PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 30 de diciembre de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
INSTRUCTOR GRADO 20 – COORDINADOR VIRTUALIZACION
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6712410
Cargo del supervisor líder Virtualización
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6712410) del año 2024

ANYELA TARAZONA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.481.017 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Gestión de Mercados, Logística y Tics), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($14.885.151). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTRA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Logística y red de conocimiento Logística y gestión de la producción en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Realicé las sesiones propuestas para aclarar los temas de acuerdo con los Rap y actividades.	Anuncios de sesión y grabaciones de Teams donde se cita a las sesiones
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Subí los resultados según la fase y programación, se ponderan las evidencias.	Se presentan los resultados de la fase y las ponderaciones.

3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Preparé las evidencias de aprendizaje	Adjuntar las presentaciones de los RAP
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Subí juicios de evaluación en Plataforma Zajuna	Pantallazos en plataforma zajuna de las evaluaciones
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Reporté los juicios de evaluación en Sofia	Pantallazos de juicios en Sofia
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Registré la fase en donde se evidencia los RAP asignados	Pantallazo de los RAP y las entregas con sus ponderaciones.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Ejecuté el portafolio de instructor y aprendiz	Pantallazo portafolio instructor y aprendiz
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Reporté deserción de los aprendices que no han ingresado a la plataforma.	Pantallazo de evidencia de seguimiento y correo de reporte de deserción

9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	Transmití Reglamento normas de la etiqueta, protocolos uso de la plataforma.	Pantallazo complementario
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	N.A. porque los aprendices van en fases superiores a la de inducción	N.A porque los aprendices van en fases superiores a la de inducción
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	A la fecha no se han Compartido en los estados de Wthp las ofertas de los programas del centro y difundir correos	Pantallazos de la oferta y correos para interesados.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	N.A. porque no se han establecido actividades de bienestar a la fecha.	
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	N.A. porque no se han requerido dichas evaluaciones.	
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	N.A.	N.A.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	N.A. por tratarse de formación virtual	
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	N.A. no se han presentado capacitaciones que ameriten la transferencia de conocimiento.	

17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	N.A. a la fecha no se han presentado comités de evaluación.	
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	N.A. no se ha realizado una convocatoria de Sennova para los procesos de investigación aplicada.	
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	Reporté informe mensual de ejecución y el informe de reporte de deserción.	Pantallazos con informes
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	N.A. a la fecha no se ha requerido el proceso de registro calificado.	
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	N.A. no se ha realizado formación por el sistema SIGA o MIPG	
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Mantuve la motivación de la no deserción en una comunicación efectiva y asesoramiento en la elaboración evidencias	Pantallazos reportes de correos al cumplimiento de las evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

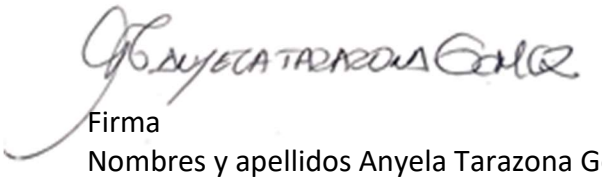
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8633856731 de la planilla, operador Asopagos y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (68) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos Anyela Tarazona Gómez
Contratista
C.C. No. 52481017
Recibí a satisfacción: SI

Firma
Silvio Alberto Galindo
Supervisor Líder de Virtualización
Contrato No. CO1.PCCNTR.6712410 de 2024

Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CGMLTICS

<table>
<tr><td colspan="3">ACTA No. 01</td></tr>
<tr><td colspan="3">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe de gestión realizado para el mes diciembre del año 2024 de las fichas en Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 13 de diciembre de 2024</td><td>HORA INICIO: 07:00 horas</td><td>HORA FIN: 20:00 horas</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:

Coordinación Académica de Formación Virtual</td><td colspan="2">DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Centro de GMLTICs</td></tr>
<tr><td colspan="3">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CGMLTICS</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 noviembre de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato CO1.PCCNTR.6712410 de 2024</td></tr>
<tr><td colspan="3">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="3">Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada -, de las fichas a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Se alisto el material para la formación de las fichas

• 2879813 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• 2879814 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• 2931230 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• 3138465 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• 2834386 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE</td></tr>
</table>

Reunión EEF Fichas 3138465



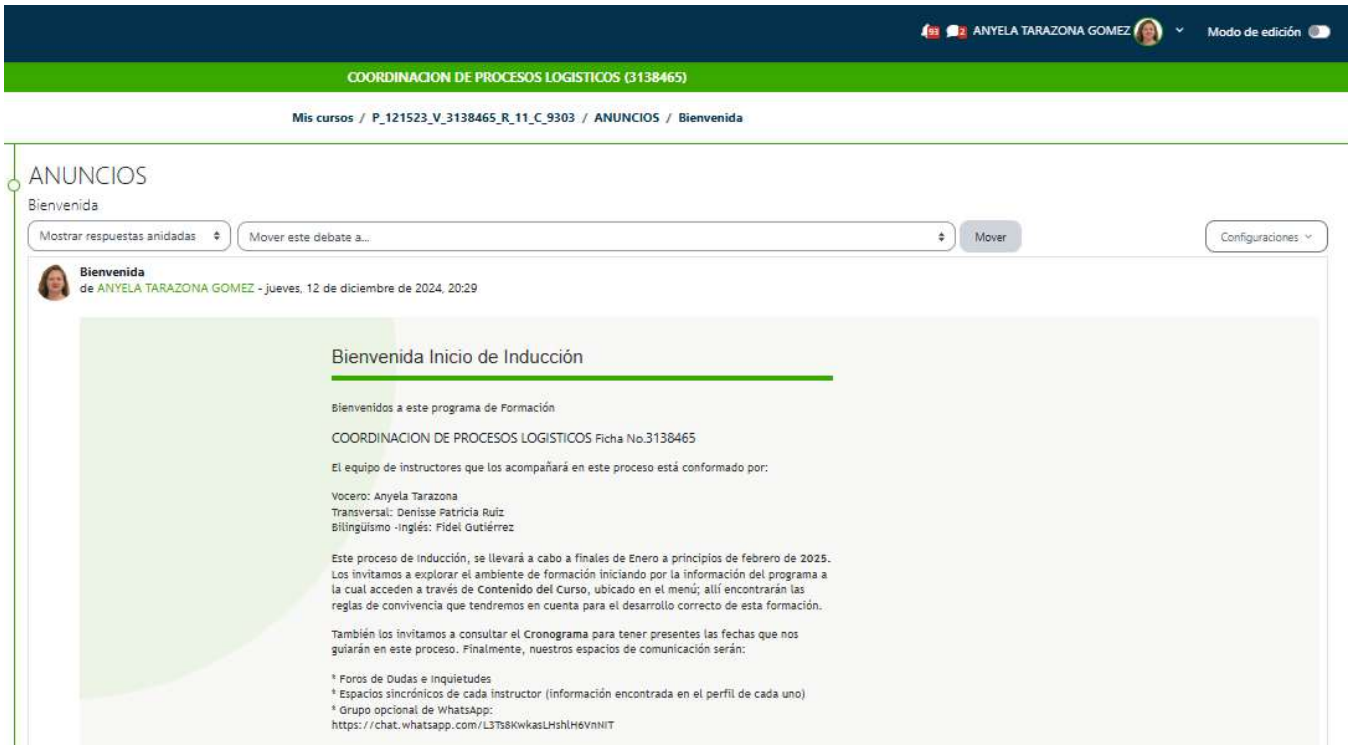


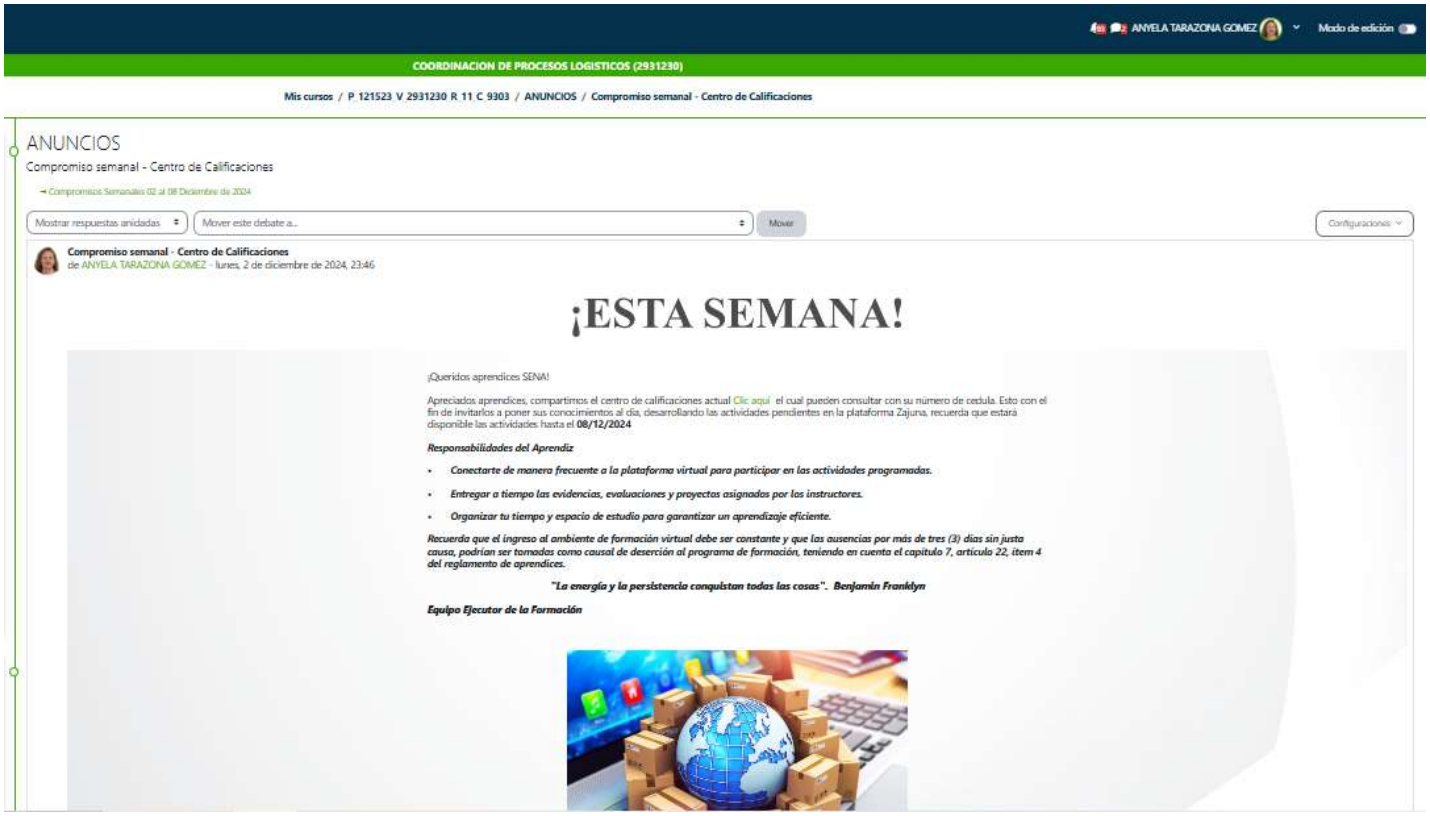

ASIGNACION INDUCCION FICHA 3138465 EMPRES...
3 dic 2024 11:00 - 12:00
AG
FZ
AT
Participantes
Temas
Capítulos


ASIGNACION INDUCCION FICHA 3138465 EMPRES...
11 dic 2024 15:00 - 15:30
Microsoft Teams
ASIGNACION IND ON FICHA
3138465 EMPRESA DI
2024-12-11 20:10 UTC
Anyela Tarazona Gomez
Anyela Tarazona Gomez
Microsoft Stream
Participantes
Temas
Capítulos



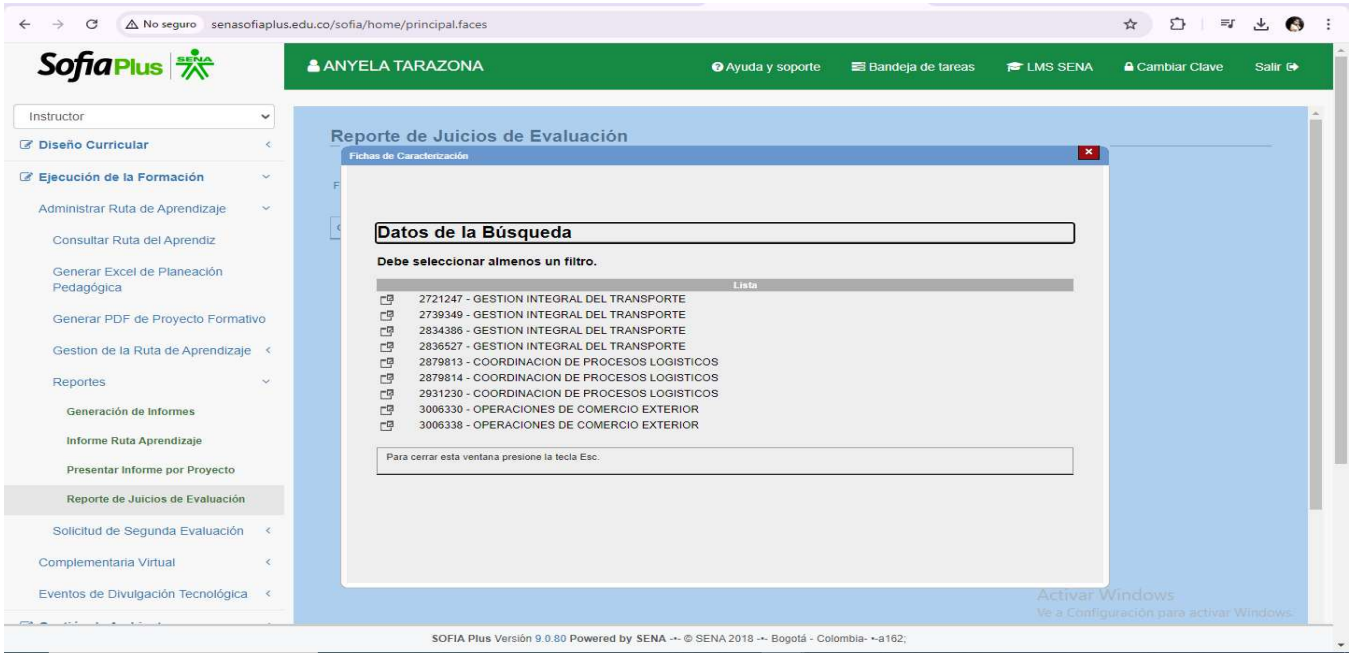
Reportes zajuna

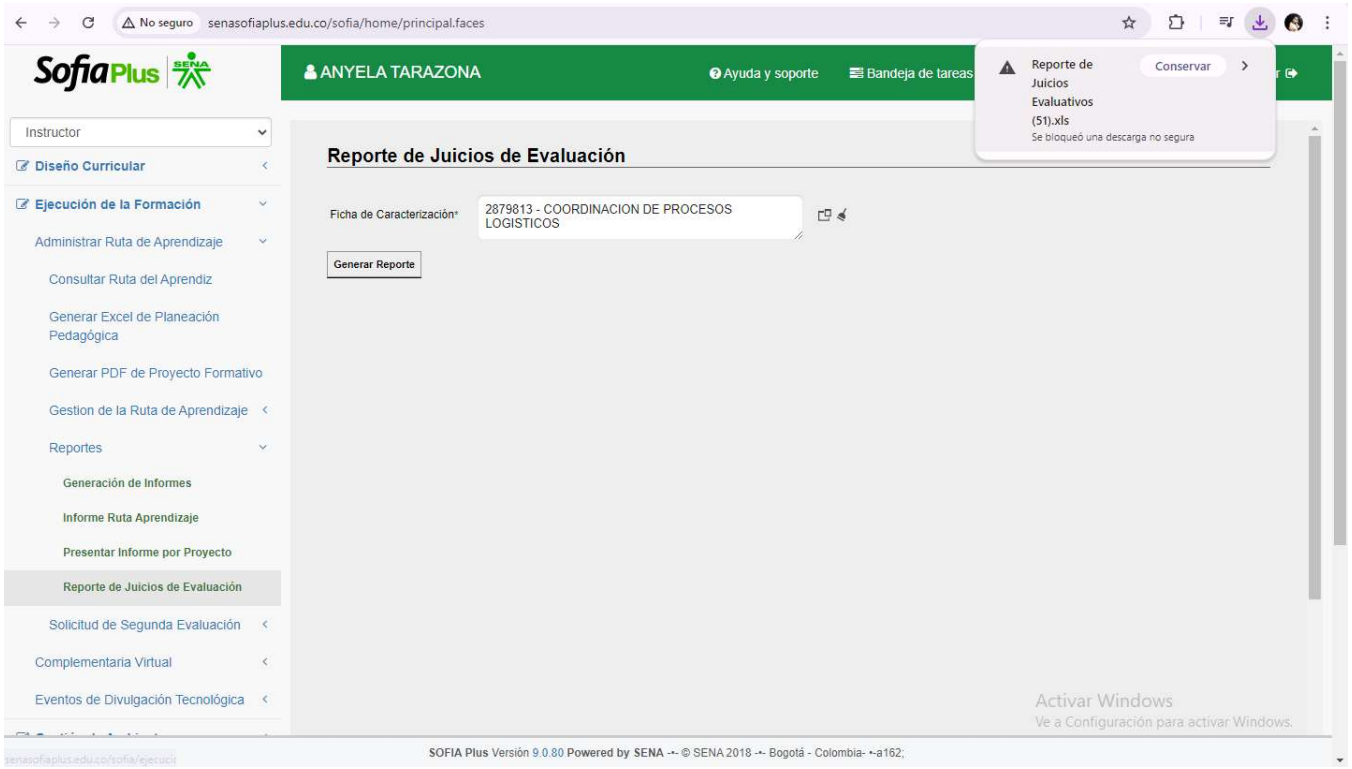


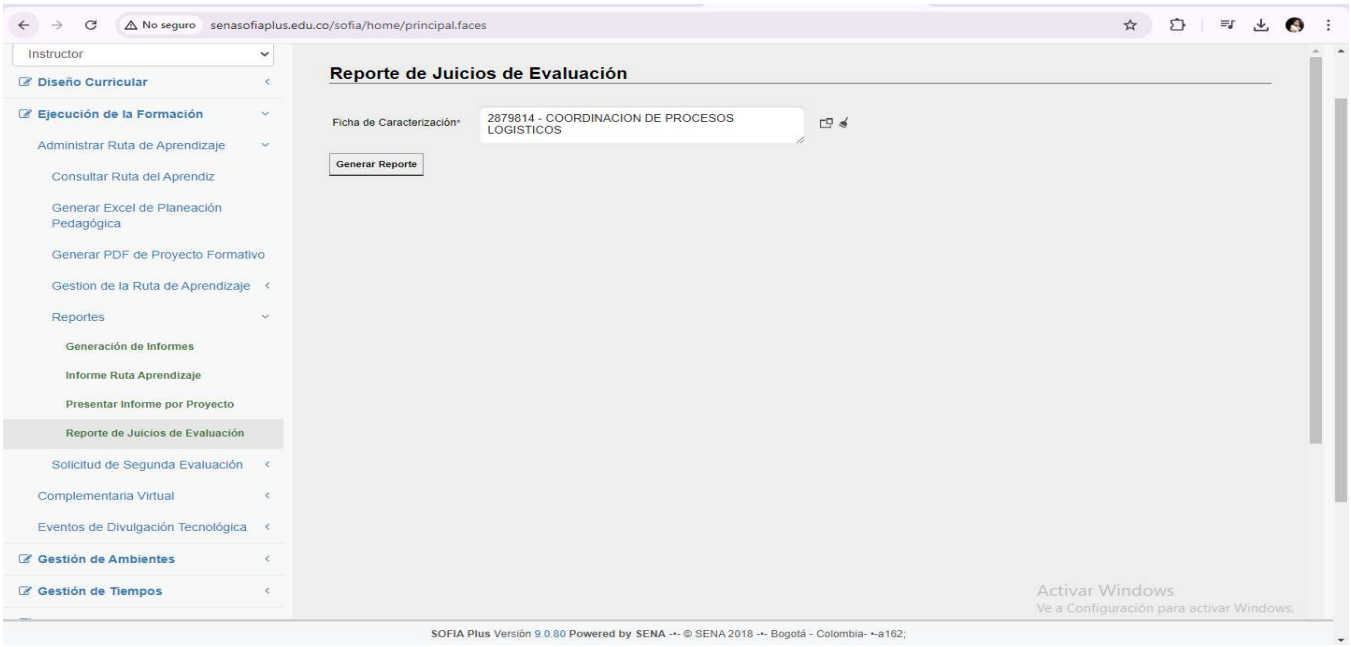

ANYELA TARAZONA GOMEZ
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Mis cursos / P_121523_V_2931230_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Compromiso semanal - Centro de Calificaciones
ANUNCIOS
Compromiso semanal - Centro de Calificaciones
Compromisos Semanales 02 al 08 Diciembre de 2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Compromiso semanal - Centro de Calificaciones
de ANYELA TARAZONA GOMEZ - lunes, 2 de diciembre de 2024, 23:46
¡ESTA SEMANA!
¡Queridos aprendices SENA!
Apreciados aprendices, compartimos el centro de calificaciones actual Clic aquí el cual pueden consultar con su número de cedula. Esto con el fin de invitarlos a poner sus conocimientos al día, desarrollando las actividades pendientes en la plataforma Zajuna, recuerda que estará disponible las actividades hasta el 08/12/2024
Responsabilidades del Aprendiz
Conectarte de manera frecuente a la plataforma virtual para participar en las actividades programadas.
Entregar a tiempo las evidencias, evaluaciones y proyectos asignados por los instructores.
Organizar tu tiempo y espacio de estudio para garantizar un aprendizaje eficiente.
Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.
"La energía y la persistencia conquistan todas las cosas". Benjamín Franklyn
Equipo Ejecutor de la Formación

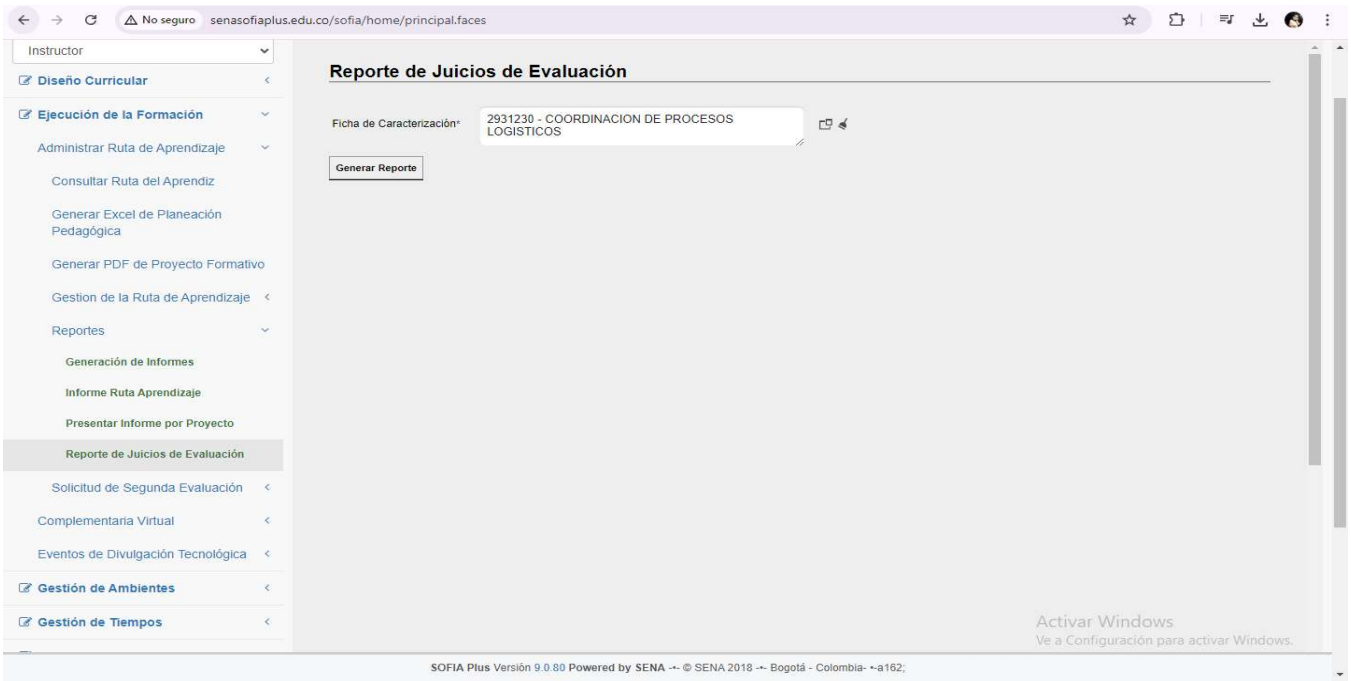

ANYELA TARAZONA GOMEZ
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879813)
Mis cursos / P_121523_V_2879813_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Compromiso semanal - Centro de Calificaciones
ANUNCIOS
Compromiso semanal - Centro de Calificaciones
compromisos de la semana del 9 al 15 de diciembre de 2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Compromiso semanal - Centro de Calificaciones
de ANYELA TARAZONA GOMEZ - miércoles, 4 de diciembre de 2024, 22:20
¡ESTA SEMANA!
¡Queridos aprendices SENA!
Apreciados aprendices, compartimos el centro de calificaciones actual Clic aquí el cual pueden consultar con su número de cedula. Esto con el fin de invitarlos a poner sus conocimientos al día, desarrollando las actividades pendientes en la plataforma Zajuna, recuerda que estará disponible las actividades hasta el 08/12/2024
Responsabilidades del Aprendiz
Conectarte de manera frecuente a la plataforma virtual para participar en las actividades programadas.
Entregar a tiempo las evidencias, evaluaciones y proyectos asignados por los instructores.
Organizar tu tiempo y espacio de estudio para garantizar un aprendizaje eficiente.
Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.
"La energía y la persistencia conquistan todas las cosas". Benjamín Franklyn
Equipo Ejecutor de la Formación

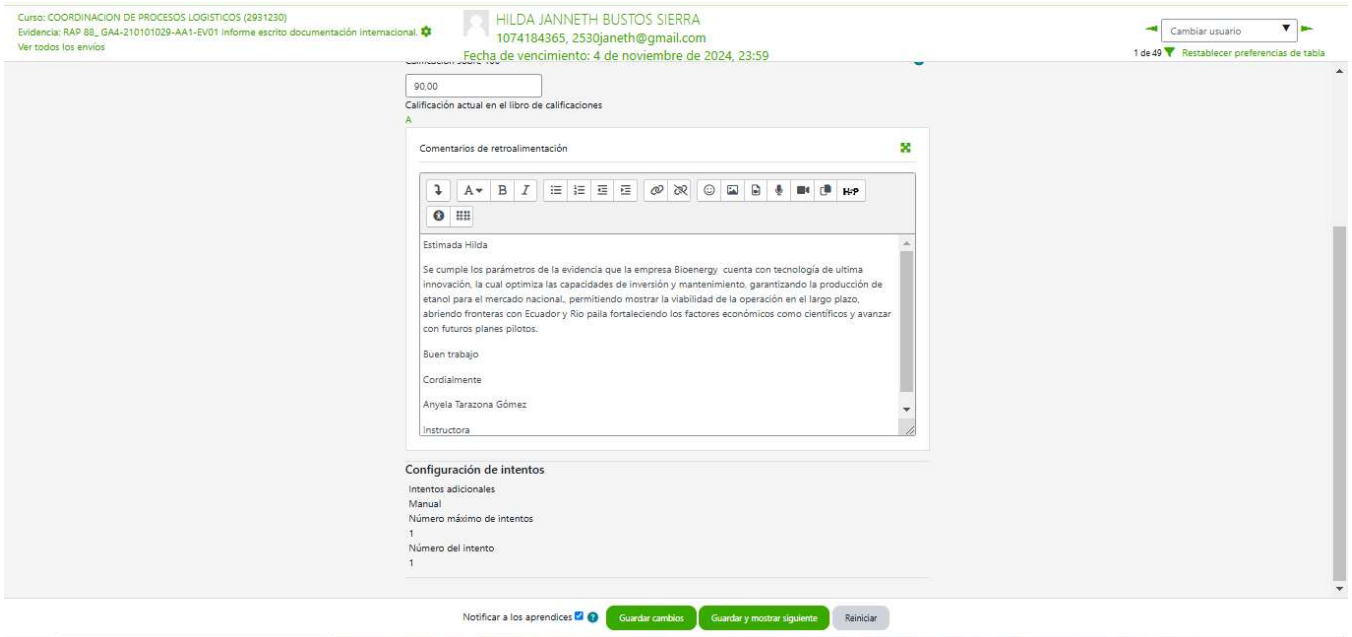
Juicios Evaluativos

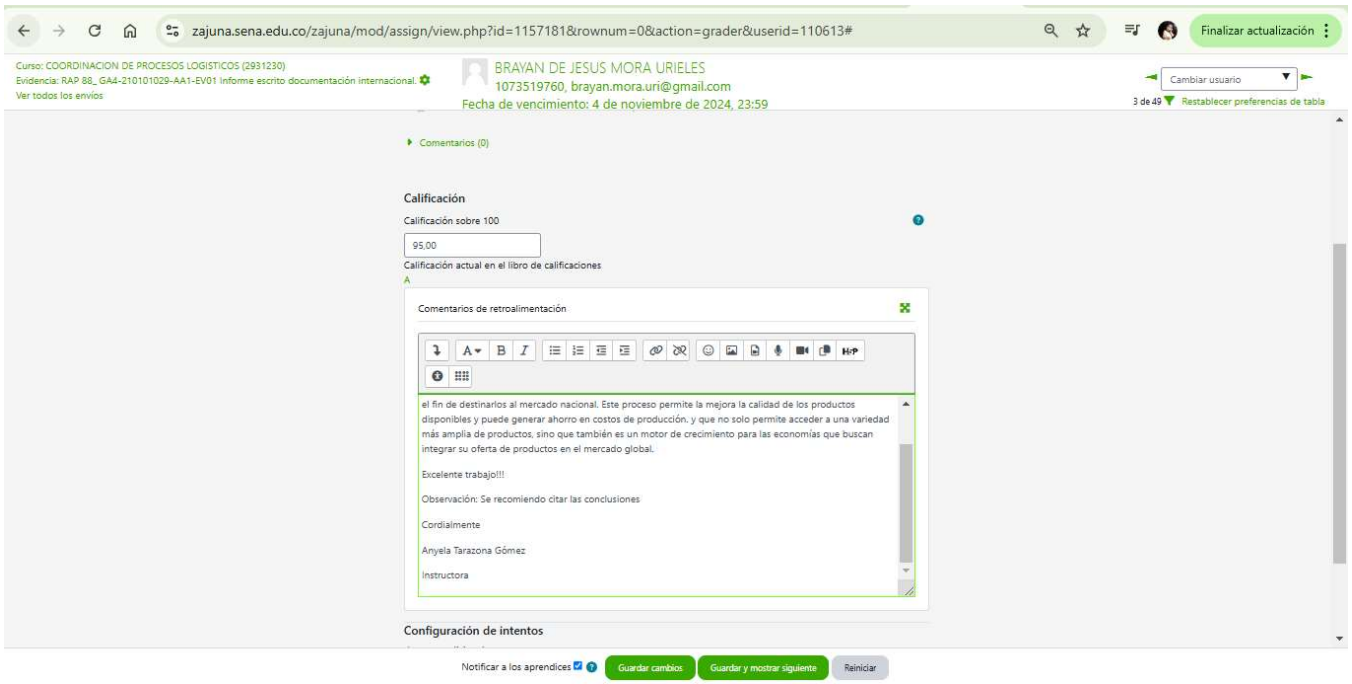


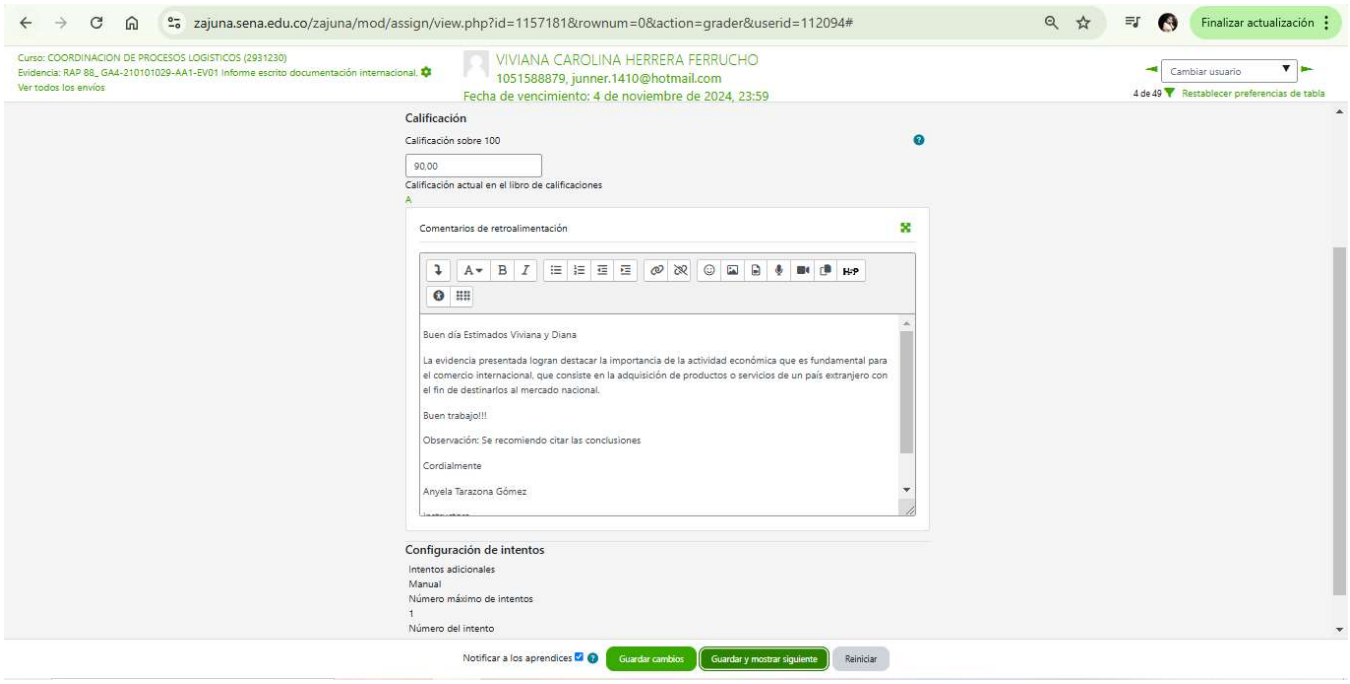


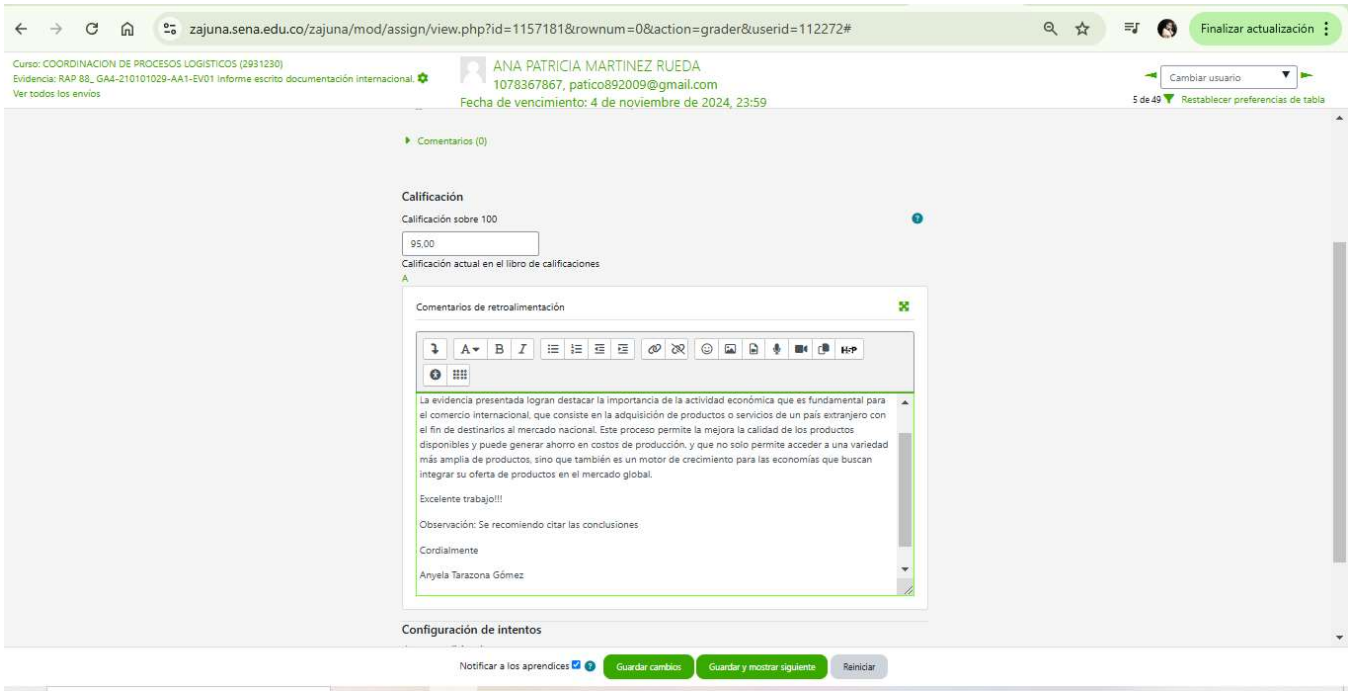

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
2879814 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Generar Reporte
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;

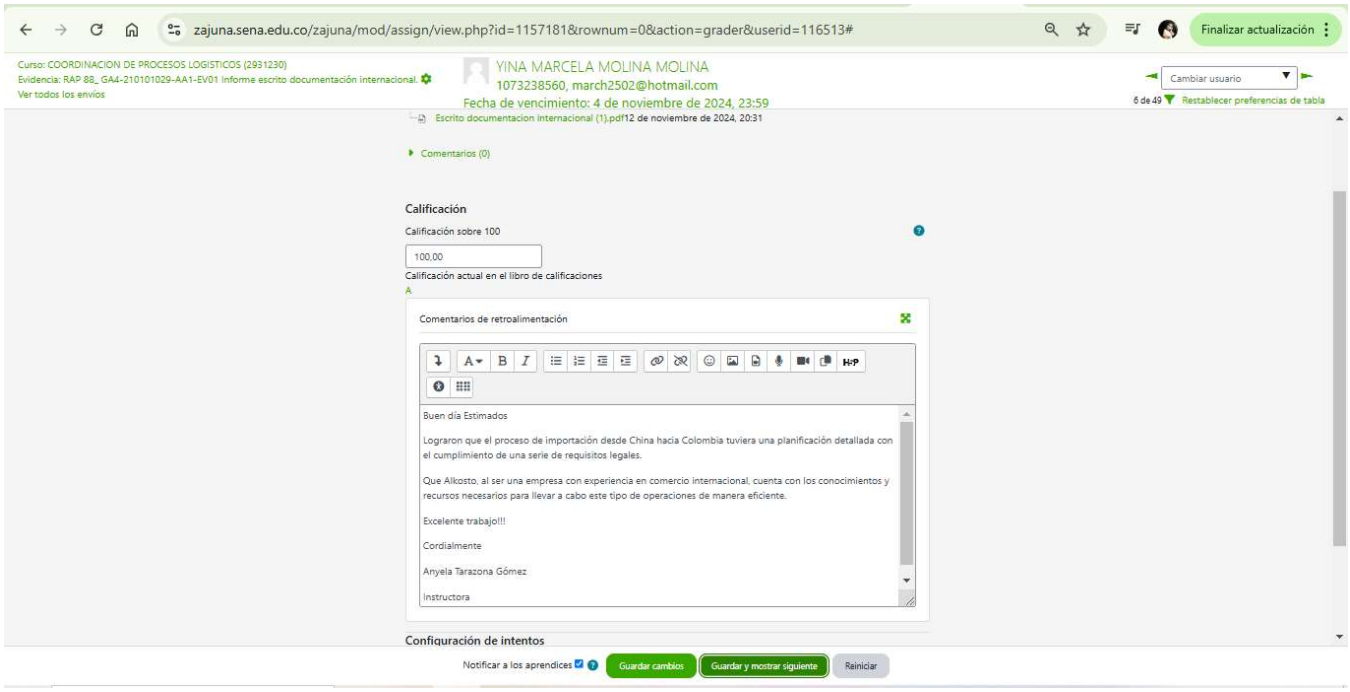

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
2931230 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Generar Reporte
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;

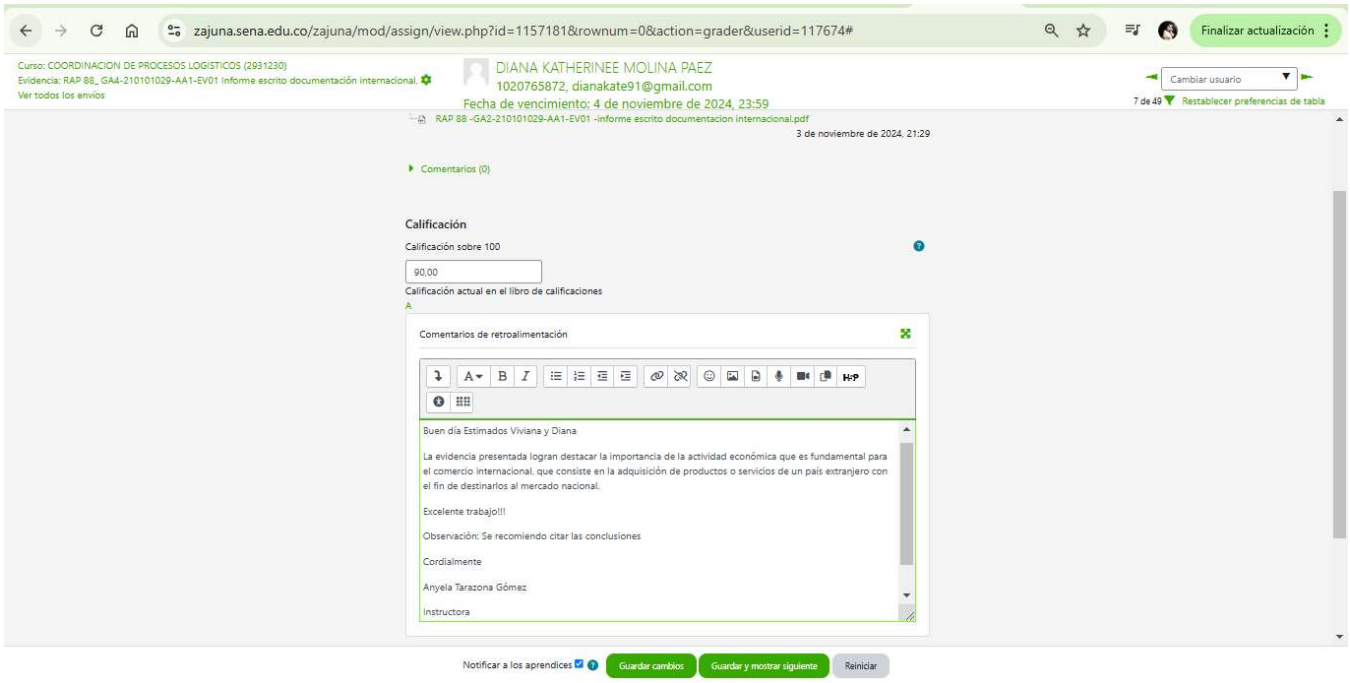

Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Evidencia: RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Ver todos los envíos
HILDA JANNETH BUSTOS SIERRA
1074184365, 2530janeth@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de noviembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
1 de 49
Restablecer preferencias de tabla
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Estimada Hilda
Se cumple los parámetros de la evidencia que la empresa Bioenergy cuenta con tecnología de ultima innovación, la cual optimiza las capacidades de inversión y mantenimiento, garantizando la producción de etanol para el mercado nacional., permitiendo mostrar la viabilidad de la operación en el largo plazo, abriendo fronteras con Ecuador y Rio paila fortaleciendo los factores económicos como científicos y avanzar con futuros planes pilotos.
Buen trabajo
Cordialmente
Anyela Tarazona Gómez
Instructora
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
1
Número del intento
1
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

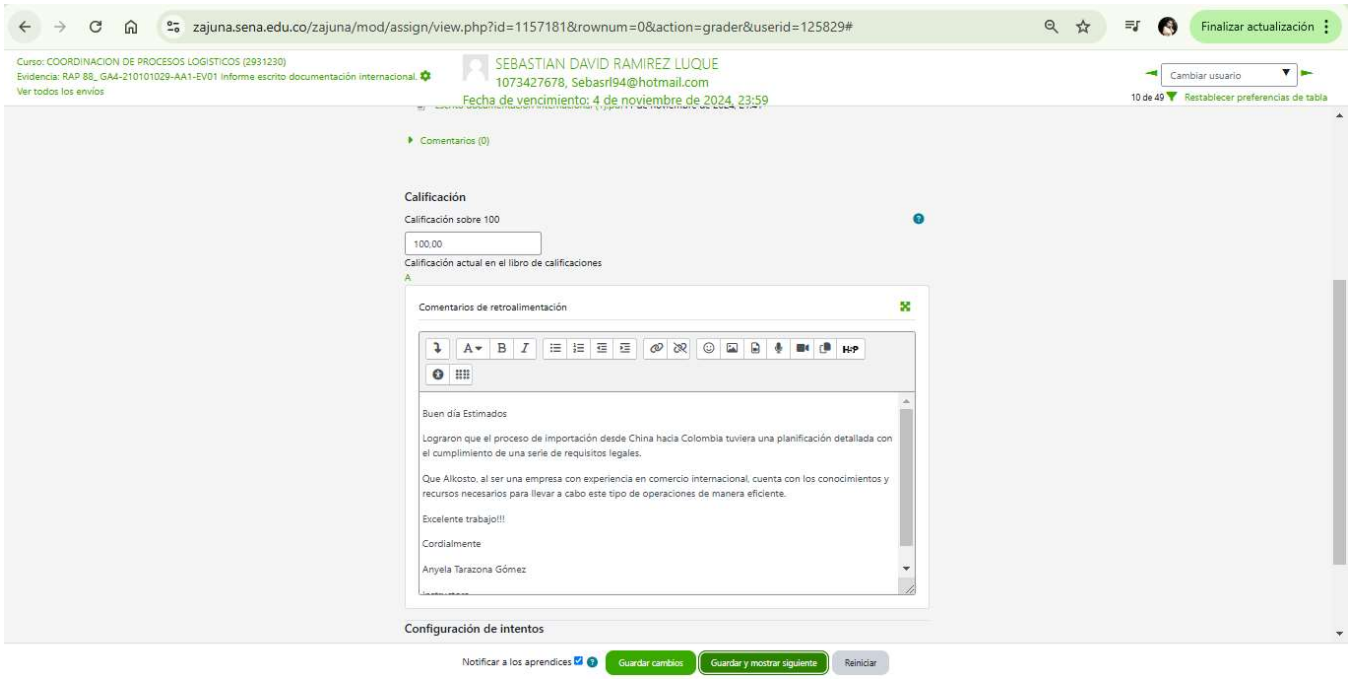

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&rownum=0&action=grader&userid=110613#
Finalizar actualización
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Evidencia: RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Ver todos los envíos
BRAYAN DE JESUS MORA URIELES
1073519760, brayan.mora.uri@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de noviembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
3 de 49
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
el fin de destinarlos al mercado nacional. Este proceso permite la mejora la calidad de los productos disponibles y puede generar ahorro en costos de producción, y que no solo permite acceder a una variedad más amplia de productos, sino que también es un motor de crecimiento para las economías que buscan integrar su oferta de productos en el mercado global.
Excelente trabajo!!!
Observación: Se recomiendo citar las conclusiones
Cordialmente
Anyela Tarazona Gómez
Instructora
Configuración de intentos
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

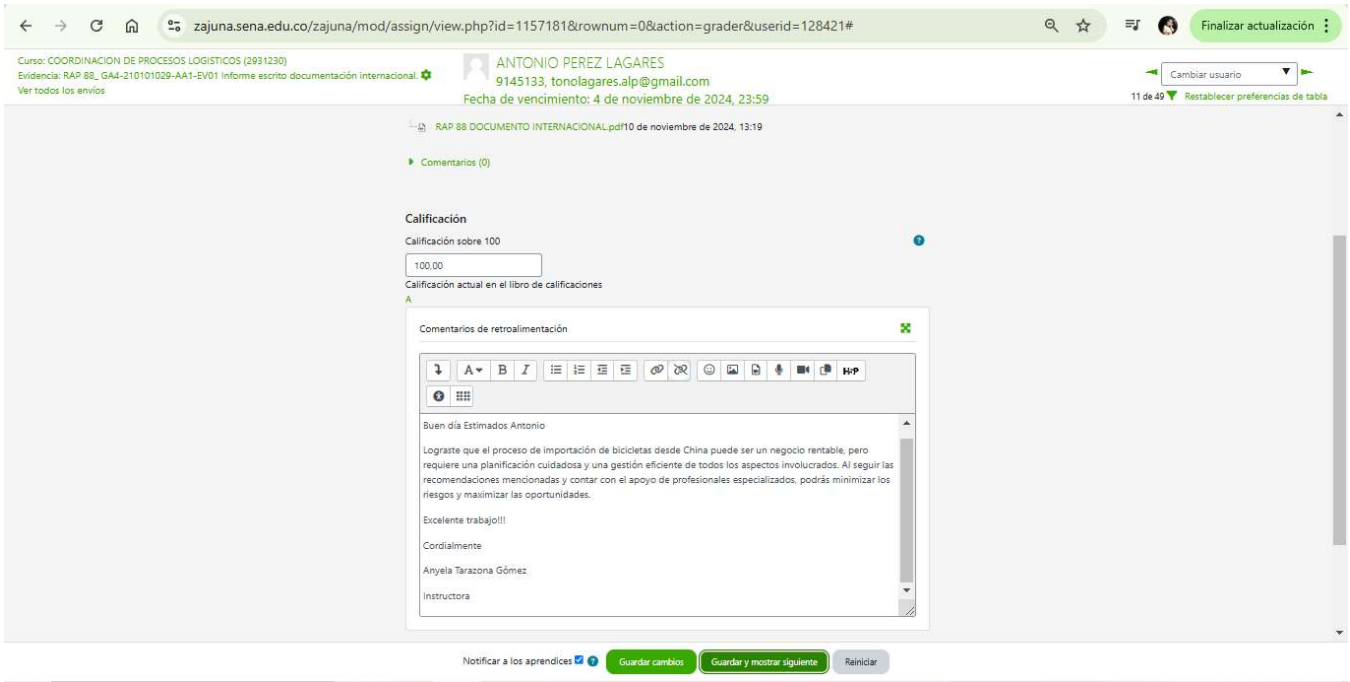

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&rownum=0&action=grader&userid=112094#
Finalizar actualización
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Evidencia: RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Ver todos los envíos
VIVIANA CAROLINA HERRERA FERRUCHO
1051588879, junner.1410@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de noviembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
4 de 49
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Buen día Estimados Viviana y Diana
La evidencia presentada logran destacar la importancia de la actividad económica que es fundamental para el comercio internacional, que consiste en la adquisición de productos o servicios de un país extranjero con el fin de destinarlos al mercado nacional.
Buen trabajo!!!
Observación: Se recomiendo citar las conclusiones
Cordialmente
Anyela Tarazona Gómez
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
1
Número del intento
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

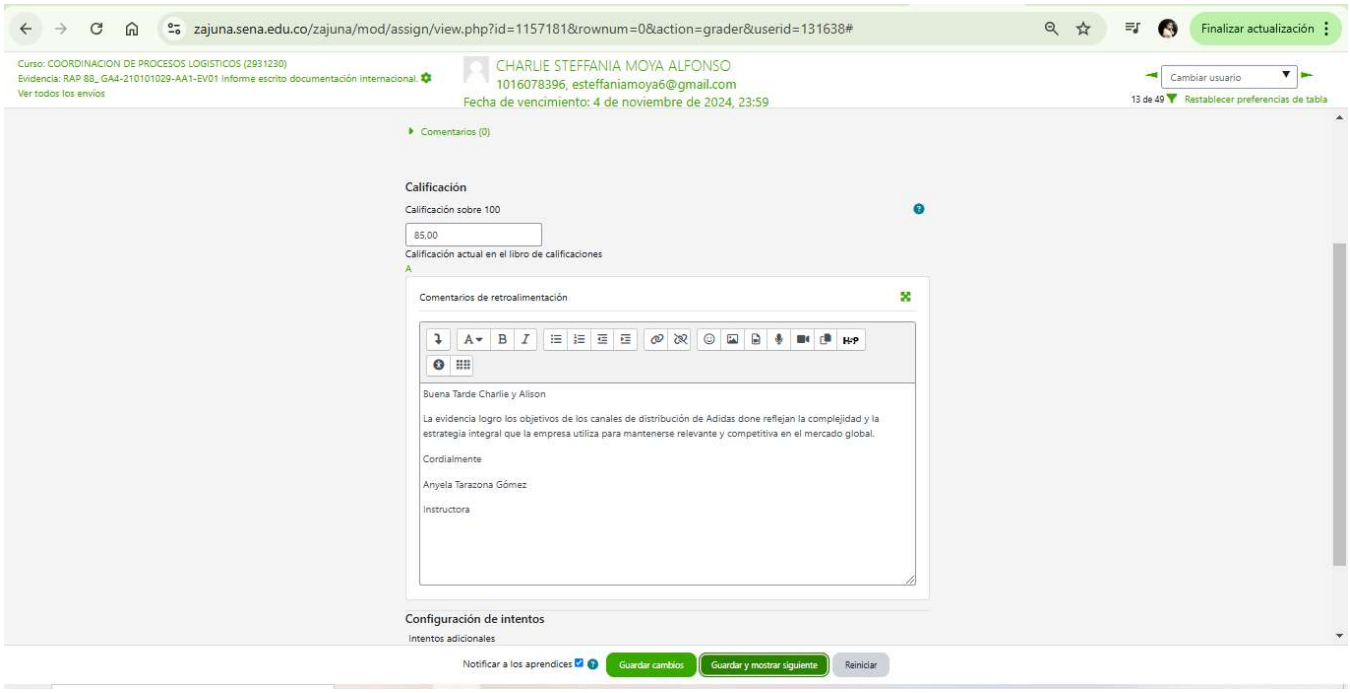

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&rownum=0&action=grader&userid=112272#
Finalizar actualización
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Evidencia: RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Ver todos los envíos
ANA PATRICIA MARTINEZ RUEDA
1078367867, patico892009@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de noviembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
5 de 49
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
La evidencia presentada logran destacar la importancia de la actividad económica que es fundamental para el comercio internacional, que consiste en la adquisición de productos o servicios de un país extranjero con el fin de destinarlos al mercado nacional. Este proceso permite la mejora la calidad de los productos disponibles y puede generar ahorro en costos de producción, y que no solo permite acceder a una variedad más amplia de productos, sino que también es un motor de crecimiento para las economías que buscan integrar su oferta de productos en el mercado global.
Excelente trabajo!!!
Observación: Se recomiendo citar las conclusiones
Cordialmente
Anyela Tarazona Gómez
Configuración de intentos
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

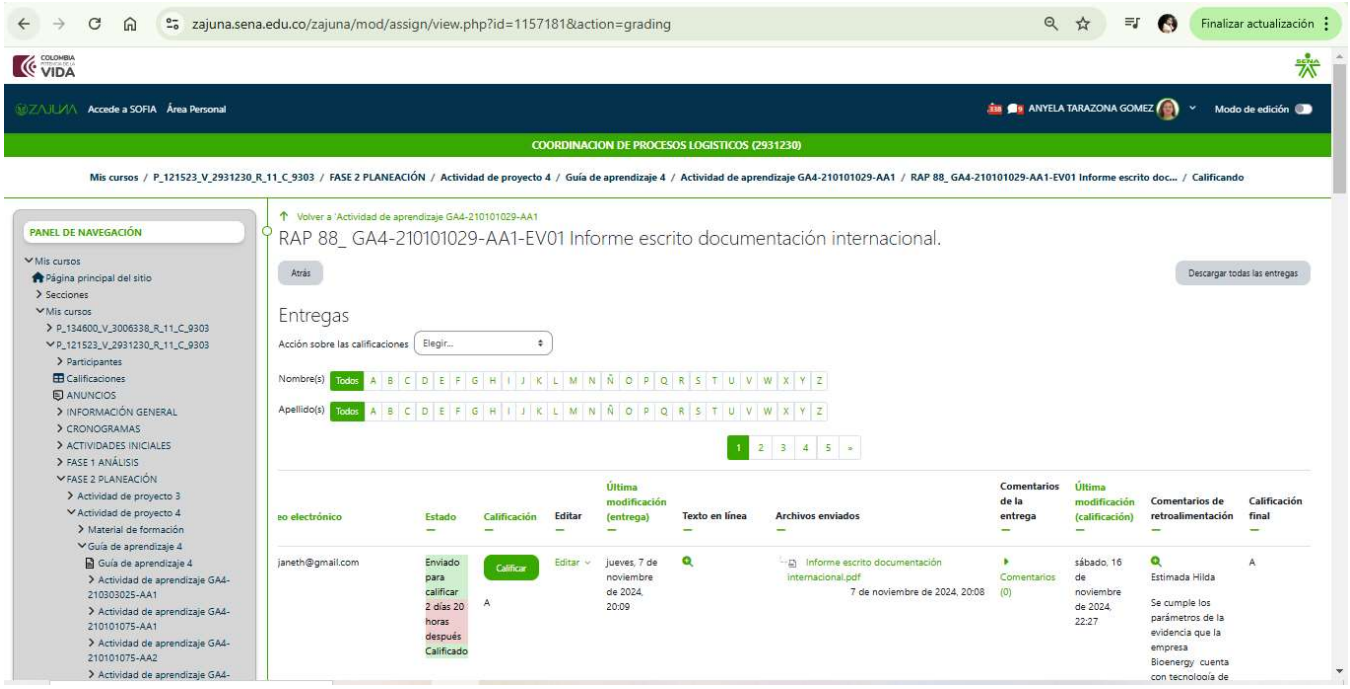

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&rownum=0&action=grader&userid=116513#
Finalizar actualización
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Evidencia: RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Ver todos los envíos
YINA MARCELA MOLINA MOLINA
1073238560, march2502@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de noviembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
6 de 49
Restablecer preferencias de tabla
Escrito documentacion internacional (1).pdf12 de noviembre de 2024, 20:31
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Buen día Estimados
Lograron que el proceso de importación desde China hacia Colombia tuviera una planificación detallada con el cumplimiento de una serie de requisitos legales.
Que Alkosto, al ser una empresa con experiencia en comercio internacional, cuenta con los conocimientos y recursos necesarios para llevar a cabo este tipo de operaciones de manera eficiente.
Excelente trabajo!!!
Cordialmente
Anyela Tarazona Gómez
Instructora
Configuración de intentos
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

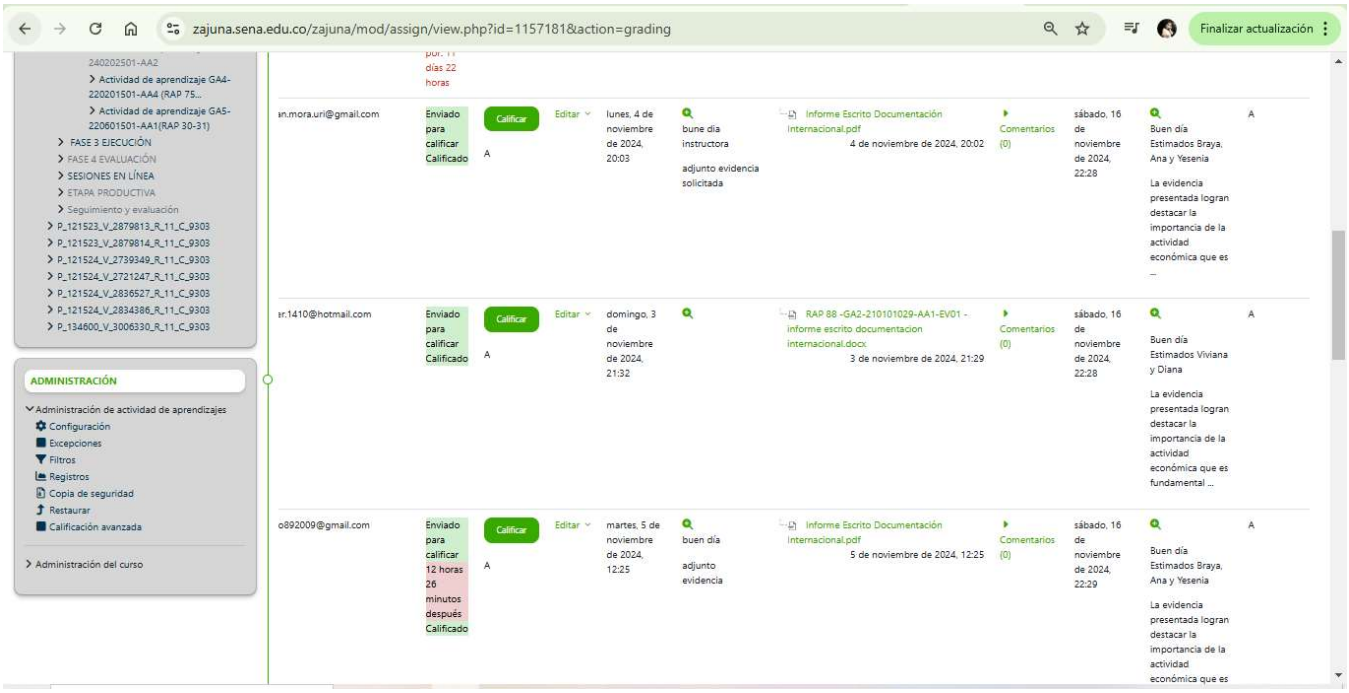

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&rownum=0&action=grader&userid=117674#
Finalizar actualización
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Evidencia: RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Ver todos los envíos
DIANA KATHERINEE MOLINA PAEZ
1020765872, dianakate91@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de noviembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
7 de 49
Restablecer preferencias de tabla
RAP 88 -GA2-210101029-AA1-EV01 -informe escrito documentacion internacional.pdf
3 de noviembre de 2024, 21:29
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Buen día Estimados Viviana y Diana
La evidencia presentada logran destacar la importancia de la actividad económica que es fundamental para el comercio internacional, que consiste en la adquisición de productos o servicios de un país extranjero con el fin de destinarlos al mercado nacional.
Excelente trabajo!!!
Observación: Se recomiendo citar las conclusiones
Cordialmente
Anyela Tarazona Gómez
Instructora
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

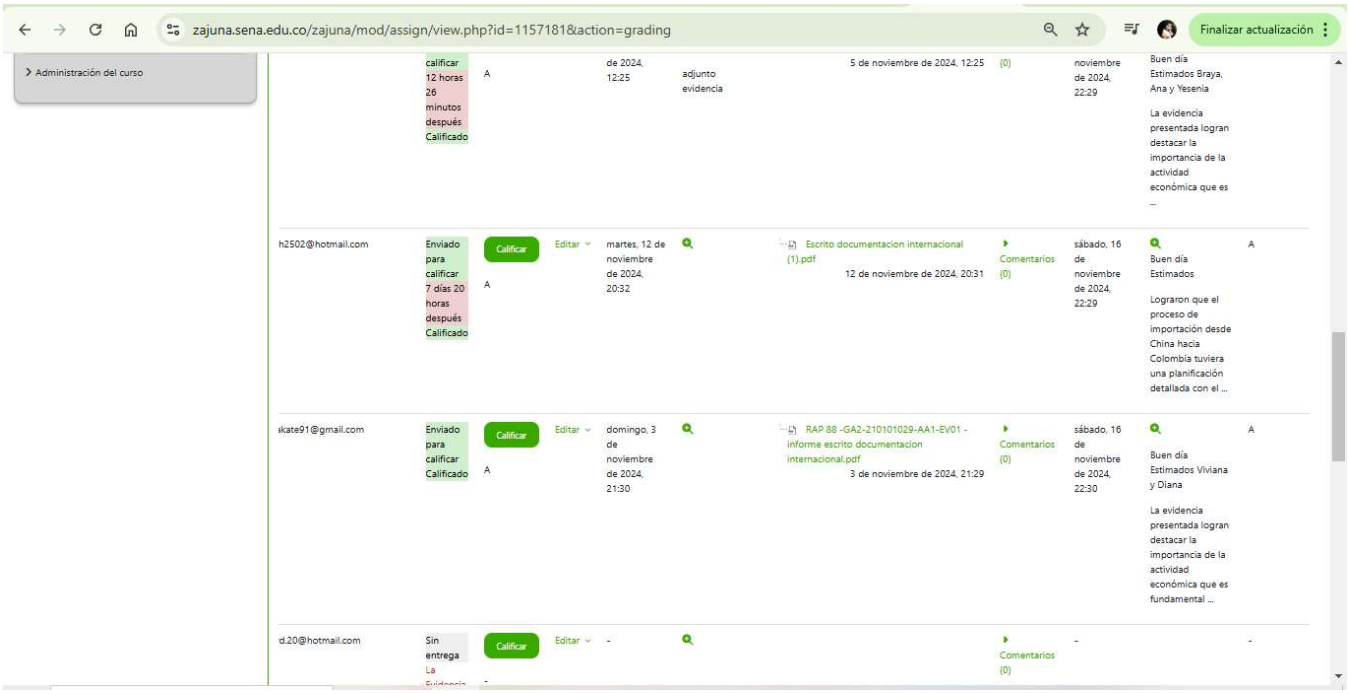

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&rownum=0&action=grader&userid=125829#
Finalizar actualización
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Evidencia: RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Ver todos los envíos
SEBASTIAN DAVID RAMIREZ LUQUE
1073427678, Sebasrl94@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de noviembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
10 de 49
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Buen día Estimados
Lograron que el proceso de importación desde China hacia Colombia tuviera una planificación detallada con el cumplimiento de una serie de requisitos legales.
Que Alkosto, al ser una empresa con experiencia en comercio internacional, cuenta con los conocimientos y recursos necesarios para llevar a cabo este tipo de operaciones de manera eficiente.
Excelente trabajo!!!
Cordialmente
Anyela Tarazona Gómez
Configuración de intentos
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

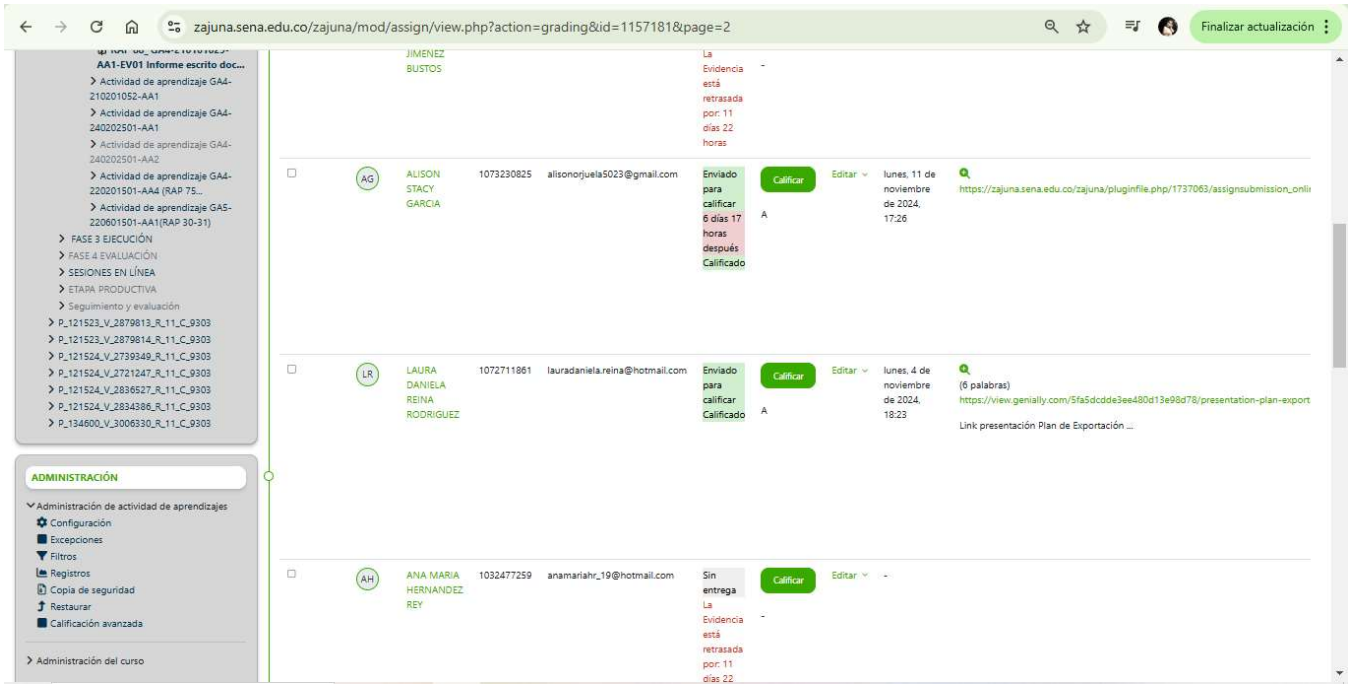

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&rownum=0&action=grader&userid=128421#
Finalizar actualización
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Evidencia: RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Ver todos los envíos
ANTONIO PEREZ LAGARES
9145133, tonolagares.alp@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de noviembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
11 de 49
Restablecer preferencias de tabla
RAP 88 DOCUMENTO INTERNACIONAL.pdf10 de noviembre de 2024, 13:19
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Buen día Estimados Antonio
Lograste que el proceso de importación de bicicletas desde China puede ser un negocio rentable, pero requiere una planificación cuidadosa y una gestión eficiente de todos los aspectos involucrados. Al seguir las recomendaciones mencionadas y contar con el apoyo de profesionales especializados, podrás minimizar los riesgos y maximizar las oportunidades.
Excelente trabajo!!!
Cordialmente
Anyela Tarazona Gómez
Instructora
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

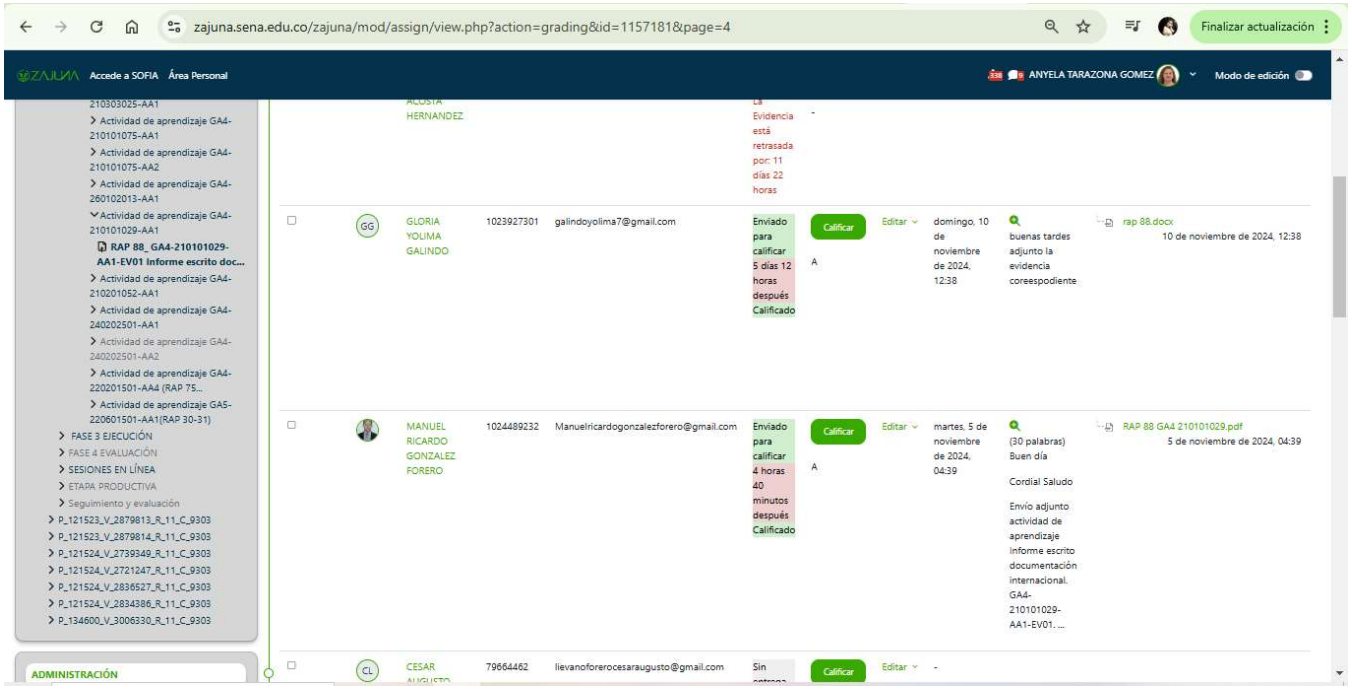

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&rownum=0&action=grader&userid=131638#
Finalizar actualización
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Evidencia: RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Ver todos los envíos
CHARLIE STEFFANIA MOYA ALFONSO
1016078396, esteffaniamoya6@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de noviembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
13 de 49
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
85,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Buena Tarde Charlie y Alison
La evidencia logro los objetivos de los canales de distribución de Adidas done reflejan la complejidad y la estrategia integral que la empresa utiliza para mantenerse relevante y competitiva en el mercado global.
Cordialmente
Anyela Tarazona Gómez
Instructora
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&action=grading
Finalizar actualización
Accede a SOFIA
Área Personal
ANYELA TARAZONA GOMEZ
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2931230)
Mis cursos / P_121523_V_2931230_R_11_C_9303 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 4 / Actividad de aprendizaje GA4-210101029-AA1 / RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito doc... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-210101029-AA1
RAP 88_ GA4-210101029-AA1-EV01 Informe escrito documentación internacional.
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s)
Apellido(s)
Todos
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
Calificación final
janeth@gmail.com
Enviado para calificar 2 días 20 horas después Calificado
Calificar
Editar
jueves, 7 de noviembre de 2024, 20:09
Informe escrito documentación internacional.pdf
7 de noviembre de 2024, 20:08
Comentarios (0)
sábado, 16 de noviembre de 2024, 22:27
Estimada Hilda
Se cumple los parámetros de la evidencia que la empresa Bioenergy cuenta con tecnología de
A


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&action=grading
Finalizar actualización
240202501-AA2
Actividad de aprendizaje GA4-220201501-AA4 (RAP 75...
Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA1(RAP 30-31)
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Seguimiento y evaluación
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
P_121523_V_2879814_R_11_C_9303
P_121524_V_2739349_R_11_C_9303
P_121524_V_2721247_R_11_C_9303
P_121524_V_2836527_R_11_C_9303
P_121524_V_2834386_R_11_C_9303
P_134600_V_3006330_R_11_C_9303
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
días 22 horas
in.mora.uri@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
A
lunes, 4 de noviembre de 2024, 20:03
bune dia instructora
adjunto evidencia solicitada
Informe Escrito Documentación Internacional.pdf
4 de noviembre de 2024, 20:02
Comentarios (0)
sábado, 16 de noviembre de 2024, 22:28
Buen día Estimados Braya, Ana y Yesenia
La evidencia presentada logran destacar la importancia de la actividad económica que es ...
sr.1410@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
A
domingo, 3 de noviembre de 2024, 21:32
RAP 88 -GA2-210101029-AA1-EV01 - informe escrito documentacion internacional.docx
3 de noviembre de 2024, 21:29
Comentarios (0)
sábado, 16 de noviembre de 2024, 22:28
Buen día Estimados Viviana y Diana
La evidencia presentada logran destacar la importancia de la actividad económica que es fundamental ...
o892009@gmail.com
Enviado para calificar 12 horas 26 minutos después
Calificado
Calificar
Editar
A
martes, 5 de noviembre de 2024, 12:25
buen día
adjunto evidencia
Informe Escrito Documentación Internacional.pdf
5 de noviembre de 2024, 12:25
Comentarios (0)
sábado, 16 de noviembre de 2024, 22:29
Buen día Estimados Braya, Ana y Yesenia
La evidencia presentada logran destacar la importancia de la actividad económica que es


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1157181&action=grading
Finalizar actualización
Administración del curso
calificar 12 horas 26 minutos después
Calificado
A
de 2024, 12:25
adjunto evidencia
5 de noviembre de 2024, 12:25
(0)
noviembre de 2024, 22:29
Buen día Estimados Braya, Ana y Yesenia
La evidencia presentada logran destacar la importancia de la actividad económica que es ...
h2502@hotmail.com
Enviado para calificar 7 días 20 horas después
Calificado
Calificar
Editar
A
martes, 12 de noviembre de 2024, 20:32
Escrito documentacion internacional (1).pdf
12 de noviembre de 2024, 20:31
Comentarios (0)
sábado, 16 de noviembre de 2024, 22:29
Buen día Estimados
Lograron que el proceso de importación desde China hacia Colombia tuviera una planificación detallada con el ...
skate91@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
A
domingo, 3 de noviembre de 2024, 21:30
RAP 88 -GA2-210101029-AA1-EV01 - informe escrito documentacion internacional.pdf
3 de noviembre de 2024, 21:29
Comentarios (0)
sábado, 16 de noviembre de 2024, 22:30
Buen día Estimados Viviana y Diana
La evidencia presentada logran destacar la importancia de la actividad económica que es fundamental ...
d.20@hotmail.com
Sin entrega
Calificar
Editar
Comentarios (0)


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=1157181&page=2
Finalizar actualización
JIMENEZ BUSTOS
La Evidencia está retrasada por: 11 días 22 horas
ALISON STACY GARCIA
1073230825
alisonorjuela5023@gmail.com
Enviado para calificar 6 días 17 horas después Calificado
Calificar
Editar
lunes, 11 de noviembre de 2024, 17:26
LAURA DANIELA REINA RODRIGUEZ
1072711861
lauradaniela.reina@hotmail.com
Enviado para calificar Calificado
lunes, 4 de noviembre de 2024, 18:23
(6 palabras)
Link presentación Plan de Exportación ...
ANA MARIA HERNANDEZ REY
1032477259
anamariahr_19@hotmail.com
Sin entrega
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=1157181&page=4
Finalizar actualización
Accede a SOFIA
Área Personal
ANYELA TARAZONA GOMEZ
Modo de edición
ACOSTA HERNANDEZ
La Evidencia está retrasada por: 11 días 22 horas
GLORIA YOLIMA GALINDO
1023927301
galindoyolima7@gmail.com
Enviado para calificar 5 días 12 horas después Calificado
domingo, 10 de noviembre de 2024, 12:38
buenas tardes adjunto la evidencia coreespodiente
rap 88.docx
10 de noviembre de 2024, 12:38
MANUEL RICARDO GONZALEZ FORERO
1024489232
Manuelricardogonzalezforero@gmail.com
Enviado para calificar 4 horas 40 minutos después Calificado
martes, 5 de noviembre de 2024, 04:39
(30 palabras)
Buen día
Cordial Saludo
Envío adjunto actividad de aprendizaje Informe escrito documentación internacional. GA4-210101029-AA1-EV01. ...
RAP 88 GA4 210101029.pdf
5 de noviembre de 2024, 04:39
CESAR AUGUSTO
79664462
lievanoforerocesaraugusto@gmail.com
ADMINISTRACIÓN

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DE LA FASE DE EJECUCIÓN FICHA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2931230			
CIUDAD Y FECHA:	11 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 20:00
LUGAR Y/O ENLACE: Bogotá		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital, Centro de Gestión de Mercados, Logistica y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: ACTA DE CIERRE DE LA FASE DE EJECUCIÓN FICHA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2931230			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Generar los documentos soportes del cierre de la guia de aprendizaje 5 fase de ejecución de la ficha COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2931230			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Ficha se recibe con los siguientes aprendices 67

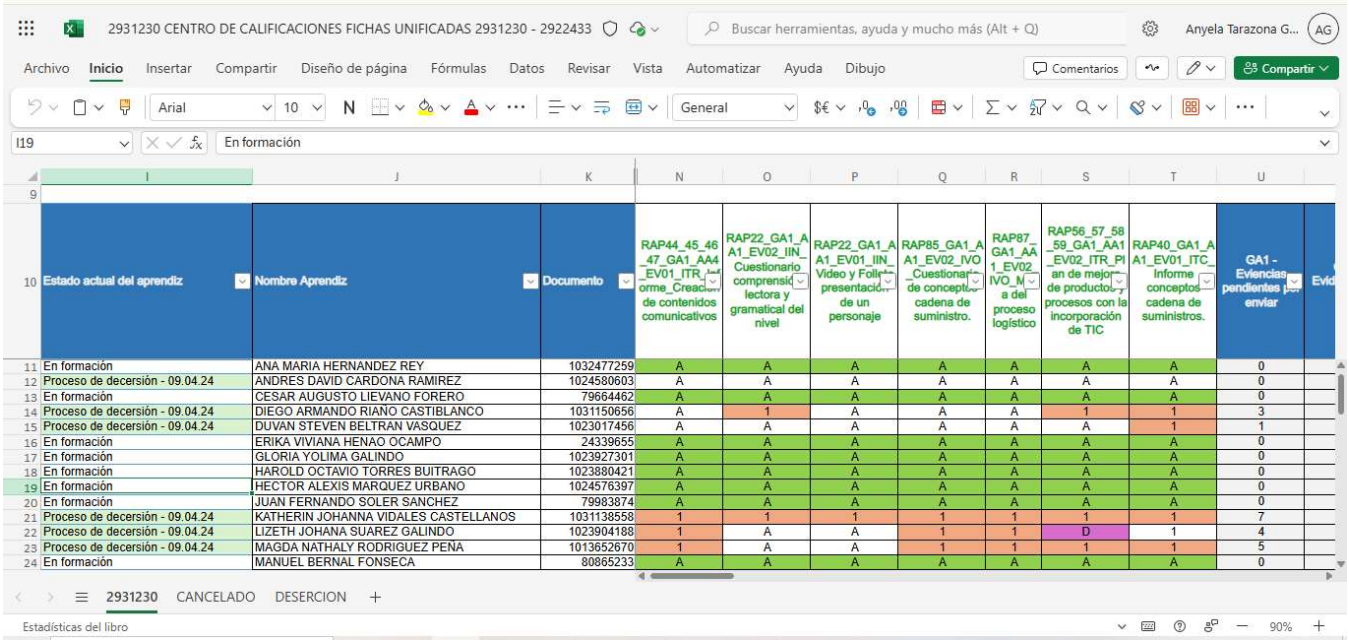
Número de Documento	Nombre	Apellidos
1004065786	YONER STIVEN	JIMENEZ BUSTOS
1007228950	CRISTIAN DAVID	ROMERO ALVIS
1007256614	ESTEFANY PAOLA	PACHECO ANAYA
1007366655	NATALIA	MOLINA LUNA
1007384267	NICOL ALEJANDRA	HURTADO RAMIREZ
1010050609	SANDRA JINETH	MEDINA DIAZ
1010146705	LUIS FELIPE	PINEDA RODRIGUEZ
1012362894	CAMILO ANTONIO	LOZADA PARADA
1012369744	SANDRA MILENA	REY SANCHEZ

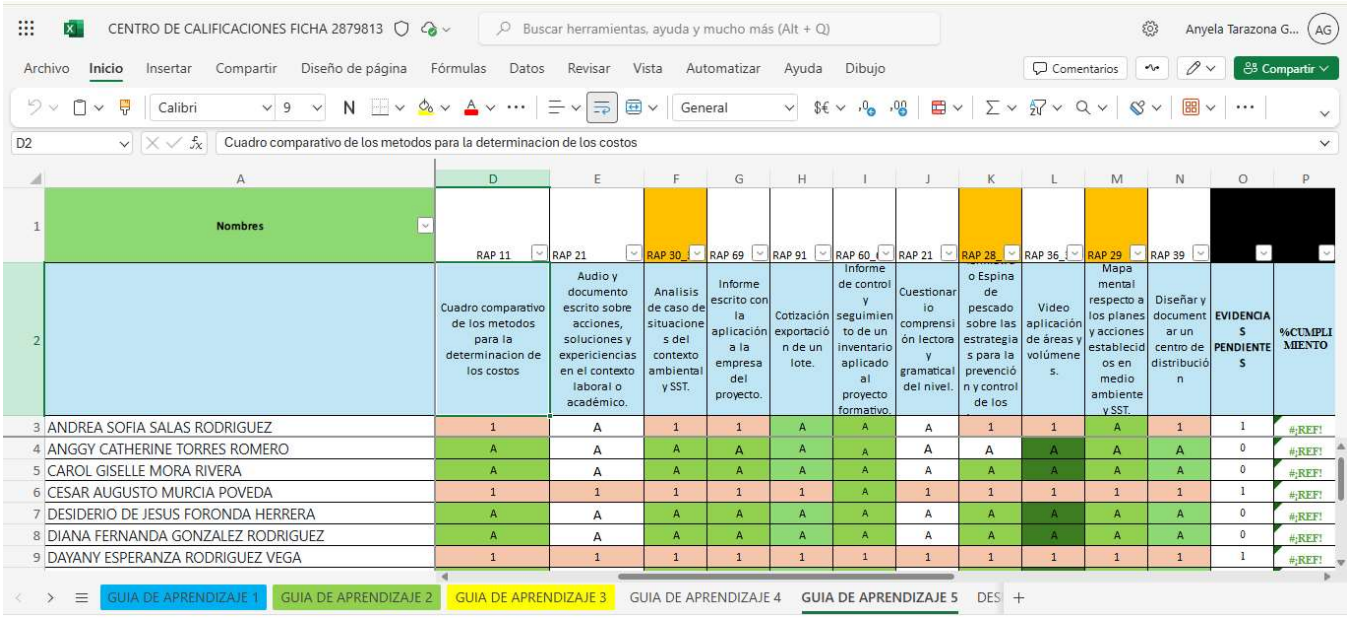
ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DE LA FASE DE EJECUCIÓN FICHA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2879813			
CIUDAD Y FECHA:	11 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 20:00
LUGAR Y/O ENLACE: Bogotá		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: ACTA DE CIERRE DE LA FASE DE EJECUCIÓN FICHA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2879813			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Generar los documentos soportes del cierre de la guia de aprendizaje 5 fase de ejecución de la ficha COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879813)			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

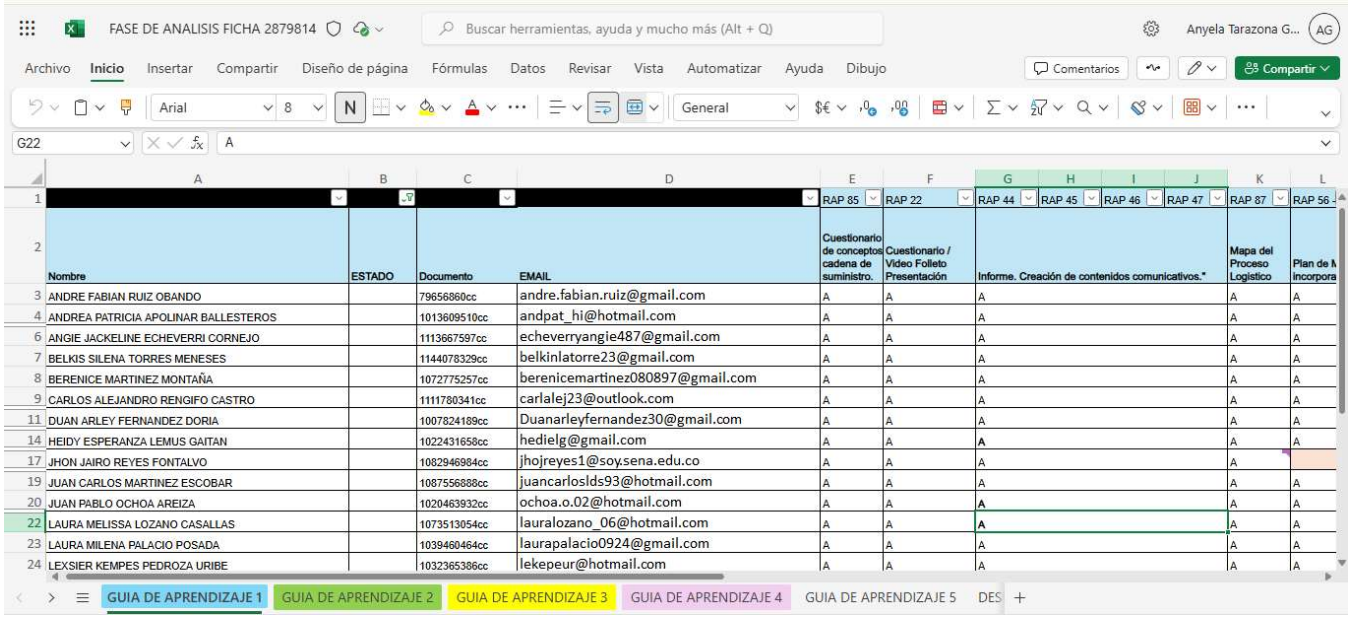
1. Ficha se recibe con los siguientes aprendices 48

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1002244483	RUBEN DARIO	GRAU MONTOYA
1002492520	JORGE LUIS	MADERO MENCO
1002728862	ERICA	GUERRERO RAMOS
1004368315	ANDREA SOFIA	SALAS RODRIGUEZ
1004832423	PAULA ANDREA	RODRIGUEZ MANZANO
1012370788	JEISSON JAVIER	CANTY MENDEZ
1014276448	YEIMY LORENA	BRAVO AMAYA
1015277454	YENSI CAROLINA	AGUDELO TABORDA
1018485142	DIANA FERNANDA	GONZALEZ RODRIGUEZ
[illegible]	LAURA CAMILA	[illegible]

Centro de Calificaciones


2931230 CENTRO DE CALIFICACIONES FICHAS UNIFICADAS 2931230 - 2922433
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Anyela Tarazona G...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Compartir
Arial 10 General
I19 En formación
Estado actual del aprendiz
Nombre Aprendiz
Documento
RAP44_45_46_47_GA1_AA4_EV01_ITR_ Informe_Creación de contenidos comunicativos
RAP22_GA1_AA1_EV02_IIN_ Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel
RAP22_GA1_AA1_EV01_IIN_ Video y Folleto presentación de un personaje
RAP85_GA1_AA1_EV02_IVO_ Cuestionario de conceptos cadena de suministro.
RAP87_GA1_AA1_EV02_IVO_N Mapa del proceso logístico
RAP56_57_58_59_GA1_AA1_EV02_ITR_PI Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC
RAP40_GA1_AA1_EV01_ITC_ Informe conceptos cadena de suministros.
GA1 - Evidencias pendientes por enviar
En formación ANA MARIA HERNANDEZ REY 1032477259 A A A A A A A 0
Proceso de decersión - 09.04.24 ANDRES DAVID CARDONA RAMIREZ 1024580603 A A A A A A A 0
En formación CESAR AUGUSTO LIEVANO FORERO 79664462 A A A A A A A 0
Proceso de decersión - 09.04.24 DIEGO ARMANDO RIAÑO CASTIBLANCO 1031150656 A 1 A A A 1 1 3
Proceso de decersión - 09.04.24 DUVAN STEVEN BELTRAN VASQUEZ 1023017456 A A A A A A 1 1
En formación ERIKA VIVIANA HENAO OCAMPO 24339655 A A A A A A A 0
En formación GLORIA YOLIMA GALINDO 1023927301 A A A A A A A 0
En formación HAROLD OCTAVIO TORRES BUITRAGO 1023880421 A A A A A A A 0
En formación HECTOR ALEXIS MARQUEZ URBANO 1024576397 A A A A A A A 0
En formación JUAN FERNANDO SOLER SANCHEZ 79983874 A A A A A A A 0
Proceso de decersión - 09.04.24 KATHERIN JOHANNA VIDALES CASTELLANOS 1031138558 1 1 1 1 1 1 1 7
Proceso de decersión - 09.04.24 LIZETH JOHANA SUAREZ GALINDO 1023904188 1 A A 1 1 D 1 4
Proceso de decersión - 09.04.24 MAGDA NATHALY RODRIGUEZ PEÑA 1013652670 1 A A 1 1 1 1 5
En formación MANUEL BERNAL FONSECA 80865233 A A A A A A A 0
2931230 CANCELADO DESERCION
Estadísticas del libro
90%


CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2879813
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Anyela Tarazona G...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Compartir
Calibri 9 General
D2 Cuadro comparativo de los metodos para la determinacion de los costos
Nombres
RAP 11 Cuadro comparativo de los metodos para la determinacion de los costos
RAP 21 Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y expericiencias en el contexto laboral o académico.
RAP 30_ Analisis de caso de situaciones del contexto ambiental y SST.
RAP 69 Informe escrito con la aplicación a la empresa del proyecto.
RAP 91 Cotización exportación de un lote.
RAP 60_ Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo.
RAP 21 Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.
RAP 28_ Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los
RAP 36_ Video aplicación de áreas y volúmenes.
RAP 29 Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.
RAP 39 Diseñar y documentar un centro de distribución
EVIDENCIAS PENDIENTES
%CUMPLIMIENTO
ANDREA SOFIA SALAS RODRIGUEZ 1 A 1 1 A A A 1 1 A 1 1 #¡REF!
ANGGY CATHERINE TORRES ROMERO A A A A A A A A A A A 0 #¡REF!
CAROL GISELLE MORA RIVERA A A A A A A A A A A A 0 #¡REF!
CESAR AUGUSTO MURCIA POVEDA 1 1 1 1 1 A 1 1 1 1 1 1 #¡REF!
DESIDERIO DE JESUS FORONDA HERRERA A A A A A A A A A A A 0 #¡REF!
DIANA FERNANDA GONZALEZ RODRIGUEZ A A A A A A A A A A A 0 #¡REF!
DAYANY ESPERANZA RODRIGUEZ VEGA 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 #¡REF!
GUIA DE APRENDIZAJE 1 GUIA DE APRENDIZAJE 2 GUIA DE APRENDIZAJE 3 GUIA DE APRENDIZAJE 4 GUIA DE APRENDIZAJE 5 DES



FASE DE ANALISIS FICHA 2879814

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Anyela Tarazona G...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Compartir

Arial 8 General

G22 A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1					RAP 85	RAP 22	RAP 44	RAP 45	RAP 46	RAP 47	RAP 87	RAP 56
2	Nombre	ESTADO	Documento	EMAIL	Cuestionario de conceptos cadena de suministro.	Cuestionario / Video Folleto Presentación	Informe. Creación de contenidos comunicativos.*				Mapa del Proceso Logistico	Plan de M incorpora
3	ANDRE FABIAN RUIZ OBANDO		79656860cc	andre.fabian.ruiz@gmail.com	A	A	A				A	A
4	ANDREA PATRICIA APOLINAR BALLESTEROS		1013609510cc	andpat_hi@hotmail.com	A	A	A				A	A
6	ANGIE JACKELINE ECHEVERRI CORNEJO		1113667597cc	echeverryangie487@gmail.com	A	A	A				A	A
7	BELKIS SILENA TORRES MENESES		1144078329cc	belkinlatorre23@gmail.com	A	A	A				A	A
8	BERENICE MARTINEZ MONTAÑA		1072775257cc	berenicemartinez080897@gmail.com	A	A	A				A	A
9	CARLOS ALEJANDRO RENGIFO CASTRO		1111780341cc	carlalej23@outlook.com	A	A	A				A	A
11	DUAN ARLEY FERNANDEZ DORIA		1007824189cc	Duanarleyfernandez30@gmail.com	A	A	A				A	A
14	HEIDY ESPERANZA LEMUS GAITAN		1022431658cc	hedielg@gmail.com	A	A	A				A	A
17	JHON JAIRO REYES FONTALVO		1082946984cc	jhojreyes1@soy.sena.edu.co	A	A	A				A	
19	JUAN CARLOS MARTINEZ ESCOBAR		1087556888cc	juancarlosIds93@hotmail.com	A	A	A				A	A
20	JUAN PABLO OCHOA AREIZA		1020463932cc	ochoa.o.02@hotmail.com	A	A	A				A	A
22	LAURA MELISSA LOZANO CASALLAS		1073513054cc	lauralozano_06@hotmail.com	A	A	A				A	A
23	LAURA MILENA PALACIO POSADA		1039460464cc	laurapalacio0924@gmail.com	A	A	A				A	A
24	LEXSIER KEMPES PEDROZA URIBE		1032365386cc	lekepeur@hotmail.com	A	A	A				A	A

GUIA DE APRENDIZAJE 1 GUIA DE APRENDIZAJE 2 GUIA DE APRENDIZAJE 3 GUIA DE APRENDIZAJE 4 GUIA DE APRENDIZAJE 5 DES +

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANYELA TARAZONA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834386 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931230 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879814 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879813 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANYELA TARAZONA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6712410 – 04/09/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANYELA TARAZONA GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 52.481.017

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Logística y red de conocimiento Logística y gestión de la producción en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.

4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado

5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera

10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad

13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.

14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz

15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica

16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera

19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio

20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato

22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN- BTÁ D.C

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **04 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024 Esta suma será pagada a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTRA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato será de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS O CH ENT A Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($14.885.151). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTRA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 19.406.300

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$14.885.151
Valor Ejecutado	$14.885.151
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica Total 40 horas
Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos Total 40 horas
Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. Total 180 horas
Motivar y acompañamiento a los aprendices en el desarrollo del proceso productivo Total 40 horas
Cumplir los procesos y lineamientos de la formación profesional integral. Total 40 horas
Atender los procesos en la red de conocimiento de Logística y gestión de la producción en la modalidad virtual. Total 40 horas
Prestar los servicios para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Logística Total 90 horas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y Normativa, Calcular costos de operación de acuerdo con métodos, Controlar los inventarios según indicadores y métodos, Total 60 horas
Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes, Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos, Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje, Total 40 horas
Calcular costos de operación de acuerdo con métodos, Coordinar el transporte según rutas y medios, Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales, Tramitar documentos según normativa aduanera Total 40 horas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO____ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades