Barranquilla, diciembre de 2024

Doctor:
RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del **contrato prestación de servicios profesionales**. **No. CD-99-2024-6082,** correspondiente al segundo (2) y último pago con corte a diciembre de 2024.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar en la coordinación y articular con las dependencias de la Alcaldía Distrital y las empresas donde tenga acciones el Distrito, las etapas de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad.	Asesoré a la sociedad donde el Distrito tiene participación, en la revisión de los siguientes proyectos de contrato: - Concepto jurídico de Comodato para entrega de buses a los concesionarios en los Sistemas de Transporte Masivo. - Viabilidad jurídica de Alianza Estratégica o contrato de colaboración empresarial para la construcción y operación de un recinto ferial
2. Asesorar jurídicamente en las etapas de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad.	Asesoré jurídicamente en la etapa de seguimiento de los proyectos de interés para la Gerencia de Ciudad del Distrito: -Estructuración de la LP de pliego tipo ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, CONTRUCCION O MEJORAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
3. Elaborar los Estudios Previos que se le asignen y/o realizar la revisión de los estudios previos asignados de la gerencia de ciudad o de aquellos que en	Elaboré los siguientes Estudios Previos iniciales asignados: - LP de pliego tipo de Infraestructura social ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO,

articulación con las distintas dependencias de la alcaldía Distrital se le asignen para apoyo en la estructuración o revisión.	CONTRUCCION O MEJORAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
4. Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato.	- Analicé, conceptúe y presenté recomendaciones en los asuntos jurídicos requeridos por el supervisor del contrato durante el presente periodo.
5. Asesorar, analizar y presentar recomendaciones jurídicas a la Gerencia de ciudad en los distintos trámites y en el desarrollo de la ejecución de los contratos que les sea asignados o requeridos.	- Presenté recomendaciones jurídicas sobre el Proyecto de Resolución No.701 051 del 23 de junio de 2024, de la Comisión de Regulación de Energía y Gas del Ministerio de Minas y Energía, y presentación con el análisis de la misma. - Asesoré y presenté recomendaciones en cada uno de los asuntos solicitados por el supervisor del contrato durante este periodo.
6. Brindar acompañamiento profesional a la Gerencia de Ciudad en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual de las dependencias de la alcaldía Distrital.	- Apoyé a la Gerencia de Ciudad en el seguimiento de los diferentes procesos de contratación.
7. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato.	- Participé en las Jornadas Vamos pal Barrio – Comedores comunitarios a cargo de la Gerencia de Ciudad durante el mes de noviembre de 2024.

Para el trámite de la cuenta me permito No. de la planilla **82733389 y 82733370**, de aportes en línea del periodo de noviembre y diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,



CARLOS MAURICIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Contratista
CC. 1.128.055.099 de Cartagena