PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5967270 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNIFER SANTOS DURAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1082907879

OBJETO DEL CONTRATO: *P*restar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Itinerante para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en Biotecnología.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas

como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 310 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 49.879.971

SUPERVISOR: ANA MARÍA LONDOÑO COLORADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52422549

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del contrato	$ 49.879.971
Valor ejecutado	$ 49.879.971
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

144 horas de formación en la línea de biotecnología por medio del programa: aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria, en las siguientes 7 fichas e instituciones: • IED EUCLIDES LIZARAZ, con ficha No. 2947961. • IED ALGARROBO, con ficha No. 2950147 • IERTA SAN PEDRO DE LA SIERRA, con ficha No. 2952843 • IERTA SAN JAVIER, con ficha No. 2949502 • IED SAN JUAN DEL CÓRDOBA, con ficha No. 2949059 • IED LICEO DEL NORTE, con ficha No. 2953296 • CEDI ORINOCO, con ficha No. 2952744.
Elaboración de la estructura curricular: Proyecto formativo, Planeación pedagógica, matriz de correlación y guías de planeación de la línea de biotecnología.
seguimiento de diseños curriculares y revisión de los procesos formativos del programa: aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria
Participar en eventos de planes de sensibilización de la Tecnoacademia Itinerante Magdalena en diferentes temáticas como el día del medio ambiente y socialización de los servicios de la TecnoAcademia Itinerante.
Acompañamiento continuo en la realización del proyecto de investigación: Integración Forestal en Prácticas Agrícolas en Zonas de Desertificación del Magdalena, Colombia. En el marco del semillero de investigación de la TecnoAcademia Itinerante Magdalena.
Participación como facilitador del proyecto: Integración Forestal en Prácticas Agrícolas en Zonas de Desertificación del Magdalena, Colombia. En el marco del semillero de investigación de la

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TecnoAcademia Itinerante Magdalena. En el V Congreso Internacional de Innovación Turística, Desarrollo Regional y Sostenibilidad Ambiental - CINTUDER 2024
Desarrollo de Evento de Divulgación tecnológica Vitrina tecnológica Tecnoacademia, ideas en acción 2024, realizado el 30 de octubre del 2024 en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Realización de ponencias en diferentes instituciones educativas denominada Socialización de experiencias de buenas prácticas en los proyectos realizados durante las formaciones
Participación en mesas de trabajo organizada en diferentes instituciones educativas con el fin de compartir la experiencia con las instituciones de la Troncal del Caribe.
Preparación y ajuste de detalles finales para la participación de estudiantes en Encuentros de Semilleros Zonales.
Evaluación de 184 Aprendices, en donde 177 fueron aprobados
Cumplimiento de metas referentes a Tecnoacademia Itinerante Magdalena en la línea de Biotecnología
Participación en Evento de Divulgación Tecnológicas de la Tecnoacademia con el objetivo de mostrar los avances obtenidos durante la formación, socializando los diferentes proyectos realizados por los aprendices en las diferentes líneas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES