PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 11 de 2024

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781625
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5781625 del año 2024

Luz Adriana Sanz Cardona, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41916019 de Armenia, Q. en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el área Servicio al cliente en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td><td>Actividades ejecutadas del 1 al 11 de diciembre.

Se realizó convocatoria y difusión de los cursos ofertados a través de contactos, correos, amigos, las diferentes redes sociales y estados. Registro, creación y asociación de rutas, Planeación y organización de las actividades a desarrollar durante el inicio del proceso formativo en carpetas del Drive, por cada una de las fichas asignadas:

Tabla 1. Fichas periodo del 1 a 11 de diciembre y proyectadas del 12 al 17 de diciembre.

<table>
<tr><th>Código</th><th>Horario</th><th>Fecha inicio</th><th>Fecha finalización</th></tr>
<tr><td>3121797</td><td>l,ml,v 14-18pm</td><td>6/112024</td><td>4/12/2024</td></tr>
<tr><td>3128290</td><td>mT,jv, 8-12M</td><td>12/11/2024</td><td>14/12/2024</td></tr>
<tr><td>3123028</td><td>l,ml,v,8-12m</td><td>8/112024</td><td>6/12/2024</td></tr>
<tr><td>3139781</td><td>l-v, 14-18pm</td><td>2/122024</td><td>14/12/2024</td></tr>
<tr><td>3139868</td><td>l-v, 8-12m</td><td>2/122024</td><td>13/12/2024</td></tr>
</table>

Ficha no. 3121797, curso de aplicación de técnicas para la creación de redes de valor para el tecnólogo en gestión del talento</td><td>Correos para convocar candidatos en carpeta otras actividades.

Listados de asistencia,
Guías de aprendizaje,
Listas de chequeo
Plan de trabajo concertado,
Pantallazo creación y asociación de rutas

Pantallazo alistamiento plataforma en drive de correo Gmail</td></tr>
</table>

		humano, ficha no. 3123028, curso aplicación de técnicas para la creación de redes de valor para el tecnólogo en gestión administrativa, ficha no. 3139781, aplicación de técnicas para la creación de redes de valor para el tecnólogo en gestión bancaria, ficha no. 3139868, curso aplicación de técnicas para la creación de redes de valor, para el tecnólogo en gestión Administrativa y ficha no.3128290, para el curso de atención al cliente por medios tecnológicos con la ciudadanía en general. Actividades proyectadas del 12 al 17 de diciembre. Continuar impartiendo la formación en las fichas no. 3139781, 3139868 y no. 3128290.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Actividades ejecutadas del 1 al 11 de diciembre. Se dio inicio al proceso formativo a tres nuevas fichas no. 3139781, 3139868, para el curso de aplicación de técnicas para la creación de redes de valor para los tecnólogos en gestión bancaria y gestión administrativa. Se realizó el alistamiento de material y plataforma de formación en drive de correo Gmail, preparación de guías, plan de trabajo concertado, recolección de evidencias, seguimiento, calificación y retroalimentación, para cada ficha en ejecución. Se realiza el registro en el link del formulario asignado por la coordinación de dos nuevos cursos creados para las fichas no. 3139868 y 3139781.	Guías de aprendizaje, material de apoyo, plan de trabajo concertado, listas de chequeo, listados de asistencia.

		Actividades proyectadas del 12 al 17 de diciembre. Continuar con la formación y cerrar los grupos de las nuevas fichas no. 3139781, 3139868 y no. 3128290, evaluar y cerrar las fichas. Preparar material adicional requerido para la formación.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades ejecutadas del 1 al 11 de diciembre. Paralelo con el proceso de formación se crearon las estrategias didácticas y de enseñanza y aprendizaje, de acuerdo con los requerimientos de cada proceso de formación para las fichas: no. 3139868 y 3139781. Actividades proyectadas del 12 al 17 de diciembre. Continuar con el proceso de formación y creación de las estrategias didácticas y de enseñanza y aprendizaje, de acuerdo con los requerimientos de cada proceso de formación para las fichas: no. 3139868 y 3139781.	Guías de aprendizaje, material de apoyo, plan de trabajo concertado, instrumentos de evaluación, listas de chequeo, listados de asistencia.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los	Actividades ejecutadas del 1 al 11 de diciembre. Se realiza emisión de juicios de las fichas no. 3121797 y 3123028, con	Reporte juicios evaluativos para cada ficha en ejecución.

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	26/31 y 21/22, aprendices certificados, respectivamente. Actividades proyectadas del 12 al 17 de diciembre. Emitir los juicios evaluativos de las fichas no. 3139781, 3139868 y 3128290.	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Actividades ejecutadas del 1 al 11 de diciembre. Se participa de las reuniones mensuales propuestas por la coordinadora Fanny Restrepo. Se realiza una reunión con el equipo de investigación de Sennova, con el fin de continuar con la redacción del artículo de revisión y se participa de curso de redacción científica con Sennova. Actividades proyectadas del 12 al 17 de diciembre. Enviar articulo para revisión a la revista Teinnova. Participar de reunión final con la coordinación y realizar acta final de cierre.	Listados de asistencia. Listados de asistencia. Evidencia envío artículo En carpeta otras actividades.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	

	en un nivel o modalidad diferente.		
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presentó informe de ejecución correspondiente al período de cobro.	Formato informe de ejecución contractual, planilla Sic, mes de diciembre.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Actividades ejecutadas del 1 al 11 de diciembre. La ejecución de actividades se realizó acorde con el código de Integridad Sena. Actividades proyectadas del 12 al 17 de diciembre. Realizar la ejecución de actividades acorde con el código de Integridad Sena.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477545469, de la planilla aportes en línea, periodo NOVIEMBRE, de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Adriana Sanz Cardona

Contratista

C.C. No. 41916019

Recibí a satisfacción:

Firma

FANNY RESTREPO MORALES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5781625 de 2024

Coordinadora Académica