PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de julio de 2020

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357395 de 2020**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357395 del año 2020

VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.422.204 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas.
II.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas.
III.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación.	Plataforma compromiso SENA
IV.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Formación y/o seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 9407444543, de Aportes en linea correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Víctor Andrés Ariza Ariza
Contratista
C.C. No. 1.018.422.204

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1357395 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: junio 19 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JUNIO 19: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 140 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/168XKdquJSflgW2qsZxmz97rrl3VAsjBM • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JUNIO 4: 19 DE JUNIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Verificación de la documentación recibida VS las bases de datos de los Colegios Alexander Fleming y José Joaquín Castro. • Diligenciamiento y elaboración de cuenta de cobro para el mes de junio de 2020, teniendo en cuenta las actividades contractuales realizadas para la respectiva supervisión por parte de la			

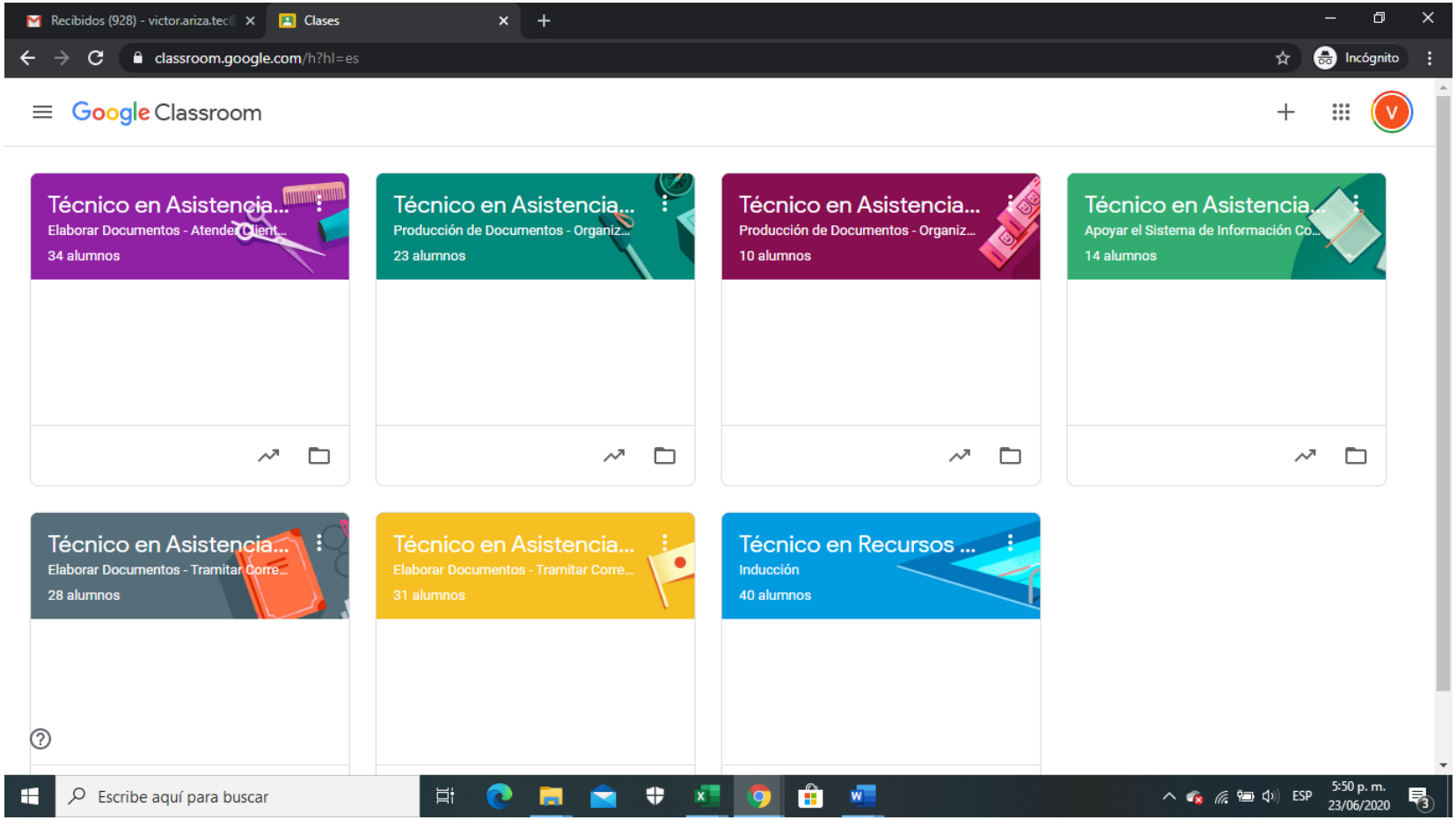
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

coordinación de articulación con la educación media.			

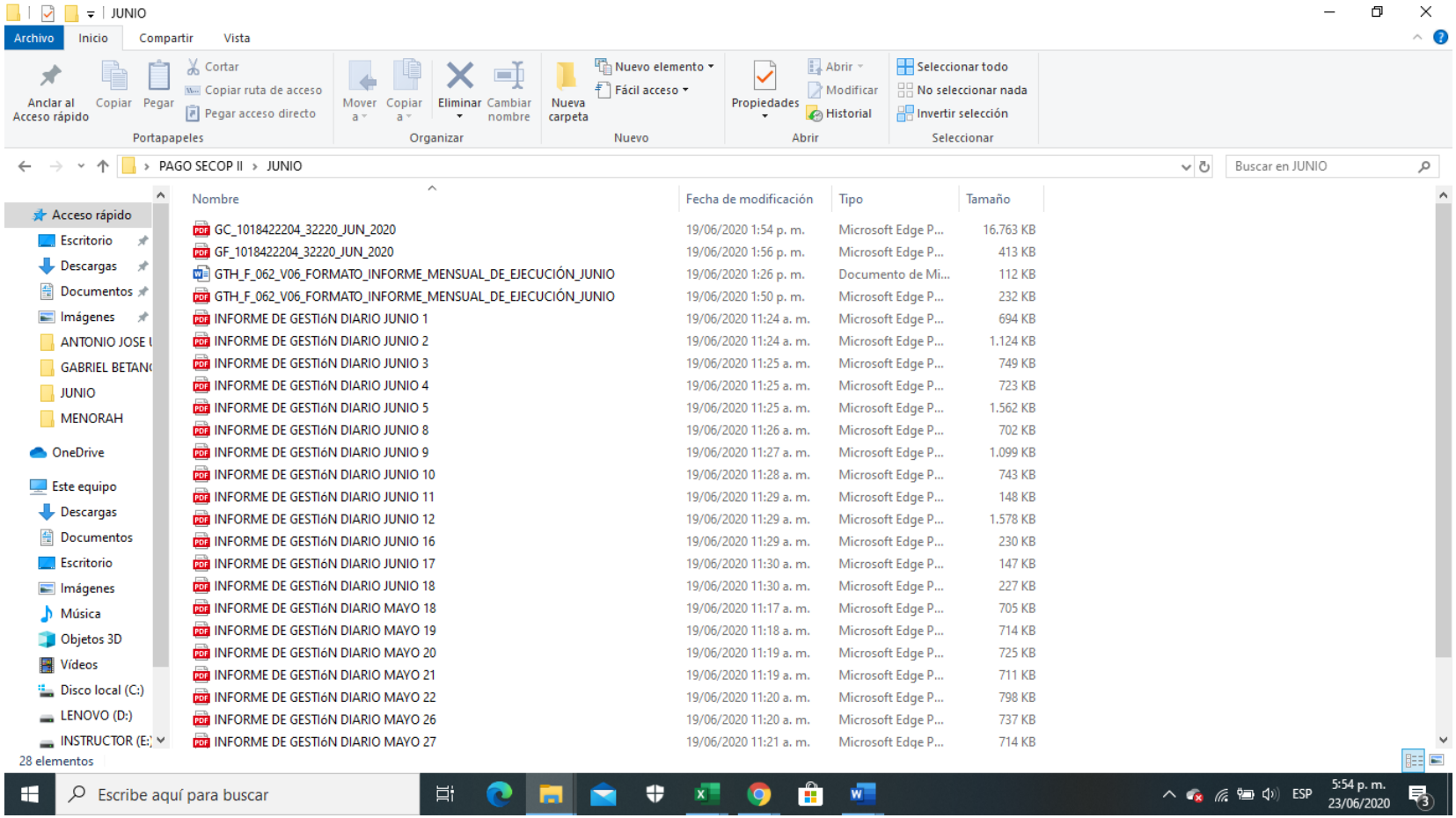
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

https://drive.google.com/drive/folders/168XKdquJSflgW2qsZxmz97rrl3VAsjBM



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: junio 23 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JUNIO 23: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 120 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/14ZtXHFu3vw3Oq8WQCqctdecg5dqKgGli • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JUNIO 4: 23 DE JUNIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

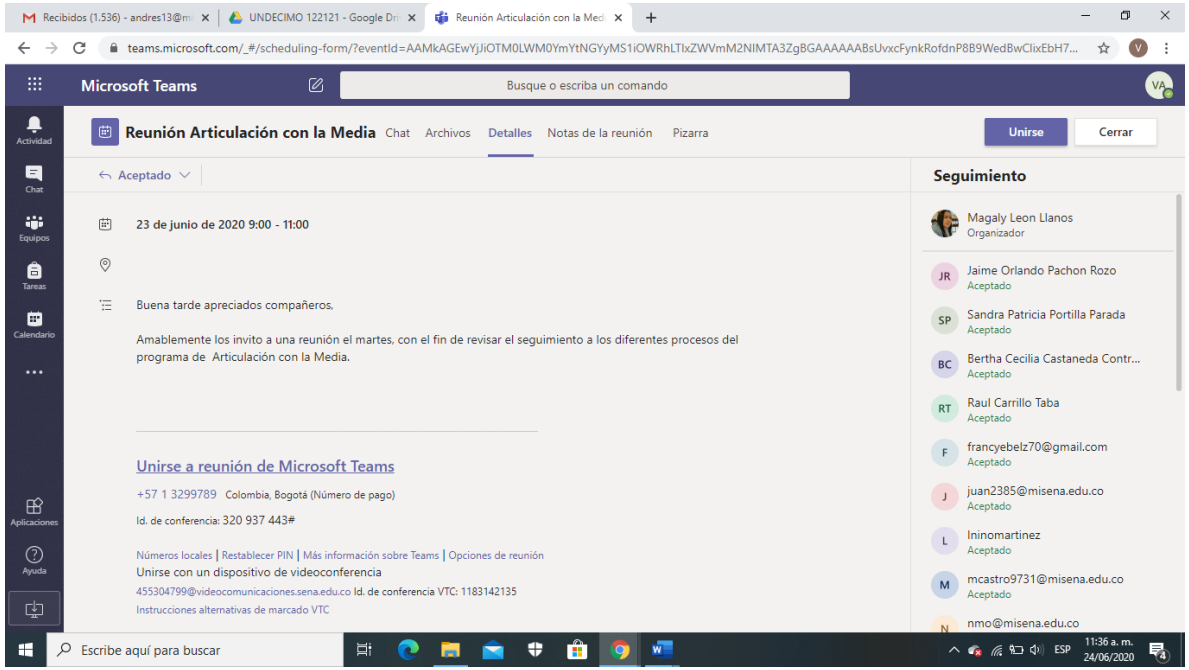
aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Verificación de la documentación recibida VS las bases de datos de los Colegios Alexander Fleming y José Joaquín Castro. • Se llevo a cabo una video conferencia con la coordinadora, líder y equipo de instructores de la Coordinación de Articulación con la Educación Media, por medio de la aplicación teams, donde se			

establecieron los temas con referencia a la programación y distribución de tareas relacionadas con el plan de trabajo para el periodo de vacaciones de los aprendices. • Recolección y diligenciamiento de la información con referencia a los tiempos de formación de los grados decimo y undécimo de acuerdo a la programación asignada.			

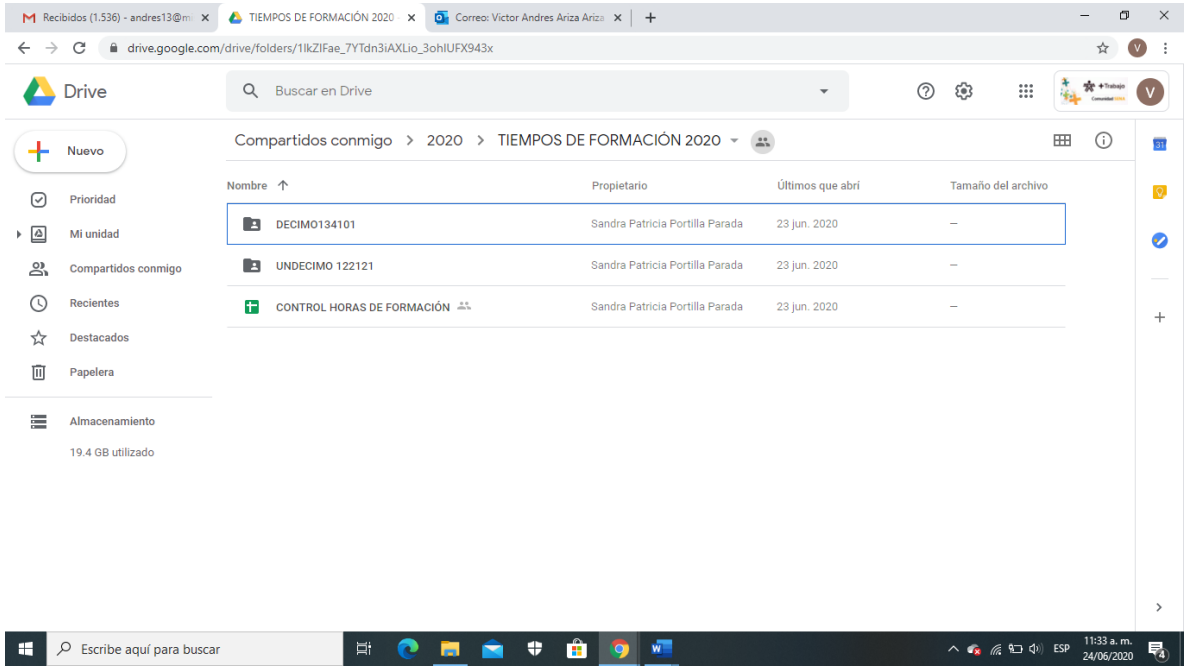
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

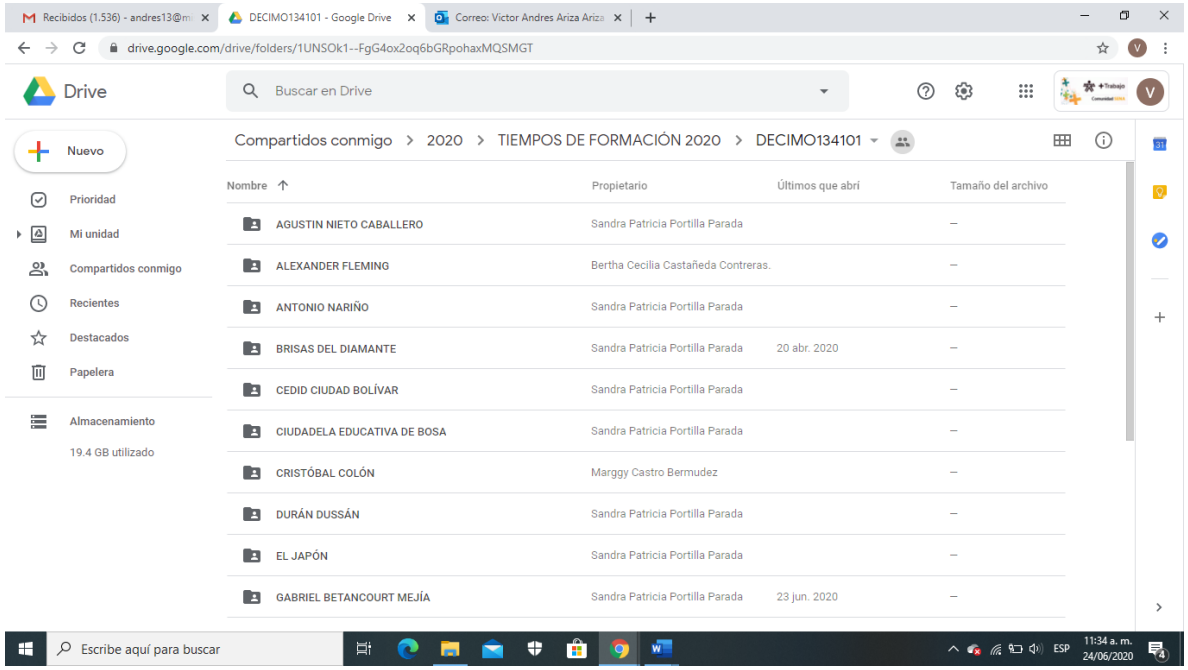
https://drive.google.com/drive/folders/14ZtXHFu3vw3Oq8WQCqctdecg5dqKgGli

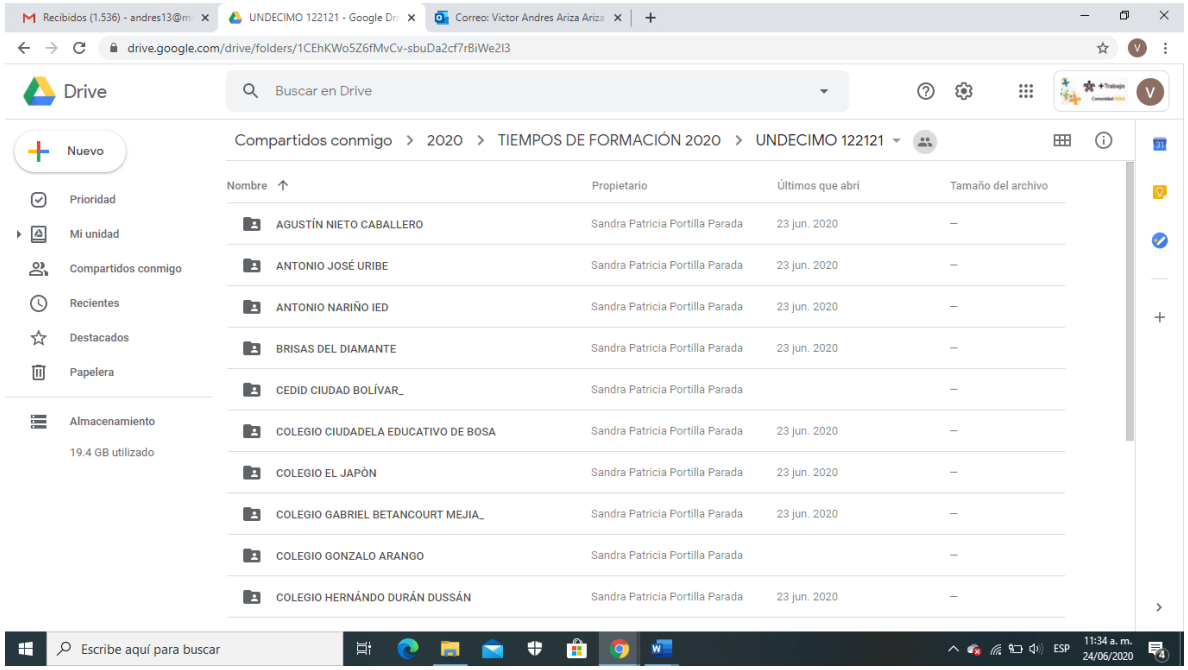


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Recibidos (1.536) - andres13@m
DECIMO134101 - Google Drive
Correo: Victor Andres Ariza Ariza
drive.google.com/drive/folders/1UNSOk1--FgG4ox2oq6bGRpohaxMQSMGT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
19.4 GB utilizado
Compartidos conmigo > 2020 > TIEMPOS DE FORMACIÓN 2020 > DECIMO134101
Nombre
Propietario
Últimos que abrí
Tamaño del archivo
AGUSTIN NIETO CABALLERO Sandra Patricia Portilla Parada –
ALEXANDER FLEMING Bertha Cecilia Castañeda Contreras. –
ANTONIO NARIÑO Sandra Patricia Portilla Parada –
BRISAS DEL DIAMANTE Sandra Patricia Portilla Parada 20 abr. 2020 –
CEDID CIUDAD BOLÍVAR Sandra Patricia Portilla Parada –
CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA Sandra Patricia Portilla Parada –
CRISTÓBAL COLÓN Marggy Castro Bermudez –
DURÁN DUSSÁN Sandra Patricia Portilla Parada –
EL JAPÓN Sandra Patricia Portilla Parada –
GABRIEL BETANCOURT MEJÍA Sandra Patricia Portilla Parada 23 jun. 2020 –
Escribe aquí para buscar
ESP
11:34 a. m.
24/06/2020


Recibidos (1.536) - andres13@mi
UNDECIMO 122121 - Google Dri
Correo: Victor Andres Ariza Ariza
drive.google.com/drive/folders/1CEhKWo5Z6fMvCv-sbuDa2cf7rBiWe2I3
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
19.4 GB utilizado
Compartidos conmigo > 2020 > TIEMPOS DE FORMACIÓN 2020 > UNDECIMO 122121
Nombre
Propietario
Últimos que abrí
Tamaño del archivo
AGUSTÍN NIETO CABALLERO Sandra Patricia Portilla Parada 23 jun. 2020 –
ANTONIO JOSÉ URIBE Sandra Patricia Portilla Parada 23 jun. 2020 –
ANTONIO NARIÑO IED Sandra Patricia Portilla Parada 23 jun. 2020 –
BRISAS DEL DIAMANTE Sandra Patricia Portilla Parada 23 jun. 2020 –
CEDID CIUDAD BOLÍVAR_ Sandra Patricia Portilla Parada –
COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVO DE BOSA Sandra Patricia Portilla Parada 23 jun. 2020 –
COLEGIO EL JAPÓN Sandra Patricia Portilla Parada 23 jun. 2020 –
COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA_ Sandra Patricia Portilla Parada 23 jun. 2020 –
COLEGIO GONZALO ARANGO Sandra Patricia Portilla Parada –
COLEGIO HERNÁNDO DURÁN DUSSÁN Sandra Patricia Portilla Parada 23 jun. 2020 –
Escribe aquí para buscar
ESP
11:34 a. m.
24/06/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: junio 24 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JUNIO 24: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 90 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1V2U1NTowLNPy0269vpES_PoT43AUlsJH • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JUNIO 4: 24 DE JUNIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Verificación de la documentación recibida VS las bases de datos de los Colegios Alexander Fleming y José Joaquín Castro. • Se realizado la verificación de información y posterior programación de la reunión para el día viernes 26 de junio del equipo de Articulación con la Educación Media.			

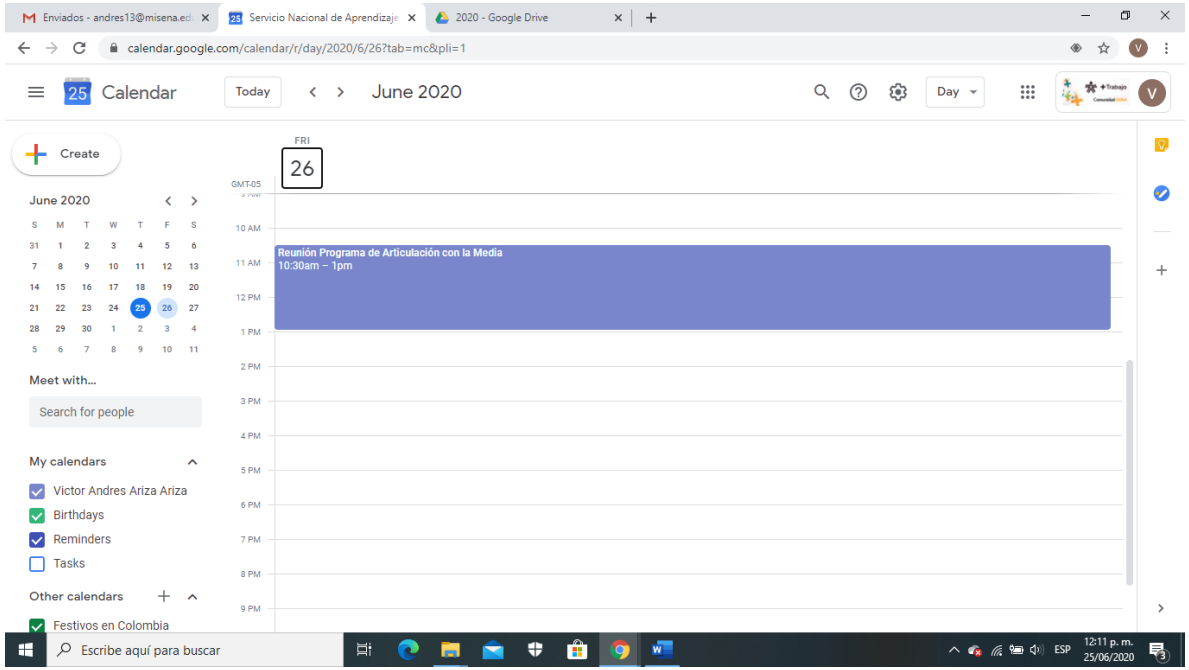
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• Realización de actas con referencia a las reuniones realizadas posteriormente con base a los seguimientos de proyecto productivo de las IE Gabriel Betancourt Mejía y Confederación Brisas del Diamante.			

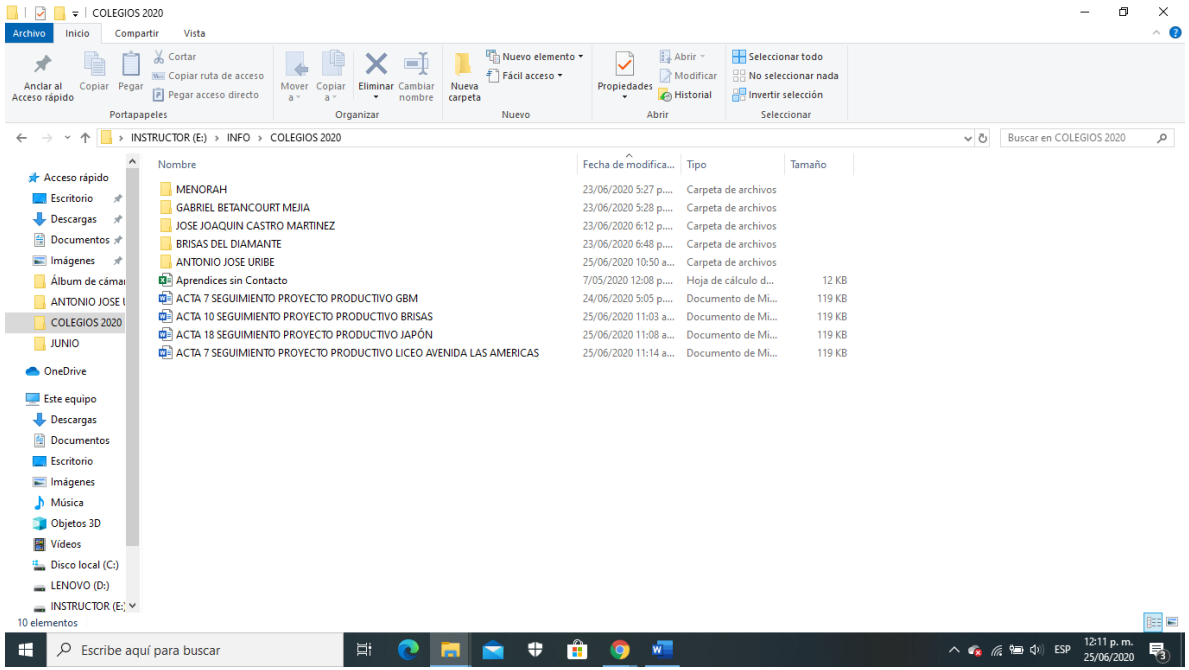
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

https://drive.google.com/drive/folders/1V2U1NTowLNPy0269vpES_PoT43AUlsJH



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: junio 25 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JUNIO 25: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 100 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1l6tYtuIjLNWTt1vHZoIF4_tkZiGuEH5i • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JUNIO 4: 25 DE JUNIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Verificación de la documentación recibida VS las bases de datos de los Colegios Alexander Fleming y José Joaquín Castro. • Realización y corrección de actas con referencia a las reuniones realizadas posteriormente con base a los seguimientos de proyecto productivo de las IE Gabriel Betancourt Mejía,			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

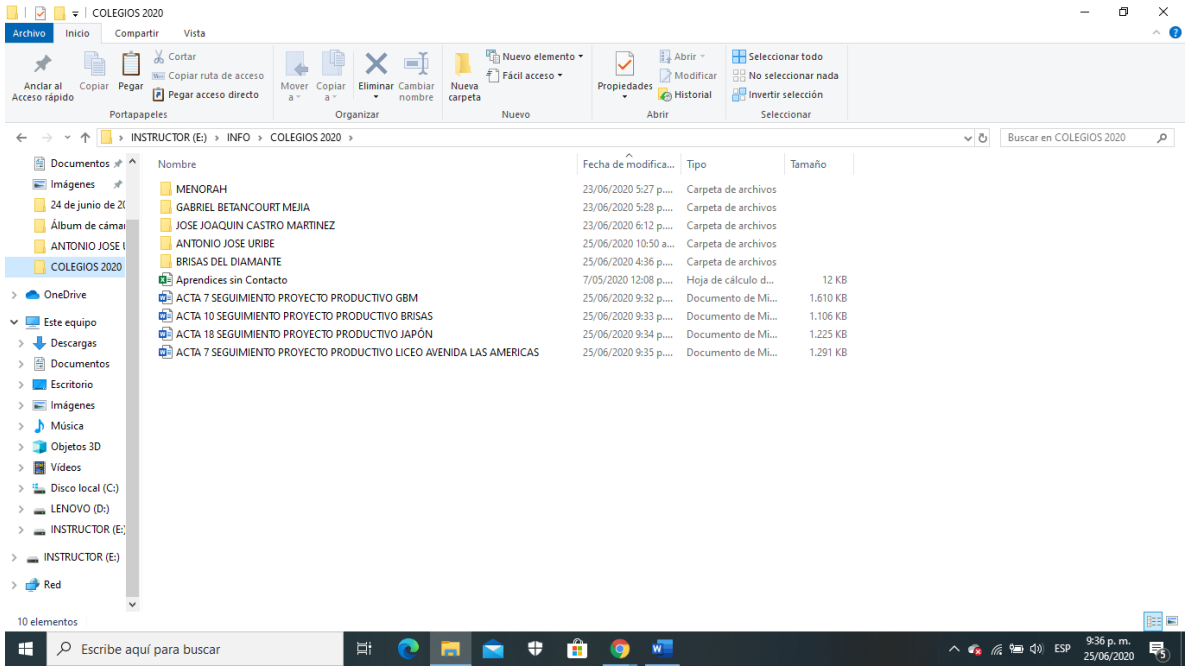
Confederación Brisas del Diamante, El Japón y Liceo Avenida las Américas. • Se llevo a cabo una video conferencia (comité educativo) con los coordinadores, docentes y aprendices del Colegio Confederación Brisas del Diamante, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con el rendimiento académico (casos puntuales citados por los instructores con referencia a las fichas a cargo en formación), teniendo en cuenta que el nivel de ausentismo por parte de los aprendices es mayor al 80%, se relacionó cada caso puntualmente para informarlo ante las directivas específicamente.			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

https://drive.google.com/drive/folders/1l6tYtuIjLNWTt1vHZoIF4_tkZiGuEH5i



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: junio 26 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JUNIO 26: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 80 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/13KVGbkb6yHgVniwhNtlEPxd1XSgoy6ck • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JUNIO 4: 26 DE JUNIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

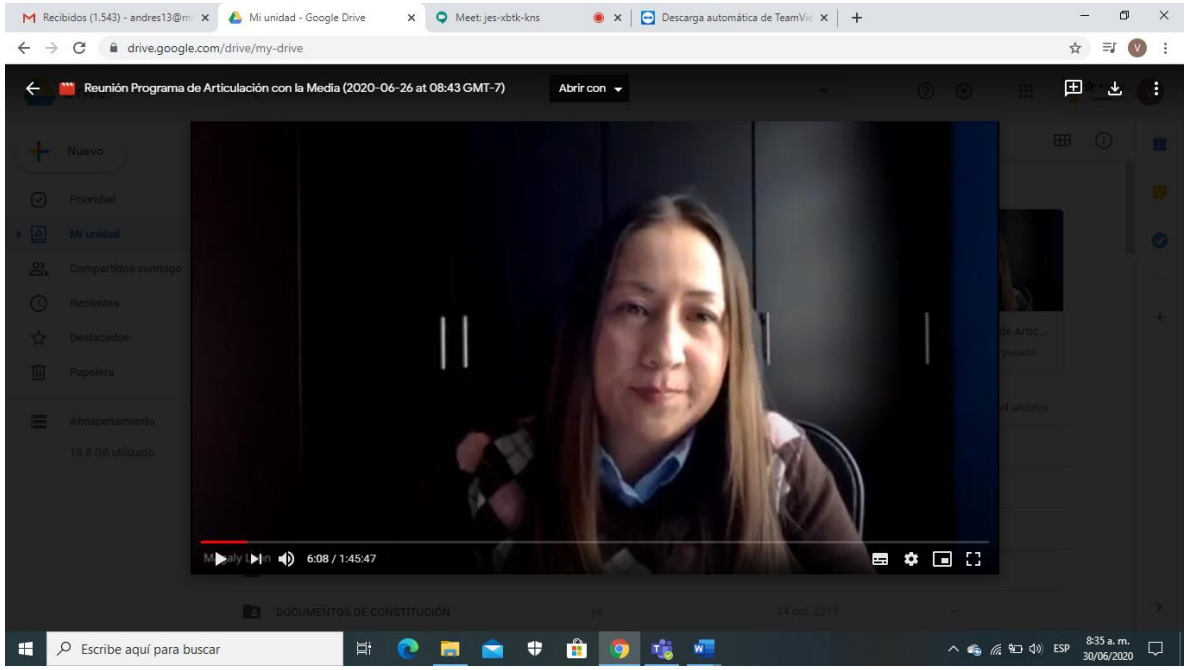
aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Verificación de la documentación recibida VS las bases de datos de los Colegios Alexander Fleming y José Joaquín Castro. • Se llevo a cabo una video conferencia con la coordinadora, líder y equipo de instructores de la Coordinación de Articulación con la Educación Media, por medio de la aplicación Meet, donde se			

establecieron los temas con referencia a la aplicación de pruebas de grado decimo y undécimo. (métodos y herramientas para la ejecución y aplicación de pruebas) • Recolección y validación de las herramientas con referencia a los métodos y aplicaciones para la ejecución de las pruebas de los grados decimo y undécimo de acuerdo al análisis del grupo de instructores conformado.			

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

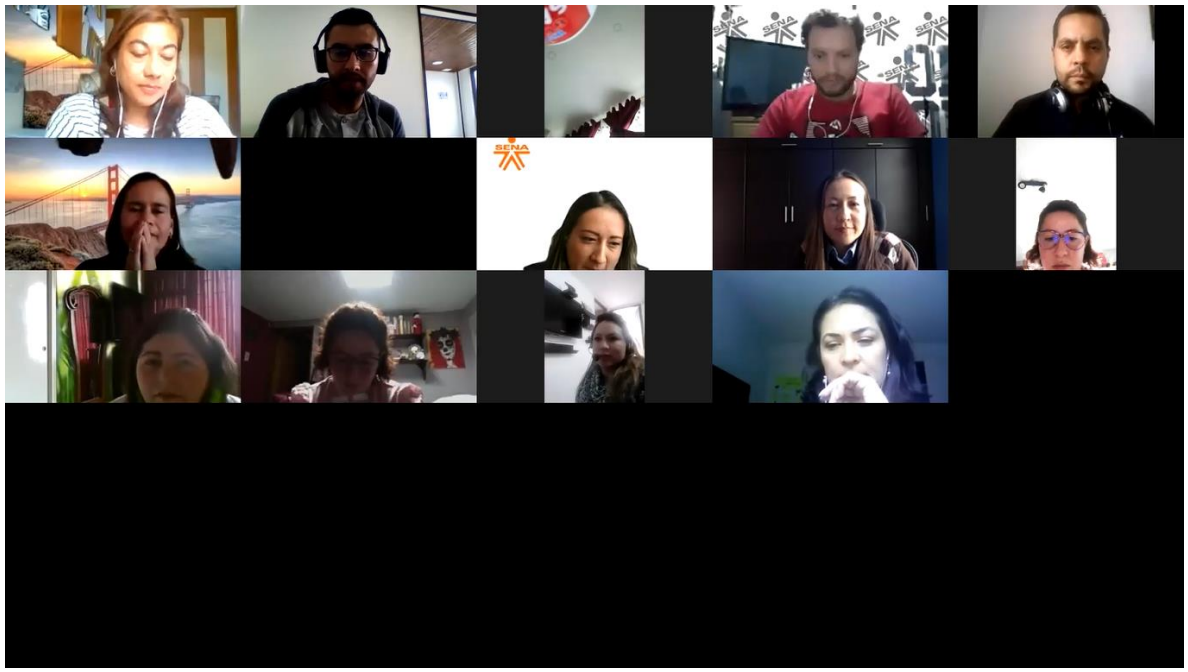
https://drive.google.com/drive/folders/13KVGbkb6yHgVniwhNtlEPxd1XSgoy6ck



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

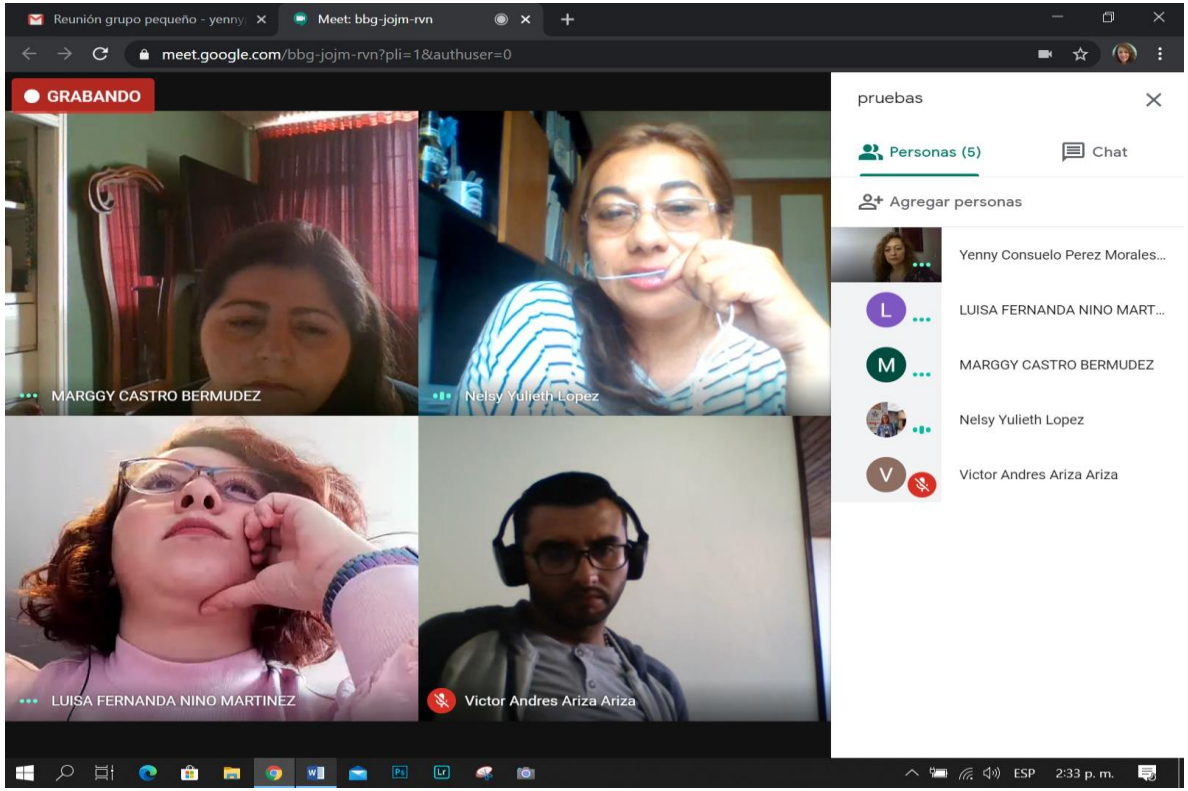
www.sena.edu.co



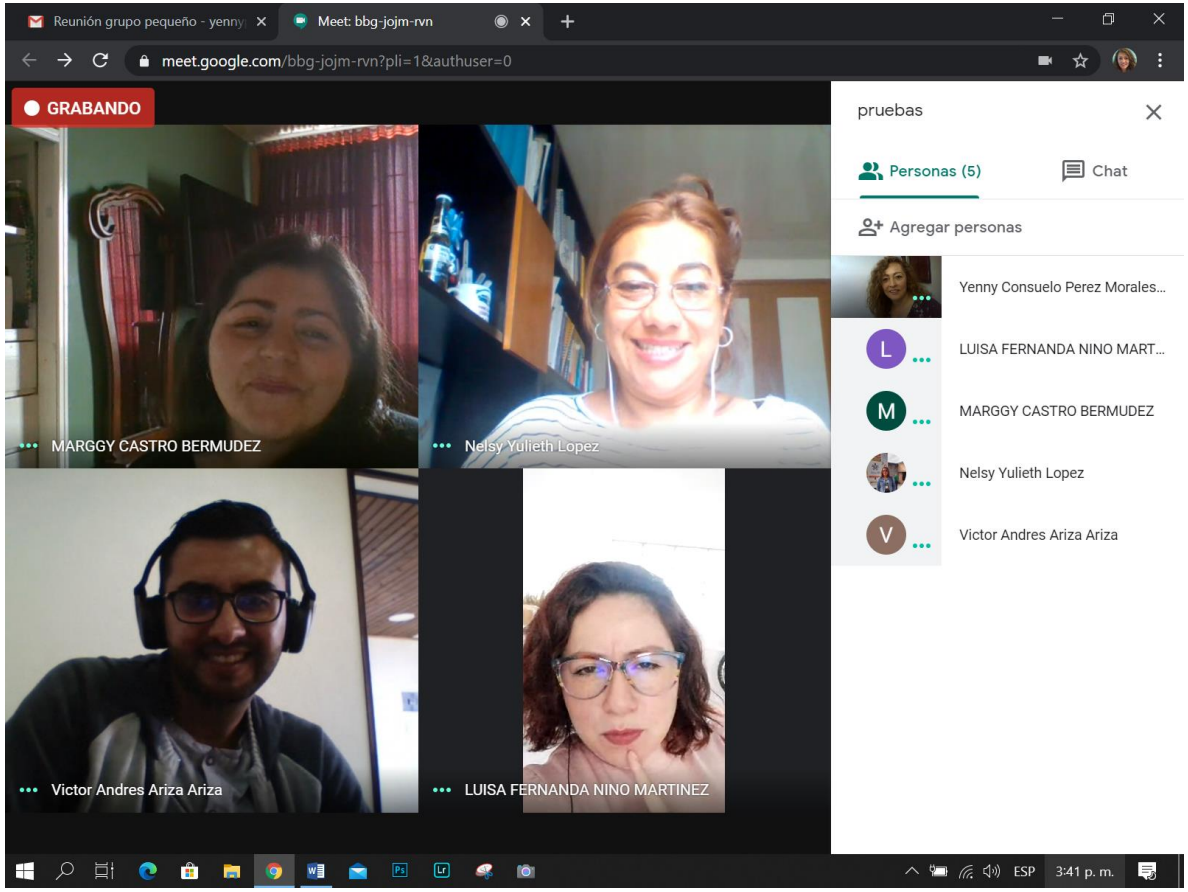
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: junio 30 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JUNIO 30: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 60 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1yfmr-PC75DI_30nvzrokEEoi95YB8cUZ • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JUNIO 4: 30 DE JUNIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Verificación de la documentación recibida VS las bases de datos de los Colegios Alexander Fleming y José Joaquín Castro. • Se llevo a cabo una video conferencia con la coordinadora, líder y equipo de instructores de la Coordinación de Articulación con la Educación Media, por medio de la aplicación Meet, donde se			

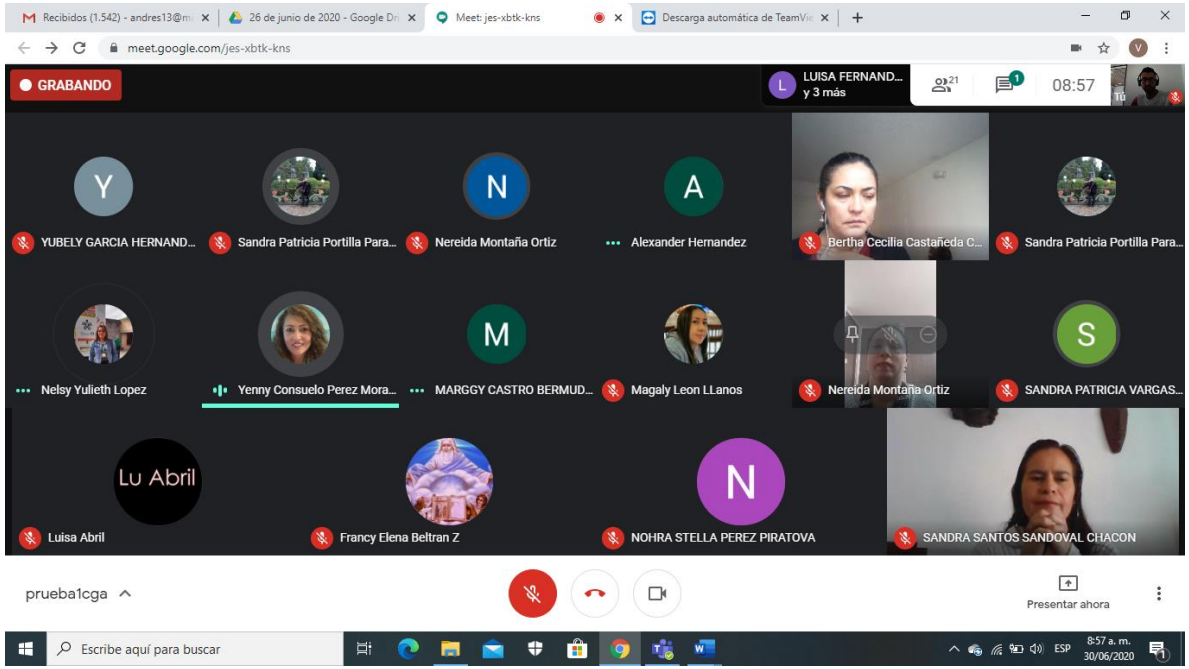
establecieron los temas con referencia a la aplicación de pruebas de grado decimo y undécimo. (métodos y herramientas para la ejecución y aplicación de pruebas) se realizó la exposición con base al trabajo desarrollado por el grupo de instructores. • Participación en la reunión general de instructores del CGA por medio de video conferencia con el direccionamiento del subdirector del CGA y los diferentes coordinadores del mismo, llevada a cabo por la aplicación Teams, donde se establecieron los temas con referencia al calendario académico y las diferentes dudas expresadas por el equipo de instructores.			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

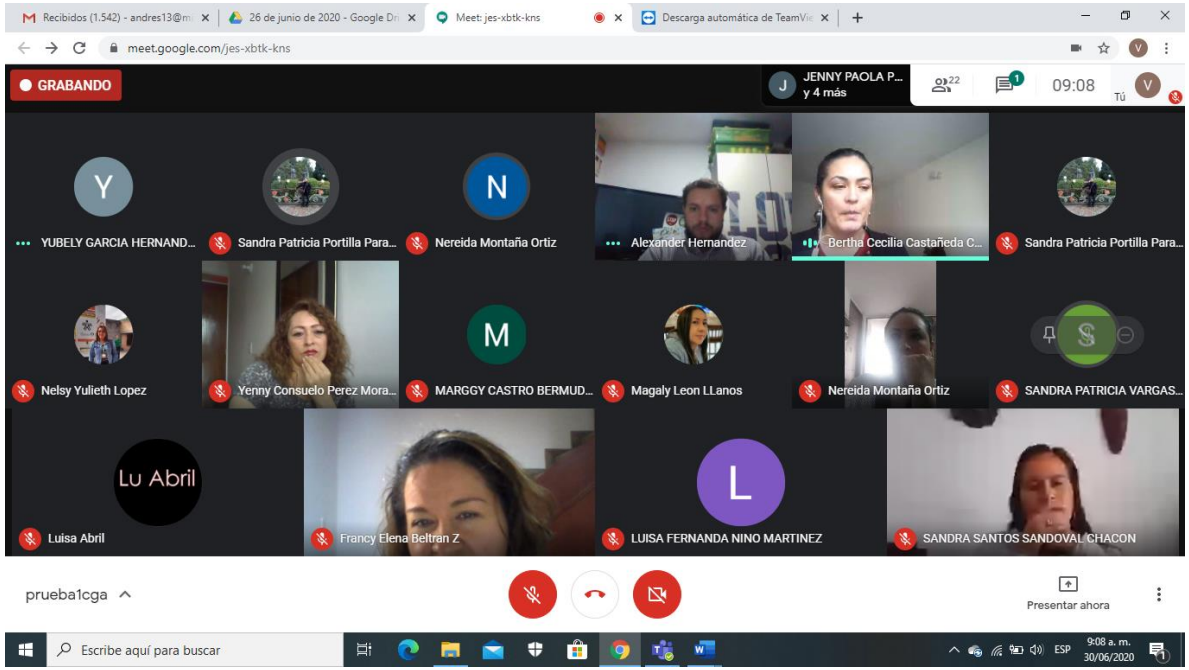
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

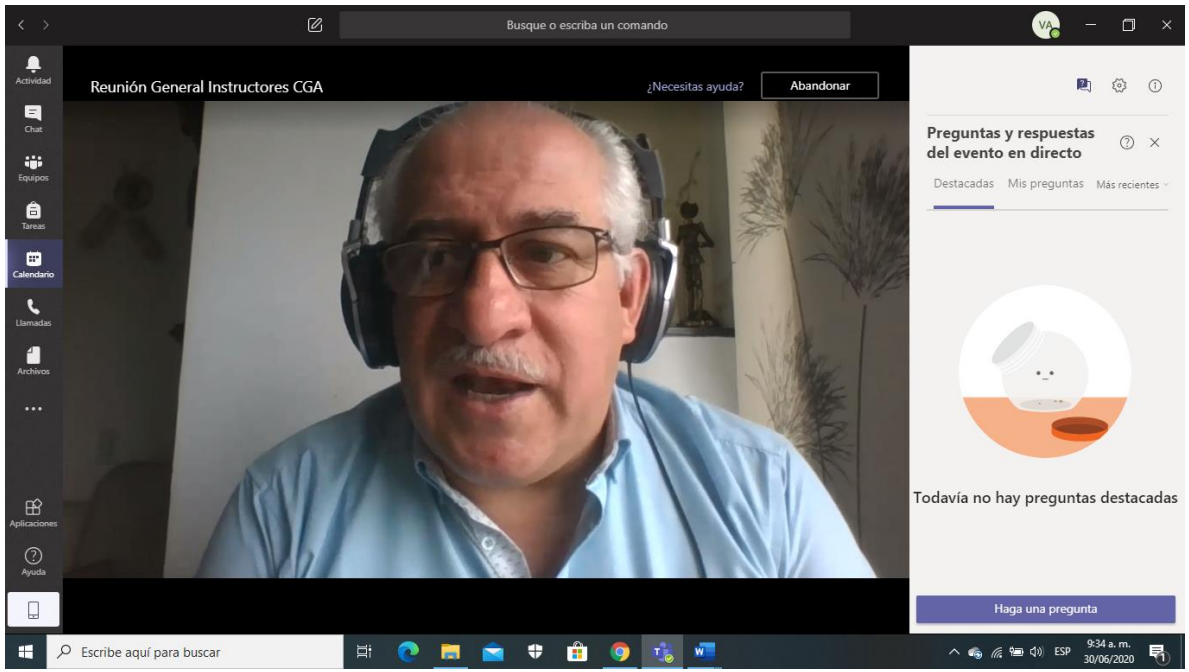
https://drive.google.com/drive/folders/1yfmr-PC75DI_30nvzrokEEoi95YB8cUZ



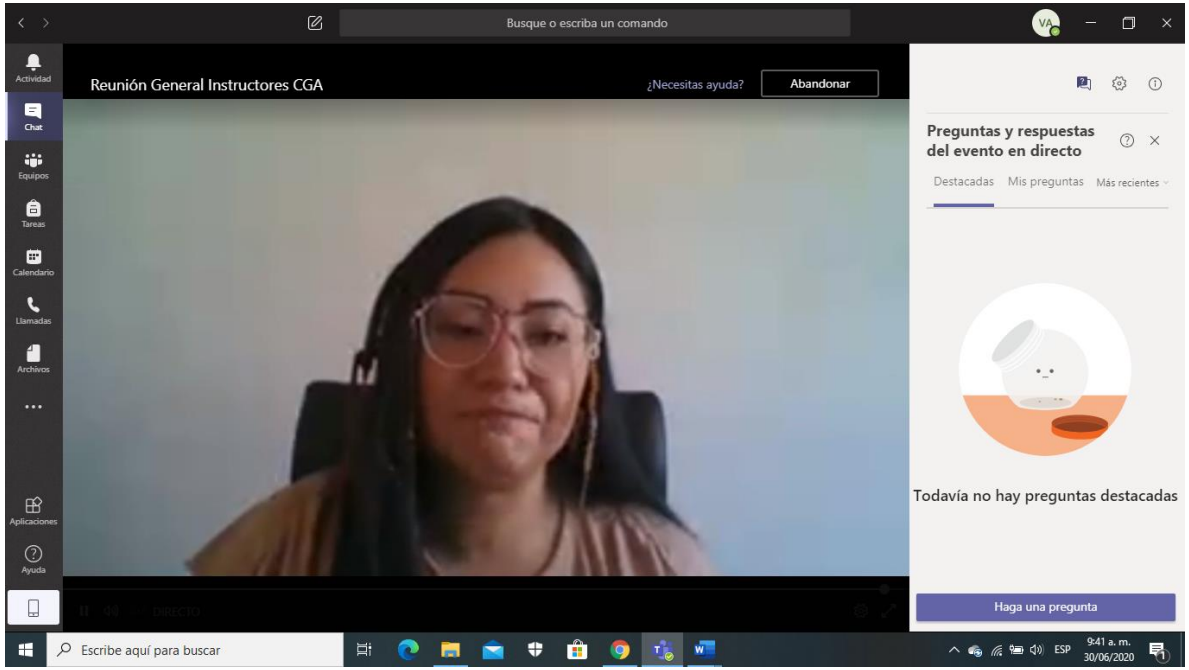
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



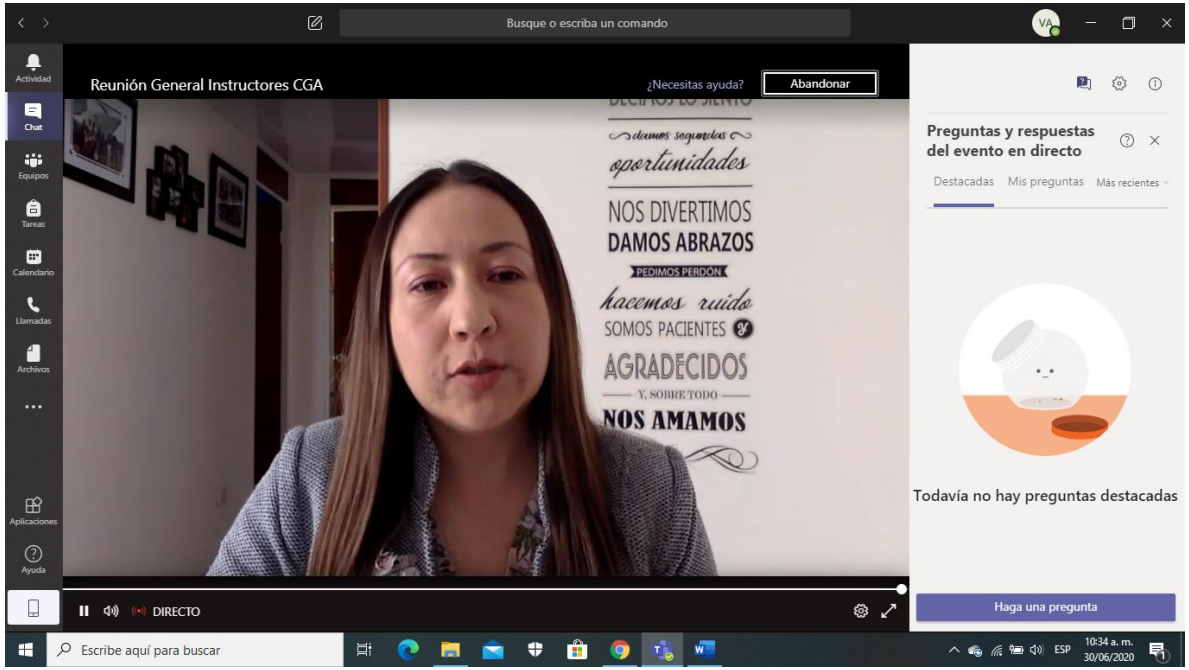
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: julio 1 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 1: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 80 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/10NqAarQbe90fLSBUZ2UQmr3BqxLmae83 • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JULIO 4: 1 DE JULIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Verificación de la documentación recibida VS las bases de datos de los Colegios Alexander Fleming y José Joaquín Castro. • Diligenciamiento del archivo solicitado por la coordinación de articulación, con referencia a la caracterización de las aprendices que no tienen contacto a la fecha de las diferentes IE a cargo de			

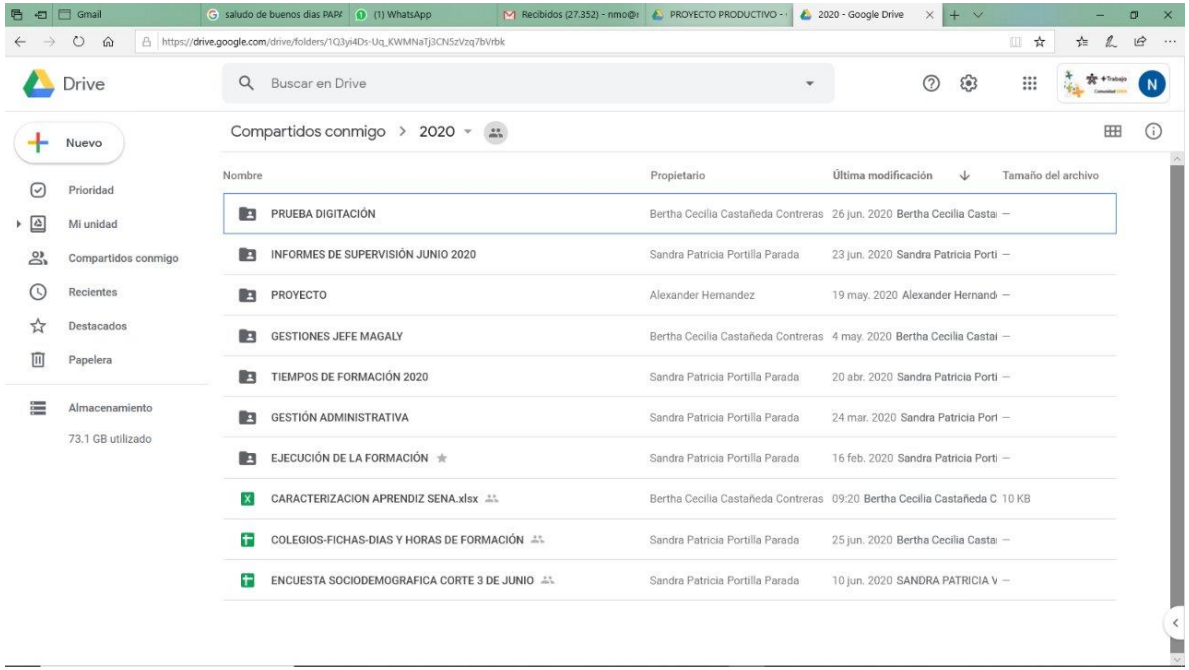
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

acuerdo a la programación asignada.			

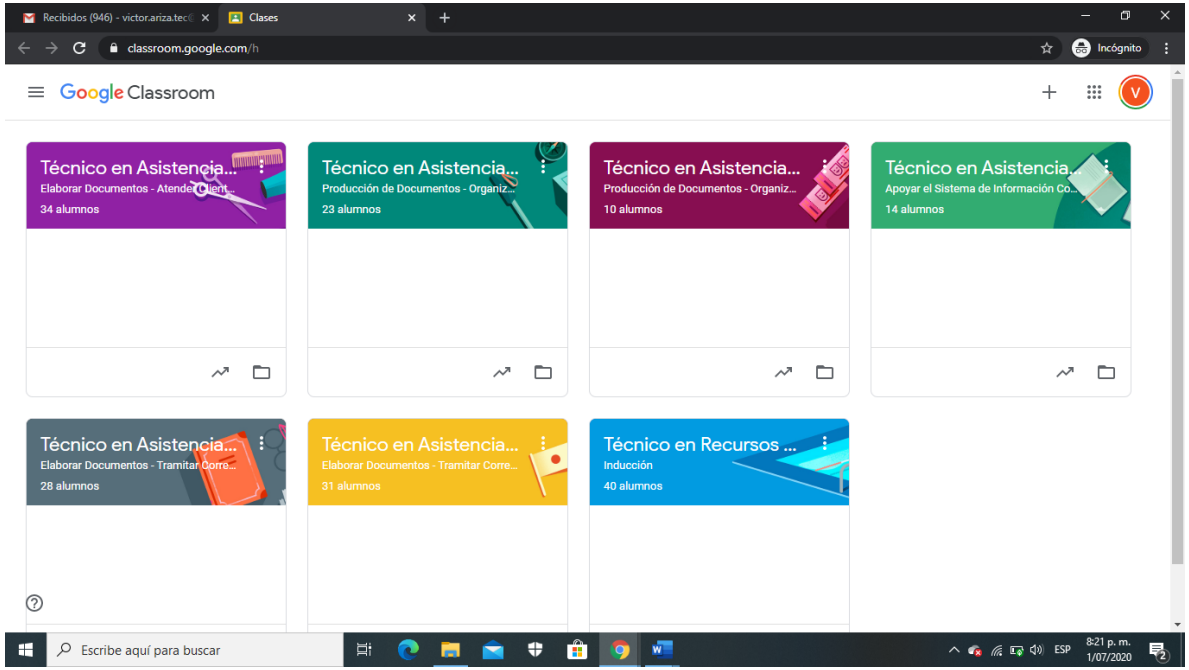
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

https://drive.google.com/drive/folders/10NqAarQbe90fLSBUZ2UQmr3BqxLmae83



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: julio 2 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 2: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 60 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1yj_XElgP0_qdSumkkf9U680NxNX7jNHR • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JULIO 4: 2 DE JULIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Verificación de la documentación recibida VS las bases de datos de los Colegios Alexander Fleming y José Joaquín Castro. • Diligenciamiento del archivo solicitado por la coordinación de articulación, con referencia al control horas de formación y las temáticas impartidas a la fecha a las diferentes IE a cargo de			

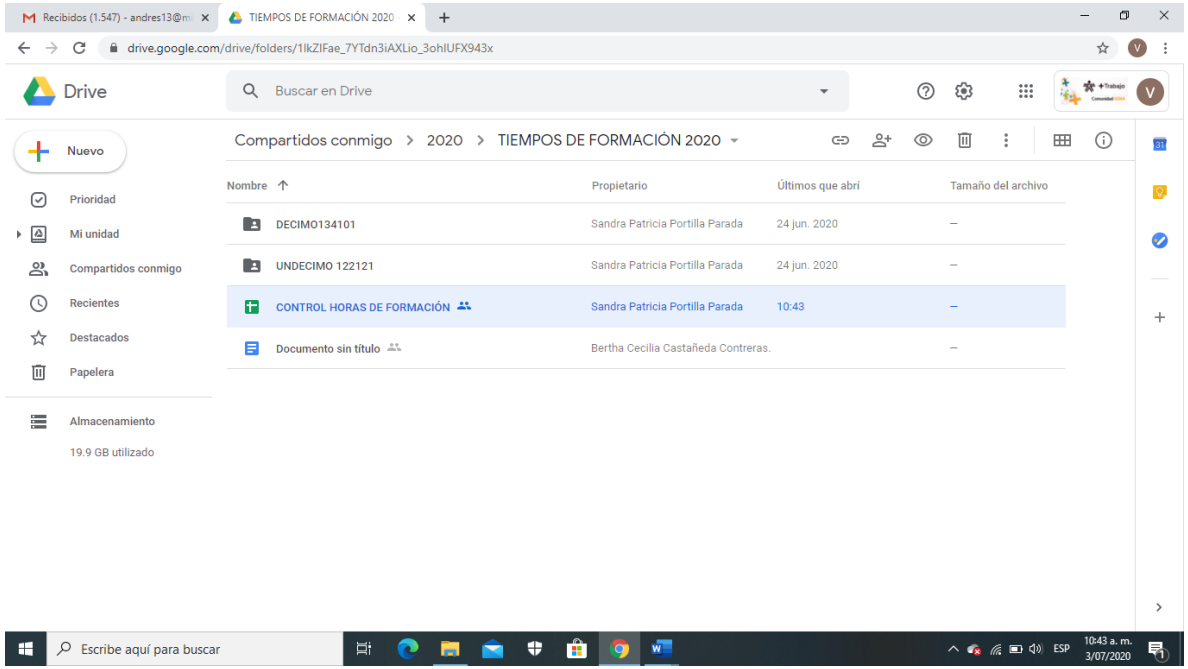
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

acuerdo a la programación asignada. • Se llevo a cabo una video conferencia con el grupo de instructores asignado por la Coordinación de Articulación con la Educación Media, por medio de la aplicación Meet, donde se establecieron los temas con referencia al alistamiento de las pruebas de grado undécimo (distribución de las competencias y logística para la realización de las pruebas).			

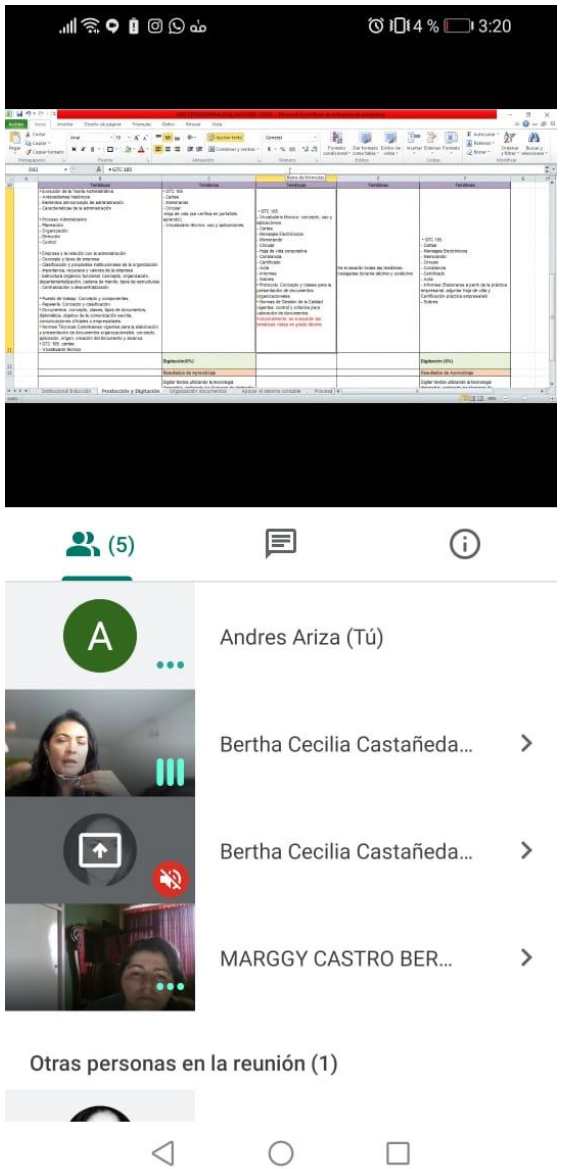
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

https://drive.google.com/drive/folders/1yj_XElgP0_qdSumkkf9U680NxNX7jNHR



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: julio 3 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 3: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 50 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1uECqhYDeCJJ6ZiJNaXqbyfq-YHAK-lwj • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JULIO 4: 3 DE JULIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Verificación de la documentación recibida VS las bases de datos de los Colegios Alexander Fleming y José Joaquín Castro. • Diligenciamiento del archivo solicitado por la coordinación de articulación, con referencia a los CASOS DE COMITÉ TÉCNICO SENA -SED de las diferentes IE a cargo de			

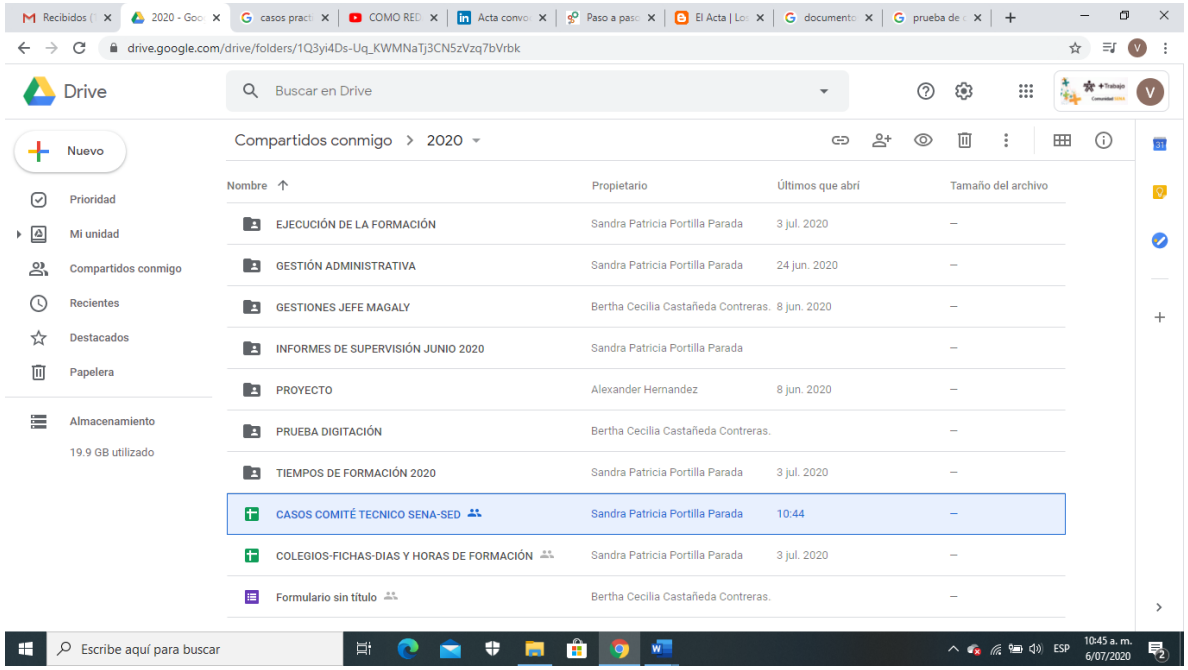
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

acuerdo a la programación asignada.			

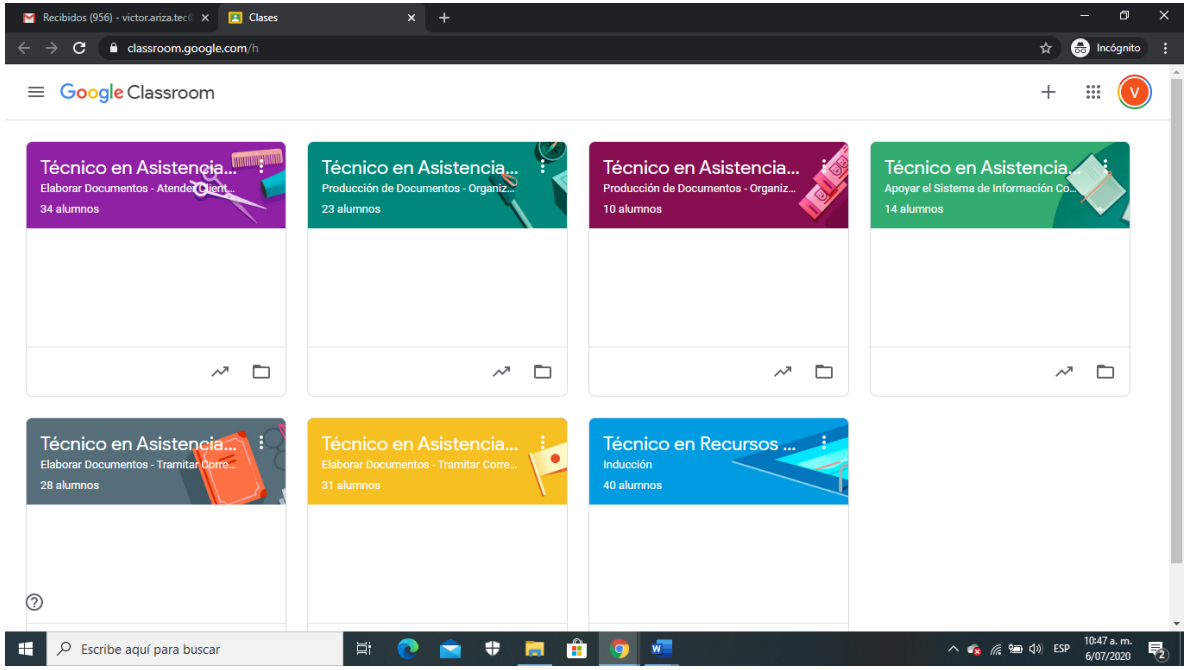
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

https://drive.google.com/drive/folders/1uECqhYDeCJJ6ZiJNaXqbyfq-YHAK-lwj



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: julio 6 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 6: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 60 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1k4DoS14u1G4EMJBZkAwLvGlAxc0E5ma1 • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JULIO 4: 6 DE JULIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

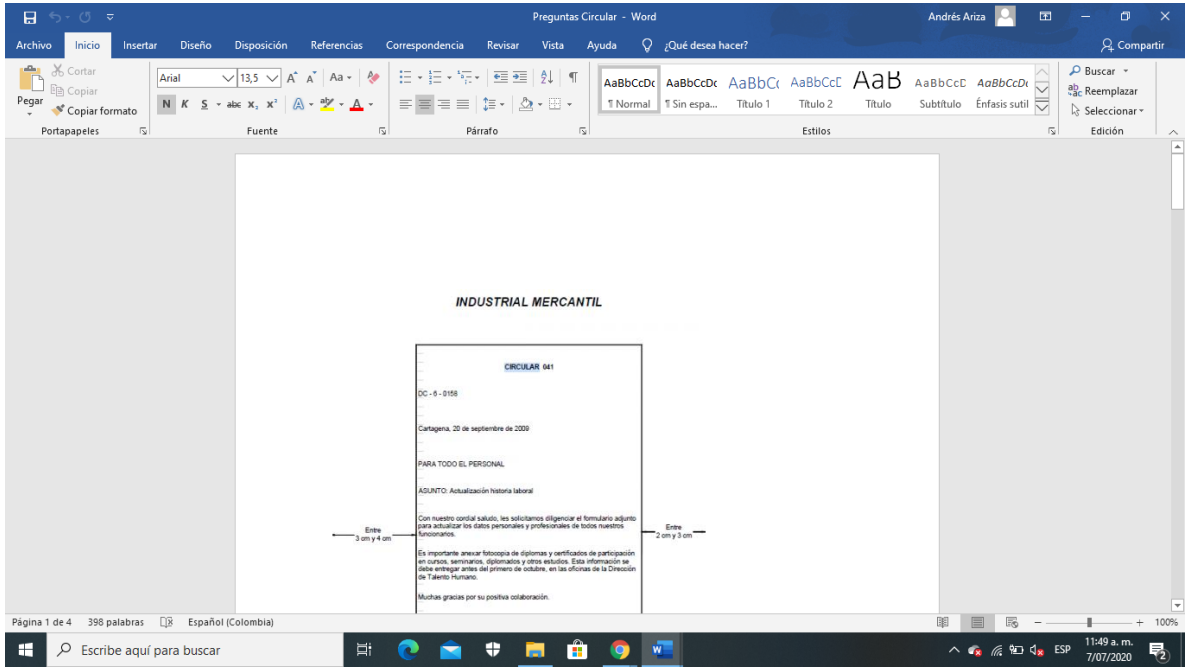
aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Elaboración de los instrumentos de evaluación con referencia a la competencia producir los documentos y específicamente los tipos documentales (Acta y Circular)			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

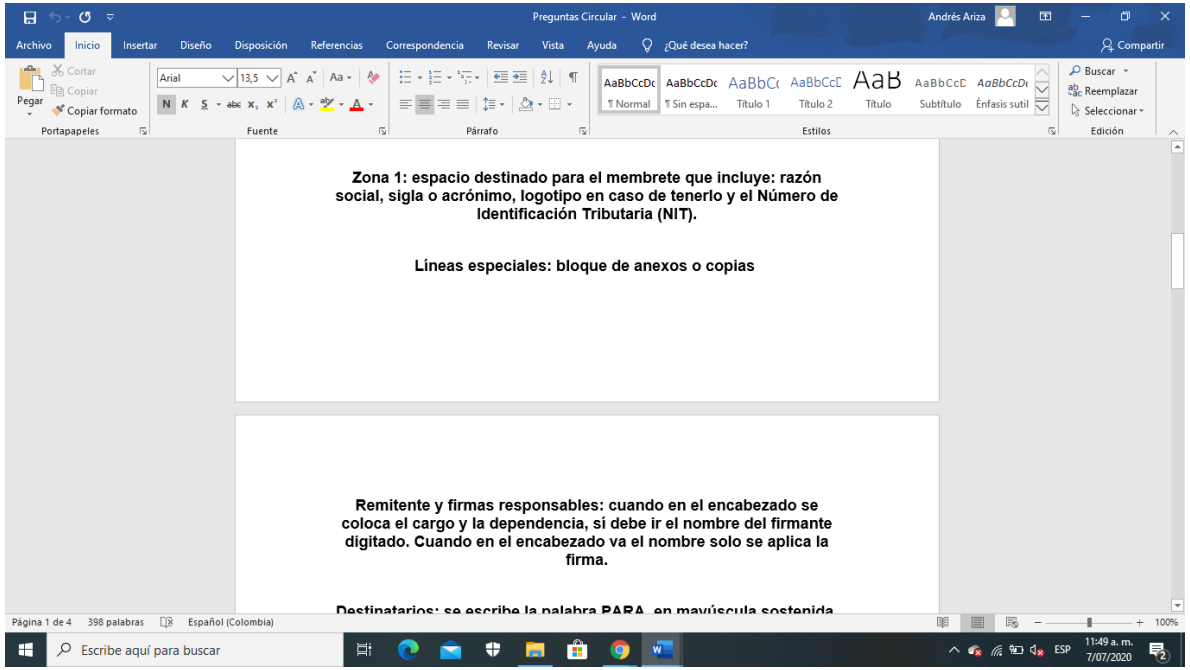
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

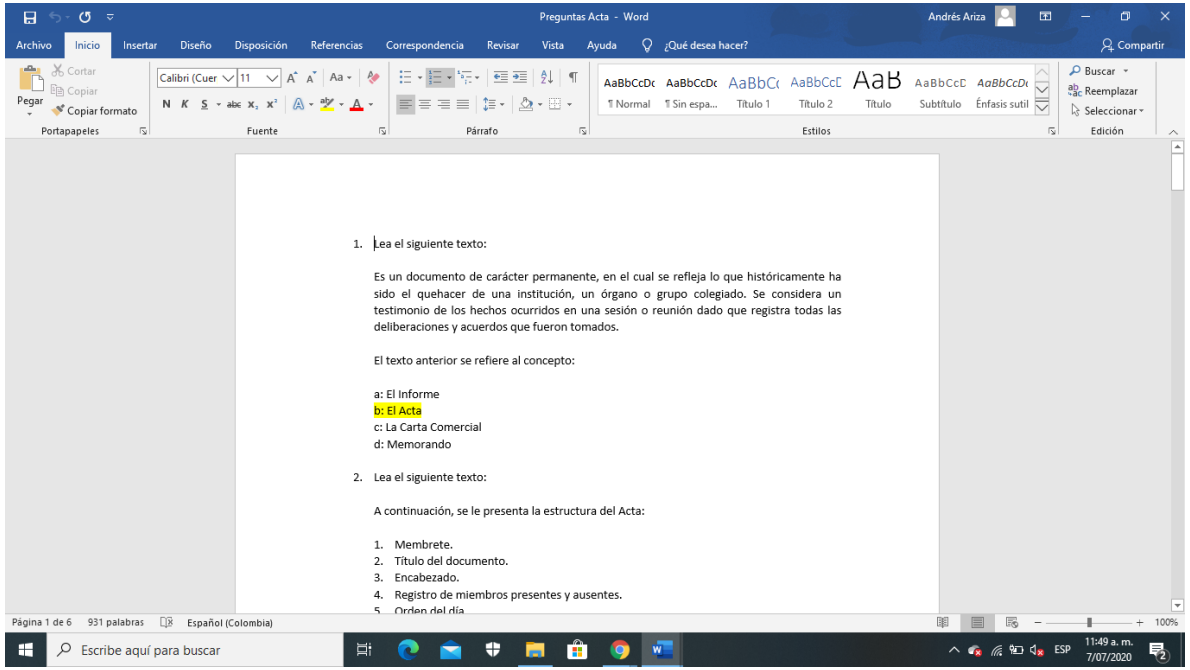
https://drive.google.com/drive/folders/1k4DoS14u1G4EMJBZkAwLvGlAxc0E5ma1



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: julio 7 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 7: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 30 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1RCOv_-WJH7HfzLQvcs1suClZuD_LwRz3 • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JULIO 4: 7 DE JULIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Finalización en la elaboración de los instrumentos de evaluación con referencia a la competencia producir los documentos y específicamente los tipos documentales (Acta y Circular) • Se llevo a cabo una video conferencia con el grupo de instructores asignado por la Coordinación de Articulación con			

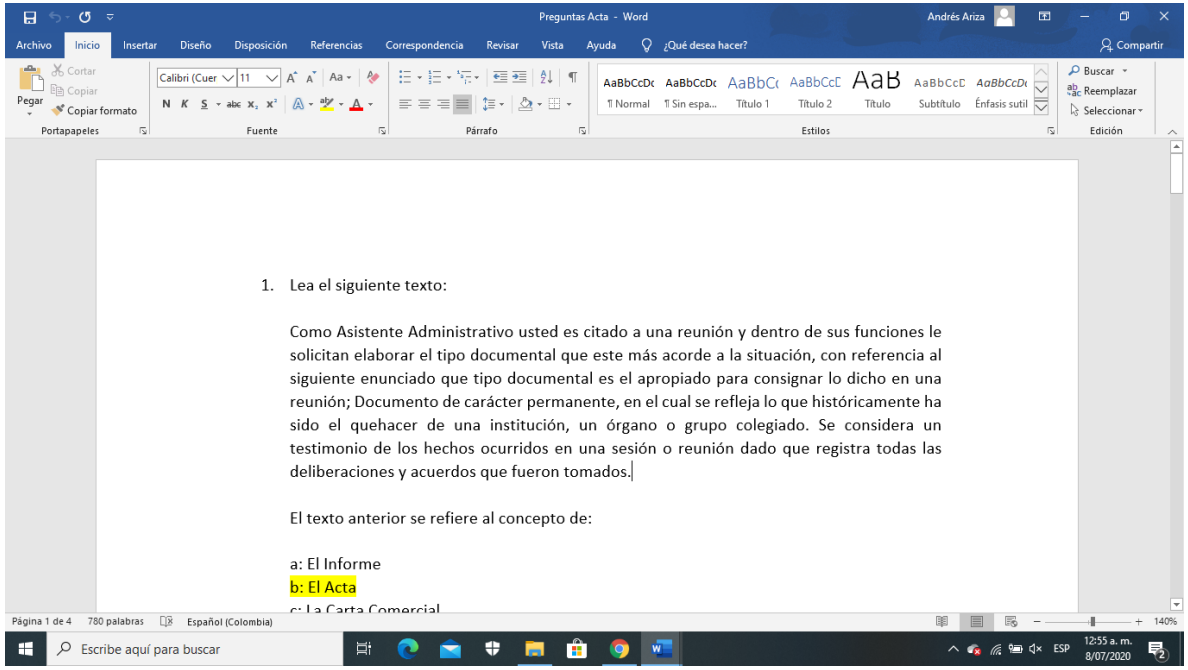
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

la Educación Media, por medio de la aplicación Meet, donde se realizó una pre - revisión del trabajo realizado con referencia a las competencias asignadas para la elaboración de las pruebas de grado undécimo.			

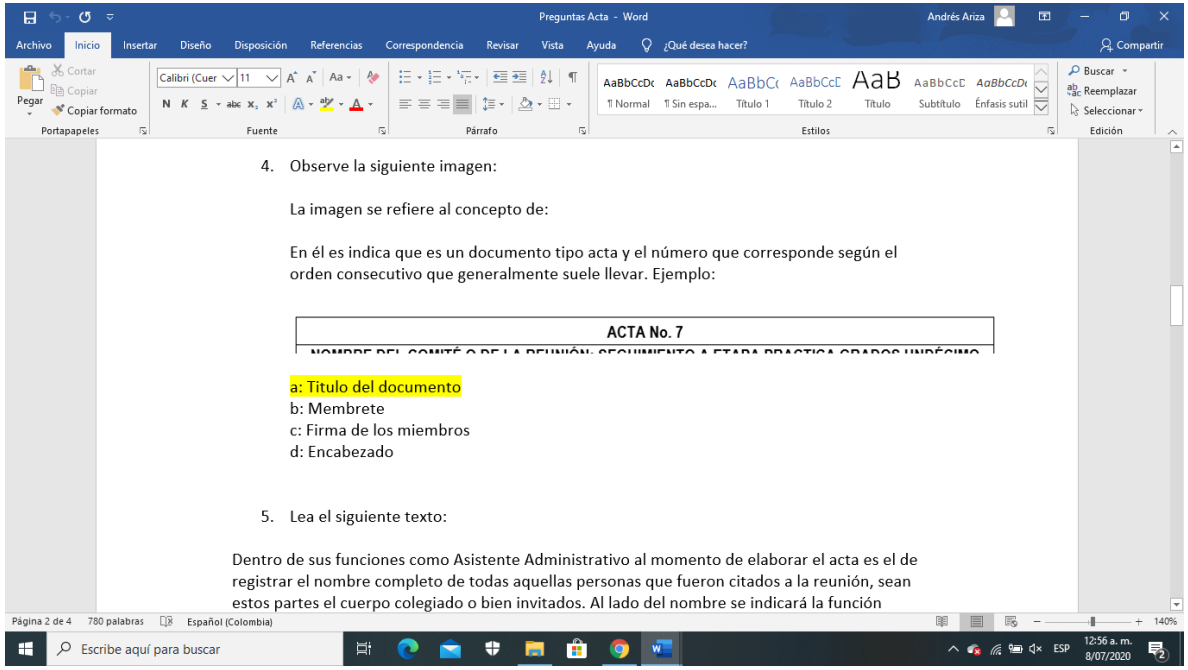
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

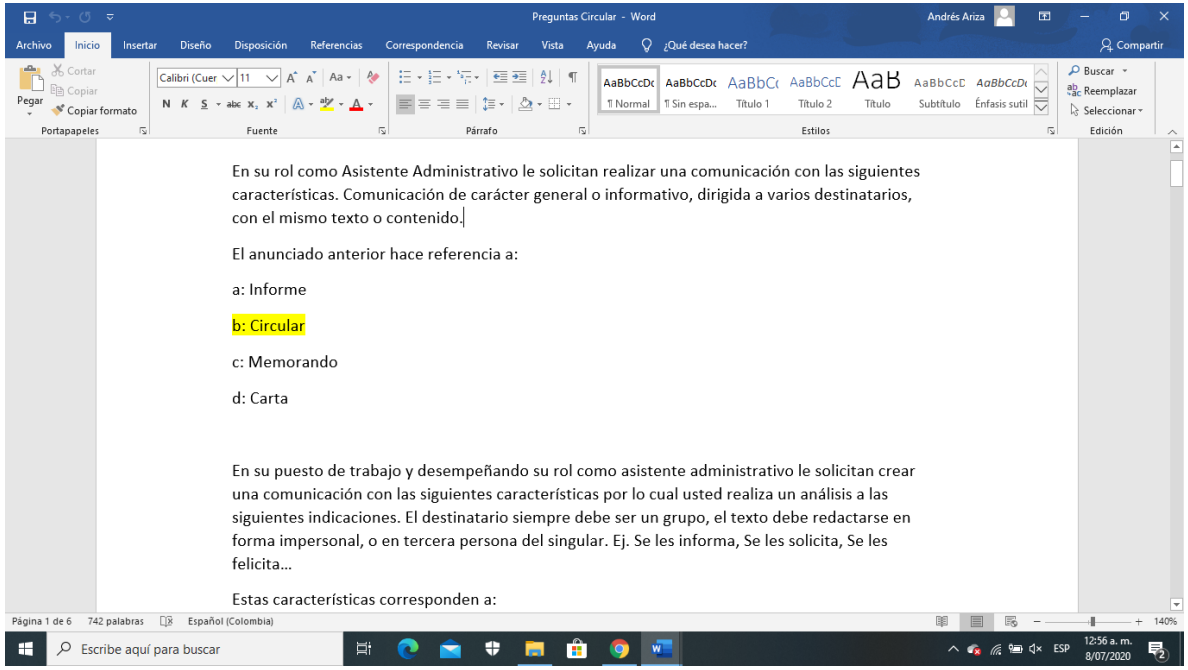
https://drive.google.com/drive/folders/1RCOv_-WJH7HfzLQvcs1suClZuD_LwRz3



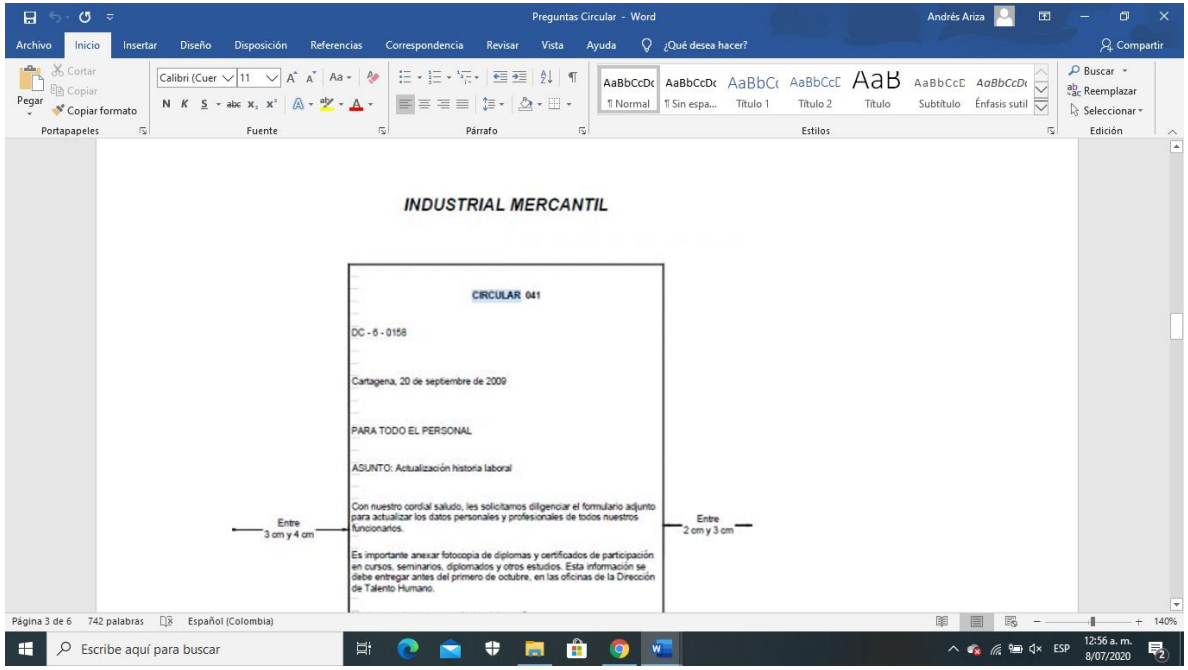
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



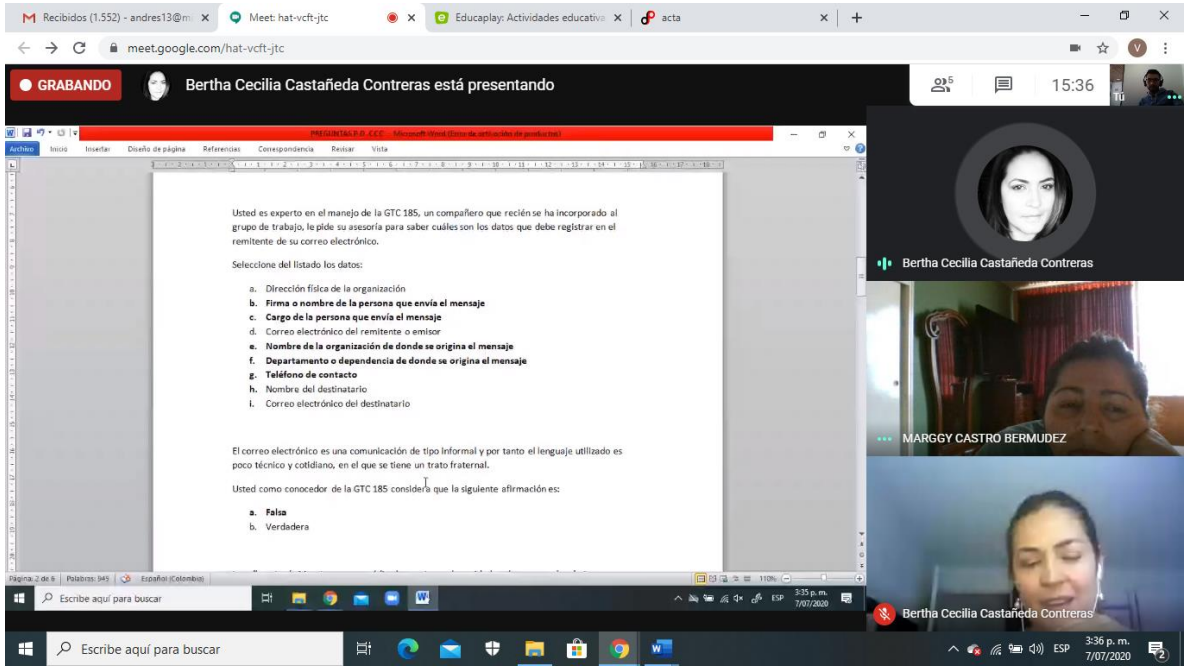
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



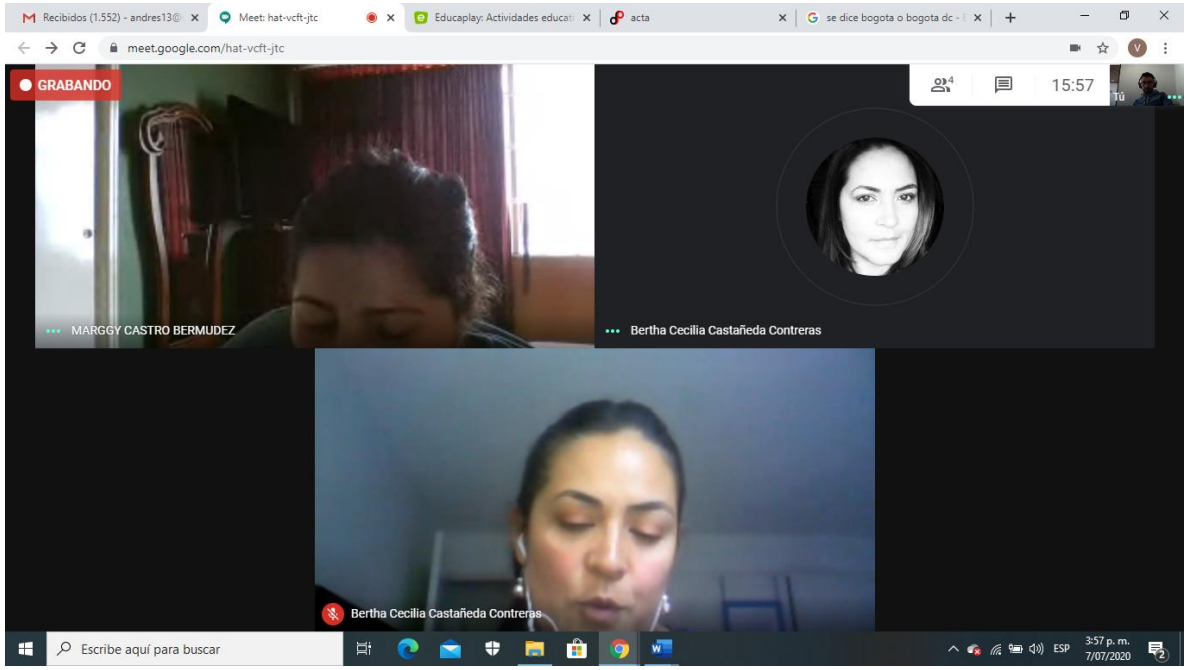
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: julio 8 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 8: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 50 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/18AdGYLJIgSkX2eo3P316dLq-hRkWWEll • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JULIO 4: 8 DE JULIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Corrección de los instrumentos de evaluación con referencia a la competencia producir los documentos y específicamente los tipos documentales (Acta y Circular) • Se llevo a cabo una video conferencia con la líder y equipo de instructores de la Coordinación de Articulación con la Educación			

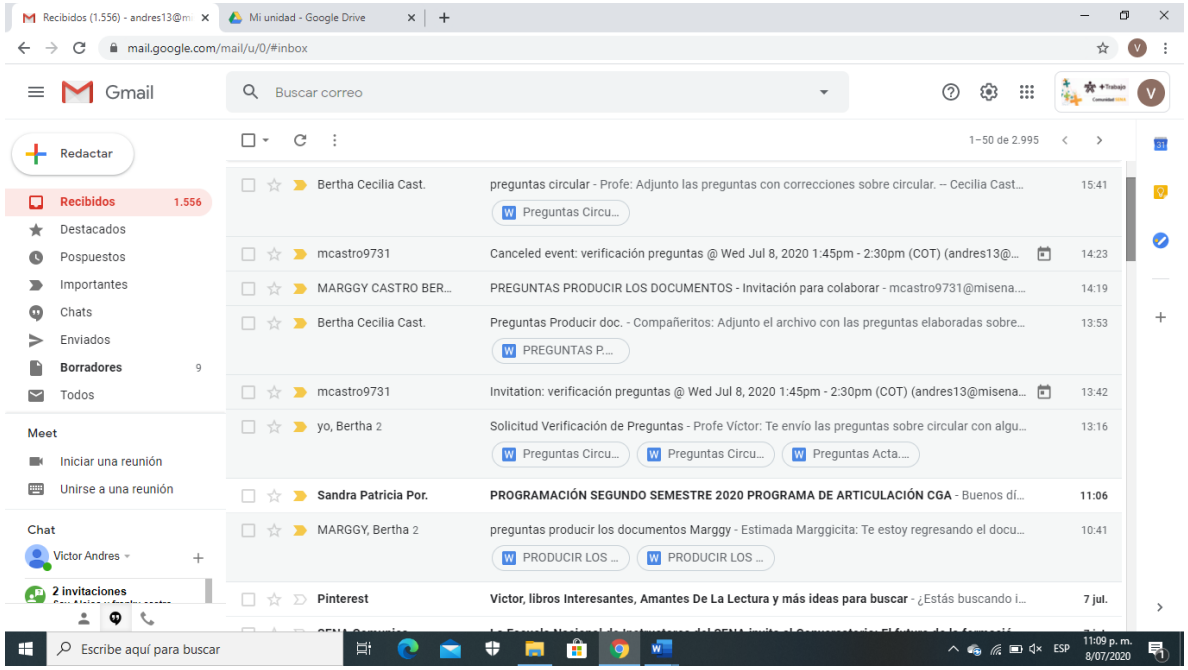
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Media, por medio de la aplicación Meet, donde se realizó la revisión del trabajo realizado con referencia a las competencias asignadas para la elaboración de las pruebas de grado undécimo.			

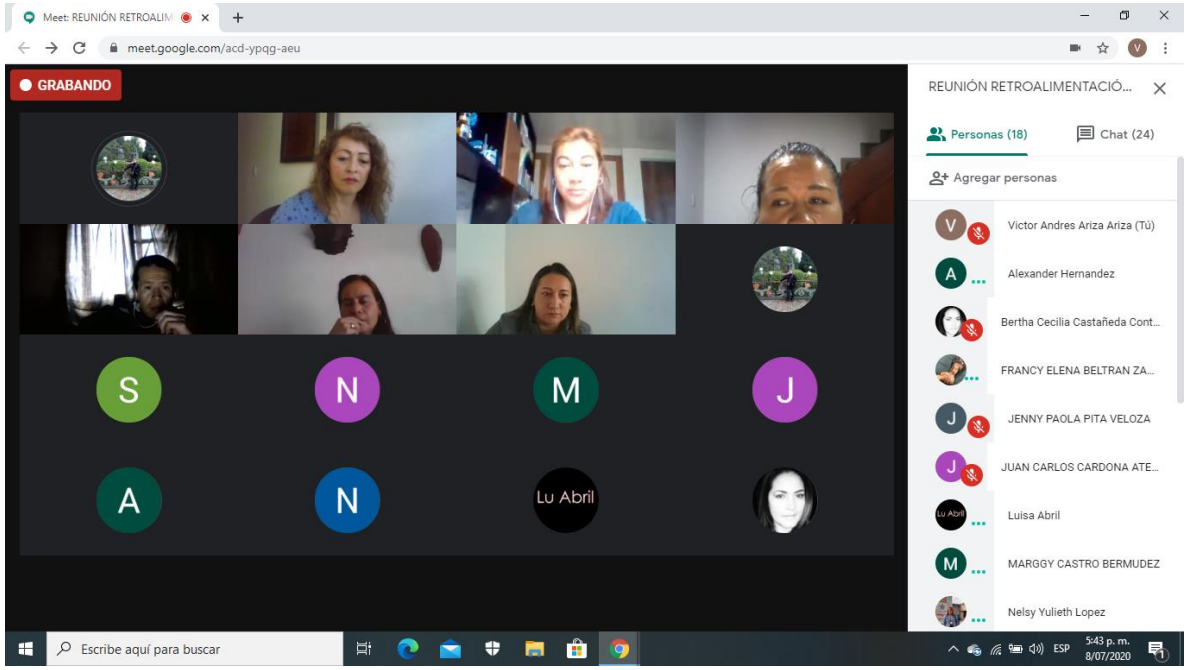
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

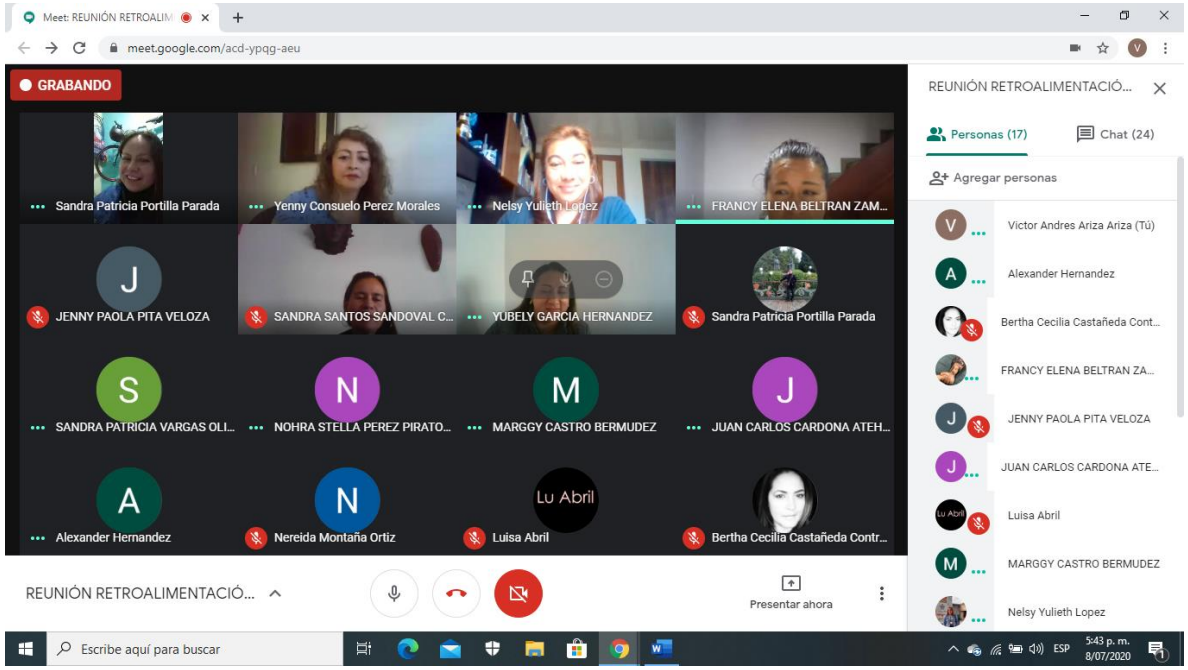
https://drive.google.com/drive/folders/18AdGYLJIgSkX2eo3P316dLq-hRkWWEll



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: julio 13 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 13: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Décimo del Colegio Técnico Menorah, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la retroalimentación de las	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 300 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1bo5h2g5otaTR_ddjmVY07V9Q4MFszETj • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JULIO 4: 13 DE JULIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 13 de julio de 2020.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Corrección de los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta los comentarios por parte del equipo de Articulación con referencia a la			

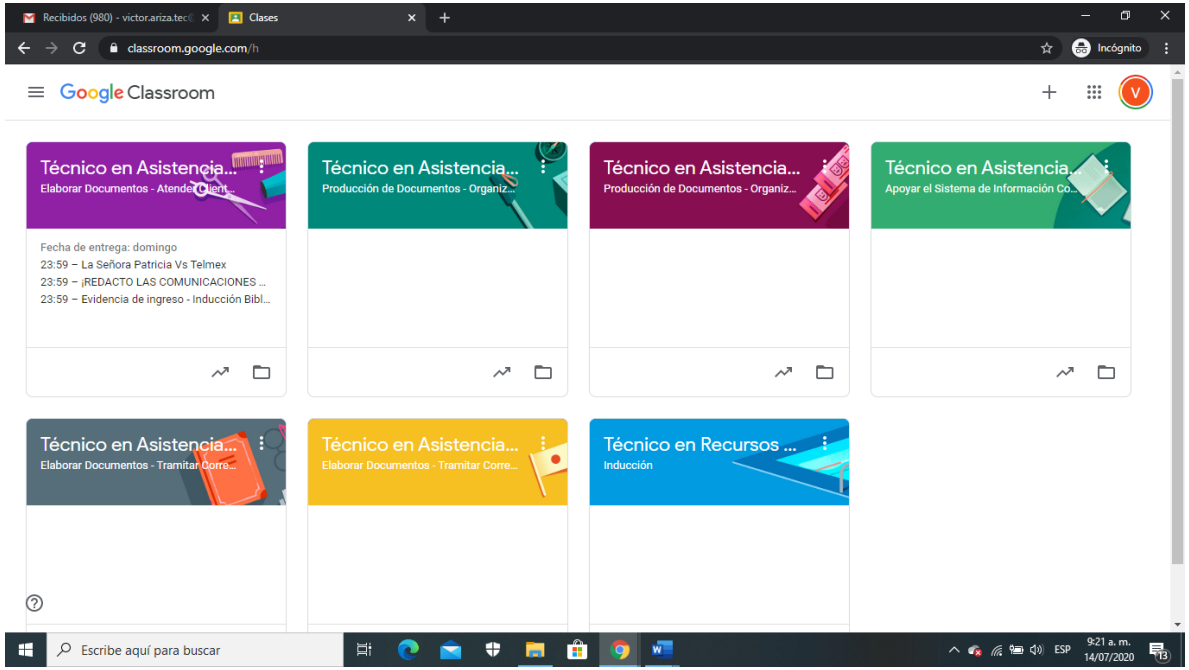
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

competencia producir los documentos y específicamente los tipos documentales (Acta y Circular)			

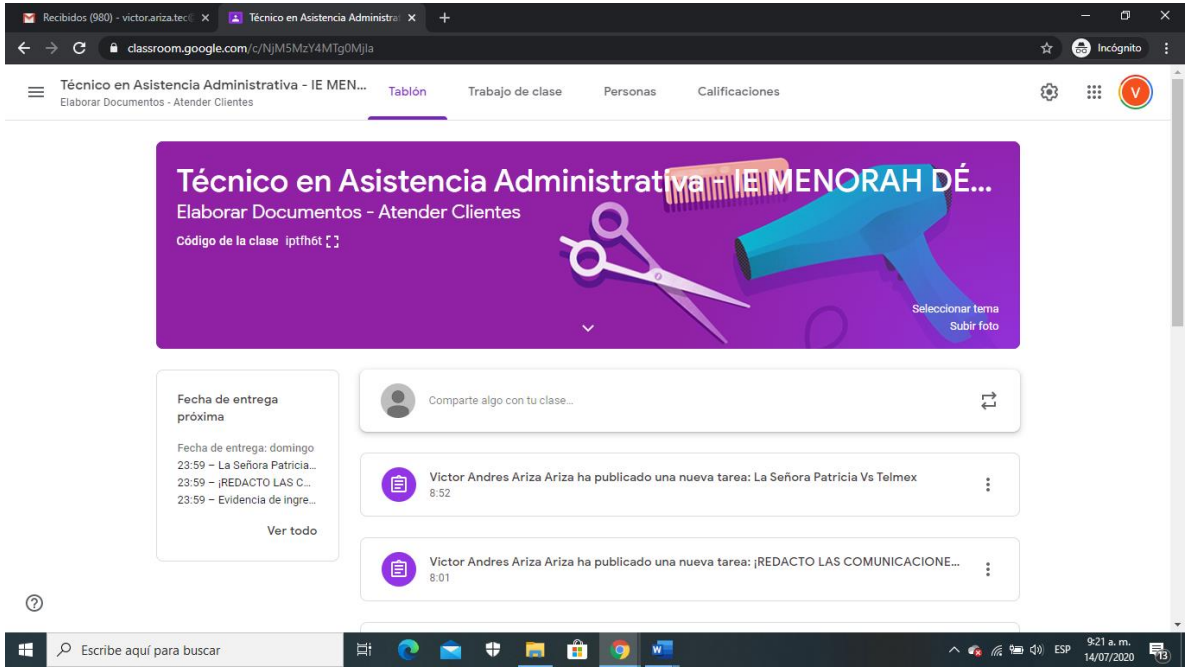
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

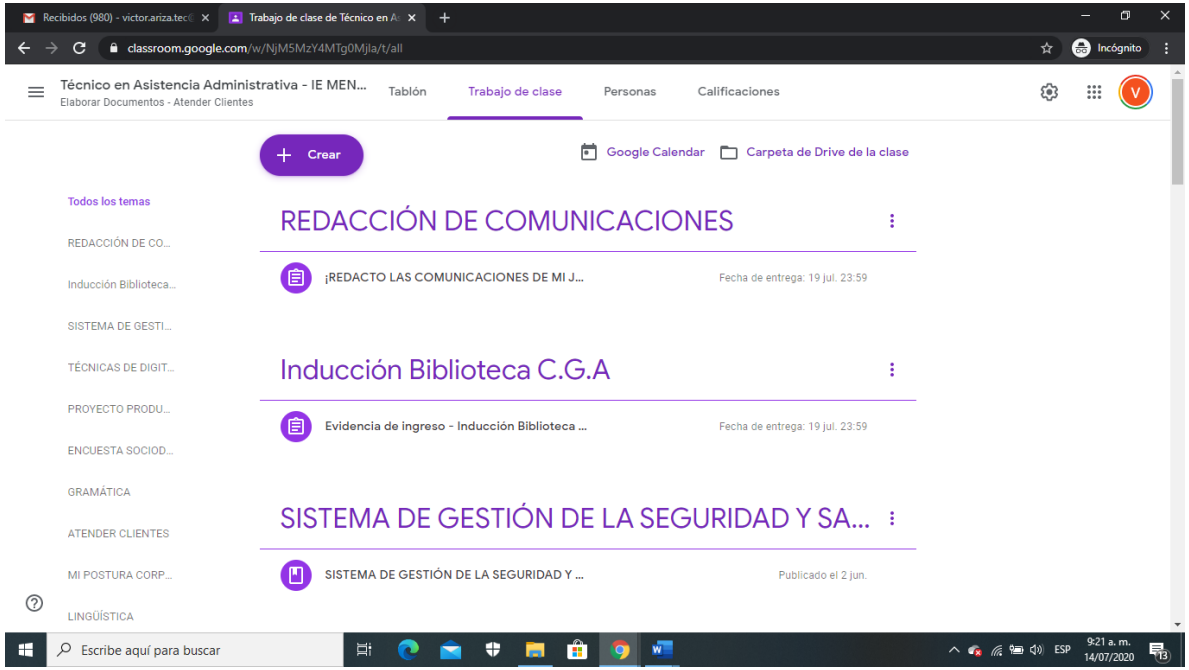
https://drive.google.com/drive/folders/1bo5h2g5otaTR_ddjmVY07V9Q4MFszETj



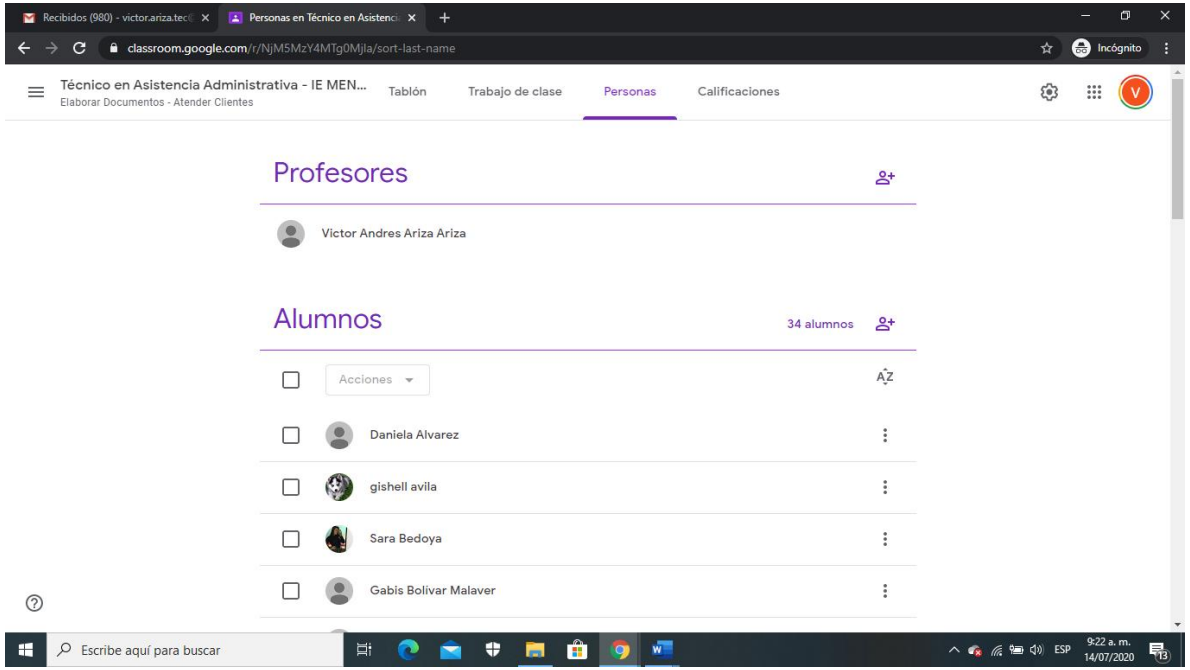
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



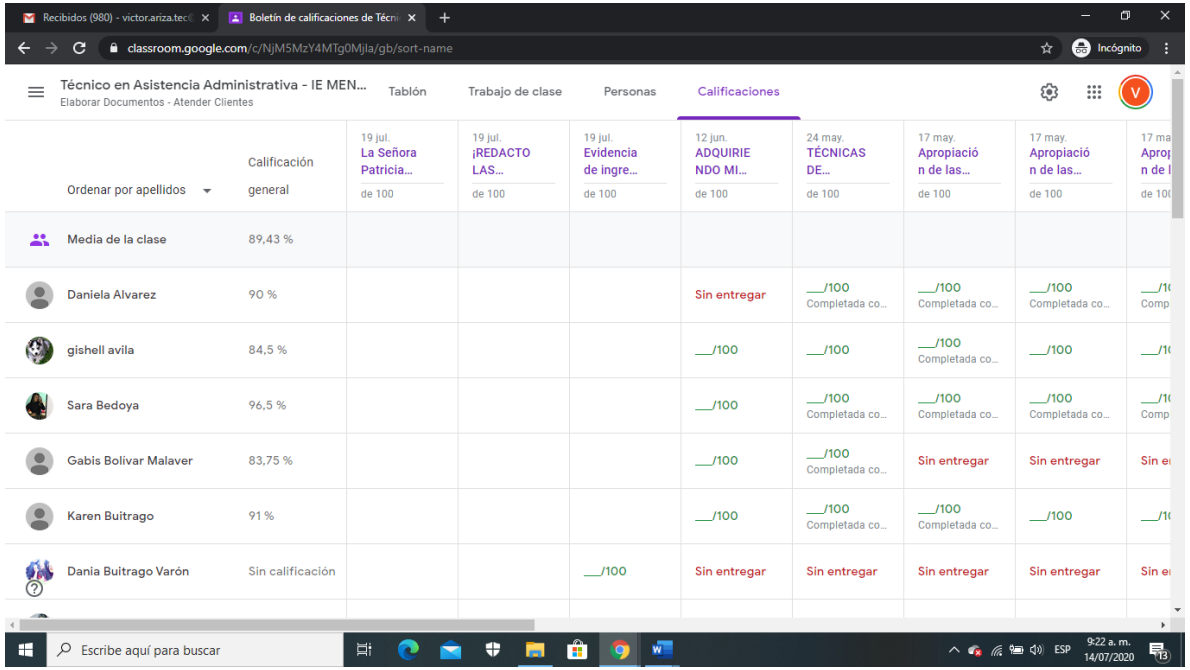
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



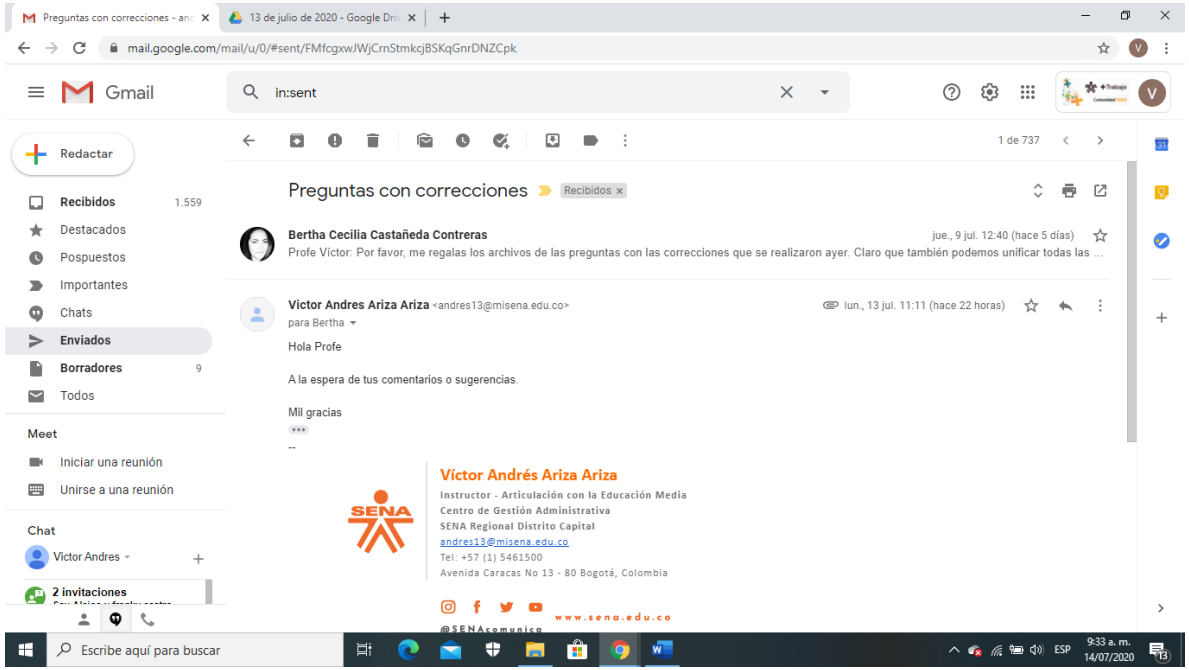
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: julio 14 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 14: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Undécimo del Colegio Técnico Menorah, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la retroalimentación de las	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 280 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1Y1RS8ovSDLsciw7Jl2zl6Yk4V2YqURu5 • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JULIO 4: 14 DE JULIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 14 de julio de 2020.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

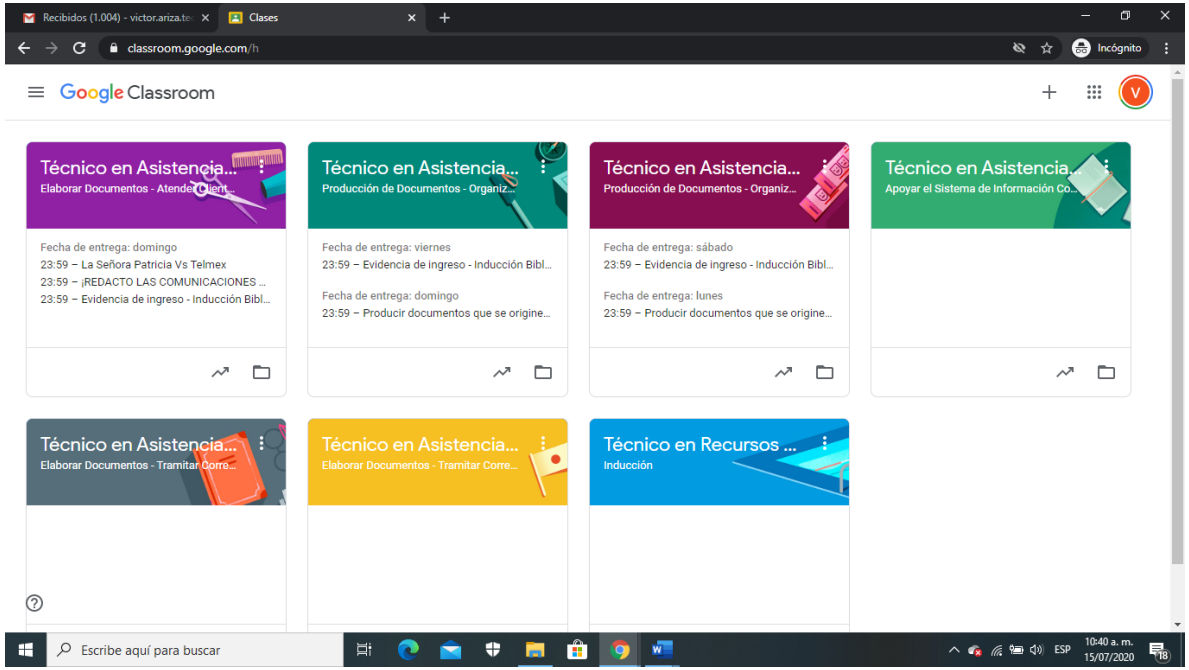
• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo. • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Décimo del Colegio José Joaquín Castro Martínez, por medio de la			

aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados con la inducción al proceso SENA, se propusieron las actividades por medio de la plataforma Classroom para llevar a cabo y alcanzar la temática relacionada con conocimiento SENA. (Se verifico listado de aprendices), Se conto con la presencia de la coordinadora de la IE, aspecto que genera un mayor cumplimiento y respeto por los aprendices hacia la formación.			

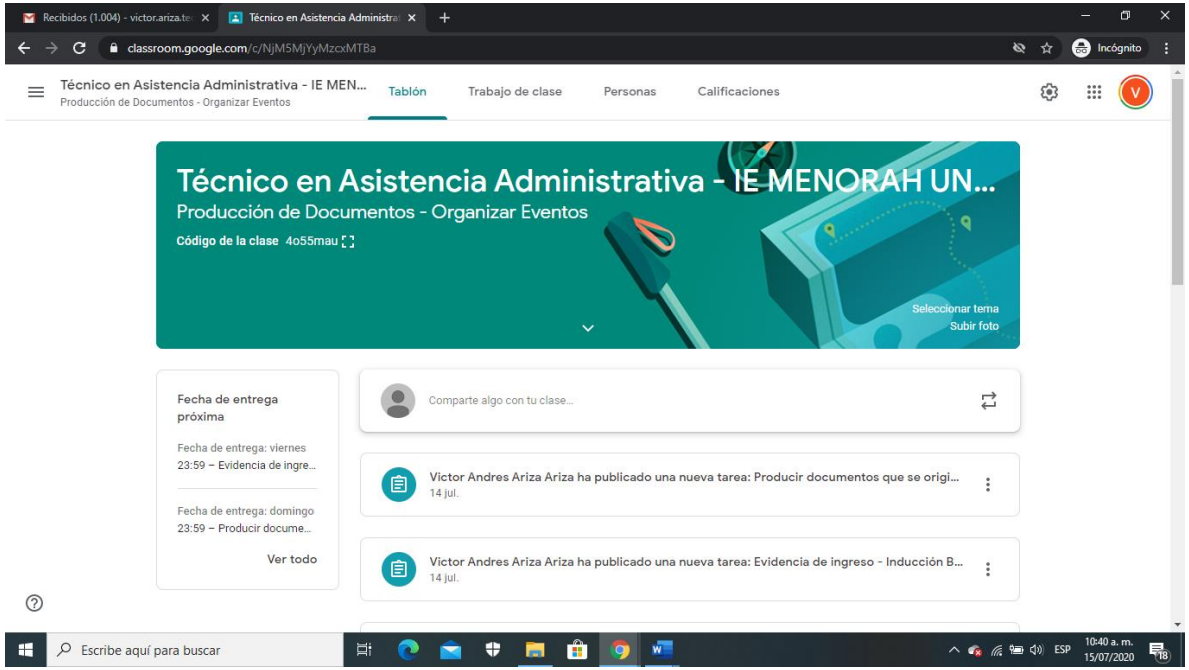
Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

VIDEO (DRIVE)

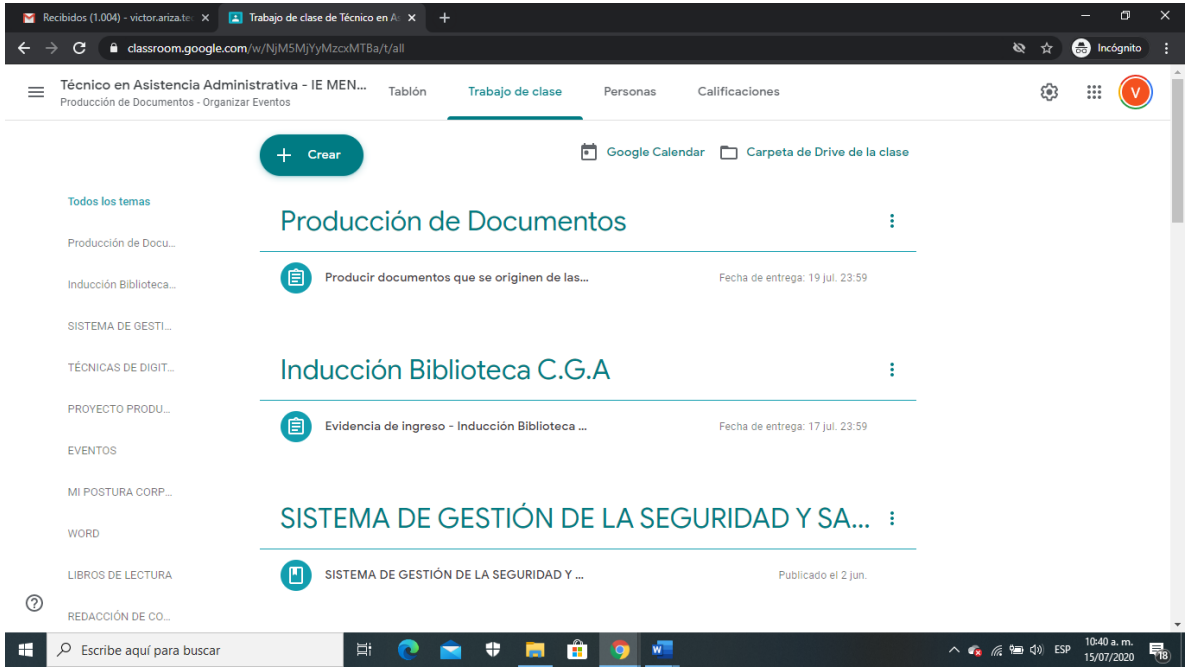
https://drive.google.com/drive/folders/1Y1RS8ovSDLsciw7Jl2zl6Yk4V2YqURu5



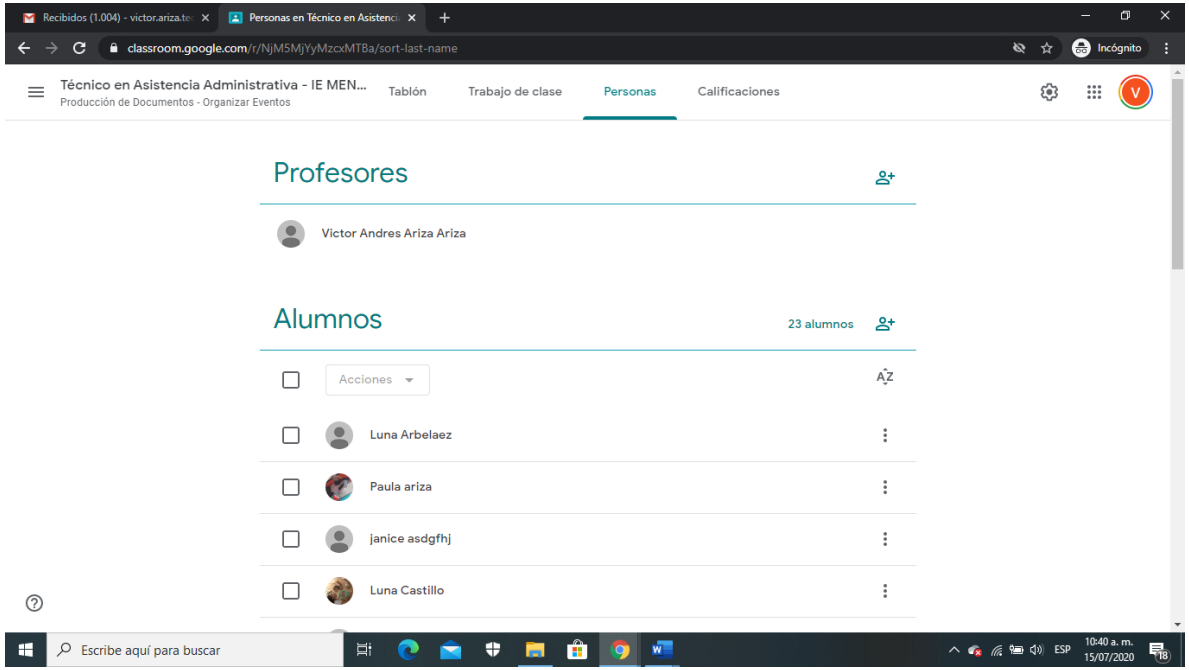
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



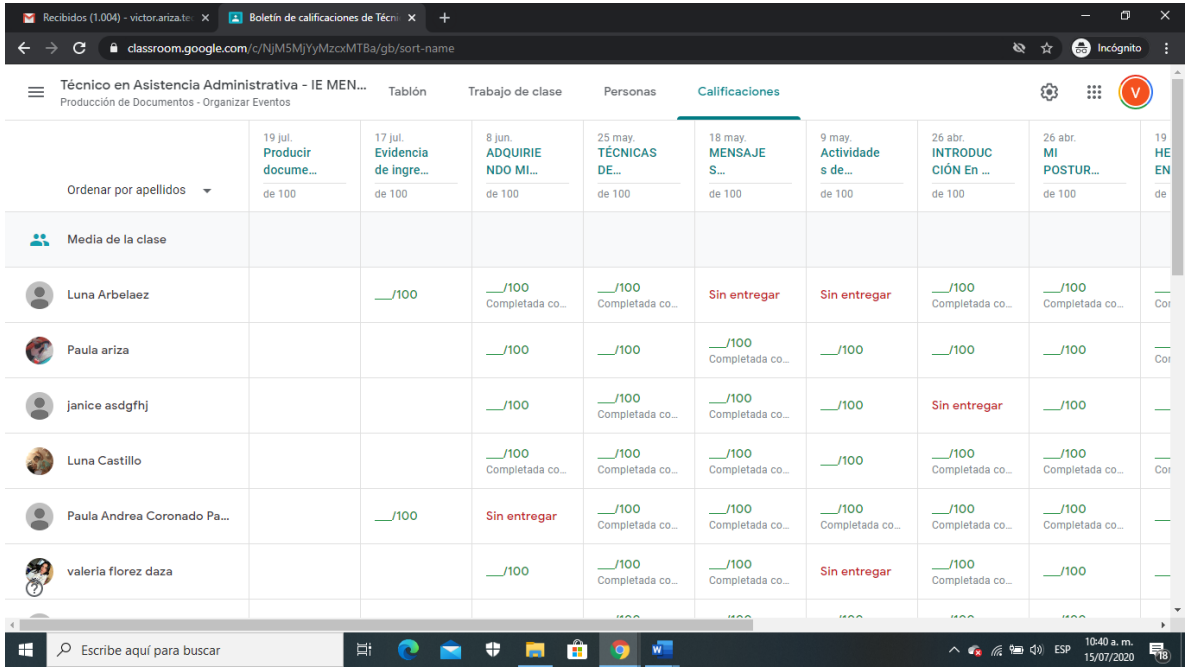
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



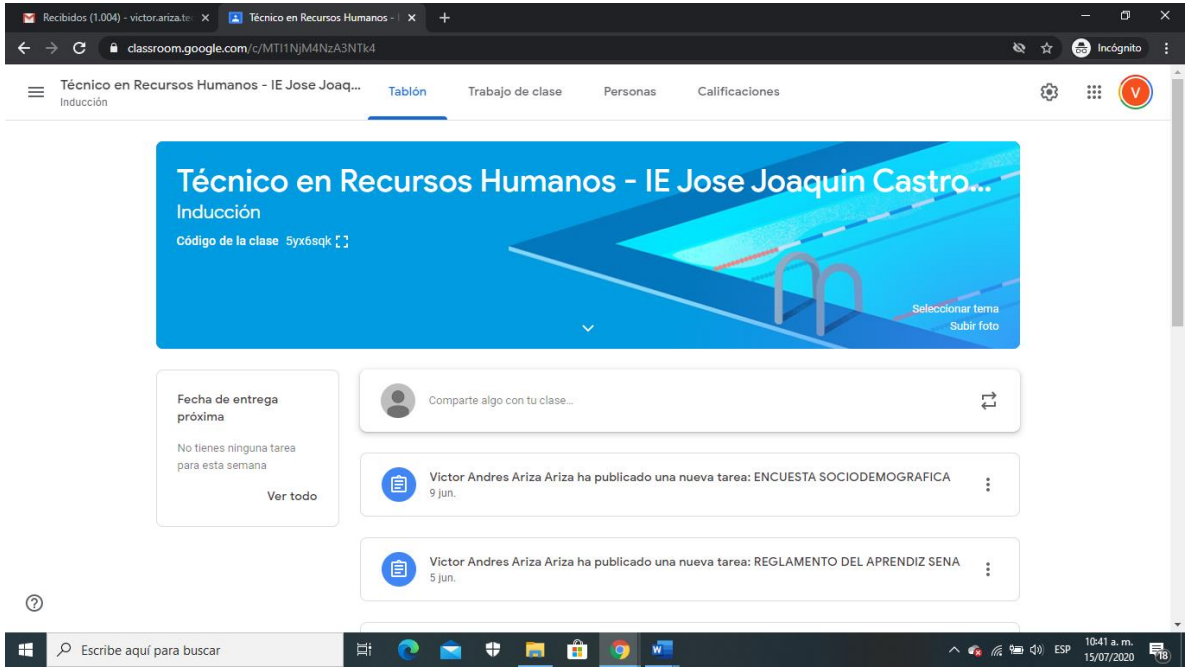
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



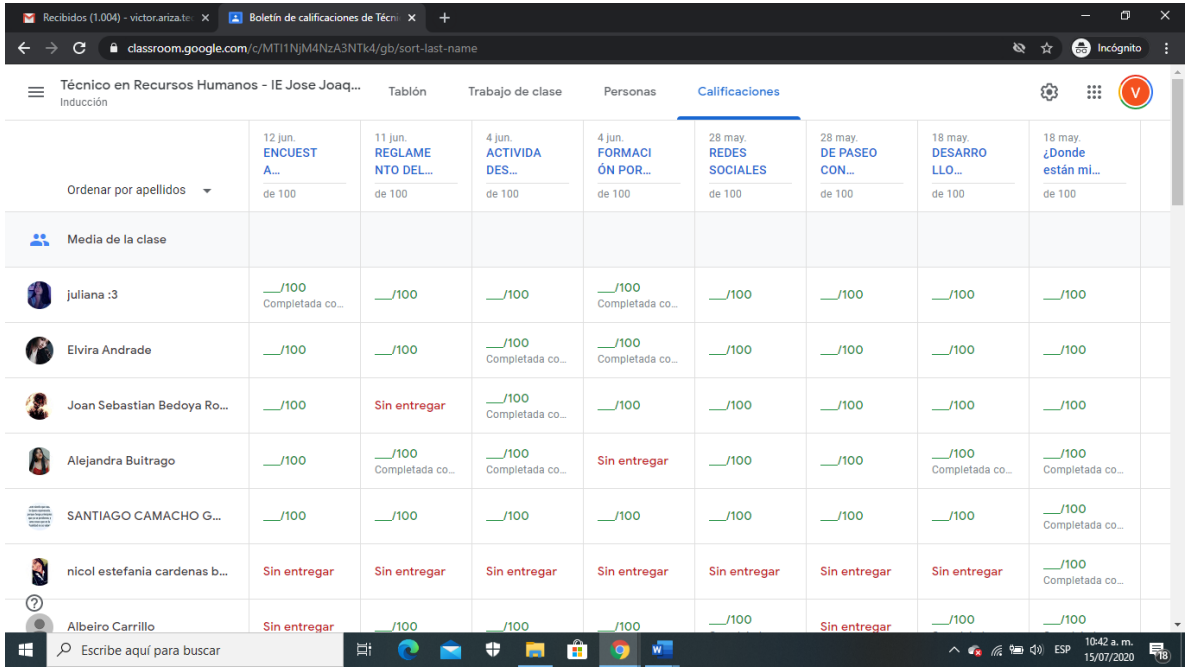
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: julio 15 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Víctor Andrés Ariza Ariza

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
JULIO 15: Las actividades de carácter virtual se ejecutaron desde casa teniendo en cuenta las fichas a cargo con referencia al día de formación de acuerdo a la programación asignada se dio inicio a: • Se llevo a cabo una video conferencia con el grado Undécimo del Colegio Confederación Brisas del Diamante, por medio de la aplicación Meet, donde se trataron los temas relacionados	Se realizó contacto con los Coordinadores o docentes enlace y aprendices, de las instituciones educativas aproximadamente 230 personas.	Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1QSzS2fRqz6O6FmZSUNfuoYyr2b5uagRA • Carpeta FORMACIÓN VIRTUAL - SUBCARPETA 1: EVIDENCIAS DE EJECUCION INSTRUCTORES 2: VICTOR ANDRES ARIZA 3: JULIO 4: 15 DE JULIO DE 2020	Medios utilizados para contacto con aprendices, docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Zoom Classroom

con la retroalimentación de las actividades propuestas por medio de la plataforma Classroom. • Se comprendieron todas las actividades correspondientes en cada una de las competencias orientadas. • Se socializaron las nuevas actividades respectivas al desarrollo de la sesión para lograr una mejor comprensión por parte de los aprendices. • Se realizó un sondeo para validar la cantidad de aprendices que a la fecha no han logrado acceder a la aplicación. • Se llevo a cabo una mirada panorámica de las calificaciones de los aprendices inscritos en la ficha. • A lo que hace referencia con las actividades propuestas y el correcto desarrollo por parte de las aprendices. (además de todos aquellos detalles o tips importantes que se deben tener en cuenta impartidos desde el SENA y de igual manera en doble vía por parte de las aprendices con el fin a despejar todas sus inquietudes) • Planeación de la formación.		• Se anexan pantallazos de la plataforma Classroom sobre la labor adelantada el día 15 de julio de 2020.	

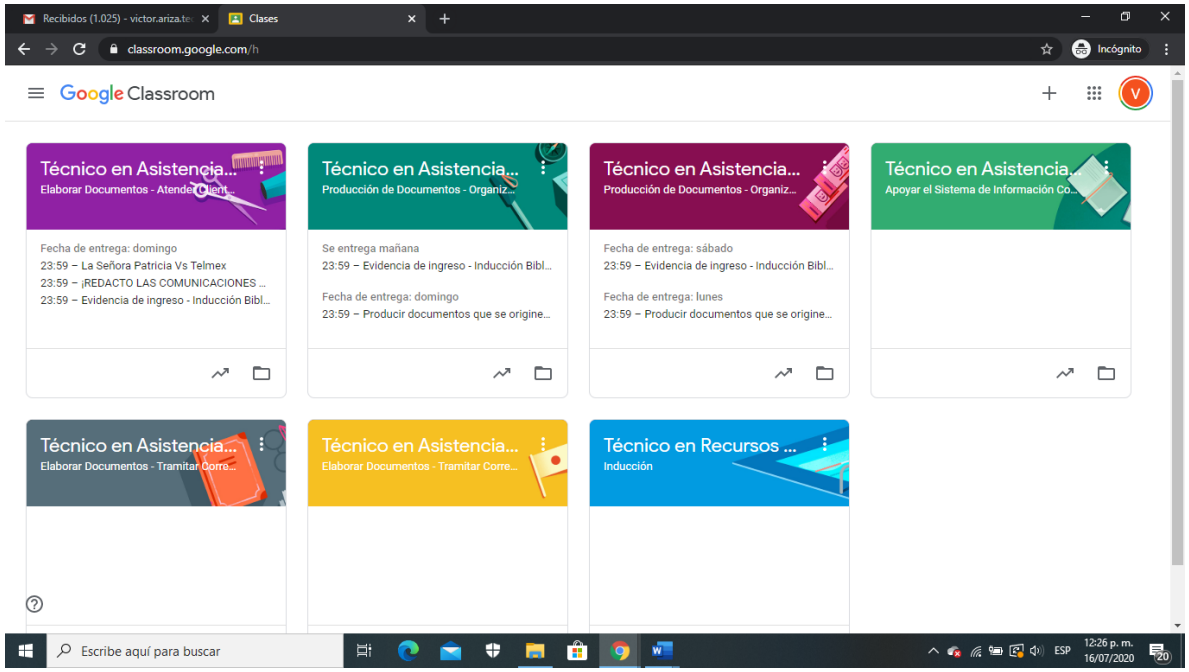
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

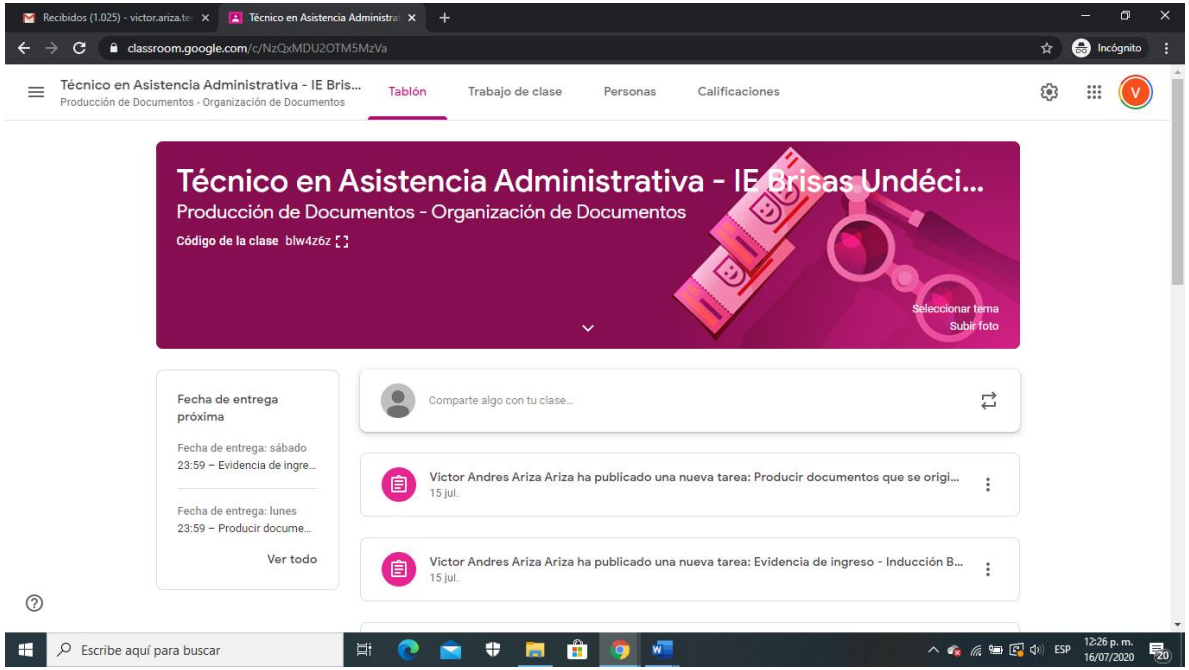
• Envió de correos como: respuesta a (Actividades y Talleres) • Atención por medio de canales de comunicación directa, con referencia a las diferentes dudas e inquietudes por parte de los aprendices acerca de las actividades asignadas. • Elaboración de herramientas que faciliten el aprendizaje virtual y a su vez la apropiación del conocimiento. • Respuesta vía (e-mail, telefónica o mensajes) a los aprendices que generaron sus inquietudes por los diferentes canales. • Organización de la plataforma Classroom. • Calificación y retroalimentación de las actividades asignadas por medio de Classroom. • Socialización de la estructura y contenido del proyecto productivo.			

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Retroalimentación del proceso llevado a cabo	Excelente aceptación por parte de las aprendices (se despejaron dudas e inquietudes para un aprendizaje más significativo)

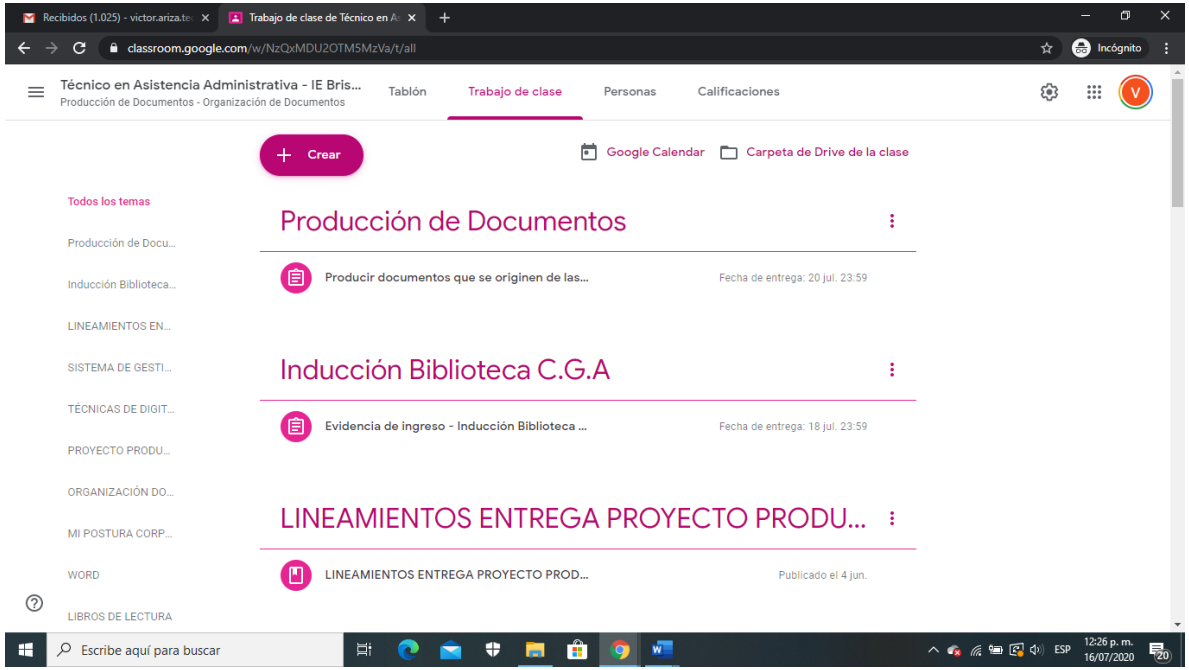
VIDEO (DRIVE)

https://drive.google.com/drive/folders/1QSzS2fRqz6O6FmZSUNfuoYyr2b5uagRA

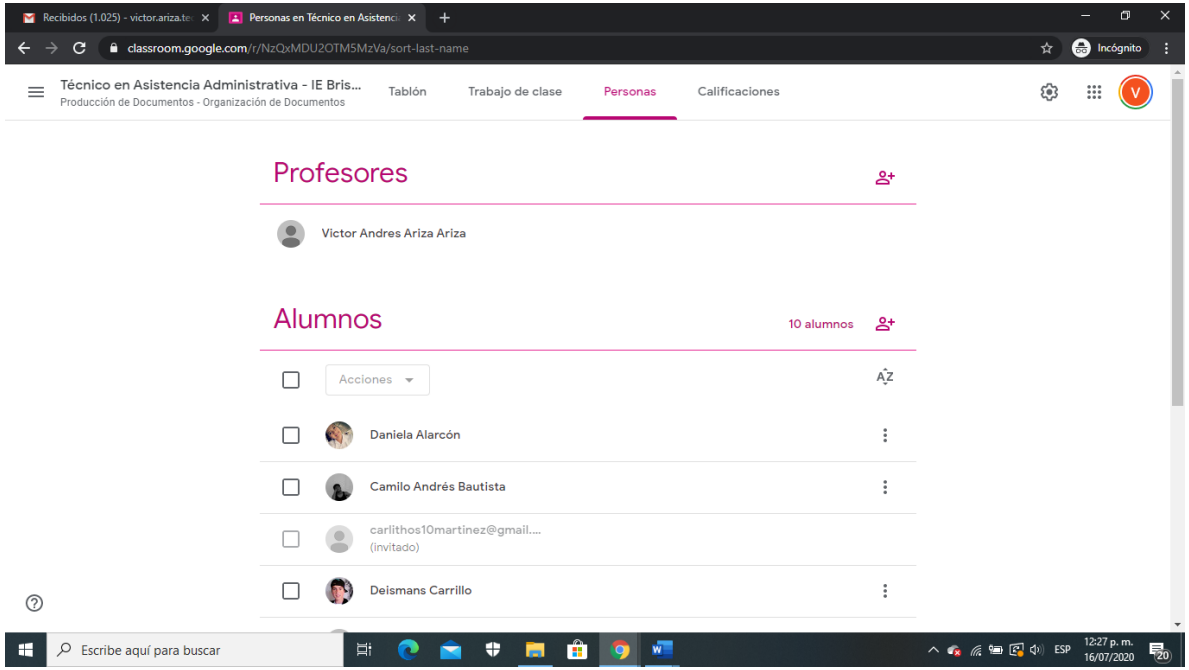




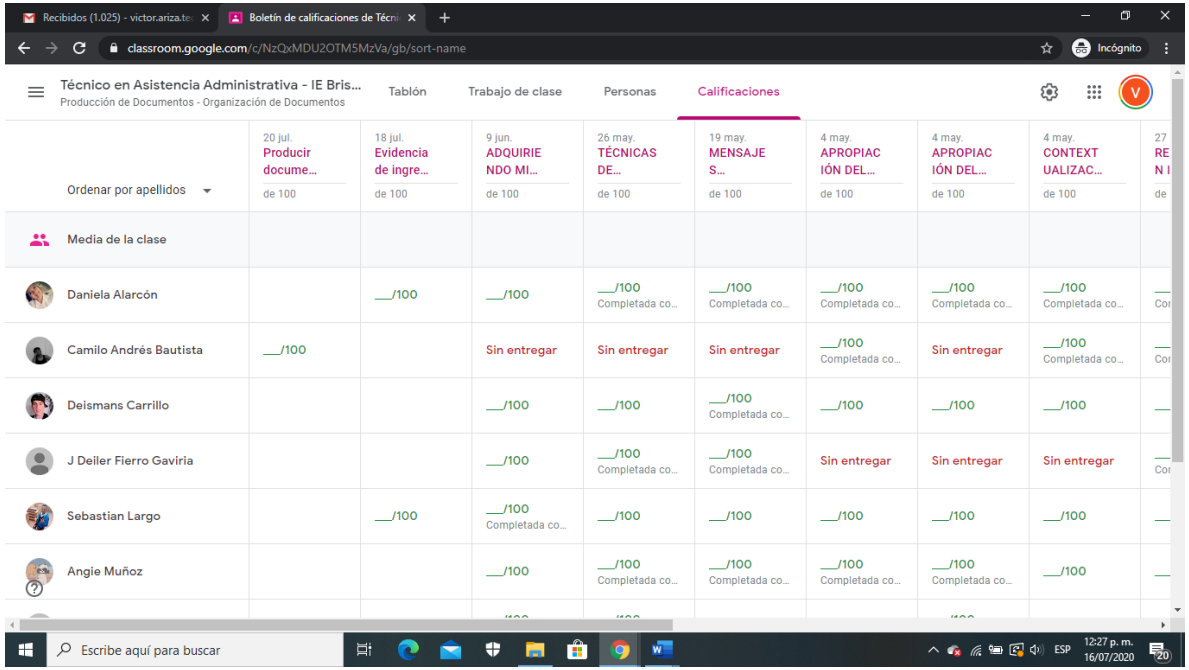
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co