PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 15 de diciembre de 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COP.PCCNTR.6795286
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes diciembre del año 2024.

Referencia: No 6795286 del año 2024

Frank Harvey Pabón Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.289.910 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/cte. ($10.735.200), los cuáles serán pagados de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (septiembre) de 2024 por valor SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/cte. ($795.200) b) dos pagos iguales por los meses de (octubre) a (noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/cte. ($3.976.000) cada uno cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL pesos M/cte. ($1.988.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada y complementaria presencial según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander, en el área de turismo"

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrollan Acciones de Formación en el programa Técnico en Operación Turística Local Ficha No. 3097330.	Evidencia 1, Registro fotográfico.
2	Dar cumplimiento estricto a losManuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Registro de asistencia a formación para programa titulado Operación Turística Local ficha No. 3097330.	Evidencia 2, Registro fotográfico.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación del proceso formativo en fase de inducción para el programa de Operación Turístico Local Ficha 3097330.	Evidencia 3, Captura de pantalla proceso realizado Plataforma Sofiaplus.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral,servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Apoyo a la divulgación de la oferta de formación profesional integral del centro.	Evidencia 4, Captura de pantalla.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre lasacciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Presentación de formatos para procesos de formación profesional integral.	Evidencia 5, Captura de pantalla.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos dela institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Preservar los equipos y elementos requeridos para el desarrollo de la formación integral profesional.	Evidencia 6, registro fotográfico.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo conlos procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta la inasistencia de aprendices en sistema sofia plus	Evidencia 7, Captura de pantalla.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Participar en eventos de bienestar al aprendiz.	Evidencia 8, registro fotográfico.

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No tengo asignada esta actividad.	No tengo asignada esta actividad.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Manejo de documentos técnicos producidos por la organización.	Evidencia 9, captura de pantalla.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se portan los elementos de identificación institucional según protocolos establecidos.	Evidencia 10, evidencia fotográfica.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisordel contrato.	Participación en eventos organizados por el centro. Presentar documentos requeridos para legalizar el contrato.	Evidencia 11, captura de pantalla. Evidencia 12, Captura de pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	94224	Cimitarra	2/12/2024	5/12/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31736284 de la planilla, Asopagos del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en Veintitrés (23) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Vilma Vila Herreño

Supervisor(a) Contrato 6795286 de 2024.

Coordinador Académico.

Evidencias:

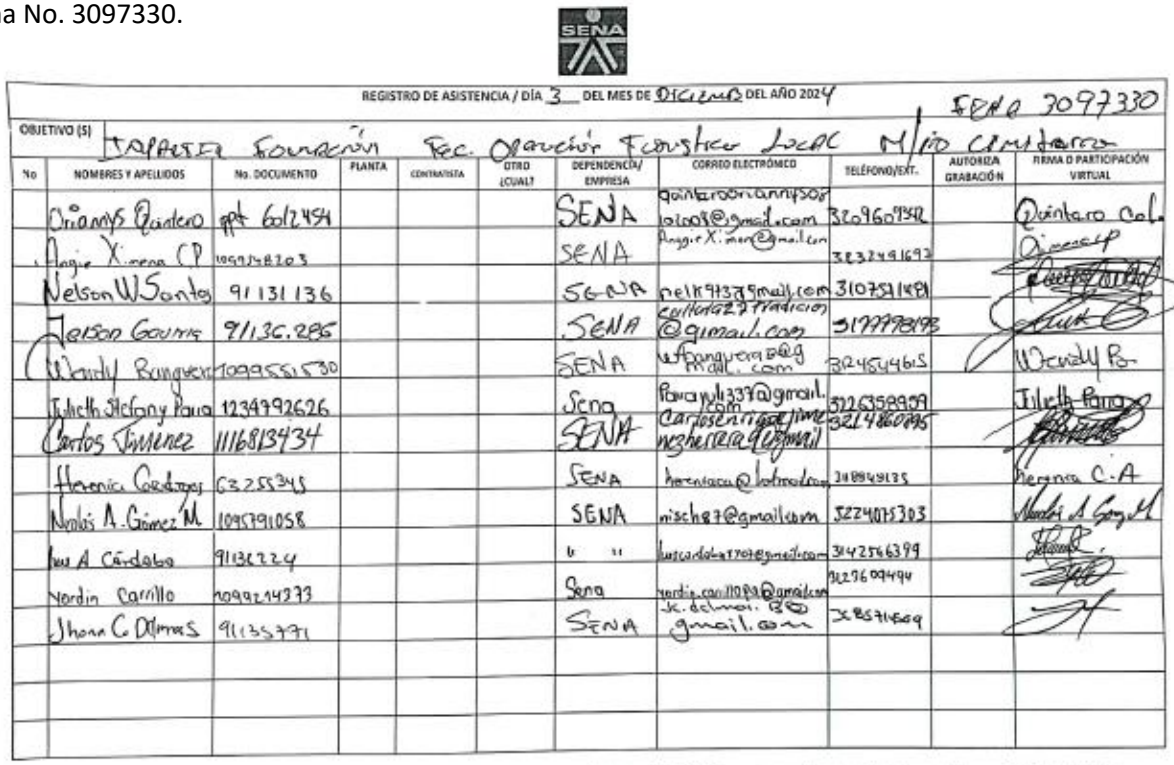
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias derespuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Evidencia 1: Se desarrollan Acciones de Formación en el programa Técnico en Operación Turística Local Ficha No 3097330. fase Inducción, fase Análisis, R.A. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos turísticos, servicios e infraestructura disponible en él.



2. Dar cumplimiento estricto a losManuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la FormaciónProfesional Integral en el SENA yademás a entregaroportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridospor la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Evidencia 2: Registro de asistencia a formación para programatitulado Operación Turística Local ficha No. 3097330.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

FICHA 3097330

OBJETIVO (S): JORNADA FORMACIÓN FAC. Operación Turística Local M/io Caminatas

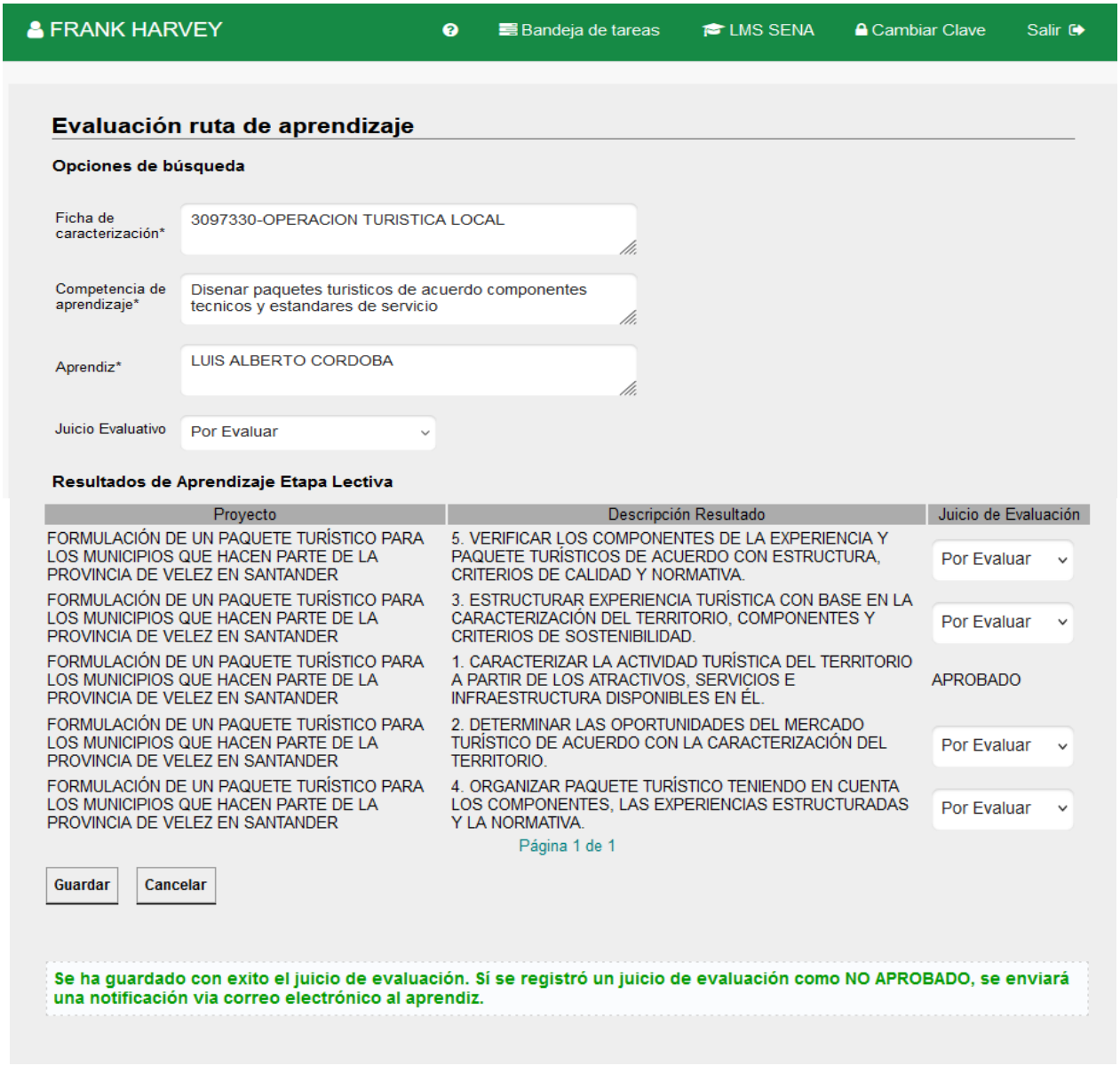
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Orianys Quintero	ppt 6012454				SENA	quinteroorianys@	3209609342		Quintero Col.
	Angie X. Mena CP	1095248203				SENA	Angie X. men@gmail.com	3232491693		
	Nelson W Santos	91131136				SENA	nelk9137@gmail.com	3107511481		
	Nelson Gomez	91136.286				SENA	@gmail.com	3177798178		
	Wendy Bonguero	1099551530				SENA	@gmail.com	3245446 15		Wendy Bo.
	Julieth Stefany Pava	1234992626				Sena	Pavajuli337@gmail.com	3126398909		Julieth Pava
	Carlos Jimenez	1116813434				SENA		3214860795		
	Herenia Cardozo	63255345				SENA		3108949135		Herenia C.A
	Nadia A. Gómez M.	1095791058				SENA		3224075303		
	Ivo A Córdoba	91136224				"		3142546399		
	Yordin Carrillo	1099214333				Sena		3127609490		
	Jhona C. Olmos	91135771				SENA		3185716609		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, elmedio ambiente, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Evidencia 3: Evaluación del proceso formativo en fase de inducción para el programade Operación Turístico Local Ficha 3097330.



4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Evidencia 4: Apoyo a la divulgación de la oferta de formación profesional integral del centro.



5 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Evidencia 5 Presentación de formatospara procesos de formación profesional integral.

Novedad en verificación de Juicios Valorativos de la ficha 3097330 Operación Turística Pública

Muy buena tarde señora Vilma,

Con referencia al mensaje enviado por la señora Heilen, indico que por error se emitió juicio evaluativo como no aprobado para los siguientes aprendices:

CC 1099544316	PAOLA ELIANA	ORTIZ AGUIRRE
CC 91136793	DIEGO ADRIEL	GALVIS HERNANDEZ
CC 1098677717	JOSE EDUARDO	BARBOSA SANCHEZ
CC 1099543274	CRISTIAN CAMILO	BARBOSA SANCHEZ
CC 1099552298	DUWAN ANDRES	SIERRA RIAÑO
CC 91136259	NELSON	TAVERA CEDIEL
CC 79788185	RAUL ALFONSO	RUIZ AYALA
CC 22401756	AIDA DEL CARMEN	HERRERA BRAVO
CC 1099545470	EMILY JOHANA	CANO SANCHEZ
CC 1012318506	JEIRLYM VALENTINA	GUERRERO CUBIDES
CC 63252213	LUZ BERCY	CANO BETANCOURT
CC 63367736	ALEXANDRA	SANCHEZ HERNANDEZ
CC 1102349005	CLAUDIA LILIANA	URIBE ARCILA
CC 1099544440	JUAN FELIPE SNEYDER	ABRIL BERMUDEZ
CC 1036938925	JOHANA ALEXANDRA	GALLEGO GALLEGO

Estos aprendices asistieron a la inducción, pero después de esto no han asistido a formación, en ese orden de ideas y siguiendo los protocolos solicito reversar el juicio evaluativo emitido y citarlos a comité académico.

La competencia es:
DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO.

Resultado de aprendizaje:
CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

Quedo atento a sus observaciones.

Atentamente,

Frank Harvey Pabon Diaz
Instructor Turismo.

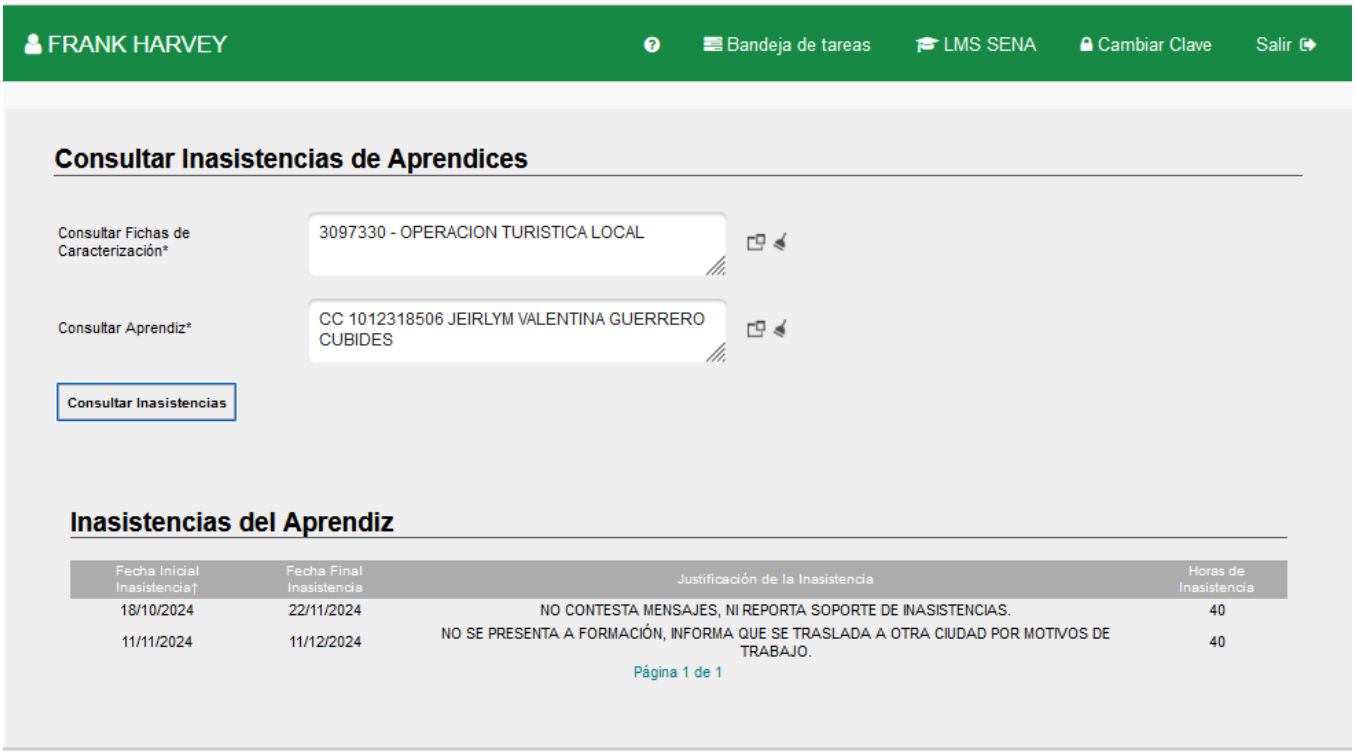
6 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos dela institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Evidencia 6: Preservar los equipos y elementos requeridos para el desarrollo de la formación integral profesional.



7 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en elregistro de la información.

Evidencia 7: Se reporta la inasistencia de aprendices en sistema sofia plus



8 Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Evidencia 8: Participar en eventos de bienestar al aprendiz.



10 Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos porla dependencia.

Evidencia 9: Manejo de documentos técnicos producidos por la organización.

Nombre	Fecha de modificaci...	Tipo	Tamaño
1. GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFo...	25/09/2024 10:38	Hoja de cálculo ...	61 KB
2. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje	25/09/2024 10:38	Documento de ...	48 KB
Agenda Desplazamiento -	05/12/2024 8:53	Hoja de cálculo ...	109 KB
FORMATO_INFORME_DESPLAZAMIENTO_OCT...	04/12/2024 17:47	Documento de ...	1.922 KB
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus (9) (1)	21/11/2024 15:35	Hoja de cálculo ...	403 KB
FormatoRegistroUsuariosSOFIAPlus-Ejm YEISO...	22/11/2024 16:48	Hoja de cálculo ...	180 KB
GC_91289910_	12/12/2024 8:53	Documento de ...	470 KB
GOR-F-084FormatodeActaV02 (1)	21/11/2024 14:48	Documento de ...	50 KB
GTH-F-074Formatoentregadebienescontratista...	05/12/2024 10:55	Hoja de cálculo ...	112 KB
GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionDesplaz...	26/09/2024 12:08	Documento de ...	32 KB
Programacion fichas 3097330	05/12/2024 17:05	Hoja de cálculo ...	36 KB

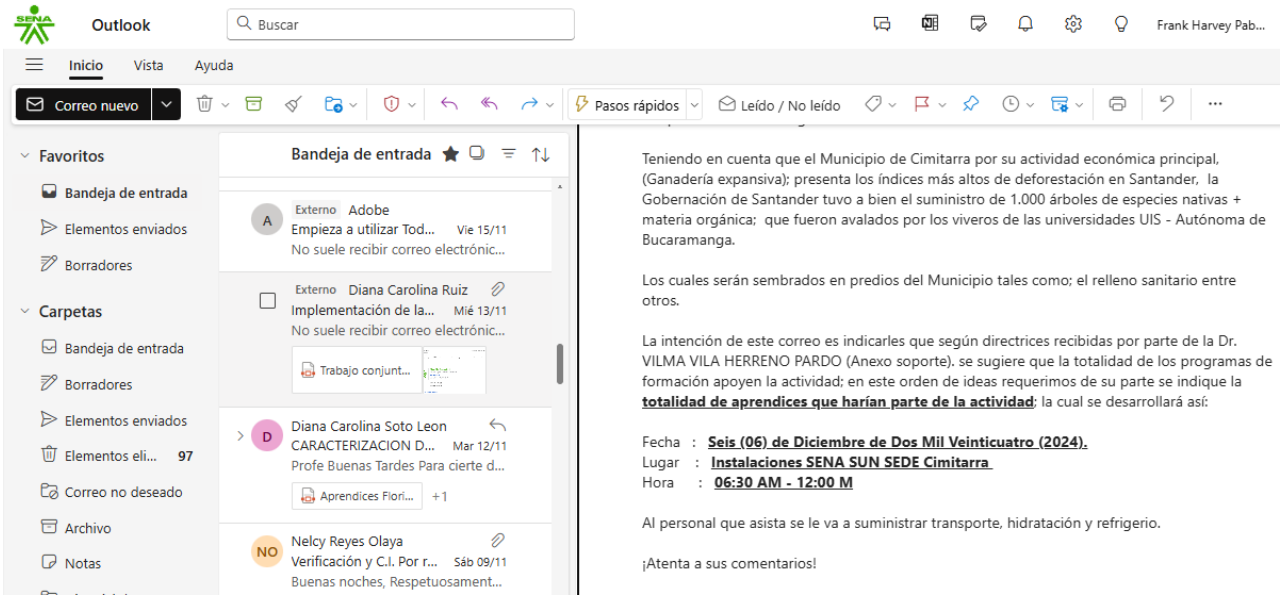
11 Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según lanormatividad vigente.

Evidencia 10: Se portan los elementos de identificación institucional según protocolos establecidos.

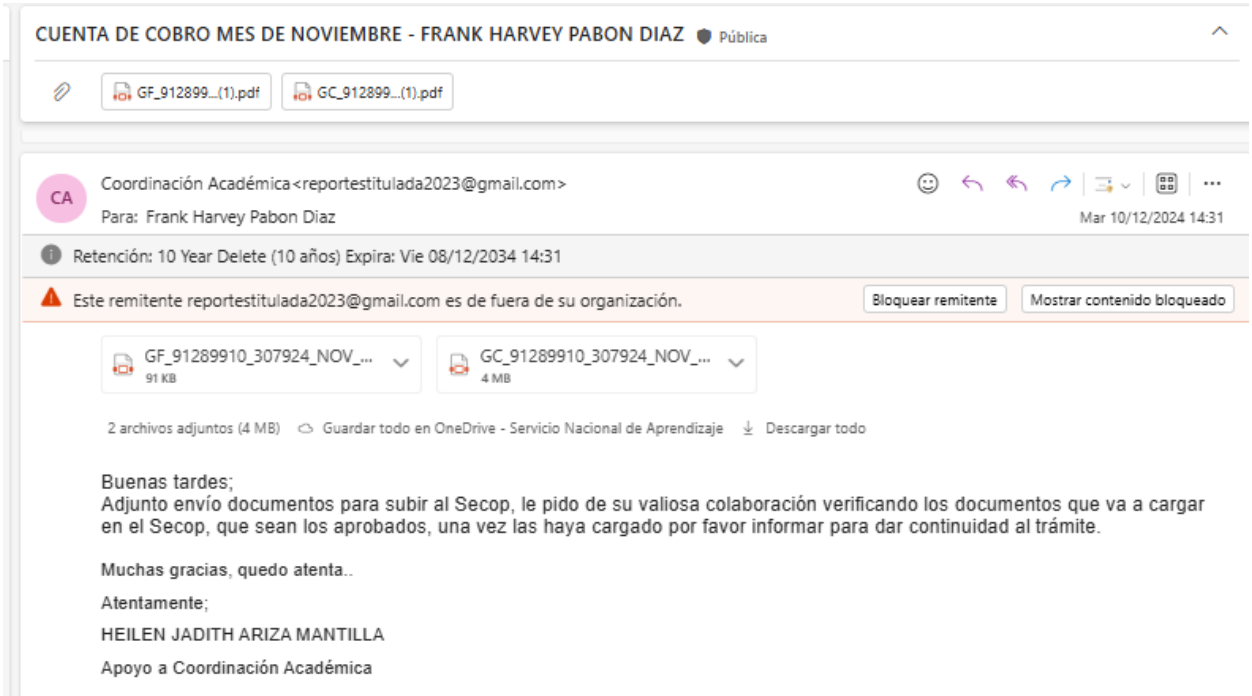


12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisordel contrato.

Evidencia 11: Participación en eventos organizados por el centro.



Evidencia 12: Presentar documentos requeridos para legalizar el contrato.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANK HARVEY PABON DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3097330 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	14/12/2024	DISEÑO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: FRANK HARVEY PABON DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-12-12-11:21 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3724 de fecha 2024-02-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	417924	**Fecha Registro:**	2024-11-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Obligacion			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	831.272,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	831.272,00	**Saldo x Obligar:**	0,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91289910	**Razón Social:**	FRANK HARVEY PABON DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	382061523	**Banco:**	SCOTIABANK COLPATRIA SA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**94224**	**Número:**	COM 94224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		831.272,00	0,00		
					Total:	831.272,00	0,00	831.272,00	0,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN COM 94224 DEL 02 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL FICHA NO 3097330 DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA SANTANDER

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-13	831.272,00	0,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	94224	**Fecha Solicitud**	2024-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3724	**Dependencia Solicitante**		954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FRANK HARVEY PABON DIAZ	CC: 91289910	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-02	2024-12-05	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.142.000,00	219.792,00	769.272,00	62.000,00	831.272,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 02 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL FICHA NO 3097330 DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA SANTANDER
											Totales Solicitud de Comisión			**769.272,00**	**62.000,00**	**831.272,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 02 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL FICHA NO 3097330 DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA SANTANDER

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 5540827336374662968 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2024/11/29 11:03:14 -05:00	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	29/11/2024 8:38:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
29/11/2024 11:03:26 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, Santander 10 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: Javier González Franco – Subdirector C.G.A.O.

ORDEN DE VIAJE No: 94224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2/12/2024	5/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra - Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Regional Santander – Centro de Gestión Agro-Empresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL FICHA NO 3097330 DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA SANTANDER.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Establecer la clasificación de la actividad turística a desarrollar en la región según la información recolectada a través de un análisis crítico y analítico con sentido ético para la ejecución de la prestación del servicio requerido.

RESULTADOS:

1. Entrega fichero de inventario turístico natural, cultural y artificiales, inventario de prestadores de servicios turísticos locales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas.
2. Listados de asistencias.
3. Tiquetes de desplazamiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entrega de inventario turístico de naturaleza	Aprendices Programa Operación Turística Local, Ficha 3097330.	5 de diciembre en adelante.
2. Entrega de fichero de inventario de prestadores de servicios locales.	Aprendices Programa Operación Turística Local, Ficha 3097330.	5 de diciembre en adelante.

CONCLUSIÓNES: 1. Los aprendices reconocen el producto turístico local de carácter natural y cultural con los cuales podrán elaborar la ruta asignada.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Frank Harvey Pabón Diaz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Vilma Herreño	

Anexo: Evidencias Fotográficas.

2/12/2024



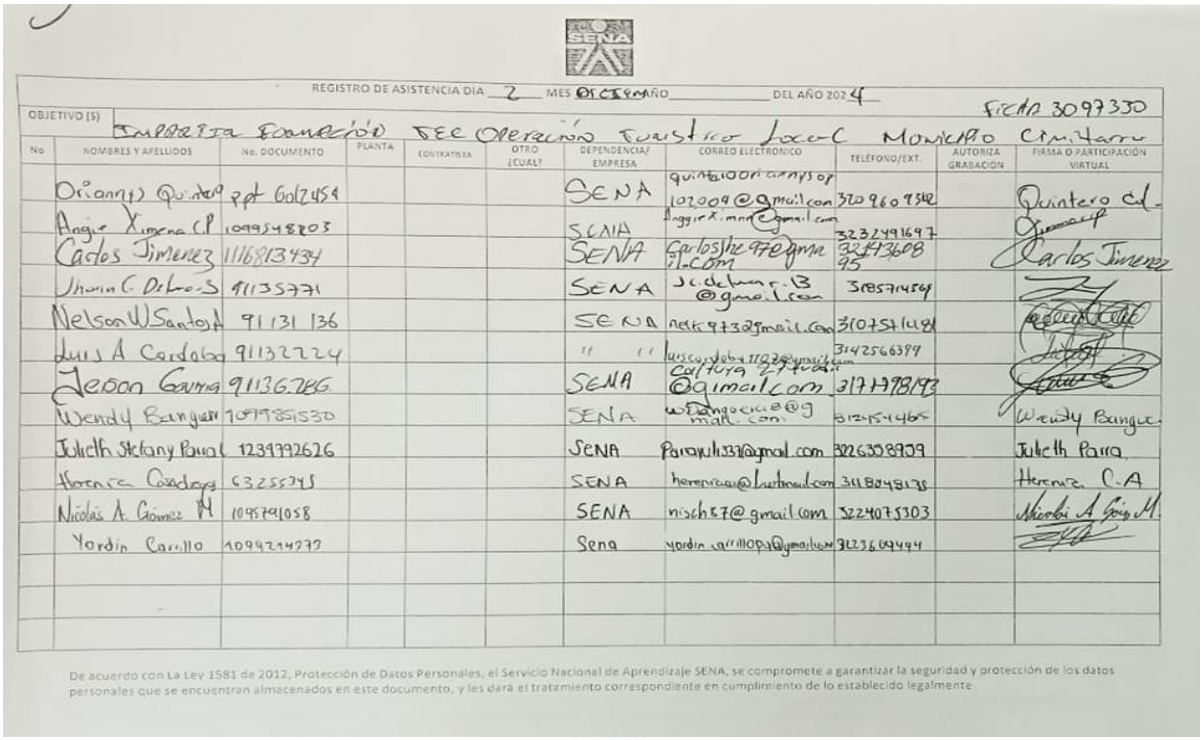
3/13/2024



4/12/2024



Evidencias: Listas de asistencias día 2 de diciembre.



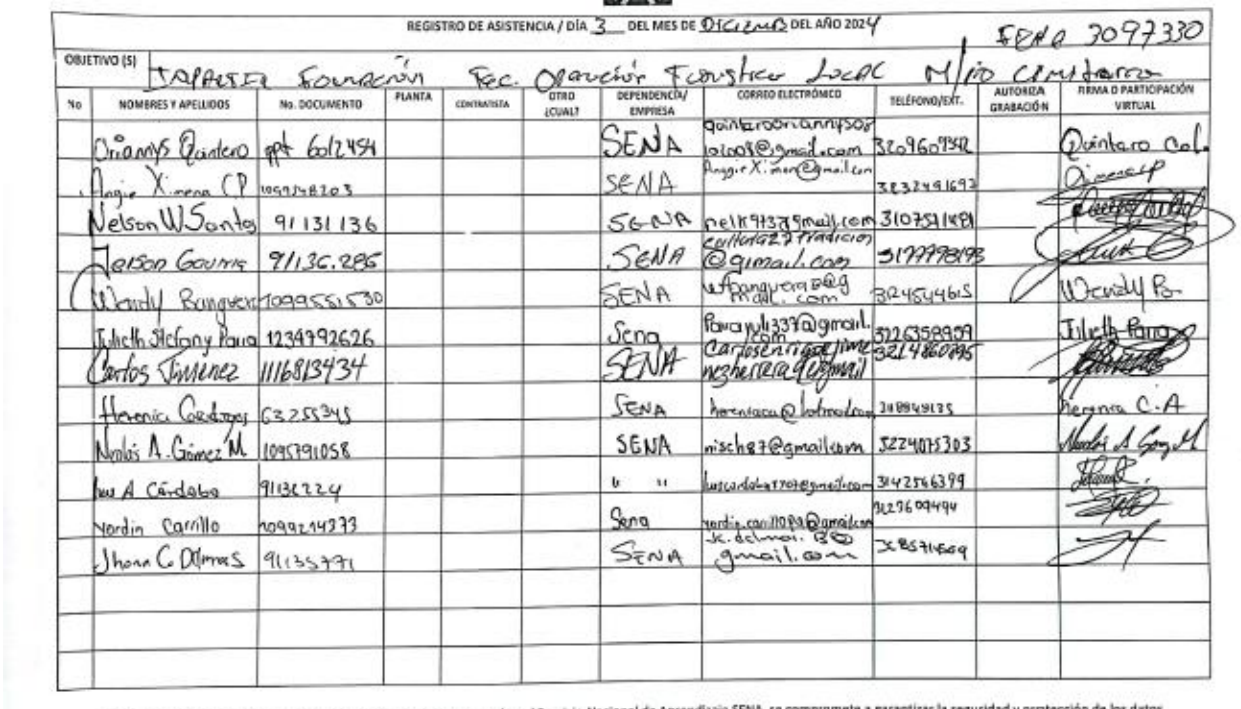
REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 2 MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024 FICHA 3097330

OBJETIVO (S): EMPRESA FORMACIÓN TEC. OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL MUNICIPIO CIMITARRA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oriannys Quintero	ppt 6012454				SENA	quinteroorianny50@gmail.com	3209609342		Quintero Col.
	Angie Ximena CP	1099548203				SENA	Angiex.imen@gmail.com	3232491693		
	Carlos Jimenez	1116813434				SENA	Carlosjhe97@gmail.com	3243608 95		Carlos Jimenez
	Jhoana C. DeLos S	91135771				SENA	Jc.delos.s.13 @gmail.com	3185714569		
	Nelson W Santos	91131136				SENA	nelk97337@gmail.com	3107511481		
	Luis A Cordoba	91132224				" "	luiscordoba11224@gmail.com	3142566399		
	Jeison Gaona	91136.286				SENA	Cuffdog27 Tradicion @gmail.com	3177978193		
	Wendy Bangueno	1099851530				SENA	wfbanguera@g mail.com	3124546115		Wendy Bangue.
	Juleth Stefany Parra	1234992626				SENA	Parrajuli337@gmail.com	3226358939		Juleth Parra.
	Herenia Cardozo	63255345				SENA	herenicaa@hotmail.com	3108949135		Herenia C.A
	Nicolás A. Gómez M	1095791058				SENA	nisch87@gmail.com	3224075303		Nicolás A. Gómez M.
	Yordin Carrillo	1094214273				Sena	yordin.carrillo95@gmail.com	3123609494		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Listado de asistencia 3 de diciembre.



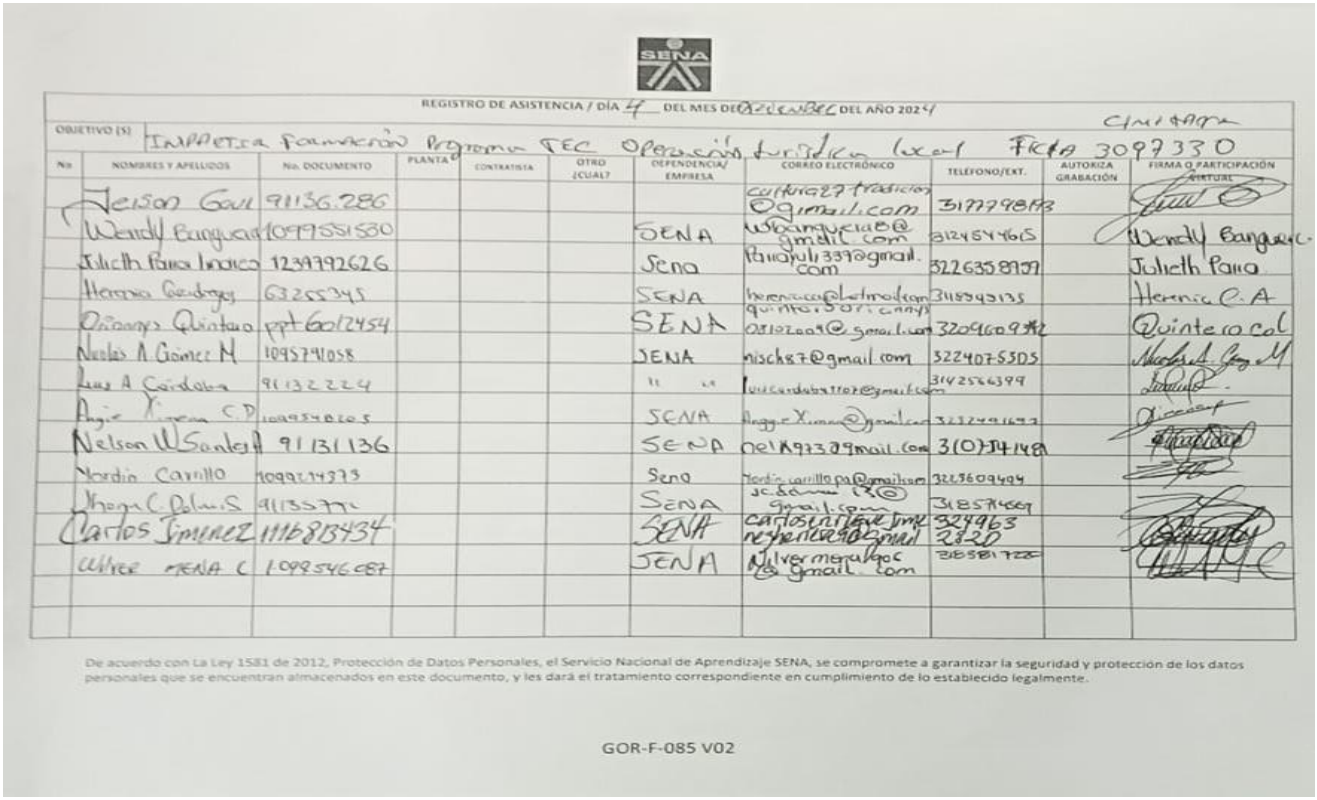
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 FICHA 3097330

OBJETIVO (S): EMPRESA FORMACIÓN TEC. OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL M/IO CIMITARRA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oriannys Quintero	ppt 6012454				SENA	quinteroorianny50@gmail.com	3209609342		Quintero Col.
	Angie X. Cp	1099548203				SENA	Angiex.imen@gmail.com	3232491693		
	Nelson W Santos	91131136				SENA	nelk97337@gmail.com	3107511481		
	Jeison Gaona	91136.286				SENA	Cuffdog27 Tradicion @gmail.com	3177978193		
	Wendy Bangueno	1099851530				SENA	wfbanguera@g mail.com	3124546115		Wendy Ba.
	Juleth Stefany Parra	1234992626				Sena	Parrajuli337@gmail.com	3226358939		Juleth Parra
	Carlos Jimenez	1116813434				SENA	Carlosenriquejime nezhester@gmail	3214860495		
	Herenia Cardozo	63255345				SENA	herenicaa@hotmail.com	3108949135		Herenia C.A
	Nicolás A. Gómez M.	1095791058				SENA	nisch87@gmail.com	3224075303		Nicolás A. Gómez M.
	Luis A Córdoba	91132224				" "	luiscordoba11224@gmail.com	3142566399		
	Yordin Carrillo	1094214273				Sena	yordin.carrillo95@gmail.com	3123609494		
	Jhoana C. DeLos S	91135771				SENA	Jc.delos.s.13 @gmail.com	3185714569		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Listado de asistencia día 4 de diciembre.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR Formación Programa TEC Operación turística Local FICHA 3097330

CAUCASIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nelson Gaul	91136.286					culturag27tradicion@gmail.com	3177980173		
	Wendy Barguera	1099551580				SENA	wbarguera@gmail.com	3124544615		Wendy Barguera
	Julieth Parra Indaco	1239792626				Sena	Parajuli339@gmail.com	3226358737		Julieth Parra
	Hernan Cardozo	63255345				SENA	hernancaplatrol@gmail.com	3118943135		Hernan C. A
	Diana Quintero	ppt 6012454				SENA	quintero3071.c@gmail.com	3209609842		Quintero col
	Nicolas A Gomez M	1095791058				SENA	nisch87@gmail.com	3224075305		
	Luis A Cordoba	91132224				" "	luiscordoba1707@gmail.com	3142586399		
	Angie Ximena C D	1094548205				SENA	Angie.Ximena@gmail.com	3232491693		
	Nelson W Santos	91131136				SENA	nelA97389@gmail.com	3(0)3141489		
	Nardia Carrillo	1099214373				Sena	Nardia.carrillo.pa@gmail.com	3223609494		
	Yhoan C Palacios	91135771				SENA	jc.palacios1210@gmail.com	3185746669		
	Carlos Jimenez	1116813434				SENA	carlosjiminezjmx@gmail.com	3249632820		
	Ulver MENA C	1098546087				SENA	Ulvermenaloc@gmail.com	3185817220		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

1.

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Tiquete: Ida



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. Jcos. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: (607)748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
(607)748 2828	(608)728 2544	(607)756 5780
CIMITARRA	(607)748 1376	(608)728 1857	(607)756 4777
313 8688810		

(607)748 6008

GERENCIA BARBOSA

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B 336542

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: FRANK HARVEY PARSON D.

ORIGEN: VELEZ

DESTINO: CIMITARRA

FECHA: 2/12/2024

HORA DE SALIDA: 6:00 am

VALOR: $31.000-

PUESTO No.: 8

PLACA VEHICULO: —

No.

NIVEL DEL SERVICIO: —

EL AGENTE

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

Tiquete: Regreso



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT 890.207.780 - 6

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No 9 - 50 - Tel. 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B Nº 353402

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: FRANK HARVEY PARSON D.

ORIGEN: CIMITARRA

DESTINO: VELEZ

FECHA: 5/12/2024

HORA DE SALIDA: 2:00 PM

VALOR $: 31.000=

PUESTO No.: 7

PLACA VEHICULO: 360 917

No.: 32

NIVEL DEL SERVICIO: —

EL AGENTE

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad No. AA011962

Escaneado con CamScanner