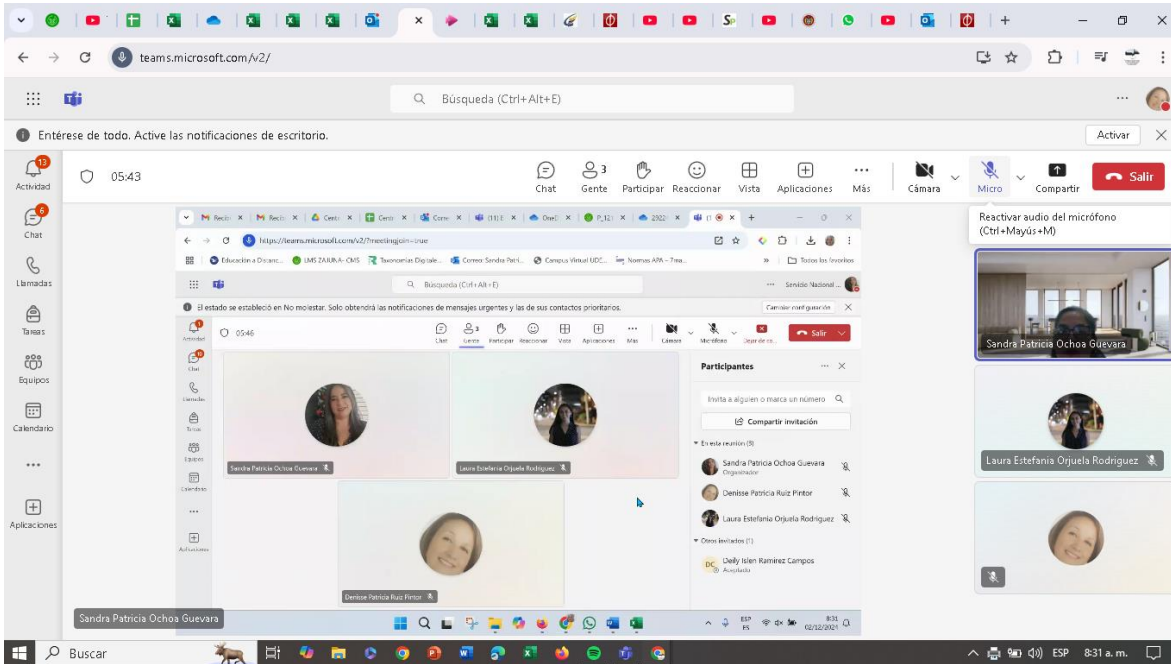
 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879675) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮	 ★ ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2910871) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮	 ★ ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2910881) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮	 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879816) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮
 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879817) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮	 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879818) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮	 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879819) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮	 ★ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2922429) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮
 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2922433) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮	 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2925988) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮	 ★ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977713) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮	 ★ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977715) Formación Titulada Virtual y a Distancia ⋮

Todas las evidencias se encuentran en el siguiente link incluyendo el informe detallado de la gestión de actividades del 1 al 13 de Diciembre de 2024:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pU9hHyPaCjLVkN80k3hQPhH7EjKqOne1?usp=sharing>

**Reuniones de equipo ejecutor:
Ficha 29**

Ficha 713 Y 715



FICHA 15

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=2017690#p3867053

Accede a SOFIA Área Personal

DENISE PATRICIA RUIZ PINTOR Modo de edición

Secciones

- Mis cursos
 - P_228118_V_2910871_R_11_C_9303
 - P_228118_V_2910881_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2922429_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2925988_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879819_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2977715_R_11_C_9303
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
 - compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre d...**
 - INDUCCION
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA
 - ETAPA PRODUCTIVA
 - Sección 217
 - P_121523_V_2922433_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879817_R_11_C_9303

compromisos de la semana del 26 de noviembre al 2 de diciembre de 2024

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024 de DENISE PATRICIA RUIZ PINTOR - lunes, 2 de diciembre de 2024, 11:23

TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Cordial saludo estimados aprendices:

Compartimos los compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024 en nuestro programa de formación.

Para entregar	<p>RAPS8_57_GA2_AA2_EV01_ITR_Taller. Utilización de las herramientas de ofimática.</p> <p>RAPS8_59_GA2_AA1_EV02_ITR Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC</p> <p>Fecha de entrega: 25 de noviembre de 2024</p>
Para preparar	<p>Semana de Nivelación y cierre lectivo del año 2024, cada uno de los aprendices debe quedar al día en la entrega de evidencias en zajuna hasta la fecha.</p> <p>Fecha de entrega: 9 de diciembre de 2024</p>
Para asistir	<p>Sesiones en línea de la semana:</p> <p>Tiempo disponible para Nivelación y cierre lectivo del año 2024, cada uno de los aprendices debe quedar al día en la entrega de evidencias en zajuna hasta la fecha.</p>



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1523897

COLOMBIA VIDA

Accede a SOFIA Área Personal

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS [2977715]

Mis cursos / P_121523_V_2977715_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_2910871_R_11_C_9303
 - P_228118_V_2910881_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2922429_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2925988_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879819_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2977715_R_11_C_9303
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS**
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024 Cronometrado	DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR 2 dic 2024	DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR 2 dic 2024	0
compromisos de la semana del 26 de noviembre al 2 de diciembre de 2024 Cronometrado	DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR 25 nov 2024	DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR 25 nov 2024	0
Inscripción Curso virtual Técnica en Ventas	DEILY ISLEN RAMIREZ 21 nov 2024	DEILY ISLEN RAMIREZ 21 nov 2024	0
compromisos de la semana del 19 al 25 de noviembre de 2024 Cronometrado	DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR 18 nov 2024	DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR 18 nov 2024	0
Sesión en línea 19/11/2024 - RAP56_57_GA2_AA2_EV01_ITR_Taller. Utilización de las herramientas de...	DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR 15 nov 2024	DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR 15 nov 2024	0

FICHA 13

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=2017771#p3867206

COLOMBIA VIDA

Accede a SOFIA Área Personal

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS [2977713]

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_121523_V_2977713_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre ...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_2910871_R_11_C_9303
 - P_228118_V_2910881_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2922429_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2925988_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879819_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2977715_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2922433_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2879817_R_11_C_9303
- Más ...
- Cursos
 - (oculto/s)
 - P_121523_V_2977713_R_11_C_9303
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS**

DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR mensajes actualizados

ANUNCIOS

compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024

→ compromisos de la semana del 26 de noviembre al 2 de diciembre de 2024

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Configuraciones

compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024
de DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR - lunes, 2 de diciembre de 2024, 11:27

TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Cordial saludo estimados aprendices:

Compartimos los compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024 en nuestro programa de formación.

Para entregar	RAP_09_AA1_EV01_JTC Diagrama sobre documentación de importación y exportación. Fecha de entrega: 19 de noviembre de 2024
Para preparar	Semana de Nivelación y cierre lectivo, cada uno de los aprendices debe quedar al día en la entrega de evidencias en zajuna hasta la fecha.

FICHA 29



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1070490

Accede a SOFIA Área Personal DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR Modo de edición

Secciones Mis cursos

- P_228118_V_2910871_R_11_C_9303
- P_228118_V_2910881_R_11_C_9303
- P_121523_V_2924249_R_11_C_9303
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- Seguimiento y evaluación
- P_121523_V_2925988_R_11_C_9303
- P_121523_V_2879819_R_11_C_9303
- P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
- P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
- P_121523_V_2977715_R_11_C_9303
- P_121523_V_2922433_R_11_C_9303
- P_121523_V_2879817_R_11_C_9303
- Más...

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Buscar

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Asunto compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre c

Mensaje

TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Cordial saludo estimados aprendices:

Compartimos los compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024 en nuestro programa de formación.

Para entregar	RAP28_GAS_AA2_Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).
---------------	---

Fecha de entrega: 04/12/2024

Enviar al foro Cancelar Avanzada

Requerido

Debate Comenzado por Último mensaje ↓ Réplicas

Sesión técnica RAP69_GAS-210101075-AA1-EV01, Informe escrito con la aplicación a la empresa del ... SANDRA PATRICI... 2 dic 2024 SANDRA PATRICI... 2 dic 2024 0

ESP 11:32 a. m.

Ficha 79813

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=2017965#p3867580

Accede a SOFIA Área Personal DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR Modo de edición

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2879813)

Mis cursos / P_121523_V_2879813_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre d...

DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR mensajes actualizados

ANUNCIOS

compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024

→ Sesión en Línea Componente Técnico, 27/11/2014

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024 de DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR - lunes, 2 de diciembre de 2024, 11:42

TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Cordial saludo estimados aprendices:

Compartimos los compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024 en nuestro programa de formación.

Para entregar	RAP 39_Diseñar y documentar un centro de distribución
---------------	---

ESP 11:44 a. m.



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=2017965#p3867580

Accede a SOFIA Área Personal DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR Modo de edición

ANUNCIOS

- compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre d...
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
- P_121523_V_2879616_R_11_C_9303
- P_121523_V_2977715_R_11_C_9303
- P_121523_V_292433_R_11_C_9303
- P_121523_V_2879617_R_11_C_9303
- Más ...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones

Cordial saludo estimados aprendices:

Compartimos los compromisos de la semana del 3 al 9 de diciembre de 2024 en nuestro programa de formación.

Para entregar:	RAP 39_ Diseñar y documentar un centro de distribución Fecha de entrega: 3/12/2024
Para preparar:	Semana de nivelación de evidencias Fecha de entrega: 9/12/2024
Para asistir:	Semana de nivelación de evidencias, favor dejar al día todas las evidencias que se tengan pendientes antes del 9 de diciembre de 2024.
Para recordar:	Ingresar a la plataforma mínimo 3 veces a la semana en lo posible asistir a las sesiones sincrónicas. Revisar los anuncios, cronogramas y materiales de aprendizaje. Las evidencias se envían por la plataforma ZAJUNA.

"La energía y la persistencia conquistan todas las cosas". Benjamin Franklin

Excelente semana,

Equipo Ejecutor de la Formación

GESTIONANDO CUENTA DE COBRO DICIEMBRE

Error DICIEMBRE DE 2024

Archivo Inicio Compartir Vista Almacenamiento en la nube

Este equipo > Escritorio > DENISSE > SENA 2024 > COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS > CUENTAS DE COBRO > DICIEMBRE DE 2024

Buscar en DICIEMBRE DE 2024

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
aprod_cerbienesnull INVENTARIOS	✓	12/12/2024 9:04 p. m.	Microsoft Edge P...	18 KB
ComprobanteDePago.7947384664 NOVIE...	✓	2/12/2024 10:37 a. m.	Microsoft Edge P...	167 KB
CONSOLIDADO DE HORAS DE SENASOFI...	✓	11/12/2024 8:45 a. m.	Microsoft Edge P...	40 KB
CUENTA DE COBRO DICIEMBRE applanill...	✓	17/12/2024 10:02 a. m.	Microsoft Edge P...	18 KB
DENISSE_PAZ Y SALVO	✓	17/12/2024 1:02 p. m.	Microsoft Edge P...	924 KB
FIRMADO GTH-F-073FormatoInformeFin...	✓	13/12/2024 8:04 a. m.	Microsoft Edge P...	394 KB
GF_52327207_79024_DICIEMBRE_2024	✓	17/12/2024 1:06 p. m.	Microsoft Edge P...	1.122 KB
GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME ME...	✓	17/12/2024 1:24 p. m.	Documento de Mi...	1.221 KB
GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME ME...	✓	13/12/2024 8:40 a. m.	Microsoft Edge P...	1.397 KB
GTH-F-073FormatoInformeFinaldeSuper...	✓	11/12/2024 4:32 p. m.	Documento de Mi...	51 KB
GTH-F-074Formatoentregadebienetr...	✓	12/12/2024 8:01 p. m.	Hoja de cálculo d...	63 KB
Informe_Apoyo_Formacion DICIEMBRE D...	✓	8/12/2024 6:14 p. m.	Microsoft Edge P...	35 KB

12 elementos

Selecciona un archivo para obtener la vista previa.

GTH-F-062 V10



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2977713 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA 2922429 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2879675 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA 2910871 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA 2977715 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2879813 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA 2910881 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80
--------------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	78,60
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DENISSE PATRICIA RUIZ PINTOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _6712151 del 2 de septiembre de 2024_.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Denisse Patricia Ruiz Pintor

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52.327.207

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales con carácter temporal para atender los procesos de formación en competencias transversales en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia (orientar investigación formativa según referentes técnicos) asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de	Se Desarrolló actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia (orientar investigación formativa según referentes técnicos) asignada por la supervisión y se cumplió y continua cumpliendo con la	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1Rn



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>	<p>formación transversal de la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:</p> <p>2922429 (73,70 horas)</p> <p>2977713(94,40 horas)</p> <p>2977715(73,70 horas)</p> <p>2879813(73,10 horas)</p> <p>Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:</p> <p>2910871(73,70 horas)</p> <p>2910881(94,40 horas)</p> <p>2879675(107,10 horas)</p>	<p>kqJaPODFh7IEk6QPgIPh9A?usp=sharing</p>
--	--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2	<p>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>Se Ejecutó los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual.</p> <p>Se continua cumpliendo con la formación transversal de la programación académica determinada por la Coordinación Académica en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:</p> <p>2922429 (73,70 horas)</p> <p>2977713(94,40 horas)</p> <p>2977715(73,70 horas)</p> <p>2879813(73,10 horas)</p>	<p>Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkqJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing</p>
---	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas: 2910871(73,70 horas) 2910881(94,40 horas) 2879675(107,10 horas)	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	seguimiento, en caso de que sea asignado		
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	<p>Se Guio de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</p> <p>Se realizan las sesiones en línea programadas por la coordinación y se atiende de manera sincrónica y asincrónica a los aprendices del programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:</p> <p>2922429 (73,70 horas)</p> <p>2977713(94,40 horas)</p> <p>2977715(73,70 horas)</p> <p>2879813(73,10 horas)</p>	<p>Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkqJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Y en el programa ADSO</p> <p>administración y desarrollo de software con las fichas:</p> <p>2910871(73,70 horas)</p> <p>2910881(94,40 horas)</p> <p>2879675(107,10 horas)</p>	
6	<p>Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	<p>Se evaluó a los aprendices acorde a la normatividad y registró oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad los diferentes resultados de aprendizaje</p> <p>en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:</p> <p>2922429 (73,70 horas)</p> <p>2977713(94,40 horas)</p> <p>2977715(73,70 horas)</p>	<p>Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkqJaPODFh7IEk6QPG1Ph9A?usp=sharing</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>2879813(73,10 horas)</p> <p>Y en el programa ADSO</p> <p>administración y desarrollo de</p> <p>software con las fichas:</p> <p>2910871(73,70 horas)</p> <p>2910881(94,40 horas)</p> <p>2879675(107,10 horas)</p>	
7	<p>Reportar las novedades</p> <p>académicas y/o disciplinarias de los</p> <p>aprendices asignados a la</p> <p>coordinación</p>	<p>Se realizó Reportes de Seguimiento</p> <p>y apoyo a la formación.</p> <p>Los reportes del debido proceso y</p> <p>de deserciones son pasados por los</p> <p>instructores técnicos de las fichas.</p>	<p>LMS Zajuna Fichas:</p> <p>en el programa</p> <p>COORDINACION DE</p> <p>PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>Con las fichas:</p> <p>2922429</p> <p>2977713</p> <p>2977715</p> <p>2879813</p> <p>Y en el programa ADSO</p> <p>administración y</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			desarrollo de software con las fichas: 2910871 2910881
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó Reportes de Seguimiento y apoyo a la formación. Los reportes del debido proceso y de deserciones son pasados por los instructores tecnicos de las fichas.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkqJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	<p>Se Implementaron las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.</p> <p>en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:</p> <p>2922429 (73,70 horas)</p> <p>2977713(94,40 horas)</p> <p>2977715(73,70 horas)</p> <p>2879813(73,10 horas)</p> <p>Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:</p> <p>2910871(73,70 horas)</p> <p>2910881(94,40 horas)</p> <p>2879675(107,10 horas)</p>	<p>Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkqJaPODFh7IEk6QPG1Ph9A?usp=sharing</p>
----	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	Esta obligación no fue programada para el presente periodo
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó e hizo cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2922429 (73,70 horas) 2977713(94,40 horas) 2977715(73,70 horas) 2879813(73,10 horas) Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas: 2910871(73,70 horas) 2910881(94,40 horas) 2879675(107,10 horas)	https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnKqJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyó la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y se participó en actividades de divulgación tecnológica.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnKqJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	<p>Se Presentó oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.</p> <p>Se entregó reporte de centro de calificaciones formulado y</p> <p>Agendamiento reuniones</p> <p>Se compartió carpetas / información a EEF</p>	<p>Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkqJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing</p>
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	<p>Se participó en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkqJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se garantiza la participación de aprendices y se participó en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkqJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicó los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkgJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se cumplió y continua cumpliendo con cronograma de sesiones en línea Programación de sesiones en línea, Realización de sesiones en línea registrados en cada uno de los informes mensuales en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas 2922429	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización https://drive.google.com/drive/folders/19bqFaTH1RnkgJaPODFh7IEk6QPGIPh9A?usp=sharing

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2977713	
		2977715	
		2879813	
		Y en el programa ADSO	
		administración y desarrollo de	
		software con las fichas:	
		2910871	
		2910881	
		2879675	

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

PLAZO DE EJECUCIÓN: tres meses y once días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE septiembre DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE diciembre DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: tres meses y once días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO:

15.182.854

Quince millones ciento ochenta y dos mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos m. cte.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR:

Silvio Alberto Galindo

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 19.406.300

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$15.182.854.....
Valor Ejecutado	\$15.182.854.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$..0.....
Saldo a liberar	\$...0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se Desarrolló actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia (orientar investigación formativa según referentes técnicos) asignada por la supervisión y se cumplió y continua cumpliendo con la formación transversal de la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:

2922429 (73,70 horas)

2977713(94,40 horas)

2977715(73,70 horas)

2879813(73,10 horas)

Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:

2910871(73,70 horas)

2910881(94,40 horas)

2879675(107,10 horas)

Se Ejecutó los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se continua cumpliendo con la formación transversal de la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:

2922429 (73,70 horas)

2977713(94,40 horas)

2977715(73,70 horas)

2879813(73,10 horas)

Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:

2910871(73,70 horas)

2910881(94,40 horas)

2879675(107,10 horas)

Se Guio de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

Se realizan las sesiones en línea programadas por la coordinación y se atiende de manera sincrónica y asincrónica a los aprendices del programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:

2922429 (73,70 horas)

2977713(94,40 horas)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2977715(73,70 horas)
2879813(73,10 horas)
Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:
2910871(73,70 horas)
2910881(94,40 horas)
2879675(107,10 horas)
Se evaluó a los aprendices acorde a la normatividad y registró oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad los diferentes resultados de aprendizaje en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:
2922429 (73,70 horas)
2977713(94,40 horas)
2977715(73,70 horas)
2879813(73,10 horas)
Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:
2910871(73,70 horas)
2910881(94,40 horas)
2879675(107,10 horas)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Se realizó Reportes de Seguimiento y apoyo a la formación.</p> <p>Los reportes del debido proceso y de deserciones son pasados por los instructores técnicos de las fichas.</p>
<p>Se realizó Reportes de Seguimiento y apoyo a la formación.</p>
<p>Se Implementaron las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.</p> <p>en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:</p> <p>2922429 (73,70 horas)</p> <p>2977713(94,40 horas)</p> <p>2977715(73,70 horas)</p> <p>2879813(73,10 horas)</p> <p>Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:</p> <p>2910871(73,70 horas)</p> <p>2910881(94,40 horas)</p> <p>2879675(107,10 horas)</p>
<p>Se aplicó e hizo cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. en el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Con las fichas:</p> <p>2922429 (73,70 horas)</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2977713(94,40 horas)
2977715(73,70 horas)
2879813(73,10 horas)
Y en el programa ADSO administración y desarrollo de software con las fichas:
2910871(73,70 horas)
2910881(94,40 horas)
2879675(107,10 horas)
Se apoyó la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y se participó en actividades de divulgación tecnológica.
Se Presentó oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. Se entregó reporte de centro de calificaciones formulado y Agendamiento reuniones Se compartió carpetas / información a EEF
Se participó en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
Se garantiza la participación de aprendices y se participó en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades