PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 17 de diciembre de 2024

Señor
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5909888**
Coordinadora Académica
Centro De Comercio Y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5909888 del año 2024

John William Vergara Orrego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79677627 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Comercio Y Servicios C.C.Y.S., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($43.706.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TRECE

MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.613.333). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

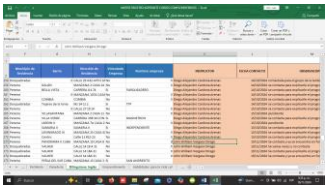
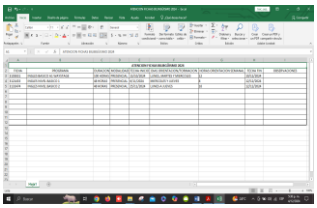
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No ejecutada en el presente periodo	No Aplica
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se socializo con los aprendices el PLAN DE TRABAJO CONCERTADO y LA GUIA DE APRENDIZAJE de las Fichas 3103831 Ingles Básico A1 Waystage, 3121433 Ingles Básico Nivel 1 y 3132474 Ingles Básico Nivel 2. y además se les enseña a los aprendices el manejo y el uso de la herramienta a utilizar dentro de su	Se adjunta Plan De Trabajo Concertado de cada ficha mencionada, además del registro fotográfico del uso de la herramienta SOFIA PLUS

		proceso de formación SOFIAPLUS.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se le hace la respectiva retro alimentación a los aprendices del uso y desarrollo de las actividades que se establecen en la guía de aprendizaje.	Se adjunta guía de aprendizaje por ficha y por nivel.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Se realiza el reporte oportunamente de los aprendices que no asisten al proceso de formación en la plataforma SENA SOFIAPLUS.	Se adjunta registro de asistencia de cada ficha mencionada, además del registro en SENA SOFIAPLUS
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se emiten los juicios de evaluación finales de la Ficha 3103831 Ingles Básico A1 Waystage en la cual se matricularon 36 aprendices, y se certificaron 8, Ficha 3121433 Ingles Básico Nivel 1 en la cual se matricularon 30 aprendices, y se certificaron 13 y Ficha 3132474 Ingles Básico Nivel 2 en la cual se matricularon 40 aprendices, y se certificaron 14	Se presenta formato de reporte de juicios de evaluación.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en	N/A para formación complementaria	

	la guía Etapa Productiva Proceso Formativo		
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Se realiza la promoción de los programas ofertados por el CCYS en las diferentes redes sociales del instructor. Al igual que los diferentes niveles de la estrategia English For Work. También se asistió a la reunión mensual del equipo de bilingüismo del centro.	Se realizo difusión en las redes sociales del instructor. Asistencia Reunion Equipo Complemen Asistencia Reunion Equipo Bilingüismo
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	Se diligencia el cuadro de Excel en donde se consigna información de cada ficha en ejecución.	Se presentan en la retroalimentación de cada ficha los cuadros de Excel solicitados propuestos por el centro de formación.  
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de acuerdo a las instrucciones dadas y las fechas establecidas para su respectivo diligenciamiento.	Se presenta pantallazo del informe mensual.

10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	Se cumple con todos los aspectos relacionados con el código de integridad del SENA, se desarrollan las actividades teniendo en cuenta los aspectos de dicho código.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477082358 de la planilla, aportes en línea noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO
Contratista
C.C. No. 79677627

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5909888 de 2024
Coordinadora Académica