PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7038017**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7038017 del año 2024

Liliana Patricia Ferro Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.093.391 de Pereira,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Único pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Pedagogía, en el Área Emprendimiento en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se socializa los documentos Desarrollo Curricular en las Fichas: 3142907 3142914	Carpeta GC Captura Pantalla Documentos Desarrollo Curricular
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las Fichas: 3142907 3142914	Carpeta GC Guía de Aprendizaje Plan de trabajo concertado Instrumentos de evaluación Lista de Asistencia
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alistar la F5 y los documentos de identidad requeridos para enviar a Administración Educativa y matricular los cursos complementarios de Emprendimiento Unidades Productivas Registrar a los aprendices en el Aplicativo Sofía Plus, para iniciar los cursos complementarios	Carpeta GC Guía de Aprendizaje Plan de trabajo concertado Instrumentos de evaluación Lista de Asistencia

		Emprendimiento Unidades Productivas Se desarrolla Proceso de Formación en las Fichas 3142907 y 3142914 Emprendimiento Unidades Productivas. **Actividades realizadas del 1 al 11 de diciembre** Conformar equipo de trabajo de 3 aprendices. Formular idea de negocio Definir de forma detallada la empresa que se va a crear. Objetivos a corto y largo plazo. Fichas 3142907 – 3142914 IDEA DE NEGOCIO Objetivos Empaque del Producto PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Logo Misión Visión Organigrama. **Actividades Proyectadas del 12 al 17 de diciembre** SISTEMAS ECONÓMICOS ¿Qué Producir? ¿Cómo Producir? ¿Para quiénes Producir? Plano Organización Física de la Empresa Plan de Negocio Completo	Carpeta GC Guía de Aprendizaje Plan de trabajo concertado Instrumentos de evaluación Lista de Asistencia

4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Registro de Asistencia Fichas 3142907 y 3142914	Carpeta GC Listado de Asistencia
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	**Emisión de Juicios Evaluativos del 1 al 11 de diciembre.** **Fichas 3142907 y 3142914** Emprendimiento Unidades Productivas. **RA/1** diseñar el plan de negocios incluyendo las características de la planeación estratégica, el ciclo de vida del producto y/o servicio, según objetivos de la unidad productiva. **Emisión de Juicios Evaluativos del 12 al 117de diciembre.** **RA/2** presentar la propuesta teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio. **RA/3** evaluar acciones de mejoras para la unidad productiva, teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio.	Carpeta GC Reporte de Juicios Evaluativos

6	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
7	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Se presenta oportunamente el informe de ejecución del contrato del mes de diciembre de2024, en el formato GTH- F- 062- V10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato. Informe final de supervisión Nombre contratista V2	Informe de ejecución contractual y planilla SIC.
9	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4579746118 de la planilla Bancoomeva, mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Terry2024*

Firma

LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 42.093.391

Recibí a satisfacción

Firma

FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7038017 de 2024.
Coordinadora Académica