PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de diciembre de 2024

Señor (a)
Silvio Alberto Galindo Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 6712152
Instructor G20
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 6712152 del año 2024

ALEXANDRA DAZA CIFUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.790.660 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($15.182.854).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.316.694). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor

de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070). **Plazo:** Será hasta el trece (13) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales con carácter temporal para atender los procesos de formación en competencias transversales en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia (aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.) asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se cumple con la programación asignada por el Área de Virtualización asociada a las fichas 2834386, 2836527, 2847895, 2910866, 2910869, 2977166, y 3070367; correspondientes al Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 1 al final de la presente tabla.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales	Publicación de anuncios de sesiones sincrónicas en los tiempos establecidos en la Guía AVA. Atención diaria a los foros de Dudas e Inquietudes. Revisión diaria del aula ZAJUNA en las fichas 2834386, 2836527, 2847895, 2910866, 2910869, 2977166, y 3070367 del programa Gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 2 al final de la presente tabla.

	de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".		
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Realizar acompañamiento en el proceso de inducción de las fichas 3118431, 3118519, y 3118520 del Programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.	
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	N/A
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Impartición, grabaciones y resúmenes de las distintas sesiones sincrónicas programadas para las fichas 2834386, 2836527, 2847895, 2910866, 2910869, 2977166, y 3070367 del Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte: • FICHA 2977166 RAP 71_GA4_AA1_EV01_ITR_Presentación del proyecto de vida. • FICHA 3070367 RAP 52_GA1_AA3_EV01_ITR_Muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	Ver anexo 5 al final de la presente tabla.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Evaluación de las distintas actividades de aprendizaje en las fichas 2834386, 2836527, 2847895, 2910866, 2910869, 2977166, y 3070367 del Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 6 al final de la presente tabla.

7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Reporte de las distintas novedades académicas y/o disciplinarias a través de las reuniones de EEF de las fichas 2834386, 2836527, 2847895, 2910866, 2910869, 2977166, y 3070367 del Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 7 al final de la presente tabla.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Preparación de material pedagógico de apoyo para las distintas sesiones sincrónicas programadas para las fichas 2834386, 2836527, 2910866, 2910869, 3070367, 2847895 y 2977166 del Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte: • FICHA 2977166 RAP 71_GA4_AA1_EV01_ITR_Presentación del proyecto de vida. • FICHA 3070367 RAP 52_GA1_AA3_EV01_ITR_Muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	Ver anexo 10 al final de la presente tabla.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el

	actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Participación en actividades programadas por el Grupos de Investigación SUOMAYA y semillero de investigación SICLOG.	Ver anexo 13 al final de la presente tabla.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Fomento del reglamento del aprendiz a partir de los distintos llamados de atención y comunicaciones con los aprendices.	Ver anexo 14 al final de la presente tabla.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Publicación de anuncios sobre actividades de divulgación tecnológica en las fichas 2834386, 2836527, 2910866, 2910869, 3070367, 2847895 y 2977166 del Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte.	Ver anexo 15 al final de la presente tabla.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Presentación de informes solicitados por la coordinación de virtualización.	Ver anexo 16 al final de la presente tabla.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación

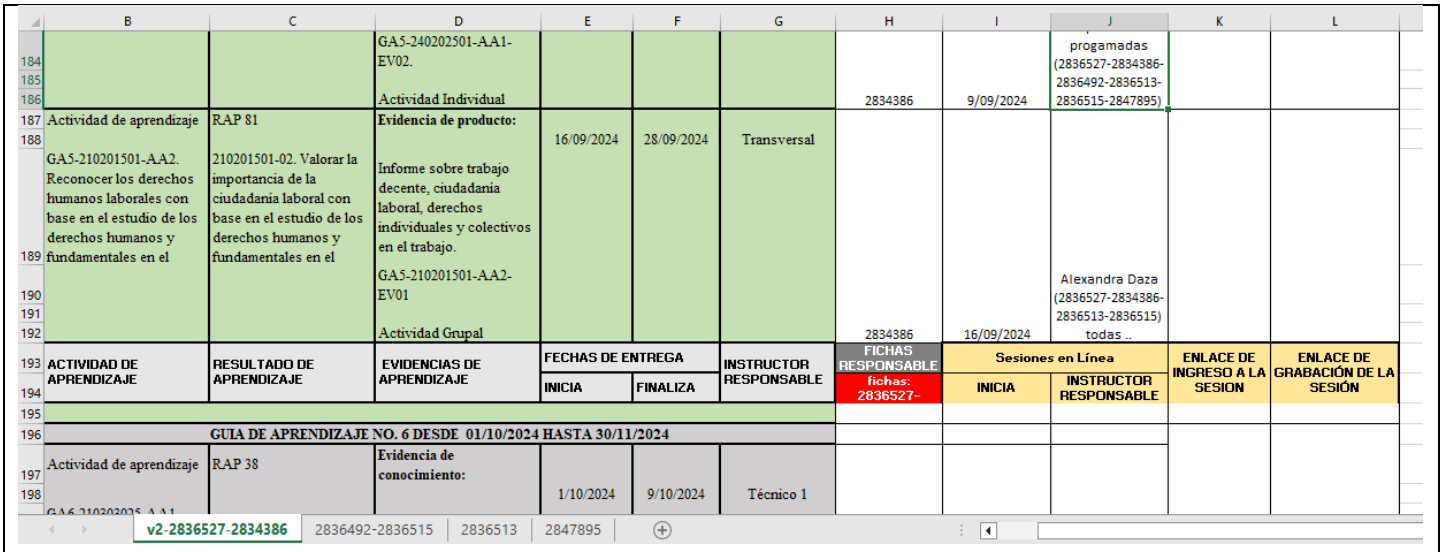
	Formación Profesional cuando se requiera.		para el presente mes.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el presente mes.

Nota: Para efectos de revisión, las evidencias de las actividades antes mencionadas, se pueden constatar en los siguientes anexos:

ANEXO 1:

Programación asignada por el Área de Virtualización asociada a las fichas 2834386, 2836527, 2910866, 2910869, 3070367, 2847895 y 2977166.

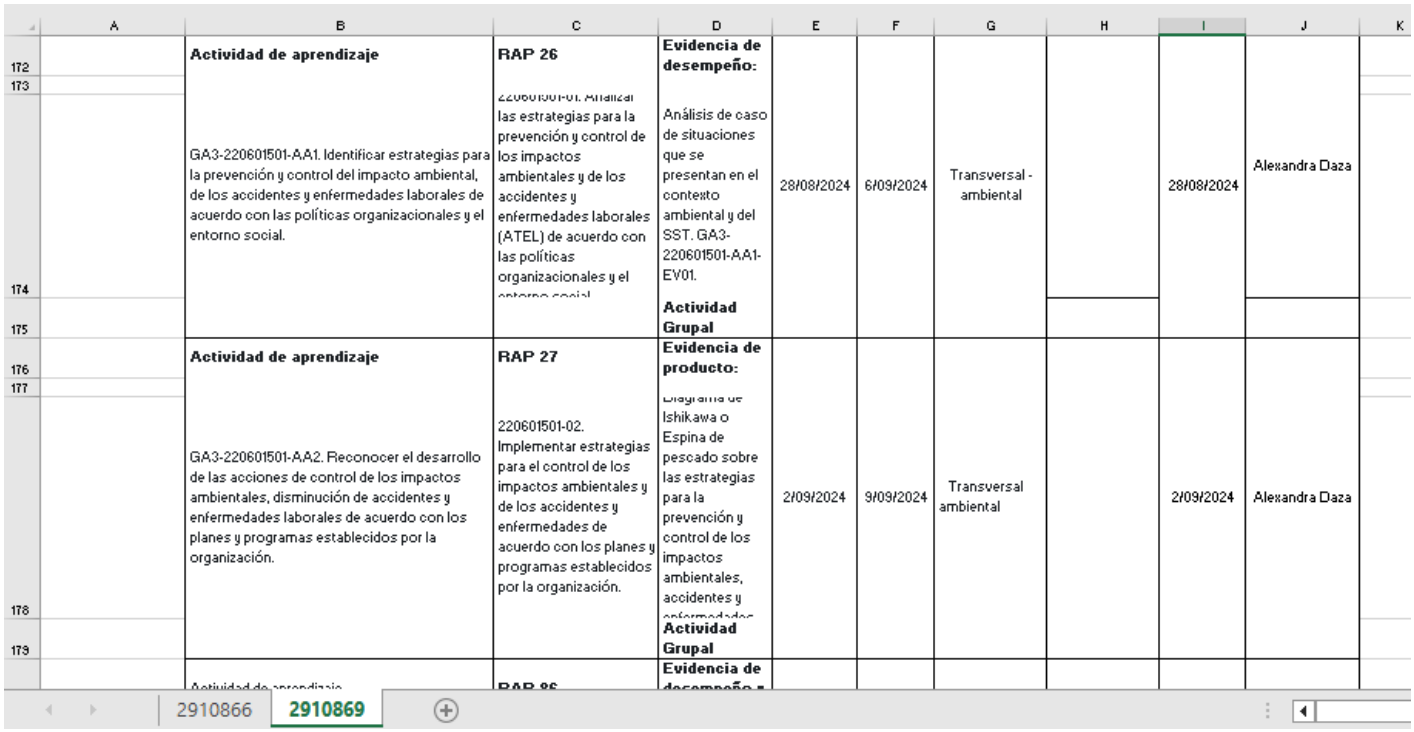
Cronograma de actividades para las fichas 2834386, 2836527, y 2847895.



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
184			GA5-240202501-AA1-EV02.						progamadas (2836527-2834386-2836492-2836513-2836515-2847895)		
185											
186			Actividad Individual				2834386	9/09/2024			
187	Actividad de aprendizaje	RAP 81	**Evidencia de producto:**	16/09/2024	28/09/2024	Transversal					
188											
189	GA5-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el	210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadania laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el	Informe sobre trabajo decente, ciudadania laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA5-210201501-AA2-EV01						Alexandra Daza (2836527-2834386-2836513-2836515) todas ..		
190											
191											
192			Actividad Grupal				2834386	16/09/2024			
193	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**FECHAS DE ENTREGA**		**INSTRUCTOR RESPONSABLE**	**FICHAS RESPONSABLE**	**Sesiones en Línea**		**ENLACE DE INGRESO A LA SESION**	**ENLACE DE GRABACIÓN DE LA SESIÓN**
194				**INICIA**	**FINALIZA**		**fichas: 2836527-**	**INICIA**	**INSTRUCTOR RESPONSABLE**		
195											
196	**GUIA DE APRENDIZAJE NO. 6 DESDE 01/10/2024 HASTA 30/11/2024**										
197	Actividad de aprendizaje	RAP 38	**Evidencia de conocimiento:**	1/10/2024	9/10/2024	Técnico 1					
198											

v2-2836527-2834386 | 2836492-2836515 | 2836513 | 2847895

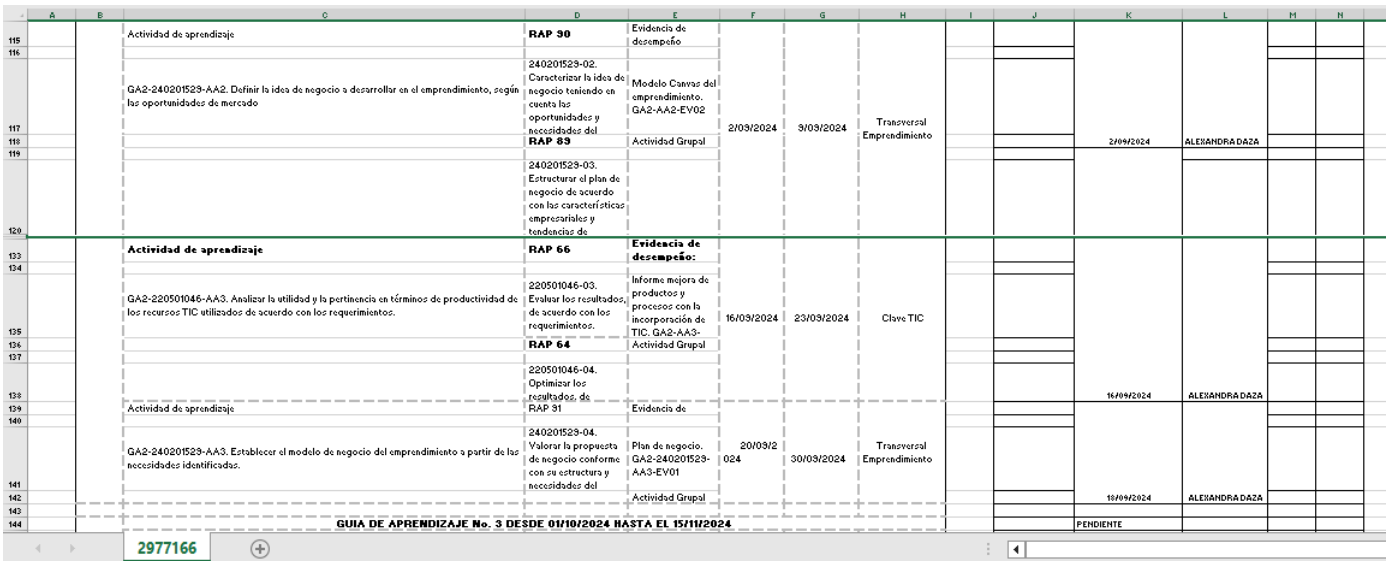
- Cronograma de actividades para las fichas 2910866 y 2910869



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
172		**Actividad de aprendizaje**	**RAP 26**	**Evidencia de desempeño:**							
173											
174		GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	220601501-01. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social	Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01.	28/08/2024	6/09/2024	Transversal - ambiental		28/08/2024	Alexandra Daza	
175				**Actividad Grupal**							
176		**Actividad de aprendizaje**	**RAP 27**	**Evidencia de producto:**							
177											
178		GA3-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	220601501-02. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades	2/09/2024	9/09/2024	Transversal ambiental		2/09/2024	Alexandra Daza	
179				**Actividad Grupal**							

2910866 | 2910869

- Cronograma de actividades para la ficha 2977166



115		Actividad de aprendizaje	**RAP 30**	Evidencia de desempeño									
116													
117		GA2-240201523-AA2. Definir la idea de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado	240201523-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del	Modelo Canvas del emprendimiento. GA2-AA2-EV02	2/03/2024	9/03/2024	Transversal Emprendimiento						
118			**RAP 89**	Actividad Grupal						2/09/2024	ALEXANDRA DAZA		
119													
120			240201523-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de										
133		**Actividad de aprendizaje**	**RAP 66**	**Evidencia de desempeño:**									
134													
135		GA2-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.	220501046-03. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-AA3-	16/09/2024	23/09/2024	Clave TIC						
136			**RAP 64**	Actividad Grupal									
137													
138			220501046-04. Optimizar los resultados, de							16/09/2024	ALEXANDRA DAZA		
139		Actividad de aprendizaje	RAP 31	Evidencia de									
140													
141		GA2-240201523-AA3. Establecer el modelo de negocio del emprendimiento a partir de las necesidades identificadas.	240201523-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del	Plan de negocio. GA2-240201523-AA3-EV01	20/03/2024	30/09/2024	Transversal Emprendimiento						
142				Actividad Grupal						18/09/2024	ALEXANDRA DAZA		
143													
144		GUIA DE APRENDIZAJE No. 3 DESDE 01/10/2024 HASTA EL 15/11/2024								PENDIENTE			

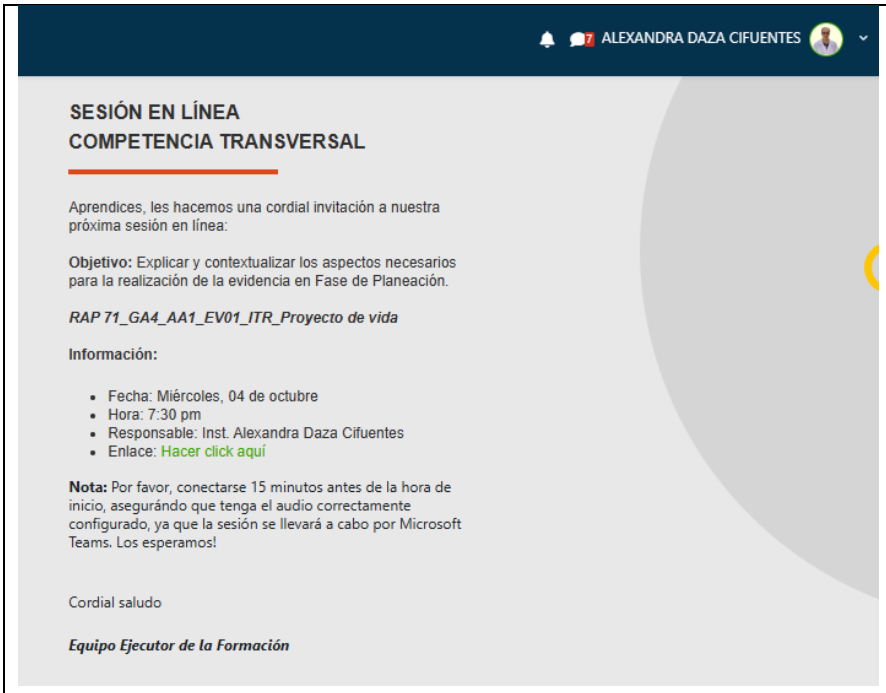
2977166

ANEXO 2:

Publicación de anuncios de sesiones sincrónicas, atención al Foro de Dudas e Inquietudes, y tráfico del instructor en el aula ZAJUNA, según los tiempos establecidos en la Guía AVA.

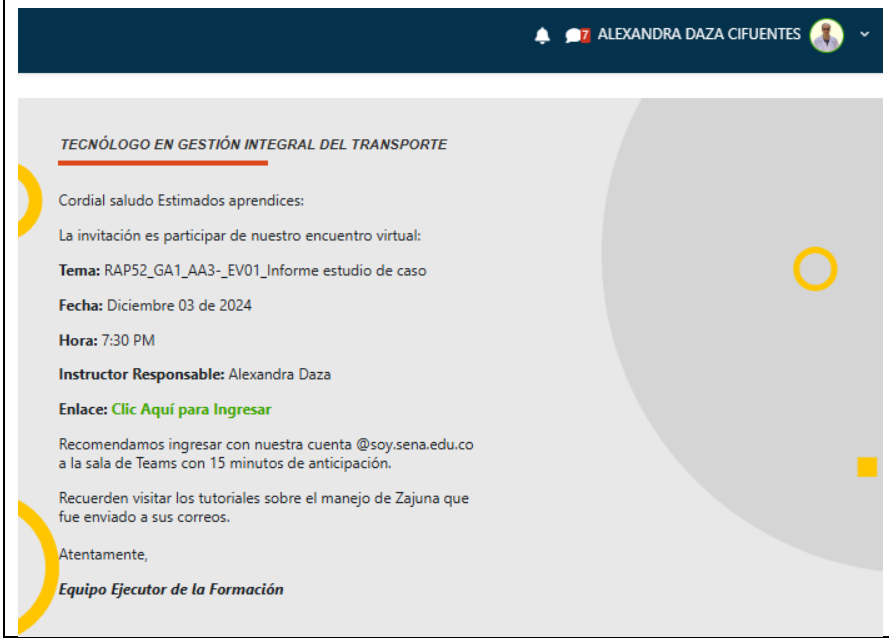
- FICHA 2977166

RAP 71_GA4_AA1_EV01_ITR_Presentación del proyecto de vida.



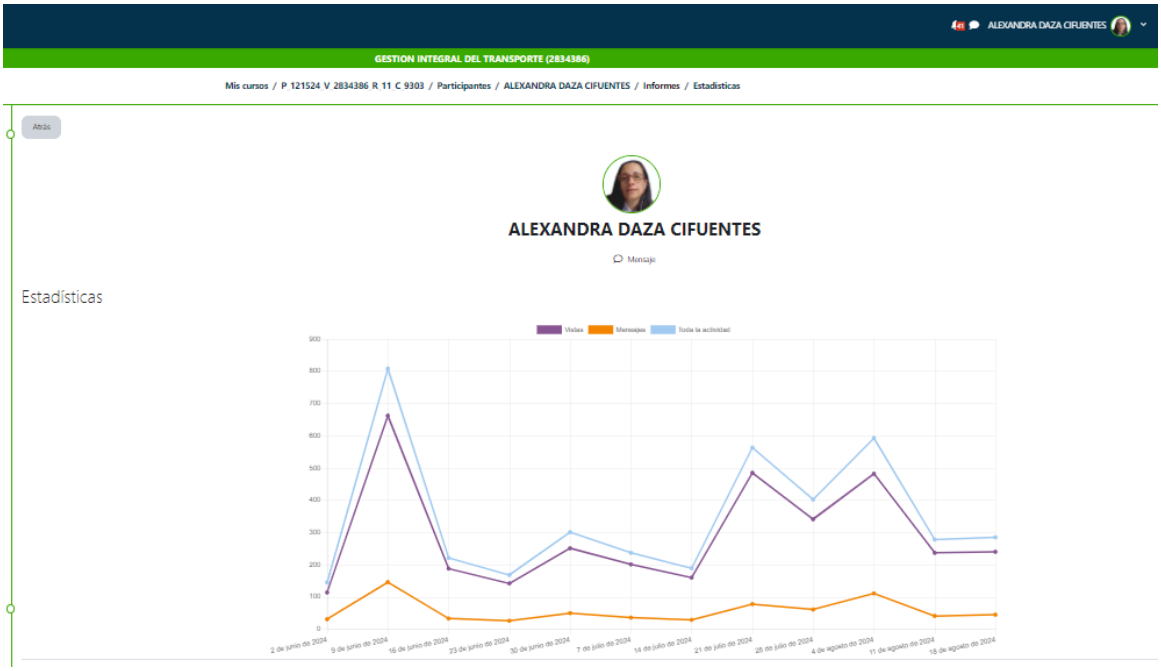
- FICHA 3070367

RAP 52_GA1_AA3_ITR_Muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.

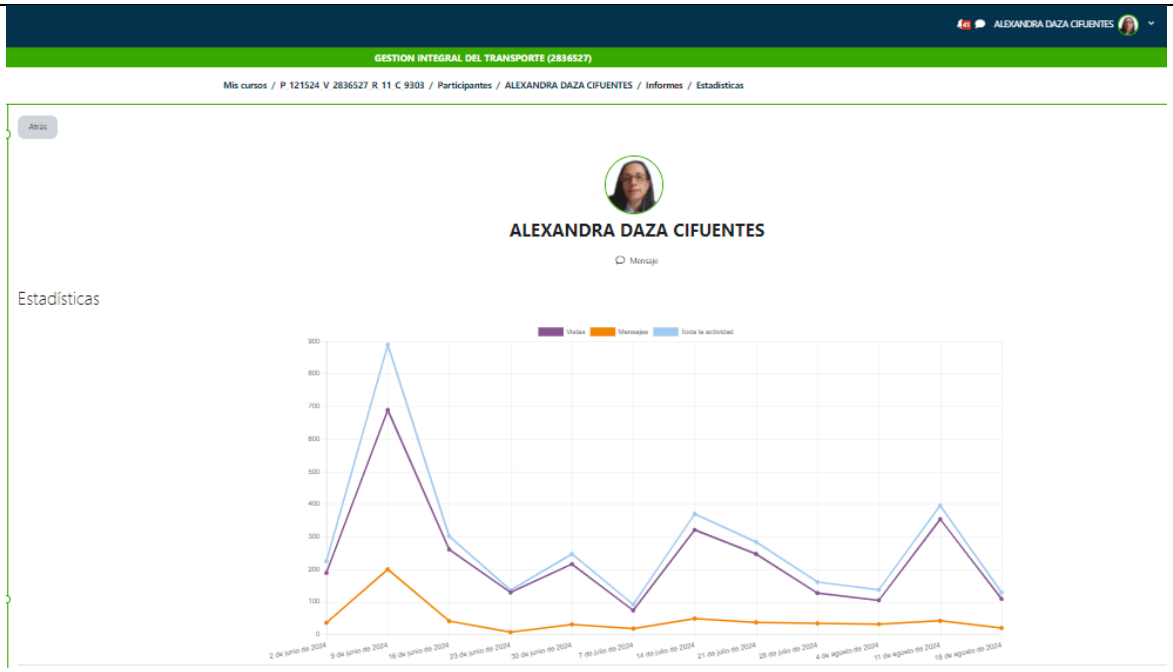


Revisión diaria del aula y reportes de tráfico del instructor en ZAJUNA para las fichas asignadas del programa Gestión Integral del Transporte.

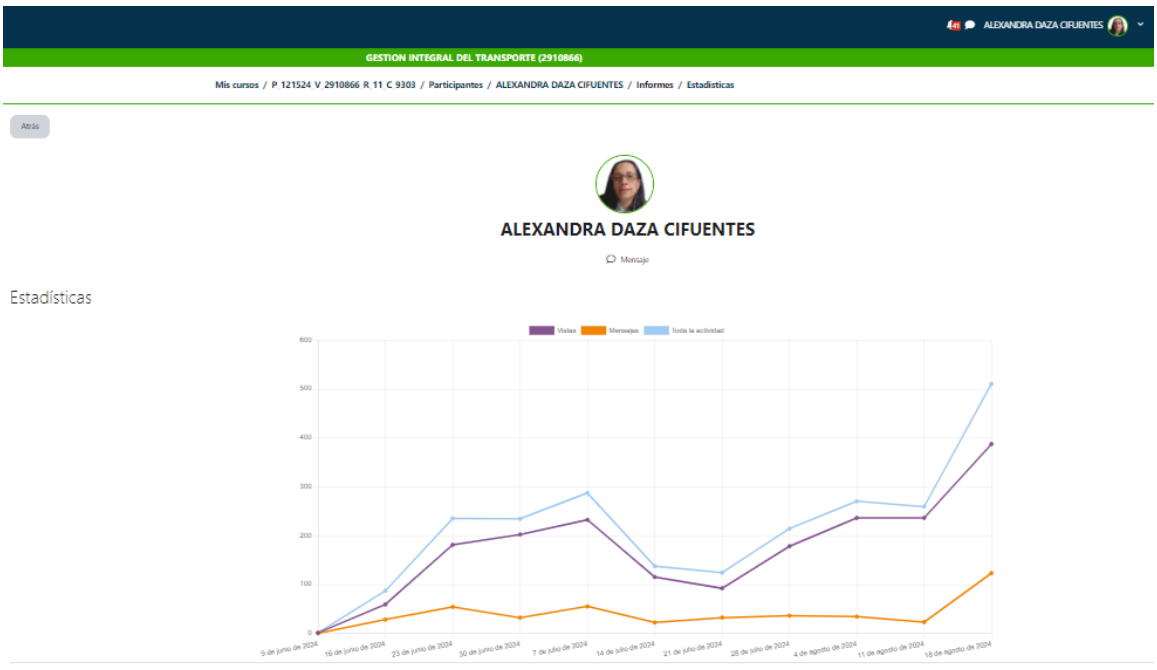
- FICHA 2834386



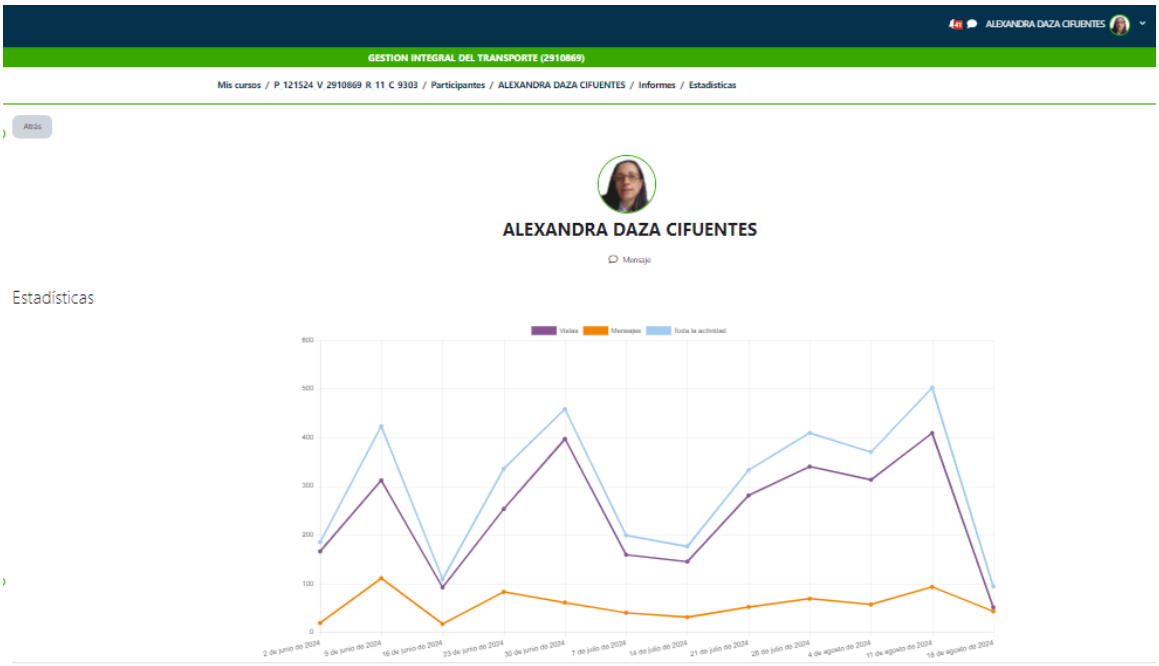
- FICHA 2836527



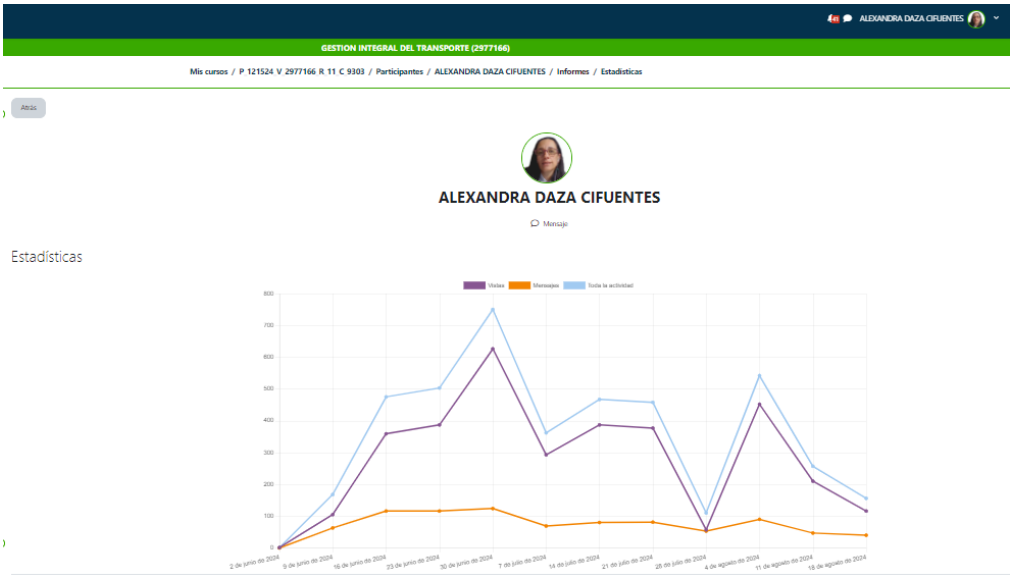
- FICHA 2910866



- FICHA 2910869



- FICHA 2977166

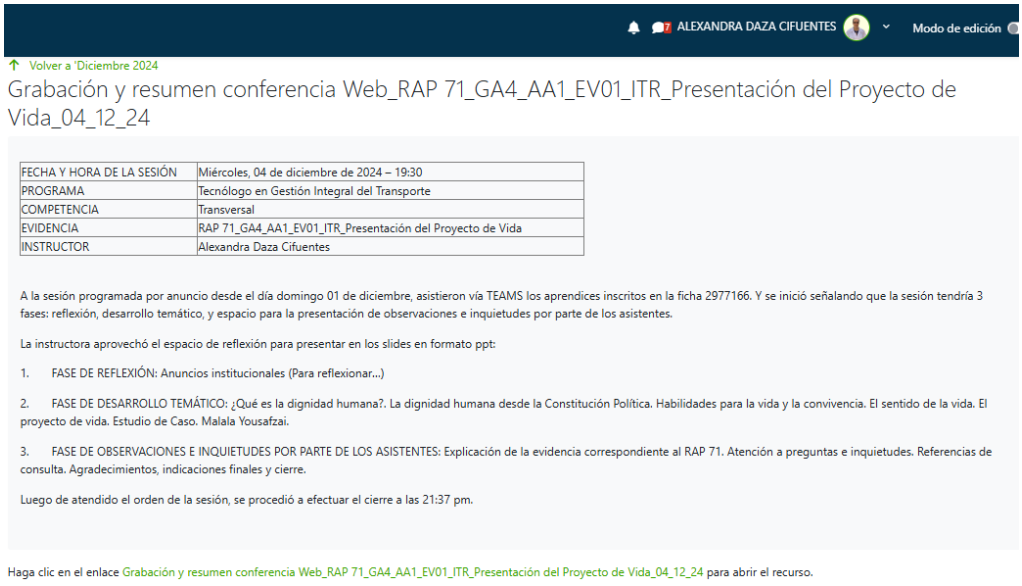


ANEXO 5:

Impartición, grabaciones y resúmenes de las distintas sesiones sincrónicas programadas para las fichas del Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte:

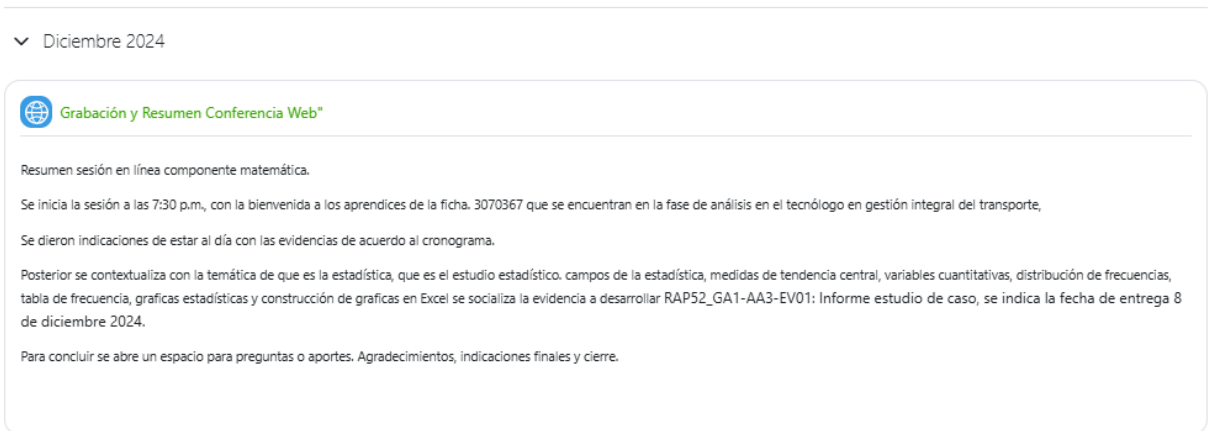
- FICHAS 2977166

RAP 71_GA4_AA1_EV01_ITR_Presentación del Proyecto de Vida



- FICHA 3070367

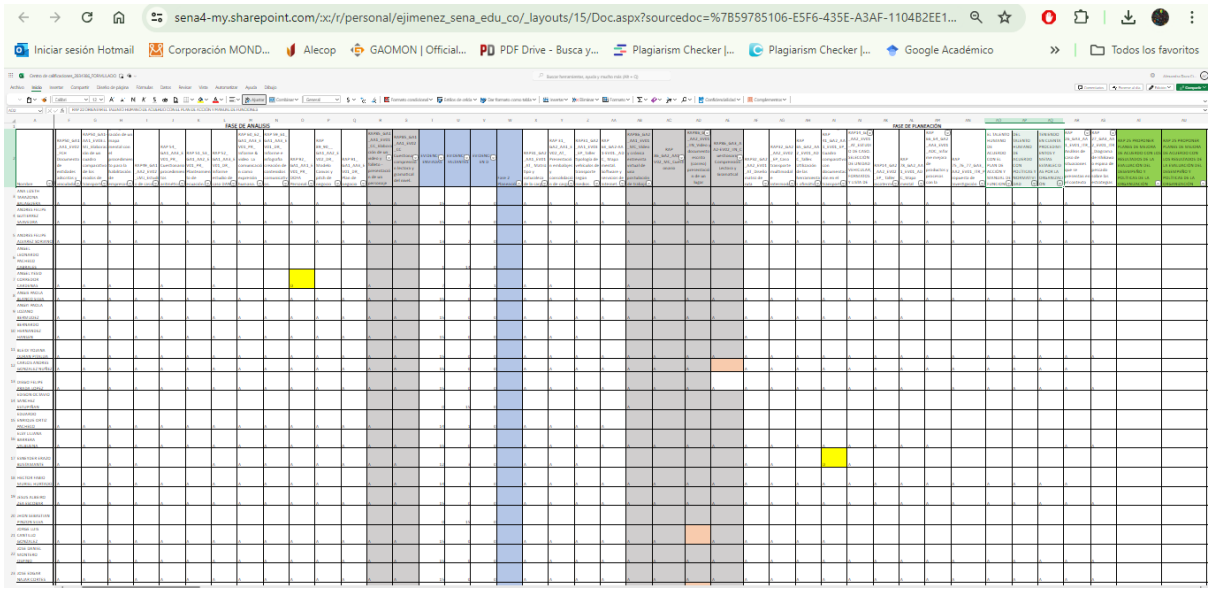
RAP 52_GA1_AA3_ITR_Muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.



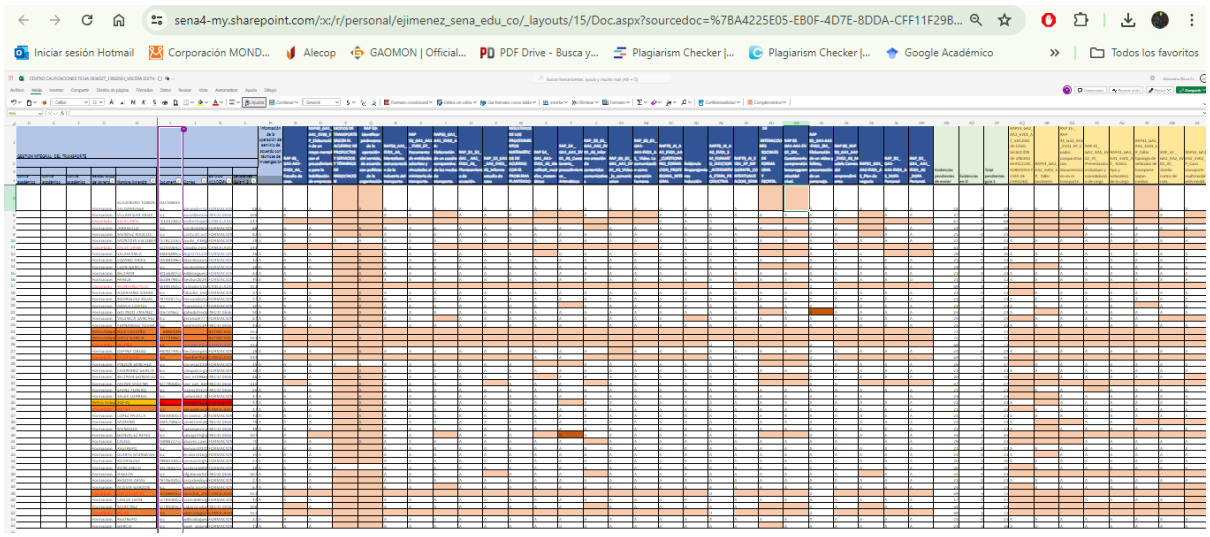
ANEXO 6:

Valoraciones reportadas en el Centro de Calificaciones formulado correspondientes a las fichas 2834386, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166:

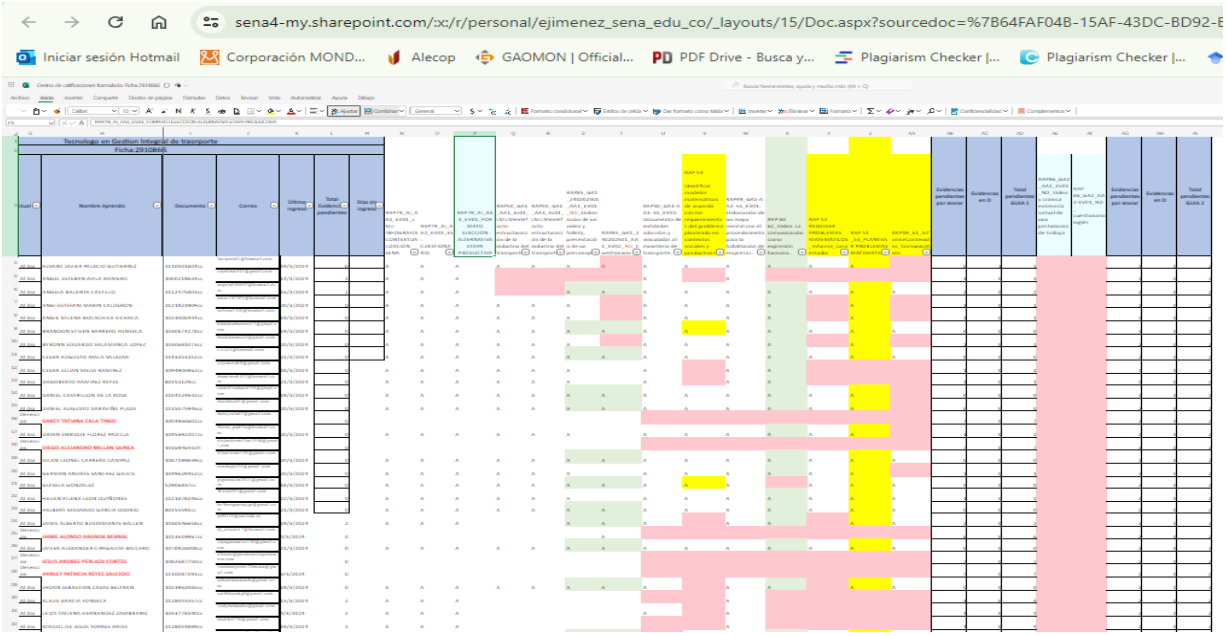
- Ficha 2834386



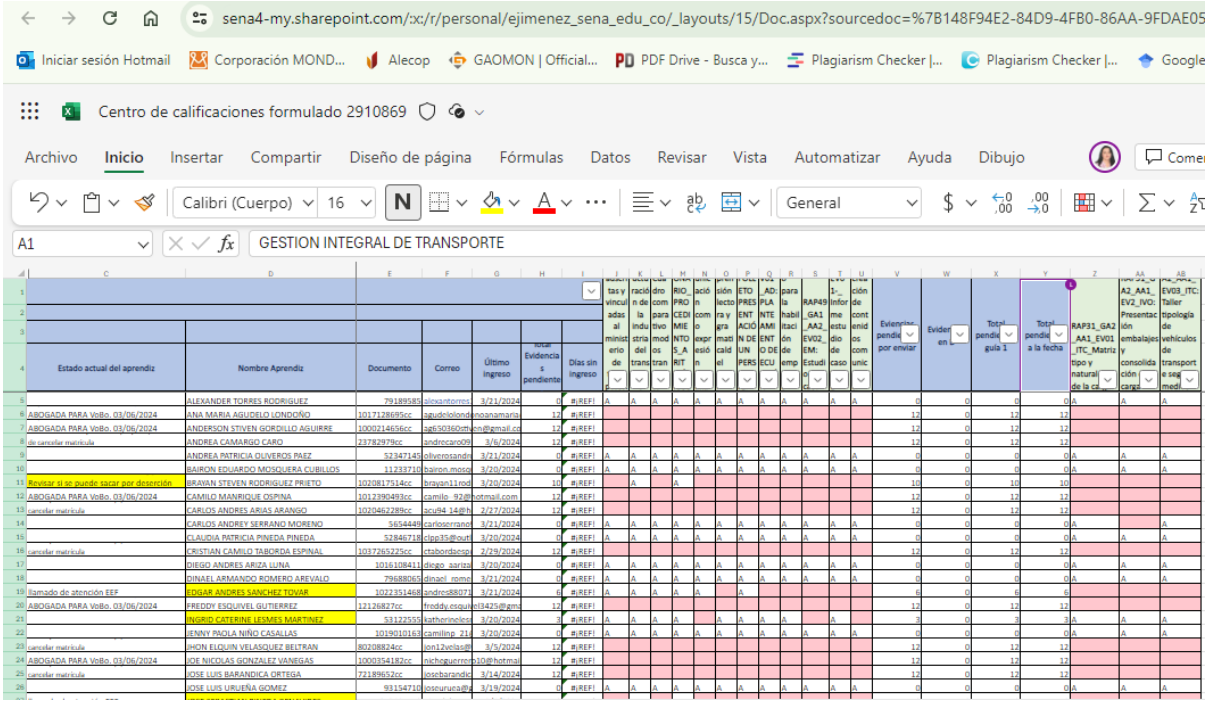
- Ficha 2836527



- Ficha 2910866



- Ficha 2910869



- Ficha 2977166

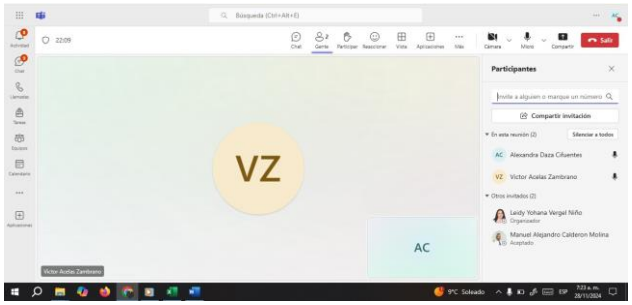
	RAP 54_GA1_AA1_EV01_ADC_Cuestionario procedimientos aritméticos						
	CIERRE: 12/06/2024						
	FICHA 2977166						
APRENDIZ	ID	ENVÍO	MEDIO	NOTA	VALORACIÓN	OBSERVACIÓN	
ANDERSON SERRANO RIOS	1105687329		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	
ANGEL JEANLUUY VALENCIA CORRE	1088287647		ZAJUNA	72	A	ZAJUNA	
ANGELMIRO CEDIEL LOZANO	1077848005		ZAJUNA	90	A	ZAJUNA	
ANGIE DANIELA GALINDO	1030701081		ZAJUNA	85	A	ZAJUNA	
ANGIE YOMARA PINZON JARA	1073241204		ZAJUNA	90	A	ZAJUNA	
ANGLY PAOLA GUALMATAN ARMERO	1122336020		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	
BRANDON DANIEL PUERTO VERGAR	1026262009		ZAJUNA	90	A	ZAJUNA	
CARLOS ALBERTO SAAVEDRA CUER	1126705341		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA	
CLAUDIA PATRICIA VELEZ CESPEDE	34566286		ZAJUNA	77	A	ZAJUNA	
DABEYBA LOPEZ CRUZ	38556578		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	
DANNY PAVA HURTADO	14636804		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	
DEIBYS MANUEL DE AVILA VERGARA	19600221		ZAJUNA	70	A	ZAJUNA	
DIEGO ALEJANDRO SANCHEZ VANEC	1012388174		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	
GGERONLIN YULIANA QUINTERO GO	1193206361		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA	
GLEDIS MARIA ALVAREZ CASTILLO	33272349		ZAJUNA	90	A	ZAJUNA	
JENNY VANESA MONTAÑO RIVERA	1075683220		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA	
JENNY VIVIANA LASSO SANCHEZ	40327899		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	
JESICA LORENA CUBIDES FAJARDO	1101176678		ZAJUNA	85	A	ZAJUNA	
JHON ANGEL MENDOZA VALENCIA	1015995962		ZAJUNA	80	A	ZAJUNA	
JHON WILLIAM QUINTERO DUSSAN	1234644931		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	
JOSE IVAN SOLIS MINA	1111748623		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	
JULIAN ANDRES JARAMILLO SIERRA	1016013122		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA	
KATHERINE MONTENEGRO RENGIFO	1118294700		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA	
LEIDY PAOLA SACRISTAN PERALTA	1033812374		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	
LUZ DARY MUÑOZ CANDIL	1075873383		ZAJUNA	100	A	ZAJUNA	
MARIA ANGELICA HURTADO HIGUITA	1017216609		ZAJUNA	95	A	ZAJUNA	

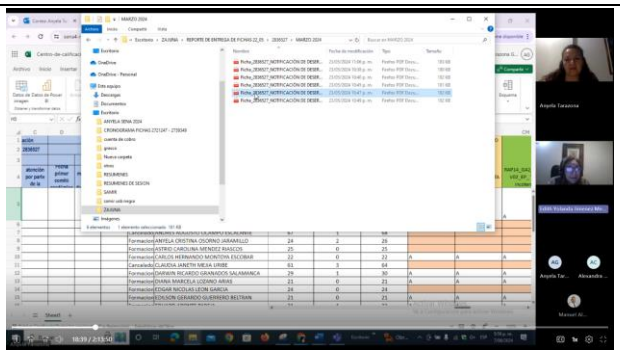
RAP 26 | RAP 27 | RAP 28_29 | RAP 51_53 | RAP 52 | **RAP 54** | RAP 59_61 | RAP 60_62

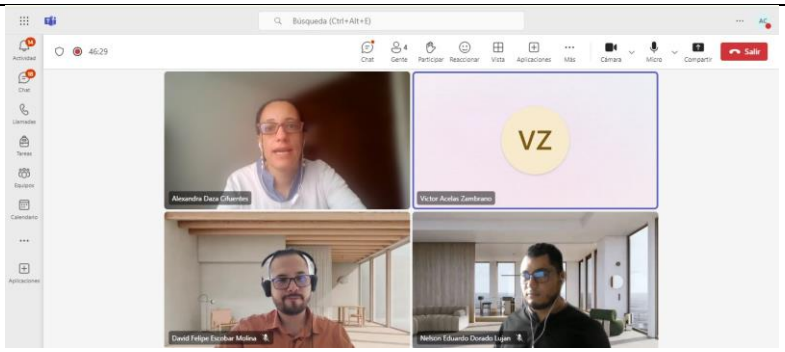
ANEXO 8:

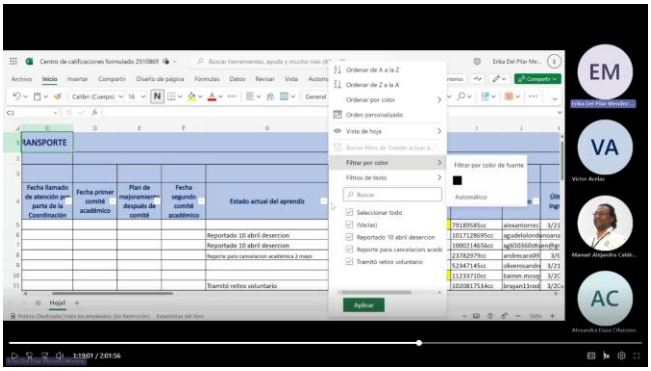
Reporte de las distintas novedades académicas y/o disciplinarias a través de las reuniones de EEF de las fichas 2834386, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 del Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte.

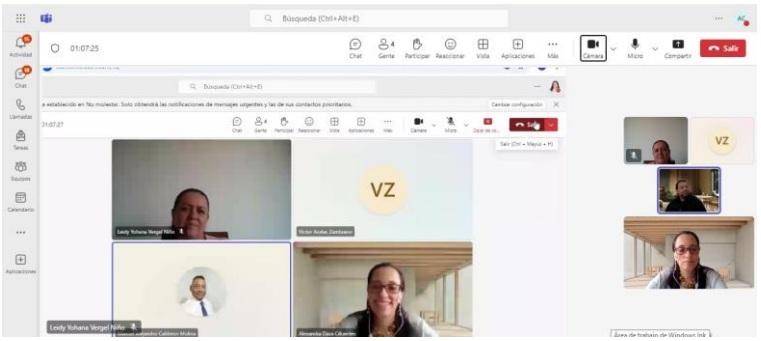


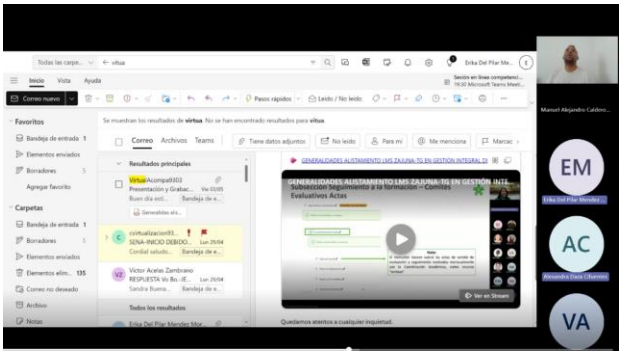


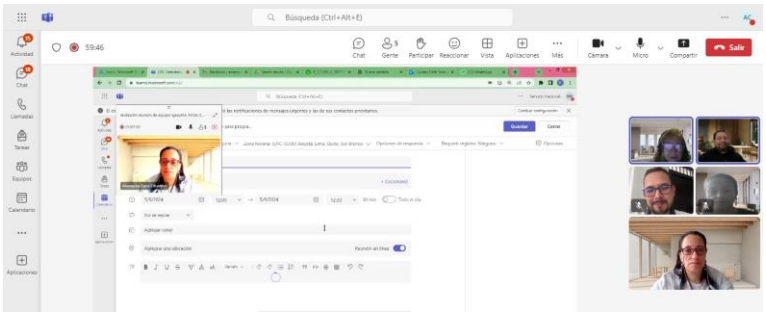












Preparación de material pedagógico de apoyo para las distintas sesiones sincrónicas programadas para las fichas 2834386, 2836513, 2836515, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 del Programa Tecnólogo Gestión Integral del Transporte:

- FICHAS 2977166

RAP 71_GA4_AA1_EV01_ITR_Presentación del Proyecto de Vida



- FICHA 3070367

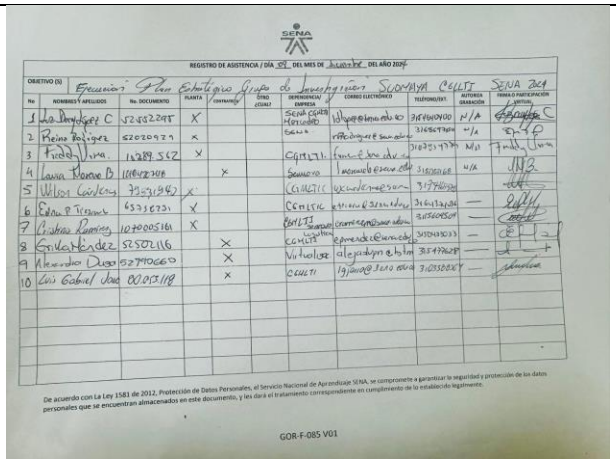
RAP 52_GA1_AA3_ITR_Muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.



ANEXO 13:

Participación en actividades programadas por el Grupos de Investigación SUOMAYA y semillero de investigación SICLOG:





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecución Plan Estratégico Grupo de Investigación SIGNAYA CCELTI SENA 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leo Daniel Sepúlveda C	52852295	X			SENA CCELTI Heredia	lsepulveda@sena.edu.co	3164104100	N/A	
2	Reina Polanco	52020929	X			SENA	rpolancog@sena.edu.co	3165879804	N/A	
3	Freddy Vera	14289.562	X			CCELTI	fvera@sena.edu.co	3103519779	N/A	
4	Laura Daniela B	1144423818		X		SENA CCELTI	lmbuitrago@sena.edu.co	3165720168	N/A	
5	Wilson Cardenas	79531942	X			CCELTI	wcardenas@sena.edu.co	3177461624		
6	Edna P Triana	65736721	X			CCELTI	etriana@sena.edu.co	3164134434		
7	Cristina Ramirez	1070005161	X			CCELTI Semillero	cramirezg@sena.edu.co	3165605059		
8	Gerardo Hernandez	52502116		X		CCELTI	gerardo@sena.edu.co	3107403033		
9	Alexander Diaz	52740669		X		Virtuoloze	alejandro@virtuoloze.com	3114778258		
10	Luis Gabriel Jose	80015118		X		CCELTI	lgjose@sena.edu.co	3105526879		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

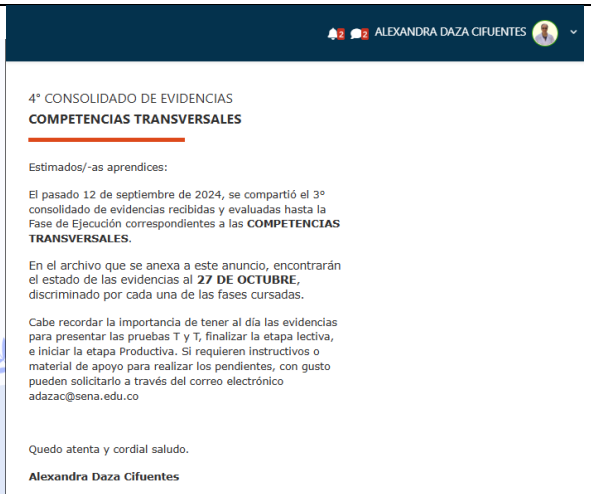




ANEXO 14:

Fomento del reglamento del aprendiz a partir de los distintos llamados de atención y comunicaciones con los aprendices.





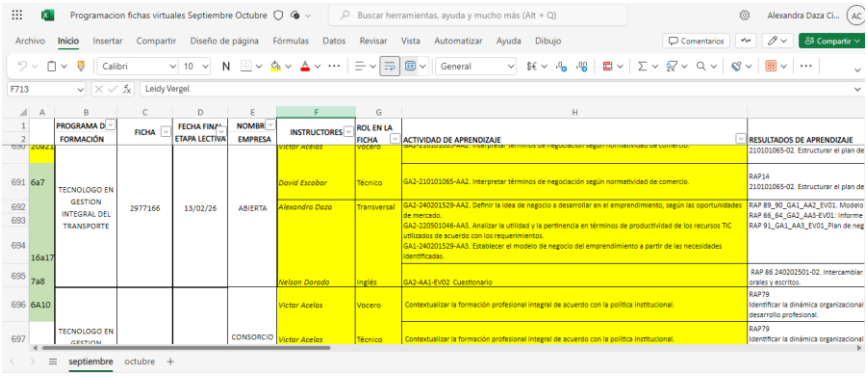
ANEXO 15:
Publicación de anuncios sobre actividades de divulgación tecnológica en las fichas 2834386, 2836527, 2910866, 2910869, y 2977166 del programa Gestión Integral del Transporte.







ANEXO 16:
Presentación de informes solicitados por la coordinación de virtualización.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

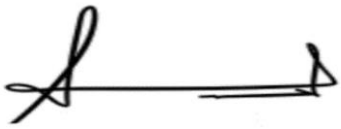
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068677826 de la planilla del operador PAGOSIMPLE correspondiente al periodo de NOVIEMBRE/24. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

ALEXANDRA DAZA CIFUENTES

Contratista

C.C. No. 52.790.660 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Silvio Alberto Galindo Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 6712152
Instructor G20

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6712152 (02 de septiembre de 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXANDRA DAZA CIFUENTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52.790.660 DE BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales con carácter temporal para atender los procesos de formación en competencias transversales en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia (aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.) asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.
3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.
4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.

5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.
7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.
14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.
15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.
16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.
17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.
20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C / REGIONAL DISTRITO CAPITAL

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 102 DÍAS (Del 02 de septiembre al 13 de diciembre)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02 DE septiembre DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE diciembre DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

Valor total del contrato	$15.182.854
Valor Ejecutado	$ 15.182.854
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

VIGENCIA DEL CONTRATO: TRES MESES (3) Y DOCE DÍAS (12)

VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO M/CTE. ($15.182.854).

SUPERVISOR: SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA – CC 19.406.300

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía CC 19.406.300

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: $0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Atención a siete (7) fichas en modalidad sincrónica con un total de doscientos ochenta y seis (286) aprendices con matrícula.

2. Impartición de treinta y tres (33) encuentros sincrónicos.
3. Emisión de juicios evaluativos en treinta y dos (32) Resultados de aprendizaje.
4. Acompañamiento a treinta (30) proyectos formativos en fase de planeación y ejecución.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SILVIO ALBERTO GALINDO

C.C. 19406300

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDRA DAZA CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834386 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879533 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836527 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977166 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2910866 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	66,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDRA DAZA CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION