



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio – Diciembre 2024

Señor

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6486233

Coordinador académico de Programas Especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: NoCO1.PCCNTR.6486233 del año 2024

Diego René Carvajal Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1102363772 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de 23.134.500 COP El cual estará amparado en el CDP 76424 del 7 de mayo de 2024.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

1. un pago correspondiente a veintiocho (26) días del mes de julio por un valor de \$3.928.500



2. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre por valor de \$4.365.000 COP. cada uno o por fracción de mes.
3. Un último pago correspondiente a Diez (10) días del mes de diciembre por valor de \$1.455.000 (Se ajusta de acuerdo al Secop II)

Plazo: Será hasta el (10) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (INTEGRACIÓN CONTENIDOS DIGITALES).

Obligaciones Específicas: (Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hoja de vida en Sigep en la plataforma a julio 2024	Anexo 1: Hoja de Vida en Sigep.
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Se realizó verificación de las normas mínimas para garantizar la formación de	Anexo 2: En las cuentas anteriores se evidenció que se cumplía con las garantías mínimas para



	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	los aprendices en el ambiente.	el desarrollo de la formación.
3	2.3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	El código ético del Sena dice: No ejercer actos discriminatorios de ningún tipo, respetando el género, orientación, edad, estirpe y condición social de todos los colaboradores del SENA, así como los terceros relacionados con cualquier grupo de interés del SENA, propendiendo por la igualdad y la equidad en todos los aspectos.	Anexo 3: Hasta el cierre académico en noviembre, se evidenció el buen comportamiento por parte de los aprendices.
4	2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se hace uso de la plataforma Compromiso para mantener actualizado los formatos solicitados.	Anexo 4: Se adjunta evidencia de error por usuario no válido, usuario inactivo
5	2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	A la fecha no tengo ningún bien a cargo se evidencia con el formato en PDF.	Anexo 5: Adjunto reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx donde se evidencia que no tengo bienes a cargo.
6	2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	Se tiene disponibilidad para viajar a los municipios asignados.	Anexo 6: Durante los meses de formación se contó con disponibilidad para viajar a los municipios CUMARAL y GRANADA.
7	2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carnet vigente institucional.	Se hace entrega de los informes oportunamente de acuerdo a los lineamientos de coordinación.	Anexo 7: Se entregan oportunamente los informes para revisión de cuentas en el drive asignado y se anexa foto del carnet.



8	<p>2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.</p>	<p>Se organizó con el equipo de trabajo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y diagramas de Gantt además de organizar plan de estudio con los docentes pares</p>	<p>Anexo 8: Drive con la información de programa de formación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=MrcfsQ&CID=43afb4e4%2D52ce%2D4a1c%2D8786%2Ddd83f92f18ef&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fesena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMEDIA%20TENICA%2FGANTT%20%2BPLAN%20PILOTO%20%2BPLANEAACION%5F2024%2FELABORACION%20DE%20AUDIOVISUALES&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0</p> <p> AUDIOVISUALES</p> <p> PLANEACIÓN CO...</p>
9	<p>2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y</p>	<p>De acuerdo a la Reuniones del comité ya se encuentra el proyecto formativo aprobado para contenidos Digitales con el Código: 2970622 “Realización de piezas gráficas digitales y audiovisuales para fortalecer la identidad institucional de las i.e articuladas con la media técnica del sena del</p>	<p>Se realizó en el mes de julio</p>



	cuando el Centro de formación así lo requiera.	programa integración de contenidos digitales”	
10	2.10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó reconocimiento de conocimientos con la nueva Ficha Asignada del Francisco Arango	Anexo 9: Durante la etapa lectiva se hizo reconocimiento de estilos y Ritmos de Aprendizaje con el I.E Francisco Arango y el alumno Edgar Javier Martínez
11	2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se Evidencia la ejecución de actividades por medio de las guías de aprendizaje asignadas. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha Grado (10): 2911874 IE Camilo Torres Medina con 33 Aprendices ✓ Ficha Grado (10): 2911995 IE Guillermo Niño Medina con 20 aprendices ✓ Ficha Grado (10): 2911998 IE José Antonio Galán con 29 aprendices ✓ Ficha Grado (11): 2700028 IE José Antonio Galán con 18 aprendices ✓ Ficha Grado (11): 2698917 IE Francisco Arango con 32 aprendices 	Anexo 10: Carpeta con reportes de la FPI y carpetas de certificación. 2698917 2700028
12	2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en	Se verifica que competencias tiene vistas y se evalúa las competencias	Anexo 11: Se adjunta evidencia donde se evalúa las competencias de grado décimo y



	el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de grado décimo y undécimo	undécimo Reporte de Juicios Evaluativos FRANCISCO ARANGO.xls Reporte de Juicios Evaluativos 2911874.xls
13	2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se verifica que competencias tiene vistas los grados de décimo y undécimo.	Anexo 12: Se evalúa las competencias de grado décimo y undécimo, adjunto evidencias
14	2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
15	2.15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó en Sofia Plus que los estudiantes matriculados se encuentran en formación	Anexo 13: Se adjunta listado de los alumnos que no forman parte de la formación y figuran en Sofia Plus
16	2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción ya se ejecutó	Esta acción ya se ejecutó
17	2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad



	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		como está establecido en el contrato
18	2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
19	2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Se aplica la norma del reglamento del aprendiz para la formaciones y se hace verificación de las actividades enviadas	Anexo 14: Durante etapa lectiva se evidenció la aplicación de la norma del reglamento del aprendiz
20	2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se compartieron las piezas producidas por el SENA para su respectiva difusión	Anexo 15: Adjunto algunas de las piezas compartidas durante este mes
21	2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Anexo 16: seguimiento a etapa practica y entrega de documentación en el DRIVE <div> CUMARAL JORNA... BITACORAS FICHA... </div>
22	2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Se atendieron las visitas del área de bienestar al aprendiz	Este mes no se registraron visitas
23	2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se realizó eventos al mes de acuerdo al programa de formación por 160 horas	Anexo 17: Programación de eventos de octubre



24	2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
25	2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a todas la reuniones citadas por la coordinación y los docentes pares para organizar horarios	Anexo 18: Adjunto evidencias de las reuniones
26	2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se establecen las guías de aprendizaje de acuerdo al programa de formación aprobado por el equipo técnico-pedagógico	Anexo 8: Drive con la información de programa de formación <div> <div>AUDIOVISUALES</div> <div>PLANEACIÓN CO...</div> </div>
27	2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
28	2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
29	2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato



30	2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Me encuentro matriculado en la NORMA POR COMPETENCIA de la norma: 240201056	Anexo 19 – Se anexa el certificado
31	2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
32	2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
33	2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se entrega los informes oportunamente de acuerdo a los lineamientos de coordinación	Anexo 7: se entregan oportunamente los informes para revisión de cuentas en el drive asignado y se anexa foto del carnet



34	2.34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468853558 de la planilla, operador Aportes en línea de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) anexos

Cordialmente,



Diego Carvajal Hdez

DIEGO RENÉ CARVAJAL HERNÁNDEZ

Contratista

C.C. No. 1102363772 De Piedecuesta

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6486233 de 2024

Coordinador académico de Programas Especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Carvajal		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Hernandez		NOMBRES Diego Rene	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1102363772		SEXO F ☐ M ☒		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒		NÚMERO 1102363772		D.M. 5	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 18 MES 04 AÑO 1990 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO PIEDECUESTA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 12 SUR 18 81 Condominio Pacande, Barrio doña Luz PAÍS COLOMBIA DEPTO META MUNICIPIO VILLAVICENCIO TELÉFONO EMAIL diegocar709@hotmail.com			

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X°	MES	09	AÑO	2006

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)
ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN ESCRITURA PARA PRODUCTOS AUDIOVISUALES	06	2021	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD OTROS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO PIEDECUESTA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3245463875				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	01	Mes	11	Año	2022	Día	31	Mes	07	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ORIENTADOR ASESOR TECNICO				DEPENDENCIA FORMACION AUDIO Y VIDEO				DIRECCIÓN CALLE 13N 2A 15 Colina del Hato Torre 3 Apto 0409							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD PERIODICO VANGUARDIA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 63007000				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	01	Mes	11	Año	2022	Día	16	Mes	07	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIVISUAL				DEPENDENCIA PRODUCCION AUDIVISUAL				DIRECCIÓN CALLE 34 14 32							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD PERIODICO VANGUARDIA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	10	Mes	09	Año	2021	Día	24	Mes	08	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR AUDIOVISUAL				DEPENDENCIA AREA DE REDACCION				DIRECCIÓN CALLE 34 - 13 42							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD OTRO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3184277620				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	15	Mes	02	Año	2021	Día	15	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR AUDIOVISUALES				DEPENDENCIA AREA DE MEDIOS AUDIOVISUALES				DIRECCIÓN TRANSVERSAL 47 36 15 TORRE 13 503							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3223622835				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	01	Mes	07	Año	2020	Día	24	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE DE FOTOGRAFIA				DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL				DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3223622835			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	03	Año	2020	Día	30	Mes	06	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR DE FOTOGRAFIA			DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3223622835			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	05	Año	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR			DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3223622835			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	05	Mes	02	Año	2019	Día	31	Mes	05	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR			DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	10	Año	2018	Día	31	Mes	10	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR			DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3223622835			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	09	Año	2017	Día	15	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR			DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3223622835				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	04	Mes	07	Año	2017	Día	31	Mes	08	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL EDITOR AUDIOVISUAL				DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL				DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3223622835				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	01	Mes	02	Año	2017	Día	30	Mes	06	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRODUCTOR DE CAMPO				DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL				DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3223622835				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	01	Mes	08	Año	2016	Día	15	Mes	12	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR				DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL				DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3223622835				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	01	Mes	06	Año	2016	Día	30	Mes	06	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR				DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL				DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3223622835				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	08	Mes	02	Año	2016	Día	31	Mes	05	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR				DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL				DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3223622835			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	19	Mes	01	Año	2015	Día	31	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL			DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3223622835			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	02	Año	2014	Día	15	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CAMAROGRAFO EDITOR			DEPENDENCIA AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					DIRECCIÓN CARRERA 4 - 5 56						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD Corporación Canal Guanevision TV				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO PIEDRECUESTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	01	Año	2007	Día	31	Mes	01	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR Y REALIZADOR			DEPENDENCIA PRODUCCION Y TV					DIRECCIÓN CALLE 5 - 16A 30						

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA OTROS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO PIEDRECUESTA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3245463875			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	01	Mes:	11	Año:	2022	Día:	31	Mes:	07	Año:	2023
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CALLE 13N 2A 15						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	16	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	16	4

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

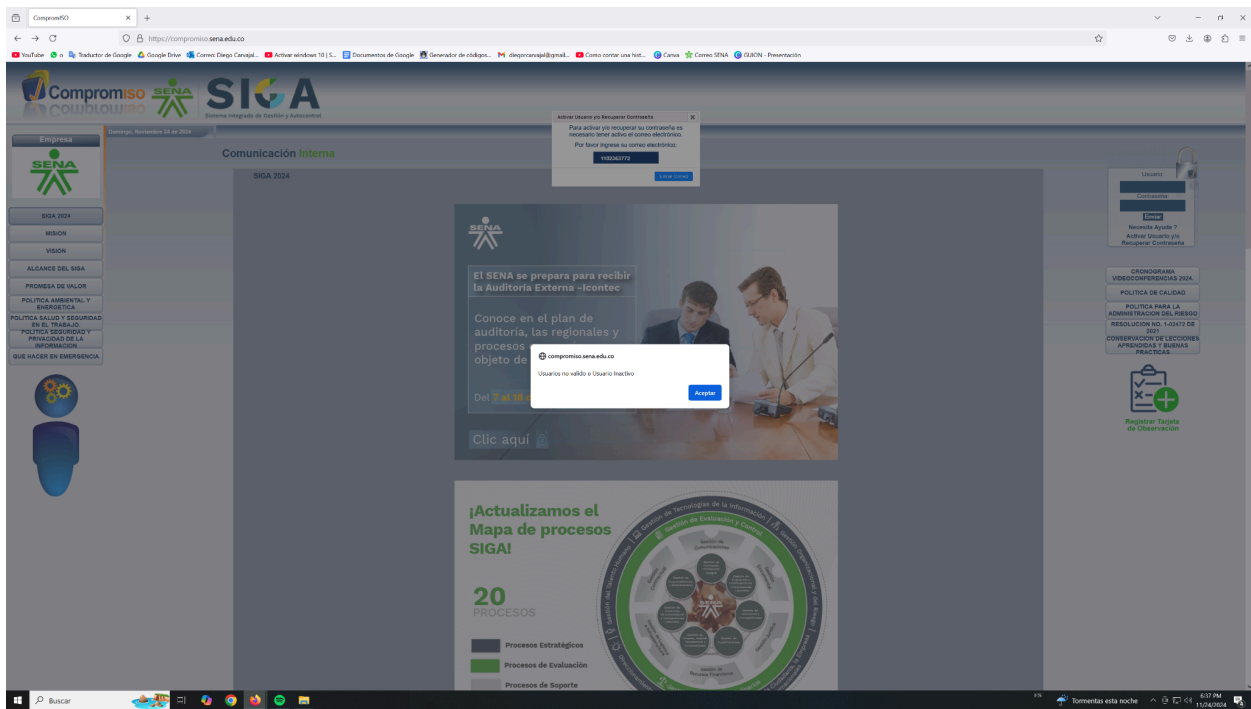
ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1102363772 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2024 a las 13:55:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

ANEXO 6





ANEXO 8

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento usado...

190,55 GB de 200 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Compartido conmigo > CONTENIDOS DIGITAL... > AUDIOVISUALES

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
1 Estructura Curricular	yo	9 jul 2024 yo	—
2 Proyecto Formativo	yo	9 jul 2024 yo	—
3 Matriz de Planeación Pedagógica	yo	9 jul 2024 yo	—
4 Guías de Aprendizaje y documentos Entrega	yo	13 oct 2024 etapapractica8	—
5 Instrumentos de Evaluación	yo	9 jul 2024 yo	—
6 Diagrama de Gantt	yo	9 jul 2024 yo	—
archivos 2024-2025	tefagarci08	9 jul 2024 tefagarci08	—
EVENTOS	tefagarci08	23 ago 2024 tefagarci08	—
GPPI_F-034_Plan Operativo_Camilo Torres.xlsx	meditecnicaetapagraci...	23 may 2024 meditecnica...	164 kB
GPPI_F-035_V2_Articulación Curricular Programa Audiovisuales_Camilo Torres.xlsx	meditecnicaetapagraci...	14 jul 2024 yo	229 kB
GPPI-F-029FormatoOficacionovedadesambiente granada.docx	meditecnicaetapagraci...	23 may 2024 meditecnica...	53 kB
GPPI-F-033_Formato_Autodanostico_Camilo Torres.docx	meditecnicaetapagraci...	23 may 2024 meditecnica...	416 kB
GPPI-F-135GuíadeAprendizaje_Ejecución.docx	meditecnicaetapagraci...	23 may 2024 meditecnica...	3,2 MB
GPPI-F-135GuíadeAprendizaje_Inducción.docx	meditecnicaetapagraci...	23 may 2024 meditecnica...	1,4 MB
Informe Programa de Formación Titulada Versión 2.pdf	meditecnicaetapagraci...	4 jul 2024 meditecnicaet...	165 kB
PLANEACIÓN CONTROL GANTT 2024-2025 AUDIOVISUALES (2).xlsx	meditecnicaetapagraci...	4 jul 2024 meditecnicaet...	307 kB
PROYECTO V2 CORREGIDO.xlsx	meditecnicaetapagraci...	30 may 2024 meditecnica...	87 kB
PROYECTO V2.xlsx	meditecnicaetapagraci...	29 may 2024 meditecnica...	88 kB
Reporte Proyecto Formativo - 2980622 - PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIO.pdf	meditecnicaetapagraci...	4 jul 2024 meditecnicaet...	69 kB
Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje - 2980622 - PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIO.pdf	meditecnicaetapagraci...	20 abr 2024 meditecnicae...	28 kB

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento usado...

190,55 GB de 200 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Compartido conmigo > CONTENIDOS DIGITALES

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
1 Estructura Curricular	smmuril066	9 mar 2023 smmuril066	—
2 Proyecto Formativo	smmuril066	9 mar 2023 smmuril066	—
3 Matriz de Planeación Pedagógica	smmuril066	22 abr 2023 smmuril066	—
4 Guías de aprendizaje	smmuril066	10 oct 2024 etapapractica8	—
5 Instrumentos de evaluación	smmuril066	9 mar 2023 smmuril066	—
6 Diagrama de Gantt	meditecnicaetapagraci...	18 feb 2024 meditecnicaet...	—
AUDIOVISUALES	meditecnicaetapagraci...	10 oct 2024 etapapractica8	—
FORMATOS ACTUALIZADOS	smmuril066	11 jun 2023 smmuril066	—
Formatos Decimo	meditecnicaetapagraci...	27 may 2024 llamrazt	—
horarios instructores sistemas y contenidos	meditecnicaetapagraci...	4 abr 2024 meditecnicaet...	—
INTEGRACION DE CONTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES - REVISION OCTUBRE	llamrazt	11 oct 2024 llamrazt	—
PORTAFOLIO INSTRUCTOR	meditecnicaetapagraci...	28 may 2024 meditecnica...	—
Informe Programa de Formación Titulada.pdf	smmuril066	9 mar 2023 smmuril066	136 kB

ANEXO 9



viernes, 8 de noviembre de 2024 10:37:48
Cl. 33a #39-2 a 39-90, Villavicencio, Meta, Colombia

ANEXO 10



viernes, 8 de noviembre de 2024 10:38:07
Cl. 33a #39-2 a 39-90, Villavicencio, Meta, Colombia



viernes, 22 de noviembre de 2024 08:23:53



ANEXO 11

Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento 182% L

25.11 GB de 30 GB en uso

Compartidos conmigo > BITACORAS FICHA Audi...

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del i
ANDRES FELIPE PLAZAS	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
ANGEL DAVID GUARIN OROS	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
CESAR SNEIDER LEON CARDENAS	etapapraci@	24 oct 2024 cesarneiderle...	—
CRISTIAN FELIPE GUTIERREZ	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
EDGAR JAVIER CASTILLO	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
GERMAN ALFONSO REYES	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
HAROLD MATEO OLAYA	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
HELBER DAVID CAMARGO	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
JAIRO ANDRES PRIETO	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
JAIRO ESTEBAN BEDOYA	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
JERALDIN TATIANA BARRERA	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
JUAN DAVID FLOREZ	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
JUAN ESTEBAN MEJIA	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
JUANA CAMILA MARTINEZ	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
JULIAN DAVID RUIZ FLOREZ	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
JUNIOR ALEJANDRO MARTINEZ	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
MARIANA DEL PILAR GARZON RODRIGUEZ	etapapraci@	8 nov 2024 1071252217@fra...	—
NICOOL DAYANA GUARIN	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
PAULA GISELL RAMOS	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
SERGIO ALEJANDRO BARBOSA	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
SHARON MICHELL BEJARANO	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—
STIVEN JAVIER LOPEZ	etapapraci@	22 oct 2024 etapapraci@	—

BITACORAS FICHA Audiovisuales 11/2 - 26/9/97

Detalles

Actividad

Usuarios con acceso

Detalles de la carpeta

Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento 182% L

25.11 GB de 30 GB en uso

Compartidos conmigo > CUMARAL JORNADA TA...

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del i
ALEJANDRO BARRAGAN RODRIGUEZ	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
ANGUE TATIANA GUTIERREZ CARVAJAL	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
ANGY LORENA DUARTE APOINTE	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
ARIANA ISABEL ALVARADO	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
DEISY PAOLA GARCIA VELASQUEZ	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
JORGE ALEXANDER GOMEZ MORALES	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
KAROL YOMARA GRIMALDO LOPEZ	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
KEVIN ANDRES HERNANDEZ CARRILLO	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
KEVIN ARLEY VILLALOBOS HERRERA	etapapraci@	7 nov 2024 kevinvillalobos...	—
LAURA FERNANDA LOPEZ	alexander20061228@gm...	7 nov 2024 alexander20061...	—
LAURA VALENTINA ACOSTA	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
LIZETH NATALIA BELTRAN AREVALO	etapapraci@	7 nov 2024 lozethbeltran@...	—
LUIS EDUARDO CANTOR OCHOA	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
MARIANA LOPEZ GARZON	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
NEDYS YIVETH SILVERA LEON	etapapraci@	7 nov 2024 lozethbeltran@...	—
NESTOR ALEJANDRO IBÁÑEZ NAVARRO C	etapapraci@	7 nov 2024 etapapraci@	—
SARA MARIANA URREA GUAPACHA	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—
VALENTINA VARGAS GRANJA	etapapraci@	6 nov 2024 etapapraci@	—

CUMARAL JORNADA TARDE

Detalles

Actividad

Usuarios con acceso

Detalles de la carpeta



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN
Reconocimiento Oficial Secretaria Educación del Departamento del Meta
Según Resolución No. 6737 DE octubre 22 de 2.015
Registro DANE 150226000153 Nit 892099118-2
Código ICFES 011106
Cumaral – Meta

Cumaral, 30 noviembre - 2024

SENA - REGIONAL META
Radicación Recibida
No: 50-1-2024-002492
9/12/2024 Oficio No. 350

Señora
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora(e)
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM
SENA

Asunto: **RETIRO DE PROCESO DE FORMACION- NOVEDAD INTEGRACION CON LA MEDIA**

En calidad de Rector de la I.E José Antonio Galán me permito solicitar el retiro del proceso de formación- Novedad integración con la Media de los estudiantes del programa Técnico en Contenidos Digitales de la ficha **2700028**, ya que no se encuentran matriculados en grado once de esta modalidad y perdieron el año escolar.

Los aprendices a retirar son:

CC 1069898464	BRAYAN ALEXIS	ALFONSO MARTIN
TI 1123804051	ZULEIDY YAJANA	ROMERO MORALES

Lo anterior para los fines pertinentes

Lic. MARCO FIDEL PARRADO
Rector

Institución Educativa José Antonio Galán. Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones Teléfono 6870170 - Celular 3045856100 E-Mail colegiogalan1967@hotmail.com

**FORMANDO PRESENTE Y CONSTRUYENDO FUTURO
CON ORGULLO GALANISTA**



Alcaldía de Villavicencio
Secretaría de Educación
Institución Educativa
Francisco Arango
Resolución 0122 de 2012 de la S.E.M.
NIT 822001021-1. DANE 150001000111
Sedes: Barzal Alto, Mesetas Bajas, Siete de Agosto, San José

Villavicencio, 28 de noviembre -2024

Señora
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora(e)
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM
SENA

Asunto: **RETIRO DE PROCESO DE FORMACION- NOVEDADES INTEGRACION CON LA MEDIA**

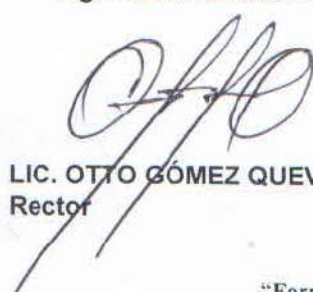
Cordial Saludo,

En calidad de Rector de la I.E Francisco Arango me permito solicitar el retiro del proceso de formación- Novedades integración con la Media del estudiante del programa Técnico programa técnico ELABORACION DE AUDIOVISUALES. Con la ficha de caracterización **2698917**, ya que no se encuentran matriculados en grado once de esta modalidad y/o perdieron el año escolar.

Los aprendices a retirar son:

TI 1123435057	EDINSON DUVAN	ZAPATA PADILLA
TI 1033710435	JOSE ESTEBAN	BAQUERO REYES
TI 1123436806	LEZZI FANORI	BOCANEGRA DAZA
TI 1122924992	KATHERIN STEFANNY	CRUZ ESCOBAR
TI 1121843137	MARIA JOSE	CRUZ GARCES
TI 1121858418	NIKOLL VALENTINA	GIRALDO ALVAREZ
TI 1013594681	VALERY FERNANDA	HERNANDEZ NOBLES
TI 1123802885	JULIAN DAVID	RUIZ FLOREZ

Agradezco su colaboración y pronta respuesta


LIC. OTTO GÓMEZ QUEVEDO
Rector

“Formamos para la vida y la paz, forjando líderes sin fronteras”
Calle 33 B N° 39-65 Barrio Barzal web: franciscoarango.edu.co email:
institucionfranciscoarango@gmail.com Twitter: @FranciscoArango
Rectoría: 3144024061 Coordinación: 3105753685

ANEXO 13

IE Camilo Torres - Granada
Elaboración de Audiovisuales
10°

Ficha: 2911874

TI 1123437492 DANNA TALIANA DURAN VARGAS

IE Guillermo Niño Medina - Villavicencio
Integración de contenidos digitales
10°

Ficha: 2911995

TI 1029988461 LUISA FERNANDA PARDO BERNAL

TI 1122517460 SHAROL ALEJANDRA ZUÑIGA DOMINGUEZ

IE José Antonio Galán - Cumaral
Integración de contenidos digitales
10°

Ficha: 2911998

CC 1072644273 YARLEY STEFANIE BARRERA GUZMAN

CC 1119886871 YOCEL MERYERY RINCON ROJAS

TI 1029990566 ZAYRA MICHELL GUTIERREZ LOPEZ

TI 1122926433 SHARYN THALIA MECHE BOHORQUEZ

IE José Antonio Galán - Cumaral
Integración de contenidos digitales
11°

Ficha: 2700028

CC 1069898464 BRAYAN ALEXIS ALFONSO MARTIN

TI 1123804051 ZULEIDY YAJANA ROMERO MORALES

IE Francisco Arango - Villavicencio
Elaboración de Audiovisuales
11°

Ficha: 269891

TI 1013594681 VALERY FERNANDA HERNANDEZ NOBLES

TI 1033710435 JOSE ESTEBAN BAQUERO REYES

TI 1121843137 MARIA JOSE CRUZ GARCES

TI 1121858418 NIKOLL VALENTINA GIRALDO ALVAREZ

TI 1121869212 LUISA FERNANDA ZUÑIGA GUEVARA

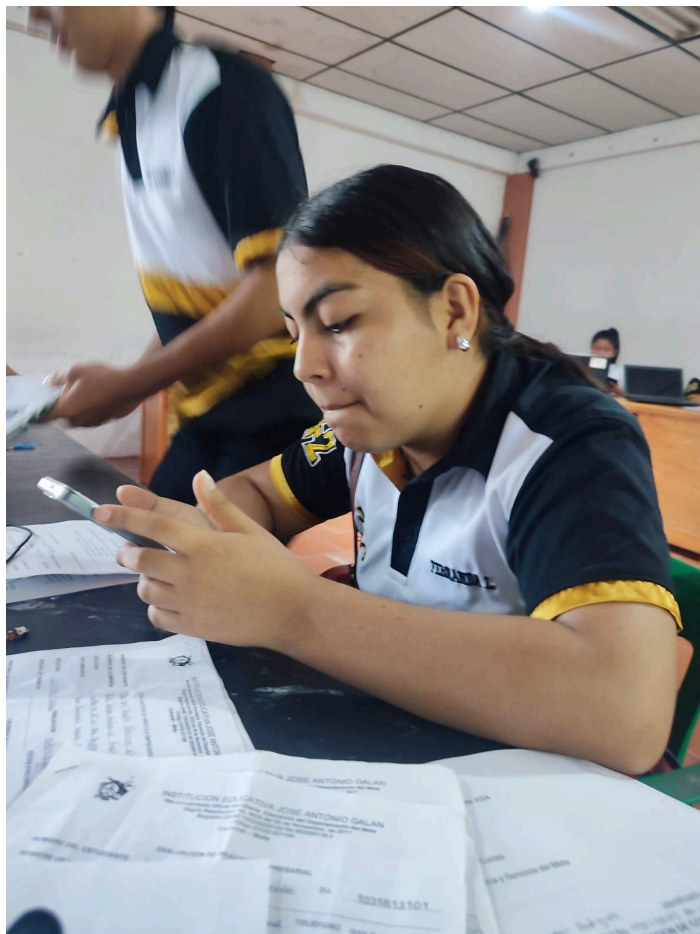
TI 1122924992 KATHERIN STEFANNY CRUZ ESCOBAR

TI 1123435057 EDINSON DUVAN ZAPATA PADILLA

TI 1123436806 LEZZI FANORI BOCANEGRA DAZA

TI 1123802641 NESTOR FELIPE SEVERO PRIETO
TI 1123802885 JULIAN DAVID RUIZ FLOREZ

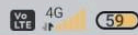
ANEXO 14



ANEXO 15



6:36 PM



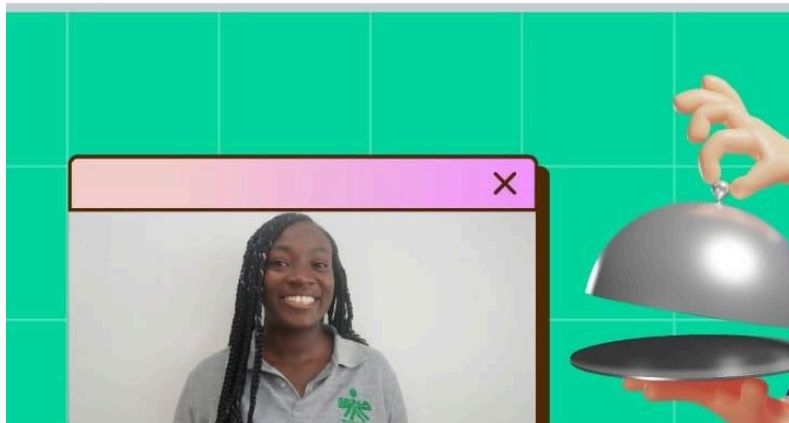
amor y conocimiento.

Inscripciones hasta el **9 de diciembre**
www.senasofiaplus.edu.co

 Me gusta  Comentar  Enviar  Compartir



 Me gusta  Comentar  Enviar  Compartir

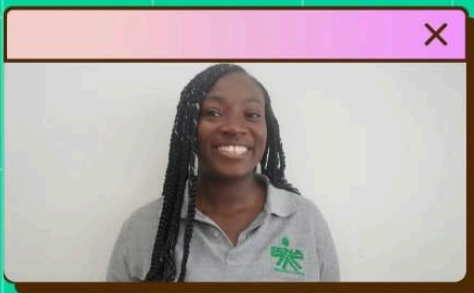


6:36 PM

VoLTE 4G 59



Me gusta Comentar Enviar Compartir



¡Haz la diferencia en cada detalle!
Inscríbete en el programa '**Auxiliar en Servicios de Alimentación y Limpieza**' y adquiere las habilidades para brindar atención de calidad en entornos profesionales.

1

Me gusta Comentar Enviar Compartir

¡Sé el puente entre el talento y el éxito organizacional! Estudia el

6:36 PM

VoLTE 4.5G 59

🎓 ¡Estudiar un tecnólogo con el SENA transforma tu futuro! 💡

✅ Es GRATIS.... Ver más

👍❤️ 25

4 comentarios 15 veces compartido

👍
Me gusta

💬
Comentar

📧
Enviar

➦
Compartir

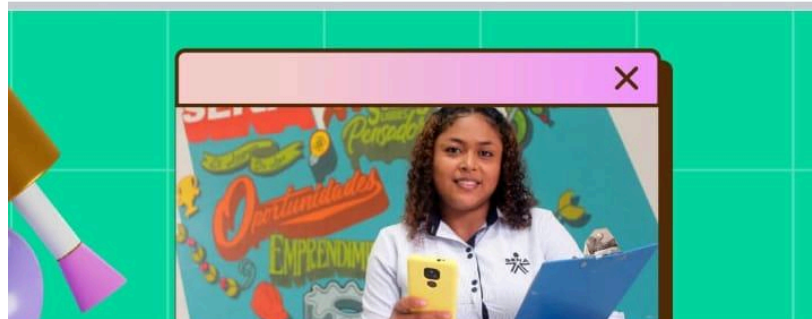


👍
Me gusta

💬
Comentar

📧
Enviar

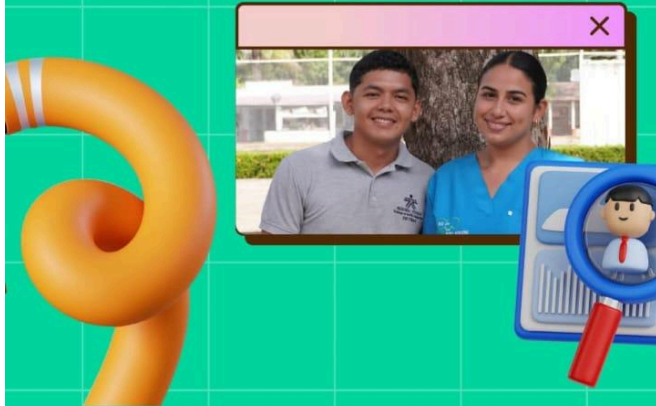
➦
Compartir



6:36 PM

4.5G 59

Tecnología en Gestión del Talento Humano y prepárate para transformar empresas en 2025.



Me gusta Comentar Enviar Compartir



¡Lucha por tus sueños! Estudia el 'Técnico en Construcción de Edificaciones' y adquiere las habilidades para ser parte del desarrollo de grandes obras.

Inscripciones hasta el **9 de diciembre**
www.senasofiaplus.edu.co



Me gusta Comentar Enviar Compartir

Primera Oferta Educativa 2025 (Diciembre 05 al 09)

TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Jornada mixta



PUERTO GAITÁN

Sitio de Formación: Sede SENA Puerto Gaitán

Horario: Lunes a Viernes 14:00hrs a 22:00hrs

Edad mínima 14 años

Noveno Grado Aprobado

Gestor: EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ

Celular. 3204466342

INSCRIPCIONES EN:

<https://oferta.senasofiaplus.edu.co>

Para la Inscripción tener en cuenta en
siguiente número de ficha: **3140494**

CHARLA INFORMATIVA:

LUNES 02 DE DICIEMBRE - 18:00 Hrs

LUGAR: Auditorio - SENA Puerto Gaitán



REGIONAL META
 www.sena.edu.co



4:10 PM

4G 86

facebook



Senatic Colombia

Publicidad ·



Inscríbete aquí:

¡Prepárate para enfrentar los retos del **futuro digital**!

SENATIC

Inscríbete en nuestros cursos, respaldados por **Google, Amazon, Oracle y Meta:**

- Marketing Digital
- Explorando los Fundamentos de la Informática
- Desarrollador Front-end de Meta
- Impacto Social
- Desbloqueando el Poder de la IA Generativa

100% virtual

Totalmente **gratis**

Máximo **40 horas**

Para colombianos mayores de **14 años**

¡No dejes pasar esta oportunidad!
Inscríbete ahora y transforma tu futuro digital

Organización Internacional del Trabajo

compasscx.co

Compass Customer Experience App

Registrarte

157 14 comentarios 25 veces compartido

ANEXO 16

Google Drive

Compartidos conmigo > BITACORAS FICHA Audi...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
ANDRES FELIPE PLAZAS	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
ANGEL DAVID GUARIN OROS	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
CESAR SNEIDER LEON CARDENAS	etaspapracil	24 oct 2024 cesarneiderle...	—
CRISTIAN FELIPE GUTIERREZ	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
EDGAR JAVIER CASTILLO	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
GERMAN ALFONSO REYES	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
HABOLD MATEO OLAYA	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
HELBER DAVID CAMARGO	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
JAIRO ANDRES PRIETO	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
JAIRO ESTEBAN BEDOYA	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
JERALDIN TATIANA BARRERA	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
JUAN DAVID FLOREZ	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
JUAN ESTEBAN MEJIA	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
JUANA CAMILA MARTINEZ	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
JULIAN DAVID RUIZ FLOREZ	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
JUNIOR ALEJANDRO MARTINEZ	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
MARIANA DEL PILAR GARZON RODRIGUEZ	etaspapracil	8 nov 2024 107126221@fira...	—
NICOOL DAYANA GUARIN	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
PAULA GISELL RAMOS	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
SERGIO ALEJANDRO BARBOSA	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
SHARON MICHELL BEJARANO	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—
STIVEN JAVIER LOPEZ	etaspapracil	22 oct 2024 etaspapracil	—

BITACORAS FICHA Audiovisuales TI2 - 26/09/17

Detalles Actividad

Usuarios con acceso

Creado por etaspapracil. Se compartió con general@uniparraguan.gov.ec.

[Administrar acceso](#)

Detalles de la carpeta

Tipo: Carpeta de Google Drive

Propietario: etaspapracil

Modificada: 11 nov 2024 por 1071262217

Aberto: 24 nov 2024 por mi

Creado: 22 oct 2024

Permisos de descarga: Los lectores pueden descargar.

Descripción: Agregar descripción

020k.000

Compartidos conmigo > CUMARAL JORNADA TARDE

Tipo	Personas	Modificado		
	Nombre ↑	Propietario	Última modificación ▼	Tamaño del ítem
1	ALEJANDRO BARRAGAN RODRIGUEZ	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	ANGUIE TATIANA GUTIERREZ CARVAJAL	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	ANGY LORENA DUARTE APOITE	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	ARIANA ISABEL ALVARADO	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	DEISY PAOLA GARCIA VELASQUEZ	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	JORGE ALEXANDER GOMEZ MORALES	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	KAROL XOMARA GRIMALDO LOPEZ	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	KEVIN ANDRES HERNANDEZ CARRILLO	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	KEVIN ARLEY VILLALOBOS HERRERA	etapapractical	7 nov 2024 kevinvillalobos...	—
1	LAURA FERNANDA LOPEZ	alexander2006t228@gmail.com	7 nov 2024 alexander2006t228@gmail.com	—
1	LAURA VALENTINA ACOSTA	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	LIZETH NATALIA BELTRAN AREVALO	etapapractical	7 nov 2024 lizethbeltran@...	—
1	LUIS EDUARDO CANTOR OCHOA	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	MARIANA LOPEZ GARZON	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	NEDYS YIVETH SILVERA LEON	etapapractical	7 nov 2024 beltheltran@...	—
1	NESTOR ALEJANDRO IBÁÑEZ NAVARRO C	etapapractical	7 nov 2024 etapapractical	—
1	SARA MARIANA URREA GUAPACHA	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—
1	VALENTINA VARGAS GRANJA	etapapractical	6 nov 2024 etapapractical	—

CUMARAL JORNADA TARDE

[Detalles](#) | Actividad

Usuarios con acceso

Proveído para ti

[Administrar acceso](#)

Detalles de la carpeta

Tipo
Carpeta de Google Drive

Propiedad
etapapractical

Modificado
30 oct 2024 por etapapractical

Almacenamiento
20 nov 2024 por mi

Creado
30 oct 2024

Permisos de descarga
Los lectores pueden descargar.

Descripción

07/1,000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO RENE CARVAJAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: DIEGO RENE CARVAJAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 18





miércoles, 27 de noviembre de 2024 10:41:34
Cumara, Cumara 501021
Colombia







Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DIEGO RENE CARVAJAL HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1102363772

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2054062 - 13/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912100240201056242CC1102363772C.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6486233

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO RENE CARVAJAL HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1102363772

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. **(INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES).**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
- 2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
- 3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.
- 4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
- 5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
- 6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.
- 7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.
- 8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.
- 9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
- 10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
- 11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
- 14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
- 15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
- 16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
- 17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
- 18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada
- 19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendizaje SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.
- 20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
- 21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
- 22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.
- 23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
- 24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
- 25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
- 26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
- 27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.
- 28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
- 29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
- 30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
- 31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente
- 32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
- 34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por cinco (5) meses y tres (3) días, sin exceder el 10 de diciembre del 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 de julio de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Por cinco (5) meses y tres (3) días, sin exceder el 10 de diciembre del 2024, Contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTI DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS /CTE (\$22.843500 COP).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$22.843.500 COP
VALOR PAGO MENSUAL			\$4.365.000
CONCEPTO	DIAS	MESES	
Julio 2024	26		\$3.928.500
Agosto a Noviembre 2024		4	\$17.460.000
Diciembre 2024	10		\$1.455.000
TOTAL, PAGOS			\$22.843.500

Un (1) primer pago por veintisiete (27) días del mes de febrero del 2024 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.928.500)

b) Nueve (4) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.365.000).

c) Un último pago por diez (10) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.455.000).

Los honorarios mensuales establecidos en el contrato de prestación de servicios No. No CO1.PCCNTR.6486233 del año 2024, deberán ser consignados al CESIONARIO en la cuenta de ahorros - Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 79920527219. Cuyo titular es el (la) CESIONARIO.

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 6773539 de Boyacá



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$22.843.500 COP
Valor Ejecutado	\$22.843.500 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hoja de vida en Sigep en la plataforma a julio 2024	Anexo 1: Hoja de Vida en Sigep.
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realizó verificación de las normas mínimas para garantizar la formación de los aprendices en el ambiente.	Anexo 2: En las cuentas anteriores se evidenció que se cumplía con las garantías mínimas para el desarrollo de la formación.
3	2.3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	El código ético del Sena dice: No ejercer actos discriminatorios de ningún tipo, respetando el género, orientación, edad, estirpe y condición social de todos los colaboradores del SENA, así como los terceros relacionados con cualquier grupo de interés del SENA, propendiendo por la	Anexo 3: Hasta el cierre académico en noviembre, se evidenció el buen comportamiento por parte de los aprendices.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		igualdad y la equidad en todos los aspectos.	
4	2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se hace uso de la plataforma Compromiso para mantener actualizado los formatos solicitados.	Anexo 4: Se adjunta evidencia de error por usuario no válido, usuario inactivo
5	2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	A la fecha no tengo ningún bien a cargo se evidencia con el formato en PDF.	Anexo 5: Adjunto reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx donde se evidencia que no tengo bienes a cargo.
6	2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	Se tiene disponibilidad para viajar a los municipios asignados.	Anexo 6: Durante los meses de formación se contó con disponibilidad para viajar a los municipios CUMARAL y GRANADA.
7	2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carnet vigente institucional.	Se hace entrega de los informes oportunamente de acuerdo a los lineamientos de coordinación.	Anexo 7: Se entregan oportunamente los informes para revisión de cuentas en el drive asignado y se anexa foto del carnet.
8	2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se organizó con el equipo de trabajo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y diagramas de Gantt además de organizar plan de estudio con los docentes pares	Anexo 8: Drive con la información de programa de formación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=MrcfsQ&CID=43afbbee4%2D52ce%2D4a1c%2D8786%2Ddd83f92f18ef&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FME DIA%20TENICA%2FGANTT%20%2BPLAN%20PILOTO%20%2B PLANEACION%5F2024%2FELABORACION%20DE%20AUDIOV



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			ISUALES&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0 AUDIOVISUALES PLANEACIÓN CONTROL GANTT 2024-2025 AUDIOVISUALES DIEGO CARVAJAL.xlsx
9	2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	De acuerdo a la Reuniones del comité ya se encuentra el proyecto formativo aprobado para contenidos Digitales con el Código: 2970622 “Realización de piezas gráficas digitales y audiovisuales para fortalecer la identidad institucional de las i.e articuladas con la media técnica del sena del programa integración de contenidos digitales”	Se realizó en el mes de julio
10	2.10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó reconocimiento de conocimientos con la nueva Ficha Asignada del Francisco Arango	Anexo 9: Durante la etapa lectiva se hizo reconocimiento de estilos y Ritmos de Aprendizaje con el I.E Francisco Arango y el alumno Edgar Javier Martínez
11	2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo	Se Evidencia la ejecución de actividades por medio de las guías de aprendizaje asignadas. <ul style="list-style-type: none">Ficha Grado (10): 2911874 IE Camilo Torres Medina con 33 Aprendices	Anexo 10: Carpeta con reportes de la FPI y carpetas de certificación. 2698917 2700028



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<ul style="list-style-type: none">Ficha Grado (10): 2911995 IE Guillermo Niño Medina con 20 aprendicesFicha Grado (10): 2911998 IE José Antonio Galán con 29 aprendicesFicha Grado (11): 2700028 IE José Antonio Galán con 18 aprendicesFicha Grado (11): 2698917 IE Francisco Arango con 32 aprendices	
12	2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verifica que competencias tiene vistas y se evalúa las competencias de grado décimo y undécimo	Anexo 11: Se adjunta evidencia donde se evalúa las competencias de grado décimo y undécimo Reporte de Juicios Evaluativos FRANCISCO ARANGO.xls Reporte de Juicios Evaluativos 2911874.xls
13	2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se verifica que competencias tiene vistas los grados de décimo y undécimo.	Anexo 12: Se evalúa las competencias de grado décimo y undécimo, adjunto evidencias
14	2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
15	2.15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó en Sofia Plus que los estudiantes matriculados se encuentran en formación	Anexo 13: Se adjunta listado de los alumnos que no forman parte de la formación y figuran en Sofia Plus
16	2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción ya se ejecutó	Esta acción ya se ejecutó
17	2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
18	2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
19	2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Se aplica la norma del reglamento del aprendiz para la formaciones y se hace verificación de las actividades enviadas	Anexo 14: Durante etapa lectiva se evidenció la aplicación de la norma del reglamento del aprendiz
20	2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se compartieron las piezas producidas por el SENA para su respectiva difusión	Anexo 15: Adjunto algunas de las piezas compartidas durante este mes
21	2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la	Anexo 16: seguimiento a etapa practica y entrega de documentación en el DRIVE



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	necesidad como está establecido en el contrato	CUMARAL JORNADA TARDE BITACORAS FICHA Audiovisuales 11/2 - 2698917
22	2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Se atendieron las visitas del área de bienestar al aprendiz	Este mes no se registraron visitas
23	2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se realizó eventos al mes de acuerdo al programa de formación por 160 horas	Anexo 17: Programación de eventos de octubre
24	2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
25	2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a todas la reuniones citadas por la coordinación y los docentes pares para organizar horarios	Anexo 18: Adjunto evidencias de las reuniones
26	2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se establecen las guías de aprendizaje de acuerdo al programa de formación aprobado por el equipo técnico-pedagógico	Anexo 8: Drive con la información de programa de formación AUDIOVISUALES PLANEACIÓN CONTROL GANTT 2024-2025 AUDIOVISUALES DIEGO CARVAJAL.xlsx
27	2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de	Esta acción se ejecutará cuando se	Esta acción se ejecutará cuando se requiera



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	o exista la necesidad como está establecido en el contrato
28	2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
29	2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
30	2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Me encuentro matriculado en la NORMA POR COMPETENCIA de la norma: 240201056	Anexo 19 – Se anexa el certificado
31	2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
32	2.32 Elaborar los formatos del archivo de	Esta acción se ejecutará cuando se	Esta acción se ejecutará cuando se requiera



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	o exista la necesidad como está establecido en el contrato
33	2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se entrega los informes oportunamente de acuerdo a los lineamientos de coordinación	Anexo 7: se entregan oportunamente los informes para revisión de cuentas en el drive asignado y se anexa foto del carnet

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía: 6773539 de Boyacá
SUPERVISOR DEL CONTRATO.

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE Guillermo niño medina, Villavicencio Meta, programa TECNICO EN CONTENIDOS DIGITALES, Proyecto de Formación No. 524704 denominado “creación de recursos digitales que permitan impulsar la visibilidad de las I.E y sector empresarial del Meta”			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 4/12/2024		HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE Guillermo Niño Medina		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Reporte de inasistencia2. Reporte de evaluación o deserción3. Llamado de atención4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva5. Juicios de evaluación-etapa lectiva6. Acta de cierre-Etapa lectiva7. Solicitud de aplazamiento8. Solicitud de re-ingreso9. Solicitud de retiro voluntario10. Solicitud de traslado11. Respuesta a solicitud12. Derecho de petición13. Respuesta a derecho de petición14. Informe o queja15. Acto académico sancionatorio16. Plan de mejoramiento disciplinario17. Acto académico cancelación de matrícula18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva20. Plan de mejoramiento etapa productiva21. Juicios de evaluación etapa productiva22. Actas entrega de materiales de formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar finalización a la etapa lectiva de la Ficha 2911995 y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras			



[https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/POR TAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIEGO%20RENE%20CARVAJAL/2.FI CHAS%20DE%20FORMACION/FICHA%202911995%20CONTENIDOS%20DIGITALE S%20GNM?csf=1&web=1&e=5vendB](https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/POR%20TAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIEGO%20RENE%20CARVAJAL/2.FI%20CHAS%20DE%20FORMACION/FICHA%202911995%20CONTENIDOS%20DIGITALE%20S%20GNM?csf=1&web=1&e=5vendB)

- Reporte de evaluación o deserción: Desde que tome la ficha No se realiza el retiro de la aprendiz
- Llamado de atención: En el año 2024 no se presentaron llamados de atención
- Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
Durante el año 2024 no se aplicaron planes de mejoramiento
- Juicios de evaluación-etapa lectiva

Los siguientes aprendices se sometieron a los siguientes juicios evaluativos y se evidencia en el enlace adjunto.

Reporte de Juicios Evaluativos 5 de diciembre 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)										
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?										
Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar										
Portapape... Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar										
A21										
Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Fecha del Reporte: 05/12/2024									
2	Fecha de Caracterización: 27/08/21									
3	Código: 25381									
4	Versión: 1									
5	Denominación: SISTEMAS.									
6	Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA									
7	Fecha Inicio: 20/02/2023									
8	Fecha Fin: 30/02/2024									
9	Modalidad de Formación: PRESENCIAL									
10	Regional: 50 - REGIONAL META									
11	Centro de Formación: 9032 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META									
12										
13	Idioma	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que
14	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	953540- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	22/11/2024 8:53 a	CC-62334866- SAN RODRIGUEZ
15	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	35880- Enrique Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	953541- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	22/08/2024 23:14 a	CC-1077853559- LY ANDRADE
16	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	35880- Enrique Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	953542- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	22/08/2024 23:16 a	CC-1077853559- LY ANDRADE
17	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	35880- Enrique Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	953543- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	22/08/2024 23:16 a	CC-1077853559- LY ANDRADE
18	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	35882- Resultado de Aprendizaje de la Inducción	953544- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
19	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953545- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
20	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953546- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
21	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953547- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
22	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953548- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
23	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953549- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
24	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953550- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
25	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953551- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
26	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953552- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
27	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953553- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
28	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953554- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
29	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953555- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
30	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953556- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
31	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953557- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
32	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953558- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
33	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953559- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
34	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953560- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
35	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953561- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
36	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953562- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
37	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953563- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
38	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953564- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
39	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953565- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
40	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953566- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
41	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953567- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
42	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953568- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
43	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953569- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
44	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953570- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
45	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953571- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
46	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953572- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
47	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953573- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
48	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953574- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
49	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953575- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
50	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953576- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
51	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953577- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
52	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953578- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
53	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953579- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
54	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953580- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
55	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953581- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
56	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953582- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
57	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953583- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
58	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953584- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
59	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953585- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
60	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953586- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
61	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953587- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
62	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953588- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
63	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953589- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
64	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953590- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
65	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953591- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
66	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953592- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
67	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953593- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
68	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953594- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
69	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953595- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
70	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953596- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
71	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953597- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
72	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953598- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
73	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	953599- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	19/08/2023 8:03 a	CC-40218921- LILIA LOMBO
74	CC	0101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	3737				



Reporte de Juicios Evaluativos 5 de diciembre 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)											
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?											
Pegar Fuente Alineación Número Formato Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y Buscar y filtrar - seleccionar -											
Portapape... Fuente Alineación Número Formato Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y Buscar y filtrar - seleccionar -											
A21 CC											
49	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LINGÜÍSTICA.	583673 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	22/19/2024 9.00 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
50	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con el procedimiento de atención al cliente.	583682 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMAS DE CALIDAD.	APROBADO	20/06/2024 17.40 a	CC-102859224 - OSO ZAMORA	
51	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con el procedimiento de atención al cliente.	583683 - OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	APROBADO	04/12/2023 23.39 a	CC-402859221 - LILIA LOMBO	
52	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con el procedimiento de atención al cliente.	583684 - ORDENAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	04/12/2023 23.39 a	CC-402859221 - LILIA LOMBO	
53	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con el procedimiento de atención al cliente.	583685 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS PARA EL SERVICIO.	APROBADO	04/12/2023 23.40 a	CC-402859221 - LILIA LOMBO	
54	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	583686 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD.	APROBADO	22/19/2024 9.01 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
55	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	583686 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD.	APROBADO	20/04/2024 21.16 a	CC-102859224 - OSO ZAMORA	
56	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	583687 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD.	APROBADO	20/04/2024 20.14 a	CC-102859224 - OSO ZAMORA	
57	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	583688 - ESPECIALIZAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD.	APROBADO	04/12/2023 20.14 a	CC-402859221 - LILIA LOMBO	
58	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583689 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	22/19/2024 9.02 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
59	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.02 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
60	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.02 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
61	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.02 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
62	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
63	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
64	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
65	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
66	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
67	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
68	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
69	CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
70	TI	1010954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 6.13 a	CC-52334866 - SAN RODRIGUEZ	
71	TI	1010954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con el contenido de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/06/2024 23.10 a	CC-107683589 - LY ANDRADE	
72	TI	1010954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con el contenido de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/06/2024 23.10 a	CC-107683589 - LY ANDRADE	
73	TI	1010954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con el contenido de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/06/2024 23.10 a	CC-107683589 - LY ANDRADE	
74	TI	1010954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con el contenido de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/06/2024 23.11 a	CC-107683589 - LY ANDRADE	
75	TI	1010954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murria Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con el contenido de la constitución política.	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	16/09/2023 17.59 a	CC-402859221 - LILIA LOMBO	
76	TI	1010954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con las necesidades de manejo de	583691 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	16/09/2023 8.03 a	CC-402859221 - LILIA LOMBO	



Reporte de Juicios Evaluativos 5 de diciembre 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)										
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?										
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar										
A21 CC										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
112	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38497- IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN PROYECTO ESTABLECER EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA ARQUITECTURA DE RED.	58298- INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA ARQUITECTURA DE RED.	APROBADO	20/04/2024 20:14 a	CC 1018954132 - OSCAR ZAMORA
113	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38497- IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN PROYECTO ESTABLECER EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA ARQUITECTURA DE RED.	58298- ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA ARQUITECTURA DE RED.	APROBADO	04/02/2023 20:14 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO
114	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38585- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	58382- 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
115	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38585- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	58383- 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con los principios de la Constitución Nacional.	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
116	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38585- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	58384- 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el ejercicio de los derechos humanos y las competencias laborales.	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
117	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38585- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	58385- 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología a los derechos humanos y el desarrollo.	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
118	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38586- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera cuantitativa.	58386- 01- Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
119	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38586- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera cuantitativa.	58387- 02- Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
120	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38586- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera cuantitativa.	58388- 03- Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
121	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38586- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera cuantitativa.	58389- 04- Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
122	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38581- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con las necesidades del sector productivo y las oportunidades y necesidades del sector productivo y las características empresariales y tendencias de mercado.	58390- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	09/08/2024 20:47 a	CC 1018956729 - DELCY ANDRADE
123	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38581- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con las necesidades del sector productivo y las oportunidades y necesidades del sector productivo y las características empresariales y tendencias de mercado.	58389- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.	APROBADO	09/08/2024 20:47 a	CC 1018956729 - DELCY ANDRADE
124	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38581- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con las necesidades del sector productivo y las oportunidades y necesidades del sector productivo y las características empresariales y tendencias de mercado.	58390- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	09/08/2024 20:50 a	CC 1018956729 - DELCY ANDRADE
125	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	58390- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	APROBADO	22/02/2024 6:13 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
126	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38380- Enrique Low Muirra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con las necesidades del sector productivo y las oportunidades y necesidades del sector productivo y las características empresariales y tendencias de mercado.	58391- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES.	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 1017853559 - LYNDY ANDRADE
127	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38380- Enrique Low Muirra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con las necesidades del sector productivo y las oportunidades y necesidades del sector productivo y las características empresariales y tendencias de mercado.	58392- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y SOCIAL A PARTIR DEL BIEN COMUNICADO PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION DE LA DIGNIDAD HUMANA.	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 1017853559 - LYNDY ANDRADE
128	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38380- Enrique Low Muirra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con las necesidades del sector productivo y las oportunidades y necesidades del sector productivo y las características empresariales y tendencias de mercado.	58393- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION DE LA DIGNIDAD HUMANA.	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 1017853559 - LYNDY ANDRADE
129	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38380- Enrique Low Muirra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con las necesidades del sector productivo y las oportunidades y necesidades del sector productivo y las características empresariales y tendencias de mercado.	58394- PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES QUE CONFORMAN LA INSTITUCION.	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 1017853559 - LYNDY ANDRADE
130	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38382- Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	58395- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO.	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO
131	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y la comunicación (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	58399- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE USO.	APROBADO	16/08/2023 8:03 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO
132	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y la comunicación (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	58390- AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	APROBADO	16/08/2023 8:03 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO
133	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y la comunicación (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	58391- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	APROBADO	04/02/2023 18:16 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO
134	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y la comunicación (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	58392- EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO	21/06/2024 17:46 a	CC 1018954132 - OSCAR ZAMORA
135	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y la comunicación (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	58393- ESPECIFICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE LENGUAJE COMUNICATIVO.	APROBADO	22/02/2024 13:01 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
136	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y la comunicación (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	58394- ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	APROBADO	22/02/2024 13:01 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ
137	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y la comunicación (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN (TIC).	58395- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION DE LA DIGNIDAD HUMANA.	APROBADO	22/02/2024 13:01 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIEGO%20RENE%20CARVAJAL/2.FICHAS%20DE%20FORMACION/FICHA%202911995%20CONTENIDOS%20DIGITALES%20GNM?csf=1&web=1&e=5vendB

- Acta de cierre-Etapa lectiva: Este grupo todavía no inicia etapa practica por el ARL
- Solicitud de aplazamiento: Durante el año de 2024, no se presentaron aplazamientos
- Solicitud de re-ingreso: En el año 2024 no se presentaron reingresos
- Solicitud de retiro voluntario: En el año 2024 se presentaron los siguientes

GOR-F-084 V02



retiros y se evidencia en el enlace adjunto:

- 10.** Solicitud de traslado: No se genera respuesta ya que el aprendiz se traslada a otra regional
- 11.** Derecho de petición: Durante el año 2024 no se presentaron derechos de petición
- 12. Respuesta a derecho de petición**
No genera respuesta
- 13. Informe o queja**
Durante el año 2024 no se presentaron quejas
- 14. Acto académico sancionatorio**
Durante el año 2024 no se presentaron actos sancionatorios
- 15. Plan de mejoramiento disciplinario**
Durante el año 2024 no se aplicó mejoramiento disciplinario
- 16. Acto académico cancelación de matrícula**
Durante el año 2024 no se presentaron cancelación de matrículas

10. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
En la carpeta de Seguimiento de etapa practica se encuentra el acta relacionada

11. Plan de mejoramiento etapa productiva: No se proyectaron para 2024

12. Juicios de evaluación etapa productiva:

13. Actas entrega de materiales de formación: No se recibieron materiales de formación

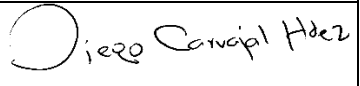
CONCLUSIONES



Matriculados en 2023: 21 aprendices, de los cuales no se presentaron retiros traslado a otra regional.

Grupo con sentido de pertenencia Sena, tienen claro el rol de Instructor, muy disciplinado, respetuosos, con buenas bases por parte de IE, todas las directivas articuladas y colaboran al instructor en todo. (Rectoría, Coordinación Académica, Docente par, docente disciplina).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivas correcciones	Instructora Líder y de seguimiento	Diego Carvajal	
Reviso	Instructora Transversal		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

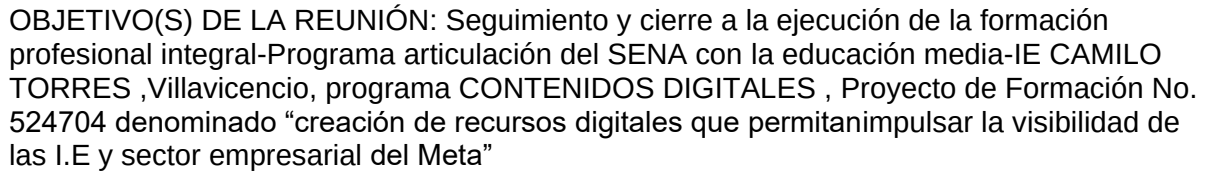
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE Guillermo niño medina, Villavicencio Meta, programa TECNICO EN CONTENIDOS DIGITALES, Proyecto de Formación No. 524704 denominado “creación de recursos digitales que permitan impulsar la visibilidad de las I.E y sector empresarial del Meta”			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 4/12/2024		HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE CAMILO TORRES		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Reporte de inasistencia2. Reporte de evaluación o deserción3. Llamado de atención4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva5. Juicios de evaluación-etapa lectiva6. Acta de cierre-Etapa lectiva7. Solicitud de aplazamiento8. Solicitud de re-ingreso9. Solicitud de retiro voluntario10. Solicitud de traslado11. Respuesta a solicitud12. Derecho de petición13. Respuesta a derecho de petición14. Informe o queja15. Acto académico sancionatorio16. Plan de mejoramiento disciplinario17. Acto académico cancelación de matrícula18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva20. Plan de mejoramiento etapa productiva21. Juicios de evaluación etapa productiva22. Actas entrega de materiales de formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar finalización a la etapa lectiva de la Ficha 2911874 y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras			



1. Reporte de inasistencia

Se realiza reporte de asistencia de los aprendices desde julio que recibí la ficha ya que el instructor que estaba no dejó ningún reporte al respecto

GOR-F-084V02



[my.sharepoint.com/:f/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/POR TAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIEGO%20RENE%20CARVAJAL/2.FI CHAS%20DE%20FORMACION/FICHA%202911874%20ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES%20%20CAMILO%20TORRES?csf=1&web=1&e=icJN61](https://my.sharepoint.com/:f/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/POR%20TAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIEGO%20RENE%20CARVAJAL/2.FI%20CHAS%20DE%20FORMACION/FICHA%202911874%20ELABORACI%C3%93N%20DE%20AUDIOVISUALES%20%20CAMILO%20TORRES?csf=1&web=1&e=icJN61)

2. Reporte de evaluación o deserción: Desde que tome la ficha se realiza el retiro de la aprendiz

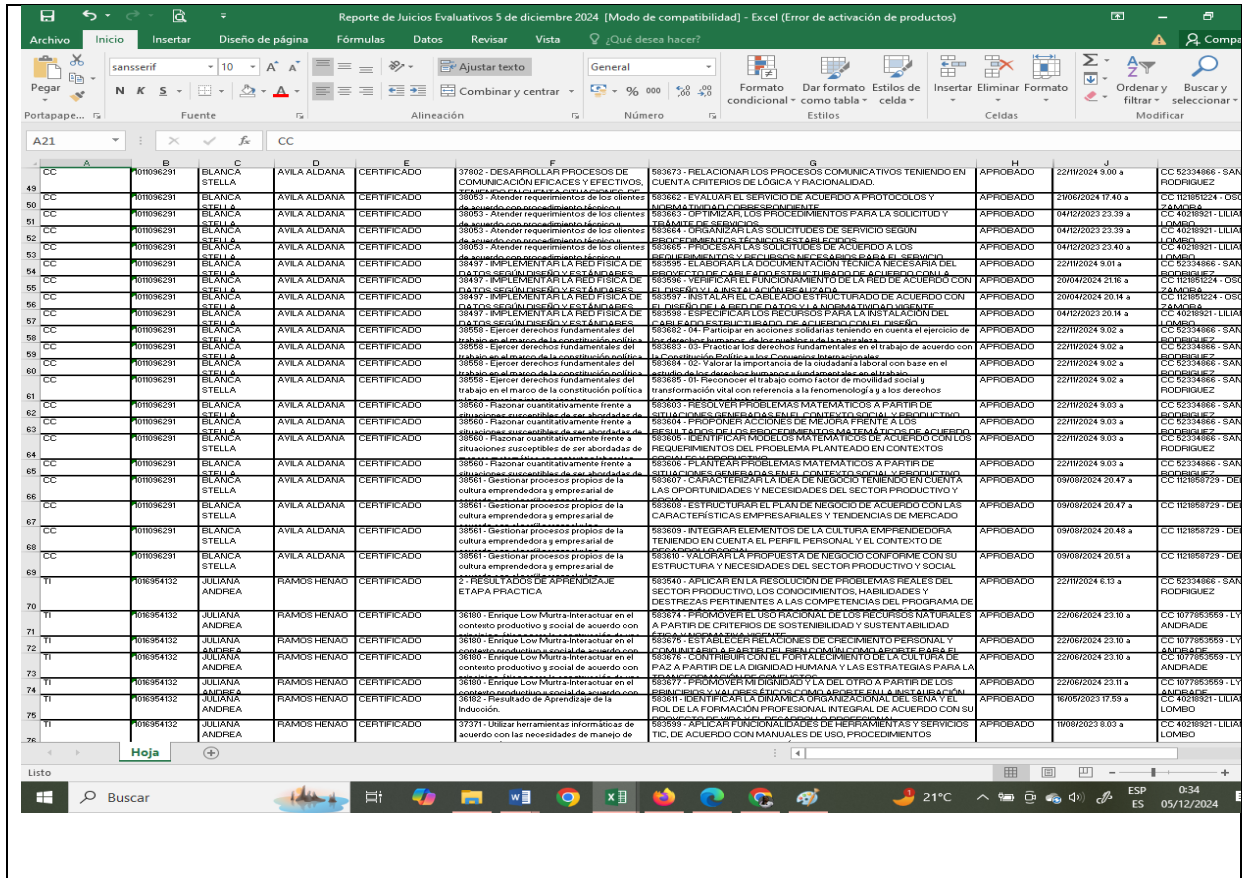
3. Llamado de atención: En el año 2024 no se presentaron llamados de atención

4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
Durante el año 2024 no se aplicaron planes de mejoramiento

5. Juicios de evaluación-etapa lectiva

Los siguientes aprendices se sometieron a los siguientes juicios evaluativos y se evidencia en el enlace adjunto.

Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Fecha del Reporte:									
2	27/08/2024									
3	Ficha de Caracterización:									
4	Código:									
5	Versión:									
6	Denominación:									
7	SISTEMAS									
8	Estado de la Ficha de									
9	Fecha Inicio:									
10	20/02/2023									
11	Fecha Fin:									
12	30/12/2024									
13	Modalidad de Formación:									
14	PRESENCIAL									
15	Regional:									
16	90 - REGIONAL META									
17	Centro de Formación:									
18	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META									
19	Reporte de Juicios de Evaluación									
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										





Reporte de Juicios Evaluativos 5 de diciembre 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)												
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?												
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar												
A21 CC												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
112	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES	58597 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMA TENDRÓ VIGENTE	APROBADO	20/04/2024 20:14 a	CC 112859224 - OSCAR ZAMORA	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
113	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES	58598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
114	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
115	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
116	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
117	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
118	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
119	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
120	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
121	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
122	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
123	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
124	TI	1018954132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58595 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
125	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APENDIZAJE ETAPA PRACTICA	58340 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	22/02/2024 6:13 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
126	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	3880 - Enrique Low Murtra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	58374 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 1077853559 - LYNDY ANDRADE	CC 1077853559 - LYNDY ANDRADE	
127	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	3880 - Enrique Low Murtra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	58375 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUNICADO SOBRE PARA EL	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 1077853559 - LYNDY ANDRADE	CC 1077853559 - LYNDY ANDRADE	
128	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	3880 - Enrique Low Murtra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	58376 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 1077853559 - LYNDY ANDRADE	CC 1077853559 - LYNDY ANDRADE	
129	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	3880 - Enrique Low Murtra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	58377 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 1077853559 - LYNDY ANDRADE	CC 1077853559 - LYNDY ANDRADE	
130	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	58382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	58381 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
131	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	58382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	58382 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
132	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	58382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	58380 - AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
133	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	58382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	58380 - AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
134	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	58382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	58380 - AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
135	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	58382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	58380 - AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
136	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	58382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	58380 - AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
137	TI	1021388604	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	58382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	58380 - AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIEGO%20RENE%20CARVAJAL/2.FICHAS%20DE%20FORMACION/FICHA%202911874%20ELABORACION%20DE%20AUDIOVISUALES%20%20CAMILO%20TORRES?csf=1&web=1&e=icJN61

- Acta de cierre-Etapa lectiva: Este grupo todavía no inicia etapa practica por el ARL
- Solicitud de aplazamiento: Durante el año de 2024, no se presentaron aplazamientos
- Solicitud de re-ingreso: En el año 2024 no se presentaron reingresos



9. Solicitud de retiro voluntario: En el año 2024 se presentaron los siguientes retiros y se evidencia en el enlace adjunto:

10. Solicitud de traslado: No se genera respuesta ya que el aprendiz se traslada a otra regional

11. Derecho de petición: Durante el año 2024 no se presentaron derechos de petición

12. Respuesta a derecho de petición
No genera respuesta

13. Informe o queja
Durante el año 2024 no se presentaron quejas

14. Acto académico sancionatorio
Durante el año 2024 no se presentaron actos sancionatorios

15. Plan de mejoramiento disciplinario
Durante el año 2024 no se aplicó mejoramiento disciplinario

16. Acto académico cancelación de matrícula
Durante el año 2024 no se presentaron cancelación de matrículas

10. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
En la carpeta de Seguimiento de etapa practica se encuentra el acta relacionada

11. Plan de mejoramiento etapa productiva: No se proyectaron para 2024

12. Juicios de evaluación etapa productiva:

13. Actas entrega de materiales de formación: No se recibieron materiales de formación

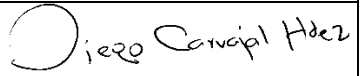
CONCLUSIONES



Matriculados en 2024: 33 aprendices, de los cuales no se presentaron deserciones ni traslados

Grupo con sentido de pertenencia Sena, tienen claro el rol de Instructor, muy disciplinado, respetuosos, con buenas bases por parte de IE, todas las directivas articuladas y colaboran al instructor en todo. (Rectoría, Coordinación Académica, Docente par, docente disciplina).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivas correcciones	Instructora Líder y de seguimiento	Diego Carvajal	
Reviso	Instructora Transversal		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE Guillermo niño medina, Villavicencio Meta, programa TECNICO EN CONTENIDOS DIGITALES, Proyecto de Formación No. 524704 denominado “creación de recursos digitales que permitan impulsar la visibilidad de las I.E y sector empresarial del Meta”			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 4/12/2024		HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE JOSE ANTONIO GALAN		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencia 2. Reporte de evaluación o deserción 3. Llamado de atención 4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva 5. Juicios de evaluación-etapa lectiva 6. Acta de cierre-Etapa lectiva 7. Solicitud de aplazamiento 8. Solicitud de re-ingreso 9. Solicitud de retiro voluntario 10. Solicitud de traslado 11. Respuesta a solicitud 12. Derecho de petición 13. Respuesta a derecho de petición 14. Informe o queja 15. Acto académico sancionatorio 16. Plan de mejoramiento disciplinario 17. Acto académico cancelación de matrícula 18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa 19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva 20. Plan de mejoramiento etapa productiva 21. Juicios de evaluación etapa productiva 22. Actas entrega de materiales de formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar finalización a la etapa lectiva de la Ficha 2911998 y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras			



[https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/POR TAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIEGO%20RENE%20CARVAJAL/2.FI CHAS%20DE%20FORMACION/FICHA%202911998%20CONTENIDOS%20DIGITALE %20GALAN?csf=1&web=1&e=CJvazP](https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/POR%20TAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIEGO%20RENE%20CARVAJAL/2.FI%20CHAS%20DE%20FORMACION/FICHA%202911998%20CONTENIDOS%20DIGITALE%20GALAN?csf=1&web=1&e=CJvazP)

2. Reporte de evaluación o deserción: Desde que tome la ficha se realiza el retiro de la aprendiz

3. Llamado de atención: En el año 2024 no se presentaron llamados de atención

4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
Durante el año 2024 no se aplicaron planes de mejoramiento

5. Juicios de evaluación-etapa lectiva

Los siguientes aprendices se sometieron a los siguientes juicios evaluativos y se evidencia en el enlace adjunto.

Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Reporte de Juicios de Evaluación									
2	Fecha del Reporte: 06/02/2024									
3	Fecha de Caracterización: 27/08/81									
4	Código: 23301									
5	Versión: 1									
6	Denominación: SISTEMAS									
7	Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA									
8	Fecha Inicio: 20/02/2023									
9	Fecha Fin: 30/12/2024									
10	Modalidad de Formación: PRESENCIAL									
11	Regional: 50 - REGIONAL META									
12	Centro de Formación: 9032 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META									
13										
14	CC	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que
15	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	903540 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	22/11/2024 8:53 a	CC: 62334866 - SAN RODRIGUEZ	
16	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	36380 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	22/08/2024 23:14 a	CC: 1077853559 - LY ANDRADE	
17	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	36380 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	22/08/2024 23:16 a	CC: 1077853559 - LY ANDRADE	
18	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	36380 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	22/08/2024 23:16 a	CC: 1077853559 - LY ANDRADE	
19	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	36380 - Enrique Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	22/08/2024 23:16 a	CC: 1077853559 - LY ANDRADE	
20	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	
21	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	
22	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	
23	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	
24	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	
25	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	
26	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	
27	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	
28	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	
29	0101098291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	903974 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC: 40218921 - LILIA LOMBO	



Reporte de Juicios Evaluativos 5 de diciembre 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)												
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?												
Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar												
Portapape... Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar												
A21												
CC	101096291	BLANCA STELLA	AVILA ALDANA	CERTIFICADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LINGÜÍSTICA.	583673 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	22/19/2024 9.00 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
49	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58053 - Atender requerimientos de los clientes de servicios tecnológicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.	583682 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMAS DE CALIDAD.	APROBADO	20/06/2024 17.40 a	CC 101859224 - OSO ZAMORA			
50	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58053 - Atender requerimientos de los clientes de servicios tecnológicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.	583683 - OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y ENTREGA DE SERVICIOS.	APROBADO	04/12/2023 23.39 a	CC 40218921 - LILIA LOMBO			
51	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58053 - Atender requerimientos de los clientes de servicios tecnológicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.	583684 - ORDENAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	04/12/2023 23.39 a	CC 40218921 - LILIA LOMBO			
52	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58053 - Atender requerimientos de los clientes de servicios tecnológicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.	583685 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS PARA EL SERVICIO.	APROBADO	04/12/2023 23.40 a	CC 40218921 - LILIA LOMBO			
53	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	583686 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	22/19/2024 9.01 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
54	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	583686 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	20/04/2024 21.16 a	CC 101859224 - OSO ZAMORA			
55	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	583687 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	20/04/2024 20.14 a	CC 101859224 - OSO ZAMORA			
56	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	583688 - ESPECIALIZAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	04/12/2023 20.14 a	CC 40218921 - LILIA LOMBO			
57	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583689 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	22/19/2024 9.02 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
58	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583690 - Valorar la importancia de la ciudadanía a laborar con base en la Constitución Política y los Compromisos Internacionales.	APROBADO	22/19/2024 9.02 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
59	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583691 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	APROBADO	22/19/2024 9.02 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
60	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583692 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	APROBADO	22/19/2024 9.02 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
61	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583693 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
62	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583694 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
63	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583695 - IDENTIFICAR RODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
64	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583696 - IDENTIFICAR RODELOS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO	22/19/2024 9.03 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
65	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583697 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	09/08/2024 20.47 a	CC 101859223 - DE			
66	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583698 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	09/08/2024 20.47 a	CC 101859223 - DE			
67	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583699 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE LA EMPRESA.	APROBADO	09/08/2024 20.48 a	CC 101859223 - DE			
68	CC	101096291	BLANCA STELLA	CERTIFICADO	58550 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política.	583700 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	09/08/2024 20.51 a	CC 101859223 - DE			
69	TI	101096412	JULIANA ANDREA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583704 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD.	APROBADO	22/19/2024 9.13 a	CC 52334866 - SAN RODRIGUEZ			
70	TI	101096412	JULIANA ANDREA	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Multi-Interactar en el contexto productivo y social de acuerdo con los procedimientos establecidos.	583705 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONVIVENCIA.	APROBADO	22/06/2024 23.10 a	CC 1017653569 - LY ANDRADE			
71	TI	101096412	JULIANA ANDREA	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Multi-Interactar en el contexto productivo y social de acuerdo con los procedimientos establecidos.	583706 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONVIVENCIA.	APROBADO	22/06/2024 23.10 a	CC 1017653569 - LY ANDRADE			
72	TI	101096412	JULIANA ANDREA	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Multi-Interactar en el contexto productivo y social de acuerdo con los procedimientos establecidos.	583707 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS COMO ACUERDO EN LA ASISTENCIA TÉCNICA.	APROBADO	22/06/2024 23.11 a	CC 1017653569 - LY ANDRADE			
73	TI	101096412	JULIANA ANDREA	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Multi-Interactar en el contexto productivo y social de acuerdo con los procedimientos establecidos.	583708 - IDENTIFICAR LA ORGANIZACIÓN DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	16/05/2023 17.59 a	CC 40218921 - LILIA LOMBO			
74	TI	101096412	JULIANA ANDREA	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Multi-Interactar en el contexto productivo y social de acuerdo con los procedimientos establecidos.	583709 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	16/05/2023 18.03 a	CC 40218921 - LILIA LOMBO			
75	TI	101096412	JULIANA ANDREA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	583709 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	16/05/2023 18.03 a	CC 40218921 - LILIA LOMBO			
76	TI	101096412	JULIANA ANDREA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	583709 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	16/05/2023 18.03 a	CC 40218921 - LILIA LOMBO			



Reporte de Juicios Evaluativos 5 de diciembre 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)											
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?											
Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar											
Portapape... Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar											
A21 X CC											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
112	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES	58397 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA ARQUITECTURA VISUAL	APROBADO	20/04/2024 20:34 a	CC 112859224 - OSCAR ZAMORA	
113	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES	58398 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	04/02/2023 20:14 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
114	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38583 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58383 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
115	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38585 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58383 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
116	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38588 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58384 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el ejercicio de los derechos humanos y las competencias en el trabajo	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
117	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38589 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	58389 - 03- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología a los derechos	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
118	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38589 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	58389 - 03- Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
119	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38589 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	58389 - 03- Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
120	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38589 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	58389 - 03- Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
121	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38581 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	58389 - 03- Planificar problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	APROBADO	22/02/2024 13:23 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
122	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38581 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	58389 - 03- Planificar problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	APROBADO	09/08/2024 20:46 a	CC 112859729 - DELCY	
123	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38581 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	58389 - 03- Planificar problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	APROBADO	09/08/2024 20:47 a	CC 112859729 - DELCY	
124	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38581 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	58389 - 03- Planificar problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	APROBADO	09/08/2024 20:47 a	CC 112859729 - DELCY	
125	TI	010894132	JULIANA ANDREA	RAMOS HENAO	CERTIFICADO	38581 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	58389 - 03- Planificar problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	APROBADO	09/08/2024 20:50 a	CC 112859729 - DELCY	
126	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	27- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPAS PRACTICA	58384 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	22/02/2024 13:13 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
127	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38800 - Enfoque Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	58384 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 107853559 - LYNID ANDRADE	
128	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38800 - Enfoque Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	58387 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIA A PARTIR DEL BIEN COMUNICACIONAL ABORTE PARA EL	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 107853559 - LYNID ANDRADE	
129	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38800 - Enfoque Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	58387 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIA A PARTIR DEL BIEN COMUNICACIONAL ABORTE PARA EL	APROBADO	22/06/2024 23:30 a	CC 107853559 - LYNID ANDRADE	
130	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38800 - Enfoque Low Murta-Interactuar en el contenido productivo y social de acuerdo con	58387 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIA A PARTIR DEL BIEN COMUNICACIONAL ABORTE PARA EL	APROBADO	22/06/2024 23:31 a	CC 107853559 - LYNID ANDRADE	
131	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	38802 - Perfilado de Aprendizaje de la Inducción.	58381 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SEMA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/05/2023 17:59 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
132	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	58359 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE INSTRUMENTOS Y SERVICIOS TIC DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	10/08/2023 0:03 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
133	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	58360 - AÚSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/08/2023 0:03 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
134	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	58360 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 18:16 a	CC 40218921 - LILIANA LOMBO	
135	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	58361 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	21/06/2024 17:46 a	CC 112859224 - OSCAR ZAMORA	
136	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	58362 - EVALUAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE	APROBADO	22/01/2024 13:01 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
137	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	58363 - APLICAR HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN PARA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	22/01/2024 13:01 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
138	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	58363 - APLICAR HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN PARA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	22/01/2024 13:01 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	
139	TI	010239804	KAROL DAYANA	PATINO VELASQUEZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	58363 - APLICAR HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN PARA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	22/01/2024 13:01 a	CC 52334866 - SANDIF RODRIGUEZ	

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIEGO%20RENE%20CARVAJAL/2.FICHAS%20DE%20FORMACION/FICHA%202911998%20CONTENIDOS%20DIGITALE%20GALAN?csf=1&web=1&e=CJvazP

- Acta de cierre-Etapa lectiva: Este grupo todavía no inicia etapa practica por el ARL
- Solicitud de aplazamiento: Durante el año de 2024, no se presentaron aplazamientos
- Solicitud de re-ingreso: En el año 2024 no se presentaron reingresos



9. Solicitud de retiro voluntario: En el año 2024 se presentaron los siguientes retiros y se evidencia en el enlace adjunto:

10. Solicitud de traslado: No se genera respuesta ya que el aprendiz se traslada a otra regional

11. Derecho de petición: Durante el año 2024 no se presentaron derechos de petición

12. Respuesta a derecho de petición
No genera respuesta

13. Informe o queja
Durante el año 2024 no se presentaron quejas

14. Acto académico sancionatorio
Durante el año 2024 no se presentaron actos sancionatorios

15. Plan de mejoramiento disciplinario
Durante el año 2024 no se aplicó mejoramiento disciplinario

16. Acto académico cancelación de matrícula
Durante el año 2024 no se presentaron cancelación de matrículas

10. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
En la carpeta de Seguimiento de etapa practica se encuentra el acta relacionada

11. Plan de mejoramiento etapa productiva: No se proyectaron para 2024

12. Juicios de evaluación etapa productiva:

13. Actas entrega de materiales de formación: No se recibieron materiales de formación

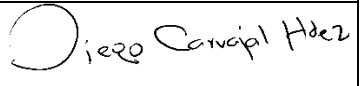
CONCLUSIONES



Matriculados en 2023: 33 aprendices, de los cuales no presento,

Grupo con sentido de pertenencia Sena, tienen claro el rol de Instructor, muy disciplinado, respetuosos, con buenas bases por parte de IE, todas las directivas articuladas y colaboran al instructor en todo. (Rectoría, Coordinación Académica, Docente par, docente disciplina).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivas correcciones	Instructora Líder y de seguimiento	Diego Carvajal	
Reviso	Instructora Transversal		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización de Etapa Lectiva del Técnico en Elaboración de Audiovisuales –Ficha 2698917			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 3/12/2024		HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE FRANCISCO ARANGO		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena.2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, GFPI-F-023_Formato Planeación seguimiento etapa productiva_V5 los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.3. Establecer fechas de reunión de etapa práctica4. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran en formación y con alternativa para el desarrollo de etapa productiva, los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar finalización a la etapa lectiva de la Ficha 2698917 y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena. En el siguiente drive se encuentra subido la elección de los formatos de cada uno de los aprendices: <u>ELABORACION DE AUDIOVISUALES ALTERNATIVA REGISTRADA</u> Se generó los juicios evaluativos de la ficha del aplicativo de Sofía Plus, quedó pendiente de evaluar la etapa práctica, todos cumplieron con los resultados de aprendizaje de etapa lectiva2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.			



Se descargo de compromiso Sena los respectivos formatos, y se orientó el diligenciamiento de estos:

- GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. Diligenciar uno cada trimestre, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones.
[\(66\) Formato Evaluación y Seguimiento etapa productiva SENA - CBI - YouTube](#)
[Indicaciones para diligenciar formato F023 Planeación y seguimiento etapa productiva CFAFC SENA](#)
- GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Este formato se debe diligenciar cada mes días en total son 6, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones
- [\(66\) Video Etapa Productiva - Diligenciamiento de bitácora 2022 - YouTube](#)

3. Establecer fechas de reunión de etapa práctica.

Las reuniones de etapa práctica son de carácter obligatorio de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, deben asistir de manera puntual al Ambiente de Sistemas Institución Educativa en las fechas y horario establecidos.

Las fechas se reportarán a la empresa patrocinadora a través de correo electrónico.

REUNIÓN	FECHA	HORA
Primera	15 de junio de 2024	14:00
Segunda	15 de julio de 2024	14:00
Tercera	15 de Agosto de 2024	14:00
Cuarta	15 de Septiembre de 2024	14:00
Quinta	30 de Octubre- 2024	14:00

Diligenciar formato con la información del aprendiz y datos de la empresa patrocinadora
Se debe diligenciar el formato con la información pertinente de datos del aprendiz y empresa patrocinadora, tienen plazo hasta el 20 de julio de 2024, la vocera consolida la información y entrega a través de correo electrónico.

4. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran en formación y con alternativa para el desarrollo de etapa productiva, los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario

Se elabora listado de aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la Etapa productiva indicando como quedaron en la plataforma Sofía plus de la siguiente manera:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1021314485	JUANA CAMILA	MARTINEZ MURILLO	Por Certificar
TI 1123804966	ANGEL DAVID	GUARIN OROS	Por Certificar
TI 1122517078	MARIANA DEL PILAR	GARZON RODRIGUEZ	Por Certificar



TI 1067403029	STIVEN JAVIER	LOPEZ NUÑEZ	Por Certificar
TI 1122515107	JUNIOR ALEJANDRO	MARTINEZ RUIZ	Por Certificar
CC 1121417119	GERMAN ALFONSO	REYES GARZON	Por Certificar
CC 1121845224	HAROLD MATEO	OLAYA MIRANDA	Por Certificar
CC 1122921346	HELBER DAVID	CAMARGO BARBOSA	Por Certificar
TI 1123805511	JERALDIN TATIANA	BARRERA LOZANO	Por Certificar
TI 1123803730	JUAN ESTEBAN	MEJIA PEREZ	Por Certificar
TI 1021675531	SHARON MICHELL	BEJARANO PARRA	Por Certificar
TI 1140918545	SERGIO ALEJANDRO	BARBOSA CALDERON	Por Certificar
TI 1122517416	ANDRES FELIPE	PLAZAS SABOGAL	Por Certificar
TI 1029986227	JAIRO ESTEBAN	BEDOYA AVENDAÑO	Por Certificar
TI 1122924102	NICOL DAYANA	GUARIN ROMERO	Por Certificar
CC 1014476463	JUAN DAVID	FLOREZ CLAVIJO	Por Certificar
TI 1071252217	CESAR SNEIDER	LEON CARDENAS	Por Certificar
CC 1125469056	YULIETH VALENTINA	VARGAS GALVIS	Por Certificar
TI 1122924392	PAULA GISELL	RAMOS TRIANA	Por Certificar
TI 1122519042	ZHARICK SOFIA	CALIMAN ZAPATA	Por Certificar
CC 1121960027	EDGAR JAVIER	CASTILLO MARTINEZ	Por Certificar
TI 1122515754	JAIRO ANDRES	PRIETO DELGADO	Por Certificar
TI 1121868727	CRISTIAN FELIPE	GUTIERREZ ALVARADO	Por Certificar

Y los siguientes aprendices no se les activo etapa práctica, ya que están en proceso de retiro o no entregaron la sustentación de proyecto productivo

TI 1123435057	EDINSON DUVAN	ZAPATA PADILLA	Formacion
TI 1033710435	JOSE ESTEBAN	BAQUERO REYES	Formacion
TI 1013594681	VALERY FERNANDA	HERNANDEZ NOBLES	Formacion
TI 1122924992	KATHERIN STEFANNY	CRUZ ESCOBAR	Formacion
TI 1123436806	LEZZI FANORI	BOCANEGRA DAZA	Formacion
TI 1121843137	MARIA JOSE	CRUZ GARCES	Formacion
TI 1121858418	NIKOLL VALENTINA	GIRALDO ALVAREZ	Formacion
TI 1123802885	JULIAN DAVID	RUIZ FLOREZ	Formacion
TI 1121869212	LUISA FERNANDA	ZUÑIGA GUEVARA	Retiro Voluntario
TI 1123802641	NESTOR FELIPE	SEVERO PRIETO	Retiro Voluntario

Ya se reportaron los aprendices y están en proceso de retiro

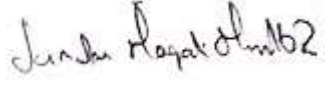
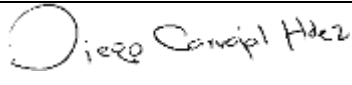


CONCLUSIONES

Los aprendices quedan pendientes de las siguientes actividades:

Reportar a la Coordinación de Programas Especiales las novedades en Sofía Plus, de los aprendices que van a ser retirados de la ficha y no culminaron con la etapa practica o desertaron de su proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
• Verificar que los aprendices Suban a la plataforma la bitácora cada 30 días	Instructora de Seguimiento	Sandra Magali Murillo Rodríguez	
Revisión de los formatos subidos al drive Especiales	Instructor Líder	Diego Carvajal	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización de Etapa Lectiva del Técnico en Elaboración de Audiovisuales –Ficha 2700028			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 3/12/2024		HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE JOSE ANTONIO GALAN		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<div><div></div><div>1. Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena.</div><div>2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, GFPI-F-023_Formato Planeación seguimiento etapa productiva_V5 los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.</div><div>3. Establecer fechas de reunión de etapa práctica</div><div>4. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran en formación y con alternativa para el desarrollo de etapa productiva, los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario</div></div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Dar finalización a la etapa lectiva de la Ficha 2698917 y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<div><div></div><div>1. Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena.</div><div>En el siguiente drive se encuentra subido la elección de los formatos de cada uno de los aprendices:</div><div>INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES ALTERNATIVA REGISTRADA</div><div>Se generó los juicios evaluativos de la ficha del aplicativo de Sofía Plus, quedó pendiente de evaluar la etapa práctica, todos cumplieron con los resultados de aprendizaje de etapa lectiva</div><div>2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.</div></div>			



Se descargo de compromiso Sena los respectivos formatos, y se orientó el diligenciamiento de estos:

- GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. Diligenciar uno cada trimestre, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones.

[\(66\) Formato Evaluación y Seguimiento etapa productiva SENA - CBI - YouTube](#)
[Indicaciones para diligenciar formato F023 Planeación y seguimiento etapa productiva CFAFC SENA](#)

- GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Este formato se debe diligenciar cada mes días en total son 6, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones

- [\(66\) Video Etapa Productiva - Diligenciamiento de bitácora 2022 - YouTube](#)

3. Establecer fechas de reunión de etapa práctica.

Las reuniones de etapa práctica son de carácter obligatorio de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, deben asistir de manera puntual al Ambiente de Sistemas Institución Educativa en las fechas y horario establecidos.

Las fechas se reportarán a la empresa patrocinadora a través de correo electrónico.

REUNIÓN	FECHA	HORA
Primera	15 de junio de 2024	14:00
Segunda	15 de julio de 2024	14:00
Tercera	15 de Agosto de 2024	14:00
Cuarta	15 de Septiembre de 2024	14:00
Quinta	30 de Octubre- 2024	14:00

Diligenciar formato con la información del aprendiz y datos de la empresa patrocinadora

Se debe diligenciar el formato con la información pertinente de datos del aprendiz y empresa patrocinadora, tienen plazo hasta el 20 de julio de 2024, la vocera consolida la información y entrega a través de correo electrónico.

4. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran en formación y con alternativa para el desarrollo de etapa productiva, los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario

Se elabora listado de aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la Etapa productiva indicando como quedaron en la plataforma Sofía plus de la siguiente manera:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1031813101	ANGY LORENA	DUARTE APONTE	Por Certificar
TI 1029985126	KAROL XIOMARA	GRIMALDOS LOPEZ	Por Certificar
TI 1119888372	KEVIN ARLEY	VILLALOBOS HERRERA	Por Certificar
TI 1122925759	LAURA VALENTINA	ACOSTA HERNANDEZ	Por Certificar



TI 1119888159	SARA MARIANA	URREA GUAPACHA	Por Certificar
CC 1122920398	ARIANA ISABEL	ALVARADO ROMERO	Por Certificar
CC 1119887722	VALENTINA	VARGAS GRANJA	Por Certificar
CC 1029984261	LUIS EDUARDO	CANTOR OCHOA	Por Certificar
TI 1119888622	MARIANA	LOPEZ GARZON	Por Certificar
TI 1028864028	NESTOR ALEJANDRO	IBAÑEZ NAVARRO	Por Certificar
TI 1071889042	KEVIN ANDRES	HERNANDEZ CARRILLO	Por Certificar
CC 1119886873	LIZETH NATALIA	BELTRAN AREVALO	Por Certificar
TI 1121851211	ANGIE TATIANA	GUTIERREZ CARVAJAL	Por Certificar
TI 1122925628	NEDYS YINETH	SILVERA LEON	Por Certificar
CC 1118125462	DEISY PAOLA	GARCIA VELASQUEZ	Por Certificar
TI 1122515725	JORGE ALEXANDER	GOMEZ MORALES	Por Certificar
CC 1120358013	ALEJANDRO	BARRAGAN RODRIGUEZ	Por Certificar
CC 1122626219	LAURA FERNANDA	LOPEZ PERILLA	Por Certificar

Y los siguientes aprendices no se les activo etapa práctica, ya que están en proceso de retiro o no entregaron la sustentación de proyecto productivo

CC 1069898464	BRAYAN ALEXIS	ALFONSO MARTIN	Formacion
TI 1123804051	ZULEIDY YAJANA	ROMERO MORALES	Formacion

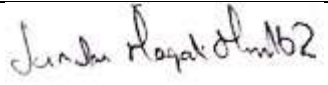
Ya se reportaron los aprendices y están en proceso de retiro

CONCLUSIONES

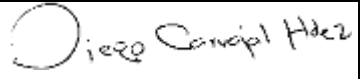
Los aprendices quedan pendientes de las siguientes actividades:

Reportar a la Coordinación de Programas Especiales las novedades en Sofía Plus, de los aprendices que van a ser retirados de la ficha y no culminaron con la etapa practica o desertaron de su proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<ul style="list-style-type: none"> Verificar que los aprendices Suban a la plataforma la bitácora cada 30 días 	Instructora de Seguimiento	Sandra Magali Murillo Rodríguez	



Revisión de los formatos subidos al drive Especiales	Instructor Líder	Diego Carvajal		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



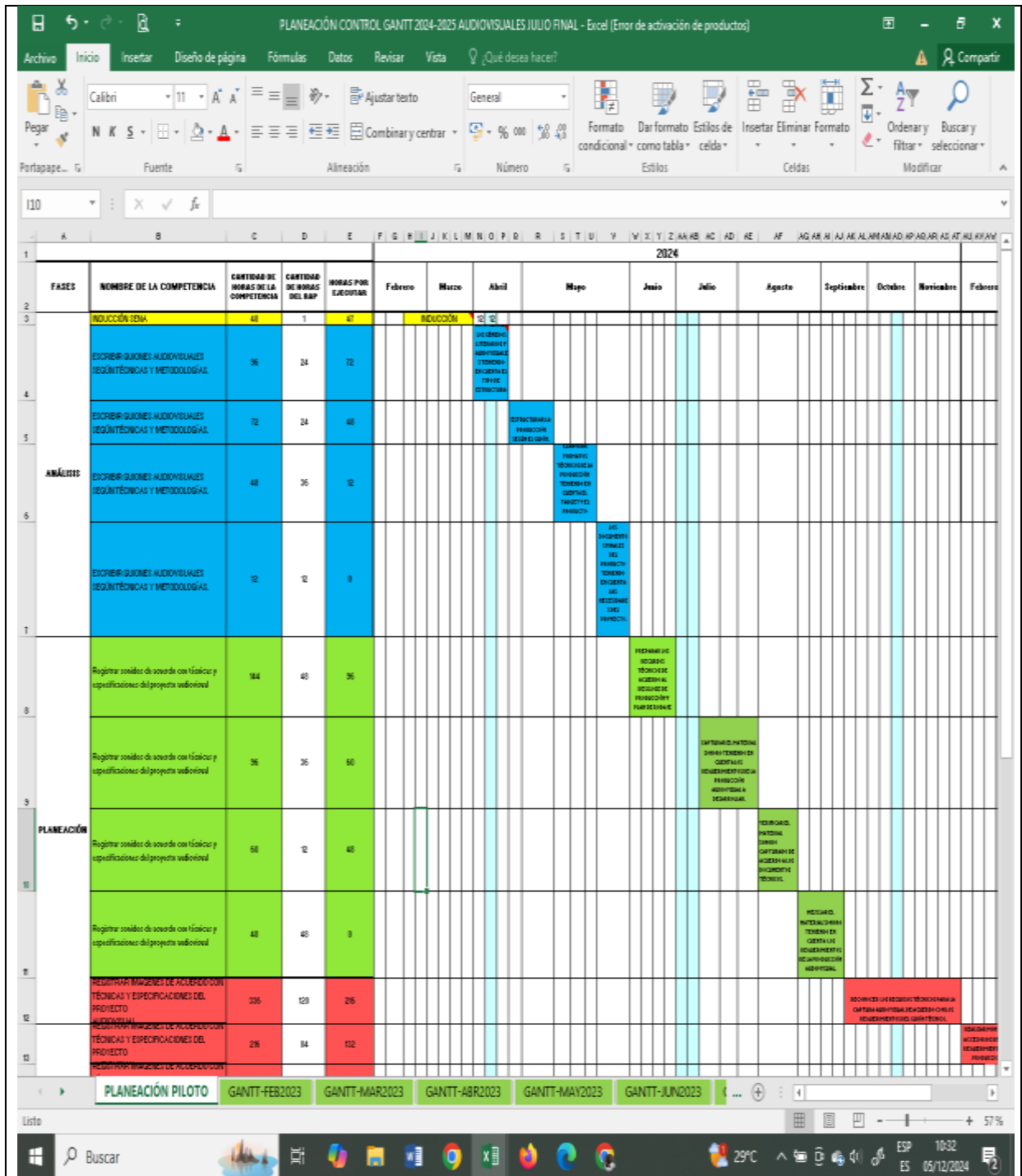
ACTA No. 21			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REALIZAR LA EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTENIDOS DIGITALES Y AUDIOVISUALES			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 5 diciembre de 2024.	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Programas Especiales	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Evaluar la ejecución del programa de formación Técnico en Programación de Contenidos Digitales y Elaboración de audiovisuales2. Examinar Ambiente de aprendizaje asignados.3. Valorar los materiales de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">4. Evaluar la ejecución del programa de formación Técnico en Programación de Contenidos Digitales y Elaboración de audiovisuales, estableciendo la pertinencia, el desarrollo de las actividades del proyecto, la planeación pedagógica, el uso de las técnicas didácticas, las estrategias para la retención y la certificación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 8:00 am del 5 de diciembre de 2024, se reúnen los instructores del programa de formación Técnico en contenidos digitales y audiovisuales Liliam Alexandra Ruiz, Sandra Magali Murillo, Andrea Estefanía García, Camilo Fierro, Alejandro Bonilla, Willian Andrés Ríos Barahona, Diego Carvajal, quienes a nuestro cargo tenemos fichas de grado decimo y undécimo, se realiza la presente acta con la intención de realizar una evaluación del programa una vez finalizado el proceso formativo y evaluar la ejecución del mismo, de dicha reunión se analizaron los siguientes puntos.</p> <p>Revisión del cumplimiento de la planeación pedagógica del equipo ejecutor:</p> <p>Hasta la fecha se han desarrollado las siguientes actividades de acuerdo al diagrama de Gantt:</p>			





AUDIOVISUALES:

análisis	inducción SENA escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías. escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías. escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías. escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías.
planeación audiovisual	registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual.
ejecución audiovisual.	registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual. registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual. registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual. editar contenido audiovisual de acuerdo con los parámetros técnicos y técnicas de producción. editar contenido audiovisual de acuerdo con los parámetros técnicos y técnicas de producción.
evaluación	editar contenido audiovisual de acuerdo con los parámetros técnicos y técnicas de producción. editar contenido audiovisual de acuerdo con los parámetros técnicos y técnicas de producción. utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. etapa práctica





Competencias de Contenidos

En relación a las Transversales se detectaron deficiencias en las competencias básicas de español, comprensión lectora, análisis crítico y matemáticas de igual forma en el manejo de las herramientas de Office (Word, Excel, Access, Power Point), manejo de herramientas tics. Por tal motivo se proyecta planear actividades en compañía de los docentes par como apoyo con el fin de fortalecer dichas deficiencias.

Referente al ambiente de formación del Programa Técnico en CONTENIDOS DIGITALES Y AUDIOVISUALES contamos con pocas herramientas de trabajo son muy básicas para los programas, a veces contamos con pocos recursos y nos toca utilizar nuestra propia herramienta.

El Control y seguimiento del avance de aprendices, se realiza en observancia a la Ruta de Aprendizaje de cada uno de los aprendices del Programa de formación Técnico en Programación de Software cumpliendo con las fechas concertadas en la misma; utilizando didácticas activas, para la asesoría y seguimiento del proceso de formación y realizando acompañamiento al proyecto formativo antes descrito.

Se ha presentado deserción de algunos de los aprendices en formación del programa, dichos procesos se han reportado y radicado ante la coordinación de programas especiales dentro de los tiempos establecidos.

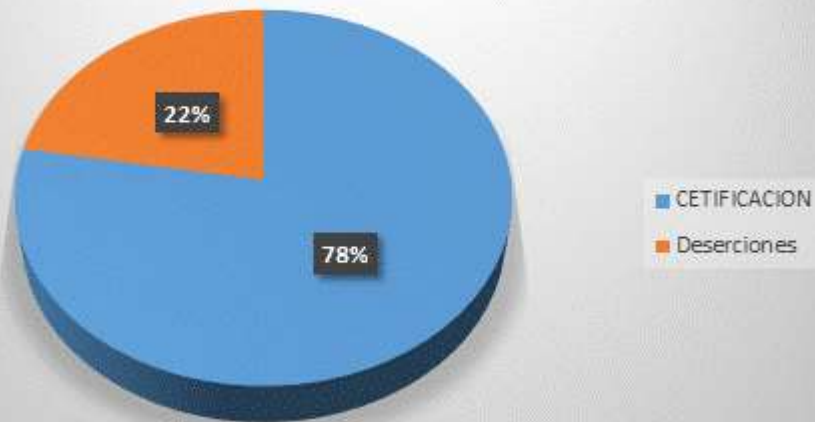
A continuación, se muestran las gráficas porcentuales de los estados de las fichas de grado decimo y undécimo del programa Técnico en los programas la vigencia 2024.

AUDIOVISUALES GRADO 11

Nº FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	APRENDICES POR CERTIFICAR	Deserciones
2699485	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	29	7
2699488	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	27	2
2698917	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	22	17
2698489	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	30	5



ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES



CONTENIDOS DIGITALES GRADO ONCE

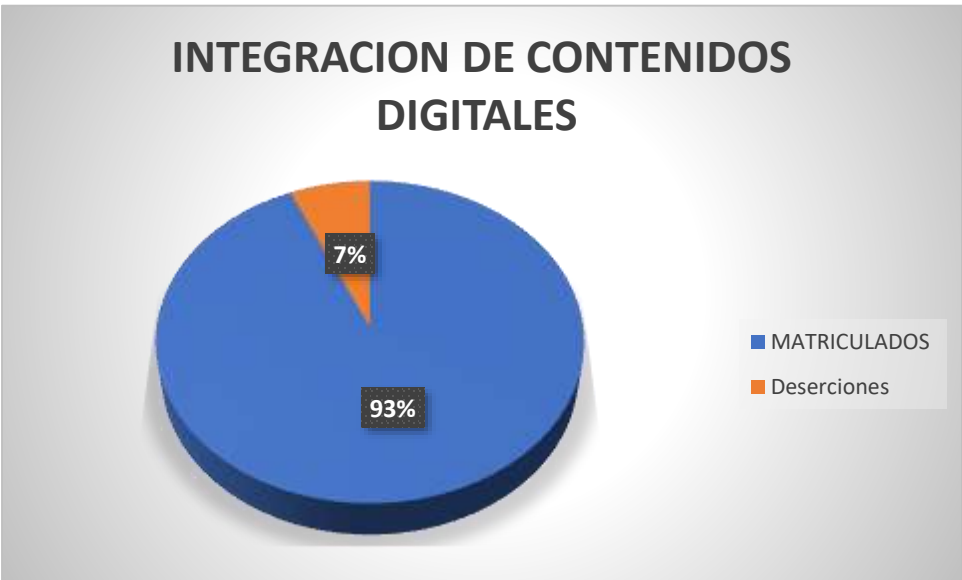
N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	APRENDICES POR CERTIFICAR	Deserciones
2700627	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	13	12
2700692	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	33	9
2699590	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	18	10
2700640	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	13	10
2732307	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	22	5
2700028	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	11	2
2700685	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	25	8
2732334	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	16	5
2700633	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	17	3



2724048	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	22	12
2700639	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	18	10
	TOTAL	250	86

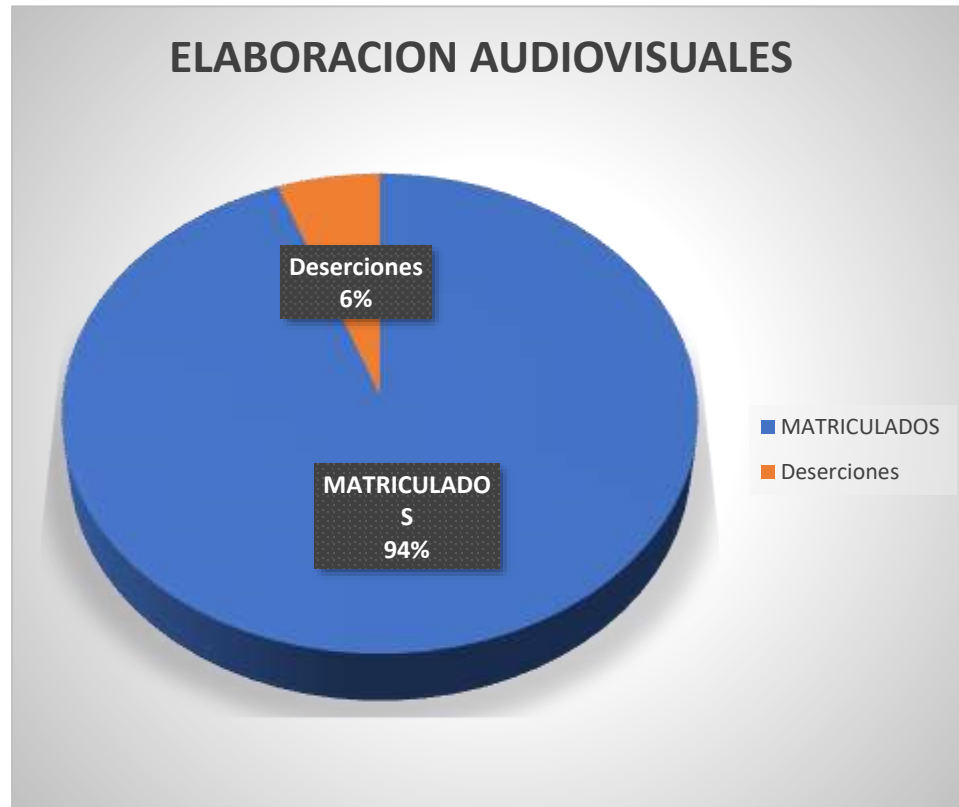


ESTADISTICA DECIMO CONTENIDOS DIGITALES





ESTADISTICA DECIMO AUDIOVISUALES

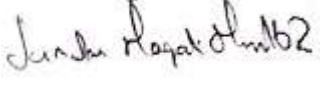
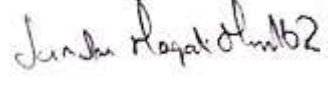
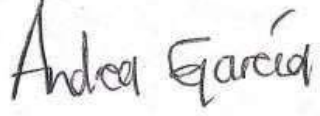
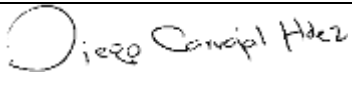


CONCLUSIONES

El proceso de la formación profesional integral (**FPI**) del programa Técnico en Programación de Software se ha desarrollado dentro de los tiempos y márgenes establecidos, cumpliendo con el cronograma según la planeación del proyecto y el Gantt del programa.

En las fichas de grados undécimo el margen de deserción se presentó un promedio del 7% con 11 retirados por diversas situaciones personales en los aprendices, la certificación se logró en un 66% con un total de 136 aprendices debidamente certificados y un total del 5% ósea once (11) aprendices que continúan en estado "En Formación" debido a que no continuaron en la modalidad o perdieron el año académico, por lo tanto, deberán resolver su situación en la vigencia 2025.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE		FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realización del Acta	5/12/2024	Sandra Magali Murillo R		
		Líder Programa		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liliam Alexandra Ruiz	CISM	Si		
Sandra Magali Murillo Rodríguez	CISM	SI		
Andrea Estefanía García	CISM	Si		
Camilo Fierro	CISM	SI		
Alejandro Bonilla	CISM	Si		
Willian Andrés Ríos Barahona	CISM	SI		
Diego Carvajal				



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS