Barranquilla, diciembre de 2024

Doctor
JOSE CAICEDO FEOLI
Jefe de Oficina
Secretaria General
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: Informe de actividades **No. 12**

Me permito rendir informe de las actividades ejecutadas correspondientes a diciembre del 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CD-48-2024-0021** de fecha 24 de enero de 2024, que tiene por objeto la **"*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.*"**

1. Asesorar a la Oficina de contratación en la gestión de los requerimientos que realicen las demás dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y organismos externos.

2. Estructurar los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.

3. Atender las respuestas a las distintas peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes que sean designadas por el supervisor del contrato.

4. Brindar conceptos, opiniones y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.

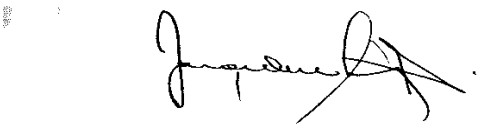
5. Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

6. Asesorar en las auditorias y seguimientos internos y externos encaminados a los sistemas integrados de gestión.

En virtud de las actividades anteriormente mencionadas, a continuación, relaciono el detalle de las actividades que se han adelantado por la suscrita, correspondiente a diciembre del 2024.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Asesorar a la Oficina de contratación en la gestión de los requerimientos que realicen las demás dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y organismos externos.</td><td>Se asesoró a la oficina de contratación gestionando los requerimientos realizados por las demás dependencias de la entidad y organismos externos, así:
<table><tr><th>DEPENDENCIA Y/O ORGANISMO EXTERNO</th><th># REQUERIMIENTOS</th></tr><tr><td>Contraloría General de la Republica</td><td>3</td></tr><tr><td>Contraloría Distrital de Barranquilla</td><td>4</td></tr><tr><td>Personería Distrital</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Estructurar los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.</td><td>Se estructuraron los siguientes informes:
<table><tr><th>DESCRIPCION</th></tr><tr><td>• Reporte de contratos vigencia 2024.
• Avances a acciones de Planes de Mejoramiento.
• Plan de mejoramiento Contraloría Distrital.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Atender las respuestas a las distintas peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes que sean designadas por el supervisor del contrato.</td><td>Se atendió las respuestas a las distintas peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes:
<table><tr><th>DESCRIPCION</th><th></th></tr><tr><td>Derecho de petición</td><td>4</td></tr><tr><td>Solicitud de Información</td><td>5</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla</td><td>Se brindo apoyo profesional en el desarrollo de los procesos de auditoria instalados por la Contraloría Distrital y General, con ocasión al Plan de Auditoria Vigencia 2024, realizado a la contratación suscrita para las siguientes dependencias:

• Secretaria General – Suscripción Plan de Mejoramiento - Auditoria Contraloría Distrital de Barranquilla (22) Acciones de Mejora.
• Contraloría General de la Republica SGP educación, Cultura, Deporte, PAE y Infraestructura Educativa, cultural y Tecnológica.
• Contraloría General de la Republica SGP salud.</td></tr>
</table>



JACQUELINE SUAREZ ACOSTA
C.C 41.657.415 de Bogotá