PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de diciembre del 2024

Señor (a)
MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5811087**
Cargo del supervisor Profesional grado 09

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5811087
del año 2024

Adriana Lucia Márquez Bohórquez, identificado con la cédula de ciudadanía No.25785913 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago DIECISIETE (17) contratos por valor de $ 35.724.360 IVA incluido, cada uno. Estas sumas serán pagadas por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) UN (01) pago de abril por valor de $ 2.381.624 IVA incluido. b) SIETE (07) pagos de mayo a noviembre por valor de $4.465.545 IVA incluido, cada uno. c) UN (01) pago de diciembre por valor de $2.083.921 IVA incluido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas deformación: • Técnico en **2978883-OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS **Resultado de Aprendizaje**: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO **2956488 Asistencia Administrativa** **Competencia:** PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS **Resultado de Aprendizaje**: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. **2923857-CORTE Y VENTA DE CARNES** **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES **Resultado de Aprendizaje**: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS **2951864-PRODUCCION AGROPECUARIA** **Competencia:** Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva. **Resultado de Aprendizaje**: COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No. 2956488- 2951864- 2978883 – 2923858 – 2952340 - 2950012 - 2924002 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2956488- 2951864- 2978883 – 2923858 – 2952340 2950012 - 2924002 **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No2956488- 2951864- 2978883 – 2952340- 2923858 – 2950012 - 2924002 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. 2956488- 2951864- 2978883 2952340 – 2923858 – 2950012 - 2924002

		Total Horas Mes: 160	

2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria.	Pantallazo de correo para proceso de matricula

3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se	Se encuentra en proceso de matricula.

		encuentran asociados por el Instructor líder de la ficha.	
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional deacuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria.	Pantallazo de correo para proceso de matricula
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarlos informes mensuales de la ejecución del contrato o los productosque se le requiera,además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Asistencia a reuniónes de intructores y coordinación sobre semana de alistamiento, asignados desde coordinación academica. Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor decontrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5:** Pantallazos de asistencia a jornada de alistamiento.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	Durante el mes no se realizó esta función, ya que no existe ninguna novedad por reportar de ningún ambiente de aprendizaje.	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado contratos a supervisar.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se realizó estaobligación debido a queaún no han finalizadoresultados de aprendizajeen las fichas asignadas.	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2978883 - 2950012- 2923857 – 2923858 – 2950012 - 2924002 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor (drive) **Link**:
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro, ya que no pertenezco a los grupos de investigación e innovación del centro de formación.

	las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Senasofiaplus. Fichas No 2956488- 2951864- 2978883 – 2923858 – 2950012 - 2924002así como el Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción.	Anexo **7**: Lista de inasistencias de fichas: 2956488- 2951864- 2978883 – 2923858 – 2950012 - 2924002
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se motivarón a los aprendices en el transcurso de la formación, sobre los beneficios de continuar en la formación.	Conversaciones de motivación con los aprendices durante la formación presencial.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradorade Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la capacitación SST. Se realizó capacitación Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	**Anexo 8**: Certificado de SST Certificado: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

	los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	328924	Tuchin	2024-11-18	2024-11-18
2.	328924	Cienaga de Oro	2024-11-22	2024-11-22
3.	328924	Tuchin	2024-11-25	2024-11-25
4.	328924	Cienaga de Oro	2024-11-29	2024-11-29
5.	338724	Tuchin	2024-12-02	2024-12-02
6.	338724	San Antro	024-12-03	024-12-03
7.	338724	Chinu	2024-12-04	2024-12-04
8.	338724	San Antero	2024-12-05	2024-12-05
9.	338724	Cienaga de Oro	2024-12-06	2024-12-06
10	338724	Tuchin	2024-12-09	2024-12-09
11.	338724	San Antero	2024-12-10	2024-12-10
12.	338724	Cienaga de Oro	2024-12-11	2024-12-11
13.	338724	San Antero	2024-12-12	2024-12-12
14.	338724	Cienaga de Oro	2024-12-13	2024-12-13

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4582650601** planilla, Coomeva . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

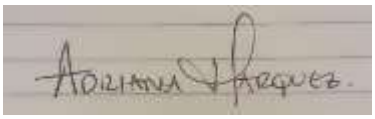
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
ADRIANA LUCIA MARQUEZ BOHORQUEZ
C.C. No. 25785913

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5811087**
Profesional grado 09

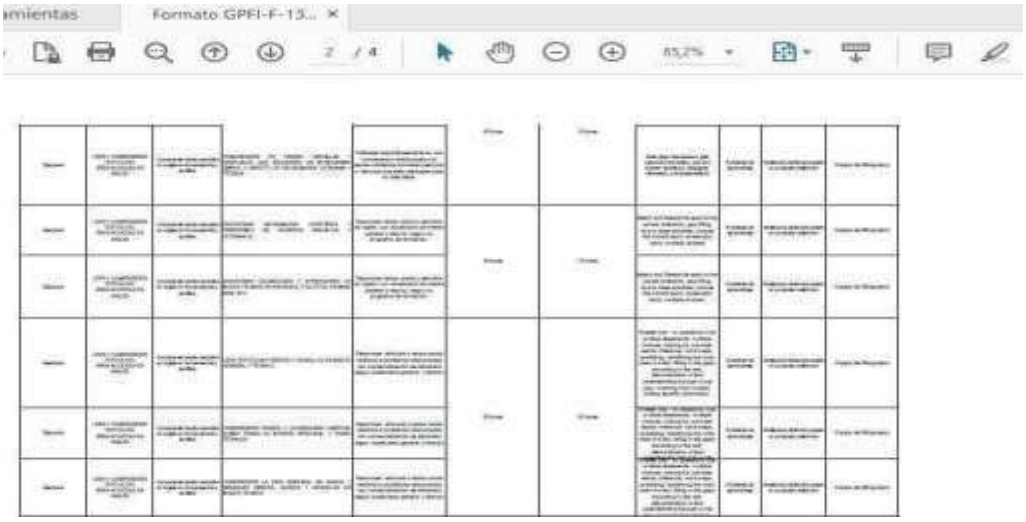
EVIDENCIAS:

Obligación Contractual 1

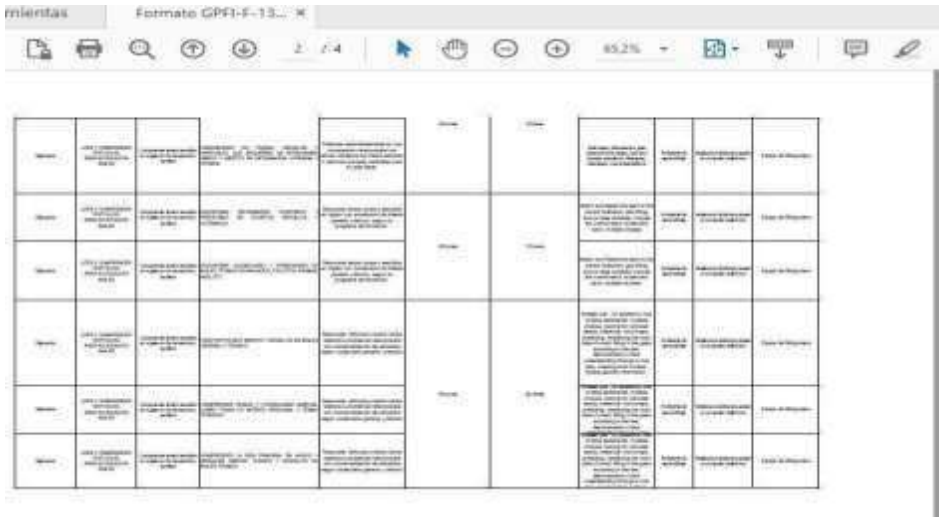
Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas No. 2978883 - 2950012- 2923857 – 2923858 – 2950012 - 2924002

- Relaciono evidencias donde se relaciona las obligaciones mencionadas anteriormente por medio delas **planeaciones pedagógicas** desarrolladas durante el mes de abril en las fichas que tengo asignado:

PLANEACIÓN PEDAGOGICA Fichas: 2978883 - 2950012- 2923857 – 2923858 – 2950012 - 2924002







- **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. **2708105 2708105 2708105 2770188 – 2812028 – 2843611 - 2803474**Relaciono evidencias donde se relaciona las obligaciones mencionadas anteriormente por medio delas **guias** desarrolladas durante el mes de abril en las fichas que tengo asignado:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LAGUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNOLOGO EN MENEJO DE VIVEROS
- Código del programa de formación: 733302
- Nombre del proyecto: ESTABLECIMIENTO DE UN VIVERO MULTI-PROPOSITO CON CRITERIOS TECNICOS INNOVADORES
- Fase del Proyecto: *Ejecución*
- Actividad de Proyecto: ANALIZAR LA FACTIBILIDAD DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN EL ENTORNO
- Competencia: ***- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA***
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETCENCONTRAR INFORMACIóN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERéS PERSONAL Y TEMAS TéCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLéS TéCNICO

2. PRESENTACIÓN

3. Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicossegún el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

4. Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a su formación, con el interés de



garantizar una educación Integral y de calidad.

5. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ Welcome
- ✓ Verb to be
- ✓ Possessive adjetives
- ✓ Object pronouns
- ✓ Demonstratives
- ✓ Articles A – AN
- ✓ Countables and uncountables (there is and there are)
- ✓ Telling the time
- ✓ Readings
- ✓ Present continuous
- ✓ Can/can´t
- ✓ There is/are

- **3.1**ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

- **3.1.1 Saludo e Instalación De La Jornada**

- ✓ Con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information. Se utilizará como herramienta el juego "hotpotatoe". En cada sesión se iniciará con la misma dinámica para que al final del proceso los aprendices por si mismos sean capaces de interactuar de manera espontanea a la apropiación del idioma Inglés.

- **3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos**

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitiráen el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académicoy social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

- Descripción de la(s) Actividad(es):

Áreade Desarrollo Cognitiva:

- ✓ Talk about where you´re from.
- ✓ Talk abour people you know.
- ✓ Ask for and give information.
- ✓ Questions and shorts anwers.
- ✓ Personality adjectives.
- ✓ Cheking understanding.
- ✓ Readings
- ✓ Resolve activities about present continuous

Áreade Desarrollo Procedimental

- ✓ Complete las oraciones con información personal sobre sí mismo. Analice la estructurade las oraciones.
- ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro con las conjugaciones del verbo to be en presente con cada uno de los pronombres personal es, en sus for mas nGeF PgI-aF-t1iv35av0y1afirmativa, en su forma completa y su forma contraída.
- ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro reconociendo la estructura de la oración interrogativa con el verbo to be, reconociendo al mismo tiempo la estructura de las short answers con el verbo to be en su forma afirmativa y negativa.
- ✓ Reconozca la estructura de las siguientes oraciones y complete cada ficha de registro con el país y nacionalidad que corresponda siguiendo el modelo:

  Hi, there! I am from the Colombia. I am Colombia
- ✓ Lea y escuche el dialogo “INTRODUCING YOURSELF” resaltando las frases de presentación personal. Luego realice un role play (dramatizado) en parejas con el vocabulario estudiado.
- ✓ Une la imagen con la oración correcta, prestando atención al uso del articulo indefinido“a/an”.
- ✓ Conteste las preguntas teniendo en cuenta el uso correcto del articulo indefinido “a/an” y siguiendo el siguiente ejemplo: Is Faustino Asprilla a model? No, he isn’t. He is a footballplayer.

escoja en un personaje famoso. Escriba al menos cinco claves sobre él o ella describiéndolo físicamente o hablando de sus hechos y reconocimientos en su vida. Diga las claves a un compañero hasta que adivine el personaje

Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:

- el proceso de construcción del conocimiento se dará a través de asesorías permanentes entre el aprendiz e instructor, para que finalmente se obtenga como resultado una serie de evidencias que muestren el trabajo realizado por los aprendices, sus habilidades y conocimientos alcanzados durante el proceso de formación, sin olvidar que el propósito principal de esta unión de esfuerzos es el deposicionar al aprendiz técnico a un buen nivel de inglés, caracterizado por un correcto uso de la gramática inglesa, vocabulario técnico, comprensión de textos escritos y auditivos.

- Ambiente Requerido:
  Aulaconvencional o Ambientes tics.
- Materiales Marcadores borrablesBorrador para tableroGrabadora
  Video beamcomputadorSpeakers Posters

  Esferos

  Hojas tamaño carta

6. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : ❖ Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA: **About me:** Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómopresentarse y responder preguntaspersonales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities.. **Evidencias de Desempeño** ❖ Observación directa/lista de chequeo para actividades grupales, simulación foros de	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno. Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros con datos personales. Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.	Instrumento Técnica : Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación : Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Talleres

participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. Presentacion de las actividades del presente progresivo y presente simple. **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades delmaterial de apoyo de la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva". Evaluaciones del presente progresivo y presente simple	Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	

7. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **ADJECTIVE:** An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or actionthat a noun refers to.
  - Adjectives can come before nouns: a new car
  - Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looksfast

- **NOUN:** A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings.

Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: **Countable Nouns** have plural forms and **Uncountable Nouns** do not.

- **PRONOUN:** A generic word that replaces given names and usually s ervGeFPsI-Fa-1s35thV0e1 subject of a sentence or a linking word between clauses.

- **REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**

Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English. Empower student´s book.

PuchtaHerbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

- **CONTROL DEL DOCUMENTO**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ADRIANA MARQUEZ**	**Instructor**	**CABP – Regional Córdoba**	**10/02/2023**

- **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciarúnicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION ACUICOLA
- Codigo del programa de formación: 733293
  Nombre del proyecto: PRODUCCIÓN SEMIINTENSIVA DE CACHAMA EN ESTANQUES EN TIERRA
  Fase del Proyecto: *Ejecución*
- Actividad de Proyecto: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN
- FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- Competencia: ***COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA***
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:

- DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES YLUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA ENINGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS.
- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LASPERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DEEXPERIENCIAS
- COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE OCOLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASESSENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicossegún el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a su formación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ Welcome
- ✓ Verb to be
- ✓ Possessive adjetives
- ✓ Object pronouns
- ✓ Demonstratives
- ✓ Articles A – AN
- ✓ Countables and uncountables (there is and there are)
- ✓ Telling the time
- ✓ Readings
- ✓ Present continuous
- ✓ Can/can´t
- ✓ There is/are

- **3.1**ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

- **3.1.1 Saludo e Instalación De La Jornada**

Con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information. Se utilizará como herramienta el juego "hotpotatoe". En cada sesión se iniciará con la misma dinámica para que al final del proceso los aprendices por si mismos sean capaces de interactuar de manera espontanea a la apropiación del idioma Inglés.

- **3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos**

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitiráen el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académicoy social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

- Descripción de la(s) Actividad(es):

Área de Desarrollo Cognitiva:

- ✓ Talk about where you´re from.
- ✓ Talk abour people you know.
- ✓ Ask for and give information.
- ✓ Questions and shorts anwers.
- ✓ Personality adjectives.
- ✓ Cheking understanding.
- ✓ Readings
- ✓ Resolve activities about present continuous

Área de Desarrollo Procedimental

- ✓ Complete las oraciones con información personal sobre sí mismo. Analice la estructurade las oraciones.
- ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro con las conjugaciones del verbo to be en

presente con cada uno de los pronombres personales, en sus formas nGeF PgI-aF-t1iv35aV0y1afirmativa, en su forma completa y su forma contraída.

- ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro reconociendo la estructura de la oración interrogativa con el verbo to be, reconociendo al mismo tiempo la estructura de las short answers con el verbo to be en su forma afirmativa y negativa.
- ✓ Reconozca la estructura de las siguientes oraciones y complete cada ficha de registro con el país y nacionalidad que corresponda siguiendo el modelo:

  Hi, there! I am from the Colombia. I am Colombia
- ✓ Lea y escuche el dialogo "INTRODUCING YOURSELF" resaltando las frases de presentación personal. Luego realice un role play (dramatizado) en parejas con el vocabulario estudiado.
- ✓ Une la imagen con la oración correcta, prestando atención al uso del articulo indefinido"a/an".
- ✓ Conteste las preguntas teniendo en cuenta el uso correcto del articulo indefinido "a/an" y siguiendo el siguiente ejemplo: Is Faustino Asprilla a model? No, he isn't. He is a footballplayer.
- ✓ escoja en un personaje famoso. Escriba al menos cinco claves sobre él o ella describiéndolo físicamente o hablando de sus hechos y reconocimientos en su vida. Diga las claves a un compañero hasta que adivine el personaje.

Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:

- el proceso de construcción del conocimiento se dará a través de asesorías permanentes entre el aprendiz e instructor, para que finalmente se obtenga como resultado una serie de evidencias que muestren el trabajo realizado por los aprendices, sus habilidades y conocimientos alcanzados durante el proceso de formación, sin olvidar que el propósito principal de esta unión de esfuerzos es el deposicionar al aprendiz técnico a un buen nivel de inglés, caracterizado por un correcto uso de la gramática inglesa, vocabulario técnico, comprensión de textos escritos y auditivos.

- Ambiente Requerido:
  Aulaconvencional o Ambientes tics.

- Materiales
  Marcadores borrables
  Borrador para tablero
  Grabadora
  Video beam
  computador
  Speakers
  Posters

Esferos

Hojas tamaño carta

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : ❖ Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA: **About me:** Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómopresentarse y responder preguntaspersonales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities.. **Evidencias de Desempeño** ❖ Observación	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno. Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros con datos personales. Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una	Instrumento Técnica : Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación : Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Talleres

directa/lista de chequeo para actividades grupales, simulación foros de	serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.	

participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. Presentacion de las actividades del presente progresivo y presente simple. **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades delmaterial de apoyo de la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva". Evaluaciones del presente progresivo y presente simple	Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de símismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **ADJECTIVE:** An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or actionthat a noun refers to.

• Adjectives can come before nouns: a new car
• Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looksfast

- **NOUN:** Anoun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings.

Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: **Countable Nouns** have plural forms and **Uncountable Nouns** do not.

- **PRONOUN:** A generic word that replaces given names and usually servGeFPSI-Fa-1S3 5tVh0e1 subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English. Empower student´s book.

Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Adriana Marquez	Instructor	CABP – Regional Córdoba	10/02/2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNOLOGO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación: 836114
- Nombre del Proyecto: CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA DE INTERES SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: PREVEER LA UBICACIÓN Y DIMENSIONES DEL TRAZADO PARA LAS INSTALACIONES DE LA
- Competencia: - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.
- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE ENSENCILLOS Y COTIDIANOS COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

Duración de la Guía: 160

2. PRESENTACIÓN

2. **Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicossegún el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.**

3. **Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segundalengua en un nivel A2 para programas técnicos y unnivel B1 para programas tecnológicossegún el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- **DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):**

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ Welcome
- ✓ Verb to be

- ✓ Possessive adjetives
- ✓ Object pronouns
- ✓ Demonstratives
- ✓ Articles A – AN
- ✓ Countables and uncountables (there is and there are)
- ✓ Telling the time
- ✓ Readings
- ✓ Present continuous
- ✓ Can/can't
- ✓ There is/are

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : ❖ Evaluaciones escritasperiódicas y finales que incluyen las temáticas delprograma de inglés SENA: **About me:** Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómopresentarse y responderpreguntaspersonales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbsdescribring day to day activities.. **Evidencias de Desempeño** ❖ Observación directa/lista de chequeopara actividades grupales, simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. Presentacion de las actividades del presenteprogresivo y presente simple. **Evidencias de Producto:**	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y asu entorno. Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros con datos personales. Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones	Instrumento Técnica : Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación : Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista dechequeo para evidenciar portafolio **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Talleres

❖ Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades delmaterial de apoyo de la competencia “Comprendertextos en inglés en forma escrita y auditiva”. Evaluaciones del presente progresivo y presentesimple	cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ADJECTIVE: An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or actionthat anoun refers to. Adjectives can come before nouns: a new car

Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looksfast

NOUN: A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

PRONOUN: A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English.
Empower student´s book.

Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ADRIANA MARQUEZ**	**Instructor**	**CABP – Regional Córdoba**	**10/02/2023**

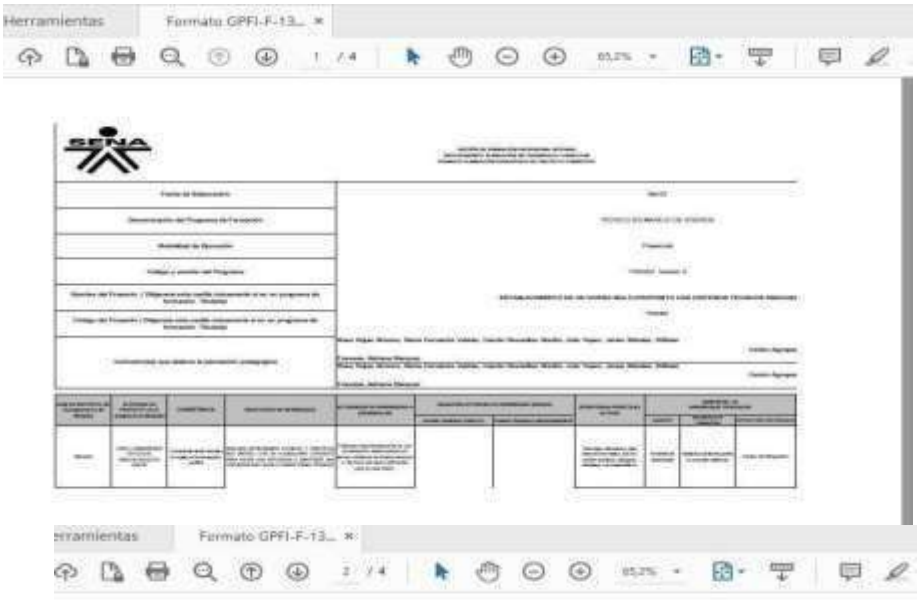
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor					

(es)					

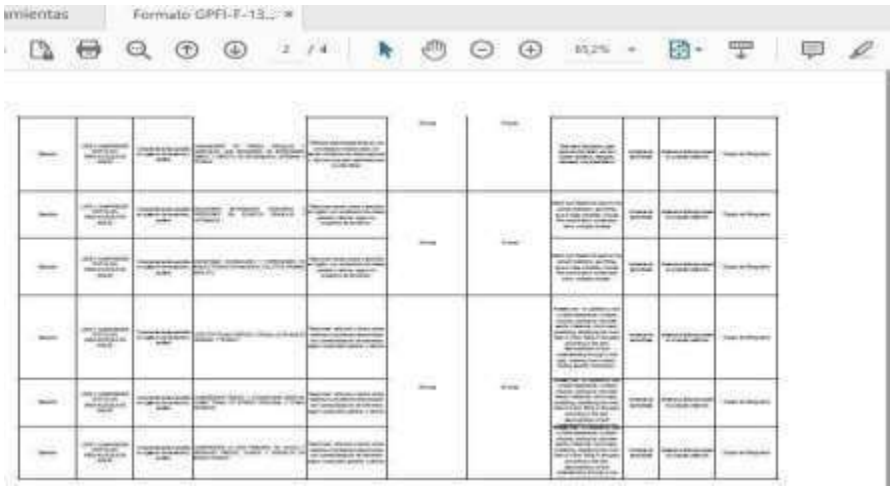
Anexo 3: Plan Concertado Fichas No. **2708105 2708105 2708105 2770188 – 2812028 – 2843611 - 2803474**

- Relaciono evidencias donde se relaciona las obligación mencionada anteriormente por medio de las **plan concertado** desarrolladas durante el mes de Febrero en las fichas que tengo asignado:



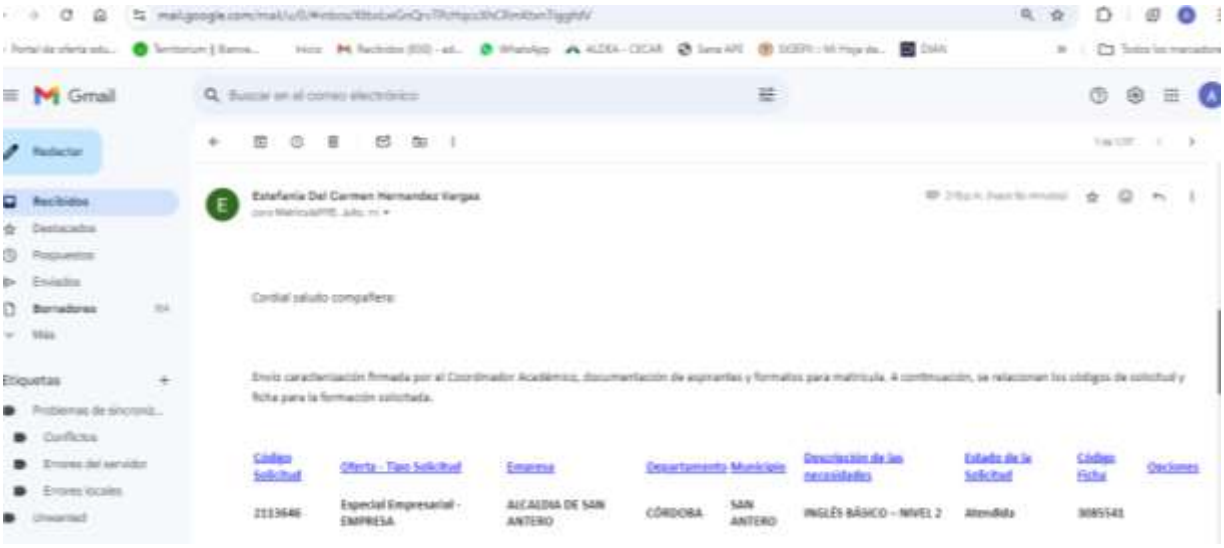


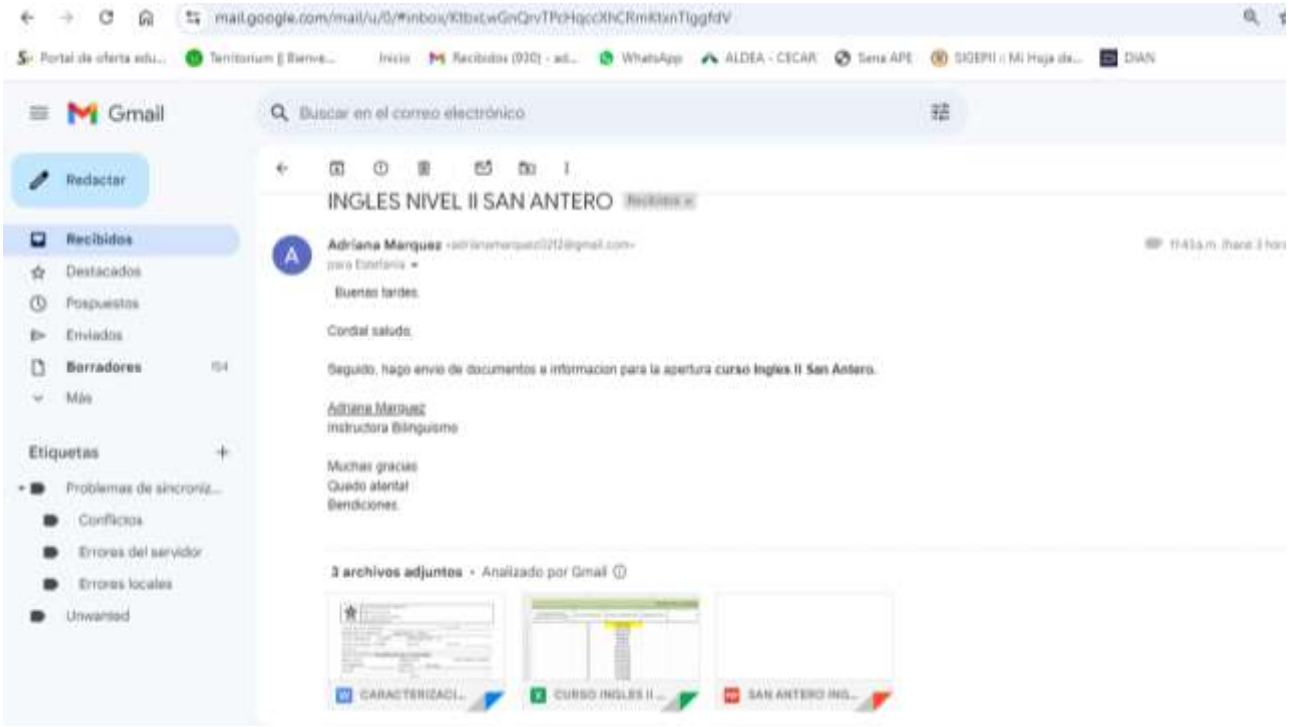




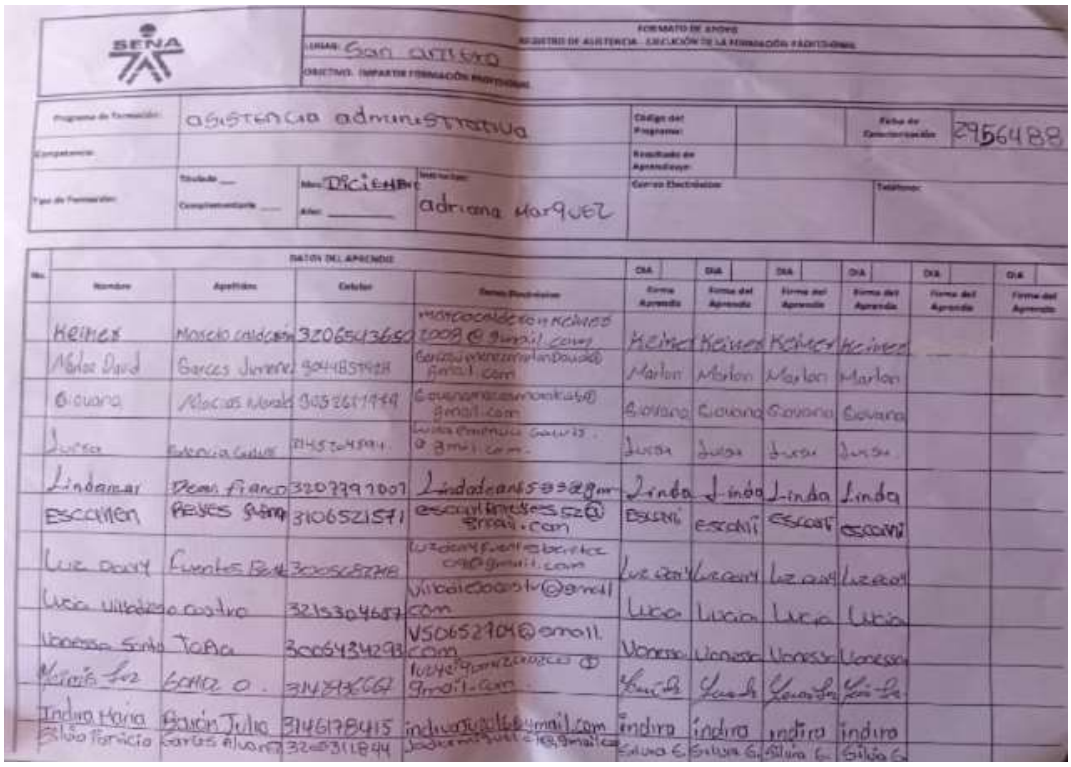
Anexo 4: Listas de Asistencias Fichas No. **2708105 2708105 2708105 2770188 – 2812028 – 2843611 - 2803474**

- Relaciono evidencias donde se relaciona las obligación mencionada anteriormente por medio de las **asistencias** desarrolladas durante el mes de mayo en las fichas que tengo asignado:

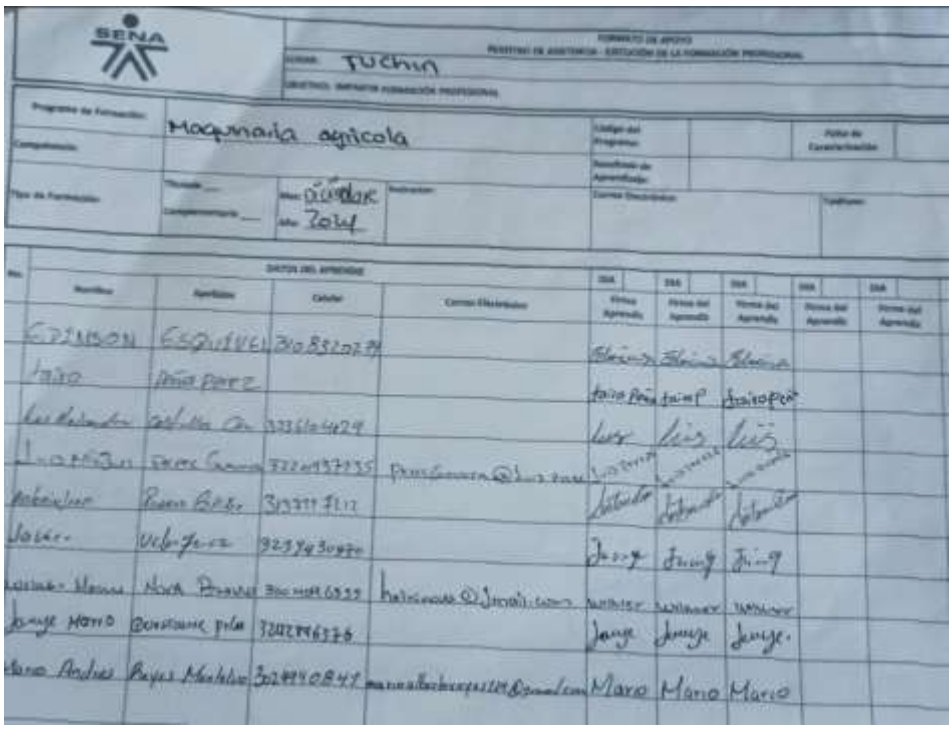

Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Estefania Del Carmen Hernandez Vargas
Cordial saludo compañero:
Envio caracterización firmada por el Coordinador Académico, documentación de aspirantes y formatos para matrícula. A continuación, se relacionan los códigos de solicitud y ficha para la formación solicitada.
Código Solicitud
Oferta - Tipo Solicitud
Empresa
Departamento
Municipio
Descripción de las necesidades
Estado de la Solicitud
Código Ficha
Opciones
2113646
Especial Empresarial - EMPRESA
ALCALDIA DE SAN ANTERO
CÓRDOBA
SAN ANTERO
INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2
Atendida
3085143


mail.google.com/mail/u/0/#inbox/KtbxLwGnQrvTPcHqccXhCRmKtxnTlggfdV
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 154
Más
Etiquetas
Problemas de sincroniz...
Conflictos
Errores del servidor
Errores locales
Unwanted
INGLES NIVEL II SAN ANTERO
Adriana Marquez
para Estefania
Buenas tardes.
Cordial saludo.
Seguido, hago envio de documentos a informacion para la apertura curso Ingles II San Antero.
Adriana Marquez
Instructora Bilinguismo
Muchas gracias
Quedo atenta!
Bendiciones.
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CARACTERIZACI...
CURSO INGLES II ...
SAN ANTERO ING...

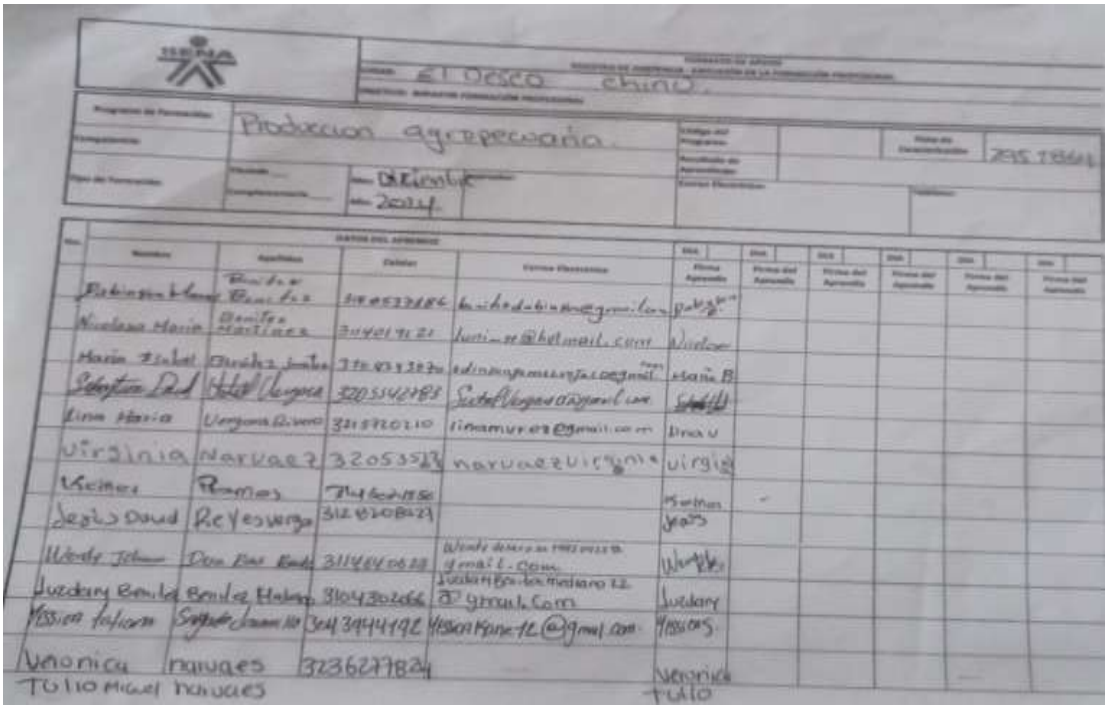
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA: 2956488



2951864-PRODUCCION AGROPECUARIA

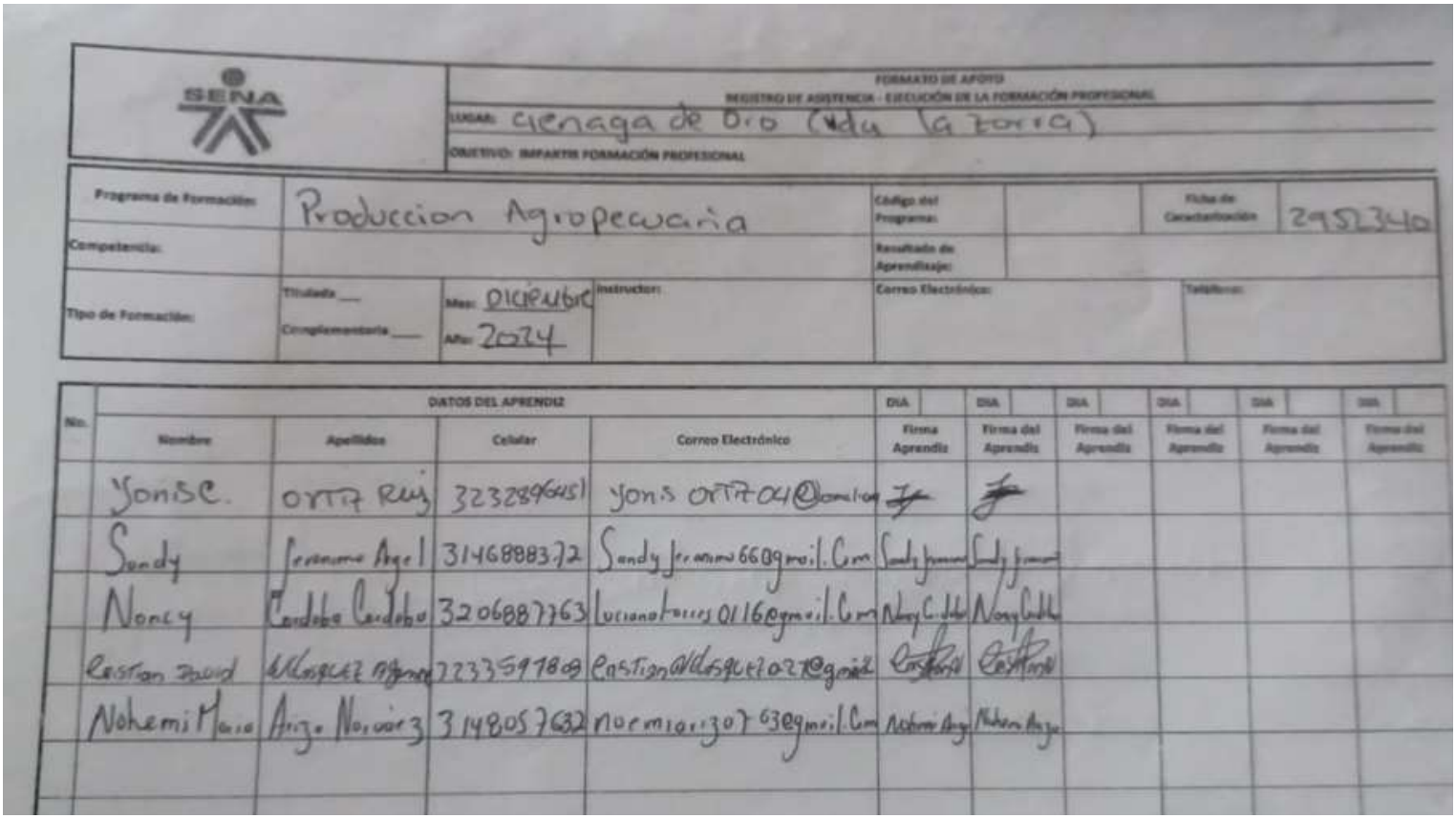


2951864-PRODUCCION AGROPECUARIA



Producción agropecuaria

2952340-PRODUCCION AGROPECUARIA



Ciénaga de Oro (Vda La Toria)

Producción Agropecuaria


SENA

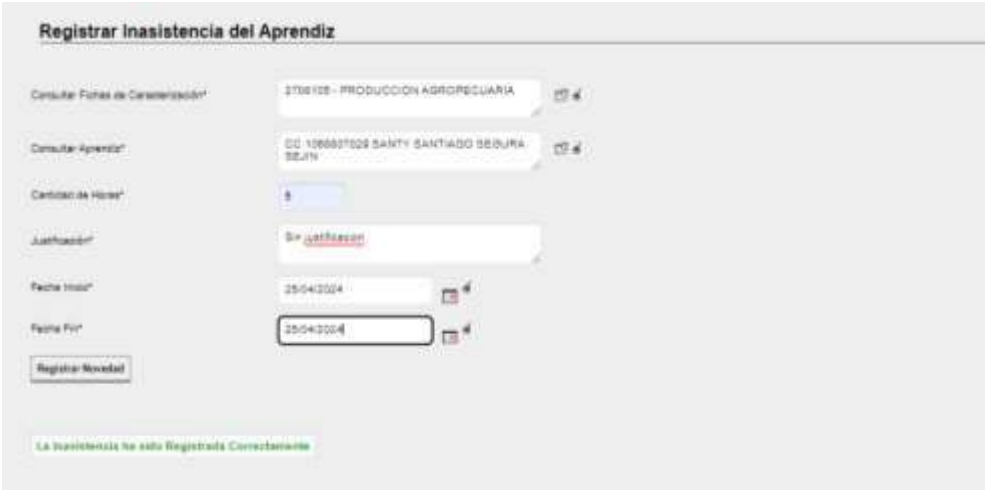
Anexo 6: Pantallazo del portafolio del instructor (drive)

- Relaciono evidencias donde se relaciona las obligación mencionada anteriormente por medio del **portafolio del instructor** desarrollado durante el mes de mayo en las fichas que tengo asignado:

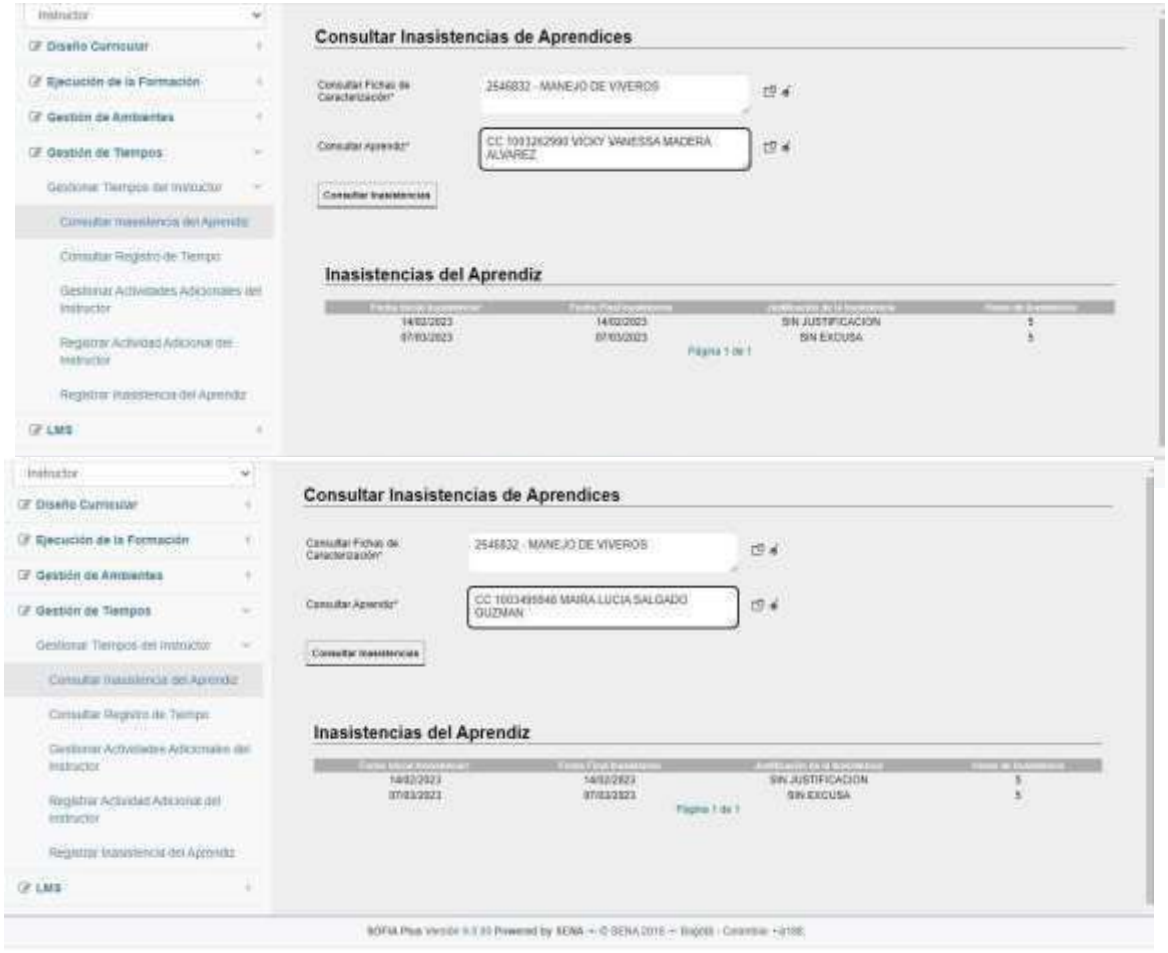
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jugrangel_sena_edu_co/Documents/2023_PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES_BILINGUISMO/ADRIANA%20LUCIA%20MARQUEZ%20BOHORQUEZ/FEBRERO/FICH A%202498876%20-%20EMPRENDIMIENTO%20Y%20FOMENTO%20EMPRESARIAL?csf=1&web=1&e=fI5MvY

Anexo 7:

- Relaciono evidencias donde se relaciona la obligación mencionada anteriormente por medio de las **inasistencias** durante el mes de mayo en las fichas que tengo asignado:






Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2546832 - MANEJO DE VIVEROS
Consultar Aprendiz*
CC 1003262990 VICKY VANESSA MADERA ALVAREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
14/02/2023
14/02/2023
SIN JUSTIFICACION
5
07/03/2023
07/03/2023
SIN EXCUSA
5
Página 1 de 1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2546832 - MANEJO DE VIVEROS
Consultar Aprendiz*
CC 1003495848 MARIA LUCIA SALGADO GUZMAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
14/02/2023
14/02/2023
SIN JUSTIFICACION
5
07/03/2023
07/03/2023
SIN EXCUSA
5
Página 1 de 1

Anexo 8: Certificado de SST

- Relaciono evidencias donde se relaciona las obligación mencionada anteriormente por medio del **certificado de SST** desarrollado durante el mes de Febrero en las fichas que tengo asignado:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

GFPI-F-135 V01

Hace constar:

Que el Sr(a) ADRIANA LUCIA MARQUEZ BOHORQUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 25785913 realizó el día 30/04/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ADRIANA LUCIA MARQUEZ BOHORQUEZ Identificado(a) con cédula de



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA MARQUEZ BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2951864 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.5811087.16/04/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA LUCIA MARQUEZ BOHORQUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía, 25.785.913

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación. Técnico en: 2978883-OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA - 2956488-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 2951864-PRODUCCION AGROPECUARIA - 2952340-PRODUCCION AGROPECUARIA - 2923858-CORTE Y VENTA DE CARNES - 2923857-CORTE Y VENTA DE CARNES - 2950012-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL - 2851820-PRODUCCION ACUICOLA

2. AUTOGESTIONAR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA DE ACUERDO CON SU ÁREA DE DESEMPEÑO, PRESENTANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ELLO Y REALIZAR EL PROCESO REQUERIDO PARA TAL FIN.

3. ASOCIAR LOS APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LAS FICHAS A CARGO DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS.

4. APOYAR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y POSICIONAMIENTO REGIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, COBERTURA Y PRODUCTOS INDICADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

5. ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O LOS PRODUCTOS QUE SE LE REQUIERA, ADEMÁS DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SEGÚN LA FASE EN QUE SE ENCUENTRE EL CURSO (PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR) DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE Y DE LAS ACTIVIDADES EN GENERAL CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS.

6. DAR AVISO OPORTUNO SOBRE LAS NOVEDADES DE AMBIENTES Y MATERIALES DE FORMACIÓN.

7. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON SERIEDAD, RESPONSABILIDAD, RESPETO, EFICIENCIA, OPORTUNIDAD Y DILIGENCIA LOS SERVICIOS CONTRATADOS.
8. ATENDER SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO, ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SEGÚN LAS COMPETENCIAS QUE SU FORMACIÓN ACADÉMICA LE PERMITAN DESARROLLAR.

9. EMITIR LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE EN LA PLATAFORMA SENASOFIAPLUS DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FINALIZACIÓN DE CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO, DANDO A CONOCER LOS RESULTADOS DE LOS MISMOS A LOS APRENDICES.

10. MANTENER EN TIEMPO REAL EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR CON LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE INHERENTE A LA FORMACIÓN SEGÚN LA GUÍA PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS FORMATIVOS. FICHAS: 2978883-OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA - 2956488-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 2951864-PRODUCCION AGROPECUARIA - 2952340-PRODUCCION AGROPECUARIA - 2923858-CORTE Y VENTA DE CARNES - 2923857-CORTE Y VENTA DE CARNES - 2950012-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL - 2851820-PRODUCCION ACUICOLA.

11. LOS INSTRUCTORES CONTRATISTAS QUE SE VINCULEN A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO DE FORMACIÓN, DEBERÁN ATENDER LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS SENNOVA INDICADOS POR EL SENA, PREVIA CONCERTACIÓN CON EL SUPERVISOR O DINAMIZADOR.
PARÁGRAFO: EN EL PROCESO DE CONCERTACIÓN, SE DEBERÁ APROBAR POR LAS PARTES UN CRONOGRAMA DE TRABAJO Y ENTREGABLES.

12. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL INSTRUCTOR PARA FORMALIZAR LA DESERCIÓN DE LOS APRENDICES QUE ABANDONAN EL PROCESO FORMATIVO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA VIGENTE. FICHAS: 2978883-OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA - 2956488-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 2951864-PRODUCCION AGROPECUARIA - 2952340-PRODUCCION AGROPECUARIA - 2923858-CORTE Y VENTA DE CARNES - 2923857-CORTE Y VENTA DE CARNES - 2950012-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL - 2851820-PRODUCCION ACUICOLA.

13. GENERAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS QUE PERMITA LA PERMANENCIA DE LOS APRENDICES DURANTE TODO EL TIEMPO DE FORMACIÓN E INFORMAR OPORTUNAMENTE A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA CUALQUIER NOVEDAD PRESENTADA CON LOS APRENDICES.

14. EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES, EN ESPECIAL, LAS SIGUIENTES: 1. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD. 2. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRÁ SU COSTO. 3. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. 4. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN ORGANIZADAS POR LOS CONTRATANTES, LOS COMITÉS PARITARIOS DE SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO O VIGÍAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. 5. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG
-SST. 6. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD DERIVADA DEL CONTRATO.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MONTERIA - CORDOBA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16 DE MAYO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

Valor total del contrato	$ **35.724.360**.
Valor Ejecutado	$**35.724.360**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$2.083.921**
Saldo a liberar	$ 0,00

VALOR DEL CONTRATO: $ 35.724.360

SUPERVISOR: MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

2978883-OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **2851820-PRODUCCION ACUICOLA.** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
2950012-ASISTENCIA PARALA INTELIGENCIA EMPRESARIAL INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **2924002-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
2923857-CORTE Y VENTA DE CARNES INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **2923858-CORTE Y VENTA DE CARNES** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 18 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	328924	**Fecha Solicitud**	2024-11-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/18 08:31:16 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-18	2024-11-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50						
				2024-11-18	2024-11-18	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2024-11-22	2024-11-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	50						
				2024-11-22	2024-11-22	CORDOBA / CIENAGA - ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
ADRIANA LUCIA MARQUEZ BOHORQUEZ	CC: 25785913	CO1.PCCNTR.5811087	Autorizada								4	4.465.545,00	126.195,00	504.780,00	264.000,00	768.780,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL
				2024-11-25	2024-11-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50						
				2024-11-25	2024-11-25	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-11-29	2024-11-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	50						
				2024-11-29	2024-11-29	CORDOBA / CIENAGA - ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**504.780,00**	**264.000,00**	**768.780,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	15/11/2024 9:30:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
18/11/2024 8:31:31 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería, 30 de noviembre de 2024

PRESENTADO A: Marioliz Ballestero

ORDEN DE VIAJE No: 328924.	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18/11/2024	**29/112024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	**Tierralta, Montería**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHAS 2978883 - 2952340

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación en la competencia:** **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES**

RESULTADOS:

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
2. LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia de los aprendices.**
2. **Tiquetes de transporte intermunicipal.**

COMPROMISOS

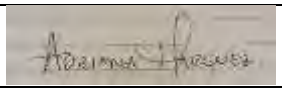
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

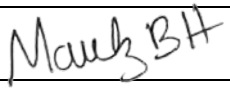
1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ADRIANA MARQUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**Marioliz Ballestero**	

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Ciénaga de Oro (Vda La Toria)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2952340
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: _____ Año: 2024	Instructor:	Correo Electrónico:		Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yonse	Ortiz Ruiz	3232876451	yonsortiz04@...						
	Sandy	[illegible]	3146888372	Sandy[illegible]@gmail.com	Sandy	Sandy				
	Nancy	Cardoso Cardoso	3206887763	[illegible]@gmail.com	Nancy C.	Nancy C.				
	Keiron David	[illegible]	3233597869	[illegible]@gmail.com						
	Nehemi María	Arrieta Navarro	3148057632	normiarrieta307@gmail.com	Nehemi Arrieta	Nehemi Arrieta				

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

CIUDAD: Ciénaga de Oro (Vda La Toria)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Produccion Agropecuaria		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2952340
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: ___ Año: 2024	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yonis C.	ORTIZ RUIZ	3232896451	yonisortiz01@gmail.com						
	Sandy	Fernandez Angel	3146888372	Sandyfernandez660@gmail.com	Sandy Fernandez	Sandy Fernandez				
	Nancy	Cordoba Cordoba	3206887763	Luciano Torres0116@gmail.com	Nancy Cordoba	Nancy Cordoba				
	Kastian David	[illegible]	3233597809	Kastian0116@gmail.com	[illegible]	[illegible]				
	Nohemi Maria	Arrieta Navarro	3148057632	normia.1307@gmail.com	Nohemi Arrieta	Nohemi Arrieta				

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Tuchin

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	maquinaria agrícola.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Noviembre Año: 2024	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	EDINSON E	ESQUIVEL M	3108320279		Edinson	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson
	luis castilla	luis castilla	3236041129		luis cas	luis	luis	luis	luis	luis
	jairo peña	perez	5275638808		jairo P	jairo p	jairo p	jairo p	jairo p	jairo p
	Jorge Mario	Cervantes Pitta	3242876376		Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge
	Wilmer Manuel	NOVA BRAVO	3004096835		Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer
	Mario Andres	Reyes Montiel	3024990847	mario.alberto.reyes729@gmail.com	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario
	Antonio Juan	Ramos Ortiz	3137717212		Antonio Ramos	Antonio Ramos	Antonio Ramos	Antonio Ramos	Antonio Ramos	Antonio Ramos
	Luis Miguel	Perez Guevara	3224757735	perezguevara@gmail.com	Luis Perez	Luis Perez	Luis Perez	Luis Perez	Luis Perez	Luis Perez
	Javier	Velez Ruiz	3239430470	javier.velez.ruiz@gmail.	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE Nº 61131

ORIGEN	DESTINO
Montería	Tuchín

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA N°
18	11	24		

NOMBRE: Adriana Marquez

FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE Nº 61121

ORIGEN	DESTINO
Tuchín	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA N°
25	11	24		

NOMBRE: adriana Marquez

FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE Nº 61115

ORIGEN	DESTINO
Montería	Tuchín

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA N°
25	11	24		

NOMBRE: Adriana Marquez

FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA $31.000

TIQUETE Nº 61116

ORIGEN	DESTINO
Tuchín	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA N°
18	11	24		

NOMBRE: adriana Marquez

FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA $20.000

TIQUETE Nº 61146

ORIGEN	DESTINO
Montería	Ciénaga

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA N°
22	11	24		

NOMBRE: Adriana Marquez

FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA $20.000

TIQUETE Nº 61110

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA N°
29	11	24		

NOMBRE: Adriana Marquez

FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA $20.000

TIQUETE Nº 61104

ORIGEN	DESTINO
Montería	Ciénaga

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA N°
29	11	24		

NOMBRE: Adriana Marquez

FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA $20.00

TIQUETE Nº 61112

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA N°
22	11	24		

NOMBRE: Adriana Marquez

FIRMA DESPACHADOR

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Tuchin 29/11/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADRIANA MARQUEZ	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	25785913	**Fecha de elaboración:**	30/11/2024

En desarrollo de la comisión No. 280824 durante los dias 18 y 29 del mes de Noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/11/2024	Terminal - gran colombia- Terminal.	Moto	15000
25/11/2024	Terminal - Gran Colombia- Terminal.	Moto	15000
22/11/2024	Terminal- Cienaga de oro- Terminal	Moto	15000
29/11/2024	Terminal- Cienaga de oro- Terminal	Moto	15000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ADRIANA MARQUEZ BOHORQUEZ	**Nombre completo:**	Marioliz Ballestero	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5811087	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	338724	**Fecha Solicitud**	2024-11-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/28 10:11:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-02	2024-12-02	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50								
				2024-12-02	2024-12-02	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN ANTERO	0,5	No	50								
				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / SAN ANTERO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHINU	0,5	No	50								
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / CHINU	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN ANTERO	0,5	No	50							
				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / SAN ANTERO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-06	2024-12-06	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	50							
ADRIANA LUCIA MARQUEZ BOHORQUEZ	CC: 25785913	CO1.PCCNTR.5811087	Autorizada	2024-12-06	2024-12-06	CORDOBA / CIENAGA - ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	10	2.083.921,00	81.990,00	819.900,00	477.000,00	1.296.900,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL
				2024-12-09	2024-12-09	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50							
				2024-12-09	2024-12-09	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN ANTERO	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / SAN ANTERO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50									
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	50									
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / CIENAGA - ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50									
				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN ANTERO	0,5	No	50									
				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / SAN ANTERO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50									
				2024-12-13	2024-12-13	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	50									
				2024-12-13	2024-12-13	CORDOBA / CIENAGA - ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50									

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de noviembre de 2024	

Totales Solicitud de Comisión	**819.900,00**	**477.000,00**	**1.296.900,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	27/11/2024 10:09:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
28/11/2024 10:11:44 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería, 13 de DICIEMBRE de 2024

PRESENTADO A: Marioliz Ballestero

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
338724.	**02/12/2024**	**13/12/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	**Tierralta, Montería**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHAS 2978883 – 2952340-2956488-2951864-2923858

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación en la competencia:** **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES**

RESULTADOS:

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO
2. LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia de los aprendices.**
2. **Tiquetes de transporte intermunicipal.**

COMPROMISOS

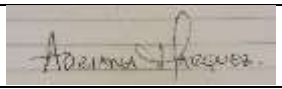
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ADRIANA MARQUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**Marioliz Ballestero**	


SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: TUchin

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Maquinaria agricola		Código del Programa:		Ficha de Caracterización:
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 2	DIA 9	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Ap
	EDINSON	ESQUIVEL	3108320279		Edinson	Edinson	Edinson			
	Jairo	Peña perez			Jairo Peña	Jairo P	Jairo Peña			
	Luis Alejandro	castilla Cer	3236104129		Luis	Luis	Luis			
	Luis Miguel	Perez Guevara	3224937135	PerezGuevara@Luis Perez	Luis Perez	Luis Perez	Luis Perez			
	Antonio Juan	Romero Espitia	3137117212		Antonio	Antonio	Antonio			
	Javier	Velez Ruiz	3239430470		Javier	Javier	Javier			
	Wilmer Manuel	Nova Bravo	3004096859	helninova@Jmail.com	Wilmer	Wilmer	Wilmer			
	Jaime Mario	Quintanilla pitre	3242896376		Jaime	Jaime	Jaime			
	Mario Andres	Reyes Montalvo	3024990841	marioalbertoreyes729@gmail.com	Mario	Mario	Mario			

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: San Antero - casa de la juventud

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Asistencia Administrativa			Código del Programa:	Ficha de Caracterización
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 3	DIA 5	DIA 10	DIA 12
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
✓	Eira	Salas Padilla	3015996526	eirasalas3@gmail.com	Eira SP	Eira Salas Padilla	Eira SP	Eira SP
✓	Navelis	Espitia Barraza	3024674878	navelisespitiabarraza@gmail.com	Navelis	Navelis	Navelis	Navelis
✓	Katerine	Espitia Ro	3017929771	espitia rodriguez katerine @gmail.com	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine
✓	Lucia M	Villadiego Costa	3215304687	Villadiego Costa@gmail.com	Lucia	Lucia	Lucia	Lucia
✓	Vanessa	Santos Tapia	3005434293	vs0652704@gmail.com	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa
✓	Yarlin A	Lopez Morelo	3015766818	lopezyarlin15@gmail.com	Yarlin	Yarlin	Yarlin	Yarlin
✓	Luz Dary	Fuentes Benitez	3005082718	luzdaryfuentesbenitez@gmail.com	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary
✓	Keiner	Morelo Calderon	3206543650	morelocalderonkeiner2008@gmail.com	Keiner	Keiner	Keiner	Keiner
✓	Samir	Agresott M.	3006987663	samirjuni800@hotmail.com	Samir	Samir	Samir	Samir
✓	Giovana	Macias Morales	3052611979	giovanamaciasmorales6@gmail.com	Giovana	Giovana	Giovana	Giovana
✓	Marlon David	Garces Jimenez	3044857928	GarcesJimenezmarlonDavid@gmail.com	Marlon	Marlon	Marlon	Marlon
✓	Luisa F.	Palencia G.	3145204594	luisapalencia6@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa

✓ Adriana Hoyos

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: El Desco chino.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Produccion agropecuaria.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 29
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Robinson Manuel	Benitez Benitez	3188537186	benitezdubinson@gmail.com	Robinson B.				
	Nicolasa Maria	Benitez Martinez	3114019121	luni_11@hotmail.com	Nicolasa				
	Maria Isabel	Benitez Jaraba	3104243870	edinsonjomizrojas0@gmail.com	Maria B				
	Sebastian David	Vergara	3205542783	SvictorVergara@gmail.com.	~~Sebastian~~				
	Lina Maria	Vergara Rivero	3215720210	linamvr08@gmail.com	Lina V				
	Virginia	Narvaez	3205351263	narvaezvirginia	virginia				
	Kemel	Ramos	3146674556		Kemel				
	Jesus David	Reyes Vega	3128208227		Jesus				
	Wendy Johana	Diaz Ruiz Baile	3114640623	Wendy delaroza19920423@gmail.com	Wendy DR				
	Juzdary Benitez	Benitez Mariano	3104302666	JuzdaryBenitezmariano22@gmail.com	Juzdary				
	Yessica Tatiana	Salgado Jaramillo	3043944192	YessicaKane12@gmail.com.	Yessica S.				
	Veronica	naruaes	3236277824	---	Veronica				

Tulio Miguel naruaes

Tullo

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Ciénaga de Oro (Vda La Zorra)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Produccion Agropecuaria			Código del Programa:		Ficha de Caracterización
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor:	Correo Electrónico:		Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6	DIA 13	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yonis C.	Ortiz Ruiz	3232896451	yonis ortiz04@gmail.com				
	Sandy	Jeronimo Agel	3146888372	Sandyjeronimo66@gmail.Com	Sandy Jeronimo	Sandy Jeronimo		
	Nancy	Cordoba Cordoba	3206887763	luciona1oli1601@gmail.Com	Nancy Cordoba	Nancy Cordoba		
	Cristian David	Velasquez Agamez	3233597808	Cristianvelasquez027@gmail				
	Nohemi Maria	Arizo Narvaez	3148057632	noemi01307@gmail.Com	Nohemi Arizo	Nohemi Arizo		

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Ciénaga de oro (Inst. Mª Bernarda)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Corte y venta de carne		Código del Programa:		Ficha de Caracterización
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Diciembre / Año: 2024	Instructor:	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 11	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Maria Carolina	Florez Diaz	3233904102	Mariafdiaz.57@gmail	Maria Florez				
	Leider. MR	Martinez Regino			Leider				
	Lorena Vanessa	Saez Ayala	3006372842	Saez57902@gmail.com	Lorena				
	Ana Maria	Fosil Cantillo	3177782857	Marshecan@gmail.com	Ana				
	Carlos Andres	Martinez	3005542789	juanamar1890@gmail	Carlos				
	Laura Vanessa	Avila Viloria	3005542789	avuloria025@gmail.com	Laura				
	Karina	arteaga cadena	3206498962	arteaga47760gmail.com	Karina				
	Liceth Paola	Manchego flor	3177697787	Liceth.manchego6@gmail.com	Liceth				
	Jairo Jose	MIRANDA	3092677247	JairoMiranda513@gmail	Jairo				
	Ingris Tatiana	Villera Doria	3122877916	Villeradoria@gmail.com	Ingris				
	Victor Antonio	Geniero perdomo	3243653067	antonioper404@gmail.com	Victor				
	Maria Alejandra	Pacheco Morales	3042888037	moralesmaira@hotmail.com	Maira				



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA 27.000

TIQUETE Nº 61136

ORIGEN: San antero
DESTINO: Montería
DÍA 3 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA
PLACA N°
NOMBRE Adriana Marquez
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA 27.000

TIQUETE Nº 61137

ORIGEN: Montería
DESTINO: San antero
DÍA 3 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA
PLACA N°
NOMBRE Adriana Marquez
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA 27.000

TIQUETE Nº 61122

ORIGEN: Montería
DESTINO: San antero
DÍA 5 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA
PLACA N°
NOMBRE Adriana Marquez
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA 27.000

TIQUETE Nº 61126

ORIGEN: San antero
DESTINO: Montería
DÍA 5 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA
PLACA N°
NOMBRE Adriana Marquez
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA 27.000

TIQUETE Nº 61148

ORIGEN: Montería
DESTINO: San antero
DÍA 10 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA
PLACA N°
NOMBRE Adriana Marquez
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA 27.000

TIQUETE N° 3065

Origen: San Antero
Destino: Montería
DÍA 10 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C. N°.
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA 27.000

TIQUETE N° 3086

Origen: Montería
Destino: San Antero
DÍA 12 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C. N°.
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA 27.000

TIQUETE N° 3066

Origen: San Antero
Destino: Montería
DÍA 12 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez.
C.C. N°.
FIRMA DESPACHADOR



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA 31.000

TIQUETE Nº 61143

ORIGEN: Tuchin
DESTINO: Montería
DÍA 2 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA
PLACA N°
NOMBRE Adriana Marquez
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA 31.000

TIQUETE Nº 61145

ORIGEN: Montería
DESTINO: Tuchin
DÍA 2 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA
PLACA N°
NOMBRE Adriana Marquez
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA 31.000

TIQUETE Nº 61141

ORIGEN: Montería
DESTINO: Tuchin
DÍA 9 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA
PLACA N°
NOMBRE Adriana Marquez
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B - 42 Tel: 782 24 13 - Montería

TARIFA 31.000

TIQUETE Nº 61140

ORIGEN: Tuchin
DESTINO: Montería
DÍA 9 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA
PLACA N°
NOMBRE Adriana Marquez
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 79 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA $20.000

TIQUETE N° 3087

Origen: Montería
Destino: Ciénaga de Oro
DÍA 6 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C..N°.
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 79 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA $20.000

TIQUETE N° 3058

Origen: Ciénaga de Oro
Destino: Montería
DÍA 6 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C..N°.
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 79 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA $20.000

TIQUETE N° 3088

Origen: Montería
Destino: Ciénaga de Oro
DÍA 11 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C..N°.
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 79 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA $20.000

TIQUETE N° 3067

Origen: Ciénaga de Oro
Destino: Montería
DÍA 11 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C..N°.
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 79 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA $25.000

TIQUETE N° 3060

Origen: Chinú
Destino: Montería
DÍA 4 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C..N°.
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 79 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA $25.000

TIQUETE N° 3063

Origen: Montería
Destino: Chinú
DÍA 4 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C..N°.
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 79 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA $20.000

TIQUETE N° 3068

Origen: Montería
Destino: Ciénaga de Oro
DÍA 13 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C..N°.
FIRMA DESPACHADOR

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 79 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 23 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA $20.000

TIQUETE N° 3089

Origen: Ciénaga de Oro
Destino: Montería
DÍA 13 MES 12 AÑO 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°
NOMBRE: Adriana Marquez
C.C..N°.
FIRMA DESPACHADOR

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

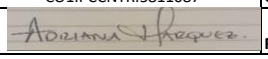
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Tuchin 13/12/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADRIANA MARQUEZ	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	25785913	**Fecha de elaboración:**	13/12/2024

En desarrollo de la comisión No. 280824 durante los dias 02,03,04,05,06, 09,10,11,12,13 del mes de Diciembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/12/2024	Terminal - gran colombia- Terminal.	Moto	15000
3/12/2024	Terminal - Gran Colombia- Terminal.	Moto	15000
4/12/2024	Terminal- Cienaga de oro- Terminal	Moto	15000
5/12/2024	Terminal- Cienaga de oro- Terminal	Moto	15000
6/12/2024	Terminal- Cienaga de oro- Terminal	Moto	15000
9/12/2024	Terminal- Chinu- Terminal	Moto	15000
10/12/2024	Terminal- San antero- Terminal	Moto	15000
11/12/2024	Terminal- San antero- Terminal	Moto	15000
12/12/2024	Terminal- San antero- Terminal	Moto	15000
13/12/2024	Terminal- San antero- Terminal	Moto	15000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			150000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ADRIANA MARQUEZ BOHORQUEZ	**Nombre completo:**	Marioliz Ballestero	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5811087	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	