1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No. 3.466-2023

COMPETENTE CONTRACTUAL: Directora Administrativa

CONTRATISTA: HAERENTIA S.A.S.

OBJETO: Prestar el servicio de saneamiento a nivel de desinfección de los depósitos de archivo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE ($142.633.892,72) incluido IVA y todos los gastos, costos, derechos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto del contrato.

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE ($142.633.892,72), incluido IVA y todos los gastos, costos, derechos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto del contrato.

VALOR ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO: N. A.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 05/12/2023

FECHA DE INICIO: 18/12/2023

FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 17/12/2025

FECHA DE SUSPENSIÓN: N. A.

FECHA DE REINICIO: N. A.

FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN: 17/12/2025

2. HISTÓRICO DE MODIFICACIONES Y/O SUSPENSIONES Y/O CESIONES:

Tipo de trámite	Fecha	Detalle (Incluya de manera sucinta la información que corresponda)
Otrosí No. 1	N/A	N/A
Cesión No. 1	N/A	N/A
Suspensión No. 1	N/A	N/A

3. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN ACTUAL

Tipo de Modificación	Descripción
Prórroga:	N/A
Adición:	N/A
Reducción:	N/A
Nuevo Valor del Contrato:	N/A

Modificación estipulaciones contractuales: En el presente documento se requiere modificar el Anexo *"Requerimientos Técnicos Mínimos y obligaciones mínimas"* el cual hace parte integral del contrato 3.466-2023 en los siguientes apartes, así:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Se solicita modificar las obligaciones específicas del contratista, en el sentido de eliminar las actividades por efectuar relacionadas con **el Archivo de Gestión Centralizado** ubicado en el sótano del Edificio San Agustín del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, e incluir las actividades relacionadas a continuación:

(…)**4. Limpieza a nivel de unidades de almacenamiento Cajas de archivo X-200:**

- Realizar la limpieza externa del mobiliario, primero con aspiradora y bayetillas secas. Luego, deberán retirar las unidades de almacenamiento a un lugar seguro y cercano; una vez retiradas, se limpiarán las bandejas del mobiliario con la aspiradora, bayetillas secas y posteriormente con una bayetilla humedecida en alcohol antiséptico a 70°.

- Hacer limpieza exterior de las unidades de almacenamiento (cajas) con aspiradora con filtro HEPA o hidrofiltro y bayetilla seca. Es de aclarar, que nunca se utilizarán medios húmedos, para la limpieza de las cajas y, asimismo, deben ser limpiadas una por una sin excepción, sin generar daños a las unidades que son objeto de limpieza.

- Una vez realizada la limpieza de las unidades de almacenamiento (cajas), deben ser reubicadas en el mobiliario, conservando estrictamente el orden en que se encontraban.

SERVICIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO VIGENCIA 2024	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO VIGENCIA 2025
Actividad 4: Limpieza de las unidades de almacenamiento Cajas de archivo X-200. Pago: Previo recibo a satisfacción por el Supervisor del contrato	Metro lineal	$ 10.907.325,07	$ 11.342.646,99

(…)

2. Se solicita modificar la cláusula quinta -5- Forma de Pago, del contrato de prestación de servicios No. 3.466-2023, con el propósito de reasignar el 23% de los recursos correspondientes a las vigencias 2024 y 2025, a la actividad 4 **"Limpieza a nivel de unidades de almacenamiento Cajas de archivo X-200",** de acuerdo con los montos inicialmente previstos para cada una de estas, así:

"5) FORMA DE PAGO: *La Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público pagará al CONTRATISTA, el valor del contrato en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), mediante un* ***(1) pago en cada una de las vigencias 2023, 2024 y 2025, de acuerdo con el recibo a satisfacción de todas las actividades ejecutadas por el contratista en cada vigencia, según cronograma de desarrollo de actividades****, de acuerdo con los siguientes valores:*

SERVICIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
		VIGENCIA 2023	VIGENCIA 2024	VIGENCIA 2025
Actividad 1:	1	$ 10.202.113,68	$ 8.121.170,84	$ 8.103.012,52
Monitoreo de condiciones ambientales para los espacios requeridos y análisis e informe del estado ambiental				
***Treinta (30) depósitos y diez (10) pasillos del Archivo Central,				
***Dos (2) depósitos de Biblioteca .				
Pago: previa entrega del informe del estado general (monitoreo y análisis inicial) al Supervisor del contrato.				
Actividad 2:	1	$ 32.505.427,68	$ 25.819.772,50	$ 27.190.468,54
Saneamiento ambiental a nivel de desinfección para los espacios requeridos:				
***Treinta (30) depósitos y diez (10) pasillos del Archivo Central.				
***Dos (2) depósitos de Biblioteca				
Pago: previo recibo a satisfacción por el Supervisor del contrato.				
Actividad 3:	1	$ 3.187.342,40	$ 2.574.884,07	$ 2.679.728,44
Análisis del estado de la carga microbiana.				
Pago: Informe final resultados de limpieza y desinfección y presentación del entregable, revisado y aprobado por el supervisor del contrato				
Actividad 4:	754,52 metros lineales vigencia 2024 723,14 metros lineales vigencia 2025	N.A.	$ 10.907.325,07	$ 11.342.646,99
Limpieza a nivel de unidades de almacenamiento Cajas de archivo X-200				
Pago: Previo recibo a satisfacción por el Supervisor del contrato				
TOTAL POR VIGENCIA		$ 45.894.883,76	$ 47.423.152,48	$ 49.315.856,48

NOTA: Para la presente modificación no se requiere adición presupuestal al contrato con ocasión a que se cuentan con los recursos presupuestales necesarios para el desarrollo de las actividades programas dentro de lo dispuesto inicialmente por la entidad.

4. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

La siguiente información esta dada con corte a: 02/12/2024					
A	B	C	D	E	F
Valor Contratado	**Valor ejecutado y pagado** (Discriminación por ítem o periodo y ser consistente con el reporte Oracle)	**Valor Ejecutado Pendiente de pago** (se incluyen facturas que no se han pagado o productos y/o servicios que aún no han sido facturados)	**Valor Total ejecutado** (B+C)	**% de ejecucion financiera** (D vs A)	**Saldo Por ejecutar** (A-D)
$ 142.633.892,72	$ 45.894.883,75	$ -	$ 45.894.883,75	32%	$ 96.739.008,97
$ -	$ -	$ -	$ -	0%	$ -
$ -	$ -	$ -	$ -	0%	$ -
$ -	$ -	$ -	$ -	0%	$ -
$ 142.633.892,72	**$ 45.894.883,75**	**$ -**	**$ 45.894.883,75**	**32%**	**$ 96.739.008,97**

5. MODIFICACIÓN DE UTILIZACIÓN DE RECURSOS

Recursos discriminados en el Contrato Inicial		Nueva discriminación de recursos	
Rubro:	**Valor: N/A**	**Rubro: N/A**	**Valor: N/A**
Rubro:	**Valor: N/A**	**Rubro: N/A**	**Valor: N/A**

6. PORCENTAJES QUE DETERMINAN LA VIABILIDAD DE LA MODIFICACIÓN:

NO APLICA	X

Vigencia (Digite el año de suscripción del contrato)	
Valor Inicial del Contrato	
Valor inicial del Contrato en SMMLV	#N/D
El limite en SMMLV para este contrato es de	#N/D

Vigencia (Relacione el año de suscripcion de cada adición del contrato)	**Movimiento**	**Valor en pesos**	**Valor Adicionado en SMMLV**	**% Total Adiciones**
N/A	Adicion No. 1	N/A	N/A	0%
Nuevo Valor del Contrato		**$ -**	**0,00**	**0,00%**

7. JUSTIFICACIÓN Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR

De acuerdo con las estipulaciones previstas en el contrato 3.466-2023, vigente a la fecha se contempló las siguientes actividades a cargo del contratista:

- Monitoreo de condiciones ambientales
- Saneamiento ambiental
- Análisis de la carga microbiana del acervo documental de la entidad

distribuido de la siguiente manera:

Archivo Central:

Treinta (30) depósitos ubicados en la sede Casas de Santa Bárbara, con un total de 2.940 m2 de área ocupada, y adicional a ello, los pasillos de los depósitos, en las que se contemplan las zonas de acceso y paso a las estanterías, con un total de 510 m2:

ARCHIVO CENTRAL		
DEPÓSITOS	**ÁREA POR DEPÓSITO**	**TOTAL,**
30	98 M2	2940 M2

PASILLOS O ZONAS DE ACCESO	**ÁREA POR PASILLO**	**TOTAL, M2**
10	51 M2	510 M2

Biblioteca:

Dos (2) depósitos ubicados en la sede Casas de Santa Bárbara, con un total de 328 m2:

BIBLIOTECA		
DEPÓSITOS	**ÁREA POR DEPÓSITO**	**TOTAL,**
2	164 M2	328 M2

Archivo de Gestión Centralizado:

ARCHIVO DE GESTIÓN	
DEPÓSITOS Y ZONAS DE TRABAJO	**ÁREA POR DEPÓSITO**
DEPÓSITO ARCHIVO DE GESTIÓN	777 M2
ARCHIVO ARRIBA RAMPA	158 M2
ABAJO RAMPA	155 M2
DEPÓSITO ARCHIVO DE GESTIÓN – PLANOTECA	41 M2
ENTRADA ARCHIVO DE GESTIÓN	44 M2
TOTAL	**1175 M2**

Concomitante con la ejecución del contrato 3.466-2023, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público celebró el convenio interadministrativo derivado 1 No.7.009 de 2023, con la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas, con el objeto de *"Desarrollar el proyecto de gestión inmobiliaria integral para la intervención, adecuación y dotación de la infraestructura física del Ministerio de Hacienda y Crédito Público",* el cual dentro de su alcance convenido contempla la ejecución de obras de mantenimiento, adecuación y dotación del piso 1°, terrazas y áreas conexas y del edificio San Agustín del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, lugar donde se encuentra ubicado el archivo de gestión centralizado del MHCP.

Por lo anterior, el Grupo de Gestión de Información y de Relación con el Ciudadano identificó la necesidad de realizar el traslado de la documentación custodiada en el Archivo de Gestión Centralizado, ubicado en el sótano del edificio San Agustín, a los depósitos ubicados en el Archivo Central con el objetivo de salvaguardar la integridad de la información, toda vez que en el marco de las obras desarrolladas en el piso 1 del edificio San Agustín, el acervo documental que reposaba en el sótano del edificio podría verse afectado, si en algún momento se presentara rotura de tuberías, ingreso de polvo al sótano producto de las obras o alguna otra situación que pusiera en riesgo los documentos que se custodiaban en dicho espacio.

De acuerdo con lo expuesto, las actividades previstas a ejecutar a través del contrato 3.466-2023, en el piso 1 del edificio San Agustín, particularmente en el archivo de gestión centralizado para las vigencias 2024 y 2025 no podrá llevarse a cabo con ocasión al traslado de la documentación que se almacenaba en este lugar con el propósito de salvaguardar su conservación.

Así las cosas, la supervisión del contrato ante la imposibilidad de ejecutar las actividades de monitoreo de condiciones ambientales, análisis e informe del estado ambiental y saneamiento ambiental a nivel de desinfección de los espacios correspondientes al área del ***archivo de gestión centralizado*** *y* según las áreas (metros cuadrados) contempladas en el contrato 3.466-2023 para intervención se determinó que el área del Archivo de Gestión Centralizado trasladado del Edificio San Agustín a la sede Casas de Santa Bárbara – Archivo Central, corresponde al 23% de las áreas de depósito a intervenir mediante la ejecución de las actividades de saneamiento, desinfección y monitoreo previstas, cuyo valor para la vigencia 2024 corresponde a la suma de **DIEZ MILLONES**

NOVECIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS CON SIETE CENTAVOS ($10.907.325,07) y para la vigencia 2025 un total de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS ($ 11.342.646,99).**

Razón por la cual, la supervisión del contrato realizó mesas de trabajo en conjunto con el contratista HAERENTIA S.A.S. con el fin de determinar la procedencia de modificar el contrato, sin generar afectación económica a las partes contractuales.

Una vez acordado lo anterior, se procedió a determinar las acciones o actividades que podrían ejecutarse contractualmente para satisfacer la necesidad de saneamiento del acervo documental de la Entidad, en el entendido de que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público debe velar por el almacenamiento, conservación y preservación de la documentación que produce en el marco de su gestión legal y misional, asegurando la integridad física y funcional de la misma, siendo estos expedientes y material bibliográfico los que conforman la memoria institucional de la entidad y hacen parte del patrimonio documental de la Nación, encontrando que la actividad que puede sustituir el monitoreo de condiciones ambientales, análisis e informe del estado ambiental y saneamiento ambiental a nivel de desinfección de los espacios correspondientes al área de "Archivo de Gestión Centralizado, es la "**Limpieza a nivel de unidades de almacenamiento Cajas de archivo X-200**", en razón a que esta actividad tiene como objetivo reducir el riesgo de deterioro físico, químico o biológico que pueda generarse sobre los fondos documentales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público por acción del polvo, material particulado y suciedad en general.

Así las cosas, para determinar el precio de la actividad de limpieza a nivel de unidades de almacenamiento cajas de archivo X-200, la supervisión del contrato procedió a efectuar la consulta en el aplicativo SECOP II, de procesos similares con el contrato celebrado y que incluyeran la actividad de limpieza de unidades de almacenamiento con el propósito de contar con valores del mercado que pudieran ser comparados con la cotización presentada por el contratista Haerentia S.A.S. en el cual se encontraron los siguientes procesos y precios de referencia, como base para determinar el promedio del metro lineal, obteniendo los siguientes resultados:

NÚMERO DE PROCESO	ENTIDAD	FECHA FINAL	OBJETO	CANTIDAD DE METROS LINEALES	COSTO TOTAL	COSTO POR METRO LINEAL	VALOR APLICANDO MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO 2024[1]	VALOR APLICANDO MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO 2025[2]
SG-SAMC-008-2024	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-SECRETARIA GENERAL	9/12/2024	Contratar el servicio integral de saneamiento ambiental de los archivos a cargo de la secretaría general, como medida de conservación documental, desinfección ambiental de las	8087	$202.300.000	$25.015	$25.015	$26.516

[1] Para el año 2024 correspondió al 5,1%.
[2] Para el año 2025 correspondió al 6%.

			instalaciones físicas internas y desratización de la Gobernación de Cundinamarca y de las demás áreas a intervenir.					
IDARTES-IP-MIC-032-2023	IDARTES	30/12/2023	Adquirir el proceso de saneamiento ambiental preventivo para el control de bacterias, hongos y ácaros en el archivo central del IDARTES, que permita mejorar las condiciones de salubridad para el personal de la subdirección administrativa y financiera - gestión documental y las condiciones de conservación para la documentación, en cumplimiento de la normativa vigente y el plan de conservación documental de la entidad.	250	$2.500.000	$10.000	$10.510	$11.140,60
SED-MC-DSA-099-2022	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	22/05/2023	Prestar servicios de saneamiento ambiental (limpieza de espacios y elementos estructurales, de mobiliario y unidades de almacenamiento, desinfección, desratización y desinsectación o fumigación) a los depósitos de archivo de la Secretaría de Educación del Distrito, en los niveles central y local	8840	$52.978.120	$5.993	$6.299	$6.677
COTIZACIÓN FECHA 19 DE NOVIEMBRE DE 2024	HAERENTIA S.A.S.		Prestar el servicio de saneamiento a nivel de desinfección de los depósitos de archivo del Ministerio de	SIN CANTIDAD	N/A	$16.000	$16.000	$16.000

			Hacienda y Crédito Público.					
PROMEDIO VALOR ACTIVIDAD POR METRO LINEAL							**$14.456**	**$15.083**

Fuente: Elaboración propia

Teniendo en cuenta el análisis anterior y la cotización presentada por el contratista Haerentia S.A.S, la supervisión del contrato con el propósito de determinar un valor del metro lineal según las características reales del mercado, estableciendo un costo promedio por metro lineal de **CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($14.456)** para la vigencia 2024 y para la vigencia 2025 un costo por metro lineal de **QUINCE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($15.083)**.

NOTA: Para efectos de la definición de metro lineal referido a cajas X-200, un metro lineal equivale a 5 cajas.

Es importante precisar que, el contrato actual tiene un saldo sin ejecutar para la vigencia 2024, por un total de **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS CON SIETE CENTAVOS ($10.907.325,07)** y para la vigencia 2025 un total de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS ($ 11.342.646,99).** Se considera procedente modificar las obligaciones del contrato con el fin de incluir la ejecución de la actividad de ***"Limpieza a nivel de unidades de almacenamiento Cajas de archivo X-200",*** la cual debe ejecutarse en las vigencias 2024 y 2025, hasta por la suma mencionada con una intervención estimada de 754,52 metros lineales para la vigencia 2024 y para la vigencia 2025 una intervención estimada de 723,14 metros lineales.

PEÑA PEÑA ROCIO

Firmado digitalmente por PEÑA PEÑA ROCIO
Fecha: 2024.12.12 17:00:21 -05'00'

ROCIO PEÑA PEÑA
Coordinadora del Grupo de Gestión de Información y de Relación con el Ciudadano