Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander
REMISION DE CUENTAS

FECHA DE SOLICITUD	3/10/2024		
RUBRO PRESUPUESTAL	A-021-02-02-02-008-007	No. Contrato	BGA-038-2024
CONCEPTO	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de las fotocopiadoras asignadas a algunos despachos judiciales y oficinas administrativas ubicados en los Distritos Judiciales de Bucaramanga y San Gil, durante el periodo Octubre y noviembre de 2024 facturas No FEPT417		
BENEFICIARIO:	SERTCO S&S LTDA	NIT:	830080796-7
VALOR UNIDAD 02		No. CDP	
VALOR UNIDAD 08	$ 15.107.050	No. CDP 13024 / RP 69324	
COORDINADOR DE AREA	Luis Jeronimo Carrillo Gómez		
FIRMA			

GUIA PARA LA RADICACION DE DOCUMENTOS PARA PAGO
AREA FINANCIERA

	DOCUMENTOS ANEXOS		SI	NO	NO APLICA
	GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO - INVERSION				
1	Cuenta de cobro (persona natural, No responsable de Iva) o Factura **ELECTRONICA** (Persona Natural Responsable de IVA, Régimen Común y Persona Jurídica) ORIGINAL ambas deben contener los requisitos mínimos legales exigidos por la DIAN. Art. 617 E.T.		X		
2	Factura Electronica aprobada en Olimpia (SIIF Nación)		x		
3	Copia del RUT y Copia de la Certificacion Bancaria		x		
4	Copia Planilla Autoliquidación de Aportes de seguridad social de los ultimos 6 meses ó Certificación de pago al día de aportes, debidamente firmada por el Representante Legal y Contador Público Titulado o Revisor Fiscal de la empresa		X		
5	Cumplido(s) en original(es) del(os) supervisor (es) del contrato FIRMADO		X		
6	Entradas de Almacén (si lo requiere).				X
7	Acta de Corte de Obra, aprobada por el representante legal de la firma interventora del contrato, supervisores designados y Representate legal de la Entidad				X
8	Acta de Recibo Final del Contrato, aprobada por el representante legal de la firma interventora del contrato, supervisores designados y Representa legal de la Entidad				X
9	Oficio, memorando, resolucion y/o acto administrativo según sea el caso debidamente firmado				X
10	Certificacion de Infraestructura del tipo de modificacion al bien inmueble				X
11	Imagen de SECOP II de los documentos cargados para pago				X

Firma de quien elabora y/o tramita (Area Resp. Gasto)

Observaciones:

.....

.....

.....

Firma de quien recibe y verifica documentos (Area Financiera)

Fecha recibido: _____ Hora recibido: _____

Firma Autorizacion de pago

Fecha autorizada para pago : _____

Requisitos de las Facturas / Documento equivalente

a. Estar denominada expresamente como factura de venta.
b. Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
c. Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado
d. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta
e. Fecha de su expedición
f. Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados
g. Valor total de la operación
h. El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura
i. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02– 2024

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2024
INFORME PERIÓDICO	X
INFORME ÚNICO	

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SONIA LEON DULCEY
DEPENDENCIA	Área Administrativa - DESAJ
CARGO	Asistente Administrativo G - 05

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	BGA – 034 – 2024 Contrato de Prestación de Servicios
OBJETO	Prestación del Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo los repuestos de las fotocopiadoras asignadas a algunos despachos judiciales y oficinas administrativas ubicados en los Distritos Judiciales de Bucaramanga y San Gil, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la Entidad.
CONTRATISTA	SERTCO S&S LTDA
FECHA DE CONTRATO	31/07/2024
NIT DEL CONTRATISTA	830080796-7
VALOR	$30.741.320,00 UNIDAD EJECUTORA 08
VALOR DEL CONTRATO	$30.741.320,00
ADICIÓN	N/A
PLAZO	08/08/2024 al 15/12/2024
OTROSI N° 001	14/08/2024 Cambio número contrato
OTROSI N° 002	16/09/2024 Aprobación pagos parciales
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSÓN	N/A
PÓLIZAS Y GARANTÍAS	Póliza No 3980266-7 - Suramericana. Calidad de Bienes y Equipos – 15/04/2025 Calidad del Servicio – 15/04/2025 Cumplimiento - 15/04/2025 Pago de Salarios 15/12/2027

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo durante el periodo del presente informe de las obligaciones ejecutada.

OBLIGACIÓN	DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
1) Prestar el servicio objeto del contrato ciñéndose estrictamente a las indicaciones suministradas por el CONSEJO SUPERIOR.	CUMPLIDO. La ejecución contractual se ha realizado sobre las indicaciones plasmadas por la Entidad en el objeto contractual.
2) Garantizar la calidad del servicio objeto del contrato y responder por ello de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	CUMPLIDO. El contratista presento pólizas de garantías por cumplimiento y calidad de los servicios prestados.
3) Suministrar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, y la información necesaria para elaborar el proyecto de Acta de Liquidación del contrato, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación de mismo (Artículo 11 de la ley 1150 de 2007).	CUMPLIDO. Se anexa los reportes de cumplido por parte del contratista soportando realización de la actividad.
4) Asumir todos los gastos que ocasionen en relación con la ejecución del contrato.	CUMPLIDO. La empresa realizo los mantenimientos requeridos, asumiendo todos los gastos ocasionados para el cumplimiento del objeto.
5) Reparar dentro del plazo de ejecución del contrato cualquier daño que ocurra a los equipos por causa imputable a sus empleados.	CUMPLIDO. No se han recibido requerimientos por este motivo.
6) Suministrar con cada facturación y a la finalización del contrato la información que acredite el pago de las obligaciones con el sistema general de seguridad social y aportes parafiscales, cuando a ello haya lugar, del personal con el cual se ejecute el contrato (Ley 828 de 2003, en unión con el artículo 23 de la Ley 1150).	CUMPLIDO. El contratista presenta Planilla integrada autoliquidación aportes y Certificación de Cumplimiento Artículo 50 de la Ley 789 de 2.002, pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales, firmada por el Representante Legal.
7) Garantizar la consecución y entrega oportuna de los repuestos requeridos para el servicio contratado.	CUMPLIDO. La empresa realizo el mantenimiento, incluyendo el cambio oportuno de los repuestos que se requirieron.
8) Pagar oportunamente los salarios y prestaciones sociales a todo el personal empleado en la ejecución del contrato y. en general, dar estricto cumplimiento a la totalidad	CUMPLIDO. Certificado de cumplimiento y planilla de aportes al Sistema General de Salud y Pensiones y Parafiscales correspondiente al periodo reportado.

de obligaciones con el sistema Integral de seguridad social y aportes parafiscales derivadas de la ejecución del contrato. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista para con sus empleados podrá generar la Imposición de multas (Artículo 23 de la Ley 1160 de 2007).	
9) Tomar las previsiones necesarias e Indispensables para garantizar la seguridad Industrial del personal a su cargo o servicio de acuerdo con la reglamentación vigente.	CUMPLIDO. El desarrollo del contrato ha sido satisfactorio por lo que demuestra contar con los protocolos técnicos y procedimientos para cumplir este ítem y no se han presentado reclamaciones relacionados con incumplimientos.
10) Establecer y garantizar el aseguramiento por los riesgos de vida y accidentes de trabajo del personal a su cargo y procurar en forma suficiente el pago de toda Indemnización con ocasión de la ejecución del contrato.	CUMPLIDO. No se presentó ningún tipo de conducta e incidente dentro del tiempo de ejecución de las actividades del presente informe.
11) El CONTRATISTA se obliga a cancelar cualquier tipo de valor generado por concepto de impuesto o retención surgido con motivo de la prestación del servicio prestado, si a ello hubiese lugar.	CUMPLIDO. No se requirió ningún tipo de pago adicional por estos conceptos.
12) El CONTRATISTA es el único responsable por la adquisición de materiales y por la vinculación de personal de manera que los errores u omisiones del personal, corren por cuenta y riesgo del CONTRATISTA sin que el CONSEJO SUPERIOR adquiera responsabilidad alguna.	CUMPLIDO. El contratista asume la calidad de los materiales y la garantía del mismo en el transcurso del tiempo entre mantenimientos.
13) No sobrepasar por ningún motivo el valor del presente contrato, salvo previa firma de un adicional.	CUMPLIDO Las actividades se desarrollaron satisfactoriamente, y no presentan novedades que sobrepasen el presupuesto inicial.
14) Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo que requieran las fotocopiadoras de la Entidad.	CUMPLIDO. El contratista cumplió con el mantenimiento preventivo y correctivo según lo establecido en el contrato.
15) Suministrar los repuestos y la mano de obra que requieran para su adecuado funcionamiento según las marcas requeridas, dependiendo de cada máquina, adicionalmente los repuestos suministrados deben ser de primera calidad, no re manufacturados.	CUMPLIDO. La empresa suministro los repuestos con las especificaciones técnicas originales y mano de obra según lo requerido por la entidad.
16) Reemplazar los repuestos que resulten defectuosos o de mala calidad.	CUMPLIDO. No se han recibido requerimientos por este motivo
17) Efectuar las reparaciones según la orden y autorización dada únicamente por el supervisor, si es necesario retirar las fotocopiadoras para su reparación debe ser previamente autorizada por el supervisor y el costo del transporte deberá ser asumido por el contratista.	CUMPLIDO. El contratista cumplió con las actividades programadas de acuerdo a los requisitos de la entidad, no se requirió ningún traslado del elemento por fuera de la entidad.

18) El contratista deberá atender en debida forma los reclamos que presente la Entidad en relación con la prestación del servicio y adoptará las medidas correctivas de manera inmediata.	CUMPLIDO. No se han recibido requerimientos por este motivo
19) El mantenimiento preventivo y correctivo se realizará a los bienes que se relaciona en las condiciones técnicas exigidas, sin embargo, la Entidad podrá incrementar o reducir la cantidad de fotocopiadoras durante la vigencia del contrato, para lo cual se notificará al contratista oportunamente a través del supervisor del contrato.	CUMPLIDO. El contratista cumplió con los mantenimientos preventivos y correctivos, de acuerdo a lo establecido por la entidad. No se han incrementado ni reducido ninguna cantidad de fotocopiadoras a corte del periodo.
20) El contratista deberá acreditar al inicio de la ejecución del contrato que destina al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios provenientes de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional en un porcentaje de al menos el 5% de los bienes y servicios requeridos.	CUMPLIDO. El contratista manifiesta realizar convocatoria al inicio del contrato para la vinculación de personas con la condición especial establecida y haber esperado un plazo razonable, para las hojas de vida del personal, sin recibir ninguna, por tanto en aras de no afectar el inicio y plazo de ejecución del contrato, debió iniciar la ejecución con el personal con experiencia sin este tipo de condiciones especiales. Por lo anterior, no habría lugar a acreditar ese 5% a que se refiere la obligación, al encontrarse inmerso en una causal de justificación por la imposibilidad de cumplir la obligación.
21) El Consejo Superior de la Judicatura a través del Acuerdo PSAA16-10560 del 11 de agosto de 2016, adoptó la Política para el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Rama Judicial, a cuya implementación se debe comprometer el futuro contratista. El contratista se comprometerse a la adopción e implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, durante la ejecución del contrato en las instalaciones de la entidad.	CUMPLIDO. El contratista realizo la adopción y cumplimiento del plan de gestión ambiental de la Rama Judicial, al igual que el manejo de residuos y protocolo de mantenimientos

2. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO

Se realizó la verificación de la facturación y anexos remitidos por parte del contratista, por concepto de servicio de mantenimiento correctivo, preventivo y repuestos de fotocopiadoras, durante el periodo del presente informe, los cuales corresponden a las actividades requeridas de acuerdo al cronograma establecido en conjunto, el contratista repuso por repuestos nuevos aquellos que cumplieron su ciclo o que por servicio se hace necesario cambiarlos, las actividades fueron soportadas mediante los cumplidos soportados por los servidores judiciales adscritos al despacho responsable de la custodia del equipo.

Por otro lado, las tarifas registradas corresponden a las registradas en la oferta económica, cumpliendo a satisfacción, con las obligaciones y ítems de las especificaciones técnicas objeto del contrato.

El contrato en general fue ejecutado cumpliendo a satisfacción con las obligaciones establecidas y respetando las condiciones pactadas.

MANTENIMIENTOS Y REPUESTOS DE FOTOCOPIADORAS

MARCA	UBICACIÓN	SEDE	CANTIDAD EQUIPOS	CANTIDAD MTOS	VALOR MTOS SIN IVA	UNIDAD 8
KONICA MINOLTA	BUCARAMANGA Y SU AREA METROPOLITANA	UD08:**Almacen, Direccion Ejecutiva Centro de Servicios de Penas, CSJ Juzgados Especializados, Infancia y Adolescencia, Sala Laboral,**	7	2	$145.000	$1.015.000
	SAN GIL	Presidencia, Sala Civil y Oficina de Apoyo	3	2	$390.000	$1.170.000
	BARRANCABERMEJA	Desaj Direccion	1	2	$390.000	$390.000
	PUENTE NACIONAL	Juzgado Mpal	1	2	$390.000	$390.000
	SOCORRO	Juzgado Mpal	1	2	$390.000	$390.000
	SAN VICENTE	Juzgado Mpal	1	2	$390.000	$390.000
	BARBOSA	Juzgado Mpal	1	2	$470.000	$470.000
	MALAGA	Juzgado Mpal	1	2	$504.000	$504.000
TOSHIBA ESTUDIO 307	BUCARAMANGA Y SU AREA METROPOLITANA	UD08: Direccion Ejecutiva, Sala Disciplinaria, Secretaria Sala civil Familia, Centro de Servicios Ejecucion Penas, Centro de Servicios Sistema Penal, Secretaria Sala Penal	6	2	$145.000	$870.000
	VELEZ	Juzgado Mpal	1	2	$390.000	$390.000
	SAN GIL	Juzgado Mpal	1	2	$390.000	$390.000
	BARRANCABERMEJA	Desaj Direccion	1	2	$390.000	$390.000
					MANTENIMIENTOS	$6.759.000
					REPUESTOS	$5.936..000
					SUBTOTAL	**$12.695.000**
					IVA	$2.4912.050
					TOTAL FACTURAS	**$15.107.050**

REPUESTOS

CONTRATO BGA-038- 2024								
MARCA	N°	MODELO	UBICACIÓN	SEDE	REPUESTOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VR. SIN IVA
					UNIDAD 08			UNIDAD 08
KONICA MINOLTA	2	BIZHUB-423	BUCARAMANGA Y SU AREA METROPOLITANA	ALMACEN SECCIONAL	SUBHOPPER	1	$225.000	$225.000
KONICA MINOLTA	2	BIZHUB-423		ALMACEN SECCIONAL	BANDA DEL CUBRE ORIGINAL	1	$105.000	$105.000
KONICA MINOLTA	2	BIZHUB-423		ALMACEN SECCIONAL	BUJES DE TRANSPORTE	2	$130.000	$130.000
KONICA MINOLTA	3	BIZHUB-423		CSJ JUZGADOS ESPECIALIZADOS	CILINDRO	1	$354.000	$354.000
KONICA MINOLTA	3	BIZHUB-423		CSJ JUZGADOS ESPECIALIZADOS	Rodillos de espuma expulsión papel unidad fusora	1	$50.000	$50.000
TOSHIBA ESTUDIO	7	TOSHIBA 307		CENTRO DE SERVIICOS EJECUCION DE PENAS	Clucth de alimentación del papel	1	$255.000	$255.000
TOSHIBA ESTUDIO	7	TOSHIBA 307		CENTRO DE SERVIICOS EJECUCION DE PENAS	Rodamiento de fusor superior	1	$110.000	$110.000
TOSHIBA ESTUDIO	7	TOSHIBA 307		CENTRO DE SERVIICOS EJECUCION DE PENAS	CILINDRO	1	$390.000	$390.000
TOSHIBA ESTUDIO	7	TOSHIBA 307		CENTRO DE SERVIICOS EJECUCION DE PENAS	CUCHILLA	1	$115.000	$115.000
TOSHIBA ESTUDIO	11	TOSHIBA 307		CENTRO DE SERVIICOS EJECUCION DE PENAS	Subhopper	1	$255.000	$255.000
TOSHIBA ESTUDIO	11	TOSHIBA 307		SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA	JUEGO DE PIÑONES UNIDAD FUSORA	1	$350.000	$350.000
KONICA MINOLTA	2P	BIZHUB-423	SAN GIL	SALA CIVIL	RODAMIENTO FUSOR SUP	2	$210.000	$210.000
KONICA MINOLTA	2P	BIZHUB-423	SAN GIL	SALA CIVIL	BUJES RODILLO FUSOR SUP	2	$110.000	$110.000
KONICA MINOLTA	2P	BIZHUB-423	SAN GIL	SALA CIVIL	GUIA LATERAL DEL ADF	1	$40.000	$40.000
KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	OFICINA DE APOYO	CILINDRO	1	$354.000	$354.000
KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	OFICINA DE APOYO	CUCHILLA	1	$115.000	$115.000
KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	OFICINA DE APOYO	COLLARES DE SEPARACION	2	$218.000	$218.000
KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	OFICINA DE APOYO	REVELADOR	1	$330.000	$330.000
KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	OFICINA DE APOYO	JUEGO DE PIÑONES UNIDAD FUSORA	1	$318.000	$318.000
KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	Clutch sincronismo	1	$205.000	$205.000
KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	Collares de separación	1	$109.000	$109.000
KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	Pad Separador ADF	1	$60.000	$60.000
KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	Rodillo de presion	1	$390.000	$390.000

KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	REVELADOR	1	$330.000	$330.000
KONICA MINOLTA	8P	BIZHUB-3510	SAN VICENTE	SAN VICENTE	TARJETA FUENTE	1	$286.000	$286.000
KONICA MINOLTA	8P	BIZHUB-3510	SAN VICENTE	SAN VICENTE	COLLARES DE SEPARACION	2	$218.000	$218.000
KONICA MINOLTA	9P	DI-3010	MALAGA	MALAGA	Grilla corona de Carga	1	$40.000	$40.000
KONICA MINOLTA	9P	DI-3010	MALAGA	MALAGA	Pad Separador ADF	1	$60.000	$60.000
KONICA MINOLTA	9P	DI-3010	MALAGA	MALAGA	Unidad mezcladora de Toner y Reciclaje	1	$204.000	$204.000
							SUBTOTAL REPUESTOS	**$5.936.000**
							IVA	**$1.127.840**
							TOTAL	**$7.063.840**

INFORMACIÓN FINANCIERA EJECUCIÓN CONTRATO

VR. INICIAL CDP 13024 / RP 69324 UNIDAD 08	$30.741.320
VALOR TOTAL CONTRATO	$30.741.320

INFORME No 01

PLANILLA No	7949991691 - 7946236025
FACTURA A CANCELAR UNIDAD 08	FEPT417
VALOR A PAGAR UNIDAD 08	$15.107.050
VALOR TOTAL A PAGAR	$15.107.050
SALDO / RP UNIDAD 08	$50
SALDO CONTRATO	$50
VALOR FINAL EJECUTADO	$30.741.270

FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	22 DE NOVIEMBRE DE 2024

SONIA LEON DULCEY
SUPERVISORA CONTRATO

SERTCO S&S LTDA
NIT: 830080796-7
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Tipo de persona: Jurídica
calle 64 # 70 B 42, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 00000000
Autorización facturación electrónica No. 18764082406615 válida desde 2024-10-29 hasta 2026-04-29 rango desde FEPT401 hasta FEPT1000.

Cliente: RAMA JUDICIAL DIR. SECC.DE ADMON JUDICIAL SANTANDER-BMANGA
NIT: 800165941
Dirección: CRA 11 34 52 P 5 CEN AD MUNICIPAL FASE 2, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3175518488
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Fecha de Pago: 05/12/2024
Total de Lineas: 41

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: FEPT417
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 11:00:39-05:00
FECHA FIRMADO: 25/11/2024 11:00:43

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
25	11	2024	05	12	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. M.	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	MINOLTA-BUCA	SERVICIO MANT. KONICA MINOLTA BUCARAMANGA Y SU AREA METROPOLITANA *Servicio Mantenimientos*	MA	6,00	$145.000,00	IVA	19%	165300	0,00	$870.000,00
2	MINOLTA-SGIL	SERVICIO MANT. KONICA MINOLTA SAN GIL *Servicio Mantenimientos*	MA	3,00	$390.000,00	IVA	19%	222300	0,00	$1.170.000,00
3	MINOLTA-BBJ	SERVICIO MANT. KONICA MINOLTA BARRANCABERMEJA *ServicioMantenimientos*	MA	1,00	$390.000,00	IVA	19%	74100	0,00	$390.000,00
4	MINOLTA-PSA	SERVICIO MANT. KONICA MINOLTA PUENTE NACIONAL *Servicio Mantenimientos*	MA	1,00	$390.000,00	IVA	19%	74100	0,00	$390.000,00
5	MINOLTA-SSC	SERVICIO MANT. KONICA MINOLTA SOCORRO *ServicioMantenimientos*	MA	1,00	$390.000,00	IVA	19%	74100	0,00	$390.000,00
6	MINOLTA-SSIC	SERVICIO MANT. KONICA MINOLTA SAN VICENTE *Servicio Mantenimientos*	MA	1,00	$390.000,00	IVA	19%	74100	0,00	$390.000,00
7	MINOLTA-BBAR	SERVICIO MANT. KONICA MINOLTA BARBOSA *ServicioMantenimientos*	MA	1,00	$470.000,00	IVA	19%	89300	0,00	$470.000,00
8	MINOLTA-MAL	SERVICIO MANT. KONICA MINOLTA MALAGA *ServicioMantenimientos*	MA	1,00	$504.000,00	IVA	19%	95760	0,00	$504.000,00
9	TOSHIBA-BUC	SERVICIO MANT. TOSHIBA BUCARAMANGA Y SU AREA METROPOLITANA *Servicio Mantenimientos*	MA	7,00	$145.000,00	IVA	19%	192850	0,00	$1.015.000,00
10	TOSHIBA-VEL	SERVICIO MANT. TOSHIBA VELEZ *ServicioMantenimientos*	MA	1,00	$390.000,00	IVA	19%	74100	0,00	$390.000,00
11	TOSHIBA-SGIL	SERVICIO MANT. TOSHIBA SAN GIL *Servicio Mantenimientos*	MA	1,00	$390.000,00	IVA	19%	74100	0,00	$390.000,00
12	TOSHIBA-BBAR	SERVICIO MANT. TOSHIBA BARRANCABERMEJA *Servicio Mantenimientos*	MA	1,00	$390.000,00	IVA	19%	74100	0,00	$390.000,00
13	SUBHOPPER	Subhopper *ALMACEN SECCIONAL KONICA MINOLTA 423*	ZZ	1,00	$225.000,00	IVA	19%	42750	0,00	$225.000,00

SERTCO S&S LTDA
NIT 830.080.796
E-MAIL SERTCOLTDA@HOTMAIL.COM

SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

Firma Digital: o8qmHgQQidPW71zdZ2i41zhPqXmuWYKMuayY3Z2xdLNPBWb/n9Daau27NRbz4Eal SCKDl/GT3n5CgZvEboGXDcRAk6cOE0yvRzpyd6ytdZpjSpaiK5 6BrK5bZCRyyfGU EEbzp+K2W3ypktwYly8HIlnLWlfHaEieH+bIfHM1u3FFI7YZu8kvQR2NIZWSKfy/ Rcxo599uMllPyTAAGQQmJ6UovZxorY+/n8c ClA7LFc8dD0cLrTIfMvdjsxmjMEe3 74NL3aCQHmBeX/Zuy6qbjLa9fEAHiYSE1ICp3eeoE+lX87ybmVxYgRYBeQgXg9Sn T/tLADr5SW/AUZC2PI3g bg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

14	BANDA-ORG	Banda del cubre original *ALMACEN SECCIONAL KONICA MINOLTA 423*	ZZ	1,00	$105.000,00	IVA	19%	19950	0,00	$105.000,00
15	BUJES-TRTE	Bujes de transporte *ALMACEN SECCIONAL KONICA MINOLTA 423*	ZZ	2,00	$65.000,00	IVA	19%	24700	0,00	$130.000,00
16	CIL-01	CILINDRO *CSJ JUZGADOS ESPECIALIZADOS KONICA MINOLTA 423*	ZZ	1,00	$354.000,00	IVA	19%	67260	0,00	$354.000,00
17	RODILLO-ESPA	Rodillos de espuma expulsión papel unidad fusora *CSJ JUZGADOS ESPECIALIZADOS KONICA MINOLTA 423*	ZZ	1,00	$50.000,00	IVA	19%	9500	0,00	$50.000,00
18	CLUTH-ALIM	Clucth de alimentación del papel *CENTRO DE SERVICIOS EJECUCION DE PENAS TOSHIBA 307*	ZZ	1,00	$255.000,00	IVA	19%	48450	0,00	$255.000,00
19	RODAM-SUP	Rodamiento de fusor superior *CENTRO DE SERVICIOS EJECUCION DE PENAS TOSHIBA 307*	ZZ	1,00	$110.000,00	IVA	19%	20900	0,00	$110.000,00
20	CIL-01	CILINDRO *CENTRO DE SERVICIOS EJECUCION DE PENAS TOSHIBA 307*	ZZ	1,00	$390.000,00	IVA	19%	74100	0,00	$390.000,00
21	CU-LIM	CUCHILLA DE LIMPIEZA *CENTRO DE SERVICIOS EJECUCION DE PENAS TOSHIBA 307*	MA	1,00	$115.000,00	IVA	19%	21850	0,00	$115.000,00
22	SUBHOPPER1	Subhopper *SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA TOSHIBA 307*	ZZ	1,00	$255.000,00	IVA	19%	48450	0,00	$255.000,00
23	PIÑONES-UFU	Juego de piñones unidad fusora *SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA TOSHIBA 307*	ZZ	1,00	$350.000,00	IVA	19%	66500	0,00	$350.000,00
24	RODAM-SUP	Rodamiento de fusor superior *SAN GIL PRESIDENCIA KONICA MINOLTA 423*	ZZ	2,00	$105.000,00	IVA	19%	39900	0,00	$210.000,00
25	BUJES-RODI	Bujes rodillo fusor superior *SAN GIL PRESIDENCIA KONICA MINOLTA 423*	ZZ	2,00	$55.000,00	IVA	19%	20900	0,00	$110.000,00
26	GA-LAT	GUIA LATERAL DE DOC. ADF *SAN GIL PRESIDENCIA KONICA MINOLTA 423*	WSD	1,00	$40.000,00	IVA	19%	7600	0,00	$40.000,00
27	CIL-01	CILINDRO *SAN GIL SALA CIVIL KONICA MINOLTA 423*	ZZ	1,00	$354.000,00	IVA	19%	67260	0,00	$354.000,00
28	CU-LIM	CUCHILLA DE LIMPIEZA *SAN GIL SALA CIVIL KONICA MINOLTA 423*	MA	1,00	$115.000,00	IVA	19%	21850	0,00	$115.000,00
29	COLLARESSEP	Collares de separación *SAN GIL SALA CIVIL KONICA MINOLTA 423*	ZZ	2,00	$109.000,00	IVA	19%	41420	0,00	$218.000,00
30	REVELADOR1	Revelador *SAN GIL SALA CIVIL KONICA MINOLTA 423*	ZZ	1,00	$330.000,00	IVA	19%	62700	0,00	$330.000,00
31	PIÑONES-UFU	Juego de piñones unidad fusora *SAN GIL SALA CIVIL KONICA MINOLTA 423*	ZZ	1,00	$318.000,00	IVA	19%	60420	0,00	$318.000,00
32	CLUTH-SCR	Clutch sincronismo *BARRANCABERMEJA DESAJ DIRECCION KONICA MINOLTA 363*	ZZ	1,00	$205.000,00	IVA	19%	38950	0,00	$205.000,00
33	COLLARESSEP	Collares de separación *BARRANCABERMEJA DESAJ DIRECCION KONICA MINOLTA 363*	ZZ	1,00	$109.000,00	IVA	19%	20710	0,00	$109.000,00
34	PS-ADF	PAD SEPARADOR ADF *BARRANCABERMEJA DESAJ DIRECCION KONICA MINOLTA 363*	WSD	1,00	$60.000,00	IVA	19%	11400	0,00	$60.000,00

SERTCO S&S LTDA
NIT 830.080.796
E-MAIL SERTCOLTDA@HOTMAIL.COM

Firma Digital: o8qmHgQQidPW71zdZ2i41zhPqXmuWYKMuayY3Z2xdLNPBWb/n9Daau27NRbz4Eal SCKDl/GT3n5CgZvEboGXDcRAk6cOE0yvRzpyd6ytdZpjSpaiK5 6BrK5bZCRyyfGU EEbzp+K2W3ypktwYly8HIlnLWlfHaEieH+bIfHM1u3FFI7YZu8kvQR2NIZWSKfy/ Rcxo599uMllPyTAAGQQmJ6UovZxorY+/n8c ClA7LFc8dD0cLrTIfMvdjsxmjMEe3 74NL3aCQHmBeX/Zuy6qbjLa9fEAHiYSE1ICp3eeoE+lX87ybmVxYgRYBeQgXg9Sn T/tLADr5SW/AUZC2PI3g bg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0 PLATAFORMA: Facturatech Nit. 901.143.311-8 facturatech

35	REV-DOR	REVELADOR *BARRANCABERMEJA DESAJ DIRECCION KONICA MINOLTA 363*	CQ	1,00	$330.000,00	IVA	19%	62700	0,00	$330.000,00
36	TARJETA-FUEN	Tarjeta fuente *SAN VICIENTE KONICA MINOLTA 3510*	ZZ	1,00	$286.000,00	IVA	19%	54340	0,00	$286.000,00
37	COLLARESSEP	Collares de separación *SAN VICENTE KONICA MINOLTA 3510*	ZZ	2,00	$109.000,00	IVA	19%	41420	0,00	$218.000,00
38	GL-CR	GRILLA CORONA DE CARGA *MALAGA KONICA MINOLTA 3010*	WSD	1,00	$40.000,00	IVA	19%	7600	0,00	$40.000,00
39	PS-ADF	PAD SEPARADOR ADF *MALAGA KONICA MINOLTA 3010*	WSD	1,00	$60.000,00	IVA	19%	11400	0,00	$60.000,00
40	UM-TR	UNIDAD MEZCLADORA DE TONER Y RECICLAJE *MALAGA KONICA MINOLTA 3010*	WSD	1,00	$204.000,00	IVA	19%	38760	0,00	$204.000,00
41	RLL-PRE	Rodillo de presion *BARRANCABERMEJA DESAJ DIRECCION KONICA MINOLTA 363*	ZZ	1,00	$390.000,00	IVA	19%	74100	0,00	$390.000,00

Notas:
#$27-01-08-021;BGA-038-2024;sleond@cendoj.ramajudicial.gov.co#$

SON: (quince millones ciento siete mil cincuenta pesos)
CUFE: e3a8da1840f77be66710808504513eae6bc9269fa85287673cdbb591301e1f8813634ab23c3cfaf0dc056180b58362db

Subtotal:	$12.695.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$2.412.050,00
Total:	$15.107.050,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$12.695.000,00	19,00%	$2.412.050,00

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

SERTCO S&S LTDA
NIT 830.080.796
E-MAIL SERTCOLTDA@HOTMAIL.COM

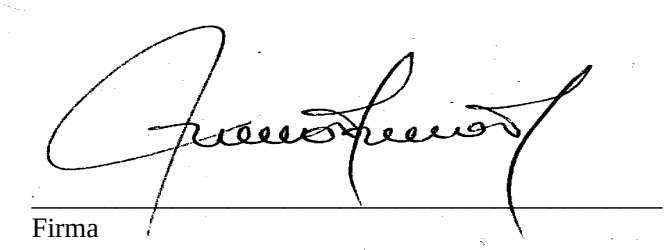
Firma Digital: o8qmHgQQidPW71zdZ2i41zhPqXmuWYKMuayY3Z2xdLNPBWb/n9Daau27NRbz4Eal
SCKDl/GT3n5CgZvEboGXDcRAk6cOE0yvRzpyd6ytdZpjSpaiK5
6BrK5bZCRyyfGU EEbzp+K2W3ypktwYly8HIlnLWlfHaEieH+bIfHM1u3FFl7YZu8kvQR2NlZWSKfy/ Rcxo599uMllPyTAAGQQmJ6UovZxorY+/n8c
ClA7LFc8dD0cLrTlfMvdjsxmjMEe3 74NL3aCQHmBeX/Zuy6qbjLa9fEAHiYSE1ICp3eeoE+lX87ybmVxYgRYBeQgXg9Sn T/tLADr5SW/AUZC2Pl3g
bg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo PEDRO TORRES TORRES, identificado con C.C. No.79.396.322, en mi calidad de REPRESENTANTE LEGAL, de SERTCO S&S LTDA. Identificada con NIT No. 830080796-7 manifiesto que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.



Firma
Identificación No 79.396.322
En calidad de: REPRESENTANTE LEGAL
Ciudad y fecha BOGOTA **22 de noviembre de 2024.**

Nota: La presente certificación debe ser suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830080796
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERTCO SYS LTDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 64 NO. 70B 42	TELÉFONO:	7043718
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación especializado de equip
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7946236025**			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/21			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	994963221		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	2	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.000	$ 0	$ 416.000
25-14	25-14 COLPENSIONES	3	$ 624.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 624.000	$ 0	$ 624.000
SUBTOTALES:										**$ 1.040.000**	**$ 0**	**$ 1.040.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 104.000
SUBTOTALES:													**$ 260.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 260.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	5		$ 0	$ 0		$ 0	$ 68.000	$ 68.000	$ 0	$ 0	$ 68.000
SUBTOTALES:									**$ 68.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 68.000**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	5	$ 260.000	$ 0	$ 260.000
SUBTOTALES:			**$ 260.000**	**$ 0**	**$ 260.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																		CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1010001700	GARAY ARISTIZABAL SERGIO	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO		SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000		$ 13.600	30	$ 1.300.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1014291901	RINCON LEON ANGIE LORENA	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO		SI																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000		$ 13.600	30	$ 1.300.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1018478489	MALDONADO GOMEZ ARLYN KARYNE	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO		SI																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000		$ 13.600	30	$ 1.300.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	CC 1030558155	TORRES MILLAN PEDRO ANDRES	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO		SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000		$ 13.600	30	$ 1.300.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	CC 79396322	TORRES TORRES PEDRO ISMAEL	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO		SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000		$ 13.600	30	$ 1.300.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 1.628.000**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830080796
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERTCO SYS LTDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 64 NO. 70B 42	TELÉFONO:	7043718
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación especializado de equip
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7949991691**			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/20			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1063680736		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	2	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.000	$ 0	$ 416.000
25-14	25-14 COLPENSIONES	3	$ 624.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 624.000	$ 0	$ 624.000
SUBTOTALES:										**$ 1.040.000**	**$ 0**	**$ 1.040.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 104.000
SUBTOTALES:													**$ 260.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 260.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	5		$ 0	$ 0		$ 0	$ 68.000	$ 68.000	$ 0	$ 0	$ 68.000
SUBTOTALES:									**$ 68.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 68.000**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	5	$ 260.000	$ 0	$ 260.000
SUBTOTALES:			**$ 260.000**	**$ 0**	**$ 260.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		

SERTCO S&S Ltda.
Servicios & Suministros
Nit 830080796-7

Bucaramanga, 25 de noviembre de 2024

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURABUCARAMANGA

Atención: Señora: **SONIA LEON**

Asunto: **Entrega Informe de Actividades de la Segunda visita de Mantenimiento de fotocopiadoras 2024 Contrato BGA-038- 2024**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con El consejo Superior de la Judicatura de Bucaramanga, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento deActividades correspondientes a la segunda visita de mantenimiento programada para el mes de octubre y noviembre de 2024 Y que corresponde a las actividades de mantenimiento y reparación programadas durante el año 2024, conforme con la programación presentada.

BUCARAMANGA				
1	ALMACEN SECCIONAL	KONICA MINOLTA	BIZHUB-363	A1UE011012569
2	CENTRO DE SERVICIOS EJECUCION PENAS	KONICA MINOLTA	BIZHUB-423	A1UD011112159
3	CSJ JUZGADOS ESPECIALIZADOS	KONICA MINOLTA	BIZHUB-423	A1UD011112149
4	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	KONICA MINOLTA	BIZHUB-423	A1UD011112150
5	SISTEMA PENAL ACUSATORIO	KONICA MINOLTA	BIZHUB-363	31741166
6	SISTEMA PENAL ACUSATORIO-SOTANO	MINOLTA	BIZHUB-363	A1UE011013119
7	CENTRO DE SERVICIOS EJECUCION PENAS	TOSHIBA	STUDIO 307	SEJF91164
8	CENTRO DE SERVICIOS SISTEMA PENAL	TOSHIBA	STUDIO 307	SEKE90733
9	DIRECCION EJECUTIVA	TOSHIBA	STUDIO 307	CEGD21615
10	SALA DISCIPLINARIA	TOSHIBA	STUDIO 307	SEKE90761
11	SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA	TOSHIBA	STUDIO 307	CEEE13950
12	SECRETARIA SALA PENAL	TOSHIBA	STUDIO 307	SEJF91173

En el mes de octubre se visitó a los equipos ubicados en Bucaramanga dando observación que el equipo ubicado en la oficina de SISTEMA PENAL ACUSATORIO no se encontraba, por tanto, no se presenta un servicio de mantenimiento en ninguna de las dos visitas, por lo tanto, en el mes de noviembre se visitaron dos equipos ubicados en la zona de Bucaramanga el equipo número 7 y 9 dándoles un mantenimiento preventivo para cierre del contrato.

FOTOGRAFIAS DE SOPORTE DE LAS VISITAS EN OFICINAS DE BUCARAMANGA.

1B ALMACEN SECCIONAL MINOLTA BH 363	2B CENTRO DE SERVICIOS EJECUCION PENAS MINOLTA BH 423	3B CSJ JUZGADOS ESPECIALIZADOS MINOLTA BH 423	4B INFANCIA Y ADOLESCENCIA MINOLTA BH 423
			

6B SISTEMA PENAL ACUSATORIO-SOTANO MINOLTA BH 363	7B CENTRO DE SERVICIOS EJECUCION PENAS TOSHIBA STUDIO 307	8B CENTRO DE SERVICIOS SISTEMA PENAL TOSHIBA STUDIO 307	9B DIRECCION EJECUTIVA TOSHIBA STUDIO 307
	 		
10B SALA DISCIPLINARIA TOSHIBA STUDIO 307	11B SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA TOSHIBA STUDIO 307	12B SECRETARIA SALA PENAL TOSHIBA STUDIO 307	
	 		

Se realiza visita a los pueblos indicados realizando su mantenimiento correctivo y preventivo a cada una, realizamos cambio de algunos repuestos.

PUEBLOS				
1	SAN GIL PRESIDENCIA	KONICA MINOLTA	DI-3510	31709036
2	SAN GIL SALA CIVIL	KONICA MINOLTA	BIZHUB-423	A1UD011112153
3	SAN GIL OFICINA APOYO	KONICA MINOLTA	BIZHUB-363	A1UE011013103
4	PUENTE NACIONAL	KONICA MINOLTA	BIZHUB-423	A1UD011112146
5	SOCORRO	KONICA MINOLTA	BIZHUB-423	A1UD011112158
6	BARBOSA (JUZGADO 2 PROMISCUO MPAL)	KONICA MINOLTA	DI-3510	40731246
7	BARRANCABERMEJA (DESAJ DIRECCION)	MINOLTA	BIZHUB-363	A1UE011013142
8	SAN VICENTE	MINOLTA	DI-3510	31724876
9	MALAGA	MINOLTA	DI-3010	31709875
10	SAN GIL (SPA)	TOSHIBA	STUDIO 307	SEJF91196
11	VELEZ (JUZGADO 2 PENAL DEL CIRCUITO)	TOSHIBA	STUDIO 307	SEJF91153
12	BARRANCABERMEJA (DESAJ DIRECCION) APOYO	TOSHIBA	STUDIO 307	SEJF91162

FOTOGRAFIAS DE SOPORTE DE LAS VISITAS EN OFICINAS DE PUEBLOS.

1P SAN GIL PRESIDENCIA MINOLTA DI-3510	2P SAN GIL SALA CIVIL MINOLTA BH 423	3P SAN GIL OFICINA APOYO MINOLTA BH 363	4P PUENTE NACIONAL MINOLTA BH 423
			
5P SOCORRO MINOLTA BH 423	6P BARBOSA (JUZGADO 2 PROMISCUO MPAL) DI 3510	7P BARRANCABERMEJA (DESAJ DIRECCION) MINOLTA BH 363	8P SAN VICENTE MINOLTA DI-3510
			
9P MALAGA MINOLTA DI-3510	10P SAN GIL (SPA) TOSHIBA STUDIO 307	11P VELEZ (JUZGADO 2 PENAL DEL CIRCUITO) TOSHIBA STUDIO 307	12P BARRANCABERMEJA (DESAJ DIRECCION) APOYO TOSHIBA STUDIO 307
			

Con el presente informe se adjunta cuadro que detalla dichas intervenciones U.E 8.

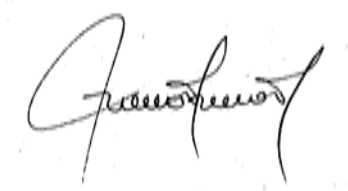
CAMBIO DE REPUESTOS REALIZADOS EN PRIMERA VISITA UNIDAD EJECUTORIA 8.

REPUESTOS DE FOTOCOPIADORAS							
CONTRATO BGA-038- 2024							
MARCA	N°	MODELO	UBICACIÓN	SEDE	REPUESTOS UNIDAD 08	CANTIDAD	MOTIVO
KONICA MINOLTA	2	BIZHUB-423	BUCARAMANGA Y SU AREA METROPOLITANA	ALMACEN SECCIONAL	SUBHOPPER	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	2	BIZHUB-423		ALMACEN SECCIONAL	BANDA DEL CUBRE ORIGINAL	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	2	BIZHUB-423		ALMACEN SECCIONAL	BUJES DE TRANSPORTE	2	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	3	BIZHUB-423		CSJ JUZGADOS ESPECIALIZADOS	CILINDRO	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	3	BIZHUB-423		CSJ JUZGADOS ESPECIALIZADOS	Rodillos de espuma expulsión papel unidad fusora	1	Desgaste natural por uso
TOSHIBA ESTUDIO	7	TOSHIBA 307		CENTRO DE SERVICIOS EJECUCION DE PENAS	Clucth de alimentación del papel	1	Desgaste natural por uso
TOSHIBA ESTUDIO	7	TOSHIBA 307		CENTRO DE SERVIICOS EJECUCION DE PENAS	Rodamiento de fusor superior	1	Desgaste natural por uso
TOSHIBA ESTUDIO	7	TOSHIBA 307		CENTRO DE SERVIICOS EJECUCION DE PENAS	CILINDRO	1	Desgaste natural por uso
TOSHIBA ESTUDIO	7	TOSHIBA 307		CENTRO DE SERVIICOS EJECUCION DE PENAS	CUCHILLA	1	Desgaste natural por uso
TOSHIBA ESTUDIO	11	TOSHIBA 307		SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA	Subhopper	1	Desgaste natural por uso
TOSHIBA ESTUDIO	11	TOSHIBA 307		SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA	JUEGO DE PIÑONES UNIDAD FUSORA	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	2P	BIZHUB-423	SAN GIL	PRESIDENCIA	RODAMIENTO FUSOR SUP	2	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	2P	BIZHUB-423	SAN GIL	PRESIDENCIA	BUJES RODILLO FUSOR SUP	2	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	2P	BIZHUB-423	SAN GIL	PRESIDENCIA	GUIA LATERAL DEL ADF	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	SALA CIVIL	CILINDRO	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	SALA CIVIL	CUCHILLA	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	SALA CIVIL	COLLARES DE SEPARACION	2	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	SALA CIVIL	REVELADOR	1	Desgaste natural por uso

KONICA MINOLTA	3P	BIZHUB-363	SAN GIL	SALA CIVIL	JUEGO DE PIÑONES UNIDAD FUSORA	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	Clutch sincronismo	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	Collares de separación	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	Pad Separador ADF	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	Rodillo de presion	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	7P	BIZHUB-363	BARRANCABERMEJA	DESAJ DIRECCION	REVELADOR	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	8P	BIZHUB-3510	SAN VICENTE	SAN VICENTE	TARJETA FUENTE	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	8P	BIZHUB-3510	SAN VICENTE	SAN VICENTE	COLLARES DE SEPARACION	2	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	9P	DI-3010	MALAGA	MALAGA	Grilla corona de Carga	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	9P	DI-3010	MALAGA	MALAGA	Pad Separador ADF	1	Desgaste natural por uso
KONICA MINOLTA	9P	DI-3010	MALAGA	MALAGA	Unidad mezcladora de Toner y Reciclaje	1	Desgaste natural por uso

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,



PEDRO TORRES TORRES

SERTCO S&S LTDA
NIT: 830080796-7

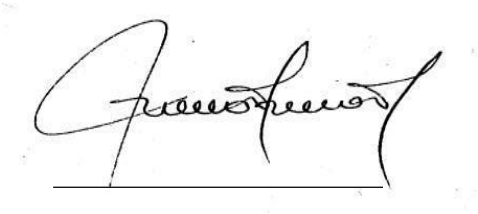
ADOPCION E IMPLEMENTACION DE

GESTION DE SISTEMA AMBIENTAL
DE LA RAMA JUDICIAL.

Yo PEDRO ISMAEL TORRES T identificado con cedula de ciudadanía No 79396322 de Bogotá en calidad de Representante Legal de la empresa SERTCO S&S LTDA, con NIT 830080796-7; **manifiesto** que hemos **adoptado e implementado** el sistema ambiental que la rama judicial tiene planteado para el control del medio ambiente en cadauna de las oficinas en las que prestamos el servicio de mantenimiento de las fotocopiadoras

Seguiremos aplicando las conductas exigidas y sugeridas por la rama judicial mientras tenga vigencia el contrato ente la rama y SERTCO S&S LTDA.

La presente se firma a los 21 días del mes de noviembre del año 2024.



PEDRO TORRES T.
C.C. 79396322

Bogotá D.C., 25 de noviembre de 2024

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA BUCARAMANGA

Atención: Señora: **SONIA LEON**

Bucaramanga.

ASUNTO: REPORTE DE MANEJO DE MATERIAL DE DESECHO

Cordial saludo

Manifestamos con el presente documento que, dadas las condiciones de cumplir con lo establecido respecto al buen final de elementos tóxicos y partes contaminantes de fotocopiadoras como las tintas y reveladores, lo siguiente:

Es de tener presente que el procedimiento que se utiliza es INCINERAR esas partes, para lo cual debemos acogernos a una empresa certificada y autorizada para realizar este tipo de labores.

Estás empresas al tener la obligación de cremar los desechos establecen unos patrones o normas para dar cumplimiento con esta solicitud ambiental, se trata de establecer un monto mínimo de materiales por cada vez que se haga una entrega en las instalaciones por parte del gestor encargado de recopilar el material para la cremación.

Nosotros SERTCO S&S LTDA. Durante nuestra labor de mantenimiento, recolectamos materiales de desecho paulatinamente y en forma ordenada. Los materiales de desechos que generan las fotocopiadoras en su normal funcionamiento tales como tintas usadas, cartuchos usados reveladores desgastados y partes que se cambian para que los equipos funcionen normalmente.

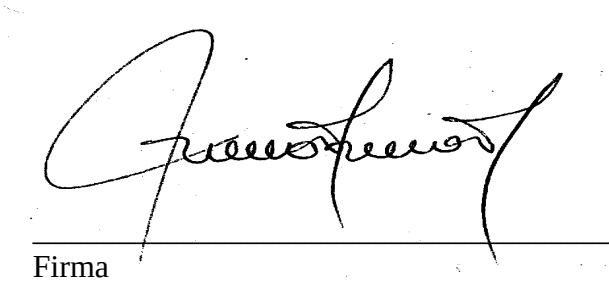
La compañía LASEA nos ha venido colaborando hace varios años con la tarea de incinerar los materiales y darnos certificación de esa tarea.

Para evitar contratiempo en el manejo de desechos ellos tienen establecido como norma que solamente reciben un mínimo de 10 kg de desecho para dar de dicho tratamiento de incineración. y el costo de incineración es igual para 1 o 10 kilos de material.

Para poder ofrecer precios competentes en el mercado, nosotros procuramos reducir los costos de funcionamiento y para eso recolectamos material durante todo un año y aun así alcanzamos poca cantidad de material, hemos llegado a una cantidad máxima de 4,5 kilos en 12 meses.

Reunir 10 kg de material de desecho al colmo de la demanda actual que tenemos equivale a más de 2 años de recolección de materiales ya que actualmente, con la cantidad de copias que alcanzan los equipos que nosotros tenemos a cargo para mantenimiento y soporte técnico es muy reducido en cuestión de desechos, por tanto, solamente una vez al año presentamos el material recuperado a la compañía encargada de incinerar.
La recolección de materiales la hacemos con responsabilidad para no generar en el ambiente peligro dejando material de desecho a la deriva.
El mes de agosto de 2024 realizamos una pequeña entrega de desechos a lo cual sería la con la que contamos por el momento, ya que como lo decíamos anteriormente es un trabajo que realizamos cada 12 meses y estamos preparando una nueva entrega para este proceso.
Junto a los documentos de la factura presentaremos el certificado del manejo de incineración.

La presente se firma a los 25 días del mes de noviembre del año 2024.



Firma
Identificación No 79.396.322

No. 21220-7278

LASEA SOLUCIONES S.A.S, identificada con **NIT 830.123.182-1**, ubicada en Av. Cr 80 No 16D-11 en la ciudad de Bogotá, certifica que el día 29 de agosto de 2024 se recibieron los siguientes residuos para manejo integral, de acuerdo a la siguiente información:

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA TRANSPORTADORA

Razón social:	SERTCO S&S LTDA	**NIT:**	830.080.796-7
Dirección:	CL 64 70 B 42	**Municipio**	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	sertcoltda@hotmail.com	**Departamento:**	Bogotá D.C.
Remisión:	21220		

INFORMACIÓN DEL RESIDUO

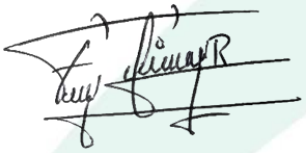
Los residuos se encuentran almacenados en las instalaciones de LASEA SOLUCIONES S.A.S el día 29 de agosto de 2024, de acuerdo con la Licencia Ambiental otorgada mediante Resolución DAMA 3010 de 2005 y Resolución 0933 de 2008, expedida por la Secretaría Distrital de Ambiente, para el desarrollo de las actividades de recolección, transporte, almacenamiento y disposición final. Posteriormente los residuos serán entregados a empresas autorizadas bajo la normativa ambiental vigente, para su posterior tratamiento:

Residuo	Clasificación Decreto 1076 de 2015	Cantidad (Kg.)	Tipo de Proceso
Tóner	Y12 - A4070	32	Almacenamiento - Lasea Soluciones Disposición final: Celda de seguridad- Tracol S.A.S
Tintas	CAT. 2 SUB. CAT. 2.10 (A1180-B1110)	6	Almacenamiento - Lasea Soluciones Disposición final: Destilación de solventes - Industrias Químicas FIQ
RAEE	Y12 - A4070	1	Almacenamiento - Lasea Soluciones Disposición final: Aprovechamiento y disposición-Empresa licenciada

Agradecemos habernos tenido en cuenta para llevar a cabo la gestión final de los diferentes residuos generados por su compañía, y ponemos a su disposición nuestras instalaciones para seguir llevando a cabo este tipo de proceso.

La presente certificación se expide el 29 de agosto de 2024.

No. 21220-7278



WnQ857GvK Certificado No. 21220-7278

Giovanni Redondo Rosales
Representante Legal
LASEA SOLUCIONES S.A.S.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141115563488

(415)7707212489984(8020) 000014111556348 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 8 0 7 9 6	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SERTCO S&S LTDA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 64 70 B 42

42. Correo electrónico sertcoltda@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 1 0 5 6 6 8 3 3 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 7 3 0	2 0 0 1 1 2 2 1	9 5 1 1	2 0 0 1 1 2 2 1		1 8 1 2	4 7 4 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	8	9	1 0	1 4	4 2	4 8	5 2	5 5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 2	2 3								
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	1	57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 15 / 10 : 49: 21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TORRES TORRES PEDRO ISMAEL

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BUCARAMANGA, SANTANDER, 16/07/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **COMTEC SOLUTIONS SAS** con **NIT 804.009.217-9** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 108900323289

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

(1)

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	29

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 1

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Bizhub 363

SERIE Y/O PLACA: A1UE011012569

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo

LUGAR DE TRABAJO: Almacen General Bodega 45

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Sandra Milena León Torres

C.C 63483153

CARGO: Prof. Un. G 11.

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

Introduce el texto aquí

(1)

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com		ORDEN DE SERVICIO N°
FECHA DE SOLICITUD	**FECHA DE SOLUCION**	**NUMERO DE CONTACTO**	**CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO**
	29-10-2024		almdsbuadandoj.ang
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Calle 45 # 14.	Bucaramanga
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
29-10-2024	Fotocopiadora	Konica Minolta	BH 363
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
A1VE011012569		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	

CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO

COPIAS ADICIONALES

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: mantenimiento General preventivo

SERVICIO REALIZADO POR: *JAVIER ALEXANDER JACOME*

SERVICIO RECIBIDO POR:

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

(2)

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	18

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 2

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: 3.2hcb 423

SERIE Y/O PLACA: A1UD011121554

DESCRIPCIÓN: mantenimiento General preventivo
Se Cambio Subhopper / Banda Cubre Original / Bujes de transporte

LUGAR DE TRABAJO: Centro de Servicios Administrativos de los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Bucaramanga

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Juan Daniela Silva Ordoñez

C.C 1098782089

CARGO: Secretaria

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(2)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S.e.S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO Nº

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	18-10-2024	3104942129	Silva0[illegible]@cendoj.ramajudicial.gov.co
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Palacio de Justicia	Bga s
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
	Fotocopiadora	Konica Minolta	Bizhub 423
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
A1UD011125 9		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: Mantenimiento General preventivo
Se cambio Subhopper / Banda cubre original / Dujes de transporte

SERVICIO REALIZADO POR: JAVIER ALEXANDER JACOME

SERVICIO RECIBIDO POR:

(3)

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	22

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 3

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Xerox Workcentre

MODELO: 5225/30 425

SERIE Y/O PLACA: AIVO11112164

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo y correctivo

Se cambio Cilindro / Rodillos de expulsión unidad fusora

LUGAR DE TRABAJO: Centro de Servicios Administrativos Juzgados Penales Cto. Especializados.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: David Felipe Figueroa Rodriguez

C.C

CARGO: Of. Mayor.

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(3)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70D-42
CONTACTOS -
3105668330-3203469677

SERTCO S.A.S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcolda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO Nº

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	22-10-2024		

CLIENTE	PERSONA ENCARGADA	DIRECCIÓN DE UBICACIÓN	CIUDAD
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Palacio de Justicia	Bga

FECHA DE VISITA	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO
22-10-2024	Fotocopiadora	Konica Minolta	9226423

SERIE	BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL	CLASE DE SERVICIO	A. ESTRATEGICO
A1UD011112148		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME

CONTADOR ANTERIOR	CONTADOR ACTUAL

CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO
COPIAS ADICIONALES

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: Mantenimiento General preventivo y correctivo
se cambio cilindro / Rodillos expulsion de unidad fusora

SERVICIO REALIZADO POR: JAVIER ALEXANDER JACOME

SERVICIO RECIBIDO POR:

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

(4)

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	22

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 4

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Bizhub 423

SERIE Y/O PLACA: A1VD 1111250

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo

LUGAR DE TRABAJO:

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Jose Ludwing Oviedo Parra

C.C 13717692

CARGO: Tecnico Grado 11

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(4)

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com		ORDEN DE SERVICIO N°
FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	22-10-2024	3107567768	jovieldp@cendoj.ramajudicial.gov.co
CLIENTE	PERSONA ENCARGADA	DIRECCIÓN DE UBICACIÓN	CIUDAD
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		carrera 15 # 71	Bucaramanga
FECHA DE VISITA	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO
22.10.2024	Fotocopiador	Konica Minolta	Bizhub 423
SERIE	BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL	CLASE DE SERVICIO	A. ESTRATEGICO
A1UD011112150		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		CONTADOR ACTUAL	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	X	LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES:	Mantenimiento Konica preventivo
SERVICIO REALIZADO POR:	*JAVIER ALEXANDER JACOME*
SERVICIO RECIBIDO POR:	

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

(6)

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

	AÑO	MES	DIA
FECHA	2024	10	22

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 5

TRABAJO A REALIZAR: **MANTENIMIENTO** [X] **REPUESTOS** [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Bizhub 363

SERIE Y/O PLACA: AIVE011013119

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo

LUGAR DE TRABAJO: CSJ de SPA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Sonia P. Velandia A.

C.C 46.667.970

CARGO: Coord. Adm.

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(6)

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com		ORDEN DE SERVICIO N°
FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	22-10-2024		
CLIENTE	PERSONA ENCARGADA	DIRECCIÓN DE UBICACIÓN	CIUDAD
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		palacio de justicia 5 piso	Bucaramanga
FECHA DE VISITA	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO
22-10-2024	fotocopiadora	Konica Minolta	9124-8363
SERIE	BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL	CLASE DE SERVICIO	A. ESTRATEGICO
A1VE011063119		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		CONTADOR ACTUAL	
CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO			
COPIAS ADICIONALES			

REPORTE TECNICO			
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	☒	LIMPIEZA OPTICA	☒
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	☐	LIMPIEZA TRANSPORTE	☒
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER	☒	LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	☐
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	☒	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	☒
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	☐	LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	☐
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	☒	LIMPIEZA DE BANDEJAS	☒

OBSERVACIONES:	Mantenimiento General preventivo
SERVICIO REALIZADO POR:	*JAVIER ALEXANDER JACOME*
SERVICIO RECIBIDO POR:	Sonia P. Velandia A

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

(7)

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	18

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 6

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Toshiba e

MODELO: e-Studio 307

SERIE Y/O PLACA: SCJF91164

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General Preventivo

Se cambio cluch / Rodamiento de fusor sup / cilindro / cuchilla

LUGAR DE TRABAJO: Centro de Servicios administrativos de los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Bmanga

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Laura Daniela Silva Ordoñez

C.C 1.098.782.089 de Bmanga

CARGO: Secretaria

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(7)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467697

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO Nº

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	18-10-2024	3104942129	lsilva02@hotmail.com
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Palacio de justicia	Bucaramanga
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
18-10-2024	Fotocopiadora	toshiba	e-studio 307
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
SETF91164		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER	X	LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	X	LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	X
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: mantenimiento general preventivo
Se cambio cluch / rodamiento fusor sup / cilindro / cuchilla

SERVICIO REALIZADO POR: JAVIER ALEXANDER JACOME

SERVICIO RECIBIDO POR: 1098782089 Bmanga

(8)

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

	AÑO	MES	DIA
FECHA	2022	10	22

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 7

TRABAJO A REALIZAR: **MANTENIMIENTO** [X] **REPUESTOS** [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Toshiba

MODELO: e-studio 307

SERIE Y/O PLACA: 5EKE 90733

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo

LUGAR DE TRABAJO: CSJ de S.P.A.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Jomia P. Yolanda A.

C.C 46.667.970

CARGO: Coord. Adm.

FIRMA

Vb. SUPERVISOR: Juial

(8)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO N°

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	22-10-2022		
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Palacio de justicia Satura 3 Piso	
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
22-10-2024	Fotocopiadora	toshiba	e-studio 307
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
Serie 90733		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA		LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER	X	LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: Mantenimiento General preventivo

SERVICIO REALIZADO POR: *JAVIER ALEXANDER JACOME*

SERVICIO RECIBIDO POR: Sonia P. Velandia A.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	29

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 8 Introduce el texto aquí

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: toshiba

MODELO: e-studio 307

SERIE Y/O PLACA: CE6D 21615

DESCRIPCIÓN: mantenimiento general preventivo

LUGAR DE TRABAJO: Direccion ejecutivo

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO:

C.C

CARGO:

FIRMA Amanda Rivera CC 1063650461

Vb. SUPERVISOR:

(9)

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com		ORDEN DE SERVICIO N°
FECHA DE SOLICITUD	**FECHA DE SOLUCION**	**NUMERO DE CONTACTO**	**CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO**
	29-10-2024		
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Cra 11 # 34-	B/manga
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
29-10-2024	Fotocopiadora	toshiba	estudio 307
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
CE6D 21615		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL		LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES:	Mantenimiento General preventivo
SERVICIO REALIZADO POR:	*JAVIER ALEXANDER JACOME*
SERVICIO RECIBIDO POR:	Amauer Rivera CC 1063 650 461

(10)

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

	AÑO	MES	DIA
FECHA	2024	10	24

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 9

TRABAJO A REALIZAR: **MANTENIMIENTO** [X] **REPUESTOS** [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: toshiba

MODELO: e-studio 307

SERIE Y/O PLACA: SEKE 90761

DESCRIPCIÓN: mantenimiento general preventivo

LUGAR DE TRABAJO: SECRETARIA COMISIÓN SECCIONAL

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: OSCARGO PEREZ AGUILAR

C.C 91220167 BGA

CARGO: SECRETARIO

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(10)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO N°

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	24-10-2024		
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Calle 42 #33-	B/manga
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
24-10-24	Fotocopiadora	toshiba	e-studio 301
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
SEKE 90761		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO			
COPIAS ADICIONALES			

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: Mantenimiento General preventivo

SERVICIO REALIZADO POR: *JAVIER ALEXANDER JACOME*

SERVICIO RECIBIDO POR:

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

(91)

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	23

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 10

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [X]

MARCA FOTOCOPIADORA: toshiba estudio

MODELO: estudio 307

SERIE Y/O PLACA: CEEE 13950

DESCRIPCIÓN: se cambio juego de piñones unidad Fusor / Subhopper

LUGAR DE TRABAJO: Secretaria Tribunal

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Juan Felipe Manrilla Rondon

C.C 1098688621

CARGO: Secretario

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(71)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO No

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCIÓN	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	22-10-2024		

CLIENTE	PERSONA ENCARGADA	DIRECCIÓN DE UBICACIÓN	CIUDAD
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Palacio de Justicia	Bucaramanga

FYCHA DE VISITA	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO
22-10-2024	Fotocopiadora	toshiba	estudio 307

SERIE	BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL	CLASE DE SERVICIO	A ESTRATEGICO
CEEE 13950		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME

CONTADOR ANTERIOR	CONTADOR ACTUAL

CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	☐	LIMPIEZA OPTICA	☐
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	☐	LIMPIEZA TRANSPORTE	☐
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER	☐	LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	☐
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	☐	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	☐
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	☐	LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	☐
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	☐	LIMPIEZA DE BANDEJAS	☐

OBSERVACIONES:	Se realiza Juego de piñones, unidad Fusora / Subhepper
SERVICIO REALIZADO POR:	JAVIER ALEXANDER JACOME
SERVICIO RECIBIDO POR:	Juan Felipe Mantilla Rondon

(12)

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

	AÑO	MES	DIA
FECHA	2024	10	22

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 11

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: toshiba

MODELO: e-studio 307

SERIE Y/O PLACA: SETF 91173

DESCRIPCIÓN: mantenimiento General preventivo

LUGAR DE TRABAJO: Secretaria Sala Penal de Bga.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Sandra Cortes

C.C 1098737239

CARGO: Secretaria

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(12)

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com		ORDEN DE SERVICIO N°
FECHA DE SOLICITUD	**FECHA DE SOLUCION**	**NUMERO DE CONTACTO**	**CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO**
	22-10-2024		
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA	Sandra Cortes.	palacio de justicia	Bucaramanga
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
22-10-2024	Fotocopiadora	toshiba	est-d.o 307
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
5E7F 91173		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA		LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL		LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES:	mantenimiento General preventivo
SERVICIO REALIZADO POR:	*JAVIER ALEXANDER JACOME*
SERVICIO RECIBIDO POR:	Sandra Cortes.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

(27)

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	15

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 1p29

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [X]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Bizhub 423

SERIE Y/O PLACA: A1VD0 411 2153

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo y Correctivo se cambio 2 Rodamientos Fusor Superior / 2 Bujes rodillo Fusor superior y Guia lateral

LUGAR DE TRABAJO: SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA LABORAL TRIBUNAL SUPERIOR SAN GIL

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: MÓNICA ALEJANDRA CIFUENTES BERMÚDEZ

C.C 63.438.081

CARGO: SECRETARIA SALA

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(2)

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	**SERTCO S&S LTDA.** Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com		**ORDEN DE SERVICIO N°**
FECHA DE SOLICITUD	**FECHA DE SOLUCION**	**NUMERO DE CONTACTO**	**CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO**
	15-10-2024	3124558147	mcifuenbe@cendoj.rama
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		palacio de justicia Sgn 6-1	Sgn 6-1
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
15-10-2024	Fotocopiadora	Konica Minolta	Bizhub 423
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
A1UD011112F53		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO			
COPIAS ADICIONALES			

REPORTE TECNICO			
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA		LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES:	Mantenimiento General preventivo y Correctivo se Cambio 2 Rodamientos Fusor superior 1/2 Juego Rodillo Fusor superiores y Guia lateral
SERVICIO REALIZADO POR:	*JAVIER ALEXANDER JACOME*
SERVICIO RECIBIDO POR:	SECRETARIA SALA civil Familia LABORAL T. S SAN G.L

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

(3)P

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

	AÑO	MES	DIA
FECHA	2024	10	15

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 2P

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Bizhub 363

SERIE Y/O PLACA: A1UE011013103

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento general preventivo

LUGAR DE TRABAJO: oficina de apoyo

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Bernardo Rafael Paez

C.C 37897953

CARGO: Asist. Administrativo

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(37)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO N°

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	15-10-2024	7245859	ojjestrada@cendoj.ramajudicial.gov.co
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Palacio de justicia	SAN GIL
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
15-10-2024	Fotocopiadora	Konica Minolta	5.2h-6363
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
A1VE011013103		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	

CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO:

COPIAS ADICIONALES:

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA		LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	X	LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	X
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: Mantenimiento Correctivo preventivo

SERVICIO REALIZADO POR: *JAVIER ALEXANDER JACOME*

SERVICIO RECIBIDO POR:

3P

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	29

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 3P

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [X]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Bizhub 363

SERIE Y/O PLACA: A1VE011013103

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General / se Reemplazo Cilindro Fotoconductor / cuchilla de limpieza Reveladores / 2 collares de separacion piñones unidad fusora

LUGAR DE TRABAJO: Oficina de Apoyo de San Gil

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Claudia Liliana Alarcon S.

C.C 63513016

CARGO: Coordinadora Oficina Apoyo San Gil

FIRMA Claudia Liliana Alarcon S.

Vb. SUPERVISOR:

(3)p

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S & S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO Nº

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	29-10-2024		ofjudgtlabarcas.ramajudicial.gov.co
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA	Claudia Alarcon	palacio de justicia	San G. L
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
29-10-2024	Fotocopiadora	Konica Minolta	3H363
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
A1VE011013103		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	☐	LIMPIEZA OPTICA	☐
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	☒	LIMPIEZA TRANSPORTE	☐
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER	☒	LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	☒
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	☐	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	☒
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	☒	LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	☒
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	☐	LIMPIEZA DE BANDEJAS	☐

OBSERVACIONES: Mantenimiento General / se Reemplazo cilindro Fotoconductor / cuchilla de limpieza / Revelador / 2 cuchillas de separación / Piñones unidad Fusora

SERVICIO REALIZADO POR: *JAVIER ALEXANDER JACOME*

SERVICIO RECIBIDO POR: Claudia Liliana Alarcon R.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	28

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 4P5P

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Bizhub 423

SERIE Y/O PLACA: A1VD011121546

DESCRIPCIÓN: mantenimiento General preventivo

LUGAR DE TRABAJO: Juzgado Penal cto Frente Nacional

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Floralba Mateo Peña

C.C 28034176

CARGO: Secretaria

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(4)

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com	ORDEN DE SERVICIO Nº

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	28-10-2024	3176691386	fmatera@cendoj.ramajudicial.gov.co
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA	Florelba Mateus	Cra 5 Nº 6-31 Palacio Justicia 2 Piso	Puerto Nacional
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
28-10-2024	Fotocopiadora	Konica Minolta	Bizhub 423
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
A1VD011121646		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER	X	LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	X	LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES:	Mantenimiento General preventivo
SERVICIO REALIZADO POR:	*JAVIER ALEXANDER JACOME*
SERVICIO RECIBIDO POR:	

(5)P

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

	AÑO	MES	DIA
FECHA	2024	10	15

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 5P

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Bizhub 423

SERIE Y/O PLACA: A1UD011112158

DESCRIPCIÓN: mantenimiento general preventivo

LUGAR DE TRABAJO:

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Gina Tatiana Moreno

C.C 63536395

CARGO: COORD. OFICINA SERVICIOS.

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(5)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO N°

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	15-10-2024		
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Palacio de Justicia	Socorro
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
15-10-2024	Fotocopiadora	Konica Minolta	Bizhub 423
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
A1VD0 1111 218		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	

CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO

COPIAS ADICIONALES

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA		LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER	X	LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PÁPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	X
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: Mantenimiento General preventivo

SERVICIO REALIZADO POR: *JAVIER ALEXANDER JACOME*

SERVICIO RECIBIDO POR: Gina Tatiana Moreno Silva

(6) P

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	22

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 6P

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Di 3510

SERIE Y/O PLACA: 4073124

DESCRIPCIÓN:

LUGAR DE TRABAJO: JUZGADO 2° PROMISCUO MUNICIPAL DE BARBOSA, S.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: JOSÉ MARÍA PINILLA LÓPEZ

C.C 7.307.038:

CARGO: Secretario

FIRMA X

Vb. SUPERVISOR:

107

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com		ORDEN DE SERVICIO N°
FECHA DE SOLICITUD	**FECHA DE SOLUCION**	**NUMERO DE CONTACTO**	**CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO**
	2024-10-28		
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA	x. José María Ruilla López		Bucaramanga
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
2024-10-28	Fotocopiadora	Konica Minolta	Di 3510
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
A0 73124		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL		LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	X
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES:	mantenimiento general preventivo
SERVICIO REALIZADO POR:	JAVIER ALEXANDER JACOME Cel. 300-8640031
SERVICIO RECIBIDO POR:	X

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

(4)p

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	21

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 7P

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica minolta

MODELO: 3.2h-i 363

SERIE Y/O PLACA: AIVE011013142

DESCRIPCIÓN: mantenimiento general preventivo y correctivo

Se cambio clutch / collares de separacion / pad separador ADF / rodillo de friccion / Revelador

LUGAR DE TRABAJO:

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Jesus Armando Florez

C.C

CARGO: Auxiliar Administrativo

FIRMA

OFICINA DE SERVICIOS
JEFE BARRANCABERMEJA
DIRECCION EJECUTIVA DE LA RAMA JUDICIAL
BUCARAMANGA

Vb. SUPERVISOR:

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S.A.S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO N°

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCIÓN	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	21-10-2024		

CLIENTE	PERSONA ENCARGADA	DIRECCIÓN DE UBICACIÓN	CIUDAD
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		palacio de justicia	Bucaramanga

FECHA DE VISITA	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO
21-10-2024	Fotocopiadora	Ko. Minolta	9.24-1 363

SERIE	BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL	CLASE DE SERVICIO	A. ESTRATEGICO
A1UE011013142		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME

CONTADOR ANTERIOR	CONTADOR ACTUAL

CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO
COPIAS ADICIONALES

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL		LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	X	LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	X
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: mantenimiento general preventivo y correctivo.
Se cambio clutch / cauchos de separacion / Pad Separador ADF / rodillo de presión / Revelador

SERVICIO REALIZADO POR: JAVIER ALEXANDER JACOME

SERVICIO RECIBIDO POR:

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

8P

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	17

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 8P

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [X]

MARCA FOTOCOPIADORA: Minolta

MODELO: Di 3510

SERIE Y/O PLACA: 3174876

DESCRIPCIÓN: mantenimiento general sp toner fuente se cambio rodillos separadores

LUGAR DE TRABAJO: Juzgado Promiscuo del cto de san vicente

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Tahana Rueda Chaves

C.C 1098726316

CARGO: secretaria

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(5)p

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO N°

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	17-10-2024	3002916385	Jmprotosychuarecendoj.ramajudicial.gov.co
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA			San Vicente
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
17-10-2024	Fotocopiadora	Minolta	DI 3510
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
31724876		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	

CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO
COPIAS ADICIONALES

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER	X	LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	

OBSERVACIONES: Mantenimiento General / se Acepto tarjeta Fuente se cambio 2 cauchos o separadores

SERVICIO REALIZADO POR: *JAVIER ALEXANDER JACOME*

SERVICIO RECIBIDO POR:

9P

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	30

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 9P

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Di 3010

SERIE Y/O PLACA: 31709875

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo y Correctivo

Se cambio Grilla, corona de Carga / Pad Separador DOF / unidad mezcladora

LUGAR DE TRABAJO: Juzgado 01 Promiscuo Municipal Málaga

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Deicy Caterine Barrera Vega

C.C 1100957227

CARGO: Secretario

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

9P

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO N°

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	30-10-24	3112928960	dbarrera@cendoj.ramajud.gov.co
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA			Mal-Sa
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
30-10-2024	Fotocopiadora	Minolta	Di 3010
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
3170 9875			
CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO			
COPIAS ADICIONALES			

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA		LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: Mantenimiento General preventivo y correctivo
Se Cambio Grilla corona de carga / Pard. ADF
Unidad mezcladora

SERVICIO REALIZADO POR: JAVIER ALEXANDER JACOME

SERVICIO RECIBIDO POR:

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

(10)P

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

	AÑO	MES	DIA
FECHA	2024	10	15

CONTRATO No BGA-038-2024bga

CUMPLIDO N°: 10P11P

TRABAJO A REALIZAR: **MANTENIMIENTO** [X] **REPUESTOS** [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Toshiba

MODELO: e-studio 307

SERIE Y/O PLACA: (Est-dio) ? SETF 91196

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo

LUGAR DE TRABAJO: Centro de servicios San Gil

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Olith Antonio Ardila Jaimes

C.C 91.299.299

CARGO: Coordinador

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(10)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO N°

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	15-10-2024		
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA	Olith Antonio Ardila Jaimes	Palacio de justicia	San G.
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
15-10-2024	Fotocopiadora	toshiba	estudio 307
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
SETF 91186		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	

CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO

COPIAS ADICIONALES

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: mantenimiento general preventivo

SERVICIO REALIZADO POR: *JAVIER ALEXANDER JACOME*

SERVICIO RECIBIDO POR: 91'299.299

(11P

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

	AÑO	MES	DIA
FECHA	2024	10	28

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 11P

TRABAJO A REALIZAR: **MANTENIMIENTO** [X] **REPUESTOS** [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Toshiba

MODELO: e-studio 307

SERIE Y/O PLACA: SETF 91153

DESCRIPCIÓN: mantenimiento general preventivo

LUGAR DE TRABAJO: Palacio Justicia: Vélez Sder.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Dolly Rocio Olaite Cabides

C.C 63436140.

CARGO: Jefe Oficina De Apoyo Judicial.

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(11)P

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com		ORDEN DE SERVICIO N°
FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	28-10-2024	3229431194	censervelez@cendoj.ramajudicial.gov.co
CLIENTE RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA	PERSONA ENCARGADA Dolly Rocio Ohate Cubides	DIRECCIÓN DE UBICACIÓN Palacio de Justicia	CIUDAD Velez
FECHA DE VISITA	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO
28-10-2024	Fotocopiadora	toshiba	e-studio 307
SERIE	BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL	CLASE DE SERVICIO	A. ESTRATEGICO
SEJF 91153		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		CONTADOR ACTUAL	
CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO			
COPIAS ADICIONALES			

REPORTE TECNICO			
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	X
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES:	Mantenimiento General preventivo
SERVICIO REALIZADO POR:	*JAVIER ALEXANDER JACOME*
SERVICIO RECIBIDO POR:	

(12P

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	10	21

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 12P

TRABAJO A REALIZAR: MANTENIMIENTO [X] REPUESTOS [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Toshiba

MODELO: e-studio 207

SERIE Y/O PLACA: SETF 91162

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo y correctivo

LUGAR DE TRABAJO:

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: Jesus Armando Flórez

C.C

CARGO: Auxiliar Administrativo

FIRMA

OFICINA DE SERVICIOS
JEFE BARRANCABERMEJA
DIRECCION EJECUTIVA DE LA RAMA JUDICIAL
BUCARAMANGA

Vb. SUPERVISOR:

Introduce el texto aquí

(12)

BOGOTA D.C. CALLE 64 No 70b 42 CONTACTOS 3105668330-3203467677	SERTCO S&S LTDA. Servicios & Suministros Sertcoltda@hotmail.com		ORDEN DE SERVICIO N°
FECHA DE SOLICITUD	**FECHA DE SOLUCION**	**NUMERO DE CONTACTO**	**CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO**
	21-10-2024		Ofiapoyobmeja@cendoj.ramajudicial.
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		palacio de justicia	Bucaramanga
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
10-21-2024	Fotocopiadora	tosh.ba	e-studio 307
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
SEJF91162		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO			
COPIAS ADICIONALES			

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL	X	LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	X
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES:	mantenimiento general preventivo y correctivo
SERVICIO REALIZADO POR:	*JAVIER ALEXANDER JACOME*
SERVICIO RECIBIDO POR:	

(7)

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial

Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	11	15

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 1

TRABAJO A REALIZAR: **MANTENIMIENTO** [X] **REPUESTOS** [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Konica Minolta

MODELO: Bizhub 423

SERIE Y/O PLACA: A1UD0 1111215 9

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo

LUGAR DE TRABAJO: Centro de Servicios ejecución de penas

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: ELADIO ACOSTA

C,C

CARGO:

FIRMA

Vb. SUPERVISOR: Juan

(7)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S&S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO Nº

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	15-11-2025		

CLIENTE	PERSONA ENCARGADA	DIRECCIÓN DE UBICACIÓN	CIUDAD
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Palacio de Justicia	Bga

FECHA DE VISITA	TIPO DE EQUIPO	MARCA	MODELO
15-11-2024	Fotocopiadora	Konica Minolta	Bizhub 423

SERIE	BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL	CLASE DE SERVICIO	A. ESTRATEGICO
A1UD011111 2159		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME

CONTADOR ANTERIOR	CONTADOR ACTUAL

CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO

COPIAS ADICIONALES

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL		LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL		LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: mantenimiento general preventivo

SERVICIO REALIZADO POR: *JAVIER ALEXANDER JACOME*

SERVICIO RECIBIDO POR: Eladio Acosta

(9)

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

AUTORIZACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA	AÑO	MES	DIA
	2024	11	15

CONTRATO No BGA-038-2024

CUMPLIDO N°: 2

TRABAJO A REALIZAR: **MANTENIMIENTO** [X] **REPUESTOS** [ ]

MARCA FOTOCOPIADORA: Toshiba

MODELO: e-studio 307

SERIE Y/O PLACA: CE6021605

DESCRIPCIÓN: Mantenimiento General preventivo y correctivo

LUGAR DE TRABAJO: Direccion ejecutiva

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO: SAILE BENAVIDES

C.C

CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

FIRMA

Vb. SUPERVISOR:

(9)

BOGOTA D.C.
CALLE 64 No 70b 42
CONTACTOS
3105668330-3203467677

SERTCO S & S LTDA.
Servicios & Suministros
Sertcoltda@hotmail.com

ORDEN DE SERVICIO N°

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SOLUCION	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
	15-11-2024		
CLIENTE	**PERSONA ENCARGADA**	**DIRECCIÓN DE UBICACIÓN**	**CIUDAD**
RAMA JUDICIAL BUCARAMANGA		Carrera 11 #34-52	Bucaramanga
FECHA DE VISITA	**TIPO DE EQUIPO**	**MARCA**	**MODELO**
15-11-24	Fotocop-ubug	toshiba	e-studio 307
SERIE	**BLOQUE MINIMO DE COPIADO MENSUAL**	**CLASE DE SERVICIO**	**A. ESTRATEGICO**
CE 60 21 615		CONTRATO MANTENINMIENTO	ALEXANDER JACOME
CONTADOR ANTERIOR		**CONTADOR ACTUAL**	
		CANTIDAD DE COPIAS O IMPRESIONES EN EL PERIODO	
		COPIAS ADICIONALES	

REPORTE TECNICO

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	X	LIMPIEZA OPTICA	X
AJUSTE DE CALIDAD DE COPIA	X	LIMPIEZA TRANSPORTE	X
AJUSTE DE ALIMENTACIÓN DE TONER		LIMPIEZA UNIDADA DE IMAGEN	
AJUSTE DE ALIMENTCIÓN DE PAPEL		LIMPIEZA UNIDD DE FUSION	X
REVISION DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA		LIMPIEZA UNIDAD DE REVELADO	
LIMPIEZA SISTEMA TOMA DE PAPEL	X	LIMPIEZA DE BANDEJAS	X

OBSERVACIONES: Mantenimiento General procedimiento Correctivo

SERVICIO REALIZADO POR: JAVIER ALEXANDER JACOME

SERVICIO RECIBIDO POR: Saile Benavidez