PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2024

Señora
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6781747**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6781747 del año 2024

Juan Camilo Galeano Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101759884 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($12.149.867.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Un Millón Setecientos Noventa y Cuatro Mil Ochocientos Sesenta y Siete pesos ($1.794.867.oo), b) seis (7) pagos iguales por los meses de (marzo) a (agosto) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000)

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada y complementaria presencial según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander, en el área ambiental.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	El cumplimiento de la obligación se realizó en el mes de septiembre con la realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del operario en labores de campo ficha 2998063 que presentan irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz	Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA BELLEZA
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema	El cumplimiento de la obligación se realizó en	Registro fotográfico 1 (anexo 1)

	Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	el mes de septiembre donde se realiza la entrega el reporte de juicios evaluativos al instructor líder da la ficha en el operario en instalaciones eléctricas residenciales con ficha 2931297 con el objetico de informar sobre la valoración de juicios evaluativos, reporte de inasistencia y envíos a comité.	ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de octubre con la Realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del tecnólogo en producción ganadera con ficha 2877533 que presentan	Registro fotográfico 3 (anexo 3) valoración de resultados de aprendizaje

		irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se participa activamente en la promoción de la oferta de formación profesional integral, así como en la divulgación de los servicios y actividades tecnológicas programadas por el Centro. En este contexto, se realizaron acciones de socialización con las Juntas de Acción Comunal del municipio de La Belleza, Santander, y con la Alcaldía Municipal de La Belleza, Santander. Durante estas jornadas, se expusieron los programas de formación complementaria y titulada disponibles, destacando las oportunidades educativas dirigidas a la comunidad, con énfasis en la pertinencia de la formación para el desarrollo local y regional. Asimismo, se	Registro fotográfico 4 (anexo 4) Reunión de presidentes de juntas de acción comunal de la Belleza Santander.

		resaltaron los beneficios de la educación técnica y tecnológica para fortalecer las competencias laborales de la población, facilitando su inserción en el mercado laboral.	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de septiembre con el proceso de formación con la ficha tecnólogo en producción ganadera del municipio de Vélez Santander, se evalúan los resultados de aprendizaje, envía a comité académico a aprendices por inasistencia, registro de inasistencias en Sofia Plus, se comparte al líder de la ficha el reporte de juicios evaluativos.	Registro fotográfico 5 (anexo 5) Envió de reporte de juicios evaluativos y envió a comité académico.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de septiembre con la Operación y adecuaciones con los materiales, equipos y elementos necesarios al biodigestor de la granja	Registro fotográfico 6 (anexo 6) producción de biogas

		finca villa luz con los aprendices de producción ganadera que actualmente se encuentran en prácticas en la sede pozo negro del CGAO.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Valoración de los aprendices, descargue de reportes de juicios evaluativos y posterior envió a docente técnico del área, del tecnólogo en gestión empresarial del municipio de Vélez Santander, se evalúan los resultados de aprendizaje, envía a comité académico a aprendices por inasistencia, registro de inasistencias en Sofia Plus, se comparte al líder de la ficha el reporte de juicios evaluativos.	Registro fotográfico 7 (anexo 7) Reporte de juicios evaluativos.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Envío de casos a comité de aprendices que han incurrido en inasistencias	Registro fotográfico 3 (anexo 3) Registro de inasistencias

		frecuentes o presentan bajo rendimiento académico. Esta acción se realiza conforme a los artículos estipulados en el reglamento del aprendiz, garantizando el cumplimiento de las normas institucionales y el apoyo en la formación integral de los aprendices.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Seguimiento a los aprendices en su etapa productiva del programa del Técnico en Monitoreo Ambiental en el municipio de Cimitarra, sector dos hermanos. El objetivo de este seguimiento es asegurar que los aprendices, diseñes y planteen sus actividades para cumplir con los requisitos necesarios para la legalización de su etapa práctica y así avanzar hacia la culminación exitosa de su formación.	Registro fotográfico 4 (anexo 4) FORMATOS DE SEGUIMIENTO
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la	El cumplimiento de la obligación se reporta en	Registro fotográfico 5 (anexo 5) Paz y salvo.

	dependencia.	el mes de agosto mediante la organización y custodia de la documentación correspondiente a la dependencia, incluyendo la preparación del paz y salvo para la finalización del contrato. Este proceso garantiza la correcta entrega y archivo de todos los documentos producidos durante el periodo contractual, cumpliendo con las normativas institucionales de archivo y gestión documental.	
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se participa activamente con el subsistema de gestión de la seguridad y salud en trabajo del CGAO, donde se aplican las observaciones realizadas por el programa de orden y limpieza GOR – PG – 005 para implementar las estrategias 5 “S”.	Registro fotográfico 6 (anexo 6) Orden y Limpieza. Paz y salvo
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el	Desarrollo formación complementaria en el municipio la Belleza,	Registro fotográfico 12 (anexo 12) FORMACION

	supervisor del contrato	sector la quitaz,y en el colegio integrado el CICA en el municipio de cimitarra, donde se adelantaron actividades formativas en aplicación de medidas de mitigación contra el cambio climático como la instalación de biodigestores para disminuir los gases efecto invernadero emitidos a las atmosfera y obtención de energías alternativos y abonos orgánicos; la formación de 80 horas en MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL con número de ficha 3102039	COMPLEMENTARIA EN CIMITARRA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	98324	Cimitarra	6 DE DICIEMBRE DE 2024	9 DE DICIEMBRE DE 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados 7951551273 de la planilla SOI del mes de NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Juan Camilo Galeano Díaz

Contratista

C.C. No. 1101759884

Recibí a satisfacción:

Firma

VILMA VILA HERREÑO PARDO

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.4596028 de 2023**

COORDINADORA DE FORMACIÓN TITULADA

INFORME DE EVIDENCIAS

INSTRUCTOR SENA AREA AMBIENTAL

DICIEMBRE 2024

JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

INSTRUCTOR SENA

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

REGIONAL SANTANDER

2024

EJECUCIÓN DICIEMBRE 2024

OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Reporte y Gestión de Información en Sofía Plus

El cumplimiento de la obligación se realizó en el mes de septiembre con la realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del operario en labores de campo ficha 2998063 que presentan irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz.

Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA BELLEZA

OBLIGACION 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Evaluación de competencias

El cumplimiento de la obligación se realizó en el mes de septiembre donde se realiza la entrega el reporte de juicios evaluativos al instructor líder da la ficha en el operario en instalaciones eléctricas residenciales con ficha 2931297 con el objetico de informar sobre la valoración de juicios evaluativos, reporte de inasistencia y envíos a comité.

Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADO REPORTE AL DOCENTE TECNICO

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Reporte y Gestión de Información en Sofía Plus

El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de octubre con la Realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de

inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del tecnólogo en producción ganadera con ficha 2877533 que presentan irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz

Registro fotográfico 3 (anexo 3) valoración de resultados de aprendizaje

OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Reunión de instructores y administrativos

El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de noviembre se participa activamente en la promoción de la oferta de formación profesional integral, así como en la divulgación de los servicios y actividades tecnológicas programadas por el Centro. En este contexto, se realizaron acciones de socialización con las Juntas de Acción Comunal del municipio de La Belleza, Santander, y con la Alcaldía Municipal de La Belleza, Santander.

Durante estas jornadas, se expusieron los programas de formación complementaria y titulada disponibles, destacando las oportunidades educativas dirigidas a la comunidad, con énfasis en la pertinencia de la formación para el desarrollo local y regional. Asimismo, se resaltaron los beneficios de la educación técnica y tecnológica para fortalecer las competencias laborales de la población, facilitando su inserción en el mercado laboral.

Registro fotográfico 4 (anexo 4) Reunión de presidentes de juntas de acción comunal de la Belleza Santander.

OBLIGACION 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Reporte de resultados de aprendizaje a líder de formación.

El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de septiembre con el proceso de formación con la ficha tecnólogo en producción ganadera del municipio de Vélez Santander, se evalúan los resultados de aprendizaje, envía a comité académico a aprendices por inasistencia, registro de inasistencias en Sofia Plus, se comparte al líder de la ficha el reporte de juicios evaluativos.

Registro fotográfico 5 (anexo 5) Envió de reporte de juicios evaluativos y envió a comité académico.

OBLIGACION 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Manejo de materiales de formación

El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de septiembre con la Operación y adecuaciones con los materiales, equipos y elementos necesarios al biodigestor de la granja finca villa luz con los aprendices de producción ganadera que actualmente se encuentran en prácticas en la sede pozo negro del CGAO.

Registro fotográfico 6 (anexo 6) producción de biogas

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Reporte de resultados de aprendizaje a líder de formación.

Valoración de los aprendices, descargue de reportes de juicios evaluativos y posterior envió a docente técnico del área, del tecnólogo en gestión empresarial del municipio de Vélez Santander, se evalúan los resultados de aprendizaje, envía a comité académico a aprendices por inasistencia, registro de inasistencias en Sofia Plus, se comparte al líder de la ficha el reporte de juicios evaluativos.

Registro fotográfico 7 (anexo 7) Reporte de juicios evaluativos.

OBLIGACION 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz

El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de noviembre con el envío de casos a comité de aprendices que han incurrido en inasistencias frecuentes o presentan bajo rendimiento académico. Esta acción se realiza conforme a los artículos estipulados en el reglamento del aprendiz, garantizando el cumplimiento de las normas institucionales y el apoyo en la formación integral de los aprendices.

Registro fotográfico 8 (anexo 8) Registro de inasistencias

OBLIGACION 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Actividades de etapa práctica.

El cumplimiento de la obligación se realiza en el mes de noviembre con el seguimiento a los aprendices en su etapa productiva del programa del Técnico en Monitoreo Ambiental en el municipio de Cimitarra, sector dos hermanos. El objetivo de este seguimiento es asegurar que los aprendices, diseñes y planteen sus actividades para cumplir con los requisitos necesarios para la legalización de su etapa práctica y así avanzar hacia la culminación exitosa de su formación.

Registro fotográfico 9 (anexo 9) FORMATOS DE SEGUIMIENTO

OBLIGACION 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Paz y salvo

El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de noviembre mediante la organización y custodia de la documentación correspondiente a la dependencia, incluyendo la preparación del paz y salvo para la finalización del contrato. Este proceso garantiza la correcta entrega y archivo de todos los documentos producidos durante el periodo contractual, cumpliendo con las normativas institucionales de archivo y gestión documental.

Registro fotográfico 10 (anexo 10) Paz y salvo.

OBLIGACION 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Actividades SG SST.

El cumplimiento de la obligación se reporta en el mes de noviembre donde se participa activamente con el subsistema de gestión de la seguridad y salud en trabajo del CGAO, donde se aplican las observaciones realizadas por el programa de orden y limpieza GOR – PG – 005 para implementar las estrategias 5 “S”.

Registro fotográfico 11 (anexo 11) Orden y Limpieza. Paz y salvo

OBLIGACION 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato

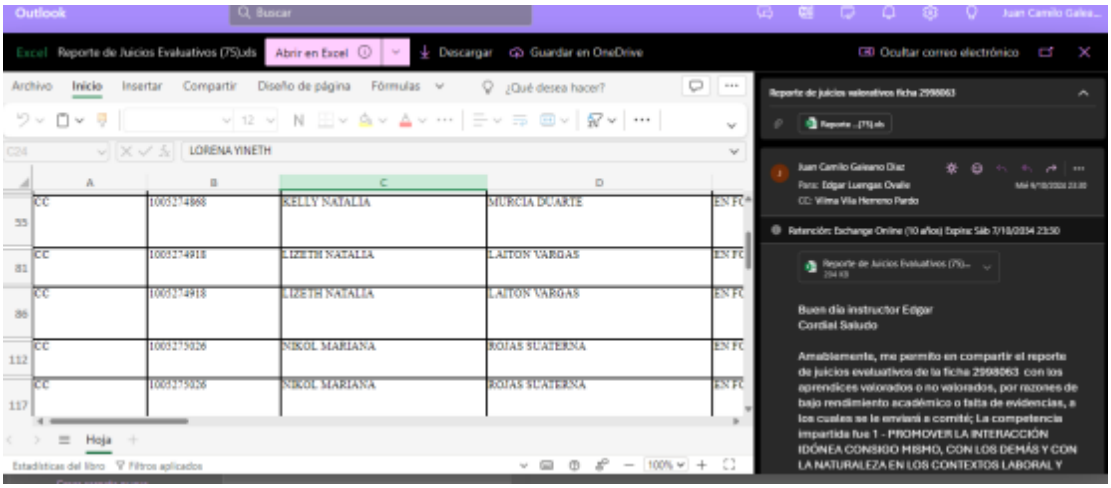
Formación complementaria

Desarrollo formación complementaria en el municipio la Belleza, sector la quitaz,y en el colegio integrado el CICA en el municipio de cimitarra, donde se adelantaron actividades formativas en aplicación de medidas de mitigación contra el cambio climático como la instalación de biodigestores para disminuir los gases efecto invernadero emitidos a las atmosfera y obtención de energías alternativos y abonos orgánicos; la formación de 80 horas en MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL con número de ficha 3102039

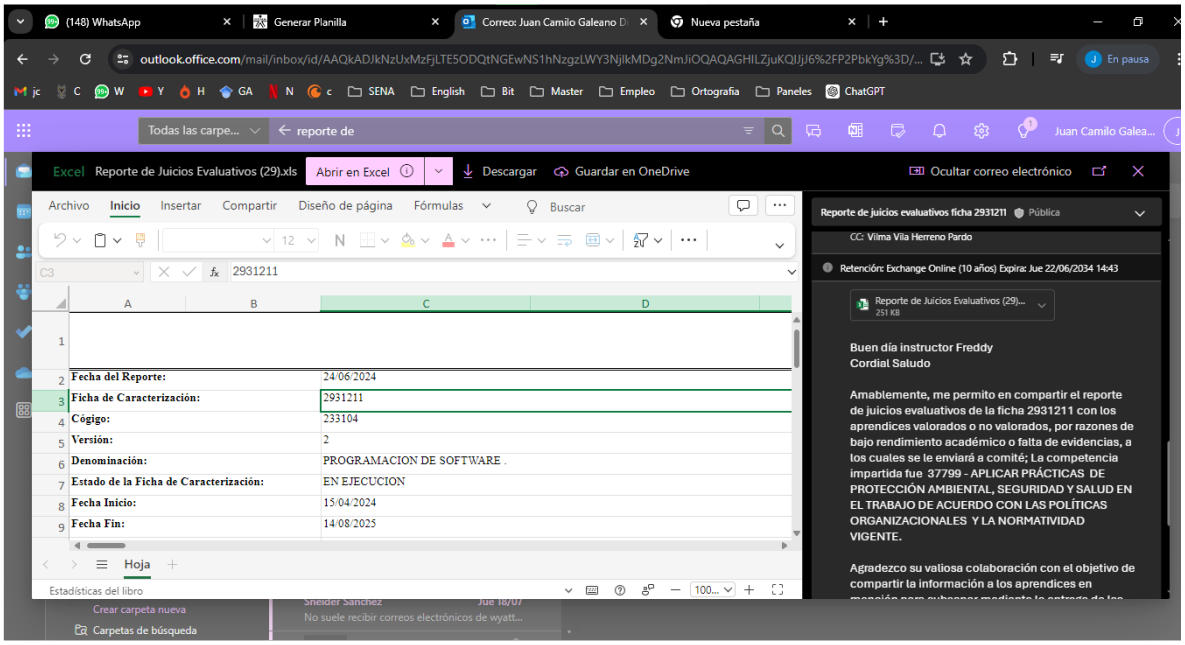
Registro fotográfico 12 (anexo 12) FORMACION COMPLEMENTARIA EN CIMITARRA

ANEXOS

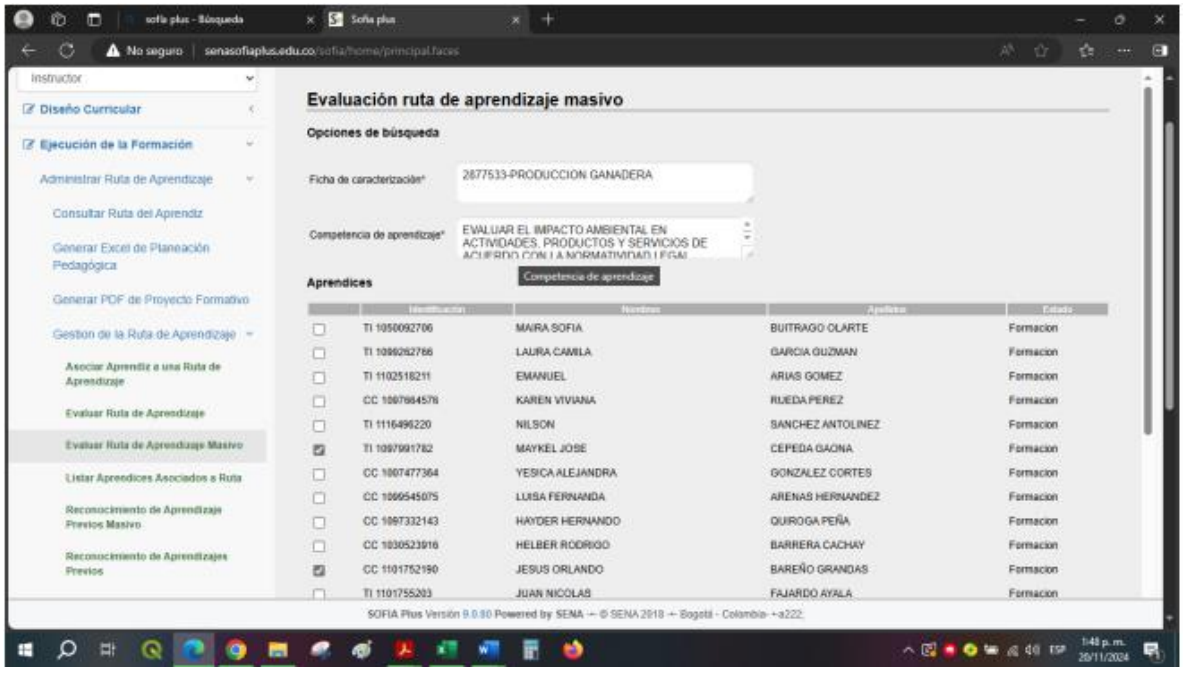
Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LA BELLEZA



Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADO REPORTE AL DOCENTE TECNICO



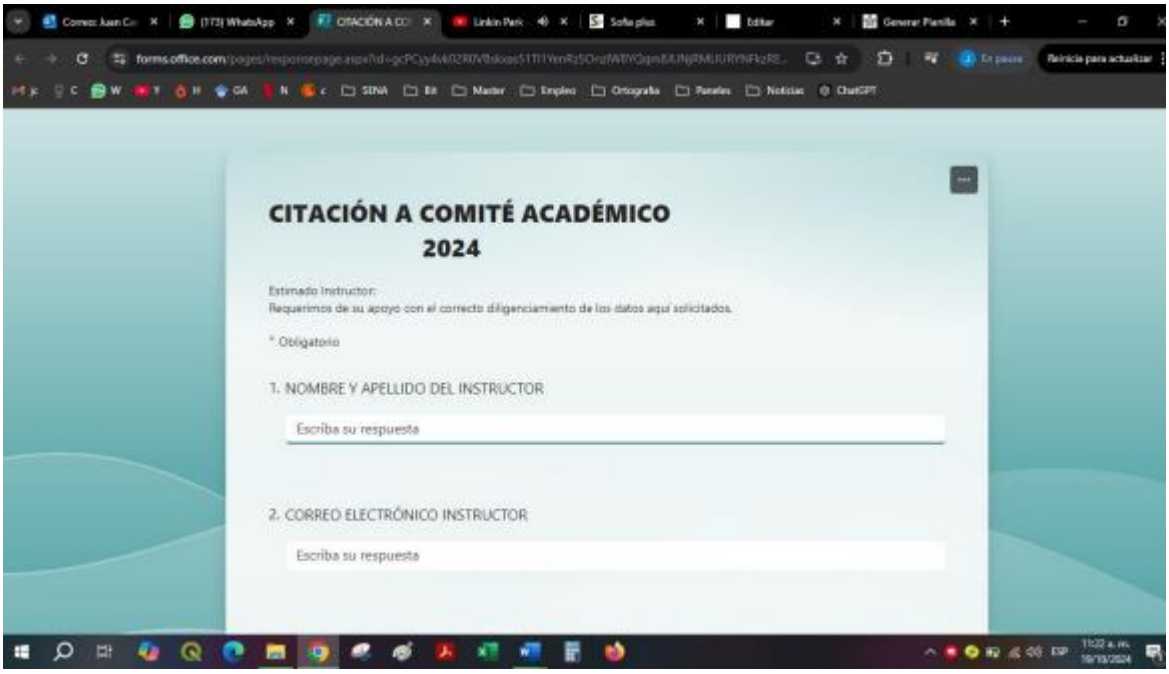
Registro fotográfico 3 (anexo 3) valoración de resultados de aprendizaje



Registro fotográfico 4 (anexo 4) Reunión de presidentes de juntas de acción comunal de la Belleza Santander.



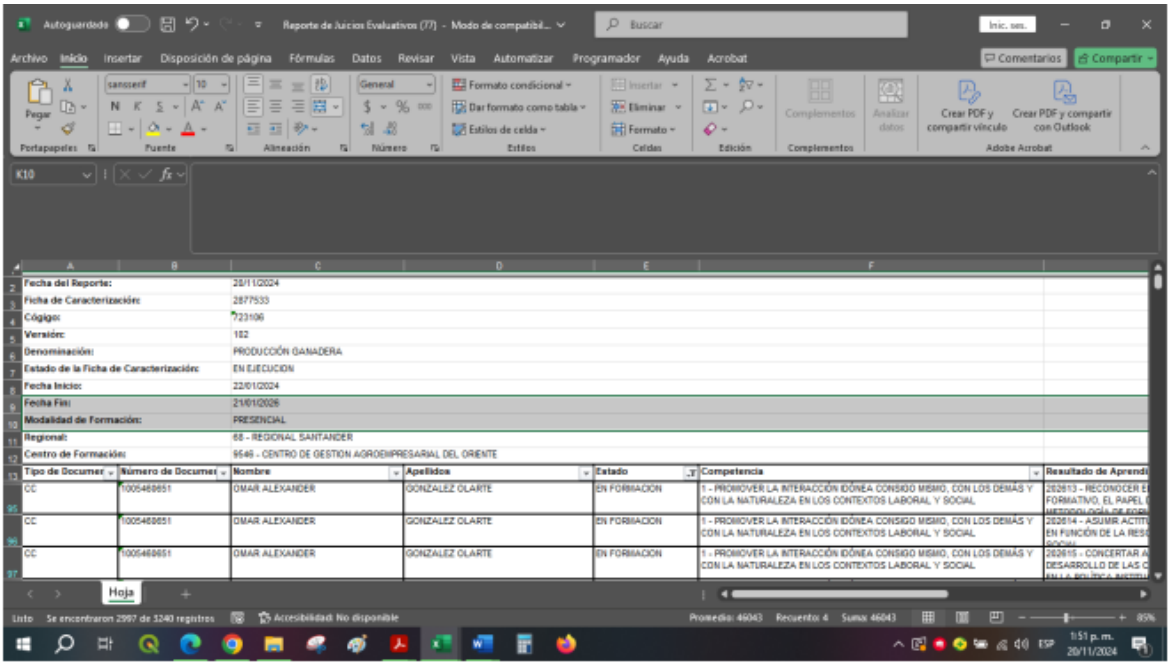
Registro fotográfico 5 (anexo 5) Envió de reporte de juicios evaluativos y envió a comité académico.



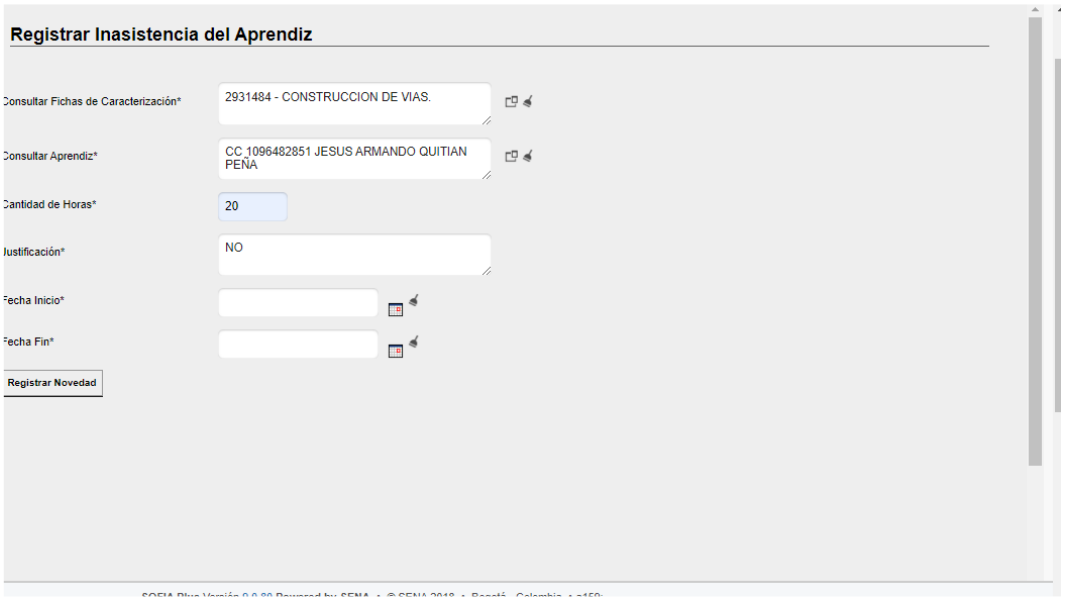
Registro fotográfico 6 (anexo 6) producción de biogas



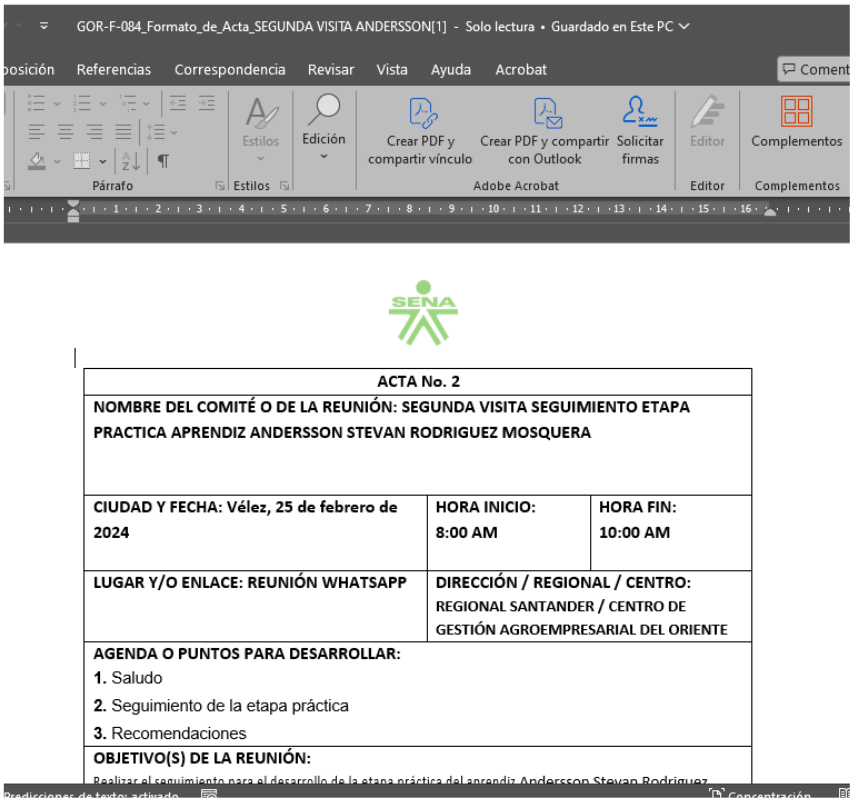
Registro fotográfico 7 (anexo 7) Reporte de juicios evaluativos.



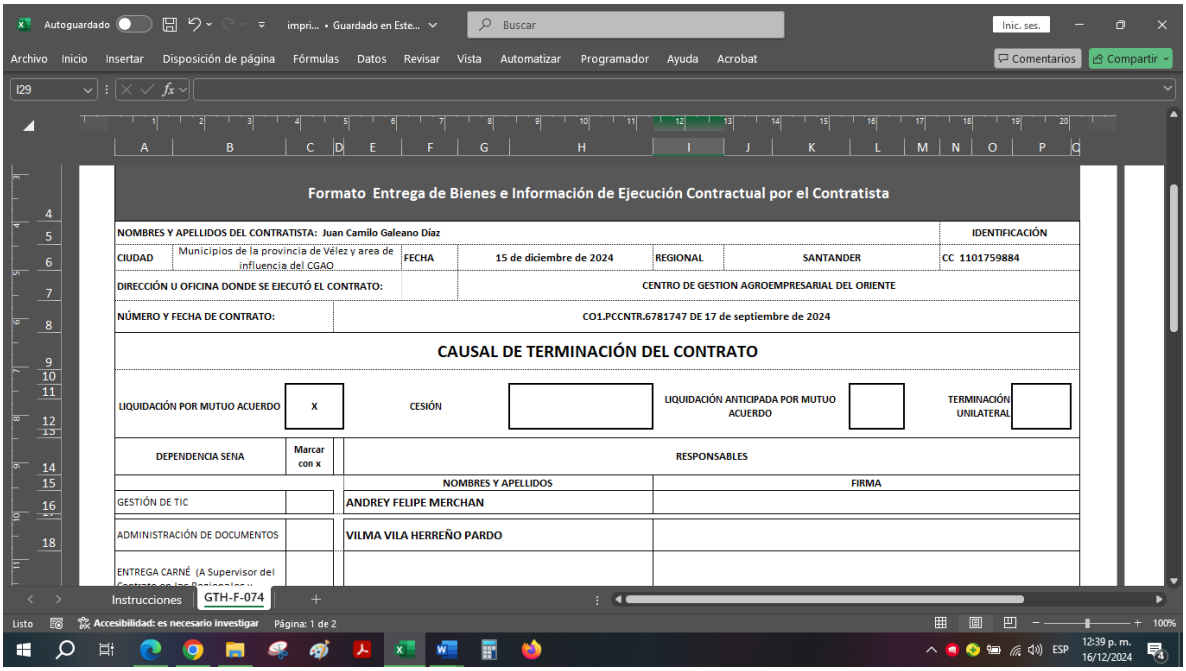
Registro fotográfico 8 (anexo 8) Registro de inasistencias



Registro fotográfico 9 (anexo 9) FORMATOS DE SEGUIMIENTO



Registro fotográfico 10 (anexo 10) Paz y salvo



Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Juan Camilo Galeano Díaz						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO	FECHA	15 de diciembre de 2024	REGIONAL	SANTANDER	CC 1101759884
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.6781747 DE 17 de septiembre de 2024				

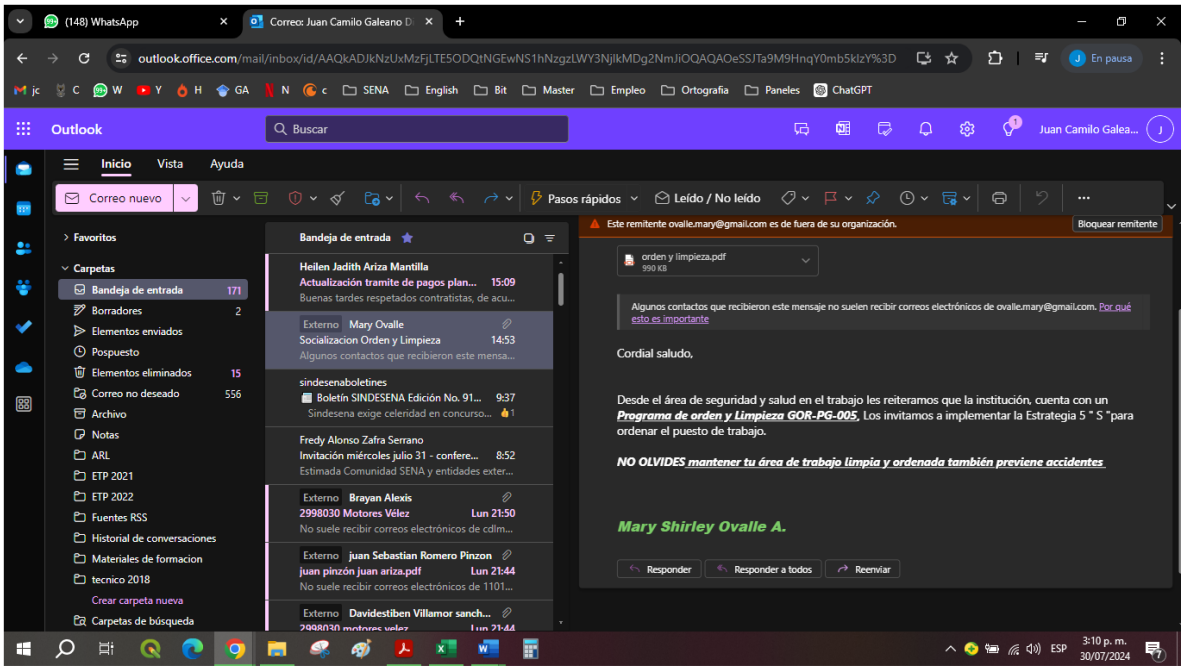
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		ANDREY FELIPE MERCHAN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		VILMA VILA HERREÑO PARDO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del			

Registro fotográfico 11 (anexo 11) Orden y Limpieza. Paz y salvo

v



Registro fotográfico 12 (anexo 12) FORMACION COMPLEMENTARIA EN CIMITARRA



Juan Camilo Galeano Díaz

Contratista

C.C. No. 1101759884

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/12/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3724 de fecha 2024-02-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	456224	**Fecha Registro:**	2024-12-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	831.272,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	831.272,00	**Saldo x Obligar:**	831.272,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101759884	**Razón Social:**	DIAZ JUAN GALEANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32900000402	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**98324**	**Número:**	COM 98324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-12-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		831.272,00	0,00		
					Total:	831.272,00	0,00	831.272,00	831.272,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 06 AL 09 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL AREA AMBIENTAL PARA LA ELABORACION DE ABONOS LIQUIDOS Y SOLIDOS COMO MEDIDAS DE MITIGACION Y ADAPTACION CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-20	831.272,00	831.272,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Yasmin Ardila Santamanria
Fecha: 2024.12.06 08:17:58 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 5 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	98324	**Fecha Solicitud**	2024-12-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3724	**Dependencia Solicitante**		954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIAZ JUAN GALEANO 1	CC: 1101759884	CONTRATISTA-ONSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-06	2024-12-09	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.142.000,00	219.792,00	769.272,00	62.000,00	831.272,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 06 AL 09 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL AREA AMBIENTAL PARA LA ELABORACION DE ABONOS LIQUIDOS Y SOLIDOS COMO MEDIDAS DE MITIGACION Y ADAPTACION CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO
											Totales Solicitud de Comisión			**769.272,00**	**62.000,00**	**831.272,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 06 AL 09 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL AREA AMBIENTAL PARA LA ELABORACION DE ABONOS LIQUIDOS Y SOLIDOS COMO MEDIDAS DE MITIGACION Y ADAPTACION CONTRA EL CAMBIO CLIMATICO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/05 18:57:39 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 5 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	05/12/2024 17:32:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
5/12/2024 6:57:52 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 11 de diciembre de 2024 Vélez Santander

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO- SUBDIRECTOR C.G.A.O

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
98324	**6 DE DICIEMBRE DE 2024**	**9 DE DICIEMBRE DE 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **CIMITARRA**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria en la elaboración de abonos orgánicos en el municipio de La CIMITARRA Santander

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

06.12.2024

Introducción a la transición agroecológica, destacando sus principios y beneficios ambientales, económicos y sociales. Identificación de prácticas agroecológicas aplicables en fincas locales. Diagnóstico inicial de las condiciones actuales de las fincas participantes para definir acciones de mejora.

07.12.2024

Capacitación en técnicas de manejo de suelos, incluyendo abonos orgánicos, rotación de cultivos y cobertura vegetal. Elaboración de un plan de acción para la conservación de suelos en cada finca. Implementación práctica de una técnica agroecológica en campo.

08.12.2024

Manejo de la biodiversidad agrícola con énfasis en el uso de policultivos y corredores biológicos. Identificación de especies nativas útiles para la diversificación productiva. Diseño participativo de planes de biodiversidad para cada finca, con prácticas de conservación.

09.12.2024

Evaluación de los avances en la implementación de prácticas agroecológicas en las fincas. Socialización de experiencias y ajustes en los planes de acción. Elaboración de compromisos para la continuidad de la transición agroecológica por parte de los participantes.

RESULTADOS:

06.12.2024

Los aprendices comprendieron los principios de la transición agroecológica y su relevancia para la sostenibilidad agrícola. Identificaron prácticas aplicables a sus fincas, como rotación de cultivos y uso de abonos orgánicos. Se obtuvo un diagnóstico inicial que permitió definir acciones de mejora para cada finca participante.

07.12.2024

Los aprendices adquirieron habilidades en la preparación y aplicación de técnicas de manejo de suelos. Se elaboraron planes de acción personalizados para la conservación de suelos en sus fincas. Además, se aplicó de forma práctica una técnica agroecológica, evidenciando mejoras en la estructura del suelo.

08.12.2024

Los aprendices identificaron especies nativas para policultivos y corredores biológicos, promoviendo la biodiversidad agrícola. Se diseñaron planes de biodiversidad personalizados para cada finca participante. Esta actividad fortaleció el conocimiento sobre la importancia de la biodiversidad en la transición agroecológica.

09.12.2024

Se evidenciaron avances significativos en la adopción de prácticas agroecológicas en las fincas de los aprendices. Los participantes socializaron sus experiencias y realizaron ajustes a sus planes de acción. Finalmente, asumieron compromisos para la continuidad y mejora de la transición agroecológica en sus predios.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Evidencia fotográfica día 6 de DICIEMBRE de 2024



Evidencia fotográfica día 7 de DICIEMBRE de 2024



Evidencia fotográfica día 8 de DICIEMBRE de 2024



Evidencia fotográfica día 9 de DICIEMBRE de 2024



Listado de asistencia día 6 de DICIEMBRE de 2024

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

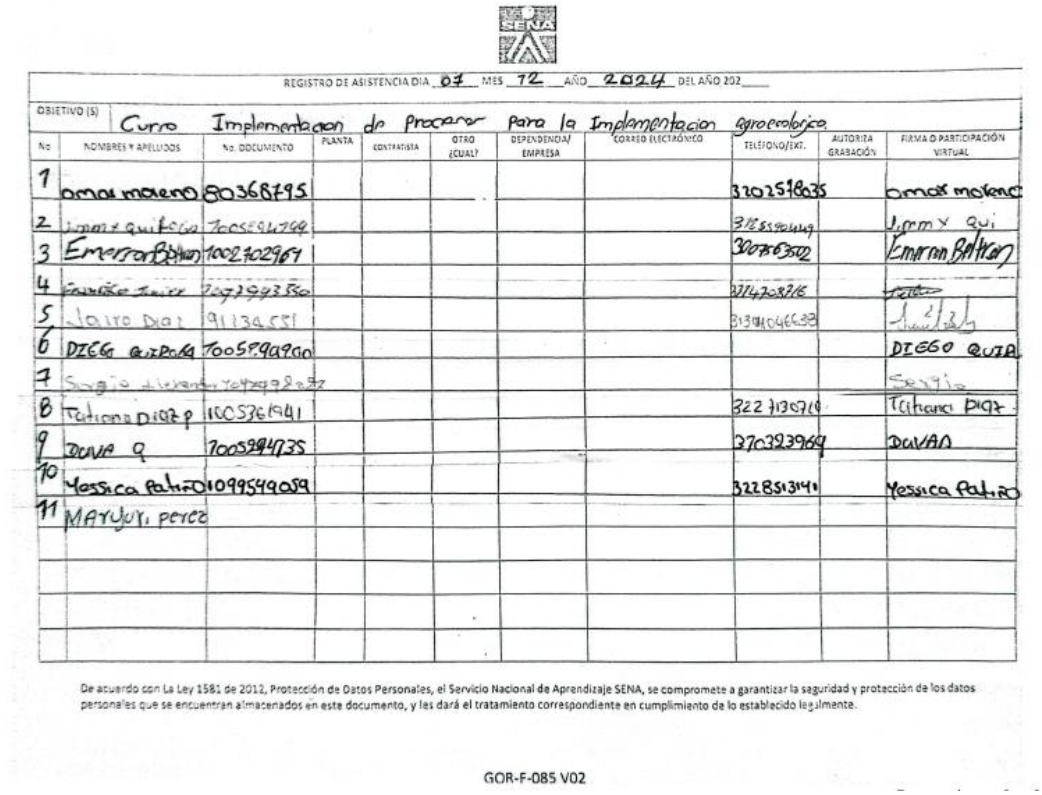
OBJETIVO (S): Curso De Implementacion de Procesos para la transicion Agroecologia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Vargas	1101018919					[illegible]	3135559193		Elizabeth V.
2	Jose Miguel P	1002600309					[illegible]	3191[illegible]		[illegible]
3	Yenny Ariey Velasco Perez	1033732073					[illegible]	3172772402		[illegible]
4	Elbs Ariza	91301904						3207607732		Elbs A
5	Carlos Ariza	1072654093					Celiche-67@hotmail	3115267553		Carlos A.
6	Lesly Cárdita	1005275678					lesly[illegible]	3209851562		[illegible]
7	Nancy Fandiño	1094665944					nancies1234@gmail.com	3109693597		Nancy Fandiño
8	Ercried Fandiño	1005285233					[illegible]	3156602286		Ercried Fandiño
9	Yamileth Alzate	1117018959					[illegible]	3159253587		Yamileth Alzate
10	Andres Pinilla	7097667223					[illegible]	3165135932		[illegible]
11	Yolanda Pinzon R	28138996					[illegible]	3106088588		Yolanda Pinzon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de asistencia día 7 de DICIEMBRE de 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 07 MES 12 AÑO 2024 DEL AÑO 202

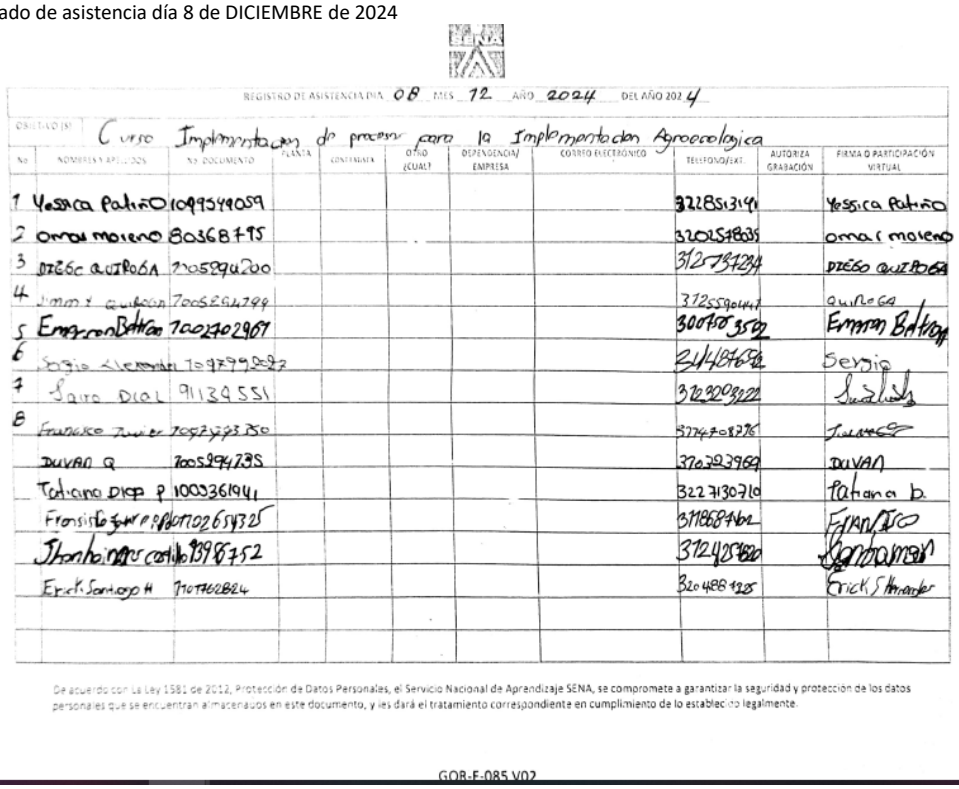
OBJETIVO (S): Curso Implementacion de procesos para la Implementacion agroecologica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	omar moreno	80368795						3202518035		omar moreno
2	Jimmy Quiroga	7005294799						3125590447		Jimmy Qui
3	Emerson Batran	1002702969						3007503502		Emerson Batran
4	Frankie Javier	7007293350						3174208716		
5	Jairo Diaz	91139551						3139104662		
6	DIEGO QUIROGA	7005899900								DIEGO QUIROGA
7	Sergio Alexander	7007998282								Sergio
8	Tatiana Diaz P	1005361941						3227130710		Tatiana Diaz
9	DUVAN Q	7005994735						3703939869		DUVAN
10	Yessica Patiño	1099549059						3228513141		Yessica Patiño
11	MAYUYI PEREZ									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de asistencia día 8 de DICIEMBRE de 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 08 MES 12 AÑO 2024 DEL AÑO 2024

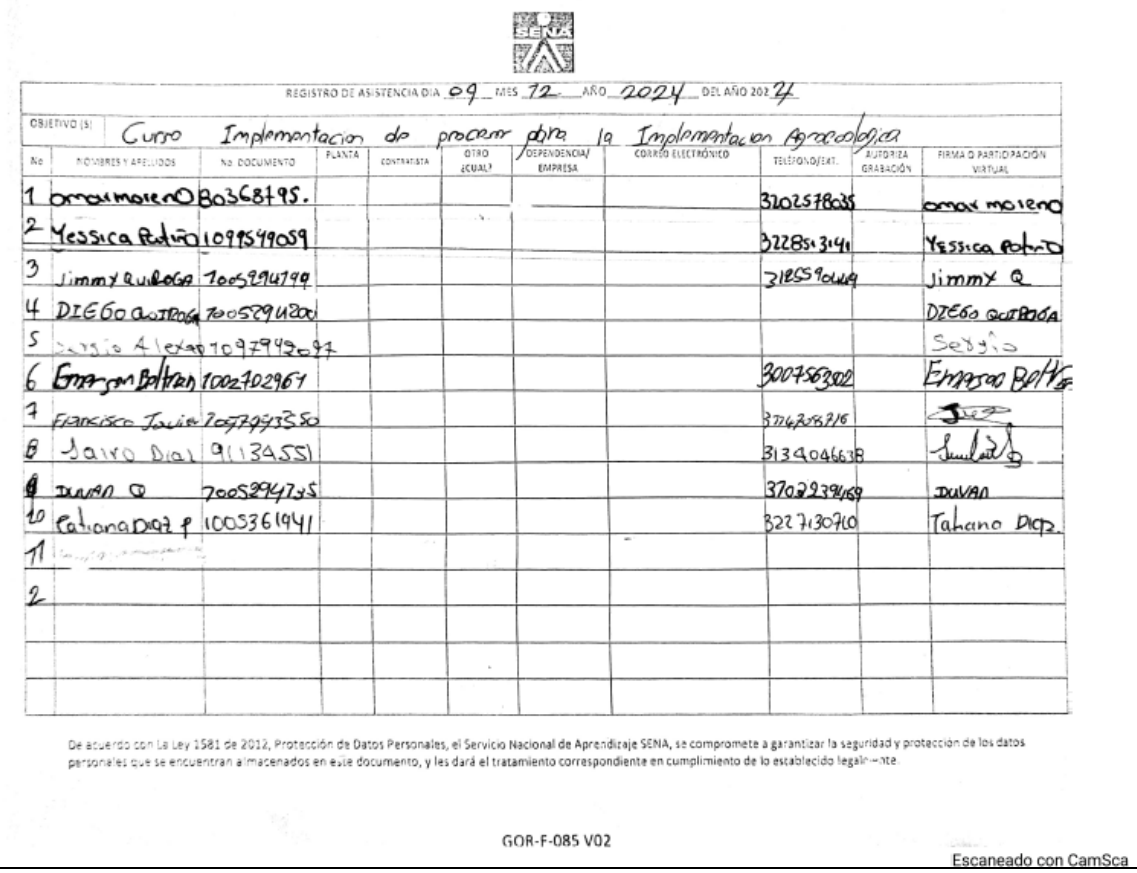
OBJETIVO (S): Curso Implementacion de procesos para la Implementacion Agroecologica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yessica Patiño	1099549059						3228513141		Yessica Patiño
2	omar moreno	80368795						3202518035		omar moreno
3	DIEGO QUIROGA	7005994200						3125734234		DIEGO QUIROGA
4	Jimmy Quiroga	7005294799						3125590447		Quiroga
5	Emerson Batran	1002702969						3007503502		Emerson Batran
6	Sergio Alexander	1097992882						3144876582		Sergio
7	Jairo Diaz	91139551						3139104662		
8	Frankie Javier	7007293350						3174208716		
	DUVAN Q	7005994735						3703939869		DUVAN
	Tatiana Diaz P	1005361941						3227130710		Tatiana D.
	Fransisco Javier Portilla	1061026543						3118684762		
	Jhon Jairo Castillo	1398752						3124285880		
	Erick Santoyo H	7107462824						3204881925		Erick Santoyo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de asistencia día 9 de DICIEMBRE de 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 09 MES 12 AÑO 2024 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Curso Implementacion de procesos para la Implementacion Agroecologica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	omar moreno	80368795.						3202578035		omar moreno
2	Yessica Patiño	1099549059						3228513141		Yessica Patiño
3	Jimmy Quiroga	1005994799						3185904149		Jimmy Q
4	DIEGO QUIROGA	1005994200								DIEGO QUIROGA
5	Sergio Alexander	1097949097								Sergio
6	Emerson Beltran	1002702961						3007563002		Emerson Beltran
7	Francisco Javier	7079793350						3176208316		
8	Jairo Diaz	91139551						3134046638		
9	JUAN Q	1005994735						3702939469		JUAN
10	Tatiana Diaz P	1005361941						3227130710		Tatiana Diaz
11										
12										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamSca

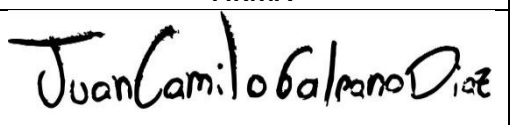
COMPROMISOS

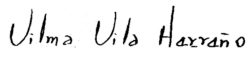
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. REALIZAR RECOLECCION DE MATERIA ORGANICA PRESENTE EN UNA DE LA FINCA DE LOS APRENDICE, PARA REALIZAR UN COMPOST CON MATERIALES COMO: RESIDUOS DE COSECHA DEL CACAO, ESTIERCOL DEL GANADO Y GENERAR BIOGAS	Instructor y aprendices curso en la elaboración de abonos orgánicos	9 DE DICIEMBRE al 12 de diciembre DE 2024

CONCLUSIÓNES:

1. los aprendices comprender la importancia de aplicar prácticas de protección ambiental y respetar la normatividad vigente. A través de ejercicios prácticos y análisis de casos, fortalecieron habilidades técnicas y adquirieron herramientas para diseñar y monitorear proyectos sostenibles. Esto no solo garantiza un menor impacto ambiental en su campo laboral, sino que también fomenta su compromiso con el desarrollo sostenible, preparándolos para enfrentar los retos ambientales del sector de manera responsable y eficiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JUAN CAMILO GALEANO DIAZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Vilma Vila Herreño**	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES

Cotrans Ricaurte

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: (607)748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

CIMITARRA	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
313 8688810	(607)748 2828	(608)728 2544	(607)756 5780
	(607)748 1376	(608)728 1857	(607)756 4777

GERENCIA BARBOSA (607)748 6008

Special

SERIE B

TIQUETE DE VIAJE

336771

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE Juan Camilo Galeano Diaz		
ORIGEN Velez	DESTINO Cimitarra	
FECHA 06-12-2024	HORA DE SALIDA	VALOR $31000
PUESTO No. 2	PLACA VEHICULO	No. 3
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

Escaneado con CamScanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES

Cotrans Icaurte

Pasajes:

	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	(607)748 2828	(608)728 2544	(607)756 5780
313 8688810	(607)748 1376	(608)728 1857	(607)756 4777

GERENCIA BARBOSA (607)748 6008

NIT. 890.207.780 - 6

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: (607)748 6008 Barbosa, S.

Special

SERIE B

TIQUETE DE VIAJE

336773

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NOMBRE: Juan Camilo Bolaño Diaz		
ORIGEN: Cimitarra	DESTINO: Vélez	
FECHA: 09-12-2024	HORA DE SALIDA:	VALOR: $37000
PUESTO No. 2	PLACA VEHICULO:	No. 4
NIVEL DEL SERVICIO:	EL AGENTE:	

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

Escaneado con CamScanner