PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de junio de 2020

Señor (a)
Luz María Arango Jaraba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1346371/2020**
Coordinador Académico
Centro de Formación en Diseño,
Confección y Moda
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2020

Referencia: No. 1346371 del 2020

Carlos Alejandro Vidal León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.375.759 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS COP ($39.922.910), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de nueve (9) pagos iguales de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS COP ($3.790.150); un primer pago de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS COP ($2.526.765) correspondiente al mes de febrero, y un último pago de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS COP ($3.284.795) correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2020.

OBJETO:
5_9201_118 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Planeación de seguimientos telefónicos a empresas que estén trabajando a	Revisión Bitácora LMS, Formatos de seguimiento diligenciados, archivo de

	con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	pesar de la cuarentana obligatoria por el tipo de productos que producen y revisión y calificación de bitácoras a las fichas. **En el programa de Tecnología en Gestión Logística**: 1833941, 1695239, 1618966 **En el programa de Tecnología en Gestión Logística Virtual:** 1667890 **En el programa Técnico Logística Empresarial**: 1618770, 1833948, 1965592 **En el programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo:** 1439866, 1456504, 1618943, 1618956, 1695237, 1695243, 1754374, 1754368 **En el programa Gestión de Mercados Virtual:** 1412931, 1565084, 1667965, 1686121	Excel con las observaciones de las llamadas y las calificaciones de las bitácoras Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TsYqJ5O-yfrJrVJRdNDq_UBn5eWP8Dm5
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Seguimientos telefónicos a empresas que estén trabajando a pesar de la cuarentana obligatoria; y revisión y calificación de bitácoras del mes de JUNIO. **En el programa de Tecnología en Gestión Logística**: 1833941, 1695239, 1618966 **En el programa de Tecnología en Gestión Logística Virtual:** 1667890 **En el programa Técnico Logística Empresarial**: 1618770, 1833948, 1965592 **En el programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo:** 1439866, 1456504, 1618943, 1618956, 1695237, 1695243, 1754374, 1754368 **En el programa Gestión de Mercados Virtual:** 1412931, 1565084, 1667965, 1686121	Revisión Bitácora LMS, Formatos de seguimiento diligenciados, archivo de Excel con las observaciones de las llamadas y las calificaciones de las bitácoras Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TsYqJ5O-yfrJrVJRdNDq_UBn5eWP8Dm5
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Seguimiento telefónicos a empresas que estén trabajando a pesar de la cuarentana obligatoria por el tipo de productos que producen; y revisión y calificación de bitácoras del mes de JUNIO.	Revisión Bitácora LMS, Formatos de seguimiento diligenciados, archivo de Excel con las observaciones de las llamadas y las calificaciones de las bitácoras

		En el programa de Tecnología en Gestión Logística: 1833941, 1695239, 1618966 **En el programa de Tecnología en Gestión Logística Virtual:** 1667890 **En el programa Técnico Logística Empresarial**: 1618770, 1833948, 1965592 **En el programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo:** 1439866, 1456504, 1618943, 1618956, 1695237, 1695243, 1754374, 1754368 **En el programa Gestión de Mercados Virtual:** 1412931, 1565084, 1667965, 1686121	Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TsYqJ5O-yfrJrVJRdNDq_UBn5eWP8Dm5
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimientos telefónicos a empresas que estén trabajando a pesar de la cuarentana obligatoria por el tipo de productos que producen y revisión y calificación de bitácoras del mes de JUNIO a las fichas: **En el programa de Tecnología en Gestión Logística**: 1833941, 1695239, 1618966 **En el programa de Tecnología en Gestión Logística Virtual:** 1667890 **En el programa Técnico Logística Empresarial**: 1618770, 1833948, 1965592 **En el programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo:** 1439866, 1456504, 1618943, 1618956, 1695237, 1695243, 1754374, 1754368 **En el programa Gestión de Mercados Virtual:** 1412931, 1565084, 1667965, 1686121	Formatos de seguimiento diligenciados, archivo de Excel con las observaciones de las llamadas Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TsYqJ5O-yfrJrVJRdNDq_UBn5eWP8Dm5

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7755028133**, expedido por SOI del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Carlos Alejandro Vidal León
Contratista
C.C. No. 4.375.759

Recibí a satisfacción:

Luz María Arango Jaraba
Supervisor(a) Contrato 1346371 de 2020
Coordinador Académico