Alcaldía Local de Chapinero
R No. 2024-521-005966-2
2024-06-05 16:21 - Folios: 1 Anexos: 309
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION IWOKE
20245210059662

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Bogotá, 5 junio de 2024.

Señora.
ANGELA MARIA QUIROGA CASTRO
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
Alcaldesa Local de Chapinero
Ciudad

Ref. Radicado tercer (3) Informe De Actividades/ Informe Técnico Financiero
Contrato CPS No 267 de 2023

Cordial saludo;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldia Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero"

Hacemos entrega del tercer Informe de Actividades, avances Informe Técnico y Financiero Facturas Electrónicas **FE-222 del 1/0372024, FE-225 del 11/03/2024, FE-226 del 11/03/2024, FE-227 del 18/03/2024, FE-228 del 20/03/2024, FE-232 del 17/04/2024, FE-242 del 14/05/2024, FE-243 del 16/05/2024, FE- 244 del 16/05/2024, FE- 252 del 31/05/2024** por un valor total de **setenta y siete millones cuatrocientos mil pesos m/cte. ($ 77.400.000)** correspondiente al 3er pago DEL 30%.

Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

Carpetas (1) 2
CD (1)
Folios: (309)

INFORME

CPS 267-2023

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

IWOKE FDLCH-CPS-267-2023

ALCALDÍA LOCAL DE _CHAPINERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 PERÍODO: 15 febrero AL 17 mayo de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	267 2023 DEL 14 DE NOVIEMBRE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Fundación Para El Desarrollo Infantil Social Y Cultural IWOKE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	900.094.963-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 258.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 77.400.000 (30%)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	23011605550000001739 "CHAPINERO LIDERADO POR LA CIUDADANÍA"
FECHA ACTA DE INICIO	14 NOVIEMBRE 2023
PRÓRROGA[1]	45 DÍAS
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 DE MAYO 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO"

[1]

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1- Para efectos del buen funcionamiento del proyecto, se constituirá un comité técnico de seguimiento del proyecto.	1.Tercer comité técnico realizado el 02/02/2024.	1.Seguimiento de las propuestas entregadas por las organizaciones, con fechas tentativas para ejecución. 2.Fecha de radicación del segundo informe.	1.Acta del comité 02/02/2024.
2- Cumplir con los requisitos y especificaciones ofertas con el factor de calidad	No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.
3- Cumplirá a cabalidad con las actividades establecidas en las etapas descritas en el pliego de condiciones y el anexo técnico.	1.Entrega de licencias office Microsoft a la iniciativa comunales en la era de la tecnología 28/02/2024 2.Realización campeonato relámpago iniciativa Consejo local de barras Futboleras Santa Fe. 02/03/2024.	1.Se entregaron 30 licencias al Sr. Carlos Federico Mayorga representante de la iniciativa Comunales en la Era de la Tecnología. 2.El Torneo Pasión Albiroja Regalando Sonrisas se desarrolló en la Cancha Kick 5 cra 7 - 50 – 20 donde participaron 35 personas.	1.Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad. 1.1 Correo entrega de licencias. 2.Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	3.Realización de actividades de la iniciativa "Chapinero respira fútbol "Consejo local de barras Futboleras Millonarios.	3.Campeonato de futbol tennis 21 y 22 de marzo 2024 en la cancha de Microfútbol del barrio Pardo Rubio en la UPZ 90. 3.1 Jornadas de embellecimiento 28,29 y 31 de marzo 2024 en el Barrio San Martín de Porres upz 90	3.Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad. 3.1 Registro fotográfico del Campeonato. 3.2 Registro Fotográfico de la Jornada de Embellecimiento
	4.Alquiler de elementos mesa de freestyle 4 de abril de 2024.	4.Se realizó la firma del acta de alquiler de los elementos para el desarrollo de las actividades relacionadas con la organización. En el evento se realizó la entrega de Refrigerios Básicos de la Bolsa según factura FE – 243 del 16 de mayo de 2024.	4.Acta de alquiler de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad. 4.1Registro fotográfico del evento 4.2 Listado de entrega de refrigerios se evidencia en la obligación #9 numeral 7.2.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4-Cumplir con las condiciones técnicas, administrativas, jurídicas, financieras, económicas y comerciales exigidas en los pliegos de condiciones y demás presentadas en la propuesta.	1. Realización de la salida para los niños del CCLONNA y entrega de elementos 15/05/2024	1.Se desarrolló el evento en Multiparque con la participación de 43 personas y liderado por la representante de la instancia la Dra. Alicia Cujabán Profesional de la Oficina de Persona Mayor del FDLCH.	1.Acta de entrega de elementos al representante de la instancia y acta de corresponsabilidad. 1.1 Registro fotográfico del evento
5-Proporcionar el recurso humano requerido de los pliegos ofrecido en la propuesta	Obligación cumplida en la fase de alistamiento	Obligación cumplida en la fase de alistamiento	Obligación cumplida en la fase de alistamiento
6-Levantar las actas de las reuniones que se lleven a cabo entre el operador y la supervisión	1.Reunión apoyo a la supervisión, referente de participación, área administrativa del operador y coordinación del proyecto 22/02/2024	1.Aprobación del apoyo a la supervisión de los presupuestos de las iniciativas: Mesa de freestyle, comunales en la era de la tecnología, chapinero respira fútbol, y torneo pasión albirroja regalando sonrisas. 22/02/2024	1.Acta reunión 22/02/2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2.Reunión con la representante de la iniciativa el festival de la salud COPACOS 22/02/2024	2.Organización festival de la salud 22/02/2024	2.Acta de reunión 22/02/2024
	3.Reunión con referente de participación, Apoyo a la Supervisión del CPS 267 de 2023 y representante legal de la fundación y coordinación de proyecto 8/04/2024	3.Solicitud de prórroga por parte de la Fundación Iwoke a la alcaldía local Chapinero del CPS 267 de 2023 por el tiempo de 45 días, es decir, hasta el 28 de mayo de 2024.	3.Acta de reunión 8/04/2024
	4.Reunión con el Referente de la Oficina de participación, el Apoyo a la Supervisión del CPS 267 de 2023 y coordinación del proyecto para la socialización de presupuestos de iniciativas (cclonna, consejo local de paz ,domopaz, alfabetización digital y consejo Local de juventud) 12/04/2024	4.Se realiza reunión virtual para socializar los presupuestos de los proyectos (cclonna, consejo local de paz, alfabetización digital y consejo local de juventud) se realizan observaciones y se obtienen compromisos desde cada área.	4.Acta de reunión 12/04/2024
	5.Reunión con el nuevo apoyo a la supervisión del CPS 267 de 2023 revisión documentos proyectos y cotizaciones 17/04/2024	5.Se realiza reunión presencial con el nuevo apoyo a la supervisión en donde se socializan como está la documentación de cada proyecto si presentaron cotizaciones, estudio de mercado y presupuesto.	5.Acta de reunión 17/04/2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	6.Reunión con la representante de la iniciativa de El verjón se informa la Sra. Elsa Constanza Rey, apoyo a la supervisión y coordinación del proyecto 17/04/2024	6.Se realiza reunión presencial con la representante de El verjón informa y se socializan los puntos que se llevarán a cabo para la ejecución del proyecto quedando con compromisos de entrega de cotizaciones.	6.Acta de reunión 17/04/2024
	7.Reunión representante de la iniciativa del Consejo Local de Juventud, apoyo a la supervisión y coordinación del proyecto 18/04/2024	7.Se realiza reunión virtual con el representante del Consejo local de juventud, el apoyo a la supervisión del proyecto y la coordinación del proyecto se le aclaran temas del proceso de ejecución de la iniciativa y se solicita con la mayor brevedad la entrega del proyecto con las respectivas cotizaciones.	7.Acta de reunión 18/04/2024
	8.Reunión con el equipo de la oficina de participación oficina, Apoyo a la Supervisión del CPS 267 de 2023 abogada del fondo, área administrativa de la fundación y coordinación del proyecto 19/04/2024.	8.Se realiza reunión presencial para aclarar temas de ingresos al almacén y de la entrega de los proyectos escritos.	8.Acta de reunión 19/04/2024
	9.Reunión representante de la iniciativa el verjón informa,	9.Reunión virtual con la representante de El verjón informa para hacer	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	apoyo a la supervisión y coordinación del proyecto 23/04/2024	seguimiento del proceso de cotizaciones, nuevamente generando compromisos de entrega.	9.Acta de reunión 23/04/2024
	10.Reunión apoyo a la supervisión del contrato y coordinación del proyecto 14/05/2024	10.Se realiza reunión presencial para revisión del formato final de las instancias y envío de correo electrónico a la Sra. Elsa C. Rey Promotora Ganadora El Verjón Informa, solicitando el envío del diseño del periodico, elección de logo y texto para el jingle.	10.Acta de reunión 14/05/2024
	11.Reunión apoyo a la supervisión del contrato CPS 267 de 2023, referente de participación, jefe de Prensa y Comunicaciones del FDLCH y coordinación del proyecto 16/05/2024	11.Se realiza reunión presencial para organizar el evento de socialización de resultados de acuerdo al anexo técnico en el marco del CPS 267-2023	11.Acta reunión 16/05/2024
7-Realizar informes mensuales de ejecución del contrato los cuales serán adjuntado el	1.Realización informe de actividades.	1 tercer informe que corresponde al periodo 15 de febrero al 17 de mayo de 2024.	1. Presente Informe del periodo 15 de febrero al 17 de mayo de 2024.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÒN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
informe para la programación del pago en el PAC			
8-Cumplir con todas las obligaciones del contrato, y metas establecidas en el contrato y técnico de seguimiento	A la fecha de este informe se da cumplimiento contractual con el desarrollo e implementación de actividades descritas en el anexo técnico y estudios previos. Se relacionan las actividades y sus soportes en el presente informe de ejecución	1.El día 16 de marzo de 2024 se realizó el evento Festival de la Salud COPACOS donde contó con la participación del medio comunitario Bogotá Social 2.Posesión del Consejo Local de Paz Reconciliación Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero donde se contó con la participación del medio comunitario Noticias Periódico de las Mujeres. 3.Evento salida al Multiparque Instancia CCLONNA se contó con el medio comunitario Canal T.V. Bogotá	1.Pauta del evento Festival de la salud con el medio comunitario Bogotá social página número 1 al 12. 2.Informe pauta en medio comunitario Noticias Periódico de las Mujeres página número 1 al 5. 3.Informe pauta en medio comunitario Canal T.V. Bogotá página número 1 al 4.
9 - Apoyar y asistir al fondo desarrollo local de Chapinero, o donde este lo determine, en todas las actividades inherentes y relacionadas con la puesta en marcha	De la Bolsa total de los 513 refrigerios básicos se ha realizado a la fecha la entrega de 465 refrigerios. De acuerdo con los ingresos al almacén realizados fechas 6/12/2023, 13/12/2023, 30/01/2024, 13/02/2024, 5/03/2024, 2/04/2024, 4/04/2024,	Como los ingresos al almacén de los 465 refrigerios quedaron en las fechas 14 de marzo de 2024 y 17 de mayo de 2024, a continuación, se relaciona discriminadamente cada entrega: 1.Se entregaron 50 refrigerios para el taller de formulación de proyectos (14)	1.Según acta de entrega de los 50 refrigerios que reposa en los folios 23-24 correspondiente al segundo pago del periodo comprendido del 17

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ejecución del contrato	23/04/2024, 9/05/2024, 11/05/2024, 28/05/2024, según facturas Fe 226 y Fe 243	y para la instalación de la mesa indígena (36) con un total de 50 06/12/23	noviembre de 2023 al 14 de febrero de 2024 se relaciona la entrega de la siguiente forma: 1.1 14 Firmas reposan en el Pago del Segundo Informe según folios 18-19 1.2. Listado de entrega de refrigerios 36 firmas restantes (El listado original reposa en los archivos de la Mesa Indígena Local de Chapinero)
		2.Se entregaron 40 refrigerios para el comité operativo local de juventud 13/12/23	2. Según acta de entrega de 40 refrigerios, que reposa en los folios 89 – 90 correspondiente al segundo pago del periodo comprendido entre el 17 de noviembre de 2023 al 14 de febrero de 2024, se anexa listados de entrega de 40 firmas, donde el listado original de 17 firmas reposa en los archivos del Comité Operativo Local de Juventud.
		3.Se entregaron 50 refrigerios para la instalación del Consejo de Planeación Local (CPL) 30/01/24	3.Según acta de entrega de 50 refrigerios que reposa en el folio 111, el listado de firmas reposa en los folios 112 al 116 correspondiente al segundo informe de pago del periodo comprendido entre el 17 de noviembre de 2023 al 14 de febrero de 2024 para un total de 41 firmas. 3.1 Se anexa listado de entrega de refrigerios (9) firmas para un total de 50.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		4.Se entregaron 40 refrigerios para la sesión ordinaria del Consejo de Planeación Local 13/02/24.	4.Según acta de entrega de 40 refrigerios reposa en el folio 119. El listado de firmas reposa en los folios 120 al 122 correspondiente al segundo informe de pago del periodo comprendido entre el 17 de noviembre de 2023 al 14 de febrero de 2024 para un total de 25 firmas 4.1 Se anexa listado de entrega de refrigerios (15) firmas para un total de 40
		5.Se entregaron 50 refrigerios para el Consejo de Planeación Local 05/03/2024	5.Acta entrega de refrigerios. 5.1Correo de solicitud. 05/03/2024 5.2 Listado de entrega de refrigerios
		6.Se entregaron 35 refrigerios para el Consejo de Planeación Local 02/04/2024	6.Acta entrega de refrigerios. 6.1Correo de solicitud. 02/04/2024 6.2 Listado de entrega de refrigerios
		7.Se entregaron 50 refrigerios para evento mesa de freestyle 04/04/2024	7. Acta de entrega de refrigerios. 7.1Correo de solicitud. 04/04/2024 7.2 Listado de entrega de refrigerios
			8. Acta de entrega de refrigerios.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		8.Se entregaron 50 refrigerios para asamblea comunal 23/04/2024 9.Se entregaron 25 refrigerios para sesión ordinaria de propiedad horizontal. 09/05/2024 10. Se entregaron 40 refrigerios para encuentro ciudadano étnico. 09/05/2024 11.Se entregaron 35 de refrigerios para encuentro ciudadano diferencial juventud 11/05/2024 12. Se realiza cuadro con número de factura, fecha de entrega, cantidad y evento.	8.1Correo de solicitud. 23/04/2024 8.2 Listado de entrega de refrigerios 9.Acta entrega de refrigerios. 9.1Correo de solicitud. 09/05/2024 9.2 Listado de entrega de refrigerios 10.Acta entrega de refrigerios. 10.1Correo de solicitud. 09/05/2024 10.2 Listado de entrega de refrigerios 11.Acta entrega de refrigerios. 11.1Correo de solicitud. 11/05/2024 11.2 Listado de entrega de refrigerios 12. Cuadro entrega de refrigerios
10- Ingresar al almacén del fondo desarrollo local para la ejecución del contrato	1.Ingreso almacén elementos para el desarrollo del Torneo relámpago iniciativa Santa fe 6 de marzo de 2024.	1.Ingresaron al almacén 30 Uniformes Deportivos y 4 Balones de Futsal para el desarrollo del Torneo relámpago iniciativa Santa fe según factura FE – 222 del 6 de marzo de 2024.	1.Radicado del ingreso al almacén No 20245210026082 Torneo relámpago iniciativa Santa fe 1.1 Registro Fotográfico.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2.Ingreso almacén elementos para el desarrollo del Festival de la Salud COPACOS 12 de marzo de 2024	2.Ingresaron 20 Toallas de Tela para Fluidos, 20 Bandas de Resistencia, 4 Pacas de 24 botellas de agua, 40 Colchonetas para Yoga y 70 Tulas impermeables para el desarrollo del Festival de la Salud según Factura Fe – 225 del 12 de marzo de 2024.	2.Radicado del ingreso al almacén No 20245210027672 del Festival de la Salud 2.1 Registro fotográfico.
	3.Ingreso al almacén 230 refrigerios básicos producto de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel Gloria o dedito de queso) + bebida en caja + fruta (mandarina o manzana verde o pera verde) empaque en bolsa de papel y servilletas (incluido transporte en perímetro urbano) del 14 de marzo de 2024.	3.Ingresaron al almacén 230 Refrigerios básicos de la bolsa de 513 refrigerios según Factura Fe 226 del 14 de marzo de 2024	3.Radicado del ingreso al almacén No 20245210028952. 3.1 Registro fotográfico
	4.Ingreso almacén elementos para el desarrollo de la iniciativa "Chapinero respira futbol" Millonarios del 22 de marzo de 2024	4. Ingresaron al almacén 25 Uniformes Deportivos para el desarrollo de la iniciativa "Chapinero respira futbol"	4.Radicado del ingreso al almacén "Chapinero respira futbol" No 20245210031652

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		según Factura No fe 227 del 22 de marzo de 2024	4.1 Registro fotográfico.
	5. Ingreso almacén elementos para el desarrollo de la iniciativa "Chapinero respira fútbol" Millonarios del 22 de marzo de 2024	5.Ingresaron al almacén 8 Bonos de Premiación, 4 Galones de Pintura, 1 Caneca de Pintura, 4 Rodillos Profesionales, 4 Brochas Medianas y 8 Lonas Grandes para el desarrollo de la iniciativa "Chapinero respira fútbol" según Factura No fe 226 del 22 de marzo de 2024	5.Radicado del ingreso al almacén No 20245210031632 5.1Registro Fotográfico
	6. ingreso almacén elementos para el desarrollo de la iniciativa Posesión Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero . del 19 de abril de 2024	6.Ingresaron al almacén elementos de Papelería para el desarrollo de la instancia Posesión del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero según factura Fe 232 del 19 de abril de 2024	6.Radicado del ingreso al almacén No 20245210040782 6.1 Registro fotográfico.
	7.Ingreso almacén elementos para el desarrollo de la iniciativa CCLONNA del 14 de mayo de 2024.	7.Ingresaron al almacén 14 sacos tipo hoddie, 20 camisetas estampadas, 20 gorras, 20 bolsas ecológicas, 20 esferos, 20 llaveros, 20 agendas para el desarrollo de la iniciativa CCLONNA según factura No fe 242 del 14 de mayo de 2024.	7.Radicado del ingreso al almacén No 20245210050782 7.1 Registro fotográfico
	8.Ingreso al almacén elementos para la instancia Consejo Local de paz reconciliación convivencia y	8.Ingresaron al almacén 20 chaquetas impermeables para el desarrollo de la	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	transformación de conflictos de Chapinero del 16 de mayo de 2024 9.Ingreso al almacén 235 refrigerios básicos producto de panaderia (pastel de pollo o pastel de carne o pastel Gloria o dedito de queso) + bebida en caja + fruta (mandarina o manzana verde o pera verde) empaque en bolsa de papel y servilletas (incluido transporte en perímetro urbano) del 17 de mayo de 2024	instancia Posesión del Consejo Local de paz reconciliación convivencia y transformación de conflictos de Chapinero según factura fe 244 del 16 de mayo de 2024 9.Ingresaron al almacén 235 Refrigerios básicos de la bolsa de 513 refrigerios según Factura Fe 243 del 17 de mayo de 2024	8.Radicado del ingreso al almacén No 20245210051742 8.1 Registro fotográfico 9.Radicado del ingreso al almacén No 20245210052052 9.1 Registro fotográfico
11-Realizar entrega oportuna de los demás productos especificados en la propuesta de acuerdo a las condiciones técnicas solicitadas	1.No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.
12-Aportar su conocimiento y experiencia para el adecuado desarrollo	1. Mediante correo electrónico, se realiza retroalimentación a los proyectos entregados por las diferentes instancias y	1. Retroalimentación en la elaboración del presupuesto de DOMOPAZ	1.Correo con solicitud de información y retroalimentación a Domopaz.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
del objeto del presente contrato	organizaciones beneficiadas del proyecto.		
13-Garantizar el acceso, a los escenarios, acompañamiento, seguridad, transporte, alimentos y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y participación de los asistentes, o a través de sus operadores	1.Se garantizó la ejecución de la actividad con la entrega de elementos y alimentos para la Posesión de la Instancia Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero	1.Primera entrega de elementos para la instancia Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero 19/04/02024 según factura FE – 232 del 18 de abril de 2024 1.1Segunda entrega Instancia Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero 23/04/2024 1.2Tercera entrega de elementos Instancia Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero según Factura fe – 244 del 16 de mayo de 2024	1.Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad 1.1Acta entrega de desayunos 1.1.1 Listado de Asistentes a la Posesión del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero 1.2Acta entrega de chaquetas del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero
14-Garantizar la infraestructura, equipamiento y demás recursos que se requieren para la ejecución del contrato	1.Realización Festival de la Salud COPACOS 16/03/2024	1.El evento se desarrolló en la cancha CDC TITOS en el barrio Pardo Rubio con la participación 70 personas de la comunidad de Chapinero y liderado por la representante de la iniciativa la Profesora Luz Carmenza Zamora.	1.Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad. 1.1Registro Fotográfico de la actividad
15-Participar en las reuniones que	1.Se realizaron 11 reuniones en el marco del CPS 267 de	1.Actas de las reuniones realizadas.	1.Las evidencias de las actas correspondientes a las reuniones realizadas se encuentran en la obligación No 6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
convoque la alcaldía local para la coordinación de las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato	2023 del periodo comprendido del 22 de febrero al 16 de mayo de 2024.	.	
16-Entregar al fondo desarrollo local de Chapinero, en el Marco de los lineamientos los informes para cada uno de los desembolsos y el informe final que recopila los aspectos técnicos, operativos, y financieros resultantes de la ejecución contractual	1.Primer informe fase de alistamiento de actividades radicado # 2023-521-014456-2 2. Segundo informe de actividades que corresponde al periodo 17 de noviembre al 14 de febrero de 2024	1.Radicado primer Informe mensual de actividades. 2.radicado Segundo informe de actividades	1.Radicado Primer informe fase de alistamiento # 2023-521-014456-2. 2.Radicado Segundo informe de actividades No 20245210016792
17-Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el FONDO por conducto del supervisor	1.No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1.No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.
18-Facilitar al supervisor e interventor todas las evidencias que soporten el	1.Se realizan las entregas de los elementos con el cumplimiento del marco normativo ambiental, suministrando:	1.Refrigerios entregados en el periodo comprendido entre 15 de febrero al 17 de mayo	1.Registro fotográfico. 1.1Está registrado el ingreso y egreso del Almacén en la Obligación #10.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en la guía verde de contratación de la entidad del manual de compras públicas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible y de acuerdo con el apartado de buenas prácticas ambientales	Refrigerios empacados en bolsa de papel y servilletas, los cuales contenían empaques tetra pack, amigables con el medio ambiente.		
19-Constituir la garantía única que ampara el cumplimiento de las obligaciones del contrato	1.Pólizas Vigentes Aprobadas correspondiente a la prórroga	1.Pólizas Vigentes Aprobadas correspondientes a la prórroga de 45 días, del 14 de abril al 28 de mayo de 2024	1.Póliza de Cumplimiento No 11-44-101210858 1.1Póliza de Responsabilidad No 11-40-101056602
20- El Contratista está en la obligación de cumplir lo establecido artículo tres y sus parágrafos del decreto distrital 3 32 del 20 20 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas participación de las	1.No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma: **CONTRATISTA: Fundación Para el Desarrollo Infantil Social y Cultural IWOKE** **Nombre: TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA** **Representante Legal** **Nit 900.094.963-5**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO** **Cargo: Apoyo a la supervisión** **CC 60256522 de Pamplona** **SUPERVISOR** **Nombre: ANGELA MARIA QUIROGA CASTRO** **Cargo: Alcaldesa Local de Chapinero (e)** **CC 1.010.210.470 de Bogotá**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
mujeres en la contratación del distrito capital"			
21-Solicitar la aprobación de todas las piezas comunicativas a la oficina de prensa de la alcaldía local y con el aval del comité técnico del contrato	1.No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.	1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.
22- Las demás inherentes a la naturaleza del contrato	1.A la fecha se adelantan las actividades y trámites de propuestas de iniciativas ante la alcaldía con el fin de dar continuidad al proyecto.	1.Alfabetización digital 2.DOMOPAZ 3.El verjón informa 4. Consejo Local de Juventud	1.Correo electrónico solicitud de cronograma 14/05/2024 2. correo electrónico solicitud fechas salida al congreso 14/05/2024 3.Correo solicitud de diseño de ediciones del periódico y jingle 8/05/2024 4.Solicitud de diseños y ajuste de presupuesto 16/05/2024

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN

Iwoke

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Informe financiero correspondiente al pago No 3

periodo del 15 de febrero al 17 de mayo de 2024.

INFORME FINANCIERO CONTRATO CPS 267-2023

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

CONTRATO CPS 267 - 2023

EJECUTOR: FUNDACION IWOKE

OBJETO: Prestar servicios para el fortalecimiento de las organizaciones sociales, comunitarias es instancias de participacion ciudadana en la localidad de Chapinero

PERIODO: 15 DE FEBRERO AL 17 DE MAYO DE 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCION PERIODO 1			EJECUCION PERIODO 2			EJECUCION PERIODO 3			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
						CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%
Recurso Humano	Profesional Universitario: 23 meses de experiencia profesional debidamente certificada. Titulo Profesional en: Licenciado(a) en Educación o Profesional en Ciencias Sociales y/o Humanas. Experiencia Certificada mínimo de 12 meses en coordinar/gerenciar y/o ser capacitador en participación ciudadana y/o comunitaria, participación política, fortalecimiento a organizaciones sociales y/o comunitarias, instancias de participación, trabajo con comunidades.	UN	5	5.200.000	26.000.000	1	5.200.000	20%	1	5.200.000	20%	3	15.600.000	60%	5	26.000.000	100%	0	0	0%
Recurso Humano	Un (1) apoyo administrativo, Asistencial II: Título de bachiller, más de 35 meses de experiencia laboral debidamente certificada con experiencia de 6 meses en prácticas pedagogicas relacionadas con organizaciones sociales y/o comunitarias.	UN	4	2.300.000	9.200.000	0	0	0%	1	2.300.000	25%	3	6.900.000	75%	4	9.200.000	100%	0	0	0%
CLES	Entrega de recursos para la iniciativa -BOLSA ABIERTA NO OFERTABLE	UN	1	15.000.000	15.000.000	1	10.181.640	68%	0	4.818.360	32%	0	0	0%	1	15.000.000	100%	0	0	0%
MESA FREESTYLE	Entrega de recursos para la iniciativa -BOLSA ABIERTA NO OFERTABLE	UN	1	15.000.000	15.000.000	0	0	0%	0	0	0%	1	15.000.000	100%	1	15.000.000	100%	0	0	0%
COMUNALES BRA TECNOLOGIA	Entrega de recursos para la iniciativa -BOLSA ABIERTA NO OFERTABLE	UN	1	15.000.000	15.000.000	0	0	0%	0	0	0%	1	15.000.000	100%	1	15.000.000	100%	0	0	0%
YO VOTO ESTUDIANTIL	Entrega de recursos para la iniciativa -BOLSA ABIERTA NO OFERTABLE	UN	1	15.000.000	15.000.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	15.000.000	100%
BARRAS FUTBOLERA	Entrega de recursos para la iniciativa -BOLSA ABIERTA NO OFERTABLE	UN	2	10.000.000	20.000.000	0	0	0%	1	4.000.000	20%	1	16.000.000	80%	2	20.000.000	100%	0	0	0%
CONSEJO LOCAL DE PAZ	Entrega de recursos para la iniciativa -BOLSA ABIERTA NO OFERTABLE	UN	1	15.000.000	15.000.000	0	0	0%	0	0	0%	1	15.000.000	100%	1	15.000.000	100%	0	0	0%
ALFABETIZACION COMUNAL	Entrega de recursos para la iniciativa -BOLSA ABIERTA NO OFERTABLE	UN	1	15.000.000	15.000.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	15.000.000	100%
FOTALECIMIENTO CLJ	Entrega de recursos para la iniciativa -BOLSA ABIERTA NO OFERTABLE	UN	1	15.000.000	15.000.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	15.000.000	100%
CLOMBIA	Entrega de recursos para la iniciativa -BOLSA ABIERTA NO OFERTABLE	UN	1	15.000.000	15.000.000	0	0	0%	0	0	0%	1	15.000.000	100%	1	15.000.000	100%	0	0	0%
DIA DEL COMUNAL	Alquiler de un espacio en la localidad para 150 personas por mínimo 4 horas, el cual debe contar con acceso adecuado para personas en condición de discapacidad, sonido, luces, baños, video beam, conexion a internet, computador portátil, mesas, sillas y contar con protocolos aprobados de bioseguridad.	UN	1	1.502.452	1.502.452	0	0	0%	1	1.502.452	100%	0	0	0%	1	1.502.452	100%	0	0	0%
DIA DEL COMUNAL	Entrada, Plato Fuerte, Postre (fruta o chocolatina de 6 grs), menaje (cristaleria y vajilla en cerámica o porcelana, cubertería), menaje pesado (mesas y mantelería para estación de servicio), samovar para mantener la comida caliente (las que sean necesarios). Debe incluir transporte en perimetro Urbano ida y regreso, mesas de buffet y meseros.	UN	130	36.000	4.680.280	0	0	0%	0	4.680.280	100%	0	0	0%	130	4.680.280	100%	0	0	0%
DIA DEL COMUNAL	Decoracion de interiores con bombas, manteles, centros de mesa, platos, vasos, y otros varios.	UN	1	124.500	124.500	0	0	0%	0	124.500	100%	0	0	0%	1	124.500	100%	0	0	0%
DIA DEL COMUNAL	Entrega de reconocimientos a los comunales, elementos tecnologicos y/o electrodomesticos, bonos, elementos para el hogar, trofeos, etc NO OFERTABLE	UN	1	1.500.000	1.500.000	0	0	0%	0	1.500.000	100%	0	0	0%	1	1.500.000	100%	0	0	0%
DIA DEL COMUNAL	Tulas o bolsos o gafes o botones o camisetas o camisetas tipo polo o pocillos.	UN	130	22.909	2.978.040	0	0	0%	0	2.978.040	100%	0	0	0%	130	2.978.040	100%	0	0	0%
DIA DEL COMUNAL	Auxiliar logistico, Bachiller, con experiencia de al menos un (1) año en apoyo a eventos o ejecución de proyectos, tendrán como fuección el apoyo logistico para el montaje y desmontaje de eventos, recolección de información de asistentes, apoyo logistico en las diferentes actividades que se requiera. (MEDIA JORNADA - 4 HORAS)	UN	3	74.591	223.773	0	0	0%	0	223.773	100%	0	0	0%	3	223.773	100%	0	0	0%
DIA DEL COMUNAL	Diplomas en papel opalina de 180 gramos	UN	130	2.499	324.870	0	0	0%	0	324.870	100%	0	0	0%	130	324.870	100%	0	0	0%
DIA DEL COMUNAL	Estación de café para 50 pax con galletas, agua (botellón), aromatica, tinto, menaje pesado (mesas y mantelería para estación de servicio), menaje para atender al público (vasos de vidrio para el agua, vajilla de porcelana o cerámica), mezcladores, azucar, splenda e instalacion, debe incluir personal de servicio (Minimo 2 meseros) y transporte en perimetro urbano (ida y regreso). La estación de café debe estar muy bien presentada y el azucar, aromáticas, splenda e instalacion deben estar en recipientes que permitan que la estación se vea organizada. (EL VALOR UNITARIO CORRESPONDE A LA ESTACIÓN COMPLETA PARA LAS 50 PAX NO AL VALOR POR PERSONA). Debe traer pasabocas (galletas de queso, panaderia, en general), postres (flanes, cheesecakes, etc) tambien puede traer frutas picadas, vegetales y quesos cumpliendo con las especificaciones de seguridad. Debe traer elementos para aseo, cubiertos en caso de ser necesarios, servilletas, * No está permitido el uso de plástico para empaques, los desechables deben ser aptos para acciones amigables con el medio ambiente.	UN	2	349.250	698.500	0	0	0%	0	698.500	100%	0	0	0%	2	698.500	100%	0	0	0%

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCION PERIODO 1			EJECUCION PERIODO 2			EJECUCION PERIODO 3			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
						CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%
DIA DEL COMUNAL	Transporte con 4 40 pasajeros bus con capacidad para transportar a 40 personas, en trayectos de ida y regreso y con cobertura 24h y 7m dentro de la Localidad de Chapinero o a destinos urbanos y rurales según requerimiento, y en cumplimiento de las medidas de distanciamiento físico vigentes en el momento de la ejecución. los servicios deberán ser prestados en vehículos de modelo 2010 en adelante y estos deben contar con todos los documentos legales al día, como son SOAT, Revisiones técnico mecánicas, extractos de contrato, pólizas RC y RCE, documentos que serán revisados antes de iniciar la prestación de cualquier servicio.	UN	4	671.227	2.684.908	0	0	0%	0	2.684.908	100%	0	0	0%	4	2.684.908	100%	0	0	0%
DIA DEL COMUNAL	Presentaciones Artisticas y culturales de bajo formato	UN	3	932.250	2.796.750	0	0	0%	0	2.796.750	100%	0	0	0%	3	2.796.750	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Dinamizador Local reconocido e integrante de COPACOS como instancia de participación Local de Chapinero -A NO OFERTABLE	UN	8	60.000	480.000	0	0	0%	0	0	0%	8	480.000	100%	8	480.000	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Toallas de tela para fluidos	UN	20	12.500	250.000	0	0	0%	0	0	0%	20	250.000	100%	20	250.000	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Banda de resistencia plana mediadas Largo 1.50 m, x 15 cm x 0.7 mm-	UN	20	22.000	440.000	0	0	0%	0	0	0%	20	440.000	100%	20	440.000	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Refrigerio con fruta: Producto con solido proteico (Wrap de pollo) + Bebida en caja (jugo natural) + Fruta (mandarina o manzana verde o pera verde)+ postre, empaque en bolsa de papel y servilletas. (Incluido transporte en perimetro urbano) (EL VALOR UNITARIO CORRESPONDE AL VALOR POR PERSONA). * No está permitido el uso de plástico para empaques, los desechables deben ser aptos por acciones amigables con el medio ambiente.	UN	100	10.900	1.090.000	0	0	0%	0	0	0%	100	1.090.000	100%	100	1.090.000	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Paca de 24 Botellas de agua tipo PET sin gas x 600 ml-	UN	4	28.560	114.240	0	0	0%	0	0	0%	4	114.240	100%	4	114.240	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Colchoneta yoga Indeformable 1,70* 633, portatil y antideslizante.	UN	40	58.000	2.320.000	0	0	0%	0	0	0%	40	2.320.000	100%	40	2.320.000	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Tulas impermeables de color de 30 x 40 cm con marca a una tinta, con cordón nacional.	UN	70	22.908	1.603.560	0	0	0%	0	0	0%	70	1.603.560	100%	70	1.603.560	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Presentaciones Artisticas y culturales de bajo formato	UN	1	932.250	932.250	0	0	0%	0	0	0%	1	932.250	100%	1	932.250	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Tallerista en el (area del conocimiento determinada por el profesional formulador) a) Bellas Artes, c) Ciencias de la Educación, d) Ciencias de la Salud, e) Ciencias Sociales y Humanas, f) Economía, Administración, Contaduría y afines; g) Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines; y h) Matemáticas y Ciencias Naturales), con experiencia relacionada y específica en de por lo menos dos (1) año en (Experiencia determinada por el portendoral formulador).	UN	5	466.667	2.333.335	0	0	0%	0	0	0%	5	2.333.335	100%	5	2.333.335	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Alquiler de Amplificación de sonido para 100 pax con tres micrófonos inalámbricos con su respectiva consola (debe incluir operario)	UN	5	214.200	1.071.000	0	0	0%	0	0	0%	5	1.071.000	100%	5	1.071.000	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	Alquiler de Tarima De 3.60 X8.40 (altura modular entre 0.25 y 1.60) con faldon negro, escalera de embarque y desembarque, cinta anti deslizante y barandas.	UN	1	1.178.100	1.178.100	0	0	0%	0	0	0%	1	1.178.100	100%	1	1.178.100	100%	0	0	0%
FESTIVAL DE LA SALUD	carpa dx3 imp hangar con laterales (por dia) * Requiere tener certificación estructural	UN	2	294.525	589.050	0	0	0%	0	0	0%	2	589.050	100%	2	589.050	100%	0	0	0%
EL VERJON INFORMA	Formador local: Debe tener experiencia en procesos de participación ciudadana y en procesos de construcción de narrativas periodisticas. (Jornada de 4 horas) NO OFERTABLE	UN	4	60.000	240.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	4	240.000	100%
EL VERJON INFORMA	Refrigerio producido por la comunidad: Producto con solido proteico, empaque en bolsa de papel y servilletas. (Incluido transporte en perimetro urbano) (EL VALOR UNITARIO CORRESPONDE AL VALOR POR PERSONA). * No está permitido el uso de plástico para empaques, los desechables deben ser aptos por acciones amigables con el medio ambiente.	UN	70	11.113	777.910	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	70	777.910	100%
EL VERJON INFORMA	Refrigerio con helado: Producto con solido proteico + Bebida en caja + Fruta + helado de crema o palito de agua y frutales empaque en bolsa de papel y servilletas. (Incluido transporte en perimetro urbano) (EL VALOR UNITARIO CORRESPONDE AL VALOR POR PERSONA). * No está permitido el uso de plástico para empaques, los desechables deben ser aptos por acciones amigables con el medio ambiente.	UN	100	11.113	1.111.300	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	100	1.111.300	100%
EL VERJON INFORMA	Impresión de talye de 2.000 periódicos - Boletín impreso a dx4 tamaño cerrado 21.5 x 28, en papel Earth a color.	UN	2000	630	1.260.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	2.000	1.260.000	100%
EL VERJON INFORMA	Megáfono recargable	UN	1	490.000	490.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	490.000	100%
EL VERJON INFORMA	Parlante con micrófono: Parlante inalámbrico y Micrófono winless sin inalámbrico	UN	2	265.000	530.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	2	530.000	100%
EL VERJON INFORMA	Creación de jingle para la difusión del periódico comunitario: diseño y producción	UN	1	585.700	585.700	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	585.700	100%
EL VERJON INFORMA	Parlante inalambrico	UN	1	415.000	415.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	415.000	100%
EL VERJON INFORMA	Impresión de Baking 5*2 en banner de 33oz con estructura metálica de pulgado y media.	UN	1	654.500	654.500	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	654.500	100%

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	EJECUCION PERIODO 1			EJECUCION PERIODO 2			EJECUCION PERIODO 3			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
						CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%
EL VERJON INFORMA	Dispensadores metálicos/acrílicos/plástico/PET/ madera o metal que resistan al exterior, incluyendo lluvias y vientos, que tengan una base y en cajon para guardar periodicos	UN	5	721.379	3.606.895	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	5	3.606.895	100%
EL VERJON INFORMA	Creación, diseño y producción de un logo para el periodico comunitario: "el Verjón informa"	UN	1	570.000	570.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	570.000	100%
GALA DE LA PARTICIPACION	Alquiler de un espacio en la localidad para 100 personas por mínimo 4 horas, el cual debe contar con acceso adecuado para personas en condición de discapacidad, sonido, luces, baños, video beam, conexión a internet, computador portátil, mesas, sillas y contar con protocolos aprobados de bioseguridad.	UN	1	1.502.452	1.502.452	0	0	0%	1	1.502.452	100%	0	0	0%	1	1.502.452	100%	0	0	0%
GALA DE LA PARTICIPACION	Entrada, Plato fuerte, Postre (fruta o chocolatina de 6 grs), menaje (cristaleria y vajilla en cerámica o porcelana, cubertería), menaje pesado (mesas y mantelería para estación de servicio), samo Var para mantener la comida caliente (los que sean necesarios). Debe incluir transporte en perímetro Urbano ida y regreso, meseros de buffet y mesero.	UN	180	72.000	12.960.000	0	0	0%	180	12.960.000	100%	0	0	0%	180	12.960.000	100%	0	0	0%
GALA DE LA PARTICIPACION	Decoracion de interieres con bombas, manteles, centros de mesa, platos, vasos, y otros varios.	UN	2	124.500	249.000	0	0	0%	2	249.000	100%	0	0	0%	2	249.000	100%	0	0	0%
GALA DE LA PARTICIPACION	Transporte para 40 pasajeros bus con capacidad para transportar a 40 personas, en trayecto de ida y regreso y con cobertura ami y por dentro de la Localidad de Chapinero o a destinos urbanos y rurales según requerimiento, y en cumplimiento de las medidas de distanciamiento físico vigentes en el momento de la ejecución. los servicios deberán ser prestados en vehículos de modelos 2010 en adelante y estos deben contar con todos los documentos legales al día, como son SOAT, Revisiones técnico-mecánicas, extractos de contrato, pólizas RC y RCE, documentos que serán revisados antes de iniciar la prestación de cualquier servicio.	UN	5	671.227	3.356.135	0	0	0%	4	2.684.908	80%	1	671.227	20%	5	3.356.135	100%	0	0	0%
GALA DE LA PARTICIPACION	Que incluya la posibilidad de adquirir elementos decorativos o logísticos necesarios, como por ejemplo, souvenirs, peedones, decoracion o apoyos de recurso humano.	UN	1	2.000.000	2.000.000	0	0	0%	1	2.000.000	100%	0	0	0%	1	2.000.000	100%	0	0	0%
GALA DE LA PARTICIPACION	Reconocimienos - Souvenirs - NO OFERTABLE	UN	1	3.000.000	3.000.000	0	0	0%	1	3.000.000	100%	0	0	0%	1	3.000.000	100%	0	0	0%
GALA DE LA PARTICIPACION	Auxiliar logistico, Bachiller, con experiencia de al menos un (1) año en apoyo a eventos o ejecución de proyectos, tendrán como función el apoyo logístico para el montaje y desmontaje de eventos, recolección de información de asistentes, apoyo logístico en las diferentes actividades que se seguiera. (MEDIA JORNADA - 4 HORAS)	UN	4	74.951	299.804	0	0	0%	3	223.773	75%	0	0	0%	3	223.773	75%	1	74.951	25%
GALA DE LA PARTICIPACION	Estación de café para 50 personas galletas, agua (botellas), aromáticas, jugo, menaje pesado (mesas y mantelería para estación de servicio), bebidas para atender al público (vasos de vidrio para el agua, vajilla de porcelana o cerámica, cucharitas, azucar, utensilios individuales, debe incluir personal de servicio (Mínimo 2 meseros) y transporte en perímetro urbano ida y regreso. La estación de café debe estar muy bien presentada y en aseo, aromáticas, galletas o mecatos deben estar en recipientes que permitan que la estación se vea organizada. (El VALOR ANTERIO CORRESPONDE A LA ESTACIÓN COMPLETA PARA LOS DISPONIBLE AL VALOR POR PERSONA). Entre las opciones de galleta de queso, ponqueve, arequipe, postres (Flanes, cheesecake, mil hojitas, pasteles individuales, wafles y pueden combinarse con las especificaciones de cantidad. Debe tener en cuenta para todo, cubiertos en caso de ser necesarios, empaques y servilletas. * No está permitido el uso de plástico para empaques, los desechables deben ser aptos por acciones amigables con el medio ambiente.	UN	3	349.250	1.047.750	0	0	0%	3	1.047.750	100%	0	0	0%	3	1.047.750	100%	0	0	0%
GALA DE LA PARTICIPACION	Presentaciones Artisticas y culturales de bajo formato	UN	2	922.250	1.844.500	0	0	0%	2	1.844.500	100%	0	0	0%	2	1.844.500	100%	0	0	0%
PARA 10 EVENTOS	Bolsa de monto agotable para PAUTAS MEDIOS ALTERNATIVOS (PAGO 500 MIL) El pago correspondiente de 150.000 corresponde a pagos impuestos de iva, retefuente y otros - NO OFERTABLE	UN	1	6.093.927	6.093.927	0	0	0%	2	1.200.000	20%	3	1.800.000	30%	5	3.000.000	50%	5	3.093.927	50%
GALA DE LA PARTICIPACION	Refrigerios Básicos con fruta: Producto de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedos de queso) + Bebida en caja+ Fruta (mandarina o manzana verde o pera verde), empaque en bolsa de papel y servilletas. (Incluido transporte en perímetro urbano) (EL VALOR UNITARIO CORRESPONDE AL VALOR POR PERSONA). * No está permitido el uso de plástico para empaques, los desechables deben ser aptos por acciones amigables con el medio ambiente.	UN	513	10.900	5.591.700	0	0	0%	0	0	0%	465	5.068.500	91%	465	5.068.500	91%	48	523.200	9%
GALA DE LA PARTICIPACION	Alquiler de Amplificación de sonido para 100 pax con tres micrófonos inalámbricos con su respectiva consola (debe incluir operario)	UN	6	198.200	1.189.200	0	0	0%	6	1.189.200	100%	0	0	0%	6	1.189.200	100%	0	0	0%
EJECUCION VALOR DIFERENCIA PROPUESTA ECONOMICA VS VALOR DEL CONTRATO -CIA COMUNAL			1		3.718.948	0	0	0%	0	3.718.948	100%	0	0	0%	0	3.718.948	100%	0	0	0%
TOTAL					258.000.000		$ 15.381.640	6%		$ 65.423.075	25%		$ 118.351.262	46%		$ 199.155.977	77%		$ 58.844.023	23%

VALOR DEL CONTRATO	258.000.000
VALOR EJECUTADO ACUMULADO	199.155.977
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	58.844.023
PORCENTAJE EJECUTADO	77%

Alexandra Martinez

Jennifer Martinez

FUNDACION IWOKE

TERCER PAGO POR VALOR DE **$77.400.000** CORRESPONDIENTE AL 30% DEL VALOR TOTAL DE CONTRATO SEGÚN MINUTA DE ENTREGABLES PARA EL PAGO TRES

17

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.094.963-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 222

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO			**Fecha y hora Factura**	
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3486200 - Ext. 000	**Generación**	01/03/2024 14:22
Dirección	Carrera 13 No 54-74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia	**Expedición**	01/03/2024 14:22
				Vencimiento	31/03/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	2da entrega de recursos para la iniciativa -CONSEJO BARRAS FURBOLERAS SANTA FE- (Uniformes- Balones) Contrato CPS 267-2023.	1.00	1.895.957,98	2.256.190,00

Total items: 1

Valor en Letras:
Dos millones doscientos cincuenta y seis mil ciento noventa pesos m/cte

Total Bruto	1.895,957.98
IVA 19%	360,232.02
Total a Pagar	2.256,190.00

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-03-31 por $ 2.256,190.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

ELEMENTOS INICIATIVA BARRAS FUTBOLERAS CPS 267-2023

Fabricante Software y Proveedor tecnológico Siigo SAS - Nit 830.048.145-8 Nombre Software: Siigo Nube. Forma de impresión: con el ítem

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764053945646 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el número 221 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 9.66
CUFE: 2b9648af836c2a45782e36b4ef302e1308bb76bd7cf7c19d704856947a7356e90e7a592ed402e1a72f23a6f3bb6579ce

Powered by CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 42 **Interno:** 1037
Estado ingreso: APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 12 marzo 2024
Documento soporte: SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE **Número doc. soporte:** 267 **Fecha doc. soporte:** 03 noviembre 2023
Proveedor: NIT 900094963 FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 222 **Fecha doc. remisión:** 01 marzo 2024
Encargado de bodega: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO **Dependencia solicitante:** 1202320000000 ALMACEN
Observaciones: REGISTRO CONTABLE INGRESO AL ALMACEN RADICADO 20245220003323 DEL APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCON DEL CONTRATO 267

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	2945	KIT DEPORTIVO	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	2.256.190,00	2.256.190,00
		UNIFORMES X 30	BALON FUTSAL X 4		34 ELEMENTOS		
						Total elementos de consumo:	**2.256.190**

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO
Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 79
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2024 **Fecha Egreso:** 12 marzo 2024
Documento soporte: OFICIO
Numero Doc Soporte: 20245220003323 **Vigencia Doc:** 2024 **Fecha Doc Sop:** 12 marzo 2024
Funcionario solicitante: 1079233604 Diego Edilson Gomez Gomez **Dependencia solicitante:** 1202330000000 CONTABILIDAD
Encargado de bodega: 1072656274 Francisco Javier Ramirez Romero
Observaciones: De Acuerdo Al Radicado 20245220003323 Del Apoyo A La Supervision En El Marco Del Contrato 267-2023

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
2945	KIT DEPORTIVO	UNIDAD	1	2.256.190,00	2.256.190,00
				Total:	**2.256.190**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Francisco Javier Ramirez Romero
Responsable Entrega

Diego Edilson Gomez Gomez
Responsable Recibe

REGISTRO FOTOGRÁFICO INGRESO ALMACEN SANTA FE

UNIFORMES





BALONES



MEMORANDO

(522)

Bogotá D.C. 6 de marzo de 2024

PARA: FRANCISCO RAMIREZ
Almacenista de Fondo de Desarrollo local de Chapinero

DE: DIEGO EDILSON GÓMEZ GOMÉZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

ASUNTO: Solicitud de ingreso y egreso de bienes del contrato de Prestación de servicios CPS 267/2023. CONSEJO DE BARRAS FUTBOLERAS SANTA FE

Cordial saludo,

Mediante la presente, se hace alcance al radicado 20245210002608 2 por el cual se pretende tramitar ingreso y egresos de almacén del 01 de marzo de diciembre de 2024 Ref. Tramite de Ingresos y salida de almacén CPS 267 – 2023. Radicado por la Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural IWOKE para el respectivo tramite.

En el marco del contenido mínimo y claridades contempladas en el memorando 20235220012763:

- El contrato no ha tenido ninguna modificación
- A la fecha el contrato se encuentra vigente
- El apoyo a la Supervisión fue designado Diego Edison Gómez Gómez a través del memorando 20245220000253

En virtud de esto, se adjunta factura presentada por el proveedor, la cual incluye la debida discriminación y detalle de los valores correspondientes a cada uno de los elementos verificados. Esta factura se encuentra adjunta al presente oficio y es el documento válido para proceder con el ingreso de los elementos al almacén.

En atención al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y a los lineamientos legales y principios de transparencia, eficiencia y eficacia, es necesario llevar a cabo nuevamente el proceso de ingreso de los elementos al almacén con base en esta nueva factura.

Por tanto, solicitamos amablemente que procedas con el ingreso de los elementos, siguiendo rigurosamente los registros y procedimientos establecidos.

Los bienes por ingresar son:

Teniendo en cuenta que ya se ingresó la factura electrónica de venta N° FE 222 por un valor de $ 2.256.190.000 de acuerdo a la solicitud con radicado 20245210002608 2 con los siguientes elementos en el marco del fortalecimiento de la instancia CONSEJO DE BARRAS FUTBOLERAS SANTA FE

- Treinta (30) uniformes deportivos Barras futboleras Santafe.
- Cuatro (4) Balones futsal

Lo anterior, dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios número 267/2023, en cuanto al procedimiento de trámite para acta de ingreso de almacén

Para constancia se firma la presente certificación a los 6 días del mes de marzo de 2024

Se anexa formato de evidencias de reunión de las fechas correspondientes a las verificaciones.

Se anexa formato de recibido a satisfacción en donde se discrimina el valor de cada bien recibido.

Espero responder con los documentos necesarios

DIEGO EDILSON GÓMEZ GÓMEZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.204.963-6
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5868734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 225

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3480200 - Ext. 000
Dirección	Carrera 13 No 54-74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/03/2024 15:22
Expedición	11/03/2024 15:23
Vencimiento	10/04/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Trajes de tela para fiestas	20.00	10.504,20	200,000.00
2	Banda de resistencia plana medidas Largo 1.50 m	20.00	18.487,39	440,000.00
3	Paca de 24 Botellas de agua tipo PET sin gas x 600 ml.	4.00	24.000,00	114,240.00
4	Colchoneta yoga indeformable 1,70 m, antideslizante	40.00	48.739,50	2,320,000.00
5	Tulas impermeables de color de 30 x 40 cm con marca a una tinta, con cordón nacional	70.00	19.250,42	1,800,560.00

Total items: 5

Valor en Letras:
Cuatro millones setecientos veintisiete mil ochocientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-04-10 por $ 4,727,800.00

Total Bruto	3,972,941.17
IVA 19%	754,858.83
Total a Pagar	4,727,800.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

ELEMENTOS CONTRATO CPS 267-2023 EVENTO FESTIVAL DE LA SALUD.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título valor. **Numeración Autorizada en 18764053945848 aprobada en 20220817 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA. Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 9.66
CUFE: 7b5c4dafd10d7a3b74a7c099e6ec3ab8afe972346f10a7970cb3144b1a7382066fdf3444e86bfd98cc0a7ef4351bc473

Fabricante Software y Proveedor tecnológico Siigo SAS - Nit 830.042.145 & Nombre Software Siigo Nube. Forma electrónica versión 1.9.6

Powered by CamScanner

24

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 44 **Interno:** 1039 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 15 marzo 2024
Documento soporte: SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE **Número doc. soporte:** 267 **Fecha doc. soporte:** 03 noviembre 2023
Proveedor: NIT 900094963 FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL INVOKE
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 225 **Fecha doc. remisión:** 11 marzo 2024
Encargado de bodega: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO **Dependencia solicitante:** 1202320000000 ALMACEN
Observaciones: SE REALIZA INGRESO AL ALMACEN DE ACUERDO A RADICADO 20245220003883 DE APOYO A LA SUPERVISION

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	2555	TOALLAS DE TELA (LIMPION)	UNIDAD	20	1-5-10-90-01	12.500,00	250.000,00
2	1833	BANDAS DE CAUCHO DEPORTIVAS	UNIDAD	20	1-5-10-90-01	22.000,00	440.000,00
3	3824	AGUJA	UNIDAD	4	1-5-10-65	28.560,00	114.240,00
4	687	COLCHONETAS	UNIDAD	40	1-5-10-90-01	57.999,00	2.319.960,00
5	3673	TULA BALONERA	UNIDAD	69	1-5-10-90-01	22.908,00	1.580.652,00
6	3673	TULA BALONERA	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	22.948,00	22.948,00
						Total elementos de consumo:	**4.727.800**

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO
Responsable recibe

24

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 82
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2024 **Fecha Egreso:** 15 marzo 2024
Documento soporte: OFICIO
Numero Doc Soporte: 20245220003883 **Vigencia Doc:** 2024 **Fecha Doc Sop:** 15 marzo 2024
Funcionario solicitante: 1079233604 Diego Edilson Gomez Gomez
Dependencia solicitante: 1202330000000 CONTABILIDAD
Encargado de bodega: 1072656274 Francisco Javier Ramirez Romero
Observaciones: De Acuerdo Al Radicado 20245220003883 De Apoyo A La Supervision Entrega Comunidad

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
2555	TOALLAS DE TELA (LIMPION)	UNIDAD	20	12.500,00	250.000,00
1833	BANDAS DE CAUCHO DEPORTIVAS	UNIDAD	20	22.000,00	440.000,00
3824	AGUA	UNIDAD	4	28.560,00	114.240,00
687	COLCHONETAS	UNIDAD	40	57.999,00	2.319.960,00
3673	TULA BALONERA	UNIDAD	69	22.908,00	1.580.652,00
3673	TULA BALONERA	UNIDAD	1	22.948,00	22.948,00
				Total:	**4.727.800**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
		Totales:	

Francisco Javier Ramirez Romero
Responsable Entrega

Diego Edilson Gomez Gomez
Responsable Recibe

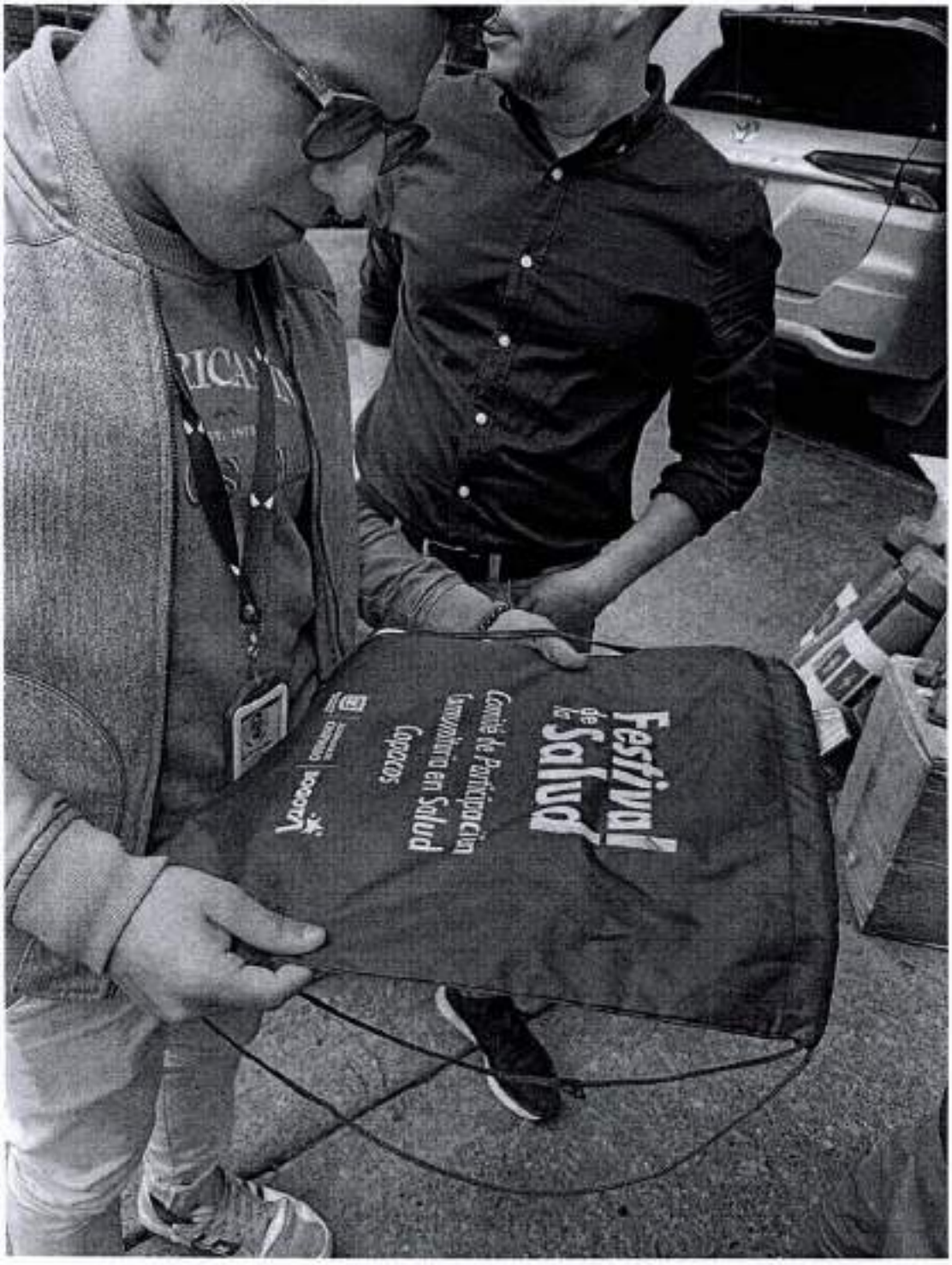
TAPETES DE YOGA, BANDAS DE RESISTENCIA, TOALLAS



PACAS DE AGUA



TULAS


Festival de la Salud
Comité de Participación Comunitaria en Salud
Copacos

BANDAS DE RESISTENCIA



TOALLAS



COLCHONETAS DE YOGA



MEMORANDO

(522)

Bogotá D.C. 14 de marzo de 2024

PARA: FRANCISCO RAMIREZ
Almacenista de Fondo de Desarrollo local de Chapinero

DE: DIEGO EDILSON GÓMEZ GOMÉZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

ASUNTO: Solicitud de ingreso y egreso de bienes del contrato de Prestación de servicios CPS 267/2023 COPACOS CHAPINERO – Festival de Salud

Cordial saludo,

Mediante la presente, se hace alcance al radicado 20245210027672 por el cual se pretende tramitar ingreso y egresos de almacén con fecha de 12 de marzo de 2024 Ref. Tramite de Ingresos y salida de almacén CPS 267 – 2023. Radicado por la Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural IWOKE para el respectivo tramite.

En el marco del contenido mínimo y claridades contempladas en el memorando 20235220012763:

- El contrato no ha tenido ninguna modificación
- A la fecha el contrato se encuentra vigente
- El apoyo a la Supervisión fue designado Diego Edison Gómez Gómez a través del memorando 20245220000253

En virtud de esto, se adjunta factura presentada por el proveedor, la cual incluye la debida discriminación y detalle de los valores correspondientes a cada uno de los elementos verificados. Esta factura se encuentra adjunta al presente oficio y es el documento válido para proceder con el ingreso de los elementos al almacén.

En atención al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y a los lineamientos legales y principios de transparencia, eficiencia y eficacia, es necesario llevar a cabo nuevamente el proceso de ingreso de los elementos al almacén con base en esta nueva factura.

Por tanto, solicitamos amablemente que procedas con el ingreso de los elementos, siguiendo rigurosamente los registros y procedimientos establecidos.

Los bienes por ingresar son:

Teniendo en cuenta que ya se ingresó la factura electrónica de venta N° FE 225 por un valor de $ 4.727.800 de acuerdo a la solicitud con radicado 20245210027672 con los siguientes elementos en el marco del fortalecimiento de la instancia COPACOS "Festival de Salud:

- Veinte (20) Toallas de tela para fluidos
- Veinte (20) Bandas de resistencia
- Cuatro (4) Pacas de 24 botellas de agua tipo PET sin Gas 600 ml
- Cuarenta (40) Colchonetas para Yoga
- Setenta (70) Tulas impermeables

Lo anterior, dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios número 267/2023, en cuanto al procedimiento de trámite para acta de ingreso de almacén

Para constancia se firma la presente certificación a los 14 días del mes de marzo de 2024

Se anexa formato de evidencias de reunión de las fechas correspondientes a las verificaciones.

Se anexa formato de recibido a satisfacción en donde se discrimina el valor de cada bien recibido.

Espero responder con los documentos necesarios

DIEGO EDILSON GÓMEZ GÓMEZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

Proyectó: Federico Santiago Ballesteros – Profesional oficina de Participación. - FDLCH

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL
SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.304.363-6
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 226

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3480200 - Ext. 000
Dirección	Carrera 13 No 64-74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/03/2024, 15:47
Expedición	11/03/2024, 15:50
Vencimiento	10/04/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Refrigerios Básicos con fruta: Producto de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o deditos de queso) + Bebida en caja+ Fruta (mandarina o manzana verde o pera verde). empaque en bolsa de papel y servilletas. (incluido transporte en perímetro urbano). Eventos contrato CPS 287-2023.	239.00	9.150,66	2,507,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Dos millones quinientos siete mil pesos mcte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-04-10 por $ 2.507.000,00

Total Bruto	2,106,722.69
IVA 19%	400,277.31
Total a Pagar	2,507,000.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

REFRIGERIOS EVENTOS CONTRATO CPS 287-2023

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Numero Autorización 18764053945846 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA. Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 9.66
CUFE: 64bdc754a574dffe4b3ada3efc279c0c06a7876ac15d86d468c77ac34da674b0c252cf7bd6449451d4b6767ac608917

Fabricado Software y Proveedor tecnológico Giga SAS - Nit 830543 645-6 Nombre Software Sign Nube. Firma electrónica con el #04

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 49 **Interno:** 1044 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 21 marzo 2024
Documento soporte: SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE **Número doc. soporte:** 287 **Fecha doc. soporte:** 03 noviembre 2023
Proveedor: NIT 900094963 FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 226 **Fecha doc. remisión:** 11 marzo 2024
Encargado de bodega: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO **Dependencia solicitante:** 1202320000000 ALMACEN
Observaciones: DE ACUERDO CON RADICADO 20245220003893 DEL APOYO A LA SUPERVISION Y 20245210028952 DEL CONTRATISTA

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	229	1-5-10-65	10.899,00	2.495.871,00
2	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	1	1-5-10-65	11.129,00	11.129,00
						Total elementos de consumo:	**2.507.000**

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO
Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 87
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2024
Fecha Egreso: 21 marzo 2024
Documento soporte: OFICIO
Numero Doc Soporte: 20245220003893
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 21 marzo 2024
Funcionario solicitante: 1079233504 Diego Edilson Gomez Gomez
Dependencia solicitante: 1202330000000 CONTABILIDAD
Encargado de bodega: 1072656274 Francisco Javier Ramirez Romero
Observaciones: En El Marco Del Contrato 267-2023 Para Entrega A Comunidad Radicado 20245220003893

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	229	10.899,00	2.495.871,00
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	1	11.129,00	11.129,00
				Total:	**2.507.000**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
		Totales:	

Francisco Javier Ramirez Romero
Responsable Entrega

Diego Edilson Gomez Gomez
Responsable Recibe

EMPACADOS EN BOLSA DE PAPEL



SANDUCHE JAMON Y QUESO PERA JUGO, SERVILLETA Y DULCE



MEMORANDO

(522)

Bogotá D.C. 14 de marzo de 2024

PARA: FRANCISCO RAMIREZ
Almacenista de Fondo de Desarrollo local de Chapinero

DE: DIEGO EDILSON GÓMEZ GOMÉZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

ASUNTO: Solicitud de ingreso y egreso de bienes del contrato de Prestación de servicios CPS 267/2023 Bolsa de Refrigerios Básicos.

Cordial saludo,

Mediante la presente, se hace alcance al radicado 20245210028952 por el cual se pretende tramitar ingreso y egresos de almacén con fecha de 14 de marzo de 2024 Ref. Tramite de Ingresos y salida de almacén CPS 267 – 2023. Radicado por la Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural IWOKE para el respectivo tramite.

En el marco del contenido mínimo y claridades contempladas en el memorando 20235220012763:

- El contrato no ha tenido ninguna modificación
- A la fecha el contrato se encuentra vigente
- El apoyo a la Supervisión fue designado Diego Edison Gómez Gómez a través del memorando 20245220000253

En virtud de esto, se adjunta factura presentada por el proveedor, la cual incluye la debida discriminación y detalle de los valores correspondientes a cada uno de los elementos verificados. Esta factura se encuentra adjunta al presente oficio y es el documento válido para proceder con el ingreso de los elementos al almacén.

En atención al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y a los lineamientos legales y principios de transparencia, eficiencia y eficacia, es necesario llevar a cabo nuevamente el proceso de ingreso de los elementos al almacén con base en esta nueva factura.

Por tanto, solicitamos amablemente que procedas con el ingreso de los elementos, siguiendo rigurosamente los registros y procedimientos establecidos.

Los bienes por ingresar son:

Teniendo en cuenta que ya se ingresó la factura electrónica de venta N° FE 226 por un valor de $ 2.507.000 de acuerdo a la solicitud con radicado 20245210028952 con los siguientes elementos en el marco de la bolsa de refrigerios básicos

- Doscientos (230) Refrigerios Básicos con fruta: Producto de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedito de queso) + Bebida en caja+ Fruta (mandarina o manzana verde o pera verde), empaque en bolsa de papel y servilletas. (Incluido transporte en perímetro urbano) Veinte (20) Bandas de resistencia

Lo anterior, dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios número 267/2023, en cuanto al procedimiento de trámite para acta de ingreso de almacén

Para constancia se firma la presente certificación a los 14 días del mes de marzo de 2024

Se anexa formato de evidencias de reunión de las fechas correspondientes a las verificaciones.

Se anexa formato de recibido a satisfacción en donde se discrimina el valor de cada bien recibido.

Espero responder con los documentos necesarios

DIEGO EDILSON GÓMEZ GÓMEZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

Proyectó: Federico Santiago Ballesteros – Profesional oficina de Participación. - FDLCH

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.204.263-6
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 6668734
Bogota - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 227

Señores	FONDC DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO		
NIT	899.999.001-9	**Teléfono**	(601) 3489300 - Ext. 980
Dirección	Carrera 13 No 54-74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/03/2024, 12:08
Expedición	18/03/2024, 12:11
Vencimiento	17/04/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Entrega de recursos iniciativas - Chapinero respira Futbol (25 Ud Uniformes deportivos) Contrato CPS 267-2023	1.00	1,875,000.00	2,231,250.00

Total items: 1

Total Bruto	1,875,000.00
IVA 19%	356,250.00
Total a Pagar	2,231,250.00

Valor en Letras:
Dos millones doscientos treinta y un mil doscientos cincuenta pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-04-17 por $ 2,231,250.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

ELEMENTOS DEL CONTRATO CPS 267 DE 2023.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Numero Autorización 18764053945848 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el numero 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA. Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 9.66
CUFE: 670ce6f2f9560f9c02f1433e831cb94ae8e6d10c10d414f25e81b58d3e54cc7e7b9864a94618affd0c83280b0f0f0b946b8

Fabricante Software y Proveedor tecnológico Siigo SAS - Nit 830048145-3 Nombre Software Siigo Nube Firma electrónica generada en el 18/0

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO			**Tipo de ingreso:**	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Numero ingreso:	58	**Interno:**	1054	**Estado ingreso:**	APROBADO	**Vigencia ingreso:**	2024 **Fecha ingreso:** 04 abril 2024
Documento soporte:	SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE			**Número doc. soporte:**	267	**Fecha doc. soporte:**	03 noviembre 2023
Proveedor:	NIT 900094963 FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE						
Documento remisión:	FACTURA			**Número doc. remisión:**	227	**Fecha doc. remisión:**	18 marzo 2024
Encargado de bodega:	FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO			**Dependencia solicitante:**	1202320000000 ALMACEN		
Observaciones:	RADICADO DEL APOYO A LA SUPERVISION 20245220004263 Y DEL CONTRATISTA 20245210031652						

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4032	UNIFORME DEPORTIVO	UNIDAD	25	1-5-10-90-01	89.250,00	2.231.250,00
						Total elementos de consumo:	**2.231.250**

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO

Responsable recibe

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 97
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2024
Fecha Egreso: 04 abril 2024
Documento soporte: OFICIO
Numero Doc Soporte: 20245220004263
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 04 abril 2024
Funcionario solicitante: 60256522 Nubia Constanza Mogollon
Dependencia solicitante: 1202300000000 ÁREA GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Encargado de bodega: 1072656274 Francisco Javier Ramirez Romero
Observaciones: En El Marco Del Contrato 267-2023 Entrega A Comunidad

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
4032	UNIFORME DEPORTIVO	UNIDAD	25	89.250,00	2.231.250,00
				Total:	**2.231.250**

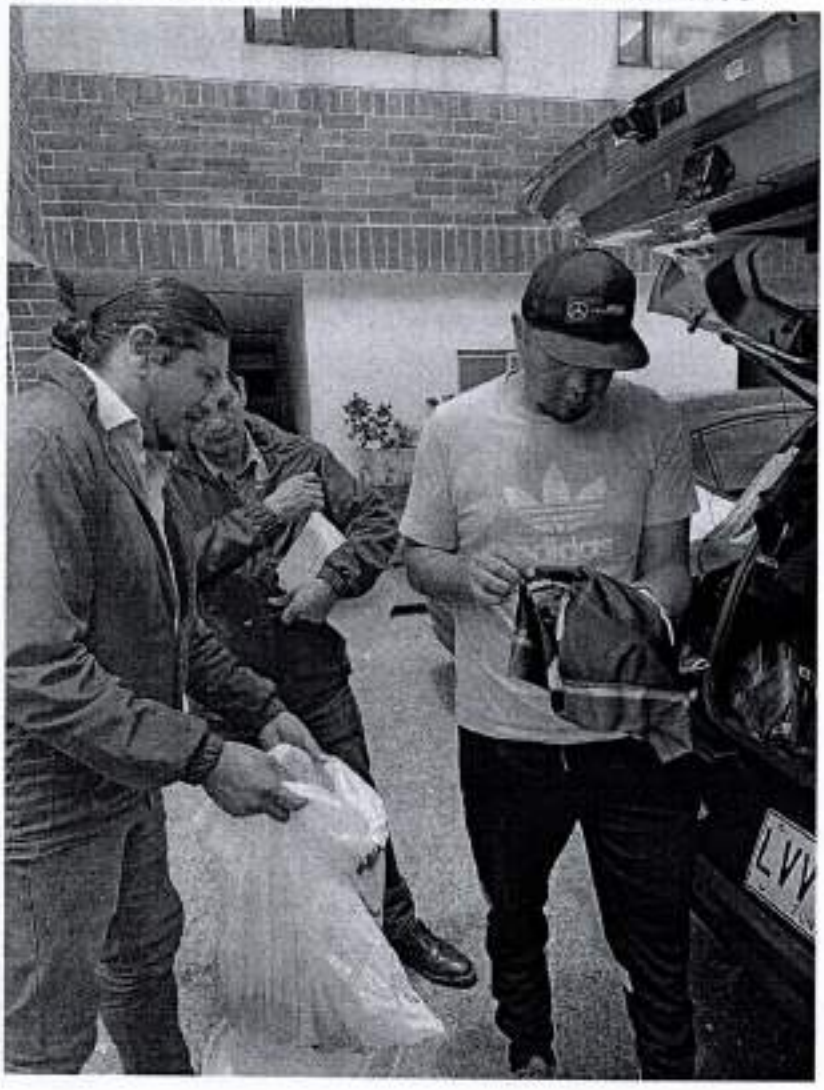
Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Francisco Javier Ramirez Romero
Responsable Entrega

Nubia Constanza Mogollon Aceedo
Responsable Recibe

4.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO UNIFORMES MILLONARIOS



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20245220004263
Fecha: 22-03-2024
20245220004263

MEMORANDO

(522)

Bogotá D.C. 22 de marzo de 2024

PARA: FRANCISCO RAMIREZ
Almacenista de Fondo de Desarrollo local de Chapinero

DE: DIEGO EDILSON GÓMEZ GOMÉZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

ASUNTO: Solicitud de ingreso y egreso de bienes del contrato de Prestación de servicios CPS 267/2023. CONSEJO DE BARRAS MILLONARIOS

Cordial saludo,

Mediante la presente, se hace alcance al radicado 20245210031652 por el cual se pretende tramitar ingreso y egresos de almacén del 01 de marzo de diciembre de 2024 Ref. Tramite de Ingresos y salida de almacén CPS 267 – 2023. Radicado por la Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural IWOKE para el respectivo tramite.

En el marco del contenido mínimo y claridades contempladas en el memorando 20235220012763:

- El contrato no ha tenido ninguna modificación
- A la fecha el contrato se encuentra vigente
- El apoyo a la Supervisión fue designado Diego Edison Gómez Gómez a través del memorando 20245220000253

En virtud de esto, se adjunta factura presentada por el proveedor, la cual incluye la debida discriminación y detalle de los valores correspondientes a cada uno de los elementos verificados. Esta factura se encuentra adjunta al presente oficio y es el documento válido para proceder con el ingreso de los elementos al almacén.

En atención al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y a los lineamientos legales y principios de transparencia, eficiencia y eficacia, es necesario llevar a cabo nuevamente el proceso de ingreso de los elementos al almacén con base en esta nueva factura.

Por tanto, solicitamos amablemente que procedas con el ingreso de los elementos, siguiendo rigurosamente los registros y procedimientos establecidos.

Los bienes por ingresar son:

Teniendo en cuenta que ya se ingresó la factura electrónica de venta N° FE 227 por un valor de $ 2.231.250 de acuerdo a la solicitud con radicado 20245210031652 con los siguientes elementos en el marco del fortalecimiento de la instancia CONSEJO DE BARRAS FUTBOLERAS MILLONARIOS

- Veinticinco (25) uniformes deportivos Barras futboleras Millonarios.

Lo anterior, dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios número 267/2023, en cuanto al procedimiento de trámite para acta de ingreso de almacén

Para constancia se firma la presente certificación a los 22 días del mes de marzo de 2024

Se anexa formato de evidencias de reunión de las fechas correspondientes a las verificaciones.

Se anexa formato de recibido a satisfacción en donde se discrimina el valor de cada bien recibido.

Espero responder con los documentos necesarios

DIEGO EDILSON GÓMEZ GÓMEZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

Proyectó Federico Santiago Ballesteros – Profesional oficina de Participación

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.204.063-6
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 228

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO		
NIT	899.999.001-9	**Teléfono**	(601) 3480200 - Ext. 000
Dirección	Carrera 13 No 54 74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	20/03/2024, 09:51
Expedición	20/03/2024, 09:51
Vencimiento	19/04/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Entrega de recursos Iniciativas Chapinero Respira Futbol. (4 Galones vinilo lavable, 1 Caneca vinilo lavable, 4 rodillos, 4 brochas, 8 lonas, 8 pares de guantes negros, 8 bonos premios) Contrato CPS 267-2023	1.00	2,397,478.99	2,853,000.00

Total Items: 1

Total Bruto	2,397,478.99
IVA 19%	455,521.01
Total a Pagar	2,853,000.00

Valor en Letras:
Dos millones ochocientos cincuenta y tres mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-04-19 por $ 2,853,000.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

ELEMENTOS INICIATIVAS CONTRATO CPS 267-2023

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - valor. **Numero Autorización 18764063648048 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA. Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 9.66
CUFE: d8ce734d040e04f5d34dbd232fd950b010724ec1d364ec3da5acc6c119b8cc66ec0149dcf47b3d6717b658a07e30f

Factura Software y Procesos tecnológicos Siigo SAS - Nit: 830.060.345-3 Version Software Siigo Nube. Firma electrónica vigente desde el 2019.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 59 **Interno:** 1055 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 04 abril 2024
Documento soporte: SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE **Número doc. soporte:** 267 **Fecha doc. soporte:** 03 noviembre 2023
Proveedor: NIT 900094963 FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 228 **Fecha doc. remisión:** 20 marzo 2024
Encargado de bodega: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO **Dependencia solicitante:** 1202320000000 ALMACEN
Observaciones: DE ACUERDO CON RADICADO DE APOYO A LA SUPERVISION 20245220004273 Y DEL CONTRATISTA 20245210031632

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3940	KIT DE CULTURA	UNIDAD	1	1-5-10-39-01	2.853.000,00	2.853.000,00
		BONO PREMIACION X 250 MIL	BONO PREMIACION X 200MIL		KIT		
		BONO PREMIACION X 400 MIL	BONO PREMIACION X 300MIL		KIT		
		INICIATIVA CHAPINERO RESPIRA	FUTBOL		INICIATIVA		
		ROLLO N.)	BROCHA 2 Y MEDIA		KIT		
		4 GALONE VINILO	1 CANECA VINILO		KIT		
		8 LONAS COSTAL	8 GUANTES NEGROS		KIT		
					Total elementos de consumo:		2.853.000

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO
Responsable recibe

43

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO		**Tipo de egreso:**	SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN		
Numero Egreso:	98		**Estado Egreso:**	APROBADO	**Vigencia Egreso:** 2024	**Fecha Egreso:** 04 abril 2024
Documento soporte:	OFICIO		**Numero Doc Soporte:**	20245220004273	**Vigencia Doc:** 2024	**Fecha Doc Sop:** 04 abril 2024
Funcionario solicitante:	80256522	Nubia Constanza Mogollon	**Dependencia solicitante:**	1202300000000 ÁREA GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Encargado de bodega:	1072656274	Francisco Javier Ramirez Romero				
Observaciones:	En El Marco Del Contato 267-2023 Para Entrega A Comunidad De Acuerdo A Radicado 20245220004273					

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3940	KIT DE CULTURA	UNIDA	1	2.853.000,00	2.853.000,00
				Total:	**2.853.000**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Francisco Javier Ramirez Romero
Responsable Entrega

Nubia Constanza Mogollon Acevedo
Responsable Recibe

45

Registro fotográfico ingreso almacén millonarios GUANTES



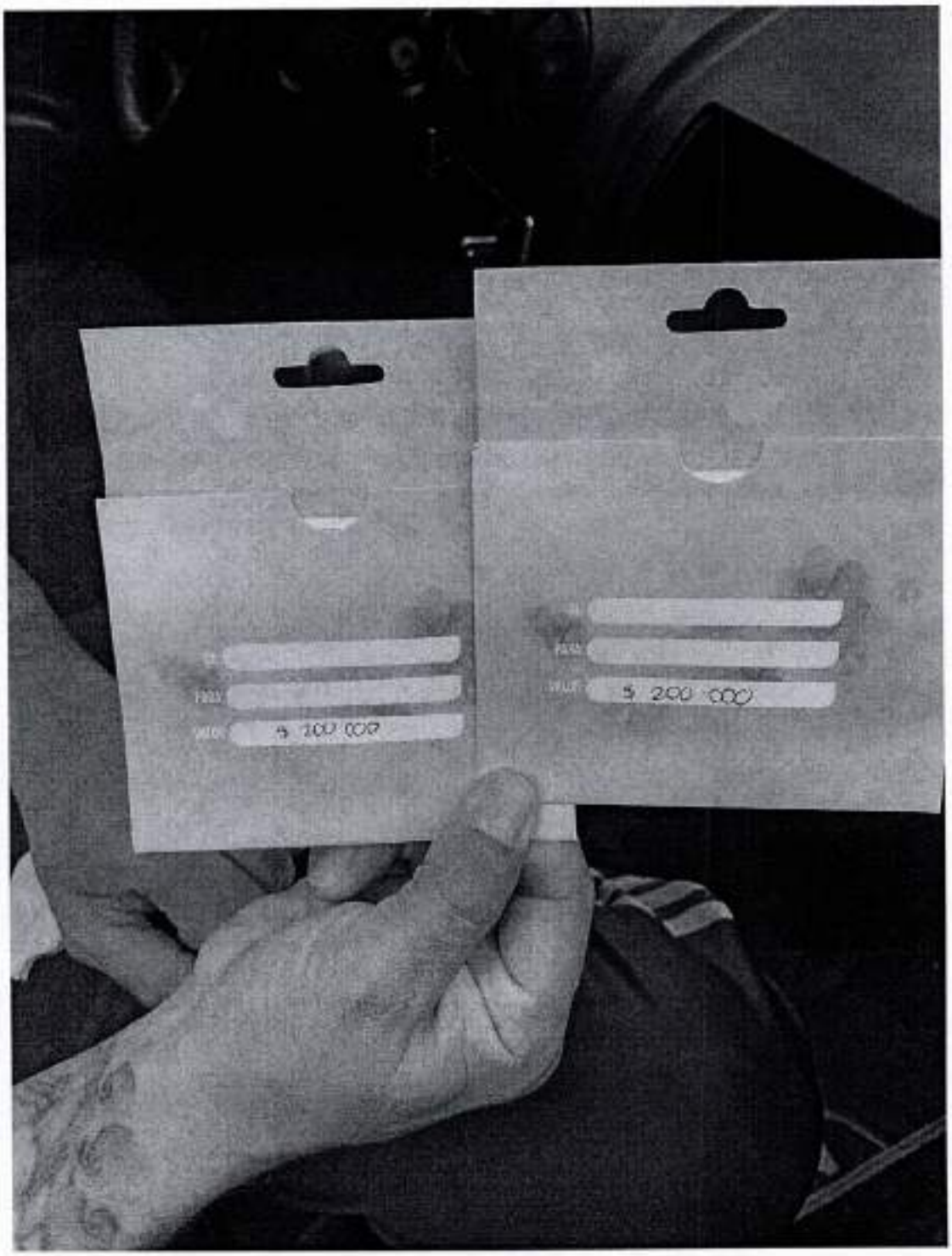
GALON DE PINTURA BLANCA RODILLOS LONAS BROCHAS






LVV·548
FUNZA

BONOS PARA PREMIACION DEL CAMPEONATO



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20245220004273
Fecha: 22-03-2024
20245220004273

MEMORANDO

(522)

Bogotá D.C. 22 de marzo de 2024

PARA: FRANCISCO RAMIREZ
Almacenista de Fondo de Desarrollo local de Chapinero

DE: DIEGO EDILSON GÓMEZ GOMÉZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

ASUNTO: Solicitud de ingreso y egreso de bienes del contrato de Prestación de servicios CPS 267/2023. CONSEJO DE BARRAS MILLONARIOS

Cordial saludo,

Mediante la presente, se hace alcance al radicado 20245210031632 por el cual se pretende tramitar ingreso y egresos de almacén del 01 de marzo de diciembre de 2024 Ref. Tramite de Ingresos y salida de almacén CPS 267 – 2023. Radicado por la Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural IWOKE para el respectivo tramite.

En el marco del contenido mínimo y claridades contempladas en el memorando 20235220012763:

- El contrato no ha tenido ninguna modificación
- A la fecha el contrato se encuentra vigente
- El apoyo a la Supervisión fue designado Diego Edison Gómez Gómez a través del memorando 20245220000253

En virtud de esto, se adjunta factura presentada por el proveedor, la cual incluye la debida discriminación y detalle de los valores correspondientes a cada uno de los elementos verificados. Esta factura se encuentra adjunta al presente oficio y es el documento válido para proceder con el ingreso de los elementos al almacén.

En atención al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y a los lineamientos legales y principios de transparencia, eficiencia y eficacia, es necesario llevar a cabo nuevamente el proceso de ingreso de los elementos al almacén con base en esta nueva factura.

Por tanto, solicitamos amablemente que procedas con el ingreso de los elementos, siguiendo rigurosamente los registros y procedimientos establecidos.

Los bienes por ingresar son:

Teniendo en cuenta que ya se ingresó la factura electrónica de venta N° FE 228 por un valor de $ 2.853.000 de acuerdo a la solicitud con radicado 20245210031632 con los siguientes elementos en el marco del fortalecimiento de la instancia CONSEJO DE BARRAS FUTBOLERAS MILLONARIOS

- Bonos de premiación X $400.000
- Bonos de premiación X $300.000
- Bonos de premiación X $250.000
- Bonos de premiación X $200.000
- Galón de vinilo rojo tipo 1 de esmalte
- Galón de vinilo azul tipo 1 de esmalte
- Galón de vinilo amarillo tipo 1 de esmalte
- Galón de vinilo negro tipo 1 de esmalte
- Caneca de pintura blanca super lavable tipo 1
- Rodillos profesionales de 9"
- Brocha medianas 2 ½ pulgadas
- Lonas grandes para depositar basura

Lo anterior, dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios número 267/2023, en cuanto al procedimiento de trámite para acta de ingreso de almacén

Para constancia se firma la presente certificación a los 22 días del mes de marzo de 2024

Se anexa formato de evidencias de reunión de las fechas correspondientes a las verificaciones.

Se anexa formato de recibido a satisfacción en donde se discrimina el valor de cada bien recibido.

Espero responder con los documentos necesarios

DIEGO EDILSON GÓMEZ GÓMEZ
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

Proyectó. Federico Santiago Ballesteros – Profesional oficina de Participación

50

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.304.983-6
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 232

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3493000 - Ext. 000
Dirección	Carrera 13 No 54 74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	17/04/2024, 15:06
Expedición	17/04/2024, 15:07
Vencimiento	17/05/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Entrega de recursos INICIATIVA CONSEJO LOCAL DE PAZ (21 Diplomas, 1 Pendon retractil, 80 Pliegos mapas, 80 pliegos pergamino, 80 hoja convencionas, 20 Memotichas, 20 Post- it, 10 cintas, 10 cintas enmascarar, 40 cajas de colores, 20 cajas de marcadores,20 pegante barra,10 carpetas, 10 sombreros, 1000 stiker) Contrato CPS 267-2023.	1.00	5,000,000.00	5,950,000.00

Total items: 1

Total Bruto	5,000,000.00
IVA 19%	950,000.00
Total a Pagar	5,950,000.00

Valor en Letras:
Cinco millones novecientos cincuenta mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-05-17 por $ 5,950,000.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2.

ELEMENTOS INICIATIVAS CONTRATO CPS 267-2023

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Numero Autorizacion Electronica 18764052916049 aprobado en 20230517 prefijo FE desde el numero 201 al 600 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA. Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 0.66
CUFE: dCc640ea9c361e6dc918a6f39411c23ca087b5e3bb2810866655af7f1Cc04486f1ed95f7caf7766dd807c1214323539f2

Fabricante Software y Proveedor tecnológico Siigo S.A.S. - Nit 830.048.145-3 Nombre Software Siigo Nube. Forma electrónica versión 1.6.6

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 66 **Interno:** 1062 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 26 abril 2024
Documento soporte: SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE **Número doc. soporte:** 267 **Fecha doc. soporte:** 03 noviembre 2023
Proveedor: NIT 900094963 FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 232 **Fecha doc. remisión:** 17 abril 2024
Encargado de bodega: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO **Dependencia solicitante:** 1202320000000 ALMACEN
Observaciones: SE REALIZA INGRESO DE ACUERDO A MEMORANDO 20245220005593 DEL APOYO A LA SUPERVISION

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3940	KIT DE CULTURA	UNIDAD	1	1-5-10-39-01	5.950.000,00	5.950.000,00
		INICIATIVA CONSEJO LOCAL DE PA	INICIATIVA CONSEJO LOCALDE PAZ		KIT		
		10 CINTAS DE ENMASCARAR	40 CAJAS DE ESFEROS		INICIATIVA		
		10 SOMBREROS	1000 STIKER		INICIATIVA		
		20 MEMOFICHAS	20 POST-IT		INICIATIVA		
		20 PEGANTE BARRA	10 CARPETAS		INICIATIVA		
		21 DIPLOMAS	1 PENDON		INICIATIVA		
		40 ESFEROS	20 CAJAS DE MARCADORES		INICIATIVA		
		80 PLIEGOS PERGAMINO	80 HOJAS CONVENCIONES		INICIATIVA		
						Total elementos de consumo:	**5.950.000**

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO
Responsable recibe

52

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO		**Tipo de egreso:**	SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN			
Numero Egreso:	121		**Estado Egreso:**	APROBADO	**Vigencia Egreso:**	2024	**Fecha Egreso:** 26 abril 2024
Documento soporte:	OFICIO		**Numero Doc Soporte:**	20245220005593	**Vigencia Doc:**	2024	**Fecha Doc Sop:** 26 abril 2024
Funcionario solicitante:	80256522	Nubia Constanza Mogollon	**Dependencia solicitante:**	1202300000000 ÁREA GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Encargado de bodega:	1072656274	Francisco Javier Ramirez Romero					
Observaciones:	De Acuerdo A Memorando 20245220005593 En El Marco Contrato 267 Para Entrega Comunidad						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3940	KIT DE CULTURA	UNIDA	1	5.950.000,00	5.950.000,00
				Total:	**5.950.000**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Francisco Javier Ramirez Romero
Responsable Entrega

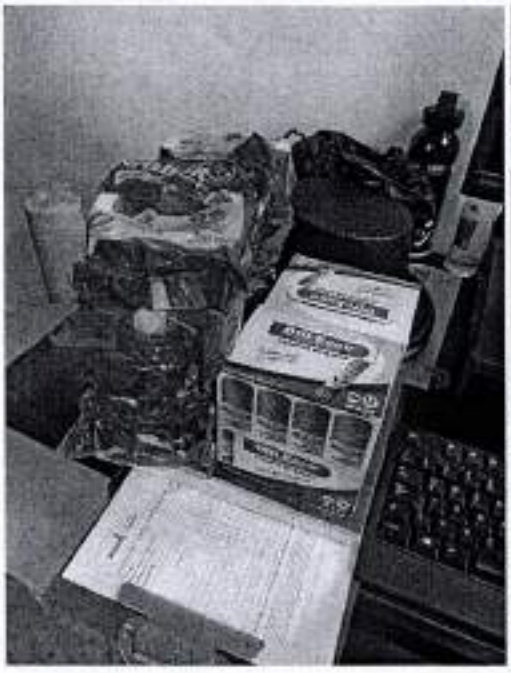
Nubia Constanza Mogollon Acevedo
Responsable Recibe

CERTIFICADOS



CINTA ESFEROS PEGANTE EN BARRA







MAPAS DE LA LOCALIDAD



FICHAS BIBLIOGRAFICAS





PENDÓN

ELEMENTOS DE PAPELERIA



MAPAS DE LA LOCALIDAD





FICHAS



SOMBREROS

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20245220005593
Fecha: 24-04-2024
20245220005593

MEMORANDO

(522)

Bogotá D.C. 24 de abril de 2024

PARA: **FRANCISCO RAMIREZ**
Almacenista de Fondo de Desarrollo local de Chapinero

DE: **NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO**
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

ASUNTO: **Solicitud de ingreso y egreso de bienes del contrato de Prestación de servicios CPS 267/2023.**
CONSEJO LOCAL DE PAZ, RECONCILIACION, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACION DE CONFLICTOS DE CHAPINERO

Cordial saludo,

Mediante la presente, se hace alcance al radicado **20245210040782** por el cual se pretende tramitar ingreso y egresos de almacén del xx de abril de 2024 Ref. CPS 267 – 2023. Radicado por la Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural IWOKE para el respectivo tramite.

En el marco del contenido mínimo y claridades contempladas en el memorando **20235220012763:**

- El contrato se encuentra vigente con prórroga por 45 días hasta el 28 de mayo de 2024
- El apoyo a la Supervisión fue designado Nubia Constanza Mogollón Acevedo a través del memorando **20245220004703**

En virtud de esto, se adjunta factura presentada por el proveedor, la cual incluye la debida discriminación y detalle de los valores correspondientes a cada uno de los elementos verificados. Esta factura se encuentra adjunta al presente oficio y es el documento válido para proceder con el ingreso de los elementos al almacén.

En atención al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y a los lineamientos legales y principios de transparencia, eficiencia y eficacia, es necesario llevar a cabo nuevamente el proceso de ingreso de los elementos al almacén con base en esta nueva factura.

Por tanto, solicitamos amablemente que procedas con el ingreso de los elementos, siguiendo rigurosamente los registros y procedimientos establecidos.

Los bienes por ingresar son:

Teniendo en cuenta que ya se ingresó la factura electrónica de venta **N° FE 232** por un valor de **$ 5.950.000** de acuerdo a la solicitud con radicado **20245210040782** con los siguientes elementos en el marco del fortalecimiento de la instancia CONSEJO LOCAL DE PAZ, RECONCILIACION, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACION DE CONFLICTOS DE CHAPINERO.

- Veintiún (21) Certificados Opalina Full Color Según Diseños
- Un (1) Diseño e impresión Pendón Retráctil Full Color Banner 100*200 según diseño
- Ochenta (80) Mapas de la Localidad completos tamaño pliego según adjunto
- Ochenta (80) Hojas Calcantes Tamaño Pliego
- Ochenta (80) Hojas de Convenciones de Equipamientos de la Localidad
- Veinte (20) Paquetes de Memofichas Colores: Amarillo, Verde y Rojo
- Veinte (20) Paquetes de Post it Colores Amarillo, Verde y Rojo
- Diez (10) Rollo de Cinta Pegante Transparente Ancha
- Diez (10) Rollo de Cinta Pegante Enmascarar Ancha
- Cuarenta (40) Cajas de Esferos color negro x 12 unidades
- Veinte (20) Cajas de Marcadores de colores x 10 unidades
- Veinte (20) Pegante en barra 40gr
- Diez (10) Carpeta Folder de Yute Oficio
- Diez (10) Sombreros de colores en cartón
- Mil (1000) Stickers (pegatina) de 2 x 6 xm blanco

Lo anterior, dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios número 267/2023, en cuanto al procedimiento de trámite para acta de ingreso de almacén

Para constancia se firma la presente certificación a los 24 días del mes de abril de 2024

Se anexa formato de evidencias de reunión de las fechas correspondientes a las verificaciones.

Se anexa formato de recibido a satisfacción en donde se discrimina el valor de cada bien recibido.

Espero responder con los documentos necesarios.

NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

Proyectó. Nubia Constanza Mogollón Acevedo – Profesional Oficina de Participación FDLCH

58

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.264.363-5
Calle 75 Na 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 242

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3489200 - Ext. 960
Dirección	Carrera 13 No 54-74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	14/05/2024, 10:37
Expedición	14/05/2024, 10:37
Vencimiento	13/06/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Entrega de recursos INICIATNA FORTALECIMIENTO COLONIA (14 Sacos, 20 camisetas, 20 gorras, 20 bolsas ecologicas, 20 esferos, 20 llaveros, 20 agendas) Contrato CPS 267-2023.	1.00	6,126,050.42	7,290,000.00

Total items: 1

Total Bruto	6,126,050.42
IVA 19%	1,163,949.58
Total a Pagar	7,290,000.00

Valor en Letras:
Siete millones doscientos noventa mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-06-13 por $ 7.290.000.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

ELEMENTOS DE INICIATIVA ABIERTA CONTRATO CPS 267-2023.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764052940969 aprobado en 20220517 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA. Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 0.66
CUFE: 3163c14cc0c3864256a016ca133407432743ab40c6ca0af121e30af8062f08b2b2ac9422136306666 1f8f59349480

Fabricado Software y Provisión tecnológica Sign SAS - Nit 830624145 © Nombre Software Sign Nube. Forma electrónica versión 4946

Powered by CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO		**Tipo de ingreso:**	INGRESO_COMPRA_INVERSION			
Numero ingreso:	70	**Interno:** 1066	**Estado ingreso:**	APROBADO	**Vigencia ingreso:**	2024	**Fecha ingreso:** 16 mayo 2024
Documento soporte:	SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE		**Número doc. soporte:**	267	**Fecha doc. soporte:**		03 noviembre 2023
Proveedor:	NIT 900094963 FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE						
Documento remisión:	FACTURA		**Número doc. remisión:**	242	**Fecha doc. remisión:**		14 mayo 2024
Encargado de bodega:	FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO				**Dependencia solicitante:**		1202320000000 ALMACEN
Observaciones:	DE ACUERDO A MEMORANDO DE APOYO A LA SUPERVISION 20245220006733 EN EL MARCO DEL CONTRATO 267-2023 INICIATIVA CCLONNA						

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3940	KIT DE CULTURA	UNIDAD	1	1-5-10-39-01	7.290.000,00	7.290.000,00
		14 SACO HODDIE CAPOTA	20 CAMISETA ESTAMPADA		INICIATIVA		
		20 AGENDA FULL COLOR	ESTAMPADA		INICIATIVA		
		20 ESFERO ESTAMPADO	20 LLAVERO ESTAMPADO FULL COLO		INICIATIVA		
		20 GORRAS FULL COLOR	20 BOLSA ECOLOGICA FULL COLOR		INICIATIVA		
					Total elementos de consumo:		7.290.000

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO

Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO		**Tipo de egreso:**	SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN			
Numero Egreso:	143		**Estado Egreso:**	APROBADO	**Vigencia Egreso:** 2024	**Fecha Egreso:**	16 mayo 2024
Documento soporte:	OFICIO		**Numero Doc Soporte:**	20245220006733	**Vigencia Doc:** 2024	**Fecha Doc Sop:**	16 mayo 2024
Funcionario solicitante:	60256522	Nubia Constanza Mogollon	**Dependencia solicitante:**	1202300000000 ÁREA GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Encargado de bodega:	1072656274	Francisco Javier Ramirez Romero					
Observaciones:	Egreso En El Marco Del Contrato 267-2023 Entrega A La Comunidad						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3940	KIT DE CULTURA	UNIDA	1	7.290.000,00	7.290.000,00
				Total:	**7.290.000**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Francisco Javier Ramirez Romero
Responsable Entrega

Nubia Constanza Mogollon Aceedo
Responsable Recibe

CAMISETAS



GORRAS



GORRAS AGENDAS ESFEROS LLAVEROS



TULAS SACOS TIPO HODDIE



MEMORANDO

(522)

Bogotá D.C. 14 de mayo de 2024

PARA: **FRANCISCO RAMIREZ**
Almacenista de Fondo de Desarrollo local de Chapinero

DE: **NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO**
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

ASUNTO: **Solicitud de ingreso y egreso de bienes del contrato de Prestación de servicios CPS 267/2023.**
CCLONNA

Cordial saludo,

Mediante la presente, se hace alcance al radicado **20245210050782** por el cual se pretende tramitar ingreso y egresos de almacén del 14 de mayo de 2024 Ref. CPS 267 – 2023. Radicado por la Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural IWOKE para el respectivo tramite.

En el marco del contenido mínimo y claridades contempladas en el memorando **20235220012763:**

- El contrato se encuentra vigente con prórroga por 45 días hasta el 28 de mayo de 2024
- El apoyo a la Supervisión fue designado Nubia Constanza Mogollón Acevedo a través del memorando **20245220004703**

En virtud de esto, se adjunta factura presentada por el proveedor, la cual incluye la debida discriminación y detalle de los valores correspondientes a cada uno de los elementos verificados. Esta factura se encuentra adjunta al presente oficio y es el documento válido para proceder con el ingreso de los elementos al almacén.

En atención al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y a los lineamientos legales y principios de transparencia, eficiencia y eficacia, es necesario llevar a cabo nuevamente el proceso de ingreso de los elementos al almacén con base en esta nueva factura.

Por tanto, solicitamos amablemente que procedas con el ingreso de los elementos, siguiendo rigurosamente los registros y procedimientos establecidos.

Los bienes por ingresar son:

Teniendo en cuenta que ya se ingresó la factura electrónica de venta **N° FE 242** por un valor de **$ 7.290.000** de acuerdo con la solicitud con radicado **20245210050782** con los siguientes elementos en el marco del fortalecimiento de la instancia **CCLONNA.**

- Catorce (14) Saco tipo Hoddie capota y bolsillo estampado según diseño color menta.
- Veinte (20) Camisetas estampadas según diseño.
- Veinte (20) Gorra full color.
- Veinte (20) Bolsa ecológica estampada a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.
- Veinte (20) Esferos estampados a una sola tinta.
- Veinte (20) Llaveros estampados a full color.
- Veinte (20) Agendas dimensiones en cm 12.7 cm x 17.5 cm con 80 hojas y estampado a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.

Lo anterior, dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios número **267/2023**, en cuanto al procedimiento de trámite para acta de ingreso de almacén

Para constancia se firma la presente certificación a los 14 días del mes de mayo de 2024

Se anexa formato de evidencias de reunión de las fechas correspondientes a las verificaciones.

Se anexa formato de recibido a satisfacción en donde se discrimina el valor de cada bien recibido.

Espero responder con los documentos necesarios.

NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

Proyectó. Nubia Constanza Mogollón Acevedo – Profesional Oficina de Participación FDLCH

64

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.364.363-6
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 243

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3480000 - Ext. 000
Dirección	Carrera 13 No 64 74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	16/05/2024, 12:06
Expedición	16/05/2024, 12:06
Vencimiento	15/06/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Refrigerios Básicos con fruta: Producto de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedito de queso) + Bebida en caja+ Fruta (mandarina o manzana verde o pera verde), empaques en bolsa de papel y servilletas. (Incluido transporte en perímetro urbano). Eventos contrato CPS 267-2023.	226.00	9.159,60	2,581,600.00

Total items: 1

Total Bruto	2,152,521.01
IVA 19%	408,978.99
Total a Pagar	2,561,500.00

Valor en Letras:
Dos millones quinientos sesenta y un mil quinientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-06-15 por $ 2,561,500.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

REFRIGERIOS EVENTOS CONTRATO CPS 267-2023

Acepta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Numero Autorización Electrónica 18764053915845 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el numero 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA. Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 0.66
CUFE: 2a6f913382bcc62a0666967365231e0d637981d378866c084c0b33d9d7205374bc8e4c000ead687490d3512890623a

Fabricado Software y Proveedor tecnológico Sigo SAS - Nit 830.045.145-3. Nombre Software: Sigo Nube. Forma de pago: Crédito. Medio de pago: Otro. Forma de pago: Crédito. Medio de pago: Otro.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO			**Tipo de ingreso:**	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Numero ingreso:	76	**Interno:**	1072	**Estado ingreso:**	APROBADO	**Vigencia ingreso:** 2024	**Fecha ingreso:** 20 mayo 2024
Documento soporte:	SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE			**Número doc. soporte:**	267	**Fecha doc. soporte:**	03 noviembre 2023
Proveedor:	NIT 900094963 FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL MOKE						
Documento remisión:	FACTURA			**Número doc. remisión:**	243	**Fecha doc. remisión:**	16 mayo 2024
Encargado de bodega:	FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO				**Dependencia solicitante:** 1202320000000 ALMACEN		
Observaciones:	DE ACUERDO CON RADICADO 20245220006923 DE APOYO A LA SUPERVISION Y 20245210052052 DE CONTRATISTA CONTRATO 267-2023						

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	235	1-5-10-65	10.900,00	2.561.500,00
						Total elementos de consumo:	**2,561,500**

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO

Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO		**Tipo de egreso:**	SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN		
Numero Egreso:	151		**Estado Egreso:**	APROBADO	**Vigencia Egreso:** 2024	**Fecha Egreso:** 21 mayo 2024
Documento soporte:	OFICIO		**Numero Doc Soporte:**	20245220006923	**Vigencia Doc:** 2024	**Fecha Doc Sop:** 21 mayo 2024
Funcionario solicitante:	60256522	Nubia Constanza Mogollon	**Dependencia solicitante:**	1202300000000 ÁREA GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Encargado de bodega:	1072656274	Francisco Javier Ramirez Romero				
Obeervaciones:	De Acuerdo Al Radicado 20245220006923 En El Marco Del Contrato 267-2023 Entrega Comunidad					

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	235	10.900,00	2.561.500,00
				Total:	**2.561.500**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Francisco Javier Ramirez Romero
Responsable Entrega

Nubia Constanza Mogollon Acevedo
Responsable Recibe

PALITO DE QUESO, JUGO FRUTA SERVILLETA



PASTEL DE CARNE JUGO Y MANDARINA



MEMORANDO

(522)

Bogotá D.C. 17 de mayo de 2024

PARA: **FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO**
Almacenista de Fondo de Desarrollo local de Chapinero

DE: **NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO**
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

ASUNTO: **Solicitud de ingreso y egreso de Refrigerios Básicos de la Bolsa del contrato de Prestación de servicios CPS 267/2023.**

Cordial saludo,

Mediante la presente, se hace alcance al radicado **20245210052052** por el cual se pretende tramitar ingreso y egresos de almacén del 17 de mayo de 2024 Ref. CPS 267 – 2023. Radicado por la Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural IWOKE para el respectivo tramite.

En el marco del contenido mínimo y claridades contempladas en el memorando **20235220012763:**

- El contrato se encuentra vigente con prórroga por 45 días hasta el 28 de mayo de 2024
- El apoyo a la Supervisión fue designado Nubia Constanza Mogollón Acevedo a través del memorando **20245220004703**

En virtud de esto, se adjunta factura presentada por el proveedor, la cual incluye la debida discriminación y detalle de los valores correspondientes a cada uno de los elementos verificados. Esta factura se encuentra adjunta al presente oficio y es el documento válido para proceder con el ingreso de los elementos al almacén.

En atención al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y a los lineamientos legales y principios de transparencia, eficiencia y eficacia, es necesario llevar a cabo nuevamente el proceso de ingreso de los elementos al almacén con base en esta nueva factura.

Por tanto, solicitamos amablemente que proceda con el ingreso de los elementos, siguiendo rigurosamente los registros y procedimientos establecidos.

Los bienes por ingresar son:

- Teniendo en cuenta que ya se ingresó la factura electrónica de venta **N° FE 243** por un valor de **$ 2.561.500** de acuerdo con la solicitud con radicado **20245210052052** con los Refrigerios según detalle así:

Entregable	Cantidad	Fecha de Entrega	Estado/que incluye	Descripción del anexo u observaciones – Descripción de las características técnicas –
REFRIGERIOS	35	2 DE ABRIL DE 2024	ENTREGADOS EN LA SESION ORDINARIA DEL CPL	Refrigerios básicos con fruta: Productos de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedito de queso) + Bebida en la caja + Fruta (Mandarina o manzana o pera verdes) empaque bolsa de papel y servilletas
REFRIGERIOS	50	4 DE ABRIL DE 2024	ENTREGADOS EN LA MESA FREESTYLE	Refrigerios básicos con fruta: Productos de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedito de queso) + Bebida en la caja + Fruta (Mandarina o manzana o pera verdes) empaque bolsa de papel y servilletas.
REFRIGERIOS	50	23 DE ABRIL DE 2023	ENTREGADOS EN LA ASAMBLEA COMUNAL	Refrigerios básicos con fruta: Productos de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedito de queso) + Bebida en la caja + Fruta (Mandarina o manzana o pera verdes) empaque bolsa de papel y servilletas.
REFRIGERIOS	25	9 DE MAYO DE 2024	ENTREGADOS EN LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL	Refrigerios básicos con fruta: Productos de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedito de queso) + Bebida en la caja + Fruta (Mandarina o manzana o pera verdes) empaque bolsa de papel y servilletas
REFRIGERIOS	40	9 DE MAYO DE 2024	ENTREGADOS EN EL ENCUENTRO CIUDADANO ETNICO	Refrigerios básicos con fruta: Productos de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedito de queso) + Bebida en la caja + Fruta (Mandarina o manzana o pera verdes) empaque bolsa de papel y servilletas
REFRIGERIOS	35	11 DE MAYO DE 2024	ENTREGADOS EN EL ENCUENTRO CIUDADANO DIFERENCIAL DE JUVENTUD	Refrigerios básicos con fruta: Productos de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedito de queso) + Bebida en la caja + Fruta (Mandarina o manzana o pera verdes) empaque bolsa de papel y servilletas
TOTAL REFRIGERIOS	235			

En mi calidad de Apoyo a la Supervisión del CPS 267 de 2023 certifico que los 235 Refrigerios se ajustan al presupuesto que se encuentra en el **item No 55** de la Propuesta Económica.

Lo anterior, dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios número **267/2023**, en cuanto al procedimiento de trámite para acta de ingreso de almacén

Para constancia se firma la presente certificación a los 17 días del mes de mayo de 2024

Se anexa formato de evidencias de reunión de las fechas correspondientes a las verificaciones.

Se anexa formato de recibido a satisfacción en donde se discrimina el valor de cada bien recibido.

Espero responder con los documentos necesarios.

NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

Proyectó. Nubia Constanza Mogollón Acevedo – Profesional Oficina de Participación FDLCH

70

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.304.363-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5868734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 244

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3493000 - Ext. 000
Dirección	Carrera 13 No 64 74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	16/05/2024, 13:18
Expedición	16/05/2024, 13:18
vencimiento	15/06/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Chaqueta impermeable, con capota forradas, cremallera, un logo de instancia, un logo alcaldia. Consejo local de Paz - Contrato CPS 267 2023	20.00	133,613.45	3,180,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Tres millones ciento ochenta mil pesos m/cte

Total Bruto	2,672,268.91
IVA 19%	507,731.09
Total a Pagar	3,180,000.00

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-06-15 por $ 3,180,000.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

ELEMENTOS CONTRATO CPS 267-2023

Factura Software y Procesos tecnológicos Sign SAS - Nit 830563145-3 Nombre Software Sign Nube. Firma electrónica con el #98

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764053945646 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA. Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 0.66
CUFE: e58d4eb4033d6d6693b1e9cd83a368d66080 16c84cb8e647bd16d0044 5dfc2580e6cfd4ad333 0cdfb87737c28f0605

Powered by CamScanner

74

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 71 **Interno:** 1067 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 17 mayo 2024
Documento soporte: SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE **Número doc. soporte:** 267 **Fecha doc. soporte:** 03 noviembre 2023
Proveedor: NIT 900094963 FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 244 **Fecha doc. remisión:** 16 mayo 2024
Encargado de bodega: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO **Dependencia solicitante:** 1202320000000 ALMACEN
Observaciones: DE ACUERDO A RADICADO 20245220006843 DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL CONTRATO 267-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4341	CHAQUETA	UNIDAD	19	1-5-10-90-01	158.999,00	3.020.981,00
2	4341	CHAQUETA	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	159.019,00	159.019,00
						Total elementos de consumo:	**3.180.000**

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO
Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 02 ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 145
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2024 **Fecha Egreso:** 17 mayo 2024
Documento soporte: OFICIO
Numero Doc Soporte: 20245220006843 **Vigencia Doc:** 2024 **Fecha Doc Sop:** 17 mayo 2024
Funcionario solicitante: 60256522 Nubia Constanza Mogollon
Dependencia solicitante: 1202300000000 ÁREA GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Encargado de bodega: 1072656274 Francisco Javier Ramirez Romero
Observaciones: En El Marco Contrato 267-2023 Entrega Comunidad Radicado 20245220006843

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
4341	CHAQUETA	UNIDAD	19	158.999,00	3.020.981,00
4341	CHAQUETA	UNIDAD	1	159.019,00	159.019,00
				Total:	**3.180.000**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Francisco Javier Ramirez Romero
Responsable Entrega

Nubia Constanza Mogollon Aceedo
Responsable Recibe

Registro fotográfico ingreso almacén CLPRCCH

CHAQUETAS





MEMORANDO

(522)

Bogotá D.C. 16 de mayo de 2024

PARA: **FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO**
Almacenista de Fondo de Desarrollo local de Chapinero

DE: **NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO**
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

ASUNTO: **Solicitud de ingreso y egreso de bienes del contrato de Prestación de servicios CPS 267/2023.**
CONSEJO LOCAL DE PAZ, RECONCILIACION, CONVICENCIA Y TRANSFORMACION DE CONFLICTOS DE CHAPINERO

Cordial saludo,

Mediante la presente, se hace alcance al radicado **20245210051742** por el cual se pretende tramitar ingreso y egresos de almacén del 16 de mayo de 2024 Ref. CPS 267 – 2023. Radicado por la Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural IWOKE para el respectivo tramite.

En el marco del contenido mínimo y claridades contempladas en el memorando **20235220012763**:

- El contrato se encuentra vigente con prórroga por 45 días hasta el 28 de mayo de 2024

- El apoyo a la Supervisión fue designado Nubia Constanza Mogollón Acevedo a través del memorando **20245220004703**

En virtud de esto, se adjunta factura presentada por el proveedor, la cual incluye la debida discriminación y detalle de los valores correspondientes a cada uno de los elementos verificados. Esta factura se encuentra adjunta al presente oficio y es el documento válido para proceder con el ingreso de los elementos al almacén.

En atención al Plan de Desarrollo Local de Chapinero "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental" y a los lineamientos legales y principios de transparencia, eficiencia y eficacia, es necesario llevar a cabo nuevamente el proceso de ingreso de los elementos al almacén con base en esta nueva factura.

Por tanto, solicitamos amablemente que proceda con el ingreso de los elementos, siguiendo rigurosamente los registros y procedimientos establecidos.

Los bienes por ingresar son:

Teniendo en cuenta que ya se ingresó la factura electrónica de venta **N° FE 244** por un valor de **$ 3.180.000** de acuerdo con la solicitud con radicado **20245210051742** con los siguientes elementos en el marco del fortalecimiento de la instancia. **CONSEJO LOCAL DE PAZ, RECONCILIACION, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACION DE CONFLICTOS DE CHAPINERO**

- Chaquetas impermeables, con capota, forradas, cremallera, un logo de instancia, un logo alcaldia CLPRCC.

En mi calidad de Apoyo a la Supervisión certifico que las 20 Chaquetas se ajustan al presupuesto aprobado el 16 de abril de 2024, adjunto a este memorando el soporte del correo electrónico enviado al operador Fundación Iwoke, donde se encuentra la autorización del Presupuesto para la Instancia Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero.

Lo anterior, dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios número **267/2023**, en cuanto al procedimiento de trámite para acta de ingreso de almacén

Para constancia se firma la presente certificación a los 16 días del mes de mayo de 2024

Se anexa formato de evidencias de reunión de las fechas correspondientes a las verificaciones.

Se anexa formato de recibido a satisfacción en donde se discrimina el valor de cada bien recibido.

Espero responder con los documentos necesarios.

NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO
Apoyo a la Supervisión CPS 267/2023.

Proyectó. Nubia Constanza Mogollón Acevedo – Profesional Oficina de Participación FDLCH

75

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.094.963-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5568734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 252

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3486200 - Ext. 000
Dirección	Carrera 13 No 54-74	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	31/05/2024, 13:49
Expedición	31/05/2024, 13:49
Vencimiento	30/06/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Tercer pago del contrato CPS 267-2023. correspondiente al periodo del 15 de febrero al 17 de mayo 2024.	1.00	36,843,075.63	43,843,260.00

Total Items: 1

Total Bruto	36,843,075.63
IVA 19%	7,000,184.37
Total a Pagar	43,843,260.00

Valor en Letras:
Cuarenta y tres millones ochocientos cuarenta y tres mil doscientos sesenta pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-06-30 por $ 43,843,260.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

TERCER PAGO CONTRATO CPS 267-2023.

Fabricado Software y Procesado tecnológico "Digi SAS - Nit 830.048.145-8 Nombre Software Digi Note Firma electrónica versión 2.0.0

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764053945846 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 5.66
CUFE: 7d9aab38bd8c2d21634c17baf1ed5caa042944844562c86e85b541b5544c709dfb02e926f8077103a82024ffb8281c

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764053945846

(415)7707212489384(8020) 0018764053945846

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900094963	5				

11. Razón social: FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE CL 75 15 19 OF 302	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	201	500	12	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764053945846

(415)7707212489984(8020) 091876405394584 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900094963	5				

11. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá — Cód. 32

24. Dirección
CL 75 15 19 OF 302

25. País	26 Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del solicitante

DIAN
2023-08-17 / 07:35:25 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

964. Apellidos y nombres
965. Cargo
969. Dependencia: SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización: U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres: MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA
1002. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación: 53051978 — 1004. DV: 9
1005. Cod. Representación: Representante Legal Principal
1006. Organización: FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CU

997. Fecha formalización: 2023-08-17/07:35:25

77

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA, identificada con cedula de ciudadanía No 53.051.978 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de la FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE identificada con NIT 900.094.963-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá., luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia certifico:

1. Que la Fundación Iwoke ofrece sus servicios por medio de contratación de profesionales independientes sin ningún tipo de vinculación laboral por lo que en los últimos seis meses no tiene personal a cargo y por ende no está obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social.

2. Que la Fundación Iwoke no está obligada a cancelar aportes parafiscales ya que no posee vinculación laboral permanente con los profesionales que prestan su servicio.

3. Que estos profesionales están obligados a cancelar mensualmente su Seguridad Social en forma independiente y la Fundación Iwoke efectuó verificación de pago sobre aportes a salud y pensión correspondiente al periodo del 15 de febrero de 2024 al 17 de mayo de 2024 en ejecución del contrato CPS 267-2023.

4. La Fundación Iwoke se encuentra a paz y salvo hasta la fecha con el pago de honorarios del personal vinculado correspondiente a los últimos seis meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002

La presente certificación se expide el cuatro (04) dias del mes de junio del año dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

TATIANA MARTINEZ AYALA
C.C 53.051.978 de Bogotá
Representante Legal

Abril 13 días

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015402029		MARTINEZ AYALA JENNIFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 4 #N-85	COTA-CUNDINAMARCA	3102303827	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-04	2024-04	672555358	546803573	I	2024-05-09	2024-05-21	HEQUA	21	$384,100	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1015402029	MARTINEZ JENNIFER	3102303	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-13	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

Nota: El contrato inicial termina el dia 13 de abril de 2024, día el cual se tiene presupuesto para el Coordinador del Proyecto. Se liquidó de la siguiente manera

Valor 30 días $ 4300 000

Valor 13 dias abril $ 1.863 331

IBC $ 745. 333.

2024/05/30 10:59 PM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015400039		MARTINEZ AYALA JENNIFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 4 #6-85	COTA-CUNDINAMARCA	3152363827	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-04	2024-04	671555358	96680350371	I	2024/05/09	2024/05/13	NEQUI	32		$384,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$3,700	$0	$211,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$3,700	$0	$211,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$200	$0	$7,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$200	$0	$7,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$2,900	$0	$165,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$2,900	$0	$165,400
TOTAL				1	$377,300	$6,800	$0	$384,100

PLANILLA PAGADA

aportes en linea

Resumen General de Pago

Respuesta Marzo 74

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015403029		MARTINEZ AYALA JENNIFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 4 #5-85	COTA-CUNDINAMARCA	3102303827	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	68238533	5468035473	N	2024/04/08	2024/06/04	BANCO AV VILLAS	57	$127,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$420,000	$67,200			$420,000	$32,900			$0	$0			$420,000	$2,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$420,000	$67,200			$420,000	$32,900			$0	$0			$420,000	$2,200		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$420,000	$67,200			$420,000	$32,900			$0	$0			$420,000	$2,200		$0	$0
1	CC	1015403029	MARTINEZ JENNIFER	230201	30	($1,300,000)	($208,000)	EPS005	30	($1,300,000)	($162,500)		0	$0	$0	14-23	30	($1,300,000)	($6,800)	0	$0	$0
2	CC	1015403029	MARTINEZ JENNIFER	230101	30	$1,720,000	$275,200	EPS005	30	$1,720,000	$215,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,720,000	$9,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$420,000	$67,200			$420,000	$52,500			$0	$0			$420,000	$2,200		$0	$0

2024/06/04 10:26 AM

74

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015453319		MARTINEZ ATALA JENNIFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 4 96-83	COTA-CUNDINAMARCA	3160130827	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	58128553	91468335471	N	2024/04/08	2024/06/04	BANCO AV VILLAS	57	$127,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$67,200	$3,200	$0	$70,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$67,200	$3,200	$0	$70,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,200	$200	$0	$2,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,200	$200	$0	$2,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,500	$2,500	$0	$55,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$52,500	$2,500	$0	$55,000
TOTAL				1	$121,900	$5,900	$0	$127,800

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/06/04 10:26 AM

en línea

marzo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065403029		MARTINEZ AYALA JENNIFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL LC 4 IN-55	COTA-CUNDINAMARCA	3102303927	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	561617619	94647 10621	1	2024/04/08	2024/04/08	BANCOLOMBIA	0	$577,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1065403029	MARTINEZ JENNIFER	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14.35	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

2024/04/08 06:38 AM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015403629		MARTINEZ AYALA JENNIFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 4 #6-05	COTA-CUNDINAMARCA	3103303827	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	361827619	346470621	I	2024/04/08	2024/04/08	BANCOLOMBIA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/04/08 06:38 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

Reajuste - Febrero 81

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015403019		MARTINEZ AYALA JENNIFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 4 #6-85	COTA-CUNDINAMARCA	3102303837	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-02	2024-02	68116305	94820053 47	N	2024/03/06	2024/06/04	BANCO AV VILLAS	60	$339,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$420,000	$67,200			$420,000	$32,900			$0	$0			$420,000	$2,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$420,000	$67,200			$420,000	$32,900			$0	$0			$420,000	$2,200		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$420,000	$67,200			$420,000	$32,900			$0	$0			$420,000	$2,200		$0	$0
1	CC	1015403019	MARTINEZ JENNIFER	211001	30	($1,300,000)	($308,000)	EPS001	30	($1,300,000)	($162,900)		0	$0	$0	14-13	30	($1,300,000)	($6,400)	0	$0	$0
2	CC	1015403019	MARTINEZ JENNIFER	216201	30	$1,720,000	$275,200	EPS005	30	$1,720,000	$215,000		0	$0	$0	14-13	30	$1,720,000	$8,600	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$420,000	$67,200			$420,000	$32,900			$0	$0			$420,000	$2,200		$0	$0

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015402009		MARTINEZ AYALA JENNIFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 4 #6-81	COTA-CUNDINAMARCA	3102301827	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	681263625	94680353417	N	2024/05/08	2024/06/04	BANCO AV VILLAS	88	$131,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$67,200	$5,000	$0	$72,200
PROTECCION	230101	800,229,739	0	1	$67,200	$5,000	$0	$72,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,200	$200	$0	$2,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,200	$200	$0	$2,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,500	$3,900	$0	$56,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$52,500	$3,900	$0	$56,400
TOTAL				1	$121,900	$9,100	$0	$131,000

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

Febrero 82

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015402029		MARTINEZ AYALA JENNIFER ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 4 #6-05	COTA-CUNDINAMARCA	3003303827	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	100542105	94623437#4	I	2024/03/08	2024/03/07	BANCOLOMBIA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$4,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$4,800		$0	$0
Ciudad: COTA-Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$4,800		$0	$0
1	CC	1015402029	MARTINEZ JENNIFER	230221	30	$1,300,000	[illegible]	[illegible]	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-13	30	$1,300,000	$4,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$4,800		$0	$0

2024/03/07 01:16 PM

82

aportes en línea

Resumen General de Pago

Febrero.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerada SENA e ICBF
CC [illegible]		MARTINEZ AYALA JENNIFER ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 4 #6-85	COTA-CUNDINAMARCA	[illegible]	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-02	2024-02	[illegible]	[illegible]	I	2024/03/08	2024/03/07	BANCOLOMBIA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-03-01, 11:18:46AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 1061764625

Periodo Cotización 202402 **Periodo Servicio** 202403

Cliente:

PAGADA 2024-03-01

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y SOCIAL CULTURAL IWOKE				
Documento	NI 900094963	**Dirección**	CR 10 #65 - 35		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3165275961		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal	MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA	**Identificación**	CC 53051978		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52125763		Residente		Exonerado	S	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					GALINDO VILLAMIL SANDRA MILENA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades						Subsistema	Tipo salario	Salario	Pensión						
[illegible]	[illegible]	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
X	0	30	30	30	30		F	$ 1.500.000	25-14		16 %	$ 1.500.000	$ 240.000	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
EPS005		4 %	$ 1.500.000	$ 60.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.500.000	$ 7.900	CCF24	4 %	$ 1.500.000	$ 60.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 240.000	$ 0	$ 0	$ 60.000	$ 7.900	$ 60.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 367.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

83

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-05-24, 09:34:51 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS **Número Planilla:** 1061829858

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** abril de 2024

PAGADO 08/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y SOCIAL CULTURAL IWOKE		
Documento	NI900094963	**Dirección**	CR 10 #65 - 35
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3165275961
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal	MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA	**Identificación**	CC 53051978
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VTE	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Días IRP	Días PEN	Días SAL	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 52129753	SANDRA HELENA SALAMO VILLAMIL	01	00																		0	30	30	30	30	(25-11) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 240.000	EPS002 EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 60.000	0.522	$ 1.300.000	$ 7.000	CCF79 COMFENALCO CUN	$ 1.300.000	$ 60.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 367.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Diferencias, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 240.000	$ 60.000	$ 7.000	$ 60.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 367.000	$ 0	$ 367.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4440634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5140648 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618658 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

84

abril

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-04, 11:05:41 AM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. Número Planilla: 1062836363

Periodo Cotización: abril de 2024 Periodo Servicio: mayo de 2024

PAGADO 02/05/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y SOCIAL CULTURAL IWOKE		
Documento	NI900094963	Dirección	CR 10 #65 - 35
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3165275961
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA	Identificación	CC 53051978
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	INS	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APS	Días ARP	Días CCF	Días CAJA	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mintransporte	Total
CC 1053051978	MANDIA VALERIA CALANZO AVILAMS	01	00																	X	30	30	30	30	25-caj-COLPENSIONES	$ 1.500.000	$ 240.000	EPS048-EPS SANITAS	$ 1.500.000	$ 60.000	0,522	$ 1.500.000	$ 7.830	CCF24-COMFENALCO CUNDINAMARCA	$ 1.500.000	$ 60.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 367.830

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Subsidios a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 240.000	$ 60.000	$ 7.800	$ 60.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 367.800	$ 0	$ 367.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4440534 - Cali: 602 5548577 - Medellín: 604 3140999 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3518858 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

8


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 53.051.978
MARTINEZ AYALA
APELLIDOS
TATIANA ANDREA
NOMBRES
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 03-MAR-1984
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
06-MAY-2002 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1500150-00353363-F-0053051978-20111229
0028859882A 1
1521667219

Banco AV Villas

NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL "AV VILLAS"
NIT 860035827 - 5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

CERTI FICA:

Que FUNDACION PARA EL DESARROLLO identificado con el documento No. 900.094.963

posee en la oficina USAQUEN (017) una cuenta de ahorros

No. 017216029 desde el 12 de septiembre de 2023

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 10 días del mes de mayo 2024

Atentamente,

[illegible]

erente Ofi 21
Oficina

Esta certificación tiene un costo de $
reflejado en el extracto de la misma.

-> signed scan

FIN 405-1

0,00 el cual será debitado de su cuenta y se verá

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14946983677

(415)7707212489984(8020) 000001494698367 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 9 4 9 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 10 65 35 OF 702

42. Correo electrónico: fundacioniwoke@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 5 6 6 8 7 3 4	3 1 6 5 2 7 5 9 6 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica			Ocupación	
Actividad principal	Actividad secundaria	Otras actividades		
46. Código / 47. Fecha inicio actividad	48. Código / 49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9 / 2 0 1 3 0 2 1 4	8 6 9 9 / 2 0 0 9 0 6 0 1			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	1	6	4	2	4	8	5	2	5	5												

04- Impto renta y compl régimen especial 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros		Exportadores				
54. Código		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
				57. Modo			
				58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2023 - 09 - 13 / 14 : 55: 41

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

964. Nombre: MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA

965. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 15-05-2024 11:56:15AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	FE-219	24/01/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21/12/2023 7:49:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	31,600,000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	FE-211	16/11/2023 11:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2024 2:41:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,816,360 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	FACTURA FE- 216	14/12/2023 12:41:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2024 2:41:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,802,910 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	FACTURA FE-217	21/12/2023 12:46:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2024 2:41:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,000,000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	FACTURA FE-218	21/12/2023 12:49:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2024 2:41:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,000,000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	FACTURA FE-220	14/02/2024 12:52:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2024 2:41:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	58,778,730 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PSMFormato_CRPS000564436.pdf	PSMFormato_CRPS000564436.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONSULTA VALIDACION.pdf	CONSULTA VALIDACION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA INICIO CTO 2672023 (1).pdf	ACTA INICIO CTO 2672023 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
MEMORANDO SUPERVISION CTO 0122023.pdf	MEMORANDO SUPERVISION CTO 0122023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
MEMORANDO SUPERVISION CTO 2672023.pdf	MEMORANDO SUPERVISION CTO 2672023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
APROBACION GARANTIA CUMPLIMIENTO FDLCH-CPS-267-2023.pdf	APROBACION GARANTIA CUMPLIMIENTO FDLCH-CPS-267-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
APROBACION GARANTIA RCE FDLCH-CPS-267-2023.pdf	APROBACION GARANTIA RCE FDLCH-CPS-267-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
APROBACION AMPLIACION POLIZAS FDLCH-CPS-267-2023 CUMPLIMIENTO.pdf	APROBACION AMPLIACION POLIZAS FDLCH-CPS-267-2023 CUMPLIMIENTO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
APROBACION AMPLIACION POLIZAS FDLCH-CPS-267-2023 RCE.pdf	APROBACION AMPLIACION POLIZAS FDLCH-CPS-267-2023 RCE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
APROBACION POLIZA CTO 2672023..pdf	APROBACION POLIZA CTO 2672023..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
APROBACION POLIZA CTO 2672023.pdf	APROBACION POLIZA CTO 2672023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Informe 1 chaparro.pdf (Archivado)	Informe 1 chaparro.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Editar

	CARGUE SECOP INFORME No 1 CPS-267-23.pdf (Archivado)	CARGUE SECOP INFORME No 1 CPS-267-23.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe No 01 Definitivo.pdf (Archivado)	Informe No 01 Definitivo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CARGUE SECOP INFORME No 1 DEFINITIVO.pdf (Archivado)	CARGUE SECOP INFORME No 1 DEFINITIVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME No 01 CPS 267-23.pdf (Archivado)	INFORME No 01 CPS 267-23.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	**DEFINITIVO INFORME PAGO No 01 CPS 267 DE 2023.pdf**	**DEFINITIVO INFORME PAGO No 01 CPS 267 DE 2023.pdf**	**Proveedor**	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Terminos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 1: Para efectos del buen funcionamiento del proyecto, se constituirá un comité técnico de seguimiento del proyecto.

ANEXO 1

1.Acta del comité 02/02/2024.

87

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación FDLCH.

FECHA: 02-02-2024. Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Sala Juntas Rio 5 FDLCH.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité técnico CPS - 267 - 2023.

HORA DE INICIO: 4:00 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ALCALDE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				
Diego Gomez.			X						X	Participación FDLCH	edilson.gomez@gob.nucleocreativo267	3105791980	
Jennifer Alexandra Martinez			X						X	Fun Wake	@gmail.com	3835193	Jennifer Martinez
Tatiana Martinez										Fund Wake	Empresa.funwake@gmail.com	3835193	
Tobio Diaz									X	Fun Wake	funwake2014@hotmail.com	383 5193	
Oscar F. Maestre O			X						X	FDLCH - Despacho	oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co	3213606167	
Ana Maria Sanmiguel				X						FDLCH Participación	anamaria.sanmiguel@gobiernobogota.gov.co	3133021491	
Egor Thomas C		X						X		Alcaldía Local	alcalde.chapinero@gobiernobogota.gov.co	3102844477	
Cristian Ospina A.										IDPAC	cherrera@participacionbogota.gov.co		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante manifiesta la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que: 1) suministra la información de forma voluntaria, completa, veraz, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser ejercida exclusivamente a través de la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través de la página web www.gobiernobogota.gov.co o en la línea de atención 3358000. Manifiesta que conoce y entiende que tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales y revocar para ello su consentimiento, y solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, y presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, en caso en que no atendamos o demoremos la respuesta de los datos personales suministrados y/o acceda de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para todos los efectos de carácter misional y/o administrativo propios de la misión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo 4:22 pm inicia el comite con el saludo del alcalde.

La cuenta esta en tramite para colocaciones se iva gratado
• CLICSS • Dia comunal • Gala.
Febrero: comunales eia tecnologia, Barra freestyle, Barras futboleras region, alfabetizacion (capacitaciones)
Marzo: CLOWNA, Consejo PAZ, consejo juventud, Diasensacleres festival salud, DONOPAZ
SOLUCIÓN.
→ las colocaciones pueden hacerlo el operador. mostrarlo a los promotores y ejecutar.

. Pocesionar consejo 15 feb

Plan Bago

(20)	30
(20)	20
(2)	20

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Hacer APP antes 15 Febrero	Diego	
2.	Enviar formatos diligenciados	Ana	10 Febrero
3.	Revisar quienes han mandado.	Ana.	
4.	Las cotizaciones las Puede hacer Iwoke.	Iwoke.	
5.	Radicar cuenta 2.	Iwoke	6 Febrero
6.	Pasos manual que es consumo y que no (pasos cerrado)	Oscar.	

Elaborada por:	
Fecha de la próxima reunión:	Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregar o retirar filas que no se necesiten para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 2: Cumplir con los requisitos y especificaciones ofertas con el factor de calidad.

ANEXO 2

1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 3: Cumplirá cabalidad con las actividades establecidas en las etapas descritas en el pliego de condiciones y el anexo técnico.

ANEXO 3

1.Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad.

1.1 Correo entrega de licencias

2. Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad

3.Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad.

3.1 registro fotográfico del Campeonato

3.2 Registro Fotográfico de la Jornada de Embellecimiento

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

4.Acta de alquiler de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad.

4.1Registro fotográfico del evento
4.2 Listado de entrega de refrigerios se evidencia en la obligación #9

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: 28 Febrero 2024 **LUGAR:** Alcaldia local de Chapinero.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Firma acta de corresponsabilidad y acta entrega de elementos. Contratos Eva Tecnologia
HORA DE INICIO: 3:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Alexandra Martinez										Fundacion Luzde	chapinerosuzde@gmail.com		
Carlos Federico Mayorga F.										REF. INICIATIVO	BPELESGABRIELA28HOTMAIL.COM		
Carlos Enrique Angel M											nikolas-angel@Gmail.com		
Diego Gomez.										FDLCH Participación	edilsongomez@gobiernogobota	3105241980	

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:00 pm del 28 de febrero del 2024, en las instalaciones de la alcaldía nos encontramos reunidos, los representantes de la iniciativa "comunidades en la era de la tecnología", el apoyo a la supervisión del contrato y la coordinadora del proyecto para realizar la firma del acta de corresponsabilidad y la firma del acta de entrega de elementos "licencias Microsoft office Hogar y empresa 2021" para instalación en los equipos de computo de residentes de acción comunal de la localidad

Asimismo, se realiza un aporte por parte del apoyo a la Supervisión Diego Gómez Gómez solicita junto al operador Iwone de cumplir con el cronograma de implementación de la iniciativa, dado que los tiempos del contrato es importante activar los espacios en los cuales se dictaran los talleres y las horas enviando cuenta de cobro por cada uno.
Es importantante que se cumplan con los documentos de las personas que harán los refrigerios:
- Rut
- Certificación Bancaria.
- Cuenta cobro con el 50% del total, el otro 50% se cancelará luego de la entrega de los respectivos refrigerios.

El apoyo a la supervisión Diego Gómez, confirma que las licencias Office Hogar con una cantidad correspondiente a 30 (treinta) unidades)

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

ACTA DE CORRESPONSABILIDAD

FECHA: Febrero 28 de 2024.

LUGAR: Bogotá Alcaldía local Chapinero

Hora: 3:00 p.m.

La presente acta tiene como objetivo firmar el compromiso de ejecución de la Iniciativa denominada, Comunales en la era de la Tecnología que fue seleccionada en el marco del proyecto 1739 "Chapinero liderado por la ciudadanía", contrato CPS 267/2023 de la Localidad de Chapinero.

Este documento de compromiso de ejecución se realiza una vez que el Señor(a) Carlos Federico Mayorga identificado con cedula de ciudadanía 79601408 representante de la instancia u organización se comprometa al cumplimiento y se ve en la obligación de ejecutar la iniciativa tal cual está proyectada en la estructura de costos, presupuesto y cronograma de actividades que ha sido entregado y aprobado en la formulación.

La instancia u organización se compromete y reconoce como su responsabilidad la asistencia y participación a la Jornada de socialización de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Diego Gómez Gómez
CC 1079235604

Representante de la iniciativa
Nombre Carlos Federico Mayorga
CC 79601408 BTA

Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jennifer Martínez
CC 1015402024

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural

ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS

FECHA: 28 febrero de 2024.

LUGAR: Bogotá Alcaldía local de Chapinero

Hora: 3:00 P.M.

En el marco del contrato de prestación de servicios 267-2023 que tiene como objetivo "PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO".

Se realiza la entrega a la iniciativa "COMUNALES EN LA ERA DE LA TECNOLOGIA" de:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL
Licencias	Microsoft Office Hogar Y Empresa 2021 Esd	Paquete De Licencias	6 (x 5 LICENCIAS)	30 licencias

Los representantes de la iniciativa serán los responsables de la instalación de las Licencias en los equipos de computo de las diferentes juntas de acción comunal de la localidad de Chapinero, dentro del marco de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Diego Gomez Gomez.
CC 1074233604.

Representante de la iniciativa
Nombre Carlos Federico Hoyos.
CC 79611408 bta

Jenilei Alexandra Martinez
Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jenilei Martinez
CC 1015402029

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

Licencias Microsoft

2 mensajes

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 28 de febrero de 2024, 3:24 p.m.
Para: CARLOS MAYORGA <papelesgabriela2@hotmail.com>, Carlos Enrique Angel Miranda <nikolas.angel@gmail.com>, Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>

Buena tarde

Esperando se rencuentren muy bien , adjunto al mensaje el documento con las licencias de Microsoft para su debida instalación , luego de la reunión y firma del acta de entrega y corresponsabilidad .

Muchas gracias

Licencia 38317.pdf
276K

Carlos Enrique Angel Miranda <nikolas.angel@gmail.com> 28 de febrero de 2024, 3:25 p.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
CC: CARLOS MAYORGA <papelesgabriela2@hotmail.com>, Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes.

Muchas gracias por la información.

Carlos Angel
[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: 1 Marzo 2024 **LUGAR:**
OBJETO DE LA REUNIÓN: Firma de responsabilidad y acta de entrega de elementos.
HORA DE INICIO: 4.00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Alexandra Martinez										Enlace Local	Martinezchaparro267@gmail.com	3013655174	Jennifer Martinez
Fonard Muñoz Suro										BAHA - CENTRO	JELOKAOGMAIL.COM.	3232328	
Diego Gomez			X						X	Participación JAC'S	edilson.gomez@gobiernogob	3105791	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 4 pm del 1 marzo del 2021 en las instalaciones de la alcaldía nos encontramos reunidos los representantes de la iniciativa "Torneo Pasen adelante: regalando sonrisas" el apoyo a la supervisión del contrato y la coordinadora del proyecto para realizar la firma del acta de corresponsabilidad y acta de entrega de elementos "Uniformes deportivos y balones de futsal" para el torneo que se realizara el día 3 de marzo con la comunidad de la localidad de Chapinero dentro del marco de la iniciativa.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Alexandra Martinez

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Cultural, social y cultural

ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS

FECHA: 01-03-2024

LUGAR: ARMONIA CHAPINERO

Hora: 4:00 PM

En el marco del contrato de prestación de servicios 267-2023 que tiene como objetivo "PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO".

Se realiza la entrega a la iniciativa "Torneo Pasión Albirroja: Regalando Sonrisas de:

ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Uniformes	**Camisa, pantaloneta, medias**	**30**	**30**
Gatorade	**Bebida**	**40**	**40**
Balones	**Implementos**	**4**	**4**

Elementos que serán entregados por los representantes de la iniciativa a la comunidad en el torneo relámpago que se realizará el día 3 de marzo del 2024 en la localidad de Chapinero en el desarrollo de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Diego Gomez Gomez
CC 1079255604

Representante de la iniciativa
Nombre [illegible]
CC 1015440934

Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jenifer Martinez
1015402029

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

ACTA DE CORRESPONSABILIDAD

FECHA: 01-03-2024

LUGAR: ALAMEDA CHAPINERO

Hora: 4:00 PM

La presente acta tiene como objetivo firmar el compromiso de ejecución de la Iniciativa denominada, TORNEO PASION ALEGRIA REGALANDO SONRISAS que fue seleccionada en el marco del proyecto 1739 "Chapinero liderado por la ciudadanía", contrato CPS 267/2023 de la Localidad de Chapinero.

Este documento de compromiso de ejecución se realiza una vez que el Señor(a) EDWIN MUÑOZ JAO identificado con cedula de ciudadanía 1026440834 representante de la instancia u organización se comprometa al cumplimiento y se ve en la obligación de ejecutar la iniciativa tal cual está proyectada en la estructura de costos, presupuesto y cronograma de actividades que ha sido entregado y aprobado en la formulación.

La instancia u organización se compromete y reconoce como su responsabilidad la asistencia y participación a la jornada de socialización de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Diego Gómez.
CC 1792336044

Representante de la Iniciativa
Nombre Edwin Muñoz
CC 1026440834

Jennifer Alexandra Martinez.
Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jennifer Martinez
CC 1018426029

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 20 marzo 2024. **Virtual:** **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Acta Corresponsabilidad y entrega de elementos. (Firma).

HORA DE INICIO: 12:28 M. **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diego Gómez Gómez			x						x	701 CH - Participación	edisengomez@gob	3105741980	
Sergio A. Jimenez				x						Barra Atalaya CHAPINERO	Sergio8401jimenez@gmail.com	3112598067	
Jenifer Martinez										Fundacion Iucke	iucdechapinero26@gmail.com		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El acebo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 12:28 m del 20 de marzo de 2021 se realiza la firma de las actas de entrega y corresponsabilidad el representante de la iniciativa, el apoyo a la supervision y la coordinacion del proyecto.
Adjuntamos, actas como soporte.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			
4			

Elaborada por: SANDRA GALINDO-FUNDACION IWOKE

Fecha de la próxima reunión: 19 DE FEBRERO DE 2024 Lugar de la próxima reunión: FDLT

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS

FECHA: 20 de marzo 2024

LUGAR: Alcaldia Chapinero

Hora: 12 m

En el marco del contrato de prestación de servicios 267-2023 que tiene como objetivo "PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO".

ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
BONO	Premiación primer puesto	2	2
BONO	Premiación Segundo puesto	2	2
BONO	premiación tercer puesto	2	2
BONO	premiación cuarta puesto	2	2
HIDRATACION	Paca de agua	5	216
INDUMENTARIA	UNIFORMES	25	25
ALQUILER	BALONES	2	2
ALQUILER	CANCHAS	2	2
ALQUILER	VIDEO BEAM	1	1
ALQUILER	COMPRESOR	1	1
COMPRA DE INSUMOS	GALON DE VINILO ROJO TIPO 1 DE ESMALTE	1	1
COMPRA DE INSUMOS	GALON DE VINILO AZUL TIPO 1 DE ESMALTE	1	1
COMPRA DE INSUMOS	GALON DE VINILO AMARILLO TIPO 1 DE ESMALTE	1	1

COMPRA DE INSUMOS	GALON DE VINILO NEGRO TIPO 1 DE ESMALTE	1	1
COMPRA DE INSUMOS	CANECA DE PINTURA BLANCA PARA EXTERIOTES TIPO 1	1	1
COMPRA DE INSUMOS	RODILLOS PROFESIONALES DE 9"	4	4
COMPRA DE INSUMOS	BROCHAS MEDIANAS DE 2 ½" PULGADAS	4	4
COMPRA DE INSUMOS	LONAS GRANDES PARA DESPOSITAR BASURA	8	8
COMPRA DE INSUMOS	GUANTES DE NAYLON COLOR NEGRO TALLA L	8	8

Elementos que serán entregados por los representantes de la iniciativa a la comunidad en el desarrollo de su iniciativa "Chapinero respira futbol " que iniciara el día 21 de marzo del 2024 en la localidad de Chapinero.

Apoyo a la supervisión
Nombre Diego Gómez.
CC 1079283604.

Representante de la iniciativa
Nombre Sergio A Jimenez
CC 1073423852

Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jamila Martinez
CC 1015402029

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

ACTA DE CORRESPONSABILIDAD

FECHA: 20 de Marzo 2024

LUGAR: Alcaldía Chapinero

Hora: 12 m.

La presente acta tiene como objetivo firmar el compromiso de ejecución de la Iniciativa denominada, Chapinero Respira Futbol que fue seleccionada en el marco del proyecto 1739 "Chapinero liderado por la ciudadanía", contrato CPS 267/2023 de la Localidad de Chapinero.

Este documento de compromiso de ejecución se realiza una vez que el Señor(a) Sergio A. Jimenez A. identificado con cedula de ciudadanía 1032428852 representante de la instancia u organización se comprometa al cumplimiento y se ve en la obligación de ejecutar la iniciativa tal cual está proyectada en la estructura de costos, presupuesto y cronograma de actividades que ha sido entregado y aprobado en la formulación.

La instancia u organización se compromete y reconoce como su responsabilidad la asistencia y participación a la jornada de socialización de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Diego Gómez Gómez
CC 1079233604.

Representante de la iniciativa
Nombre Sergio A. Jimenez
CC 1032428852

Jenifer Alexandra Martinez
Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jenifer Martinez
CC 1015402029

3.1 Campeonato futbol tennis

Entrega de uniformes



Campeonato de futbol-tenis



Finalizacion de torneo y premiacion



3.2 Registro Fotográfico de la Jornada de Embellecimiento

ANTES





DESPUES









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 4 de abril 2024 **LUGAR:** Alcaldía Local Chapinero

OBJETO DE LA REUNIÓN: Firma actas de corresponsabilidad y alquiler mesa de freestyle.

HORA DE INICIO: 4 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Daniel Gaona Rodriguez										Mesa de Freestyle	mesadefreestyle@gmail.com	3172616639	
Jennifer Martinez										Fundación Wake	wakechapinero267@gmail.		
Nubia C Magallon			X						X	participación felch	nubia.magallon	3118459007	

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 4 pm del 4 de abril del 2024, nos encontramos reunidos el representante de la mesa de freestyle, el apoyo a la supervisión y la coordinación del proyecto para realizar la firmas de las actas de corresponsabilidad y alquiler de elementos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Fundacion Iwoke

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Integral, social y cultural

ACTA DE CORRESPONSABILIDAD

FECHA: 9 abril 2024

LUGAR: Alcaldia local Chapinero

Hora: 4:00 pm

La presente acta tiene como objetivo firmar el compromiso de ejecución de la iniciativa denominada, Liga de Freestyle de Chapinero. que fue seleccionada en el marco del proyecto 1739 "Chapinero liderado por la ciudadanía", contrato CPS 267/2023 de la Localidad de Chapinero.

Este documento de compromiso de ejecución se realiza una vez que el Señor(a) Ruiel Ojeda Rodriguez identificado con cedula de ciudadanía 1010224661 representante de la instancia u organización se comprometa al cumplimiento y se ve en la obligación de ejecutar la iniciativa tal cual está proyectada en la estructura de costos, presupuesto y cronograma de actividades que ha sido entregado y aprobado en la formulación.

La instancia u organización se compromete y reconoce como su responsabilidad la asistencia y participación a la jornada de socialización de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Nubia C Mogollon
CC 60.256522.

Representante de la iniciativa
Nombre Ruiel Ojeda Rodriguez
CC 1010224661

Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jennifer Martinez
CC 1013702029

Iwoke

Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

ACTA DE ALQUILER DE ELEMENTOS

FECHA: 4 de abril 2024

LUGAR: Alcaldía Local de Chapinero

Hora: 4:00 pm.

En el marco del contrato de prestación de servicios 267-2023 que tiene como objetivo "PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO".

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
PLANTA O GENERADOR ELÉCTRICOS	PLANTA ELÉCTRICA A GASOLINA DE 8000W, 110V - 220V; DE 4 TOMAS DE CONEXIÓN 110V. DUCATI	1	1
CABINA PROFESIONAL DE 15 PULGADAS	BAFLE PROFESIONAL MDF 15' PRO SP AMP STEREN	1	4
PEDESTAL PARA BAFLE	PEDESTAL TRIPIE DE 4 POSICIONES PARA CABINA PRO	1	4
MICRÓFONOS	SISTEMA PAR (2) INALÁMBRICOS UHV DE MANO UHF	2	2
MICRÓFONOS	MICROFONO DINÁMICO NEGRO CABEZA ESFÉRICA	1	2
MEZCLADOR DE AUDIO	MIXER DE AUDIO PROFESIONAL 5 A 6 CANALES	1	1
CABLE DE AUDIO TIPO SPEAKON	CABLE DE AUDIO SPEAKON 7.2M	1	4
EXTENSIÓN ELÉCTRICA	EXTENSIÓN ELÉCTRICA USO RUDO C/3 CONTACT 10MTS	1	2
REGULADOR DE ENERGIA UPS	ESTABILIZADOR DE ENERGÍA 2000W	1	1
CARGADOR DE BATERIAS - 4 PILAS	CARGADOR INTELIGENTE DE BATERIAS AA/AAA - CON 4 PILAS AA	1	2

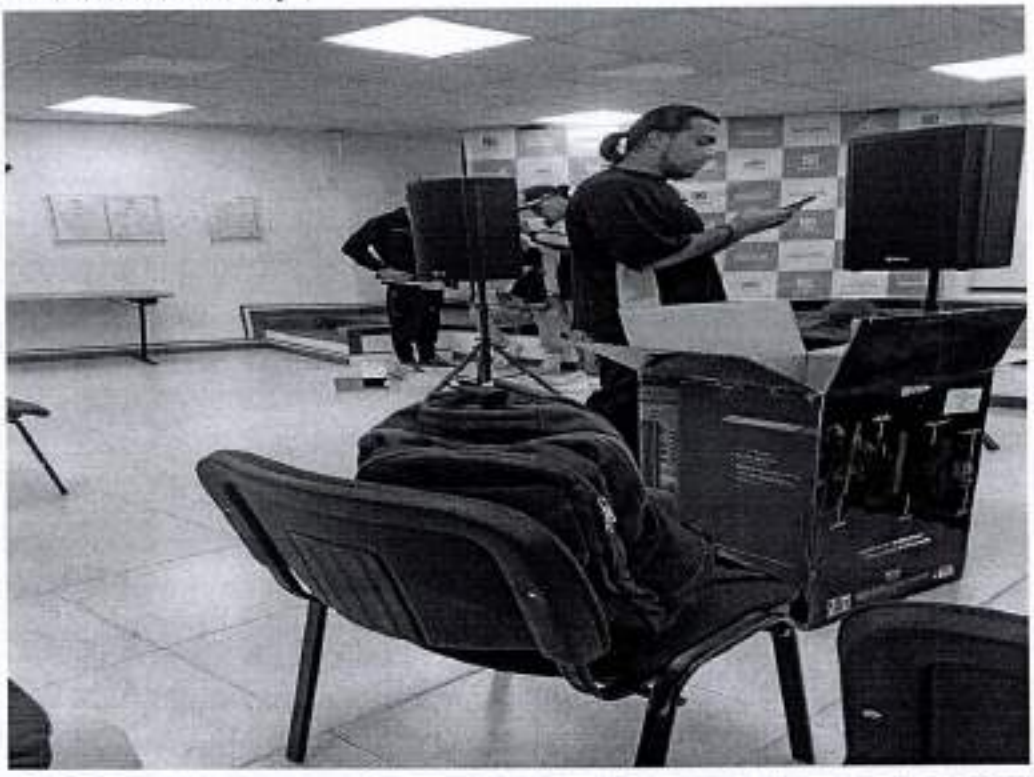
Elementos que serán usados por los representantes de la mesa de Freestyle de la localidad de chapinero, para el desarrollo de las actividades relacionadas con la organización .

Apoyo a la supervisión
Nombre Nohra C Mogollón A
CC 60.256522

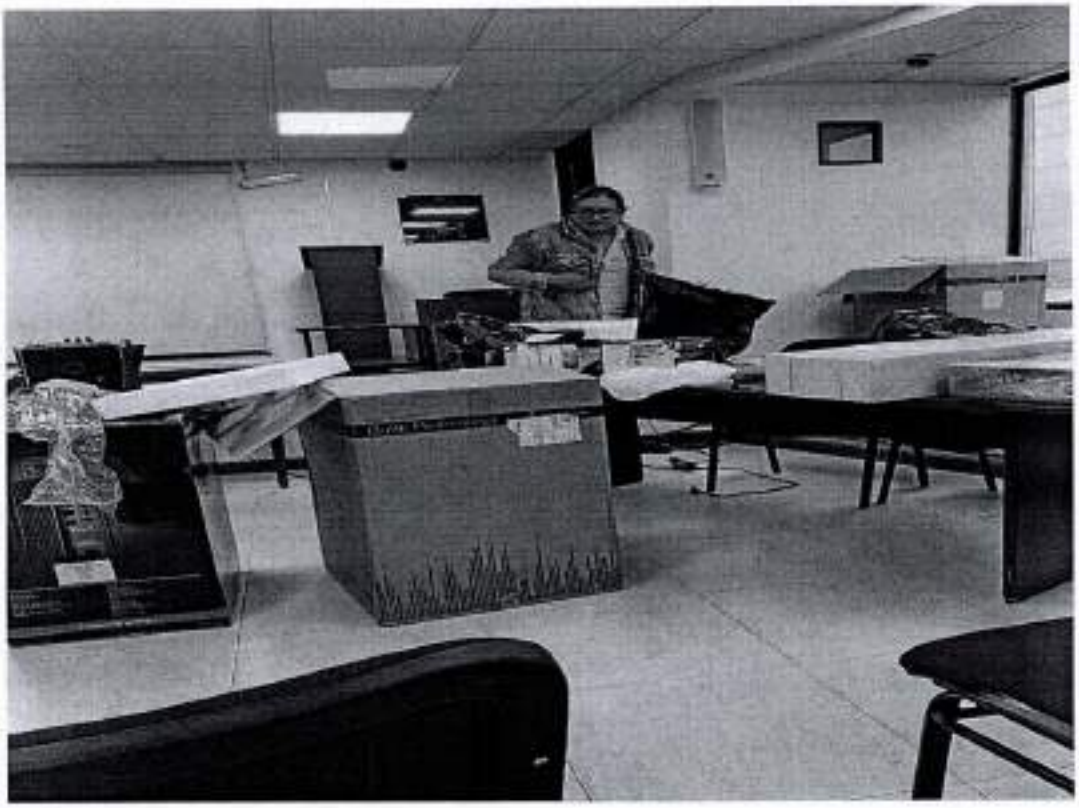
Representante de la iniciativa
Nombre David Ojeda Rodriguez.
CC 1010224664

Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jennifer Martinez
CC 1015402029.

Evento Mesa de Freestyle









Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 4: Cumplir con las condiciones técnicas, administrativas, jurídicas, financieras, económicas y comerciales exigidas en los pliegos de condiciones y demás presentadas en la propuesta.

ANEXO 4

1.Acta de entrega de elementos al representante de la instancia y acta de corresponsabilidad.

1.1 Registro fotográfico del evento

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS

FECHA: 14 mayo 2024

LUGAR: Alcaldía local Chapinero

Hora: 3:00 pm

En el marco del contrato de prestación de servicios 267-2023 que tiene como objetivo "PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO".

Se realiza la entrega a la iniciativa "FORTALECIMIENTO CCLONNA" de:

ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Saco Hoddy	Buzo cerrado elaborado en tela algodón, con capucha, cordón grueso, bolsillo frontal estilo canguro, cuello semi redondo.		14
Camiseta	Camiseta en 100% algodón, tallaje de la S a la XL. impresión a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.		20
Gorra	Gorra elaborada en tela gabardina, composición 65% poliéster 35% algodón, gorra de seis paneles visera doblada. Bordado a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.		20
Morral	Bolsa ecológica elaborada en dril de algodón 100% estampada a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.		20

Esfero	Esfero alusivo a la instancia para ser entregados como Souvenir, con estampado a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.		20
Llavero	Llavero alusivo a la instancia para ser entregados como Souvenir, con estampado a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.		20
Agenda	Agenda dimensiones en cm, 12.7 cm x 17.5 cm. Con 80 hojas y estampado a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.		20
Salida pedagógica	Salida pedagógica con los niños a un parque temático		42
	salida pedagógica adultos		
	Bus		1

Los representantes de la iniciativa serán los responsables de la entrega de los elementos y la logística en la visita al parque con los niñxs del CCLONNA, dentro del marco de la iniciativa.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Integral, Social y Cultural

Apoyo a la supervisión
Nombre Nubia Magdalena X
CC 60.256522 p/n.

Representante de la iniciativa
Nombre Gloria Inés
CC 1110505192

Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jenny Martínez
CC 1015402029

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

ACTA DE CORRESPONSABILIDAD

FECHA: 14 Mayo 2024

LUGAR: Alcaldia local Chapinero

Hora: 3:00 pm

La presente acta tiene como objetivo firmar el compromiso de ejecución de la Iniciativa denominada, Fortalecimiento a la instancia del CCLONNA que fue seleccionada en el marco del proyecto 1739 "Chapinero liderado por la ciudadanía", contrato CPS 267/2023 de la Localidad de Chapinero.

Este documento de compromiso de ejecución se realiza una vez que el Señor(a) Monica Toledo Ch. identificado con cedula de ciudadanía 1.110505182. representante de la instancia u organización se comprometa al cumplimiento y se ve en la obligación de ejecutar la iniciativa tal cual está proyectada en la estructura de costos, presupuesto y cronograma de actividades que ha sido entregado y aprobado en la formulación.

La instancia u organización se compromete y reconoce como su responsabilidad la asistencia y participación a la jornada de socialización de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Nubia Vergara
CC 60.256522 Phq

Representante de la Iniciativa
Nombre Monica Toledo Ch
CC 1.110505192

Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jenifer Martinez.
CC 1015402029

REGISTRO FOTOGRAFICO

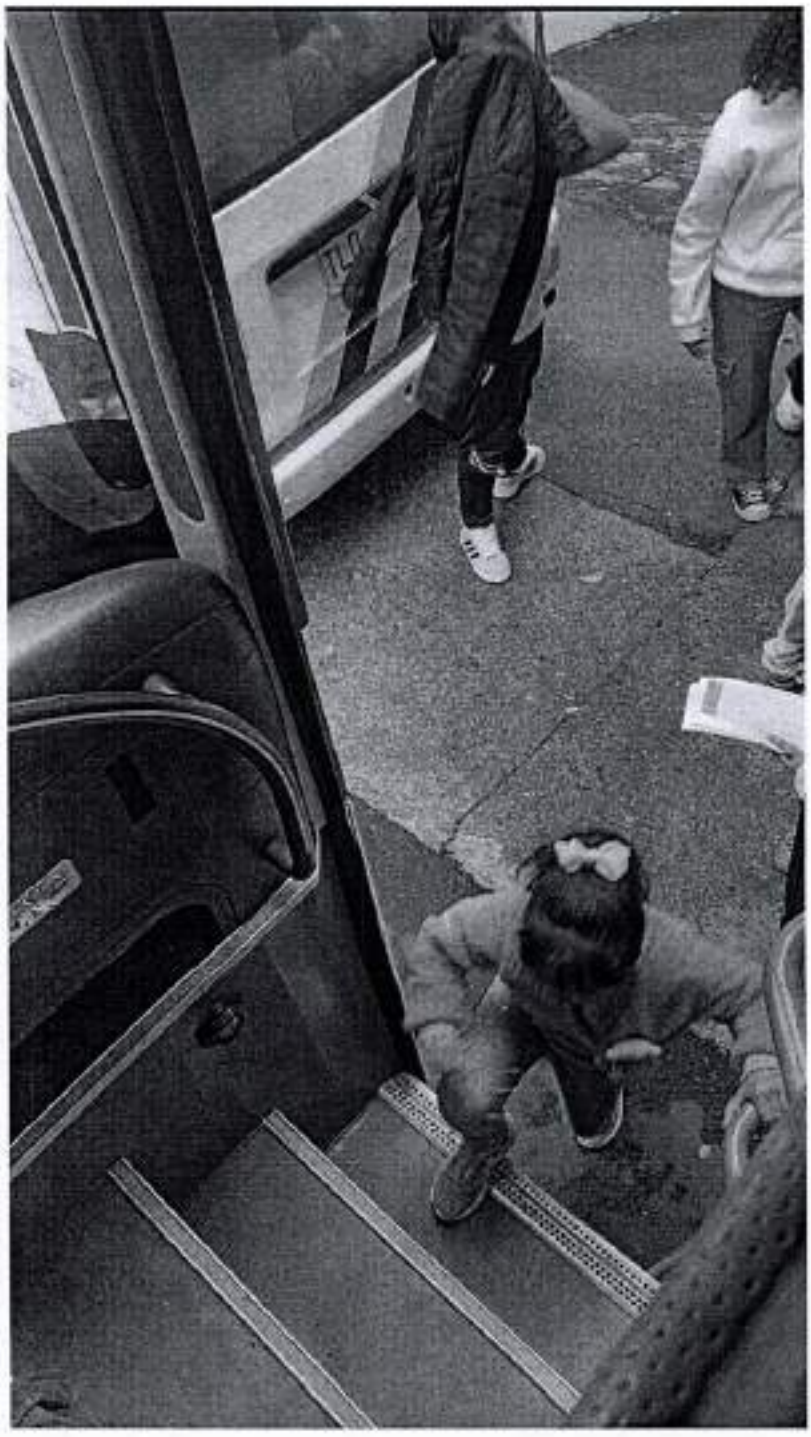
NIÑOS Y NIÑAS EN TRAMPOLÍN EN MULTIPARQUE



FOTO GRUPAL



FOTO EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE



Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 5: Proporcionar el recurso humano requerido de los pliegos ofrecido en la propuesta.

ANEXO 5

Obligación cumplida en la fase de alistamiento.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 6: Levantar las actas de las reuniones que se lleven a cabo entre el operador y la supervisión.

ANEXO 6

1.Acta reunión 22/02/2024
2.Acta de reunión 22/02/2024
3.Acta de reunión 8/04/2024
4.Acta de reunión 12/04/2024
5.Acta de reunión 17/04/2024
6.Acta de reunión 17/04/2024
7.. Acta de reunión 18/04/2024
8.Acta de reunión 19/04/2024
9.Acta de reunión 23/04/2024
10.Acta de reunión 14/05/2024
11.Acta reunión 16/05/2024

Iwoke

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

7. Acta entrega de refrigerios.

7.1Correo de solicitud. 04/04/2024

7.2 Listado de entrega de refrigerios

8Acta entrega de refrigerios.

8.1Correo de solicitud. 23/04/2024

8.2 Listado de entrega de refrigerios

9.Acta entrega de refrigerios.

9.1Correo de solicitud. 09/05/2024

9.2 Listado de entrega de refrigerios

10.Acta entrega de refrigerios.

10.1Correo de solicitud. 09/05/2024

10.2 Listado de entrega de refrigerios

11.Acta entrega de refrigerios.

11.1Correo de solicitud. 11/05/2024

11.2 Listado de entrega de refrigerios

8

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación

FECHA: 22-02-2024 Virtual: ___ Presencial: ✓ (En caso de ser presencial): Participación

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Apoyo a la supervisión CPS-267-2024 / Operador

HORA DE INICIO: 9:55 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO Y TECNÓLOGO	ASISTENCIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Diego Gómez Gómez			X						X	Participación Fach	edilsongomez@gob	3105991460	
Jennifer Alexandra Martinez A.										Fundación Iwoke	[illegible]	3002008821	
Tatiana Martinez A.										Fund. Iwoke	[illegible]	3008581893	
Jairo Diaz									X	Fund Iwoke	[illegible]	3834173	
Nubia C Mogollon			X						X	fdlch	nubia.mogollon	3118459004	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO. El suscrito firmante o informante a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para somos estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el control a la cero tolerancia de la Secretaría Distrital de Gobierno.

NOTA: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes a las reuniones de la reunión.

DA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

ARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:55 a.m. del 22 de febrero de 2024 se reunieron en la Oficina de Participación Ciudadana las siguientes personas: Dr. Diego Gómez Gómez Referente Oficina de Participación Ciudadana del FDLCH, la Sra. Jennifer Alexandra Martinez A. de la Empresa IWOKE, la Sra. Tatiana Martinez de la Empresa IWOKE. El Sr. Fabio Díaz de la Empresa IWOKE y la Sra. Nubia C. Mogollon A. Profesional de la Oficina de Participación Ciudadana del FDLCH con el objetivo adelantar temas del CPS 267 de 2023.

Se trataron los siguientes puntos:

- El Dr. Diego Gómez comenta acerca del Primer Pago del Operador IWOKE, del cual se está solicitando cambiar la primera hoja de radicación para que realice el FDLCH el pago a la mayor brevedad posible. La Sra. Tatiana Martinez manifiesta que se requiere ese pago para poder seguir ejecutando el Contrato tal cual se tiene establecido.

- La Sra. Jennifer Alexandra Martínez socializó los presupuestos aprobados de cada iniciativa para poder empezar con las compras y manifiesta que se deben poner fechas a las actividades que van a realizar las instancias que ganaron en los Presupuestos Participativos.

- Iniciativa Mesa de FreeStyle de Chapinero: $ 12.598.100 cop.

- Citar a los integrantes de la mesa en la Alcaldía Local de Chapinero para la verificar que se tengan los soportes del alquiler de servicios de los diferentes elementos, para que se entreguen las respectivas cuentas de cobro y paz y salvo al operador Iwoke. A partir de lo contemplado para el fortalecimiento de la iniciativa.
- El Dr. Diego Gómez Gómez Apoyo Técnico a la Supervisión del CPS 267 de 2023 aprueba el proceso de ejecución de la iniciativa.

- Iniciativa Barra Futbolera Chapinero Millonarios: $ 8.590.560 cop

- Cronograma de la realización de la Iniciativa:
- Alquiler de canchas y balones – Martes 5 de marzo de 2024
- Conformación de los equipos, entrega de reglamento y entrega de uniformes. – Miércoles 6 de marzo de 2024.
- Primera fecha del torneo. – Viernes 8 de marzo de 2024.
- Segunda fecha del torneo. – Sábado 16 de marzo de 2024.
- Semifinales. – Domingo 17 de Marzo de 2024.
- Final y premiación. – Lunes 18 de marzo de 2024.
- Jornada de Limpieza. – Sábado 23 de marzo de 2024.
- Embellecimiento del espacio y culminación de la iniciativa. – Domingo 24 de marzo de 2024.
- El Dr. Diego Gómez Gómez Apoyo Técnico a la Supervisión del CPS 267 de 2023 aprueba el proceso de ejecución de la iniciativa.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

- Iniciativa Barra Futbolera Chapinero SantaFe: $ 8.600.000 cop.

- Ya ejecutaron parte de la iniciativa con la entrega de regalos el 23 de diciembre de 2023 por valor de $ 4.000.000 Cop, quedando un saldo por ejecutar de $ 4.600.000 cop.
- Fecha del evento: Sábado 2 de marzo de 2024. Se realizará un torneo relámpago de microfutbol, para lo cual se entregarán uniformes con diseño elegido por los promotores y se garantizará lo necesario para el desarrollo del mismo.
- El Dr. Diego Gómez Gómez Apoyo Técnico a la Supervisión del CPS 267 de 2023 aprueba el proceso de ejecución de la iniciativa.

- Iniciativa Alfabetización Digital para la Gestión del Agua y el Cambio Climático: $ 12.600.000 cop

- El Dr. Diego Gómez manifiesta que debe consultarle al Sr. Alcalde autorización para la ejecución de la nueva solicitud porque la iniciativa al principio era diferente.
- Queda pendiente de aprobación por parte del Apoyo Técnico a la Supervisión del CPS 267 de 2023, hasta el visto bueno del Sr. Alcalde.

- Iniciativa Comunales en la Era de la Tecnología: $ 12.599.800 cop.

- El Dr. Diego Gómez Gómez Apoyo Técnico a la Supervisión del CPS 267 de 2023 aprueba el proceso de ejecución de la iniciativa.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN



Se da por terminada la reunión a las 11:45 a.m.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	El Dr. Diego Gómez Gómez se reunirá con el Sr. Alcalde para la aprobación de la iniciativa de la Alfabetización Digital para la gestión del Agua y el Cambio Climático.	DIEGO GOMEZ GOMEZ	22 DE FEBRERO DE 2024
2	Enviar correo electrónico al Sr. Francisco Javier Ramirez Romero Almacenista del FDLCH solicitando ingreso al almacén para el 29 de febrero de 2024 a las 10:00 a.m.	OPERADOR IWOKE	22 DE FEBRERO DE 2024
3	Entrega de Proyectos pendientes: DOMO PAZ, CONSEJO LOCAL DE JUVENTUD, CLONNA, DIA DEL COMUNAL, GALA DE LA PARTICIPACION.	DIEGO GOMEZ GOMEZ	29 DE FEBRERO DE 2024

Elaborada por: Nubia Constanza Mogollón Acevedo

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

iwoke

PRESUPUESTO						
NOMBRE DE LA INICIATIVA		MESA DE FREESTYLE DE CHAPINERO				
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN		MESA DE FREESTYLE DE CHAPINERO				
NOMBRE DEL RESPONSABLE		WILSON FERNANDO ORJUELA CHAVEZ				
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PLANTA ELÉCTRICA O GENERADOR ELÉCTRICO	PLANTA ELÉCTRICA A GASOLINA DE 8000W, 110V - 220V; DE 4 TOMAS DE CONEXIÓN 110V. DUCATI	1	1	$4'390.000	$4'390.000
2	CABINA PROFESIONAL DE 15 PULGADAS	BAFLE PROFESIONAL MDF 15' PRO SP AMP STEREN	1	4	$1'521.900	$6'087.600
3	PEDESTAL PARA BAFLE	PEDESTAL TRIPIE DE 4 POSICIONES PARA CABINA PRO	1	4	$53.800	$215.200
4	MICRÓFONOS	SISTEMA PAR (2) INALÁMBRICOS UHV DE MANO UHF	2	2	$357.200	$714.400
5	MICRÓFONOS	MICROFONO DINÁMICO NEGRO CABEZA ESFÉRICA	1	2	$62.200	124.400
6	MEZCLADOR DE AUDIO	MIXER DE AUDIO PROFESIONAL 5 A 6 CANALES	1	1	$690.000	$690.000
7	CABLE DE AUDIO TIPO SPEAKON	CABLE DE AUDIO SPEAKON 7.2M	1	4	$34.500	$138.000
8	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	EXTENSIÓN ELÉCTRICA USO RUDO C/3 CONTACT 10MTS	1	1	$43.700	$43.700
9	REGULADOR DE ENERGIA UPS	ESTABILIZADOR DE ENERGÍA 2000W	1	1	$150.000	$150.000
10	CARGADOR DE BATERIAS - 4 PILAS	CARGADOR INTELIGENTE DE BATERIAS AA/AAA - CON 4 PILAS AA	1	1	$45.000	$45.000
					VALOR TOTAL	$12'598.100

ELABORADO: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE 29 NOVIEMBRE 2023

Iwoke

PRESUPUESTO	
NOMBRE DE LA INICIATIVA	CHAPINERO RESPIRA FUTBOL
NOMBRE DE LA ORGANIZACION	BARRA FUTBOLERA CHAPINERO D.C
NOMBRE DEL RESPONSABLE	SERGIO ANDRES JIMENEZ AGUIRRE

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	BONO	Premiación primer puesto		2	$500.000	$1.000.000
2.	BONO	Premiacion Segundo puesto		2	$400.000	$800.000
3.	BONO	Premiacion tercer puesto		2	$300.000	$600.000
4.	BONO	Premiacion cuarto puesto		2	$200.000	$400.000
5.	PAGO	Personal de logistica x 4 jornadas		5	$150.000	$750.000
6.	PAGO	Personal de logística x 3 jornadas		5	$140.000	$700.000
7.	ELABORACION	Refrigerios (jugo, empanada y fruta)	UNIDAD	80	$5.000	$400.000
8.	HIDRATACION	Paca de agua		5	$19.200	$96.000
9.	INDUMENTARIA	UNIFORMES		25	$.89.250	$2.231.250
10.	ALQUILER	CANCHAS (2) Y BALONES(2)		2	$500.000	$500.000
11.	ALQUILER	COMPRESOR Y VIDEO BEEN		2	$500.000	$500.000
12.	COMPRA DE INSUMOS	CANECAS DE PINTURA, RODILLOS, BROCHAS, LONAS DE BASURA Y GUANTES			$613.400	$613.400
					VALOR TOTAL	$ 8.590.560

ELABORADO: FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE 29 NOVIEMBRE 2023

PRESUPUESTO

NOMBRE DE LA INICIATIVA	Alfabetización digital para la gestión del agua y el cambio climático
NOMBRE DE LA ORGANIZACION	Fundación Palante
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Jenniffer Montañez Tovar

ITEM	ELEMENTO / DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR ESCOGIDO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Purificador de agua en acrílico a base de ozono. Incluye instalación.	Amalia Ramírez	Unidad	26	$340.000	$8.840.000
2	Visitas de acompañamiento y verificación a los hogares	Wilson Duarte	Visita	25	$28.800	$720.000
3	Talleres de alfabetización digital para la gestión del agua y el cambio climático	Jenniffer Montañez Tovar	Taller por 3 horas	5	$360.000	$1.800.000
4	Refrigerio natural especial	Ornaira Cifuentes	Refrigerio	80	$15.500	$1.240.000
				VALOR TOTAL		$12.600.000

IMPACTOS ESPERADOS EN EL TERRITORIO

1. Fortalecimiento de las habilidades digitales para la gestión del agua y el cambio climático.
2. Fortalecimiento organizativo de la comunidad de la UPZ 89.
3. Mejoramiento de la purificación del agua para el consumo humano.

Confirmar Alcalde Local. →

Santa Fe

ESTUDIO DE MERCADO

ITEM	TIPO	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3
1		Uniformes	Camisa,pantaloneta,medias	30	$2.940.000	$3.300.000	$2.034.257
2		Gatorade	Bebida	40	$114.500	$128.600	$130.000
3		Balones	Implementos	4	$186.500	$200.000	$250.000
4		Juzgamiento Deportivo	SERVICIO	1	$500.000 TOTALIDAD DEL CAMPEONATO	$120.000 POR HORA	$100.000 POR PARTIDO
5		Alquiler cancha	SERVICIO	1	$480.000	$610.000	$750.000
6		Premiacion		N/A			

PRESUPUESTO

NOMBRE DE LA INICIATIVA

NOMBRE DE LA ORGANIZACION

NOMBRE DEL RESPONSABLE Leonardo Muñoz / Fabian Homez

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Proveedor
	Uniformes	Camisa,pantaloneta,medias	30	30	$67.809	$2.034.257	TUSSA
	Gatorade	Bebida	40	40	$ 2863	$114.520	LA MEJOR
	Balones	Implementos	4	4	$ 55.528	$ 222.112	TUSSA
	Juzgamiento Deportivo	SERVICIO	1	1	$500.000	$500.000	CARLOS CALDERON
	Alquiler cancha	SERVICIO	1	1	$120.000 Por hora	$480.000 4horas	KICK 5
	Premiacion		N/A	N/A		$1249.108	
					VALOR TOTAL	$ 4.600.000	

Iwoke

PRESUPUESTO						
NOMBRE DE LA INICIATIVA	COMUNALES EN EL ÁREA DE LA TECNOLOGÍA					
NOMBRE DE LA ORGANIZACION	ASOJUNTAS CHAPINERO					
NOMBRE DEL RESPONSABLE						
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Licencias	Microsoft Office Hogar Y Empresa 2021 Esd	Paquete De Licencias	6 (x 5 LICENCIAS)	$ 452.200	$ 2.713.200
2	Instalación de Software	Instalación Suite Office Professional	Instalación Por Equipo	26	$ 100.000	$ 2.600.000
3	Configuración de Software	Configuración Suite Office Professional	Configuración Por Equipo	26	$ 100.000	$ 2.600.000
4	Capacitación de Software	Capacitación Suite Office Professional	Capacitación por JAC	80	$ 31.000	$ 2.480.000
5	Alquiler	Alquiler de los salones comunales	Sesión	17	$ 60.000	$ 1.020.000
6	Refrigerios	Refrigerios para cada sesión	Sesión	170	$ 6.980	$ 1.186.600
				VALOR TOTAL	$ 12.599.800	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación FDLCH.

FECHA: 22-02-2023 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Participación FDLCH.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Iniciativa COPACOS - CPS 267-2023

HORA DE INICIO: 10:45 am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:45 am.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diego Gómez Gómez.			X						X	Participación FDLCH	edilsongomezgo1o	3057991920	
Jenifer Mallaet										Fundación Iudce	jenifermallaet@gmail.com	3102803574	
Juz Carmenza Zamora										COPACOS,	tuttiarteluz@gmail.com	3184997657	
Nohra C. Mosquera			X						X	participacion	nohra.mosquera	3118459002	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada exclusivamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, quien es responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que conoce sus derechos sobre el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en el desarrollo de estos para el ingreso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

ARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:45 a.m. del 22 de febrero de 2024 se reunieron en la Oficina de Participación Ciudadana las siguientes personas: Dr. Diego Gómez Gómez Referente Oficina de Participación Ciudadana del FDLCH, la Sra. Jennifer Alexandra Martínez A. de la Empresa IWOKE, la Sra. Tatiana Martínez de la Empresa IWOKE. El Sr. Fabio Díaz de la Empresa IWOKE, La Profesora Luz Carmenza Zamora Promotora Ganadora y la Sra. Nubia C. Mogollon A. Profesional de la Oficina de Participación Ciudadana con el objetivo de hacer seguimiento a la Iniciativa Ganadora: Festival de la Salud COPACOS.

Se trataron los siguientes puntos:

- El Dr. Diego Gómez Gómez le pegunta a la Profesora Luz Carmenza Zamora Fecha, lugar y hora en que se va a desarrollar el Festival de la Salud a mi Barrio, a mi Vereda.

- Donde la Sra. Zamora responde lo siguiente: El Festival de la Salud se va a realizar con el apoyo de la Secretaría de Salud. Se tiene pensado realizar el evento el sábado 16 de marzo en la cancha CDC TITOS en el horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. Es un evento organizado para 80 personas con Refrigerio. La Sra. Zamora presentó el Minuto a Minuto que se tiene proyectado para el evento.

Para los refrigerios (wraps) se tenía proyectado que los elaboraran las mujeres de la Localidad de Chapinero, pero como la iniciativa es cerrada, por lo tanto, no quedó en los Estudios Previos que este ítem fuera concertado con la Comunidad.

- Las presentaciones artísticas si pueden ser propuestas por la Profesora Luz Carmenza Zamora. Los grupos deberán presentar cuenta de cobro después del evento, Rut y Certificación Bancaria y el operador tiene 5 días hábiles para realizar el pago. Dos presentaciones artísticas: Baile y Musical. Cada una de $ 380.000 cop.

- Con relación a las cotizaciones de los Talleristas no las habían enviado porque aún no se tenía definida la fecha del evento. Los 2 talleres se realizan el mismo día del evento. Los Talleristas deben presentar Cédula de Ciudadanía, Hoja de Vida, Cotización, Rut Actualizado, Certificación Bancaria. Talleristas: 1. Yoga. 2. Acondicionamiento Físico (Bandas de Resistencia). 3. Inteligencia Emocional. 4 y 5: Temas: Autocuidado y queda pendiente la temática del taller 5.

- El dinamizador del evento sería la Profesora Luz Carmenza Zamora.

- El Dr. Diego Gómez Gómez manifiesta que el Diseñador del FDLCH depende de su disponibilidad y si hay personal contratado para este ejercicio.

- La profesora Luz Carmenza Zamora manifiesta que el Logo no es en alto contraste. Que la sigla COPACOS significa: Comité de Participación Comunitaria en Salud.

4. El Dr. Diego Gómez Gómez comenta que en las rulas va a ir 3 elementos. Festival de la Salud, Comité de Participación Comunitaria en Salud y el Logo de la Alcaldía de Chapinero.





Se da por terminada la reunión a las 11:45 a.m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar la disponibilidad del bus para el evento.	DIEGO GOMEZ GOMEZ	5 DE MARZO DE 2024
2	Enviar Cotización para los Talleres.	TALLERISTAS	28 DE FEBRERO DE 2024
3	Verificar disponibilidad del lugar CDC TITOS MANZANA DEL CUIDADO y agendarlo.	OFICINA DE PARTICIPACION FDLCH	5 DE MARZO DE 2024
4	Elaborar el formulario para realizar la inscripción al evento.	OFICINA DE PARTICIPACION FDLCH	5 DE MARZO DE 2024
5	Conseguir 100 sillas y 10 mesas para el evento.	DIEGO GOMEZ GOMEZ	5 DE MARZO DE 2024

Elaborada por: Nubia Constanza Mogollón Acevedo

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación FDLCH

FECHA: 08-04-24 VIRTUAL: ___ PRESENCIAL: X LUGAR (En caso de presencial): Sala justicia FDLCH

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité técnico CPS-267-2023

HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: ASISTENCIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBR.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Arthoro Martinez										IWOKE	[illegible]	7008338169	
Jennifer Alexandra M.										Fundacion Verde	[illegible]	3102308627	
Oscar F. Maestre O.			X						X	FDLCH-Part ciudadana	[illegible]	3213144637	
Nubia C. Mosquera A.			X						X	fdlch.participacion	nubia.mosquera	3119459051	

NOTA: En caso de ser una reunion virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CUMPLIMIENTO LEY 1581 DE 2012: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es cierta, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser presentada ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y a través de los canales de atención dispuestos para tal fin. Manifiesto que mis datos proporcionados serán utilizados exclusivamente para el desarrollo de las funciones propias de la entidad en cumplimiento de sus deberes legales, y que la Secretaría Distrital de Gobierno no almacenará mis datos personales sensibles, a menos que sea necesario para el cumplimiento de una finalidad legítima y autorizada por mí. Entiendo que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocatoria de mis datos personales, a través de los canales habilitados para ello, sin que ello afecte la licitud del tratamiento previo a mi solicitud. Declaro que he sido informado(a) sobre el uso que se le da a mis datos personales y presento que soy la titular de mis datos personales o cuento con la autorización del titular para actuar en su nombre. Entiendo que el uso indebido de los datos personales a terceros sin autorización o violación de seguridad de los datos personales corresponsables o encargados de dichos grupos a los cuales pertenezco, podrá acarrear sanciones disciplinarias, civiles o penales de acuerdo con la normatividad vigente aplicable.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Referente de participación Oscar Maestre socializa que la ejecución del contrato dado, los cambios en la oficina de contratación - participación, ha generado que el apoyo a la supervisión cambió.

Asimismo, se solicita que el operador Iwore presente la solicitud de prórroga dado que no se ha podido dar total cumplimiento al cronograma de actividades.

El Operador Iwore con su representante legal Tatiana Martínez manifiesta que administrativamente no es posible sostener durante dos meses más el contrato, proponen realizar una prorroga de un mes.

Cronograma a 20 días inicialmente, a partir de que se suscribe la prórroga.

Desde la alcaldía Local, el Referente Oscar Maestre propone los siguientes compromisos y fechas para que, ambos partes den cumplimiento.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Redacción informe apoyo Supervision	Participación Social	9 - 04 - 24
2.	Alcance solicitud prórroga.	Jworke/ Nati	10 - 04 - 24
3	Cronograma de Actividades.	Jworke / Alcaldía	10 - 04 - 24.
4	Documento Gala Participación.	Alcaldía	10 - 04 - 24
5	Documento Día Comunal	Alcaldía.	10 04 - 24.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL

FECHA: 12 DE ABRIL DE 2024 Virtual: X Presencial: ____ (En caso de ser presencial): PLATAFORMA TEAMS

OBJETO DE LA REUNIÓN: REVISAR INSTANCIAS DE PARTICIPACION EN EL MARCO DEL CPS 267 DE 2023

HORA DE INICIO: 2:06 P.M. HORA DE FINALIZACIÓN: 2:46 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
JENNIFER ALEXANDRA MARTINEZ										FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	Iwokechapinero267@gmail.com	3102303827	REGISTRO IMAGEN REUNION
OSCAR FABIAN MAESTRE OLAYA										REFERENTE OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA FDLCH	Oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co	3223664087	REGISTRO IMAGEN REUNION
NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO										APOYO A LA SUPERVISION DEL FDLCH – CPS – 267 - 2023	Nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co	3118459007	REGISTRO IMAGEN REUNION

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:06 p.m. del 12 de abril de 2024 se reunieron por la plataforma teams las siguientes personas: La Dra. Jennifer Alexandra Martínez Coordinadora de la Fundación Iwoke del CPS 267 del 2023, El Dr. Oscar Fabián Maestre Olaya Referente Oficina de Participación Ciudadana del FDLCH y la Sra. Nubia Constanza Mogollón Acevedo Apoyo a la Supervisión del FDLCH – CPS – 267 – 2023 con el fin de hacerle seguimiento a las Instancias de Participación que se encuentran activas en el marco del CPS 267 de 2023.

En el desarrollo de la reunión se trataron los siguientes puntos.

1. **Instancia Comunales en la Era de la Tecnología**

   La Sra. Lorena Barrera de la JAC lote 5 no ha llevado el computador a la Alcaldía para realizarle el mantenimiento respectivo para poder instalarle la Licencia y de esta manera culminar con las actividades de la iniciativa.

2. **Instancia El Verjón Informa**

   La Sra. Elsa Constanza Rey tiene pendiente por enviar: 1. Fecha del Taller para la Creación del Logo y Jingle del periódico. 2. Boceto del dispensador de periódicos que desean para el proyecto.

   La Dra. Jennifer Alexandra Martínez manifiesta que la Sra. Elsa había enviado la Cuenta de cobro firmada por la Sra. Blanca Azucena Duarte pero la cuenta no correspondía a Refrigerios sino a alquiler de Salón. Adicional el RUT enviado de la Sra. Blanca Azucena Duarte en las actividades económicas relacionadas ninguna hace referencia a elaboración de refrigerios.

3. **Consejo Loca de Juventud**

   La Dra. Jennifer Alexandra Martínez manifiesta que la instancia está solicitando lo siguiente:

- Bolsa Abierta - Kit de Recordatorio del CLJ
- Bolsa Abierta – Presentaciones artísticas, musicales y culturales.
- Bolsa Abierta - Planeación interna, Incentivos, riesgos y novedades
- Bolsa Abierta - Integración interna del Consejo.

Solicitamos autorización o no de estos ítems de bolsa abierta dado que no hay claridad en el anexo técnico sobre su manejo.

4. **Domopaz**

   La Dra. Jennifer Alexandra Martínez manifiesta que se ajustó el presupuesto. Tienen pendiente Diseño de la pieza gráfica, video y fechas.

5. **Alfabetización Digital**

   Manifiesta la Dra. Jennifer Alexandra Martínez que dentro del Presupuesto del Proyecto de la Sra. Jennifer Montañez Tovar refiere Computador Portátil Unidad 2 **$ 2.999.000 cop c/u** para un total de **$5.998.000 cop.** Por lo tanto, solicito autorización para este ítem y cómo se podría manejar trámite y figura de ingreso al almacén.

6. **Clonna**

   La Dra. Jennifer Alexandra Martínez manifiesta que el presupuesto que remitieron fue de **$ 7.304.000 cop.** Por lo tanto, habría la posibilidad de vincular más niños a la iniciativa para llegar al presupuesto total de la iniciativa **$ 12.600.000 cop.**

7. **Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero.**

   La Dra. Jennifer Alexandra Martínez hace referencia a la revisión del Presupuesto para el Consejo Local de Paz por el tema de los tiempos en la elaboración de las chaquetas, esferos y verificación de cantidades para aprobación y compra.

8. **Agendamiento Comité Técnico**

   La Sra. Nubia C. Mogollón A. Manifestó envió el oficio al Dr. Juan Pablo Camacho López del IDPAC solicitando el delegado para conformar el Comité Técnico del Contrato FDLCH – CPS – 267 – 2023 aún no se ha recibido respuesta.

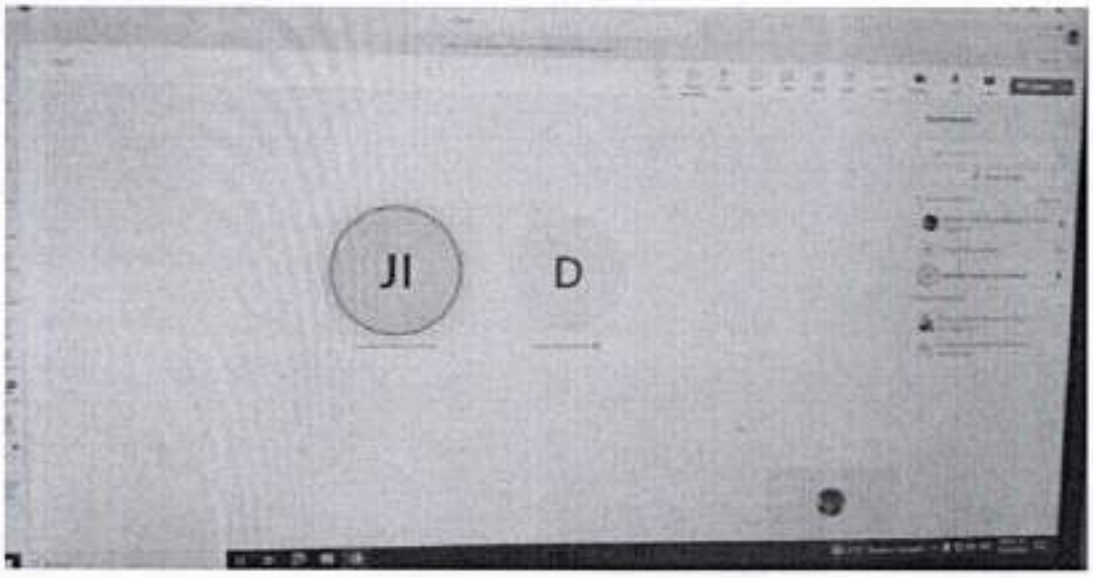
   El Dr. Oscar Fabián Maestre manifiesta que el Comité se debe citar en 15 días hábiles.

Se da por terminada la reunión a las 2:46 p.m.


Iwoke (No comprobado)
Oscar Fabian M
Jennifer Iwoke (No comprobado)



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Proyectar correo electrónico a la Sra. Lorena Barrera solicitando el computador para revisión técnica o en su defecto otro computador de otra JAC.	Nubia C. Mogollón A.	15 de abril de 2024
2	Citar a reunión a la delegación de concertación del CLJ	Nubia C. Mogollón A.	15 de abril de 2024
3	Enviar los ajustes respectivos Domopaz	Diego Gómez	15 de abril de 2024
4	Validar con el Sr. Alcalde y el Sr. Referente de la Oficina de Participación Ciudadana del FDLCH, si se puede aceptar dentro del presupuesto de la Sra. Jennifer Montañez Tovar la figura de ingreso al almacén de los dos computadores.	Nubia C. Mogollón A.	15 de abril de 2024
5	Consultarle a la Referente Dra. Alicia Cujabán del FDLCH encargada de la iniciativa del CLONNA si hubiese la	Nubia C. Mogollón A.	15 de abril de 2024

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

	posibilidad de vincular más niños a la iniciativa para llegar al total del Presupuesto que son $ 12.600.000 cop.		
6	Consultarle al Sr. Referente de la Oficina de Participación Ciudadana del FDLCH el tema del presupuesto del Consejo Local de Paz	Nubia C. Mogollón A.	15 de abril de 2024

Elaborada por: Nubia Constanza Mogollón A.

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 17 de Abril 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socializacion Documentos de Proyectos

HORA DE INICIO: 10 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Martinez	1015420209										Fundacion Iwdce	iwdcechapinero2670	3102303827	
Victoria C Mosquera	60256522			X						X	fdjchparticipacion	victoria.mosquera	3118459007	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se socializan cada uno de los proyectos, se revisa cada uno verificando que en el formato este diligenciado: cronograma, estudio de mercado, presupuesto y esten anexos las 3 cotizaciones por cada item relacionado (cada anexo con su rotulo).

Para continuar se realiza un cronograma con las fechas tentativas para la realización de los eventos de algunas iniciativas (anexo cronograma).

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Fundacion Luche

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Cronograma Contrato de Prestación de Servicios No. 267 de 2023 FUNDACIÓN IWOKE

OBJETO: Prestar servicios para el fortalecimiento de las organizaciones sociales,comunitarias e instancias de participacion ciudadana en la Localidad de Chapinero

Fecha de inicio: 14 de abril 2024
Fecha de Finalización: 28 de mayo de 2024

PLAZO DE EJECUCIÓN 45 dias prórroga

FASE DE EJECUCIÓN

Actividad 2. Implementación de las iniciativas		ABRIL																	MAYO																										
		2	3		4	1	2		4	1	2	3	4	1	20	3	4		1	2	3	5	4	1	2	3																			
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
"Comunales en la era de la tecnologia"																																													
Entrega proyecto de la gala de la participacion																																													
Entrega Proyecto del CLIES																														13															
"Yo voto estudiantil" Domopaz																																													
El Verjón informa																		1												DIA															
Consejo Local de paz																		DIA																											
Alfabetizacion digital																														FESTIVO															
Fortalecimiento CLJ																		FESTIVO																											
CLONNA																																													

ACTIVIDADES		ABRIL																	MAYO																										
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Socialización de Resultados																														DIA															
Encuesta de Satisfacción																																													
Memorias del Proceso																														FESTIVO															
Realización de Informe																																													
Entrega de Informe Final																																													

143

No	INICIATIVAS	MODALIDAD	ESTUDIO DE MERCADO	PRESUPUESTO	COTIZACIONES	CORREO CON LA APROBACION DEL PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
1	COMUNALES EN LA ERA DE LA TECNOLOGIA	ABIERTA	SI	SI	SI		ESTA PENDIENTE LA ENTREGA DE UNA LICENCIA A LA SRA. LORENA BARRERA LOTE 5
2	DIA COMUNAL	CERRADA	SI	SI		SI	
3	ALFABETIZACION DIGITAL	ABIERTA	SI	SI	SI		
4	MESA FREESTYLE	ABIERTA	SI	SI	SI		
5	FESTIVAL DE SALUD EN CHAPINERO	CERRADA	SI	SI		SI	
6	DIFERENCIAL RURALIDAD: EL VERJON INFORMA	CERRADA	NO	NO	NO		AUN NO SE HA APROBADO EL PRESUPUESTO, FALTA ENVIO DE COTIZACIONES ALMUERZO HELADOS Y DISPENSADOR DE PERIODICOS , CREACION DEL LOGO Y JINGLE ENCARGADO OPERADOR
7	DIFERENCIA JUVENTUD: FORTALECIMIENTO CONSEJO LOCAL DE JUVENTUD CHAPINERO	ABIERTA	NO	SI	NO		QUEDARON EN ENVIAR DE NUEVO EL PROYECTOS CON AJUSTES, ESTUDIO DE MERCADO, PRESUPUESTO Y COTIZACIONES
8	YO VOTO ESTUDIANTIL FUNDACION DOMO INTERNACIONAL PARA LA PAZ DOMOPAZ	ABIERTA	NO	NO	NO		NO HAN AJUSTADO PORCENTAJE RECURSO HUMANO, PROYECTO FALTA AJUSTAR
9	CONSEJO LOCAL DE BARRAS FUTBOLERAS: BARRA DE MILLONARIOS	ABIERTA	SI	SI	SI		
10	CONSEJO LOCAL DE BARRAS FUTBOLERAS: BARRA DE SANTA FE	ABIERTA	SI	SI	SI		
11	CONSEJO LOCAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR CCLIES	ABIERTA	NO	NO	NO		EL PROYECTO NO TIENE EL ESTUDIO DE MERCADO, PRESUPUESTO Y NI COTIZACIONES
12	CONSEJO LOCAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CCLONNA	ABIERTA	SI	SI	SI		FALTA AJUSTE DE CANTIDAD DE PARTICIPANTES
13	CONSEJO LOCAL DE PAZ, RECONCILIACION, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACION DE CONFLICTOS DE CHAPINERO	ABIERTA	NO	SI	NO		LA FUNDACION IWOKE ESTA AYUDANDO A CONSEGUIR LAS COTIZACIONES
14	GALA DE LA PARTICIPACION	CERRADA	NO	NO	NO	SI	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 17 de abril Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Oficina de Participación

OBJETO DE LA REUNIÓN: Iniciativa el Verjon Informe - CPS # 267/2023

HORA DE INICIO: 3:30 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 5:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	ASISTEAD	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				
Oscar F. Murcia O			X						X	FDLCH - Disfraz	oscar.murcia@gob	3243116012	
Elsa Constanza Rey										Verjón Bajo	elsaconstanza.rey@gmail.	3114752286	ELSA C. REY
Valentina Ortegon Diaz			X						X	Participación	valentina.ortegon@g	3012639706	
Jennifer Alexandra Martinez			X							Fundacion Inside	insidecapoeira16@gmail.com	3102503827	Jenfer Martinez
Federico SANTIAGO B			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobiernobogota.gov.co	3133656769	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Así mismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con la página web www.gobiernobogota.gov.co y en el teléfono de atención 3813000. Manifiesta que con los datos personales dados, el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a obtener información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos serán empleados exclusivamente para estos fines, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013 y la política mencionada de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar a la carpeta los files que sean necesarios para soportar los asistentes y las características de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

① El operador manifiesta que necesita de mayor información para poder conseguir 4 dispensadores

② Llamativo — cartelera informativa.
Ira. Etapa explica y diseña el modelo del dispensador con medidas, adjunto.

③ Le revisa Materiales y posibles lugares para obtener cotizaciones

④ El necesario revisar características técnicas.

⑤ Logo
Pertenencia: Rehacer el vector
Ideal Propósito — Ira Etapa

⑥ Posibilidad — estudiar
↳ Cambiar 70 Refrigerios — 35 almuerzos

⑦ Almuerzo — 1ra jornada de formación 4 Mayo.

Posibilidad de entrega de dispensadores se contempla el 18 de abril.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Cotizacion 01 de Materiales y	Sra. Elsa	22 de abril
2.	Revisar Caracteristicas Tecnicas.	Federico	22 de abril
3.	Portabilidad de camaras 70 refrigerios x 35 almuerzos	Jennifer Iveke	
4	Orden del día 4 Mayo	Sra. Elsa.	22 de abril
	Reunión 8am / 22 abril	Todos	22 de abril.

Elaborada por: Valentina Obregón.

Fecha de la próxima reunión: 22 de abril Lugar de la próxima reunión: Virtual.

42

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 18 DE ABRIL DE 2024 **Virtual:** X **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO INICIATIVA CHAPI PARCHE CONSEJO LOCAL DE JUVENTUD

HORA DE INICIO: 4:30 P.M. **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ANDRES GIOVANNY CAMELO	1.000.833.900										CLJ	Cameloandres18@gmail.com	3124830797	REGISTRO PANTALLAZO
ANYELLI VANESSA ARELLANO RODRIGUEZ	1.193.071.938										CLJ	Vanrotlr09@gmail.com	3208877734	REGISTRO PANTALLAZO
ANDREA PAOLA KATHERINNE GOMEZ CASTRO	1.010.248.480										CLJ	andreapaokatte@gmail.com	3155949713	REGISTRO PANTALLAZO
JENNIFER ALEXANDRA MARTINEZ AYALA	1.105.402.029										FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	Iwokechapinero267@gmail.com	3102303827	REGISTRO PANTALLAZO
NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO	60.256.522										APOYO A LA SUPERVISION DEL FDLCH – CPS- 267 - 2023	Nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co	3118459007	REGISTRO PANTALLAZO

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO. El arriba firmante confiere a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

47

Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 4:30 p.m. del jueves 18 de abril de 2024 se reunieron por la plataforma teams las siguientes personas: El Sr. Andrés Giovanny Camelo Garzón del CLJ, La Srta. Anyelli Vanessa Arellano Rodríguez del CLJ, La Srta. Andrea Paola Katherine Gómez Castro del CLJ, la Dra. Jennifer Alexandra Martínez Ayala Coordinadora Fundación Iwoke y la Sra. Nubia Constanza Mogollón Acevedo Apoyo a la Supervisión del CPS – 267 – 2023 con el fin de hacerle seguimiento a la Iniciativa Chapi Parche.

El **Sr. Andrés Camelo** toma la palabra y manifiesta que deben y mejorar el tema presupuestal tanto en el estudio de mercado como las cotizaciones y presupuesto porque hasta el momento no tenemos cotizaciones de nada.

Quien construyó la propuesta fui yo y frente a los temas de decisiones colectivas como imágenes y fechas de eventos se toman en la plenaria del Consejo Local de Juventud.

Hasta hace poco me enteré que el Contrato había tenido una prórroga hasta el mes de mayo y acepto que nos hemos demorado en el proceso.

El sábado pasado les compartí en el Consejo Local de Juventud lo mismo que les envié a ustedes al correo electrónico.

Habíamos pensado realizar la Asamblea el 25 de mayo de 2024 pero es muy encima la terminación del contrato y todas las actividades planeadas se tengan que hacer antes del 25 de mayo de 2024.

2. **Claridades de las Bolsas.**

No nos daba tiempo de realizar las cotizaciones para el estudio de mercado las cuales son mínimo 3 para cada tema. Diego Gómez de la Oficina de Participación Ciudadana del FDLCH nos compartió un cuadro en Excel donde algunas cosas que nosotros necesitábamos si estaban en ese listado, como el tema de los refrigerios y otras cosas las busqué en internet.

- **Bolsa Abierta voluntad del Consejo ¿qué va a hacer?**

Dentro de las actividades que desean realizar está la integración interna en el Consejo Local de Juventud, lo que implique dicha actividad es esta bolsa abierta.

- **Bolsa Abierta Presentaciones Artísticas:**

Es para la Asamblea que se va a realizar en la Casa de la Juventud.

La **Dra. Jennifer Martínez** interviene solicitando al Sr. Andrés Camelo que proyecte el cuadro en Excel que le había enviado el Dr. Diego Gómez.

La **Sra. Nubia C. Mogollón A. Apoyo a la Supervisión del CPS – 267 – 2023** manifiesta que es muy importante diligenciar el formato completo del cual tienen conocimiento, se requiere el Estudio de Mercado, las Cotizaciones y Presupuesto.

El **Sr. Andrés Camelo** manifiesta que solo en Diciembre habían tenido una reunión con el operador donde les habían indicado el formato del Proyecto pero este año no se habían reunido.

- **Bolsa Abierta de Recordatorios:**

Es para dar un recordatorio el día de la Asamblea Chapi Parche.

- **Bolsa Abierta de Emergencias:**

Es para comprar bonos de Crepes, Spotify y Netflix.

La **Dra. Jennifer Martínez** interviene para hacer varias claridades frente al proceso que se ha venido dando.

Ese cuadro en Excel que te compartieron es donde están todos los gastos de las iniciativas.

Hay 2 modalidades:

1. **Abierta:** (10) Apoyo para comprar y Realizar actividades.
2. **Cerrada:** (4) Donde ustedes solicitan por ejemplo camisetas, botilitos, etc y el operador es quien elige donde comprar.

Para la modalidad abierta es indispensable el Estudio de Mercado, las 3 cotizaciones y el Presupuesto.

El día de la capacitación el 6 de diciembre de 2023 nosotros les explicamos a ustedes todo lo relacionado con el Proyecto y cómo debía ser diligenciado el formato. Han pasado 4 meses y no se ha realizado el trabajo. Con todo respeto el tiempo si existió.

Se les envió el formato al día siguiente de la capacitación.

Ahora lo que tenemos que hacer entre todos es sacar el proyecto adelante.

Lo que dice el Anexo Técnico es que el Promotor Ganador debe entregar el Estudio de Mercado, las Cotizaciones y el Presupuesto.

Dentro del proyecto que ustedes tienen como 11 o 12 actividades. Lo que nos preocupa es que no queda mucho tiempo y al final de mes vamos a tener una socialización de resultados con todas las iniciativas. Este evento está ya agendado para el 20 de mayo de 2024. Eso quiere decir que tu proyecto debe realizarse antes del 20 de mayo de 2024.

El **Sr. Andrés Camelo** interviene indicando que el objeto central del Proyecto es Consolidar la Agenda del Consejo Local de Juventud en la Asamblea Chapi Parche.

Los 7 Encuentros podríamos hacerlos antes del 20 de mayo de 2024. Solo necesitaríamos los Refrigerios para esos eventos.

La fecha máxima de la Asamblea sería el 18 de mayo de 2024.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

La **Dra. Jennifer Martínez** indica que serían 7 Encuentros en los 3 Colegios, 3 Territoriales, Integración Interna y la Asamblea Chapi Parche el 18 de mayo de 2024.

Se manejan dos tipos de refrigerios: Producto sólido puede ser un pastel de pollo o de carne, jugo en cajita, fruta pera o manzana o mandarina y un dulce.

El Wrapp de Pollo que tú mencionas es más delicado su manejo. Pero se te hacen los refrigerios que tú elijas.

El **Sr. Andrés Camelo** manifiesta que para ellos lo más importante son los refrigerios.

La **Dra. Jennifer Martínez** le recuerda que son ustedes los que buscan el proveedor y escogen el de la mejor oferta.

La **Sra. Nubia C. Mogollón** manifiesta que es importante tener en cuenta las personas que son Veganas y Vegetarianas.

El **Sr. Andrés Camelo** eso quiere decir que yo tengo que conseguir las cotizaciones y le digo al operador ¿cuál es el proveedor que escogí?

La **Dra. Jennifer Martínez** les responde Si Sr. Con relación al tema de los bonos se pueden comprar no hay problema.

Pregunto, ¿ustedes tienen el material de pinturas?

El **Sr. Andrés Camelo** responde que Integración Social les compartió que les podían ofrecer las pinturas.

La **Dra. Jennifer Martínez** les comenta que pueden agregar el tema de las pinturas, pinceles, brochas, etc en el Proyecto.

El **Sr. Andrés Camelo** pregunta ¿todo debe tener Estudio de Mercado?

La **Dra. Jennifer Martínez** responde Si Sr. Te voy a enviar el Rut de la Fundación Iwoke para que todas las cotizaciones te las envíen con el NIT. Y con el tema de los Refrigerios siempre se maneja una Cuenta de Cobro te voy enviar el formato, RUT, Certificación Bancaria. Importante todos los documentos deben ser coherentes.

El RUT para los Refrigerios la Actividad Económica debe estar relacionada con la elaboración de los mismos o de manipulación de alimentos.

Indica que se están manejando dineros públicos y es muy delicado el tema por tal razón se exigen tantos requisitos.

El **Sr. Andrés Camelo** con relación al Apoyo Logístico ¿es viable que se pueda contratar?

La **Dra. Jennifer Martínez** indica que el Recurso Humano es el 20%. Es decir, no puede pasar de $ 2.520.000 cop. Igual, ellos deben presentar cuenta de cobro, RUT y certificación bancaria. El valor del pago lo establecen ustedes de acuerdo a las cotizaciones. Se realiza el pago 3 0 4 días hábiles después de haber pasado el evento. Pueden presentar Certificación de Nequi y Daviplata.

El **Sr. Andrés Camelo** comenta que había presupuestado alquiler de servicios para alquilar el lugar para la Asamblea Chapi Parche, pero ya no necesitaría ese recurso porque la vamos a realizar en la Casa de la Juventud.

La **Dra. Jennifer Martínez** manifiesta que se puede quitar del presupuesto y si van a realizar el almuerzo presentar las 3 cotizaciones. Por ejemplo: El corral, KFC, Mac Donalds.

Para las presentaciones artísticas: Un cantante, mesa de Freestyle o Bailarines de salsa. Todas las cotizaciones deben contener el número de telefónico para poder contactarlos.

El **Sr. Andrés Camelo** entiende la rigurosidad de los Recurso Públicos.

También ¿debemos presentar las cotizaciones del Banner?

La **Dra. Jennifer Martínez** indica que Si y el Diseño también.

El tema de la Actividad de Integración del Consejo Local de Juventud ¿les gustaría hacerla en un Restaurante?

El **Sr. Andrés Camelo** responde que la idea es buscar un lugar o espacio para hacer una actividad integradora.

La **Dra. Jennifer Martínez** manifiesta que se puede hacer. Se pasan las 3 cotizaciones y ustedes escogen de acuerdo al presupuesto y nosotros nos encargamos de contactarlos.

El **Sr. Andrés Camelo** ¿Para los equipos electrónicos parlantes, amplificadores de requieren las 3 cotizaciones?

La **Dra. Jennifer Martínez** responde Si Sr.

Si te parece te puedo compartir un contacto de acá de Chapinero, le escribes y ellos te envían las cotizaciones.

La **Srta. Katherinne Gómez** le pregunta al Sr. Andrés Camelo ¿si sería mejor alquilar los Aparatos Eléctrónicos?

El **Sr. Andrés Camelo** le responde que es mejor que les queden los Equipos Electrónicos al Consejo Local de Juventud.

Para la Pauta Digital se va a manejar un formulario que lo va a liderar el apoyo logístico. Pauta en Redes Sociales.

La **Dra. Jennifer Martínez** indica que las Pautas es con las Redes Sociales del Consejo Local de Juventud tendría qué preguntar cómo se maneja el pago de esas pautas.

El Sr. Andrés Camelo ¿tengo que definir qué recordatorio y las cotizaciones? ¿El tema de la Papelería fue claro?

La Dra. Jennifer Martínez responde a todo que Si Sr. Todo con cotizaciones.

También le recuerda que no se pueda dejar dinero como para emergencias. Se debe pasar el presupuesto por el total $ 12.600.000 cop.

El **Sr. Andrés Camelo** comenta que solucionó todas las dudas que tenía. Me comprometo a entregar el Proyecto completo y con los compromisos adquiridos hoy.

La **Dra. Jennifer Martínez** indica que para los temas de impresión son de 4 a 5 días.

Ingreso al almacén de los elementos que se compran. Los refrigerios no ingresan al almacén.

Tener en cuenta que a mayor número de elementos el precio mejora. A las personas que contraten para la elaboración de los Refrigerios se les abona el 50% y el saldo a la entrega de los mismos.

El **Sr. Andrés Camelo** manifiesta que se compromete a entregar el Proyecto completo el miércoles 24 de abril en la mañana.

Agradece la retroalimentación y la voluntad que hay de parte del Operador y de la Alcaldía de Chapinero.

Se da por terminada la reunión a las 6:30 p.m.




A
KG



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar el Proyecto Completo Chapi Parche incluyendo el Estudio de Mercado, las 3 Cotizaciones por cada tema y el Presupuesto.	ANDRES G. CAMELO G.	24 DE ABRIL DE 2024
2	Preguntar cómo se maneja el tema del pago de las Pautas en Redes Sociales del Consejo Local de Juventud	JENNIFER A. MARTINEZ	24 DE ABRIL DE 2024

Elaborada por: Nubia Constanza Mogollón A.

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 Abril 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Despacho

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico CPS 267 / Jornada Apoyo a la supervisión CPS 267/23

HORA DE INICIO: 2:10 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Valentina Arteaga Díaz			X						X	Participación-FDLCH	valentina arteaga	3012639766	
Nubia C. Magallón A.			X						X	fdlch participación	nubia-magallon	3118455493	
Ethiara Martinez									X	Fundacion Iwoke	not mail.com	3008581893	
Fabio Diaz									X	Fundacion Iwoke	fundacioniwoke@hotmail.com	6013833773	
Jennifer Alexandra Martinez										Fundacion Iwoke	iwokefundacion2617@gmail.com	3023382	
Oscar F. Maldonado			X						X	FDLCH	oscar.maldonado@gobierno.bogotá.gov.co	3223644067	
Federico Santiago B			X						X	FDLCH Participación	federico.barbosa@gobierno.bogotá.gov.co	3153637767	
Alvaro Giral Otero			X						X	FDLCH - Contratación	jenny.giral@gobierno.bogotá.gov.co	3195011911	
Diego Gomez Gomez			X						X	FDLCH Participación	diegomez@gobierno.bogotá.gov.co	3105791980	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1) Aclaración de temas
   - Alfabetización Digital: Hay una compra de computadores pendiente. Equivalente: $1.000.000 en pesos.
     (¿Se puede hacer a través de qué figura la compra?).

Hace revisión de anexo técnico.
30% Bienes consumo
30% Servicio (Alquiler)
20% Recurso Humano.

- ¿A través de qué figura se puede hacer entrega de los dos computadores que requiere la iniciativa de Alfabetización Digital?

- El operador hace registro por iniciativa y valores correspondientes, el distrital hace entrega
- ✓ Ya tienen los topes en los porcentajes.

- ¿Todos los bienes de consumo entran a Almacén.
  La figura de comodato es compleja.

Compromiso:
✓ El operador del manejo, hace envío de propuesta financiera equivalente.

2) - CCLIES - Modalidad diferente

Pendiente estudios de mercado.

Compromisos:
✓ Operador dentro del presupuesto tiene cotizaciones, va a subir cotizaciones.
✓ Alcaldía se compromete a hacer el escrito documento de la iniciativa
  └ Alimentar estudio mercado, presupuesto.

3) Comunales en la era de la Tecnología - Licencias a JAC, se compraron 30 licencias, 26 se van a entregar. (25 ya entregados). Revisar 1 caso específico. [redacted] Beneficia a JAC que no cancelen. Importante dejar trazabilidad.

4) ¿Figura para instalar dispensadores de periódicos?

Compromiso: Referente participación.
✓ Preguntar en casos similares, ¿cómo se ha hecho? (Infraestructura).

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:00 p.m. del 19 de abril de 2024 se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía Local de Chapinero las siguientes personas: Dra. Valentina Orbegozo Díaz Profesional Oficina de Participación Ciudadana FDCH, la Sra. Jennifer Alexandra Martínez Coordinadora del CPS-267-2023, La Dra. Tatiana Martínez Representante Legal de la Fundación Iwoke, El Dr. Fabio Díaz Fundación Iwoke, El Dr. Oscar Fabián Maestre O. Referente Oficina de Participación Ciudadana FDLCH, El DR. Federico Santiago B. Profesional Oficina de Participación Ciudadana del FDLCH, La Dra. Carolina Girón Cuervo Abogada de la Oficina de Contratación del FDLCH, el Dr. Diego Gómez G. Profesional Oficina de Participación Ciudadana y la Sra. Nubia C. Mogollón A. Apoyo a la Supervisión del FDLCH – CPS – 267 – 2023 con el fin de tratar varios temas en el mareo del CPS- 267 – 2023.

1. La propuesta **Alfabetización Digital** dentro de su proyecto hay una compra de computadores por un valor de $ 6.000.00 cop. La consulta se le hace a la Dra. Carolina Girón. Donde se revisa el anexo técnico y se chequean los porcentajes:

- 50% Bienes de consumo
- 30% Servicios (alquiler)
- 205 Recurso humano

Es necesario articular con el operador Iwoke y la promotora Jennifer Montañez, para concretar la cantidad de sesiones para el alquiler de los elementos: computadores y video beam.

La Dra. Tatiana Martínez manifiesta que la iniciativa ya tiene los porcentajes completos, por lo tanto, no se podría realizar por servicios ni por recurso humano. Luego, El Dr. Oscar F. Maestre indica que todos los bienes de consumo deben ingresar al almacén y la figura de comodato es compleja.

2. **El Consejo Local de Instituciones de Educación Superior CLIES** – Modalidad Abierta. El proyecto tiene pendiente el Estudio de Mercado, Presupuesto y Cotizaciones.

3. La propuesta **Comunales en la Era de la Tecnología**: Se compraron 30 licencias de las cuales 26 se van a entregar a 17 JAC. Hay una entrega que no se ha podido realizar porque la Sr. Alejandra Barrera no ha allegado el computador a la Alcaldía para hacerle la revisión técnica y así poder instalarle la licencia. Es necesario revisar el caso y las 5 licencias restantes deben ser entregadas a la Alcaldía.

4.En la iniciativa **El Verjón Informa** hay un tema de 5 dispensadores de periódicos ¿qué figura se va a manejar para la instalación?

El Sr. Referente va a hacer la consulta ¿qué se ha hecho en casos similares? ¿Cómo se ha hecho?

Se da por terminada la reunión a las 3:00 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.





BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar propuesta financiera equivalente a los $ 6.000.000 cop.	FUNDACION IWOKE	21 DE MAYO DE 2024
2	Ubicar cotizaciones para el Proyecto CLIES	FUNDCIOŃ IWOKE	24 DE MAYO DE 2024
3	La Oficina de Participación Ciudadana se compromete a hacer el escrito documento del Fortalecimiento del CLIES. (Estudio de Mercado y Presupuesto)	OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA FDLCH	31 DE MAYO DE 2024
4	El Referente de la Oficina de Participación va a preguntar a infraestructura cómo han manejado el tema de los Dispensadores y cómo se ha hecho en casos similares.	OSCAR FABIAN MAESTRE Q. REFERENTE OFICINA DE PARTICIPACION	27 DE ABRIL DE 2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

		CIUDADANA	

Elaborada por: Nubia Constanza Mogollón A.

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2024 **Virtual:** X **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA INICIATIVA EL VERJON INFORMA EN EL MARCO DEL FDLCH – CPS – 267 - 2023

HORA DE INICIO: 2:20 P.M. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:58 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ELSA CONSTANZA REY											PROMOTORA GANADORA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	elsaconstanzar@gmail.com	3114750276	REGISTRO PANTALLAZO
JENNIFER ALEXANDRA MARTINEZ											FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	Iwokechapinero267@gmail.com	3102303827	REGISTRO PANTALLAZO
NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO	60.256.522			X						X	APOYO A LA SUPERVISION DEL FDLCH – CPS- 267 - 2023	Nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co	3118459007	REGISTRO PANTALLAZO

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

155

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:20 p.m. del 23 de abril de 2024 se reunieron por la plataforma teams las siguientes personas: la Sra. Elsa Constanza Rey Promotora Ganadora de Presupuestos Participativos con la Iniciativa El Verjón Informa, la Sra. Jennifer Alexandra Martínez Coordinadora del CPS-267-2023 y la Sra. Nubia C. Mogollón A. Apoyo a la Supervisión del FDLCH – CPS – 267 – 2023 con el fin de hacerle seguimiento a compromisos pendientes de la reunión realizada el 17 de abril de 2024.

- La Sra. Jennifer Alexandra manifiesta que dentro de la Propuesta Económica registra 5 dispensadores y no 4. También comenta que la impresión de las 2 ediciones (2000) se realizar en un solo tiraje. Por eso es muy importante enviar la información lo más pronto posible.

  Con relación al logo, el diseñador envió un arte (el cual se anexa a esta acta) y su explicación: el sol nace detrás de la montaña, donde encontramos el trabajo de las personas del lugar en la mañana, por eso es negro, está en contraluz, a su lado los frailejones verdes, siempre frondosos y la montaña como referencia. Pero que hace falta la frase o slogan.



- La Sra. Elsa Constanza, manifiesta que el logo va a ser usado para el fortalecimiento de la JAC. Que sería agregarle Junta de Acción Comunal Vereda Verjón Bajo Chapinero y agregar al logo el río Teusacá.
- La Sra. Jennifer Alexandra, comenta que aprobaron el cambio para los almuerzos.
- La Sra. Elsa Constanza, indica que hay dos opciones de almuerzos: Ajiaco o sancocho con arroz a $ 18.000 c/u.
- El evento (Taller) se va a realizar el 4 de mayo en el horario de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.

- La Sra. Elsa Constanza, manifiesta que el Sr. Alcalde Local va a enviar un escrito o articulo para el periódico primera edición.

- ¿La Sra. Jennifer Alexandra pregunta si el periódico va a ser una hoja, tamaño carta? Donde la Sra. Elsa Constanza responde que es un cuadernito, que va a enviar una foto.

- La Sra. Jennifer Alexandra, indica que en la oferta económica registra un Backing de medidas 5x2 de estructura metálica. Donde la Sra. Elsa Constanza, manifiesta que es muy grande. Qué si le pueden enviar una propuesta uno más pequeño.

Se da por terminada la reunión a las 2:58 p.m.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	El diseñador quedó en enviar 3 artes en total del logo	JENNIFER A. MARTINEZ	30 DE ABRIL DE 2024
2	Enviar cotización de los almuerzos	ELSA C. REY	24 DE ABRIL DE 2024
3	Enviar foto de muestra del periódico	ELSA C. REY	24 DE ABRIL DE 2024
4	Enviar cotizaciones del Jingle	JENNIFER A. MARTINEZ ELSA C. REY	24 DE ABRIL DE 2024
5	Enviar cotizaciones de dispensadores	ELSA C. REY	24 DE ABRIL DE 2024
6	Enviar cotizaciones de helados	ELSA C. REY	24 DE ABRIL DE 2024
7	Van a preguntarle al diseñador sobre el backing	JENNIFER A. MARTINEZ	30 DE ABRIL DE 2024

Elaborada por: Nubia Constanza Mogollón A.

Fecha de la próxima reunión: N/A **Lugar de la próxima reunión: N/A**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 14 MAYO 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión de formato informe final y correo electrónico.

HORA DE INICIO: 4:00 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
NUBIA CONSTANZA MOGOLLON ACEVEDO	60.256.522										APOYO A LA SUPERVISION DEL FDLCH-CPS-267-2023	Nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co	3118459007	Registro fotográfico
JENNIFER ALEXANDRA MARTINEZ AYALA	1.015.402.029										FUNDACION IWOKE	Iwokechapinero267@gmail.com	3102303827	Registro fotográfico

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno; y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

157

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 4:00 pm del martes 14 de mayo del 2024 se reunieron en la oficina de participación de la Alcaldía Local de Chapinero la Sra. Nubia Constanza Mogollón Acevedo Apoyo a la supervisión del CPS 267-2023, y la Sra. Jennifer Alexandra Martínez Ayala Coordinadora de la Fundación Iwoke, con el fin de realizar la revisión del Formato Final de las Instancias y Organizaciones y envío de correo electrónico.

La Dra. Nubia Mogollón realiza la lectura del formato desde el inicio y realiza la observación de eliminar una palabra repetida y utilizar algunos sinónimos para no repetir palabras, al realizar las observaciones aprueba el formato para ser enviado por correo electrónico a las 14 organizaciones.

Como segundo punto se realiza él envió de un correo electrónico a la Sra. Elsa C. Rey representante de la iniciativa el Verjón informa, solicitando él envió de los compromisos adquiridos en reuniones anteriormente hechas como: Diseño de las dos ediciones del periódico, envió de cotizaciones de dispensadores, elección de logo para el periódico, y texto para el jingle.

Se da por terminada la reunión a las 5:00 pm y quedan los siguientes compromisos.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Reunión jueves 16 de mayo a las 2:00 pm, para hablar de la socialización de resultados**	**Nubia Mogollón Jennifer Martínez**	**16 de mayo de 2024**
2	**Revisión informe 3 miércoles 22 de mayo 10:00 am**	**Jennifer Martínez Fundación Iwoke**	**22 de mayo de 2024**

Elaborada por: Fundación Iwoke

Fecha de la próxima reunión: 16 de mayo de 2024 **Lugar de la próxima reunión: Oficina de Participación Ciudadana**

Acta 6 mayo 158

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16 Mayo 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Organizacion Socializacion de resultados

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Viviana Boja	1012420016			X						X	FOLCH - Comunicaciones	Viviana.boja@gobierno	3208764231	
Jennifer Martinez	1013402026										Fundacion Iudice	iudicechapinero26@gmail	3012038227	
Nubia Vargellan	60 256523			X						X	fdlch participación	nubia.vargellan	3118459048	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, a través del canal dispuesto para tal fin en la página web www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

68

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2 pm nos encontramos reunidos en la oficina de participacion de la alcaldia, Viviana Baiq oficina de prensa, Nidia Moreno apoyo a la supervisión y Jennifer Martinez coordinadora para hablar de la socializacion de resultados del proyecto.

En el cual quedo acordado como fecha y pa disponibilidad del auditorio el dia 27 mayo a las 4 pm, se realizara un minuto a minuto, Viviana sera la maestra de ceremonias y desde el area de prensa se realizara la pieza grafica. Socializaron sobre las propuestas ganadoras de Presupuestos Participativos, el area de prensa realizara la transmision en vivo de la socializacion y de las 10 piezas de medios alternativos locales, asistira una a cubrir. El video que presentaron las instancias/organizaciones debera ser tamaño horizontal, fondo blanco 1 minuto maximo o video en off y sera enviado el 21 de mayo. Para este dia se debe entregar refrigerios y certificados por parte del operador

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Enviar listados de nombre de iniciativas a prensa,	Judge	17 mayo
	Solicitud auditorio, Pieza Grafica, minuto a minuto	Nidia Moreno	17 mayo
	enviar certificados para impresión	Viviana Baiq	22 mayo

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

160

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 7: Realizar informes mensuales de ejecución del contrato los cuales serán adjuntado el informe para la programación del pago en el PAC

ANEXO 7

1. Presente Informe del periodo 15 de febrero al 17 de mayo de 2024.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

ANEXO 8

1. Pauta del evento Festival de la salud con el medio comunitario Bogotá social página número 1 al 12

2. Informe pauta en medio comunitario Noticias Periódico de las Mujeres página número 1 al 5.

3. Informe pauta en medio comunitario Canal T.V. Bogotá página número 1 al 4.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Informe Pauta medio comunitario Bogotá social

BOGOTÁ SOCIAL.TV
TELEVISIÓN DESDE BOGOTÁ PARA BOGOTÁ Y EL MUNDO

www.bogotasocial.TV, correo: Rodrigoacostab@gmail.com Teléf. 300 58 10164

Calle 166 # 9-70 Etapa 2 Torre 1 apto 204 Conjunto Altos de la Pradera

INFORME DE EJECUCIÓN

PUBLICACIÓN:

https://bogotasocial.org/servicios-sociales/salud-y-educacion/5314





Primer Festival de Salud de COPACOS CHAPINERO

INVITACIÓN:

Participa de ésta importante jornada con actividades dedicadas a promover el bienestar y la salud integral de nuestra comunidad.

Únete a nosotros el día sábado 16 de marzo de 2024, desde las 8:30 a. m. hasta las 2:00 p. m., en la cancha TiTOS, ubicada en el Barrio Pardo Rubio.

¡IMPORTANTE! Si deseas asistir, por favor inscríbete en el siguiente enlace https://forms.gle/EtaBvuxoSyhEWfPb7

Recuerda que también se ofrecerá servicio de transporte.

El autobús realizará un recorrido saliendo a las 7 a. m. desde el Colegio Monteverde, Sede A , pasando por Bosque Calderón y Juan XXIII.

Para mayor información, no dudes en comunicarte con Luz Carmenza Zamora al siguiente número de celular: 3184997657.

¡TE ESPERAMOS EN EL PRIMER FESTIVAL DE LA SALUD REALIZADO POR COPACOS CHAPINERO!

QUE ES EL COPACO CHAPINERO:

El COPACO es el Comité de Participación Comunitaria en Salud de la localidad de Chapinero y se conformó mediante el Decreto Local No 008 del 3 de septiembre de 2003.

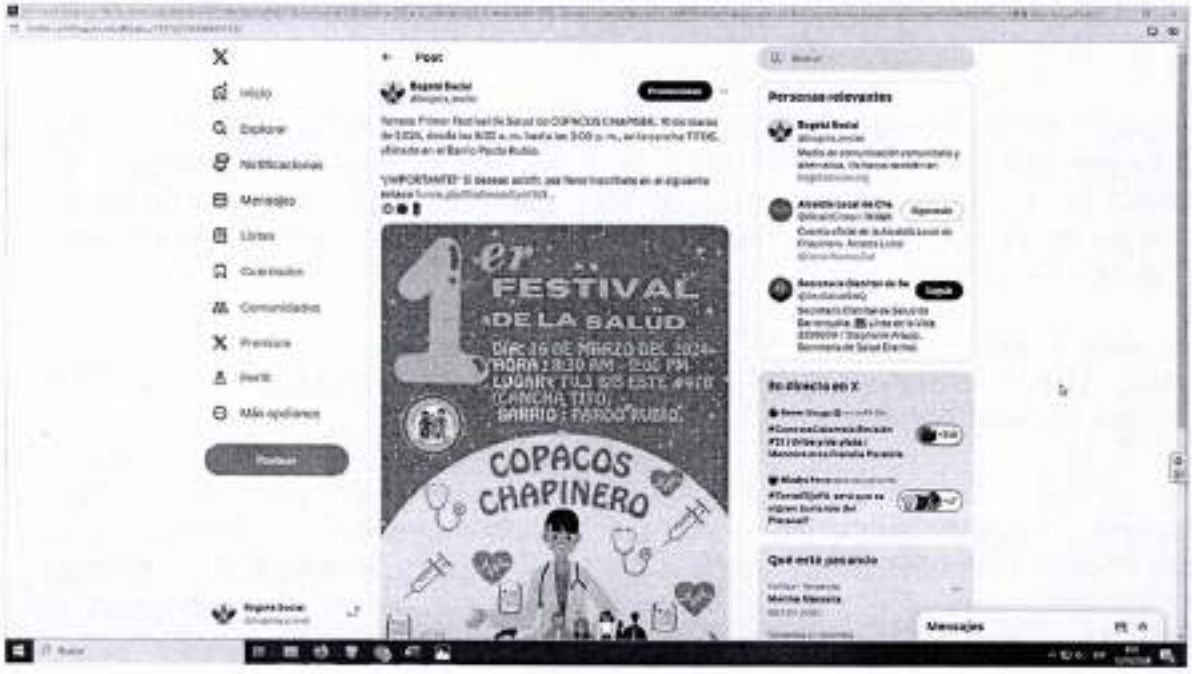
Los Copacos fueron creados y regulados mediante el DECRETO 1757 DE 1994 y Aclarado por el Decreto Nacional 1616 de 1995, por el cual se organizan y se establecen las modalidades y formas de participación social en la prestación de servicios de salud, conforme a lo dispuesto en el numeral 1del artículo 4del Decreto-ley 1298 de 1994.

Desde esta fecha, el COPACOS de Chapinero realiza un trabajo local para identificar, visibilizar problemáticas en salud y gestionar respuestas por parte las autoridades locales y distritales.

En la actualidad, el COPACOS de Chapinero cuenta con delegados integrantes activos de diferentes organizaciones comunitarias sociales de la localidad, un delegado de la Alcaldía Local de Chapinero y un representante de la Subred Norte E.S.E., quienes vienen realizando una gestión articulada en beneficio de la salud de los habitantes de la localidad.

REDES SOCIALES:

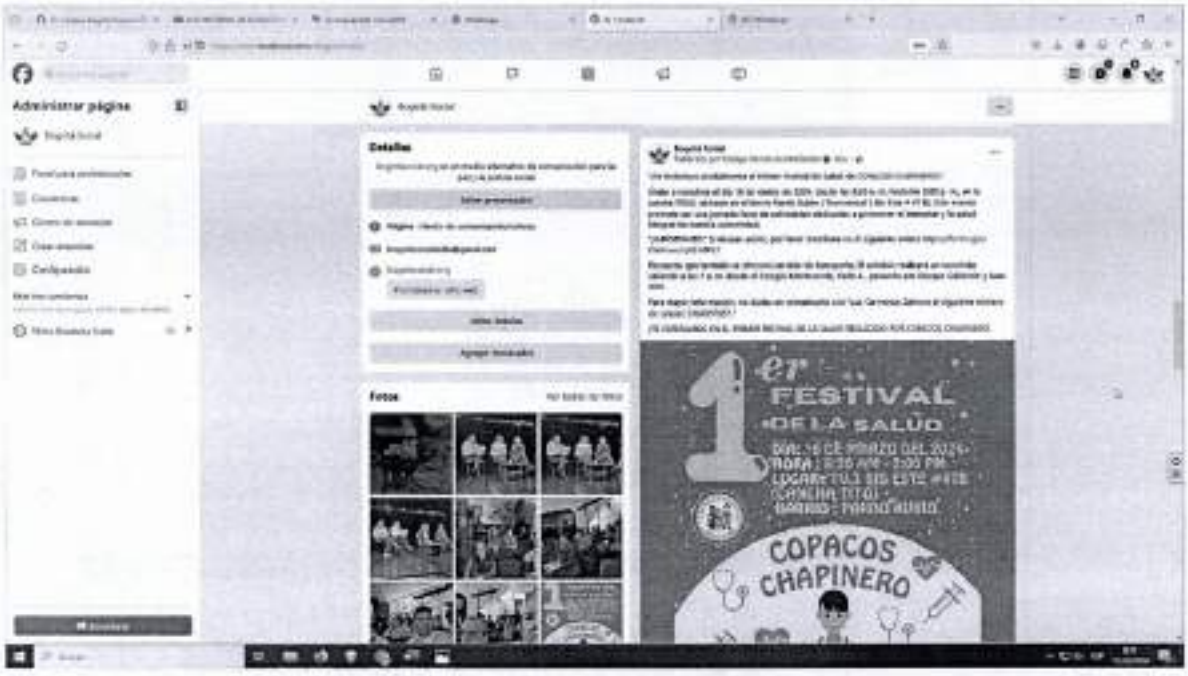
https://twitter.com/bogota_social/status/1767251344966951332



https://x.com/bogota_social/status/1767546031795789957?s=20



https://www.facebook.com/BogotaSocial/posts/pfbid0VRQoDupmx5F7a2xCPvVD1KnRBZC69hN4bcskFThiYRPGYqwNw769YMMVb5mSSpX3l



https://bogotasocial.org/localidades-bogota/2-chapinero/5315





PRIMER FESTIVAL DE LA SALUD Featured

Written by RODRIGO ACOSTA Mar 16, 2024

El 16 de marzo de 2024 y con la participación entusiasta de la comunidad de Chapinero, en especial de las personas mayores se realizó el primer festival de la salud, el cual es el producto de la iniciativa de presupuestos participativos del Comité de Participación de la salud COPACO de Chapinero.

La jornada se realizó en la cancha TiTOS, ubicada en el Barrio Pardo Rubio. Las actividades fueron dedicadas a promover el bienestar y la salud integral de la comunidad.

Se destacó la parte artística de música carranguera con la presentación extraordinaria de la agrupación "Son y Trinos" así como las danzas "Sani Sidro" y expresiones artísticas de las Upz.

También se realizó una conferencia magistral sobre la salud mental y clases de yoga. Las instituciones de salud realizaron la pedagogía sobre prevención sexual y pruebas VIH.

El presupuesto corresponde al Fondo de Desarrollo Local de Chapinero y la ejecución al operador Iwoke.

















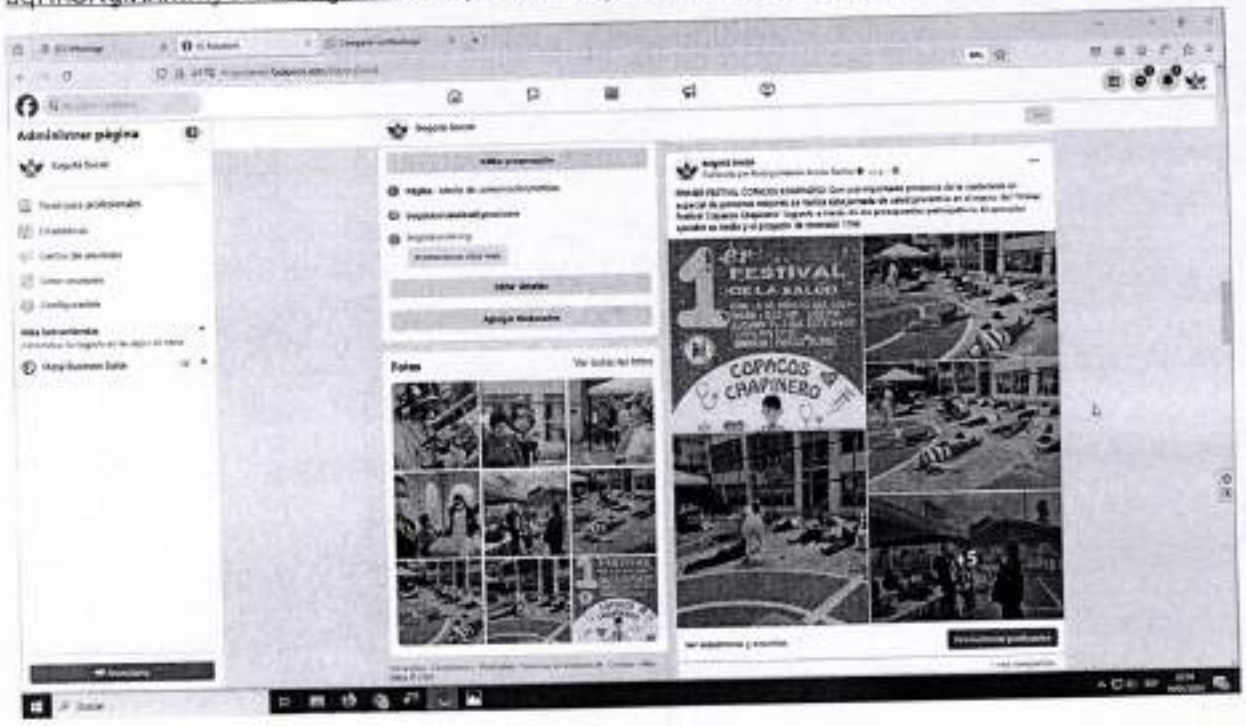




https://www.youtube.com/watch?v=blZhbrR9DLU



https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0ybdi83Wu7L9GHpoGShUMGTz7ucakmiEtfKaqHhSNqiKnMMyUYLxZQg5ZFPzPEqebl&id=100063716015127&mibextid=Nif5oz



Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Informe pauta en medio comunitario Noticias Periódico de las Mujeres

EL PERIÓDICO DE LAS MUJERES

Bogotá, abril 24 del 2024

SEÑORES

IWOKE

ATN. ALEXANDRA MARTÍNEZ

ASUNTO: informe cubrimiento y publicación Instalación del Consejo Local de Paz, reconciliación, convivencia y transformación de conflictos de la localidad Chapinero.

Cordial saludo. De manera atente nos permitimos presentar informe del cubrimiento realizado el 23 de abril del 2024 en la instalación Consejo Local de Paz, reconciliación, convivencia y transformación de conflictos de la localidad Chapinero.

1. Se realizó cubrimiento del evento y se dio difusión al evento a través de Facebook Live



https://fb.watch/rFtyMyQEYv/

EL PERIÓDICO DE LAS MUJERES

2. Se difundio a través de las redes sociales del medio: Instagram:



https://www.instagram.com/reel/C6KuYIKshrd/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==



https://www.instagram.com/reel/C6Kuq4yMn-



X/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

EL PERIÓDICO DE LAS MUJERES

Red X: https://twitter.com/periodicomujer



Se publicó el articulo en la página web www.elperiodicodelasmujeres.com con más de 200 visitas



EL PERIÓDICO DE LAS MUJERES

Se subieron las entrevistas al canal de Youtube:



https://youtu.be/HdTgvNu27Hw



https://youtu.be/4y4wqKDcpYE

https://youtu.be/olHKxEJFsZI



EL PERIÓDICO DE LAS MUJERES



Versión móvil:



Atentamente,

PILAR DULCEY ORDÓÑEZ

DIRECTORA

Iwoke

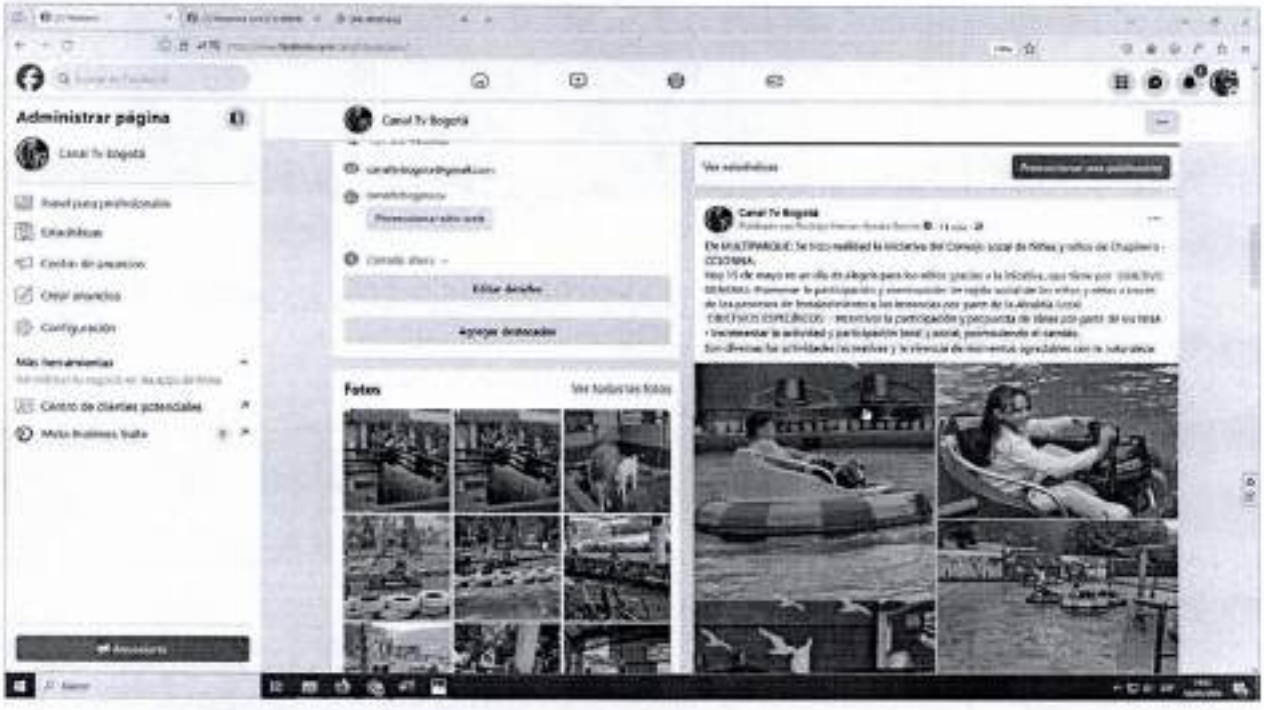
Fundación para el Desarrollo
infantil, social y cultural

Informe pauta CCLONA medio comunitario Canal T.V. Bogotá

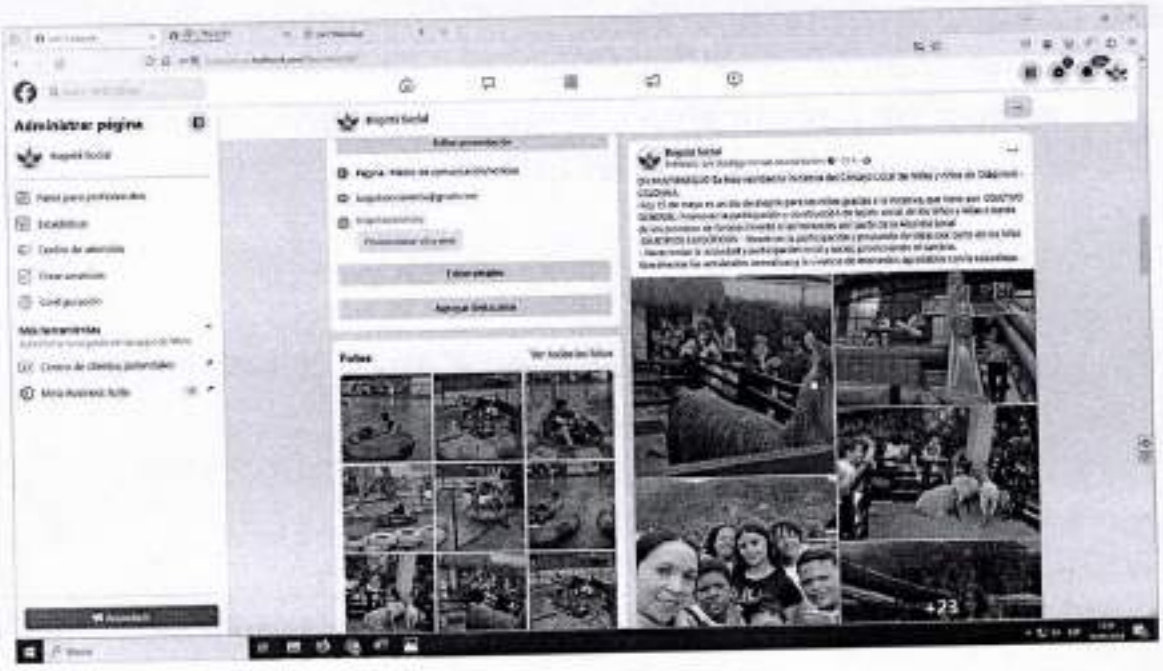
Correo: canaltvbogota@gmail.com -acostaivonne22gmail.com Teléf. 312 440 64 66

INFORME DE EJECUCIÓN: CONSEJO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

https://www.facebook.com/share/p/pbnX11DKFB3s4Rvs/?mibextid=oFDknk



https://www.facebook.com/share/p/pbnX11DKFB3s4Rvs/?mibextid=oFDknk



https://www.facebook.com/share/p/6Ti2Ns3ZNq6GhJBX/?mibextid=oFDknk



https://bogotasocial.org/derechos/derechos-humanos/5333



EXTRAORDINARIA INICIATIVA DEL CONSEJO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE CHAPINERO

Este 15 de mayo de 2024 ha sido de gran alegría para los niños, niñas y adolescentes de Chapinero que como resultado de la iniciativa de presupuesto participativo y con recursos del Fondo de Desarrollo Local realizaron la actividad de recreación e integración en el MULTIPARQUE (autopista norte # 224- 60) bien al norte de Bogotá D.C.

Fueron varias las actividades recreativas: pista de cars, zoológico, piscina y neumáticos motorizados, juegos mecánicos y electrónicos, en un marco de alegria y actividad guiada por parte del operador Iwoke.

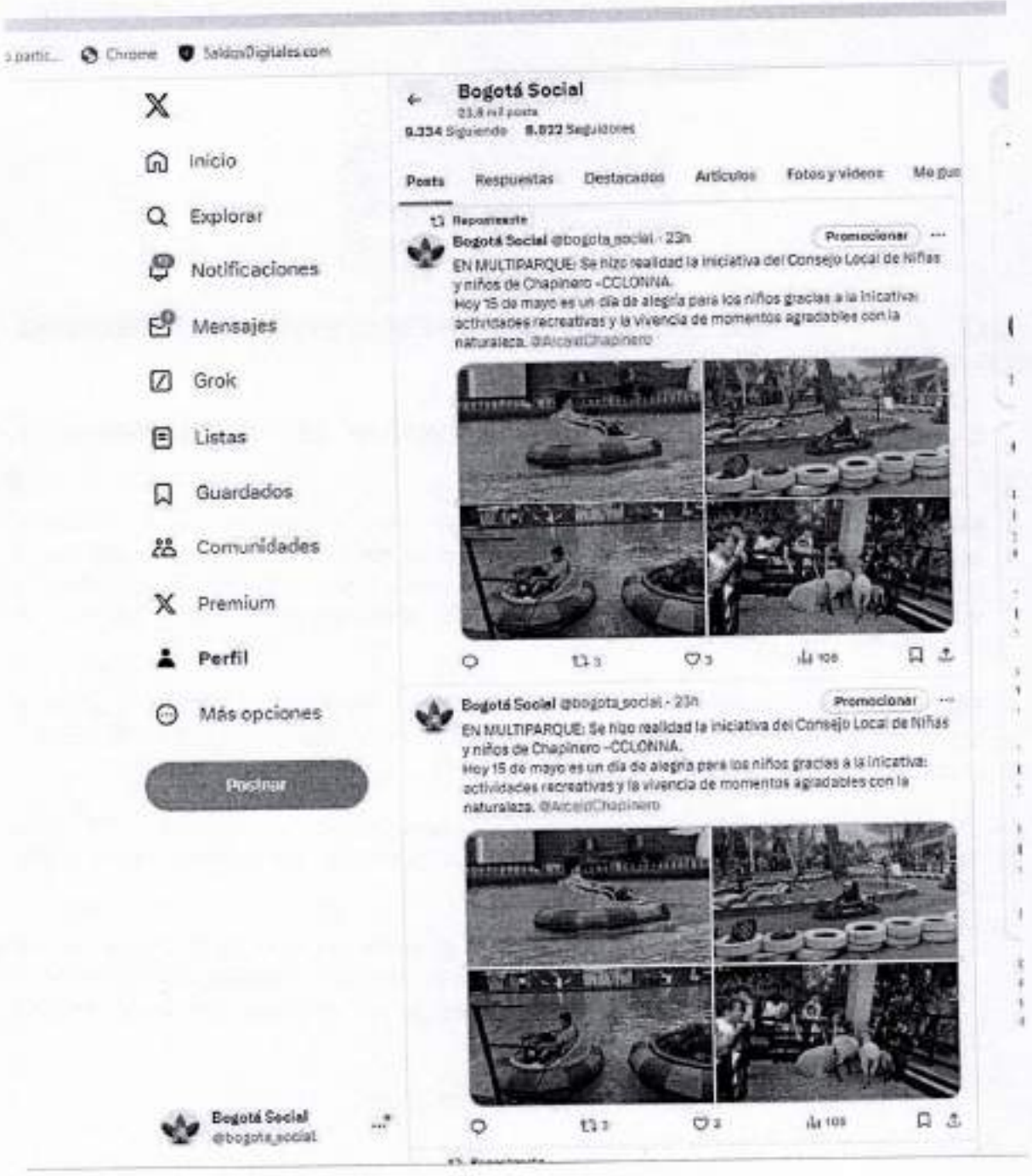
El objetivo de dicha iniciativa es Promover la participación y construcción de tejido social de los niños y niñas a través de los procesos de fortalecimiento a las instancias por parte de la Alcaldía Local.
Como objetivos específicos:

- Incentivar la participación y propuesta de ideas por parte de los niños y niñas
- Incrementar la actividad y participación local y social, promoviendo el cambio
- Dar voz y voto a las propuestas generadas por los niños y niñas generando estrategias que den solución a esto.

El proyecto se desarrolla conforme al CPS 267-2023.

https://twitter.com/bogota_social/status/1790841712706789742?t=i-F10Qbogo_jZfHvG-w0BQ&s=19

https://x.com/bogota_social/status/1790841712706789742?t=IiOtvhzb4ZMeSBG2QeqcQA&s=08



n.b

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 9: Apoyar y asistir al fondo desarrollo local de Chapinero, o donde este lo determine, en todas las actividades inherentes y relacionadas con la puesta en marcha ejecución del contrato.

ANEXO 9

1.Según acta de entrega de los 50 refrigerios que reposa en los folios 23-24 correspondiente al segundo pago del periodo comprendido del 17 nov de 2023 al 14 de febrero de 2024

1.1Las firmas reposan en el informe de pago número 2 según folios 18-19 donde se relacionan 14 firmas

1.2. El listado de entrega de refrigerios 36 firmas restantes (El listado original reposa en los archivos de la Mesa Indígena Local de Chapinero)

2. Según acta de entrega de 40 refrigerios, que reposa en el segundo pago folios 89-90 del periodo comprendido entre el 17 de nov de 2023 al 14 de feb de 2024, se anexa listados de entrega de 40 firmas, donde el listado original de 17 firmas reposa en los archivos del Comité Operativo Local de Juventud.

3.Según acta de entrega de 50 refrigerios que reposa en el segundo informa de pago se relacionan los listados de entrega de la siguiente manera; folios del 112 al 116 para un total de 41 firmas

3.1 Listado de entrega de refrigerios (9) firmas para un total de 50.

4.Según acta de entrega de 40 refrigerios reposan en el segundo informe los listados de entrega en los folios 120 al 122 para un total de 25 firmas

4.1 Listado de entrega de refrigerios (15) firmas para un total de 40

5. Acta de entrega de refrigerios.

5.1Correo de solicitud. 05/03/2024

5.2 Listado de entrega de refrigerios

6.Acta entrega de refrigerios.

6.1Correo de solicitud. 02/04/2024

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

6.2 Listado de entrega de refrigerio

7. Acta entrega de refrigerios.

7.1Correo de solicitud. 04/04/2024

7.2 Listado de entrega de refrigerios

8Acta entrega de refrigerios.

8.1Correo de solicitud. 23/04/2024

8.2 Listado de entrega de refrigerios

9.Acta entrega de refrigerios.

9.1Correo de solicitud. 09/05/2024

9.2 Listado de entrega de refrigerios

10.Acta entrega de refrigerios.

10.1Correo de solicitud. 09/05/2024

10.2 Listado de entrega de refrigerios

11.Acta entrega de refrigerios.

11.1Correo de solicitud. 11/05/2024

11.2 Listado de entrega de refrigerios

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 06-12-2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** Auditorio TOUCH.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación Mesa Indígena Capitalina

HORA DE INICIO: ____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Isabel [illegible]										Pueblo Nasa		3222859111	Isabel q
Heberth Lorena Coicue [illegible]										Pueblo Nasa		3206127488	Heberth Lorena
Quedwin David Tipiz Coicue										Pueblo Nasa		3206127488	Quedwin Coicue
Amanda Acosta Leiva										Secretaría Distrital de Integración Social SDIS Chapinero	aacostam@sdis.gov.co	3138677439	Amanda Acosta L
Hesver Arley Pastás			X						X	SDG - DAE, SAIM	hesver.pastas@[illegible]	3112624181	[illegible]
Claudia Fernanda Yepes Colorado			X						X	Sabores Norte.	[illegible]	3200884181	[illegible]
Camila Andrea Cubillos Ospina			X						X	IDPAC - Gerencia étnica	camila.cubillos@[illegible]	3146294317	[illegible]
Johan Arango Mejía			X						X	RTVC	arangojoa@gmail.com	3216559757	[illegible]
Jhonny Carlos Cuero										RTVC - Noticias	[illegible]	3274198441	[illegible]
Hermen Anacona Uni										Pueblo Yanacona	hermen.a@hotmail.com	3006973078	[illegible]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; esta página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 06-12-2023 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación Mesa indígena de Chapinero

HORA DE INICIO: ___ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Eduardo Oiño Pessy				X						Pueblo Nasa	eduardooino15@gmail.com	323 2213376	
Yuri Albeiro Garcia Cerón										pueblo Yanacona	yuri1983x@hotmail.com	3138941881	
Mercy Vanessa Alvarez				X						Pueblo Yanacona	mercyalvarez@hotmail.com	3203639923	
Ana Cecilia Hernandez										Pueblo Yanacona	—	3142537158	
Hermen Anacumo Uni										Pueblo Wanicuno	hermen-a@hotmail	3006973478	
Maria stella Palechor										Pueblo Yanacona	mariapalechor19@gmail.com	3114271973	
Juliana Jamioy			X						X	SDHT-SPRC	Juliana.Jamioy@habitatbogota.gov.co	3133546125	
Danny Carlos Correa										RTVC Noticias	dannycarlos correa@gmail.com	3127909493	
Sadia Chindoy										RTVC-Mesa Indígena	Sordiosmiriam 2020@gmail.com	3134621	
Paulina Alejo										Yanacona.	Paulinaalejo@gmail.com	3138620	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que en los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tomar conocimiento, de carácter misional y en desarrollo de estos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

129

BOGOTÁ — SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 06-2-2023 Virtual: ____ Presencial: ____ (En caso de ser presencial): ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación Mesa Indígena Chapino.

HORA DE INICIO: ____ HORA DE FINALIZACIÓN: ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
1 Diana Carolina Mendez										Ambito Pijao	carolinamendez16@hotmail.com	3124762064	Cus.
Fabio Alexander Gonzalez Cala			X						X	SPRC - Sortt	Fabio.gonzalez...	3127109136	[signature]
Diego Armando Jacanamijoy										Kamëntšá	diegojj28@gmail.com	3139150498	Diego J.
Deisy Montenegro Lopez										Kamëntšá	montenegrodeisy@gmail.com	3122850637	Deisy M.
German Velasquez										Pijao		3229279737	[signature]
Maria Deyanira Ducuara										Pijao		3125192760	Maria Deyanira D.
Nory Cime Ramon										Yanacona	nory2409@gmail.com	3204541561	[signature]
Nelsy Viviana Reyes P										Nasa	nelsyviviana...@gmail.com	3204031410	Nelsy Reyes
Angela Juliet Jajoy										Kamentsa	angelajajoy...@gmail.com	3123247443	[signature]
Dora Pechene Tunubala										Nasa	dorapechene...@gmail.com	3103938930	Dora H PT

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El (la) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

179

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 06-12-23 **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación mesa indígena Chapinero

HORA DE INICIO: ____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Yohanna Colimba										F. pueblo pastos	a.johanna97@yahoo.com	3175504048	
Oscar Tapie										C. Pastos/Gobernador	cabildopastosbogota2017@gmail.com	321932 6558	
Nelfer Nieth Goyes										C Pastos / Secretaria	Cabildo Pastos bogota2017@gmail.com	3108813512	Nelfer Goyes
Getmeyn Valencia										pueblo Pijao		3229219208	
Maria Deyanira Pulecio										" Pijao		3169876	
Dag Alexis										" Pijao			
Eli Yaleth Jorero										Pueblo Pijao		3157056057	
Mady Dayana Reyes P.										Pueblo Nasa		3005343159	
Yoly Nabila Cruz Sanchez										pueblo nasa	cruz19131@gmail.com	3104605063	
David Garcia Arteaga										Nutato	[illegible]@gmail		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO. El (los) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que estos datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinado caso por el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:	
FECHA: 13/12/23	Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial):
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Operativo local de Juventud.	
HORA DE INICIO:	HORA DE FINALIZACIÓN:
ASISTENTES:	

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sandra Galindo	52125763			x						x	Fundación Nexxe	asistente.nexxe@gmail.com	3124143935	
Vanessa Arellano	1193071958										CLJ	Vanarellano98@gmail.com	3208877734	
Bryan Davila	1016039986									x	IDPAC	Bdavila@participacionbogota.gov.co	3813597998	
Gardy Ucharico	1021398639											Gardyucharicota.5@	3123106694	
Isaac Ospino	1026299163									x	IDPAC	iospino@participacionbogota.gov.co	3015721943	
Tomas Molano P.	1065758765										Sector Ambiental	Tom01420066@Gmail.com	3212769361	
Alejandro Iguo Hernandez	1084471671			X						X	IDPAC Articulador Local	aiguo@participacionbogota.gov.co	3053986582	
Juan Pbl. Suaza	1020644796										CLJ	Juanpablosuazaruiz@gmail.com	3007185735	
Stefania Fonseca	1000718002											sfonseca@secretariadegobierno.gov.co	3106679043	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358400. Manifiesta que le han sido informados sus derechos como titular de los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13/12/23 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Local de Juventud

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Operativo

HORA DE INICIO: ___ HORA DE FINALIZACIÓN: ___

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Andrés Romero	1025310148											personadevenezuelagmail.	3183737210	
Cristina Arteaga	1234567882											arteagacristina@gmail.com	3013953521	
Laura Gonzalez	1091233140											l	3107810683	laura G.
[illegible]	41720202												3165711144	
[illegible]	41671971													
Camila Turgos Diaz	1028640309										CLJ Chapinero	Camtur30@hotmail.com	3218456463	
Daniel Lopez Torres	1003951992											Daniel-lopez050@hotmail	3139900219	
Carlos Felipe Castro	1075061682										Juventud	carlescastro26@gmail	3133549826	
Yohana Rocio Velasco	1018432822										Juventud.	Yidsonvelasco24@gmail.com	3115100443	Yohana Velasco

. **NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13/12/23 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Operativo local de Seguridad

HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Rodrigo Martínez Rodríguez	79607693											rodrimartinez@gmail	3041220330	
María José Cárdenas	1014858995											mariajocardenas07@gmail	3186653139	
ROBERTO QUIROGA	19268047										PRENSA COMUNITARIA	editorialcreativa@gmail.com	3142166661	
Juan David Quiroga B.	1018803941			X					X		IDRAC Seguridad			
Paola Duarte Alvarez	1019062057			X						X	SDG - SGL		3242197867	
Valentina Diaz											Ciudadanía		3126397906	
Jose F. Maestre	80192276			X						X	FDLCH - Partic. Prod.		3227444042	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del mismo; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

. **NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información no gestionado es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que en los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: COLJ Chapinero Lugar: Casa de la Juventud Fecha y hora: 13 dic - 5:00 PM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Fabio Alejandro Giraldo C	1072379034	SDIS - SLIS	Gestor	fabio.giraldo@sdis.gov.co	3129103486	
2	Fernanda Gabriela Vallejo Ortega	1061729196	SDIS - SLIS Chapinero	Instructor proyecto 7252	fvallejo@sdis.gov.co	3104150226	
3	Daniela Ospina Forero	1016081539	SDMovilidad	Gestora	dichapinero@movilidadbogota.gov.co	3006184966	Daniela Ospina
4	Jaime Vergara Isaac	80763517	Sabed Nobe	Dinamizador P.P		3013524754	
5	Leon Felipe Moreno Sanc	1007765361	Personería Ch	Judicante			
6	Oscar Dvilo	80904746	Juventud	Subdirector		3	
7	Denis Chaipot	80187414	SDS Chapinero	Subdirector		3	
8	Sandra Caballero A	52161138	Secretaría de Educación Local Chapinero	Prof. Apoyo	Sandra.caballero138@educacionbogota.edu.co	3028664156	Sandra C
9	Luis Manuel Barrera	1193075285	Juventud			3154784379	
10	Valentina Obregozo	1000163101	Movimiento Sociales Tierrendos	Coordinadora		3012697706	
11	Daniel Barbosa	1018454387	—	—		3143509448	
12	Diego Gomez.	1092336044	Alcaldía Chapinero	Red Juventud		3105791980	
13	Jesus Fernandez	1004362910	Fledgeema.gov	Delegado JAM		3230336143	
14	Angie Catherin Quintero	1013692710	SDIS Juventud	Gestora	aquinteroa@sdis.gov.co	3173809674	ANGIE D.
15	Laura Camila Salazar Tenjo	1018438030	SDIS Juventud	Gestora	lcsalazar@sdis.gov.co	3107654083	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: COLJ Diciembre Chapinero Lugar: Casa de la Juventud Chapinero Fecha y hora: 13-12-2023 5:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
16	Mónica Romero Hasta	51983280	Sdis chapinero	Referente	mromero@sdis.gov.co	3205374818	Mónica Romero Hasta
17	EDISON HERNÁNDEZ	1110555965	SUBGEST I	GESTOR	ehernandez@sdis.gov.co	3123047845	
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30/01/24 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación del CPJ

HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diego Gómez	1079233604			X						X	Participación FOUCH	edison.gomez@gob	3105791980	
Valeria Zabaleta	1000590311										Consejo de Juventud	vzabaleta@consejo.edu.co	3008905128	
Ivon Cocco	1065873867											J.D.Cocco@gmail.com	3132234957	
Dixon Carrascal	1022396204										Ciudadano	dixoncarrascal@hotmail	3102869709	
Alexander Ortiz	43753746										ciudadano	alexortizmo@gmail.com	3117387552	
Laura Daniela Lagos	1000299090									X	IDPAC Gerencia Juventud	laura.lagos@participacionbogota.gov.co	3181119893	
Julio César Blanco M.	1032176756											JCblanco@gmail.com	3214761630	
Juan Felipe Rojo	1010230162			X						X	UNIDAD SOLIDARIA	Juan.rojo@unidadsolidaria.gov.co	3142319474	
Pablo Andres Guevara	1012408889			X						X	SDG - SDGL	Pablo.guevara@gobiernobogota.gov.co	3204819394	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información propia suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinado caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

183

124

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13/02/24 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión ordinaria del CPJ

HORA DE INICIO: ___ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Elsa Puentes Mariño												3119687248	
Sandra Milena Peña												3125595981	
Lorenzo Burgos												3125595981	
Sara Moreno Peña												3125595081	
Ana María Buitrago												3175595084	
Astrid Yoandry Silva Leal												3124103081	
Yelitza alejandra uribe												3124103081	
Andrés Silva Rodríguez												3124103581	
Jessica Daniela Rodríguez												3005772343	
Ana Martens Jara												3212340898	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El(la) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

185

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13/02/24 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión Ordinaria del CPL

HORA DE INICIO: ___ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sandra Sanchez	1022111444										Ciudadana Chapinero	Sandra723@yahoo.es	3208452118	
Natalia Geles											Habitante Parque Rubio	Natageles@gmail.com	3157740805	
Gloria E Rincon	58.516.155										Comunidad Chapinero	gloriarincon65@hotmail.com	3162208058	
DAVID CARVAJAL	1598308										HABITANTE CH.	Davidcarvajal@gmail.com	3202305498	
Linda Palma	1031142403										Comunidad	Prensa@cgu.edu.co	3134344990	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios..

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinado caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

185

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: 5 de Marzo 2024 **LUGAR:** Alcaldia local de Chapinero
OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega refrigerios CPL
HORA DE INICIO: 3:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer alexandra Martinez										Fundación Iucte.	iucte.chapinero267@gmail.com	6013835198	Jennifer Martinez
Diego Gómez Gómez			x						x	Participación PDCL	edilson.gomez@gobiernobogota	3105371	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

68

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 5 de marzo del 2021 siendo las 3:00 pm, se realiza la entrega de 50 refrigerios solicitados por el area de participacion de la alcaldia para reunion con el CPL.
los refrigerios constan de: Bebida de caja + fruta + producto con salida pichero.

Gmail Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

SOLICITUD REFRIGERIOS CPS-267-2023

2 mensajes

Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co> 29 de febrero de 2024, 4:38 p.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
CC: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>

Estimada,
Jennifer
FUNDACIÓN IWOKE

Cordial saludo,

Por medio de la presente te realizo la solicitud de 50 refrigerios para reunión con el CPL - Chapinero de nuestra bolsa de refrigerios
Fecha: martes 5 de marzo de 2023
Hora: 3:00 pm
Lugar: Entregar en alcaldía Local de Chapinero

Quedo atento a la confirmación, muchas gracias

DIEGO GÓMEZ GÓMEZ
Apoyo a la supervisión CPS-267-2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

DIEGO EDILSON GOMEZ GOMEZ
CONTRATISTA
Oficina de Participación
Fondo de Desarrollo Local de Chapinero
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Diego Edilson Gomez Gomez
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

881

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5/03/24 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión Ordinaria CpJ

HORA DE INICIO: ____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MAURICIO ROSALES	1093727[illegible]										CLJ	mauricioros[illegible]	3247777700	
Valeria Velasquez	1000390311										CLJ	Vvelasquezc@unal.edu.co	3002205188	
Jaqia Ramirez	1018401046										CLJ	j.gomez23@uniandes.edu.co	3137077714	
Haidthen Mosquera	1003933522										CLJ	[illegible]@gmail.com	3533891101	
Gabriela Muñoz	1020633701										CLJ	[illegible]@gmail.com	3007728370	
Camila Tunjos	1009640399										CLJ	camitun30@hotmail.com	3218456469	
Andrés Camilo Garzón	1000833900										CLJ	Camilo.andres.g@gmail.com	3124830777	
Angelly B. Arellano R.	1193091928										CLJ	Vancotti090@gmail.com	3208677734	
Ivan Leonardo Garzon B	1069757179										CLJ	leogar27@gmail.com	3219173428	

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO. El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinado caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5/03/24 **Virtual:** **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión ordinaria del CPJ

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Lina Cruz	1018949181										Juventud	cruzlina625@gmail.com	3112697087	
Valentina Ortegon	1000163101			X						X	ACH- Participación	valentina.ortegon@bogota.gov.co	3012639706	
Diego Gómez	1071233004			X						X	ACH - Participación	edisongomez@g.co	3105791880	
Juliana Ferrano Ríos	1017209836											Juliana1ferranoríos@gmail.com	3105376415	Juliana R.
Bryan Dorado										X	IDPAC	BCdorado@bogotá.gov.co	3135924192	
Andrés Camelo García	1000837800										CLJ chapinero	camelandres18@gmail.com	3216507497	
Carlos Felipe Castro	1000861688	X									Universitario	carloscastro26@gmail.com	3133315826	
Edwin F. Hernandez	1052129472										Juventud	fehernhj92@gmail.com	3178040493	
María Alejandra Rodas	1000195210										Juventud	Alejmrodas@gmail.com	3202300014	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante o asistente a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos personales dados fiente el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y los determinados en caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5/03/24 **Virtual:** **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión ordinaria CPL

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Daniela Jaya V.				X						Chapinero	dany.92.[illegible]@gmail.com	3157227345	
[illegible] Cortés									X	Junta de ciudad	[illegible]@gmail.	3123656[illegible]	
Yolieth Gaitano									X	Engpada ciudad	yolienegaitano09@gmail.com	3203433[illegible]	
Patricia Arias										Presupuestos	patoa1337@gmail	3204701[illegible]	
Cristian Chamorro				X						Presupuestos	Cchedezi@gmail.com	3213843179	
Aurora Martínez													
Sandra Liliana Jiménez L.			X						X	FDL - Barrios C	[illegible]@	3012298001	
Olga Bayo									X	F.D.L.	—"—	3224586843	
Alberto Bernd										Part. Ciudad.	alberto[illegible]@hotmail	3229037301	
Laura Rebaza M										Chapinero	alejandra[illegible]	3105[illegible]	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5/03/24 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión CPL

HORA DE INICIO: ____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

	NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
			ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
11	Andrés Camelo Garzón	1000833900											CPL Chapinero	camelolandres13@gmail.com	3128307974	
12	Claudia Patricia Cala Lozano	52448.235											CPL Chapinero	claudiapatriciacala2020@gmail.com	3212087777	
	Alejandro Igua H.	1018491671									X		IDPAC	aigua@participacionbogota.gov.co	3003643647	
	Federico Sanabria	80092923			X						X		FDLCH-Participación	federico.sanabria@gobiernobogota.gov.co	3133634689	
	Oscar F. Martínez	80191276			X						X		FDLCH-Participación	oscar.martinez@gobierno	3213666487	
	Rito Ay	1136347462											CPL			
	Nohora C. Morgallen	60256524			X						X		fdlch participación	nohora.morgallen	3118455904	
	Edwin F. Hernández	1032460471			X						X		FDLCH-Participación	fdlchj9@gmail.com	3133404490	
	Diego Cadena	1074235604			X						X		FDLCH Participación	cdiegoperez2006	3105791980	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento y cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

192

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5/03/24 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión CPL

HORA DE INICIO: ___ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

	NOMBRE	No de CEDULA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Elsa C. Rey	52409110										Org. Campesinas	elsaconstanzare@gmail.com	3114750276	ELSA C. REY
2	Ligia Montano	3492[illegible]										Salud	ligia.montano@[illegible]	3046511799	
3	Alberto Conedor	17075855										Industriales	albertoconedorchaparro@hotmail.com	(322)6242[illegible]	
4	[illegible]	9740[illegible]503										Protección Animal	[illegible]	3[illegible]	
5	[illegible]	52[illegible]7984										Mayores	[illegible]	[illegible] 3108[illegible]94	
6	Claudia P. Bautista	51910492										Reforestación Natividad	claudiapatricia1912 2013@gmail.com	3124160944	Claudia P. Bautista
7	Isabel E. Hoyos G.	41510769										Asociación de Residentes	ehoyos@gmail.com	3124196355	
8	Stella de Bernal	41396316										Movilidad alternativa	stelladebernal@yahoo.com	3002143121	
9	María Sofía López	51893174										APL Comerciantes	[illegible]sofi@gmail.com	3125133537	

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El(la) suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

194

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5/03/24 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión Ordinaria CPL

HORA DE INICIO: ___ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Jimenez Sandoval	26509070										Ciudadanía	anajimenez35@hotmail.com	3115761785	Ana Jimenez
Juan Pablo Lopez F.	1001395800										Ciudadanía	Juanf39@gmail.com	3205941538	JuanPLF
Alexandra Martinez	1015072029										Ciudadana	chiquilexa11@hotmail.com	3022027738	Alexandra M.
Maikny Ayala	28777476										Ciudadana	maikenayala20@gmail.com	3677776740	Maikny Ayala

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

194

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: 2 de Abril 2024 **LUGAR:** Alcaldia local de Chapinero
OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de refuerzos sesion cpl
HORA DE INICIO: 3:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Acosta Martinez										Fin Vuelve	invitechapinero@gmail.com	6038635198	Jennifer Martinez
Yulbia C Magallon A.			X					X		Participación	yulbia.magallon	3118457007	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información por suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

NOTA: Agregar en Observaciones las filas que sean necesarias para registrar los asistentes a los siguientes minutos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:00 pm del 2 de abril del 2024 se realiza entrega de 35 refrigerios solicitados por el area de participacion para la sesion del CPC. Beneficiarios que fueron descontados de la bolsa de refrigerios de CPS 267 - 2023.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Fundacion Iwoke

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

P16

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

SOLICITUD REFRIGERIOS CPS-267-2023

3 mensajes

Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co> 27 de marzo de 2024, 6:31 p.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
CC: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>, Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>

Estimada,
JENNIFER
IWOKE

Cordial saludo,

Por medio de la presente te solicito 35 refrigerios para el martes 02 de abril, a las 3:00 pm, para sesión del Consejo de Planeación Local de Chapinero, serán recibidos en la alcaldía local, oficina de participación, muchas gracias.

Confirmar mediante correo electrónico y llamada, gracias.

Feliz semana santa y hablamos la próxima.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

DIEGO EDILSON GOMEZ GOMEZ
CONTRATISTA
Oficina de Participación
Fondo de Desarrollo Local de Chapinero
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Diego Edilson Gomez Gomez
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 1 de abril de 2024, 9:17 a.m.
Para: Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia

Diego espero te encuentres bien, por la hora de envío del correo voy a escribir al proveedor a ver si alcanza y te confirmo la entrega de los refrigerios .

[Texto citado oculto]

--
Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 1 de abril de 2024, 11:24 a.m.
Para: Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>, diegomezsupata@gmail.com, nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co

Buen día

Ya hablé con el proveedor y me refiere que por esta vez nos ayuda , pero tener presente los tiempos de solicitud , entonces confirmado los 35 refrigerios para el día de mañana.

Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

[Texto citado oculto]

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 2/04/24 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: SESION CONSEJO DE PLANEACION LOCAL

HORA DE INICIO: 5:00pm HORA DE FINALIZACIÓN: ___

ASISTENTES:

	NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
1	Nubia C. Mogollón			X						X	Participación Ftdch	nubia.mogollon	3118457007	
2	Elsa Constanza Rey										Org. Campesinos	elsaconstanza@gmail.com	3114750276	ELSA REY
3	Natalia Barrera										Red de Jóvenes por los DDS	ng.nataliabarrera@gmail.com	3124504996	Natalia B
4	Lilian Yolanda López Rodríguez			•							Colectivo Escuelas del cuerpo ASOREO MPAL - Ciudadanos	patriticalegislativa@gmail.com	3107702794	
5	Esmilda Quintero			•							Persona Mayor	esmilda.quintero@hotmail.com	3153327776	
6	Isabel Eugenia Hoyos Gomez			X							Asociaciones d. Residentes	eyhoyos@gmail.com	3124996355	
7	Stella de Bernal										Colectivo de Pintores Andando Sobre	stelladebernal@yahoo.com	3002143152	
8	Bertha Marina Valero										consejo.localambiental@gmail.com	bmvalero@hotmail.com	3102545201	
9	Claudia Patricia Ruiz Nieto										Retiro a la Naturaleza	claudiapatricia.ruiz2017@gmail.com	3124160997	
10	María Cristina Castillo											crismay_cas@hotmail.com - Protección Animal	3003597480	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El (la) firmante o informante a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, a quien responsable del tratamiento en esta página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 02 AGO 2024 Virtual: ____ Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: SESION ORDINARIA CONSEJO DE PLANEACION LOCAL

HORA DE INICIO: 5:00 PM HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

	NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMIN.	CONTRATISTA				
11	Scarleth Sánchez C.										CPL	contrepq.puruiso@gmail.com	3154630540	
12	Maria Sofia López E										CPL	lisofi@gmail.com	3125133537	
13	Alberto Conrador S.										CPL	albertoconfredorsanchez@hotmail.com	3222182420	
14	Claudia Patricia Solarzano										CPL	claudiapatriciasolarzano@gmail.com	3212021997	
15	Mauricio Perazza										CPL	mperazza@yahoo.com	3037617613	
16	Dama Guzmán										CPL	damaguzman0372@gmail.com	3002367395	
17	Marcela Ramirez P										CPL Mujeres.	marcela71@gmail.com	3108621614	
18	Bottes Karen										CPL	7009MANTENIMIENTO@3124141823		
19	Diana Catalina Cardoso										CPL Cultura	catalinaporrara24@hotmail.com	3053596124	
20	Ligia Montenegro										CPL Salud	ligiamontenegro@hotmail.com	3166511179	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante o enfrente a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, esta página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3307000. Manifiesta que mis datos proporcionados tienen el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 2/ABRIL 2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: SESION CONSEJO LOCAL DE PLANEACIÓN

HORA DE INICIO: 5:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: ___

ASISTENTES:

	NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
	Luz Carmenza Zamora G.										Exconsejera-Visitante	Tuttiorte.luz@gmail.com	3184997652	Carmenza
	Juan Felipe Nuñez										JAC		3046[illegible]	
21	Andrés Camelo Herrera										CPL	camelandres18@gmail.com	3124830717	
22	Liliana Patricia Arguello Cadena													Liliana
	Federico Santiago			X						X	FOPCH - Participe	Federico.santiago@plazamayor.gov	313[illegible]	
	Aura María Díaz										Organiza Campesina		3164237	
	Edwin Falcón Fernández										Red de Jóvenes	falconfer@gmail.com	3174047910	
	Robinson Alberto Rojas P.										Red de jóvenes	robinsonrojas@gmail.com	3[illegible]	
	Carlos Arturo Franco										JAL	carlosAF@hotmail.com	3115194750	
	Alejandra Rodas										Red de Jóvenes	alejandrodas@gmail.com	3202308014	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El (la) suscrito (a) manifiesta que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 2/04/2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión Consejo de planeación local

HORA DE INICIO: 5:00pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Oscar F. Maestre	91142276			X						X	Oscar.maestre@gobierno	FDCH - Participación	3213266147	
Monica Toledo	1.140851192			X						X	profesional FDCH	monica.toledo@gobe	3167480040	
Valentina Obregon	1000/63160			X						X	valentina.obr0273@	Ciudadana	3012639985	
Nicole Rey	1002972025			X						X	ciudadanía	nicole.rey@	—	
Luisa Moril	1010108883			X							Ciudadana	luisa.moril.	—	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

202

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 4 de abril del 2024 **LUGAR:** Alcaldia local de Chapinero

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de refrigerios. bebe gel

HORA DE INICIO: 3:30 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nubia C. Magallón			X						X Participación fd	Alcaldía Local de Chapinero	nubia.magallon	3118459	
Jennifer Alexandra Martinez										Fundación Iwoke	iwokechapinero2612@gmail.com		Alexandra Martinez

CONSENTIMIENTO: El abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es cierta, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

202

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:30 pm del 4 de abril del 2024 se realiza la entrega de 50 refrigerios, solicitados por el area de participacion de la alcaldia. Refrigerios que seran descontados de la bolsa de refrigerios del Ops 267 - 2024.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Fundacion Iwoke

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

203

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

AGENDAMIENTO - FORTALECIMIENTO MESA FREE STYLE

2 mensajes

Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co> 21 de marzo de 2024, 3:56 p.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
CC: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>, Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>

Estimada,
JENNIFER
IWOKE

Cordial saludo,

Por medio de la presente quisiera solicitar el agendamiento de el evento de fortalecimiento a la mesa de **Free Style**, con la siguiente información:

Fecha: 04 de abril de 2024
Lugar: Parqueadero Alcaldía Local de Chapinero
Hora: 3:30 pm - llegar por favor

Asimismo, traer 50 refrigerios de nuestra bolsa del CPS-267-2023

Quedo atento a la confirmación, muchas gracias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

DIEGO EDILSON GOMEZ GOMEZ
CONTRATISTA
Oficina de Participación
Fondo de Desarrollo Local de Chapinero
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Diego Edilson Gomez Gomez
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 26 de marzo de 2024, 1:57 p.m.
Para: Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia
Confirmado .
[Texto citado oculto]
--
Jennifer Alexandra Martinez
Coordinadora CPS 267-2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 4/04/2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa freestyle.

HORA DE INICIO: 5:00pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 6:30pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sandra Galindo			x						x	F. Locke	[illegible]	3124539	
Jennifer Alexandra Martinez										F. Locke	[illegible]	6938519	
Juan Mendoza. Nav			x						x	FDLCH	[illegible]	3017777085	
Devan Reyes Castellanos										Comunidad	[illegible]	3152845725	
Cristal Quiles Calvinez										Mesa de freestyle.	[illegible]	3772646030	
Wilson Fernando Oyuela									x	Mesa de Freestyle	[illegible]	3165769541	
Arturo Munoz										Comunidad		3162149586	
Federico Santiago			x						x	FDLCH Point express	[illegible]	3133854259	
Angelica Suarez												3232466	
Miguel Jaime Gv									x	FDLC		316 3076259	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante manifiesta a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información aquí relacionada es cierta, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, en mi calidad responsable del tratamiento; esta página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos aquí recolectados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha hecho de los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 04/04/2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa freestyle.

HORA DE INICIO: 5:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 6'30 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos J. Martínez									6	FDL Chapinero		3118307873	
Nelson Espinosa										FDL chapinero		3161500731	Nelson
Edgar Quiñ										FDL CH		3167226	
Valentina Bedoya L			X						X	FDL CH - Jurídica	valentina.bedoya@gobiernobogota.gov.co	3175461656	
Mayra T. Cuendl										CLPH -	mayra.cuendl@custodia.com.co		
Ma Gloria Zambrano			X							CCPH	magaelviraz zambrano@gmail.com	3177234469	
Nicolás Velasco O.										Edil Chapinero	nvelasco.lab@gmail.com	3197886650	
Luis Gilberto Bocanegra									X	IDPAC	lbocanegra@participacion.	3225834377	
Carlos Rosa										CORMORÁN			
Angie Bello			X							SDSCJ	angiekatherin63@	3144412329	ANGIE B.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El (la) (los) firmante(s) conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara(n) que conoce(n) y acepta(n) la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

205

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 04/04/2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa freestyle

HORA DE INICIO: 5:00 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 6:30 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Darikson Aaron Arroca											Coordi:ac@gmail.co	322[illegible]880	Aaron Arroca
Cristian Ray Hernández										Mesa de Freestyle Chapinero	recristian.96@gmail	3203445111	
Carlos Sánchez Arias										amavimramirez	amavimramirez@gmail.com		
Bryan Guevara R.										mesa de freestyle	bryanjt@gmail.com	3197397341	
Daniel Camilo Prades										21Creativo	1Creativo@Gmail.com	3192735573	
Maite Cardona Vargas										Mesa de freestyle	MaiteCardona1019	3146217921	
Fabian Saavedra										mesa de freestyle	fabian61996@gmail.com	3196935954	
Julian Velandia										mesa de freestyle	julygonza9506@hot	3125250[illegible]	
Brayan rojoa melo										Freestyler invitado	Frotsbtaclombia@[illegible]		
Oscar F. Mantilla										Oscar FDCH Policía	oscar.martinez[illegible]	3212[illegible]	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(los) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través de la página web www.gobiernobogota.gov.co en su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que tiene los derechos previstos en la ley, entre ellos el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinado caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

205

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 04/04/2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa freestyle.

HORA DE INICIO: 5:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 6:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Yisseth Rueda G									X	SDSCJ	yissrueda@gmail.com	3219044179	Yisseth Rueda
Marlce Rueda			X							DS.	[illegible]	[illegible]	
Elsa Yadys Elena Salazar										CLPH	[illegible]	3168091440	
Nubia C Magallon A			X						X	fdlch participación	nubia.magallon	3118459007	
Claudia Alvarez			X								claudia75@com	3214867972	
Jennyfer Saucedo					X					fdlch-cdi	Jennyfer.Saucedo	3054451657	
Efrain Monroy C.					X				X	fdlch-cdi	Efrainario@gmail.com	3105762083	
Elizabeth Carrero										Guarda	[illegible]	3213555569	Elizabeth C.
Felipe Zeballos					X				X	Fdlch-	felipeZeballos@gobierno.	3012312860	
Luis A. Rivera				·						Ciudadano.	luisocampo0216@	3006974129	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(la) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

206

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 04/04/2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa freestyle

HORA DE INICIO: 5:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 6:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Kelly Acosta									X	Atención Ciudadano	Kjacosta.1976@hotmail.com	3115480395	Kelly
Erwin Moreno										CDI	— o —	3105763094	
Sonia Melo										Propiedad Horizontal	sonia.melo@gob.	2804276309	
Yesau J. Sanchez Valdo									x	FDLCH - CDI	Jesus.Sanchez	3004098616	Yesau J.
Leonardo Orozco M			X						X	FDLCH - Contabilidad	leonardo.orozco@	3057704147	
Jorge Cadena			x						1	FDLCH - Educación	Jorge.Cadena	3209118911	
Alejandro Martinez									0	FDLCH	—	3132008	
STEFANY TORO MEJIA				X					X	CDI	— o —	3212163207	STEFANY TORO
Erwin Espitia									X	Sistemas	sistemas.chapinero@gobi	3057120013	
Mayra Jaito GS									1	Apoyo Almuerzos		316 3026379	Mayra Jaito GS

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante confirma a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento en su página web www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23 Abril **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local Chapinero

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega refrigerios Asamblea Comunal

HORA DE INICIO: 4:00 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Oscar F. Maestre	80792226			X						X	Participación FDLCH	oscar.maestre@gobierno	3223664087	
Diego Gómez	1073233004			X						X	Participación FDLCH	edgomezgame@gmail.com	3105491980	
Jennifer Martínez	1019590229										Fundación Lucke	luckechapinero26@gmail.com	3102368277	
Federico Santiago	80097987			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobierno.bogotá.gov.co	3133554869	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento a través página web en www.gobiernobogota.gov.co o en su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 4:00 pm del 23 de abril del 2024 se realiza la entrega de 50 refrigerios. para la asamblea, comunal. Refrigerios que son descontados de la bolsa de refrigerios. del CPS 261-2023.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Fundacion Iwoke

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

SOLICITUD REFRIGERIOS EVENTO ASAMBLEA COMUNAL

2 mensajes

Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co> 18 de abril de 2024, 2:08 p.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
CC: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>, Federico Santiago Ballesteros <federico.santiago@gobiernobogota.gov.co>, Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>, "valentinaodiaz23@gmail.com" <valentinaodiaz23@gmail.com>

Señores
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
ATTE: DRA. JENNIFER ALEXANDRA MARTINEZ
COORDINADORA CPS 267 DE 2023
Bogotá

Estimados **Sres. Fundación IWOKE,** buenas tardes.

Reciban un caluroso saludo de la Alcaldia Local de Chapinero.

En mi calidad de Apoyo Técnico a la Supervisión del **FDLCH - CPS - 267 - 2023** solicito respetuosamente lo siguiente:

EVENTO: ASAMBLEA COMUNAL
REFRIGERIOS DE LA BOLSA: 50
LUGAR: AUDITORIO ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
HORA: 4:00 P.M.
FECHA: MARTES 23 DE ABRIL DE 2024

Quedo muy atenta a sus buenos oficios.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nubia Constanza Mogollon Acevedo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 18 de abril de 2024, 2:12 p.m.
Para: asistente.iwoke@gmail.com, fundacioniwoke@hotmail.com, Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen dia
Nos solicitan 50 refrigerios para el martes 23 de abril.
[Texto citado oculto]

--
Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23-04-2024. Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Auditorio ALCH

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asamblea Comunal Entrega de Refrigerios

HORA DE INICIO: 4:30 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 7:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Gloria Hernández										Asoguntas para el Barrio	alvi025@hotmail.com	3115672566	
Orlidia Hurtado										Jac Suecia	Orlihurtado@gmail.com	3103075	
Carlos Federico Mayorga										JAC Juan XXIII	Federicobrica2@hotmail.com	3153734003	
Olubia Fonseca C.										Asofuentes.	Nubiafonseca@hotmail.com	3153666933	
Rocio Garcia Fontana										JAC Paraiso	rmyrg@gmail.com	3114533386	
Blanca Lilia Pirajan										JAC San martin	Jalpirajan@jac.	3203288	
Jorge Enrique Guevara S.										Jac pardo rubio	georgeoi0152@gmail	3133119	
Yolanda Gomez R.										Jac. Pardo Rubio	Jac.Pardorubio@hotm	3124781	
Angelica Larotta										JAC Bosques bella	Angelicalarotta@hotmail.com	318 6 783316	
Marisol Garzón										JAC Bosques bella	marisol-garzon18@hotmail.com	3134429015	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO. El suscrito funcionario o colaborador de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es cierta, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada exclusivamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos y, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23-04-2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Auditorio

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asamblea Comunal

HORA DE INICIO: 4:30 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Samuel Jerónimo Torres Ruiz										Comunalitos	Samueltr@colegioorientesalesiano.edu.co	3203344055	
Liliana Ruiz Jimenez										JAC San Isidro	juntaaccion comunal san isidro @gmail.com	3176211690	
Blanca Cecilia Forigua H.										JAC San Isidro.	goyores.68@hotmail.com	3144765042	
Norma Meva Sanchez										Juc los olivos		3208867570	
Mariana Consuelo Peña										JAC Los Olivos		3203676357	
Olga Lucia Abril HC										Juc La Esperanza.	olgaluciaabril@gmail.com	3157819735	
Martha Perez										JAC SAN LUIS	jacsanluis2022@gmail.com	3105781116	
Pablo Lopez										JAC. Bosque		3123222230	
Eduardo Hoyos										JAC Granjas del Recreo	yhtotis1967@hotmail.com	3123216035	
Dina L. Herrera										JAC Bosque Calandaima	dinaherrera115@gmail.com	3132500458	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Bajo mayor y escrita que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinado caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23-04-2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Auditorio FLDCH

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asamblea Comunal

HORA DE INICIO: 4:30 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 7pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Yaria Fernanda Chaparro												3103202023	Yaricha
Mercedes Martínez Vivas		X	X							JAC.			
Aurora Martinez										JAC.		3194579362	
Aurora Martinez										asojuntaschaparro	gmail.com. asojuntaschaparro@	3053169744	
Sandra Salamanca			X						X	FDLCH - Infraestructura	sandra.salamanca@	3132090137	
Laura Buitrago Herrera			X						X	FDLCH - Infraestructura	laura.buitrago@	3217554992	
Ricardo Sánchez			X						X	FDLCH - Despacho Infraestructura	ricardo.vargas@gobie	3006590079	
Laura Rubio			X						X	FDLCH - Ambiental	laurarubio@gobi	3209220008	
Jaime A. Prieto Alvarez			X						X	FDICH - Infraestructura	Jaime.Prieto@gob.	3142850611	
Jenny Blanco Vanegas			X						X	FDUCH - Riesgos	Jenny.mejia@alcaldiabog	3502001890	Jenny V.
Sol Maritza Rojas	A									JAC.	Solmaritza@gmail.com	3213475307	Sol

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

23/04/24

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24 Abril 2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: ASAMBLEA COMUNA 2024

HORA DE INICIO: 6:30 HORA DE FINALIZACIÓN: 7:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Oscar F. Madrid O.			X						X	FDLCH-Despacho	osc.madrid@gob	3223164997	
Diego Gómez			X						X	FDLCH Participación	edisongomez	3057191980	
Valentina Arcagoto			X						X	FDLCH - Participación	valentina.arcagoto	3017639706	
Francisco Santiago			X						X	FDLCH Participación	[illegible]	3133631765	
Edwin Fabian Hernandez			X						X	FDLCH Participación	fabianhj@gmail.com	3138104150	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(los) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información personal es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

23/04/24

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24 ABRIL Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Auditorio ALCH

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asamblea Comunal

HORA DE INICIO: 4:30 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 7:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
INGRID DELGADO													
INGRID DELGADO										JAC.	sanmartindeporres1@gmail.com	3212875383	
Leidy Yanira Moreno										JAC Mariscal Sucre	yaninabaragan1998@gmail.com	3102006053	
Paola Reyes										JAC Nueva Granada	Presidente Alo@gmail.com	3207952838	
Carlos Beltran										JAC Nueva Granada		3107952838	
CARLOS FEDERICO MEJORES										JAC JUAN XXIII		3153234043	
Liliana Ruiz Jimenez										JAC San Isidro	Uruiz@gmail.co	3176231640	
Samuel Jeronimo Torres										Comunalitos	samuel.trd@colegiomonterrosales.edu.co	3203144085	
Marisol Garzón										JAC Bosques Bella	anacarolgarzon18@hotmail.com	3134429076	
Angelica Larrotta										JAC Bosques Bella	angelicalarrotta@hotmail.com	3186783316	
Ha c Gama R.										Jac Tardo Rubio	Jac.Tardorubio@	3212282	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito manifiesta conformidad a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, esta página web en www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que le han sido informados sus derechos de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinado caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

212

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

23/04/24

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24/Abril/2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asamblea comunal

HORA DE INICIO: 4:30pm HORA DE FINALIZACIÓN: 7pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
[illegible] Guerrero										Parque Lisboa	[illegible]	3133719300	
Blanca Lilia Pinzon										JAC San martin	[illegible]	3203288381	
[illegible] Montaña		JS								JAC Porvenir	[illegible]	3146533386	
Mireya Fonseca		X								Asoglentas	nubiafonseca@hotmail.com	3153666933	
Miguel Delgado			X						X	FDLCH - Deportes	miguel.delgado	3042900288	
Juan F. Fuentes S.			X						X	FDLCH - Infraestructura	Juan.Fuentes[illegible]	3013[illegible]	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(la) suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 9 de mayo **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de 25 refrigeros. Sesion Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal

HORA DE INICIO: 8:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jenifer Martinez	1015402029										Fundacion Nidce	nidcedragneva2676@gmail.		
Valentina Obregozo	1002631cl			X						X	ALCH - Participación	valentina.obregozo@gobi		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El cumplimiento conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través página web www.gobiernobogota.gov.co, líneas de atención 3387000. Manifiesto que los datos proporcionados tienen el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de este consentimiento, solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza la entrega de 25 refrigerios básicos con fecha (Opción de queso yogo y pan) que serán descontados de la bolsa de refrigerios del CPS 267- 2023.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Funtacion Iwoke

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

25

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

SOLICITUD REFRIGERIOS CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL CHAPINERO

2 mensajes

Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co> 6 de mayo de 2024, 7:03 p.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
CC: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>, Federico Santiago Ballesteros <federico.santiago@gobiernobogota.gov.co>, "diegomezsupata@gmail.com" <diegomezsupata@gmail.com>, Valentina Diaz Orbegozo <valentinaodiaz23@gmail.com>

¡Señores
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
ATTE: DRA. JENNIFER ALEXANDRA MARTINEZ
COORDINADORA CPS 267 DE 2023
Bogotá

Estimados **Sres. Fundación IWOKE,** buenas noches.

Reciban un caluroso saludo de la Alcaldía Local de Chapinero.

En mi calidad de Apoyo Técnico a la Supervisión del **FDLCH - CPS - 267 - 2023** solicito respetuosamente lo siguiente:

EVENTO: SESION ORDINARIA CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE CHAPINERO
REFRIGERIOS DE LA BOLSA: 25
LUGAR: AUDITORIO ALCALDIA LOCAL
HORA: 8:30 A.M.
FECHA: JUEVES 9 DE MAYO DE 2024

Refrigerio Básico con fruta: Producto de Panadería (Dedito de queso) + Bebida en caja+ Fruta (mandarina o manzana verde o pera verde), empaque en bolsa de papel y servilletas.

Quedo muy atenta a sus buenos oficios.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nubia Constanza Mogollon Acevedo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 7 de mayo de 2024, 8:01 a.m.
Para: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>, asistente.iwoke@gmail.com, fundacioniwoke@hotmail.com

Buen dia nos solicitan 25 refrigerios para el jueves a las 8:30 am en la alcaldia .

Jennifer Alexandra Martinez
Coordinadora CPS 267-2023

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Nubia Constanza Mogollon Acevedo** <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>
Fecha: El lun, 6 may. 2024 a la(s) 7:03 p. m.
Asunto: SOLICITUD REFRIGERIOS CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL CHAPINERO
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
Cc: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>, Federico Santiago Ballesteros <federico.santiago@gobiernobogota.gov.co>, diegomezsupata@gmail.com <diegomezsupata@gmail.com>, Valentina Diaz Orbegozo <valentinaodiaz23@gmail.com>
[Texto citado oculto]

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 267-2023

1."PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO"

FORMATO DE ENTREGA DE REFRIGERIO SESION ORDINARIA DEL CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL CHAPINERO MAYO 9 DE 2024

Nº	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identificación	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1	Maldo Acevedo G.	53164/20	9/05/2024	
2	Sonia Neb Curon	52465668	09 Mayo 2024	
3	Patricia Ojeda	51616432	09 Mayo 2024	
4	Valentina Salgado Rodriguez	1026595046	9/05/2024	
5	Jose Dario Buys	13926699.	9-05-2024	
6	Gladys Elena Salinas V.	51719766	9-05-2024	
7	Manuel Cuervo G	31467050	09.05.24	
8	Maria E Zambrano	24325328	09 05 24	
9	Juan Carlos Borrego	79712340	09-05-24	
10	Carlos Dosa V	10092872	9 05 24	
11	Rebeca Zamudio Reina	53.106.123	9-05-24	
12	Diego Gomez.	1079233604	9-05-24	
13	Oscar E Maestre	80192776	9-05-24	
14	Edwin Fabian Hernandez J.	1052129072	09/05/24	
15	Valentina Ortegon Diaz	1000163101	09/05/24	

Dando cumplimiento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012, " por lo cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación IWOKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 385-2022, y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Tunjuelito.

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 267-2023

1."PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO"

FORMATO DE ENTREGA DE REFRIGERIO SESION ORDINARIA DEL CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL CHAPINERO MAYO 9 DE 2024

N°	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identificación	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1	Nubia C. Magallan	60.256522	Mayo 9/24	
2	Michael S. Pérez C.	1014292921	Mayo 9/24	
3	Ricardo Plazas E.	1057590684	Mayo 9/24	
4	Angela Tierradentro D	1075249798	Mayo 9/2024	Angela Tierradentro
5	Catalina Giraldo C	52903762	MAYO 9/2024	
6	Luis Alejandro Martinez	1022364268	Mayo 9/2024	
7	Jordan Rodriguez C	52359913	Mayo 9/2024	
8	Ramon Jesid Herrera	1023935082	Mayo 9/2024	
9	Heidy C. Ortiz G	52315384	Mayo 9/2024	
10	Federico Santiago	80092921	Mayo 9/2024	Federico
11				
12				
13				
14				
15				

Dando cumplimiento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación MORE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 361-2022, y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Tunjuelito.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 9 mayo 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de refrigerios poblacion ciudadano etnico

HORA DE INICIO: 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Alexandra Martinez	1054602029										Fundacion Luche	jluche chaparro2678@gmail		Alexandra Martinez
Francisco Sanchez	80092921			V						V	FASECA - Participación	francisco.sanchez@gobiernobogota.gov	3133464769	Francisco Sanchez

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El (la) ciudadano conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través de los canales dispuestos en la página web www.gobiernobogota.gov.co, en la línea 195 o en la sede ubicada en la carrera 8 No. 10-65 Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de este consentimiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados en cualquier momento. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a beneficios institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza entrega de 40 refrigerios basicos 35 de carne y 5 de dedito de queso, con jugo y fruta, que seran descontados de la bolsa de refrigerios del CPS 267 -2023

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Fundacion Weke.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

220

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

SOLICITUD REFRIGERIOS ENCUENTRO CIUDADANO ETNICO

2 mensajes

Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co> 7 de mayo de 2024, 9:42 a.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
CC: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>, Federico Santiago Ballesteros <federico.santiago@gobiernobogota.gov.co>, Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>, Valentina Díaz Orbegozo <valentinaodiaz23@gmail.com>, "fabianhj92@gmail.com" <fabianhj92@gmail.com>

Señores
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
ATTE: DRA. JENNIFER ALEXANDRA MARTINEZ
COORDINADORA CPS 267 DE 2023
Bogotá

Estimados **Sres. Fundación IWOKE,** buenos días.

Reciban un caluroso saludo de la Alcaldía Local de Chapinero.

En mi calidad de Apoyo Técnico a la Supervisión del **FDLCH - CPS - 267 - 2023** solicito respetuosamente lo siguiente:

EVENTO: ENCUENTRO CIUDADANO ETNICO
REFRIGERIOS DE LA BOLSA: 40
LUGAR: AUDITORIO ALCALDIA LOCAL
HORA: 4:00 P.M.
FECHA: JUEVES 9 DE MAYO DE 2024

Refrigerio Básico con fruta: Producto de Panadería 5 (DEDITOS DE QUESO) Y 35 PASTELES DE CARNE+ Bebida en caja+ Fruta (mandarina o manzana verde o pera verde), empaque en bolsa de papel y servilletas.

Quedo muy atenta a sus buenos oficios.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nubia Constanza Mogollon Acevedo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 7 de mayo de 2024, 10:33 a.m.
Para: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>, asistente.iwoke@gmail.com, fundacioniwoke@hotmail.com

Buen dia

Otra solicitud de refris son 5 palitos de queso 35 pasteles de carne para el jueves en la tarde

Muchas gracias

Jennifer Alexandra Martinez
Coordinadora CPS 267-2023

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Nubia Constanza Mogollon Acevedo** <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>
Fecha: El mar, 7 may. 2024 a la(s) 9:42 a. m.
Asunto: SOLICITUD REFRIGERIOS ENCUENTRO CIUDADANO ETNICO
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
Cc: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>, Federico Santiago Ballesteros <federico.santiago@gobiernobogota.gov.co>, Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>, Valentina Diaz Orbegozo <valentinaodiaz23@gmail.com>, fabianhj92@gmail.com <fabianhj92@gmail.com>
[Texto citado oculto]

6

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 267-2023

I."PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO"

FORMATO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS ENCUENTRO CIUDADANO ETNICO MAYO 9 DE 2024

Nº	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identificación	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1	Ana Sologuren	52155725	09/05	
2	Karl Julia Barranco	1000265545	09/05	
3	Luz Carmenza Zamora G.	51550270.	09/05	
4	María Sofía López F.	51893174	09/05	
5	Angel Guaglacy	1026260280	09/05	
6	Daniel Rodriguez	1071191981	09/05	Daniel R.
7	Nelly viviana Reyes Pechene	1076305451	09/05	Nely Reyes
8	Mesly Dayana Reyes Pechene	1002936780	09/05	
9	Jeferson Stiven Reyes Pechene	1061019489	09/05	Stiven R.P
10	Linda Vera Tay	91406523	09/05	
11	Fabian Hernandez		09/05	
12	Isaac Nogallon		09/05	Isaac
13	Luisa Cantelo	1193075285	09/05	
14	Federico SANTIAGO	80092980	09/05	
15	Valentina Obregoso Diaz	1000163101	09/05/24	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales." y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación INDIKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 381-2022, y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Tunjuelito.

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 267-2023

I."PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO"

FORMATO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS ENCUENTRO CIUDADANO ETNICO MAYO 9 DE 2024

Nº	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identificación	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1	NICOLAS AGUDELO MENDOZA	1101798828	09/05/2024	
2	Adelina Suarez Daccara.	36.681.602	09-May-2024.	
3	Maria Alejandra Daccara.	28.864.623.	09-May-2024	
4	Alvaro Ibarra G.	286.182	09-May-2024.	
5	Yiro Guacaneme Luna	4753148	09 05 2024	
6	Adriana Muñoz	1037606371	09/05/24	
7	Daniel Rodriguez	1071171981	09/05/24	
8	Angela Juagbicy	1026260280	09/05/24	
9	Diana Angulo Quiroga	1013002686	09/05/24	
10	Andrea Gómez Castro	1010748480	09/05/24	
11	Mayson Flowel	1025074304	09/05/24	
12	Neygeth Romero	1123628794	09/05/24	
13	Lina Bejarano Newball	52.274.492	09/05/24	
14	Olga Lucia Lopez	51.710.177	09/05/24	
15	Carlos Hooker R.	1123693193	09/05/24	

Dando cumplimiento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y en la conformidad con la señalada en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación IMDEC para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 361-2022, y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Tunjuelito.

223

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 267-2023

L"PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO"

FORMATO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS ENCUENTRO CIUDADANO ETNICO MAYO 9 DE 2024

Nº	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identificación	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1	Javier I. Plazas P.	79535004	9/mayo/24	
2	Keisha Gómez Castro	1123631332	9/mayo/24	
3	Heider Jerez	1030055[illegible]6	9/May/24	
4	Alejandro Igua H.	1018421671	09/May/2024	
5	Yeimer Arias M	54252662	9/May/2024	
6	Edwin Fabian Hernandez Jiminez	1082149072	9/05/2024	
7	Diego Gomez Gómez.	1071233609	9/May/2024	
8	Patricia Diaz	52027692	9/May2024	
9	Angela J. Contreras Lopez	52700953	9/mayo/2024	
10	Arturo Mantilla R.	1014883125	9/May0/2024	
11				
12				
13				
14				
15				

Dando cumplimiento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación IWOKE, para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 267-2023, y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Tunjuelito.

223

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDL-CHAPINERO

FECHA: 11 DE MAYO 2024 **LUGAR:** FDL-CHAPINERO

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE REFRIGERIOS PARA EL ENCUENTRO CIUDADANO DIFERENCIAL DE JUVENTUD

HORA DE INICIO: 11:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
FEDERICO SANTIAGO B			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobiernobogotadc.gov	313 363 4789	
Jemla Alexandra Martinez										Fundación Invicte	invictechapinero2@gmail.com	3123025221	

CONSENTIMIENTO: El(la) firmante manifiesta que conoce la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, a través del canal dispuesto para tal fin en la página web www.gobiernobogota.gov.co, línea 195 o 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados sean usados para remitir cualquier información de carácter institucional o contractual relacionada con la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza entrega de 35 refrigerios básicos, con pastel de carne jugo y fruta que serán descontados de la bolsa de Refrigerios del CPS 267-2023.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Fundacion Invoke

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

226

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

SOLICITUD DE REFRIGERIOS ENCUENTRO CIUDADANO DIFERENCIAL DE JUVENTUD

2 mensajes

Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co> 8 de mayo de 2024, 3:58 p.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
CC: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>, Valentina Orbegozo Diaz <valentina.orbegozo@gobiernobogota.gov.co>, Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>, Federico Santiago Ballesteros <federico.santiago@gobiernobogota.gov.co>

Señores
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
ATTE: DRA. JENNIFER ALEXANDRA MARTINEZ
COORDINADORA CPS 267 DE 2023
Bogotá

Estimados **Sres. Fundación IWOKE,** buenas tardes.

Reciban un caluroso saludo de la Alcaldía Local de Chapinero.

En mi calidad de Apoyo Técnico a la Supervisión del **FDLCH - CPS - 267 - 2023** solicito respetuosamente lo siguiente:

EVENTO: ENCUENTRO CIUDADANO DIFERENCIAL DE JUVENTUD
REFRIGERIOS DE LA BOLSA: 35
LUGAR: AUDITORIO ALCALDIA LOCAL
HORA: 10:00 A.M.
FECHA: SABADO 11 DE MAYO DE 2024

Refrigerio Básico con fruta: Producto de Panadería 35 PASTELES DE CARNE+ Bebida en caja+ Fruta (mandarina o manzana verde o pera verde), empaque en bolsa de papel y servilletas.

Quedo muy atenta a sus buenos oficios.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nubia Constanza Mogollon Acevedo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Lievano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 8 de mayo de 2024, 4:03 p.m.
Para: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>, asistente.iwoke@gmail.com, fundacioniwoke@hotmail.com

Buena tarde nueva solicitud de refrigerios para el sábado 11 am , 35 refrigerios .

Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Nubia Constanza Mogollon Acevedo** <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>
Fecha: El mié, 8 may. 2024 a la(s) 3:58 p. m.
Asunto: SOLICITUD DE REFRIGERIOS ENCUENTRO CIUDADANO DIFERENCIAL DE JUVENTUD
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
Cc: Oscar Fabian Maestre Olaya <oscar.maestre@gobiernobogota.gov.co>, Valentina Orbegozo Diaz <valentina.orbegozo@gobiernobogota.gov.co>, Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>, Federico Santiago Ballesteros <federico.santiago@gobiernobogota.gov.co>
[Texto citado oculto]

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 267-2023

L"PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO"

FORMATO DE ASISTENCIA A TALLERES NOMBRE DEL EVENTO : Encuentro Ciudadano Diferencial de Juventud.

N°	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identificación	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1	Juan Andrés Romero	1075320728	11-May-24	
2	Dicno Acuña	1031138152	11-MAY-24	
3	Maria Alejandra Fuentes	1032487961	11 May 24	
4	Cindro Flores	53037864	11 Mayo - 2024	
5	Alejandro Iguo H.	1018491671	11-May-2024	
6	Marcela Rocio	1122783275	11-mayo-2024	
7	[illegible]	32'634'706	11-Mayo-2024	
8	[illegible]	1019094230	11 MAYO 2024	
9	J... Pilar Silva	1020344796	11-Mayo-24	
10	Lujan Martinez	34 948 407	11-May-24	
11	Claudia Lopez	52158235	11-May. 2024	
12	Karen Barranco	1000163893	11-May-2024	
13	Gio Ramirez	1018.956.995	11-may-2024	
14	Nouka Milton Pulido	52147448	11 Mayo 2024	
15	[illegible]	94465279	11 May 2024	

Dando cumplimiento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012 " por lo cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad señalado en el Decreto 1377 de 2013. con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundacion IWOKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 381-2022, y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldia Local de Tunjuelito

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 267-2023

"PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO"

FORMATO DE ASISTENCIA A TALLERES NOMBRE DEL EVENTO: Encuentro Ciudadano Diferencial de Juventud

N°	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identificación	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1	Ana Maria Sanchez	1B0185510	11-05-24	
2	Luisa Camelo	1193075785	11-05-24	
3	Dixon Carrascal	1022396204	11-05-24	
4	Maria Laura Cardenas	1020829209	11-05-24	
5	BERNARDO CUAVIJO DANIEL	1020841118	11-05-24	
6	Andrea Gomez Castro	1010248480	11-05-24	
7	MAURICIO ROSALES	1043721693	11-05-24	
8	Nicolas Velasco	1233888468	11-05-24	
9	Martin Oruela		11-05-24	
10	Alexandra Rojas G.	43733246	11-05-24	
11	Angela Contreras	52700953	11-05-2024	
12	Jacobo Cantor Gutierrez	1128384658		
13	VLADIMIR CANDILLE	9273533	11-05-2024	
14	Valentina Obregon	1000163101	11-05-2024	
15	Andrés Camelo Garzon	1000833900	11-05-2024	

Dando cumplimiento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación IWOKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 381-2022, y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Tunjuelito

ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 267-2023

L"PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO"

FORMATO DE ASISTENCIA A TALLERES NOMBRE DEL EVENTO: Encuentro Ciudadano Diferencial de Juventud

N°	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identificación	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1	Diego Gómez	1079233004	11/05/2024	
2	FEDERICO SANTIAGO	80092921	11/05/2024	
3	Anatilde Camelo Rojas	47720702	11/05/2024	
4	Andrés Giovanny	1009285	11/05/2024	Giovanny C.
5	Laura Gonzalez	1041233940	11/05/2024	Laura.
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Dando cumplimento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012 " por lo cual se dictan disposiciones generales para la proteccion de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundacion IWOKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 381 2022 y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldia Local de Tunjuelito

CONTROL BOLSA DE REFRIGERIOS

Factura	EVENTO	FECHA	CANTIDAD
	taller formulación proyectos	6/12/2023	50
	comité operativo local de juventud	13/12/2023	40
	Instalación Consejo de planeación local	30/01/2024	50
	sesión del CPL	13/02/2024	40
FE 226	sesión del cpl	5/03/2024	50
	sesión del cpl	2/04/2024	35
	Mesa de freestyle	4/04/2024	50
	Asamblea comunal	23/04/2024	50
	Sesión ordinaria de propiedad horizontal	9/05/2024	25
	ENCUENTRO CIUDADANO ETNICO	9/05/2024	40
FE 243	ENCUENTRO CIUDADANO DIFERENCIAL DE JUVENTUD	11/05/2024	35
		TOTAL	465

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 10: Ingresar al almacén del fondo desarrollo local para la ejecución del contrato

ANEXO 10

1.Radicado del ingreso al almacén No 20245210026082 Torneo relámpago iniciativa Santa fe

1.1 Registro Fotográfico.

2.Radicado del ingreso al almacén No 20245210027672 del Festival de la Salud

2.1 Registro fotográfico.

3.Radicado del ingreso al almacén No 20245210028952.

4.Radicado del ingreso al almacén "Chapinero respira futbol" No 20245210031652

4.1 Registro fotográfico.

5.Radicado del ingreso al almacén No 20245210031632

5.1Registro Fotográfico

6.Radicado del ingreso al almacén No 20245210040782

6.1 Registro fotográfico

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

7.. Radicado del ingreso al almacén No 20245210050782

7.1 Registro fotográfico

8.Radicado del ingreso al almacén No 20245210051742

8.1 Registro fotográfico

9.Radicado del ingreso al almacén No 20245210052052

Copia 233

Bogotá, 1 marzo del 2024

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Señor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
FDL – ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Ciudad.

Ref. Tramite Ingreso y salida almacén en el CPS 267-2023

Respetados señores:

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero",

Amablemente se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite de ingreso y salida de almacén del FDLCH Alcaldía Local de Chapinero de los siguientes elementos.

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Uniformes deportivos	30	$ 67.809	$ 2.034.270
Balones de futsal	4	$ 55.480	$ 221.190

Sub Total.....$ 1.895.957.98
IVA.....$ 360.232.02
TOTAL.....$ 2.256.190

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2024-521-002608-2
2024-03-06 14:33 - Folios: 1 Anexos: 8 F
Destino: Area de Gestion de Desar
Rem/D: IWOKE FUNDACION SOCIAL
PA
20245210026082

Se anexa:

1. Factura electrónica No FE- 222
2. Anexo de factura de discriminación
3. Copia resolución facturación
4. Copia Rut
5. Copia certificación bancaria
6. Copia propuesta económica
7. Acta de verificación por parte de la supervisión del contrato.

Cordialmente:

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

BALONES



REGISTRO FOTOGRÁFICO INGRESO ALMACEN SANTA FE

UNIFORMES





236

Bogotá, 12 marzo del 2024

Señor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
FDL – ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Ciudad.

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Ref. Tramite Ingreso y salida almacén en el CPS 267-2023

Respetados señores;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero",

Amablemente se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite de ingreso y salida de almacén del FDLCH Alcaldía Local de Chapinero de los siguientes elementos.

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Toallas de tela para fluidos	20	$ 10.504.20	$ 250.000
Bandas de resistencia	20	$ 18.487.39	$ 440.000
Paca de 24 botellas de agua tipo pet sin gas 600ml	4	$ 24.000	$ 114.240
Colchonetas para yoga	40	$ 48.739.50	$ 2.320.000
Tulas impermeables	70	$ 19.250.42	$ 1.603.560

Sub Total.....$ 3.972.941.17
IVA.....$ 754.858.83
TOTAL.....$ 4.727.800

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2024-521-002767-2
2024-03-12 10:53 - Folios: 1 Anexos: 8 F
Destino: Area de Gestion de Desar
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO
20245210027672

Se anexa:

1. Factura electrónica No FE- 225
2. Copia resolución facturación
3. Copia Rut
4. Copia certificación bancaria
5. Copia propuesta económica
6. Acta de verificación por parte de la supervisión del contrato.

Cordialmente,

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

TOALLAS



BANDAS DE RESISTENCIA



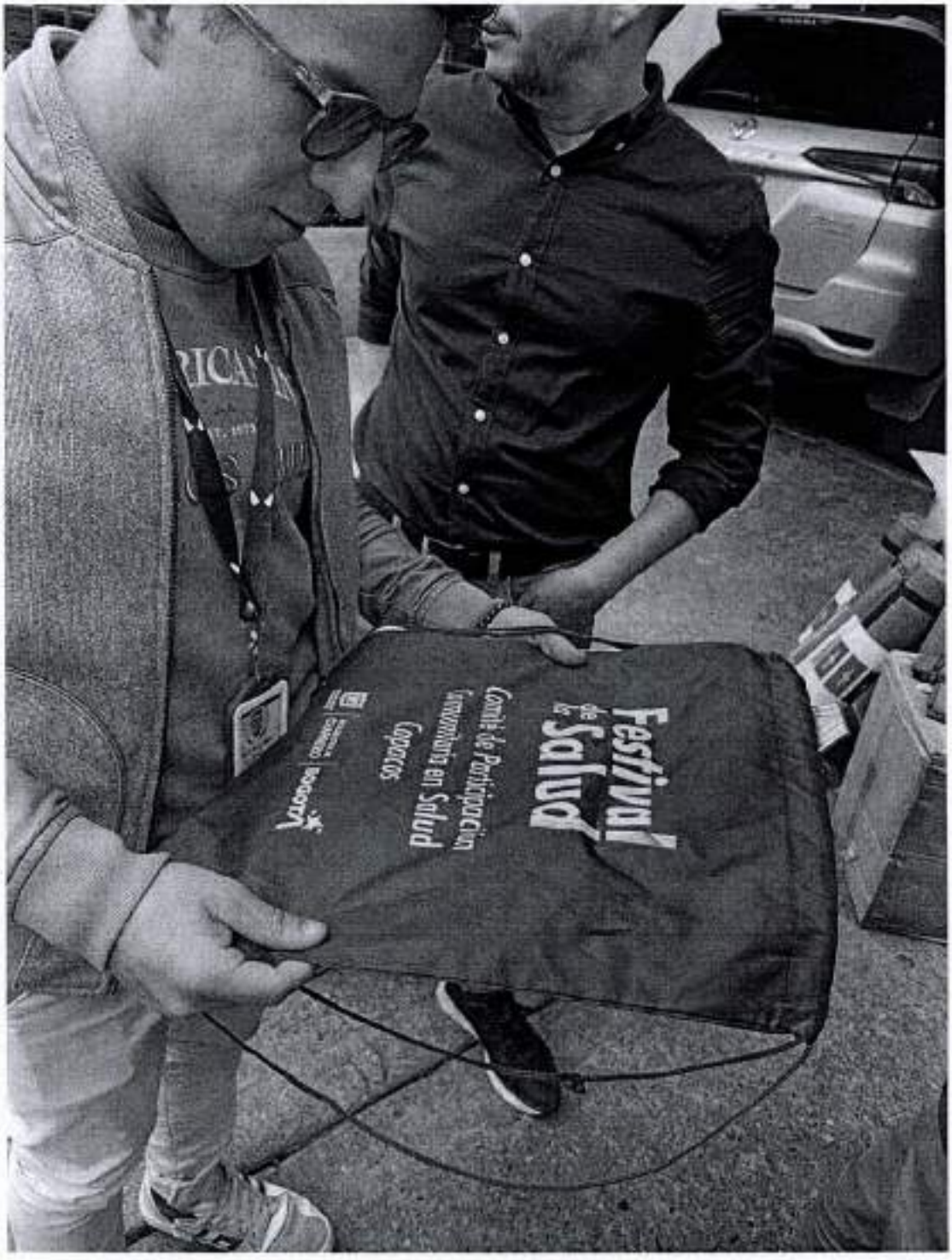
PACAS DE AGUA



COLCHONETAS DE YOGA



TULAS


Festival de la Salud
Comité de Participación Comunitaria en Salud
Copacos

342

Bogotá, 12 de marzo de 2024

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
Nit 900.094.963-5

Señor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
FDL – ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Ciudad.

Ref. Tramite Ingreso y salida almacén en el CPS 267-2023

Respetados señores,

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en "prestar los servicios para el fortalecimiento de las organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero".

Amablemente se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite de ingreso y salida de almacén del FDLCH Alcaldía Local de Chapinero de los siguientes elementos.

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Refrigerios básicos con fruta: Producto de panadería (pastel de pollo o pastel de cerdo o pastel gloria o dedito de queso)+ Bebida en caja+ Fruta (mandarina, manzana verde o pera verde), empaque en bolsa de papel y servilletas (incluido transporte en perímetro urbano) Eventos contrato CPS 267-2023	230	$10.900	$ 2.507.000

Sub Total..... $ 2.106.722,69
IVA..... $ 400.277,31
TOTAL..... **$ 2.507.000,00**

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2024-521-002895-2
2024-03-14 14:56 - Folios: 1 Anexos: 230
Destino: Área de Gestión de Desar
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO
20245210028952

Se anexa:

1. Factura electrónica No FE 226
2. Copia resolución facturación
3. Copia Rut
4. Copia certificación bancaria
5. Copia propuesta económica
6. Acta de verificación por parte de la supervisión del contrato

Cordialmente,

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke

PALITO DE QUESO, JUGO FRUTA SERVILLETA



PASTEL DE CARNE JUGO Y MANDARINA



244

Bogotá, 18 marzo del 2024

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Señor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
FDL – ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Ciudad.

Ref. Tramite Ingreso y salida almacén en el CPS 267-2023

Respetados señores;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero",

Amablemente se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite de ingreso y salida de almacén del FDLCH Alcaldía Local de Chapinero de los siguientes elementos.

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Uniformes deportivos	25	$ 89.250	$ 2.231.250

Sub Total.....$ 1.875.000
IVA.....$ 356.250
TOTAL.....$ 2.231.250

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2024-521-003165-2
2024-03-22 11:30 - Folios: 1 Anexos: 7 F
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO
20245210031652

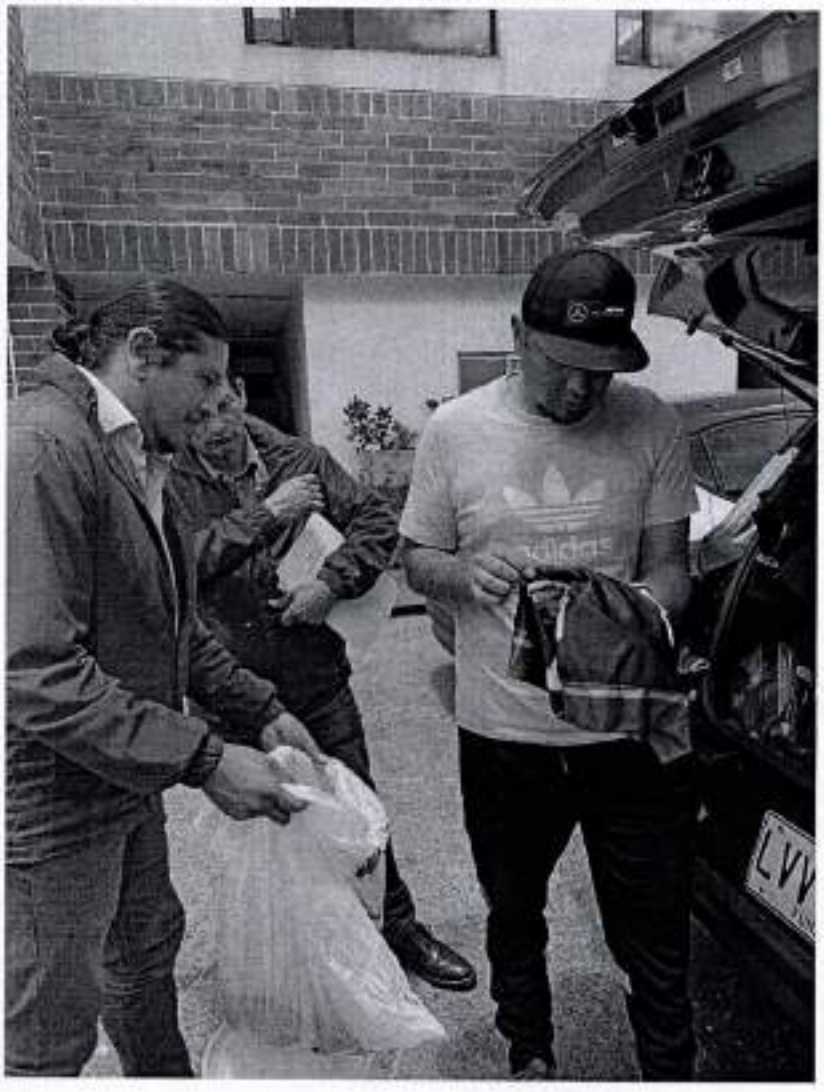
Se anexa:

1. Factura electrónica No FE- 227
2. Copia resolución facturación
3. Copia Rut
4. Copia certificación bancaria
5. Copia propuesta económica
6. Acta de verificación por parte de la supervisión del contrato.

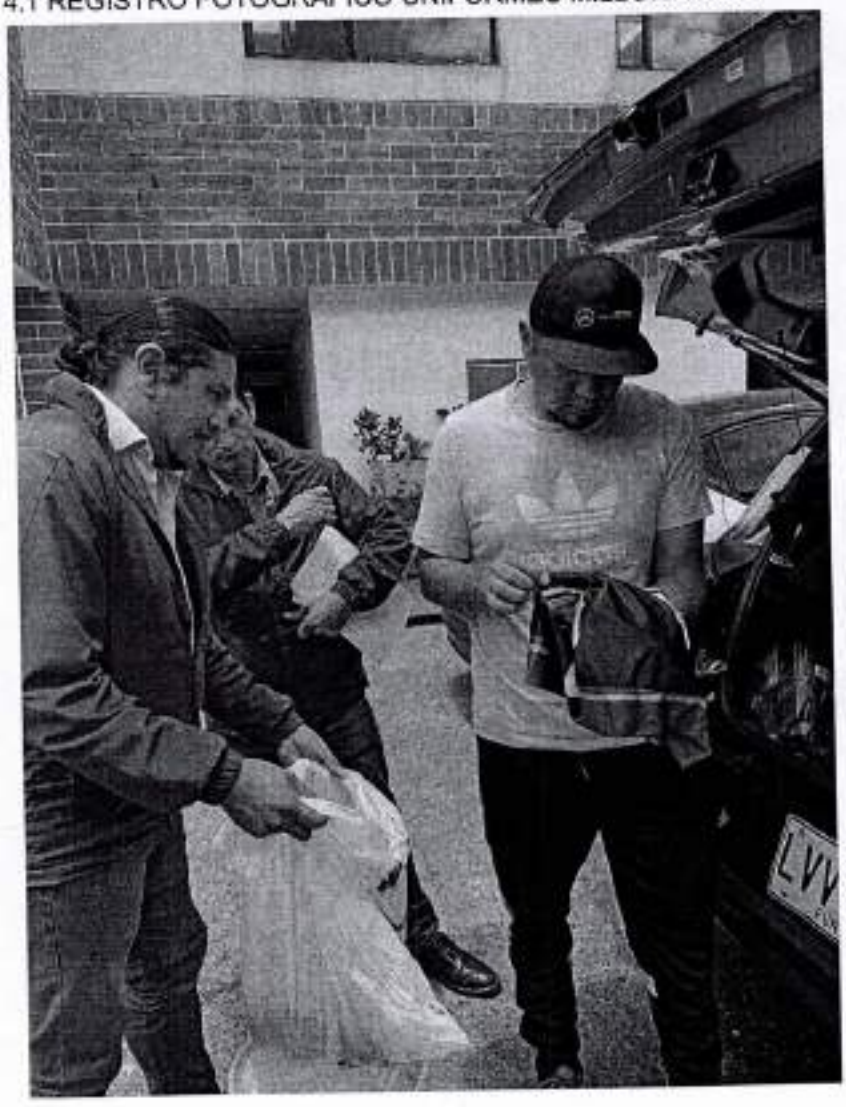
Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

4.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO UNIFORMES MILLONARIOS



4.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO UNIFORMES MILLONARIOS



246

Bogotá, 20 marzo del 2024

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Señor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
FDL – ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Ciudad.

Ref. Tramite Ingreso y salida almacén en el CPS 267-2023

Respetados señores;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero",

Amablemente se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite de ingreso y salida de almacén del FDLCH Alcaldía Local de Chapinero de los siguientes elementos.

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Bonos premiación	2	$ 400.000	$ 800.000
Bonos premiación	2	$ 300.000	$ 600.000
Bonos premiación	2	$ 250.000	$ 500.000
Bonos premiación	2	$ 200.000	$ 400.000
Galón de vinilo rojo tipo 1 de esmalte	1	$ 52.000	$ 52.000
Galón de vinilo azul tipo 1 de esmalte	1	$ 52.000	$ 52.000
Galón de vinilo amarillo tipo 1 de esmalte	1	$ 52.000	$ 52.000
Galón de vinilo negro tipo 1 de esmalte	1	$ 52.000	$ 52.000
Caneca de pintura blanca super lavable tipo 1	1	$ 255.000	$ 255.000
Rodillos profesionales de 9	4	$8.000	$32.000
Brochas medianas de 2 ½" pulgadas	4	$5.500	$22.000
Lonas grandes para depositar basura	8	$500	$ 4.000

Sub Total.....$ 2.397.478.99
IVA.....$ 455.521.01
TOTAL.....$ 2.853.000.00

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2024-521-003163-2
2024-03-22 11:20 - Folios: 1 Anexos: 7 F
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO
20245210031632

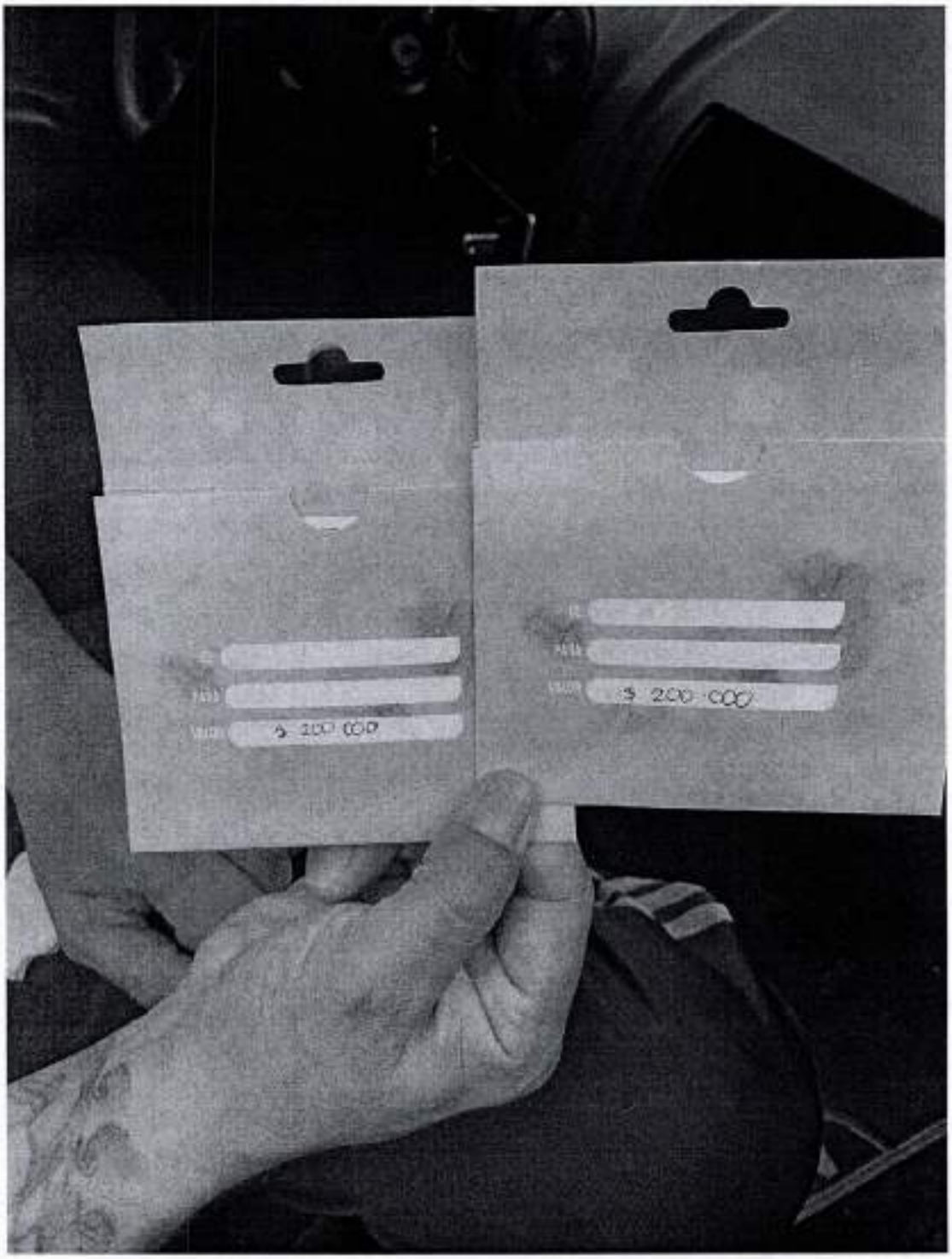
Se anexa:

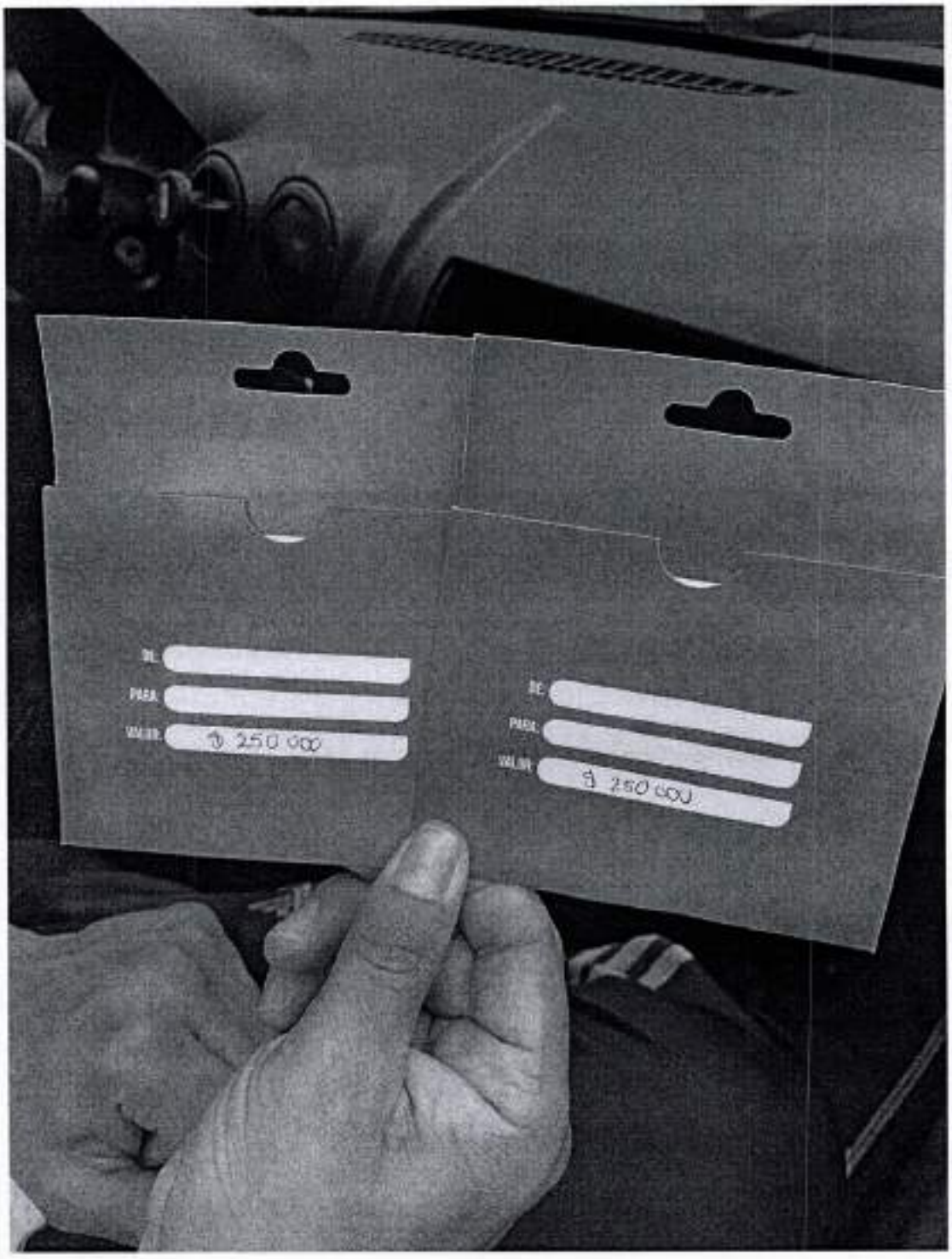
1. Factura electrónica No FE- 228
2. Copia resolución facturación
3. Copia Rut
4. Copia certificación bancaria
5. Copia propuesta económica
6. Acta de verificación por parte de la supervisión del contrato.

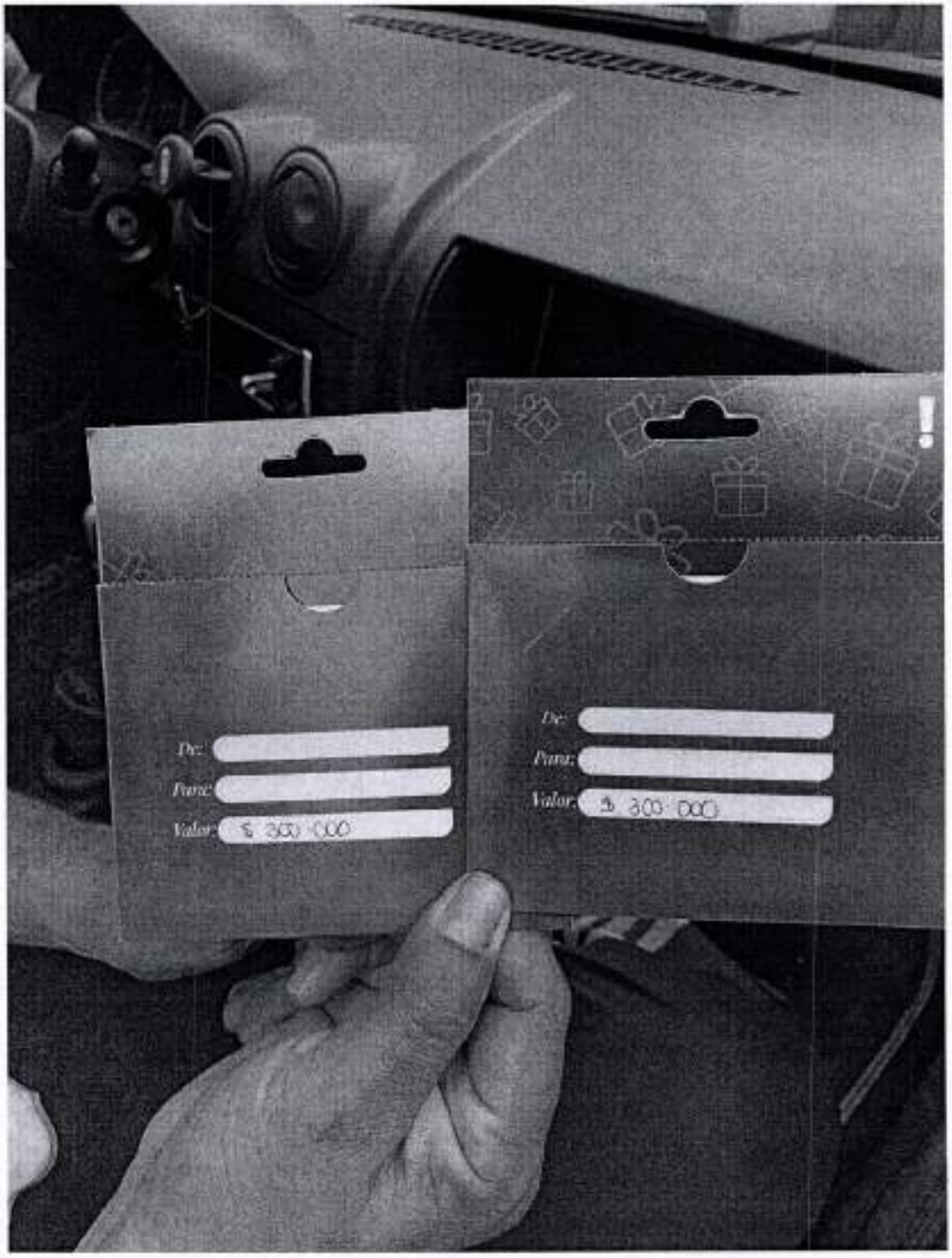
Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

BONOS PARA PREMIACION DEL CAMPEONATO




DE:
PARA:
VALOR:
$ 250 000
DE:
PARA:
VALOR:
$ 250 000


De:
Para:
Valor: $ 300.000
De:
Para:
Valor: $ 300.000


$ 400 000
$ 400 000

GALON DE PINTURA BLANCA RODILLOS LONAS BROCHAS



252

Bogotá, 18 abril del 2024

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Señor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
FDL – ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Ciudad.

Ref. Tramite Ingreso y salida almacén en el CPS 267-2023

Respetados señores;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldia Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero",

Amablemente se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite de ingreso y salida de almacén del FDLCH Alcaldia Local de Chapinero de los siguientes elementos.

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Certificados opalina full color según diseños	21	9.800	205.800
Diseño e impresión Pendón retráctil ful color banner 100*200 según diseño	1	320.000	320.000
Mapas de la Localidad completos tamaño pliego según adjunto	80	12.500	1.000.000
Hojas Calcantes Tamaño Pliego	80	15.000	1.200.000
Hojas de Convenciones de Equipamientos de la Localidad	80	12.500	1.000.000
Paquetes de Memo fichas Colores: Amarillo, Verde y Rojo	20	12.500	250.000
Paquetes de Post it Colores Amarillo, Verde y Rojo	20	9.500	190.000
Rollo de Cinta Pegante transparente ancha	10	9.500	95.000
Rollo de Cinta Pegante enmascarar ancha	10	12.500	125.000
Cajas de Esferos color negro x 12 Unidades	40	12.500	500.000
Cajas de marcadores de colores X 10 Unidades	20	21.500	430.000
Pegante en barra 40 gr	20	7.500	150.000
Carpeta folder de yute oficio	10	2.920	29.200
Sombreros de colores en cartón	10	10.500	105.000
Stikers (pegatina) de 2X8 cm blanco	1000	350	350.000

Sub Total.....$ 5.000.000
IVA.....$ 950.000
TOTAL.....$ 5.950.000

Se anexa:

1. Factura electrónica No FE- 232
2. Copia resolución facturación
3. Copia Rut
4. Copia certificación bancaria
5. Copia propuesta económica
6. Acta de verificación por parte de la supervisión del contrato.

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2024-521-004078-2
2024-04-19 09:49 • Folios: 1 Anexos: 9F
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO
20245210040782

Cordialmente:

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke

CERTIFICADOS



CINTA ESFEROS PEGANTE EN BARRA







ELEMENTOS DE PAPELERIA



MAPAS DE LA LOCALIDAD





FICHAS



SOMBREROS

MAPAS DE LA LOCALIDAD



FICHAS BIBLIOGRAFICAS





PENDÓN

256

caldía Local de Chapinero
. No. 2024-521-005078-

24-05-14 15:53 - Folios: 1 Anexos: 8
:stino: Área de Gestión de Desarr
m/D: FUNDACION PARA EL
ESARRO
20245210050782

Bogotá, 14 mayo del 2024

Señora
ANGELA MARIA QUIROGA CASTRO
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
Alcaldesa Local de Chapinero (e)
Ciudad

IWO e
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Ref. Tramite Ingreso y salida almacén en el CPS 267-2023

Respetados señores;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero".

Amablemente se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite de ingreso y salida de almacén del FDLCH Alcaldía Local de Chapinero de los siguientes elementos.

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Saco tipo hoddie capota y bolsillo estampado según diseños color menta	14	150.000	2.100.000
Camiseta estampada según diseños.	20	60.000	1.200.000
Gorra full color	20	45.000	900.000
Bolsa ecológica estampada a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.	20	45.000	900.000
Esfero estampado a una sola tinta	20	15.000	300.000
Llavero estampado a full color	20	15.000	390.000
Agenda dimensiones en cm, 12.7 cm x 17.5cm. Con 80 hojas y estampado a full color con imagen del proyecto y/o mensaje que se solicite.	20	75.000	1.500.000

Sub Total.....$ 6.126.050
IVA.....$ 1.163.949
TOTAL.....$ 7.290.000

Se anexa:

1. Factura electrónica No FE- 247
2. Copia resolución facturación
3. Copia Rut
4. Copia certificación bancaria
5. Copia propuesta económica
6. Acta de verificación por parte de la supervisión del contrato.

Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

GORRAS AGENDAS ESFEROS LLAVEROS



TULAS SACOS TIPO HODDIE



CAMISETAS



GORRAS



259

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2024-521-005174-2
2024-05-16 15:29 - Folios: 1 Anexos: 7 F
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: IWOKE FUNDACION SOCIAL
IA
20245210051742

Bogotá, 16 de mayo del 2024

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Señora
ANGELA MARIA QUIROGA CASTRO
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
Alcaldesa Local de Chapinero (e)
Ciudad

Ref. Tramite Ingreso y salida almacén en el CPS 267-2023

Respetados señores;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero",

Amablemente se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite de ingreso y salida de almacén del FDLCH Alcaldía Local de Chapinero de los siguientes elementos.

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Chaquetas impermeables, con capota, forradas, cremallera, un logo de instancia, un logo alcaldía CLPRCC	20	159.000	3.180.000

Sub Total.....$ 2.672.268
IVA.....$ 507.731
TOTAL.....$ 3.180.000

Se anexa:

1. Factura electrónica No FE- 244
2. Copia resolución facturación
3. Copia Rut
4. Copia certificación bancaria
5. Copia propuesta económica
6. Acta de verificación por parte de la supervisión del contrato.

Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

Registro fotográfico ingreso almacén CLPRCCH

CHAQUETAS





261

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Bogotá, 16 de mayo de 2024.

Señora
ANGELA MARIA QUIROGA CASTRO
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
Alcaldesa Local de Chapinero (e)
Ciudad

Ref. Tramite Ingreso y salida almacén en el CPS 267-2023

Respetados señores;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero",

Amablemente se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trâmite de ingreso y salida de almacén del FDLCH Alcaldía Local de Chapinero de los siguientes elementos.

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Refrigerios básicos con fruta: Producto de panadería (pastel de pollo o pastel de carne o pastel gloria o dedito de queso)+ Bebida en caja+ Fruta (mandarina, manzana verde o pera verde), empaque en bolsa de papel y servilletas (incluido transporte en perímetro urbano) Eventos contrato CPS 267-2023	235	$10.900	$ 2.561.500

Sub Total.....$ 2.152.521
IVA.....$ 408.978
TOTAL.....$ 2.561.500

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2024-521-005205-2
2024-05-17 16:18 - Folios: 1 Anexos: 17
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: IWOKE FUNDACION SOCIAL
PA
20245210052052

Se anexa:

1. Factura electrónica No FE-243
2. Copia resolución facturación
3. Copia Rut
4. Copia certificación bancaria
5. Copia propuesta económica
6. Acta de verificación por parte de la supervisión del contrato.

Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

EMPACADOS EN BOLSA DE PAPEL



SANDUCHE JAMON Y QUESO PERA JUGO, SERVILLETA Y DULCE



Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 11: Realizar entrega oportuna de los demás productos especificados en la propuesta de acuerdo con las condiciones técnicas solicitas

ANEXO 11

No se desarrollaron actividades para esta obligación para este periodo.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 12: Aportar su conocimiento y experiencia para el adecuado desarrollo del objeto del presente contrato

ANEXO 12

1.Correo con solicitud de información y retroalimentación a Domopaz.

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

RV: PROCESO DE MATERIALIZACIÓN - DOMOPAZ

4 mensajes

Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co> 22 de marzo de 2024, 1:00 p.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

Cordial saludo, adjunto formato enviado por DOMOPAZ, por favor revisar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

DIEGO EDILSON GOMEZ GOMEZ
CONTRATISTA
Oficina de Participación
Fondo de Desarrollo Local de Chapinero
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820960 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

De: Fundación Domopaz <director@domopaz.org>
Enviado: miércoles, 20 de marzo de 2024 19:54
Para: Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>
Cc: gestion@domopaz.org <gestion@domopaz.org>
Asunto: Re: PROCESO DE MATERIALIZACIÓN - DOMOPAZ

Estimado
DIEGO GOMEZ
Fondo Local de Chapinero
Alcaldía de Bogotá

Atentamente enviamos documento de la referencia para su analisis.

Cordial saludo,

ALBERTO ALMONACID B.
Director Domopaz

El lun, 12 feb 2024 a las 10:16, Diego Edilson Gomez Gomez (<edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>) escribió:

Estimado,
Dr ALBERTO ALMONACID
Fundación Domopaz

Cordial saludo,

Por medio de la presente hago envío del formato a diligenciar para la materialización de la iniciativa anteriormente concertada, con impacto en los tres colegio públicos de la localidad de Chapinero.

Anexo el formato que se debe diligenciar para demostrar lo importante de llevar a cabo la iniciativa y el detalle de su impacto.

Asimismo, recordar que el Valor Neto de la Iniciativa corresponde **$ 12.600.000**

Importante que si se desea, en cada ítem solicitado se anexen las cotizaciones dirigidas a: FUNDACIÓN IWOKE - El contratista encargado de ejecutar el proyecto.
Asimismo, ser lo más específicos posible, en las características técnicas de los elementos.

Quedo pendiente a cualquier inquietud y/o solicitud.

Atentamente,
DIEGO GÓMEZ GÓMEZ
Referente de Participación
Alcaldía Local de Chapinero

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

DIEGO EDILSON GOMEZ GOMEZ
CONTRATISTA
Oficina de Participación
Fondo de Desarrollo Local de Chapinero
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Diego Edilson Gomez Gomez
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Diego Edilson Gomez Gomez
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

PROYECTO 1739 FORMATO INICIATIVAS DOMOPAZ.docx
68K

266

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 26 de marzo de 2024, 3:45 p.m.
Para: Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>, gestion@domopaz.org, director@domopaz.org

Buen dia

Esperando estén teniendo un excelente inicio de semana , revisando el documento del proyecto es necesario realizar el estudio de mercado en el cual se relacionan los precios de los 3 proveedores consultados por ustedes por cada ítem que van a llevar a cabo y anexar las cotizaciones de cada uno; recuerden que los criterios para la ejecución de la iniciativa son los siguientes:

- Al menos el 50% o el 100% de los recursos pueden ser destinados a bienes de consumo.
- Máximo el 30% de los recursos destinados a alquiler de servicios
- Maximo el 20% de los recursos destinados a recurso humano.

En este orden de ideas ustedes tienen talleristas por un valor de $1.600.000 y un coordinador por $1.500.000, esto con un total de $3.100.000 valor que sobrepasa el 20 % destinado a recurso humano (20% de $12.600.000= $2.520.000).
Es importante socializar la fecha del evento y la hora .

Q

[Texto citado oculto]
--
Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 26 de marzo de 2024, 3:45 p.m.
Para: Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>, gestion@domopaz.org, director@domopaz.org

Quedo atenta a cualquier comentario ,
Mucha gracias.
[Texto citado oculto]

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 9 de abril de 2024, 11:21 a.m.
Para: Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>, diegomezsupata@gmail.com

Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Iwoke Chapinero** <iwokechapinero267@gmail.com>
Fecha: El mar, 26 mar. 2024 a la(s) 3:45 p. m.
Asunto: Re: PROCESO DE MATERIALIZACIÓN - DOMOPAZ
Para: Diego Edilson Gomez Gomez <edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co>, <gestion@domopaz.org>, <director@domopaz.org>
[Texto citado oculto]

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 13: Garantizar el acceso, a los escenarios acompañamiento, seguridad, transporte, alimentos y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y participación de los asistentes, o a través de sus operadores

ANEXO 13

1.Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad

1.1Acta entrega de desayunos

1.1.1Listado de Asistentes a la Posesión del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero

1.2Acta entrega de chaquetas del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Chapinero

268

Iwoke
Fundación para el Desarrollo integral, social y cultural

ACTA DE CORRESPONSABILIDAD

FECHA: 17 de Mayo/24

LUGAR: Alcaldía local de Chapinero

Hora: 3:00 pm.

La presente acta tiene como objetivo firmar el compromiso de ejecución de la Iniciativa denominada, Consejo local de Paz de Chapinero que fue seleccionada en el marco del proyecto 1739 "Chapinero liderado por la ciudadanía", contrato CPS 267/2023 de la Localidad de Chapinero.

Este documento de compromiso de ejecución se realiza una vez que el Señor(a) Oscar F. Maestre identificado con cedula de ciudadanía 80.192.226 representante de la instancia u organización se comprometa al cumplimiento y se ve en la obligación de ejecutar la iniciativa tal cual está proyectada en la estructura de costos, presupuesto y cronograma de actividades que ha sido entregado y aprobado en la formulación.

La instancia u organización se compromete y reconoce como su responsabilidad la asistencia y participación a la jornada de socialización de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Nubia C Magallon
CC 60.256522.

Representante de la iniciativa
Nombre Oscar F. Maestre
CC 80192226

Coordinadora CPS 267-2023
Nombre
CC 1015402021

269

Iwoke
Fundación para el Desarrollo integral, social y cultural

ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS

FECHA: 17 Mayo 2024

LUGAR: Alcaldía Local de Chapinero

Hora: 3:00 pm.

En el marco del contrato de prestación de servicios 267-2023 que tiene como objetivo "PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO".

Se realiza la entrega a la iniciativa "**CONSEJO LOCAL DE PAZ RECONCILIACION**" de:

Descripción	Cantidad
Chaquetas impermeables, con capota, forradas, cremallera, un logo de instancia, un logo alcaldía CLPRCC	20
Certificados opalina full color según diseños	21
Desayunos evento de posesión - según cotización	24
Diseño e impresión Pendón retráctil ful color banner 100*200 según diseño	1
Mapas de la Localidad completos tamaño pliego según adjunto	80
Hojas Calcantes Tamaño Pliego	80
Hojas de Convenciones de Equipamientos de la Localidad	80
Paquetes de Memo fichas Colores: Amarillo, Verde y Rojo	20
Paquetes de Post it Colores Amarillo, Verde y Rojo	20
Rollo de Cinta Pegante transparente ancha	10
Rollo de Cinta Pegante enmascarar ancha	10
Cajas de Esferos color negro x 12 Ud	40
Cajas de Marcadores de colores x 12 Ud	20
Pegante en barra	20
Carpetas Folder de Yute oficio	10
Sombreros de Colores en cartón	10
Escarapelas (Blancas, Tipo Stickers (pegatina) de 2x6 cm	1000

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural

Los representantes de la iniciativa serán los responsables de la entrega y uso de los elementos con el consejo local de paz, dentro del marco de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Nubia C Magallanes
cc 60.256 522 de Pbla

Representante de la iniciativa
Nombre Jair F. Maestre
cc 80142726

Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jennifer Martinez
cc 1095902029

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23 de abril Virtual: ___ Presencial: x (En caso de ser presencial): Café Vanctale.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de Actayunos Instalación Consejo Local de Vía Chapinero

HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diego Gómez.	1079733604			x						x	Participación FDCH.	edilson.gomez@	3105791418	
Jennifer Martinez	1057490929										Fundación Kudke	nuctechapirex2610@gmail.	3102308027	
Oscar F. Martinez	80192226			X						X	Participación FDCH	Oscar.martinez@gobierno	3023664062	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

772

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:am del 23 de abril se finaliza el desayuno de la instalacion del consejo local de Paz, realizado en el cafe valentile en donde la fundacion Iwoke realizo la entrega de 24 desayunos para los participantes del evento.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Fundacion Iwoke

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Martes 23 abril /24 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Valledupar.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación Consejo Local de paz

HORA DE INICIO: 9 am HORA DE FINALIZACIÓN: 11 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
M. Jaidy Maria Marín			X			X				PONAL DD-HH	mjaidy.ez-derhu@policia.gov.co	3134882143	
Gloria Flores Escobar.			X						X	Sobred. Norte delegado pp	referentechapinero@gmail.com	3123586258	
Olga Lucia Lopez Grados				/						@10 chapinero	olgalulopez@yahoo.es	3153218895	
Jonnathan Sanchez M.				X					X	FDLCH - Comunica.	elcanaldelapaz@gmail.com	3185019789	
Laura Rubio			X						X	FDLCH - Ambiente	laura-rubio@gobierno	3209866015	
Claudia Feno			X						X	FDLCH-deporte	claudia.feno@	3043908867	
CARLOS ARENAS			X							PENDIENTE DE LAS MUJERES		3135829592	
Yolanda Hernandez Jimenez			X			X				P. I. chapinero	personeriachapinero@personeriabogota.gov.co	3134167331	
Monica Alejandra Rueda										P Local Chap	Per	3134134106	
Sandra Catalina Niño										comunidad	sandra@cardonline.com	3209582475	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El (la) (los) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano como responsable del tratamiento en esta página web en www.gobiernobogota.gov.co y en el teléfono de atención en 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y los determinados como para el acceso y la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23 de abril 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Variedades.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Instalación Consejo Local de Paz

HORA DE INICIO: 9:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sebastián Yepes D.			X							Defensoría del Pueblo	sreyesa@defensoria.gov.co	3185239301	
Valentina Olaya			X						X	Participación	valentina.olaya@...	3012697706	
Federico Santiago B			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobiernobogota.gov.co	3133634969	
Carolina Sierra C.			X			X				SCJ - Conciliación Depar...	carolina.sierra@scj.gov.co	3176224182	
Wilson Fernando Ayuda									X	FDLCH	Objetocontrati@gmail.com	3165769541	
Diego Gómez Gómez			X						X	FDLCH - Participación	edilson.gomez@gobier...	3105791980	
Juan Alejandro Mayorga Nova			X						X	FDLCH - Despacho	alcalde@gobiernobogota.gov.co	3102222075	
Luis Alfredo Benítez García			X			X				SDIS - SLIS chapinero	lbenitez@sdis.gov.co	3167360042	
Alexandra Martínez B.										Iwdce	iwdcechapinero267	3102302821	
Roberson Abecerra P.										Comunidad	roberson.abe...@gmail.com	3172404494	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(la) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que conoce los derechos otorgados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

274

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Martes 23 abril /24 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Variotaie

OBJETO DE LA REUNIÓN: instalación consejo local de paz

HORA DE INICIO: 9 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11 am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria de la Paz Jiménez	26510501										Ciudadanía	mdlpjimenez@hotmail.com	3159877570	
Jenny Lorena Peña	52861057			X						X	FDLCH DESPACHO	Jenni.pena@gobiernobog	3245803903	
Keyla Johanna Acosta	1022430538										FDLCH DESPACHO	KEIM.ACOSTA@gobierno	3115480368	
Mariam Fonseca	1023995934			X						X	FDLCH - DESPACHO	gestiontuesgb@	3118128093	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3580000. Manifiesta que los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinado caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

POLICÍA NACIONAL DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16 mayo 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega Chaquetas Consejo local de Paz Reconciliacion Convivencia y transformacion de CC

HORA DE INICIO: 3:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nubia Yiseth Magallon	60256522			X						X	fdlch participación	nubia.magallon	3118459007	
Jennifer Patricia M	1015462429										Fundacion Lucke	lucketrabajo2@g.	3102303821	
Oscar F. Maestre	80192276			X						X	FDLCH - Participación	oscar.maestre@gobiern.	3228441087	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

275

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3 pm del 17 de marzo del 2024 se realiza la entrega de 20 chapetas para el consejo local de bosa reconciliacion convivencia y transformacion de conflictos de chapinero

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 14: Garantizar la infraestructura, equipamiento y demás recursos que se requieren para la ejecución del contrato.

ANEXO 14

1.Acta de entrega de elementos al representante de la iniciativa y acta de corresponsabilidad.

1.1Registro Fotográfico de la actividad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 6 marzo 2024 **LUGAR:** CDC Tibs Garzon

OBJETO DE LA REUNIÓN: Firma acta corresponsabilidad y entrega elementos Festival de la salud.

HORA DE INICIO: 8:43 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Luz Consuelo Zamora										COPACOS.	tottiarte1@gmail.com		
Jenifer Alexandra Martinez										Fundacion Wake	nuevechapinero26@gmail.com		
Nubia C Magallanes			X						X	Fdlch	nubia.magallanes	3118459003	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:43 am nos reunimos la representante de la iniciativa el apoyo de la supervisión y la coordinación del evento para realizar la firma de las actas: Entrega de elementos y corresponsabilidad, los elementos estan completos y en buen estado.

Anexo: Acta entrega de elementos y de corresponsabilidad

2-24

ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS

FECHA: 16 Marzo 2024

LUGAR: CAC Titos Galzon

Hora: 8.43 am

En el marco del contrato de prestación de servicios 267-2023 que tiene como objetivo "PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO".

Se realiza la entrega a la iniciativa "Festival de la Salud" de:

ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Tulas	tulas impermeables de color 30*40cm con una marca a una tinta con cordón nacional	70	70
Bandas elásticas	banda de resistencia plana medida larga	20	20
Colchonetas de yoga	colchonetas para yoga 170cm*7mm	40	40
Toallas	toallas de tela para fluidos	20	
Pacas de agua	paca de 24 botellas de agua tipo pet sin gas 600 ml	4	96
Refrigerios	Refrigerios con fruta: Producto con solido proteico (Wrap de pollo) + Bebida en caja (jugo néctar) + Fruta (mandarina o manzana verde o pera verde)+ postre, empaque en bolsa de papel y servilletas	70	70
sonido	alquiler de amplificación de sonido para 100 personas con tres micrófonos inalámbricos con su consola y operador	1	1

280

Carpa	Carpa 8*3hanagar con laterales	2	2
Tarima	Alquiler de Tarima De 3.60 X8.40 (altura modular entre 0.20 y 1.60) con faldón negro, escalera de embarque y desembarque, cinta antideslizante	1	1

Elementos que serán entregados por los representantes de la iniciativa a la comunidad en el Festival de la salud que se realizará el día 16 de marzo del 2024 en la localidad de Chapinero en el desarrollo de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Nubia C Magallanes
CC 60'256522

Representante de la iniciativa
Nombre
CC 51550.270 Bogota

Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jennifer Martinez
CC 1015402021.

221

Iwoke

Fundación para el Desarrollo Integral, Social y Cultural

ACTA DE CORRESPONSABILIDAD

FECHA: 16 Marzo / 24

LUGAR: CPC Titos Galzon

Hora: 8:43 am

La presente acta tiene como objetivo firmar el compromiso de ejecución de la Iniciativa denominada, festival de la Salud. que fue seleccionada en el marco del proyecto 1739 "Chapinero liderado por la ciudadanía", contrato CPS 267/2023 de la Localidad de Chapinero.

Este documento de compromiso de ejecución se realiza una vez que el Señor(a) Luz Carmenza Zamora G identificado con cedula de ciudadanía 51550270 Bogota representante de la instancia u organización se comprometa al cumplimiento y se ve en la obligación de ejecutar la iniciativa tal cual está proyectada en la estructura de costos, presupuesto y cronograma de actividades que ha sido entregado y aprobado en la formulación.

La instancia u organización se compromete y reconoce como su responsabilidad la asistencia y participación a la jornada de socialización de la iniciativa.

Apoyo a la supervisión
Nombre Nubia C. Mogollon
CC 60.256522

Luz Carmenza Zamora.
Representante de la iniciativa
Nombre
CC

Jennifer Alexandra Martinez
Coordinadora CPS 267-2023
Nombre Jennifer martinez
CC 1015402029.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16/03/24 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Festival de la

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asistencia y entrega de refrigerios

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00pm

ASISTENTES: Salud Capacos

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nelson Cantor Giraldo										COC Fitis Gaitán		3197866664	
JAIME VILLAMIL										C.D.C Tres Garzas		3145555892	Jaime V.
Tatiana Cruz										C.D.C Fitis Gaitán		3127273207	
Claudia Fernández			X						X	fdlch	—	—	Claudia F.
Viviana Borja			X						X	fdlch	—	—	Viviana B.
Oscar Y. Ramos			X						X	fdlch	—	—	Oscar Ramos
Juan David				X					X	fdlch	—	—	Juan D
Federico Santiago				X					X	FDLCH		3123634757	Federico S
Nicolás Rincón										Habitante Barrio	—	3103300	
Nuvia del C Millan										Capacos			

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este autorización o solicitar la supresión de los datos para todos mantenimientos y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinado caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

282

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Asistencia y refrigerio.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16/03/24 **Virtual:** **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Festival de la salud Copacos

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asistencia y entrega de Refrigerio

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:00pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Sofia										San luis	Sofia.pardo2000	3102756720	
Nuvia del C Millan										Mariscal Sucre	Nuviadel CMillan	3229054685	
Marcela Rodriguez										Pardo Rubio	wsmarcela@gmail.com	3134746148	Marcela RG
Nubia Corredor										Pardo Rubio	wsmarcela@gmail.com	3208636366	Nubia.
Jorge Rodriguez										Pardo Rubio	wsmarcela@gmail.com	3133772888	Jorge
Valery Orjuela										Pardo Rubio	wsmarcela@gmail.	3134746218	Valery
Ashly Valencia										Pardo Rubio	wsmarcela@gmail	3208636366	Ashly
Steven Nieto										Pardo Rubio	wsmarcela@gmail.	3208636366	Steven N
Jorge Lopez										Pardo Rubio		3133772888	Jorge L
Blanca Moreno										San Martin		3197	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(la) suscrito(a) manifiesta que conoce la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que autoriza y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y en la Calle 11 No. 8-17 piso 1 de Atención en Ventanilla. Manifiesta que sobre los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Asistencia y Refrigerio

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Mar 20 16/20 24 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asistencia y entrega de refrigerios festival de la

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00pm. Salud Copacos

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jaime Vargas Escobar			X							Shred Norte		3[illegible]	Jaime Vargas
Cecilia O. de Sachica										Asociación Artística Francisca	ceci.pachon@gmail.com	312 5 22 [illegible]	C O de P.
Luz Carmenza Zamora										COPACOS	tuttiorfelio@gmail.com	3184997652	Carmen Z
Blanca Lilia Malagon Cely										Comunidad Pedagogica Cultural Inglesa		3201603 [illegible]	
José Barrera										Comunidad)		321 88 11 [illegible]	
Angela Rocio Lamota										Junta B. Bellavista	angela.rocio@gmail.com	3[illegible]	
Maria Vanessa Lamota			X							Junta Bosques Bellavista	maria.lamota22@gmail.com	3112514993	Maria Lamota
Leonardo Enriquez										Villa Luz		3236979549	leonardo enriquez
ROSA VARGAS										SAN ISIDRO	ROSARY1985@Hot.	3004845008	
Josefina Cortes			X							Sucre	Joseti	321[illegible]	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(los) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a obtener información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para servicio ciudadano, de conformidad con publicidad y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Asistencia y Refrigerio.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16/03/24 Virtual: ____ Presencial: X (En caso de ser presencial): Festival de la salud

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asistencia y entrega de Refrigerio

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00pm. Copacas.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Eduard Bueno z				7						Sub Red Norte	Eduard72115@gmail	3:2939077	Eduardo
Nataly Vargas Parra				X						Sbred norte / PAI		3175871858	Nataly V
Yohana Mosquera Diaz			X						X	Subred Norte / Liga Salud	Ligapojecteam@gmail	3114777602	Yohana Cel
Kervin Lugo				X					X	Subred Norte/Liga Salud	Ligapojecteam@gmail	3114377477	K.
Nohra C. Mogollón			X						X	FDLCh	nubia.mogollon	3118457207	
Rodrigo Acosta									X	Bogotá Social TV	rodrigoacosta@bogota.gov	3013826464	
Cecilia Gomez			X							Psicologo	p.alejandragomezpsico@gmail.com	3133104411	
Luis Fernando Gomez V			X							Diseñador Gráfico	Lfanegro.grafico@gmail.com	3167952837	
Jaime Bustamante										Subred Social Chapinero	Jaime.CB1933@gmail.com	3133145779	
Luz Adiela Arango										COPACOS	Luzadiela.arango@gmail.com	3003958759	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con página web en www.gobiernobogota.gov.co y en el teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y con determinados fines a permitir acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Asistencia y refrigerios.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16/03/24 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Coprocos

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asistencia y entrega de Refrigerio festival de la salud

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	ASISTENCIAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Nelly Zono										Barrio Jaguitos			
Lucia Hagonga Nortes										Barrio Sanisaro			
Lp Gloria Mela										Barrio San Luis		3147726388	
Julio Cesar Riaño										Barrio Los Olivos		3052527685	
Mª Cecilia Cardenas										Barrio Sanitos		3222091279	
Mª Aleiza Cardenas										Barrio Sanitos		3222001219	
Laura A Rubiano										Villa del Cerro		3105297498	
Jonny Villalba										Villa del Cerro		3479354150	
Jeanette Esaby			X							Picaloca YOGA		3153530433	
Mauricio Pardo										Los Olivos		3203676351	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Asistencia y Refrigerio

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16/03/24 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Festival de la Salud

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asistencia y entrega de Refrigerio

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Consuelo Ibata										Chapinero alto	cuchis9@3.hotmail.com	3103728770	
Ury Betty Sanchez										San Isidro		3178591288	
Helanz Ruiz Casallas										San Luis		3115937234	
Maria Isabel Vergara										San Luis		3165884966	
Cecilia Pita										San Isidro		3107791060	
Ingrid Rojas										Sol Oriente		3204	
Olivia Valencia										Servita		3194	
Esmeralda Martinez										Sanisidro		3163	
Maria Elena Acevedo										Sanisidro		3092	
Gabriela Melendez										Alfonso Lopez Pumarejo		3007784806	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(la) titular autoriza de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información que ha proporcionado es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser efectuada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que en los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el envío a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Ajuste o reforme los ítem que sean necesarios para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16/03/24 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Festival de la salud

OBJETO DE LA REUNIÓN: Asistencia y Refrigerios

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 pm Copacos

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				
Juana Arocha										San Isidro		3105751182	
Elisa Rodríguez										San Isidro		3105751182	Elisa R
Carlos Sánchez										Sureña		3208058716	
Nohora Hava										los olivos		3208865701	
Bertha Pam Plana										San Isidro		3204668704	Bertha
Pamela d Plana										San Isidro		3RM9879	
Miriam Conllo										chapinero centro		3107376993	
Juliana Lombana										Asored KPCH		3208437251	
Liliam Yolanda López Rodríguez										Colectivo Escuelas del cuerpo	profesionalespecializado gmail.com	3107702941	
Sandra López										Escuelas del Cuerpo	sandralopez1985@gmail.com	3208647241	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante manifiesta a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida a la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, centro responsable del tratamiento a través página web www.gobiernobogota.gov.co en la solicitud de atención en SIDEAS. Manifiesta que le han sido informados sus derechos de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos serán compartidos entre sus pares para tomar estadísticas de atendimiento público social y en determinado caso para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: ... [illegible] ... para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código ... Versión ... Vigente desde ... Página ... de ...

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO EVENTO FESTIVAL DE LA SALUD
ACTIVIDAD BANDAS ELASTICAS



REFRIGERIOS



HANGAR



TULAS



AGUA



Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 15: Participar en las reuniones que convoque la alcaldía local para la coordinación de las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.

ANEXO 15

1.Las evidencias de las actas correspondientes a las reuniones realizadas se encuentran en la obligaciòn No 6

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 16: Entregar al fondo desarrollo local de Chapinero , en el Marco de los lineamientos los informes para cada uno de los desembolsos y el informe final que recopila los aspectos técnicos, operativos, y financieros resultantes de la ejecución contractual.

ANEXO 16

1.Radicado Primer informe fase de alistamiento # 2023-521-014456-2.

2.Radicado Segundo informe de actividades No 20245210016792

Bogotá, 22 diciembre de 2023.

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Señor.
OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
Alcalde Local de Chapinero.
Ciudad

Ref. Radicado Primer (1) Informe De Actividades/ Informe Técnico Financiero
Contrato CPS No 267 de 2023

Cordial saludo;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero"

Hacemos entrega del primer Informe de Actividades, avances Informe Técnico y Financiero Factura Electrónica **FE- 211/ Factura Proforma 26-2023** por valor total de **cincuenta y un millón seiscientos mil pesos m/cte. ($ 51.600.000)** periodo del 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2023.

Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2023-521-014456-2
2023-12-22 13:37 - Folios: 1 Anexos: 193
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO
20235210144562

Carpetas (1)
Folios: (193)

Bogotá, 14 febrero de 2024.

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Señor.
OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
Alcalde Local de Chapinero
Ciudad

Alcaldía Local de Chapinero
R No.
2024-521-001679-2
2024-02-14 14:41 - Folios: 1 Anexos: 47
Destino: Area de Gestion de Desar
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO
20245210016792

Ref. Radicado Segundo (2) Informe De Actividades/ Informe Técnico Financiero
Contrato CPS No 267 de 2023

Cordial saludo;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 267 de 2023 suscrito entre el FDLCH– Alcaldía Local de Chapinero y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "prestar los servicios para el fortalecimiento de la organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación ciudadana en la localidad de chapinero"

Hacemos entrega del segundo Informe de Actividades, avances Informe Técnico y Financiero Factura Electrónica **FE 211- FE216- FE217- FE218- FE220** por valor total de **setenta y siete millones cuatrocientos mil pesos m/cte. ($ 77.400.000)** periodo comprendido del 14 de noviembre del 2023 al 31 de enero del 2024.

Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal Fundación Iwoke.

Carpetas (1)
Folios: (47)
CD (1)

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 17: Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el FONDO por conducto del supervisor.

ANEXO 17

1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 18: Facilitar al supervisor o interventor todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en la guía verde de contratación de la entidad del manual de compras públicas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible y de acuerdo con el apartado de buenas prácticas ambientales.

ANEXO 18

1.Registro fotográfico.

1.1Está registrado el ingreso y egreso del Almacén en la Obligación #10.

REGISTRO FOTOGRAFICO REFRIGERIOS

PASTEL DE CARNE, JUGO PERA Y SERVILLETA



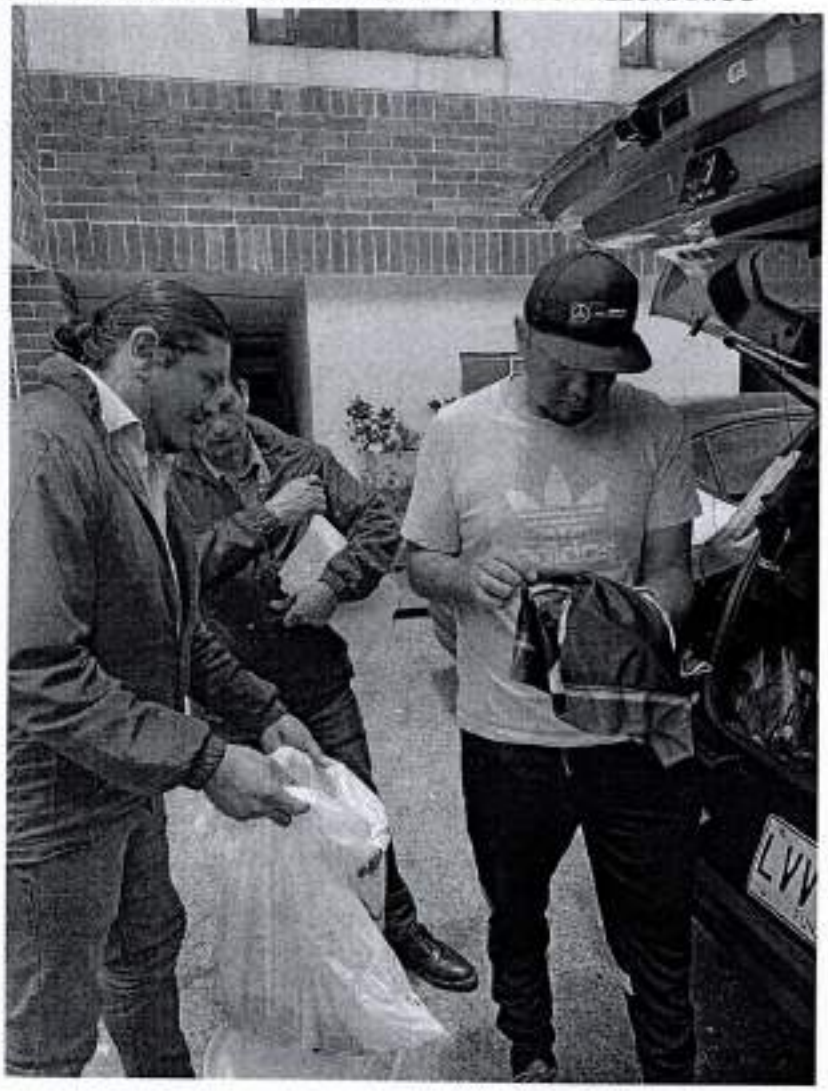


EMPAQUE EN BOLSA DE PAPEL

DEDITO DE QUESO PERA JUGO Y SERVILLETA



4.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO UNIFORMES MILLONARIOS



297

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 19: Constituir la garantía única que ampara el cumplimiento de las obligaciones del contrato

ANEXO 19

1.Póliza de Cumplimiento No 11-44-101210858

1.1Póliza de Responsabilidad No 11-40-101056602

296

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	DEBIDA DILIGENCIA, PÓLIZAS Y GARANTÍAS	Código: GCI-GCO-F187 Versión: 01 Vigencia: 27 de septiembre de 2023 Caso HOLA: 346031

cha: 16/04/2024

CONSTANCIA DE CONSULTA Y VERIFICACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

PO DE CONTRATO	CPS									
ÚMERO DE CONTRATO	FDLCH-CPS-267-2023 -									
OMBRE DE CONTRATISTA/ RAZÓN SOCIAL	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE									
PO DE DOCUMENTO	C.C		C.E		PAS		NIT	X	Otro / Cual	
ÚMERO DE DOCUMENTO	900094963-5									
EPRESENTANTE LEGAL	TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA									
JPERVISOR DEL CONTRATO	OSCAR YESID RAMOS CALDERON									

DESARROLLO CONTRACTUAL

NÚMERO DE ANEXO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN ACTO	VALOR	PLAZO	FECHA DE TERMINACIÓN.
ntrato inicial	3/11/2023	$ 258.000.000	5 meses	13/04/2024
órroga	12/04/2024		45 dias	28/05/2024
Sumatorias (valores, plazos, fechas terminación)		**$ 258.000.000**		

VERIFICACIÓN GARANTÍA (AMPAROS, VIGENCIAS Y VALORES ASEGURADOS)

TIPO DE LA GARANTÍA	CUMPLIMIENTO

NTIDAD QUE EXPIDE LA GARANTÍA : SEGUROS DEL ESTADO

MEDIO DE CONSULTA Y VALIDACIÓN:	2) A través de pagina seguros del estado. https://consultasoliza.segurosdelestado.com/consultasoliza/

296

NÚMERO DE LA GARANTÍA:	11-44-101210858
NOMBRE COMPLETO Y/O RAZÓN SOCIAL DEL TOMADOR	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
ASEGURADO / BENEFICIARIO	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
VIGENCIA GARANTÍA	14/11/2023 - 28/11/2024

AMPAROS	VIGENCIA DEL AMPARO		VALOR ASEGURADO/AMPAPADO	
	DESDE	HASTA		
. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	26/03/2024	31/01/2025	$	2.400.000

SOPORTES DE LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN

E ANEXAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.
) Pantallazo consulta pagina Web Seguros del Estado

ERIFICÓ:

DEPENDENCIA	NOMBRE	FIRMA
FICINA DE CONTRATACION	Elaboró: Angela Tierradentro - Abogado de Apoyo - FDLCH Revisó: Ricardo Rincon Plazas - Líder Oficina de Contratación FDLCH	

Aprobo: OSCAR YESID RAMOS CALDERON - ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

299

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	BOGOTA	11	11-44-101210858	3

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	04	2024	14	11	2023	00:00	28	11	2027	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	NIT: 900.094.963-5

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO:
CL 76 NRO. 20 B - 24 OFICINA 401	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	9261146

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:		IDENTIFICACIÓN
	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	NIT: 899.999.061-9

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO
KR 13 NRO. 54 - 74	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	3486200

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN 905010, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. FDLCH-CPS-267-2023 REFERENTE A PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIN SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO. IGUALMENTE SE GARANTIZA EL PAGO DE LAS MULTAS, LA CLAUSULA PENAL, LA CALIDAD DEL SERVICIO Y EL PAGO DE LOS SALARIOS Y LAS PRESTACIONES SOCIALES

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL	SUMA ASEG/ANTERIOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14/11/2023	28/11/2024	$51,600,000.00	$51,600,000.00
CALIDAD DEL SERVICIO	14/11/2023	28/11/2024	$51,600,000.00	$51,600,000.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	14/11/2023	28/11/2027	$12,900,000.00	$12,900,000.00

ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE PRORROGAN LAS VIGENCIAS DE LOS AMPAROS DE LA PRESENTE POLIZA DE ACUERDO CON LA PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FD. FDLCH-CPS-267-2023

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ******44,473.00	$ ******8,000.00	$ ******8,859.00	$ **********62,443.00	$ ******116,100,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
AGENCIA DE SEGUROS SUSEGUROS LIMITA	977014	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13 NO 96-80/74 - TELEFONO: 2180903 - BOGOTA, D.C.

11-44-101210858

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Dieck - Vicepresidente de Finanzas

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	BOGOTA	11	11-44-101210858	3

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	04	2024	14	11	2023	00:00	28	11	2027	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	NIT: 900.094.953-5

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CL 75 NRO. 20 B - 24 OFICINA 401	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	9261146

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:	IDENTIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	NIT: 899.999.061-9

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO
KR 13 NRO. 54 - 74	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	3486200

ADICIONAL:

PAGUESTADO

PAGINA WEB

CORRESPONSALES BANCARIOS

Pagos con convenio *No aplica para transferencias!

Banco de Bogotá — Seguros del Estado S.A Cuenta Corriente 008465445

Grupo Bancolombia — Seguros del Estado S.A Cuenta Convenio 47189

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ******44,473.00	$ ******8,000.00	$ ******9,869.00	$ **********62,442.00	$ ******115,100,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
AGENCIA DE SEGUROS LOSSEGUROS LIMITA	977014	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13 NO 96-6074 - TELEFONO: 2180903 - BOGOTA, D.C.

FORMA DE PAGO		
BANCO	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO	
CHEQUE	
TOTAL $	

(415)7709998031167(8020)110006260834884(3900)000000062443(96)20241113

REFERENCIA PAGO: 1100062683488-4

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICION	SUCURSAL	COD.SUC	NO.POLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	BOGOTA	11	11-44-101210858	3

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	04	2024	14	11	2023	00:00	28	11	2027	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	NIT: 900.094.963-5

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO:
CL 76 NRO. 20 B - 24 OFICINA 401	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	9261146

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:	IDENTIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	NIT: 899.999.061-9

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO:
KR 13 NRO. 54 - 74	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	3489200

ADICIONAL:

TEXTO ACLARATORIO

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 11 NO 95-55/74 - TELEFONO: 2180903 - BOGOTA, D.C.

11-44-101210858

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 101210858, anexo 3, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en BOGOTA, D.C. a los 15 dias del mes de ABRIL de 2024

11-44-101210858

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

294

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	DEBIDA DILIGENCIA, PÓLIZAS Y GARANTÍAS	Código: GCI-GCO-F187 Versión: 01 Vigencia: 27 de septiembre de 2023 Caso HOLA: 346031

echa: 16/04/2024

CONSTANCIA DE CONSULTA Y VERIFICACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

IPO DE CONTRATO	CPS										
ÚMERO DE CONTRATO	FDLCH-CPS-267-2023										
OMBRE DE CONTRATISTA/ RAZÓN SOCIAL	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE										
IPO DE DOCUMENTO	C.C		C.E		PAS		NIT	X	Otro / Cual		
ÚMERO DE DOCUMENTO	900094963-5										
EPRESENTANTE LEGAL	TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA										
JPERVISOR DEL CONTRATO	OSCAR YESID RAMOS CALDERON										

DESARROLLO CONTRACTUAL

NÚMERO DE ANEXO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN ACTO	VALOR	PLAZO	FECHA DE TERMINACIÓN
ontrato inicial	3/11/2023	$ 258.000.000	5 meses	13/04/2024
órroga 1	12/04/2024		45 dias	28/05/2024
Sumatorias (valores, plazos, fechas terminación)		$ 258.000.000		

VERIFICACIÓN GARANTÍA (AMPAROS, VIGENCIAS Y VALORES ASEGURADOS)

TIPO DE LA GARANTÍA	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

NTIDAD QUE EXPIDE LA GARANTÍA : SEGUROS DEL ESTADO

MEDIO DE CONSULTA Y VALIDACIÓN:	2) A través de pagina seguros del estado. https://consultapoliza.segurosdelestado.com/consultapoliza/

301

NÚMERO DE LA GARANTÍA:	11-40-101056602
NOMBRE COMPLETO Y/O RAZÓN SOCIAL DEL TOMADOR	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL INTOKE
ASEGURADO / BENEFICIARIO	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO
VIGENCIA GARANTÍA	14/11/2023 - 28/05/2024

AMPAROS	VIGENCIA DEL AMPARO		VALOR ASEGURADO/AMPARADO	
	DESDE	HASTA		
1. PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	14/11/2023	28/05/2024	$	232.000.00
2. CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	14/11/2023	28/05/2024	$	232.000.00
3. VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	14/11/2023	28/05/2024	$	232.000.00
4. RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	14/11/2023	28/05/2024	$	232.000.00
5. PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	14/11/2023	28/05/2024	$	232.000.00
6. DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	14/11/2023	28/05/2024	$	232.000.00

VERIFICÓ:

DEPENDENCIA	NOMBRE	FIRMA
OFICINA DE CONTRATACION	Elaboró: Angela Tierradentro - Abogado de Apoyo - FDLCH Revisó: Ricardo Rincon Perez - Jefe oficina de Contratacion FDLCH	

Aprobo OSCAR YESID RAMOS CALDERON - ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	BOGOTA	11	11-40-101056602	3

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	04	2024	14	11	2023	00:00	28	05	2024	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	NIT: 900.094.963-5

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO:
CL 76 NRO. 20 B - 24 OFICINA 401	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	9251146

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:	IDENTIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	NIT: 899.999.061-9

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO
KR 13 NRO. 54 - 74	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	3486200

BENEFICIARIO: 899999061 - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN 15-05-2020 - 1320-P-06-00000-E-RCE-001A-D001 / 31-03-22 -1320-P-06-00000-E-RCE-001P-D001, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

SE AMPARA LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. FDLCH-CPS-367-2023 REFERENTE A PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIN SOCIALES, COMUNITARIAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL	SUMA ASEG ANTERIOR
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	14/11/2023	28/05/2024	$232,000,000.00	$232,000,000.00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	14/11/2023	28/05/2024	$232,000,000.00	$232,000,000.00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	14/11/2023	28/05/2024	$232,000,000.00	$232,000,000.00

ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE PRORROGAN LAS VIGENCIAS DE LOS AMPAROS DE LA PRESENTE POLIZA DE ACUERDO CON LA PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. FDLCH-CPS-367-2023

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****80,087.00	$ *****3,000.00	$ *****15,786.00	$ *********98,874.00	$ *****232,000,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
AGENCIA DE SEGUROS LOSEGUROS LIMITA	977014	100.00			

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13 NO 95-60/74 - TELEFONO: 7180903 - BOGOTA, D.C.

11-40-101056602

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Olaya - Vicepresidente de Finanzas

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICION	SUCURSAL	COD.SUC	NO.POLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	BOGOTA	11	11-40-101059502	3

FECHA EXPEDICION DIA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DIA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DIA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	04	2024	14	11	2023	00:00	28	05	2024	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	NIT: 900.094.963-5

DIRECCION:	CIUDAD:	TELEFONO:
CL 76 NRO. 20 B - 24 OFICINA 401	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	9251148

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:	IDENTIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	NIT: 899.999.061-9

DIRECCION:	CIUDAD:	TELEFONO:
KR 13 NRO. 54 - 74	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	3496200

BENEFICIARIO: 899999061 - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL	SUMA ASEG ANTERIOR
RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 1.00 SMMLV	14/11/2023	28/05/2024	$232,000,000.00	$232,000,000.00
PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 1.00 SMMLV	14/11/2023	28/05/2024	$232,000,000.00	$232,000,000.00
DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 1.00 SMMLV	14/11/2023	28/05/2024	$232,000,000.00	$232,000,000.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13 NO 95-60/74 - TELEFONO: 2186903 - BOGOTA, D.C.

11-40-101059502

FIRMA AUTORIZADA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	BOGOTA	11	11-40-101056602	3

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	04	2024	14	11	2023	00:00	28	05	2024	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	NIT: 900.094.563-5

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CL 76 NRO. 29 B - 24 OFICINA 401	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	9261146

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO	IDENTIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	NIT: 899.999.061-9

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
KR 13 NRO. 54 - 74	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	3486200

BENEFICIARIO: ADICIONAL:

PAGUESTADO
PORTAL DE PAGOS

PAGINA WEB

pse · VISA · MasterCard · AMERICAN EXPRESS

CORRESPONSALES BANCARIOS

Carulla · Super INTER · SURTIMAX · Bancolombia · éxito · Olímpica · Corresponsales

Pagos con convenio *No aplica para transferencias

Banco de Bogotá — Seguros del Estado S.A Cuenta Corriente 008465445

Grupo Bancolombia — Seguros del Estado S.A Cuenta Convenio 47189

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ******80,087.00	$ ******3,000.00	$ ******15,786.00	$ **********98,874.00	$ ******232,000,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
AGENCIA DE SEGUROS SUSEGUROS LIMITA	977014	100.00			

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACIÓN AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13 NO 96-64/74 - TELEFONO: 2180903 - BOGOTA, D.C.

FORMA DE PAGO		
BANCO	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO	
CHEQUE	
TOTAL $	

(415)7709998031167(8020)110062683497(3900)00000098874(96)20241113

REFERENCIA PAGO: 110062683497-0

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.POLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	BOGOTA	11	11-40-101058602	3

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	04	2024	14	11	2023	00:00	28	05	2024	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN	NIT: 903.094.953-5
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE			
DIRECCIÓN: CL 76 NRO. 20 B - 24 OFICINA 401	CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	TELEFONO:	9261146

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:		IDENTIFICACIÓN	NIT: 899.999.061-9
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO			
DIRECCIÓN: KR 13 NRO. 54 - 74	CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	TELÉFONO:	3489200

BENEFICIARIO: 899999061 - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO

TEXTO ACLARATORIO

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 13 NO 66-8074 - TELEFONO: 2180903 - BOGOTA, D.C.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 20: El Contratista está en la obligación de cumplir lo establecido artículo tres y sus parágrafos del decreto distrital 3 32 del 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas participación de las mujeres en la contratación del distrito capital"

ANEXO 20

1. No se desarrollaron actividades para esta obligación.

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 21: Solicitar la aprobación de todas las piezas comunicativas a la oficina de prensa de la alcaldía local y con el aval del comité técnico del contrato.

ANEXO 21

No se desarrollaron actividades para esta obligación para este periodo.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Obligación 22: Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

ANEXO 22

1.Correo electrónico solicitud de cronograma

2. correo electrónico solicitud fechas salida al congreso

3.Correo solicitud de diseño de ediciones del periódico y jingle

4.Solicitud de diseños y ajuste de presupuesto

307

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

Solicitud de cronograma

1 mensaje

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 14 de mayo de 2024, 11:18 a.m.
Para: Jenniffer Montanez Tovar <jmontanezt@unal.edu.co>
CC: Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>

Buen día
Jennifer esperando te encuentres bien, solicitó muy amablemente el envío del cronograma de las capacitaciones con lugares y horarios , para programar una visita de un medio de comunicación alternativa de la localidad y realice un cubrimiento .

Muchas gracias

--
Jennifer Alexandra Martinez
Coordinadora CPS 267-2023

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

Solicitud de informacion

1 mensaje

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 14 de mayo de 2024, 11:30 a.m.
Para: Fundación Domopaz <director@domopaz.org>, Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia

Don Alberto , espero se encuentre muy bien queria realizarle las siguientes preguntas:

1. Fechas de visitas al congreso, para programar acompañamiento de un medio de comunicación alternativo de la localidad para realizar un cubrimiento.
2. El señor Luis Humberto me escribió , para el envío de la cuenta de cobro y me comentó que había aumentado la cantidad de almuerzos , le solicite muy amablemente el envio de la documentación por este medio para revisión pero hasta el momento no lo han hecho, por favor me podrias compartir el total de los almuerzos para verificar el valor .

Quedo atenta a tus comentarios,muchas gracias

--
Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

308

Gmail

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

Diseño del Periodico

1 mensaje

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 8 de mayo de 2024, 3:22 p.m.
Para: Elsa Constanza Rey <elsaconstanzar@gmail.com>, Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia
Señora Elsa espero te encuentres bien, es importante el envio del diseño de las dos ediciones del periodico para su impresión ,para el jingle me piden el texto que tipo de voz desean (hombre o mujer) ,idea de musicalización y tipo de locución.
Muchas gracias .
--
Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

Gmail Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

Diseño agenda y pendón

5 mensajes

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 16 de mayo de 2024, 11:54 a.m.
Para: Andrés Garzón <cameloandres18@gmail.com>, Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia

Andres esperando estes teniendo un buen dia , revisando el drive no tenemos el diseño de las agendas y de un pendón (información pedagógica y sensibilización del consejo local de juventud), por favor enviar los artes por este medio .

Muchas gracias



--
Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 16 de mayo de 2024, 4:35 p.m.
Para: Andrés Garzón <cameloandres18@gmail.com>, Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>

Buena tarde
Andrés espero te encuentres bien , solicitamos de manera urgente los artes de los pendones ya que el proveedor refiere que los enviados están pixcelados y no están con el tamaño solicitado , de no tener esto para el día de hoy no se podrá realizar la entrega para el evento .

Jennifer Alexandra Martínez
Coordinadora CPS 267-2023

[Texto citado oculto]

Andrés Garzón <cameloandres18@gmail.com> 17 de mayo de 2024, 7:09 a.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

¡Hola, buenos días!
Espero que se encuentren bien.

Les comparto el enlace, en donde podrán encontrar las imágenes a imprimir en los pendones y las camisetas personalizadas, con la mejor calidad y resolución posible.

https://we.tl/t-kRcKzTA0eC

Al igual, nuestras artes que son directamente imprimir en las medidas solicitadas las imágenes.

En nuestro diálogo, bajo circunstancias del proceso, asumí que los pendones y las agendas se entregaban para la siguiente semana, por ello, los diseños se están concretando para ser enviados. Hace falta el diseño de un pendón, y de

309

la caratula de las agendas personalizadas.

Entiendo que lo mejor sería hacer todo directamente, por ello quedo atento a su respuesta, en medida de que sea viable tener el material para mañana con lo enviado, o para la siguiente semana ratificando lo antes posible las artes faltantes.

Un abrazo.
[Texto citado oculto]

Diseños ChapiParche.docx
19524K

Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com> 17 de mayo de 2024, 10:54 a.m.
Para: Andrés Garzón <cameloandres18@gmail.com>, Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia

Andres espero te encuentres bien, el dia de ayer se realizó la solicitud según el proveedor sobre el arte en mejor calidad de los pendones , nuestra preocupación era que pudieras tener la mayoría de elementos para el sábado en el evento por eso la inmediatez de la solicitud dado que nosotros como operador tenemos que cumplir con un ingreso de los elementos al área del almacén de la Alcaldía, elementos que no pasen por este trámite no pueden ser entregados. En ese orden de ideas las camisetas se mandaron hacer ayer temprano con los logos que habían enviado anteriormente y serán ingresadas a las 4:00 pm . Los esperamos hoy a esta hora para hacer la entrega de los primeros elementos .

Como siguiente punto las agendas tienen un tiempo de elaboración de 5-6 dias hábiles según proveedor , es mejor hacer el envío completo de todos los artes (pendones y agendas) , estos quedarían para entrega la siguiente semana.

Muchas gracias,

[Texto citado oculto]

Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co> 17 de mayo de 2024, 11:10 a.m.
Para: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>

Nubia Constanza Mogollon Acevedo reacted to your message:

From: Iwoke Chapinero <iwokechapinero267@gmail.com>
Sent: Friday, May 17, 2024 3:54:59 PM
To: Andrés Garzón <cameloandres18@gmail.com>; Nubia Constanza Mogollon Acevedo <nubia.mogollon@gobiernobogota.gov.co>
Subject: Re: Diseño agenda y pendón

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nubia Constanza Mogollon Acevedo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co