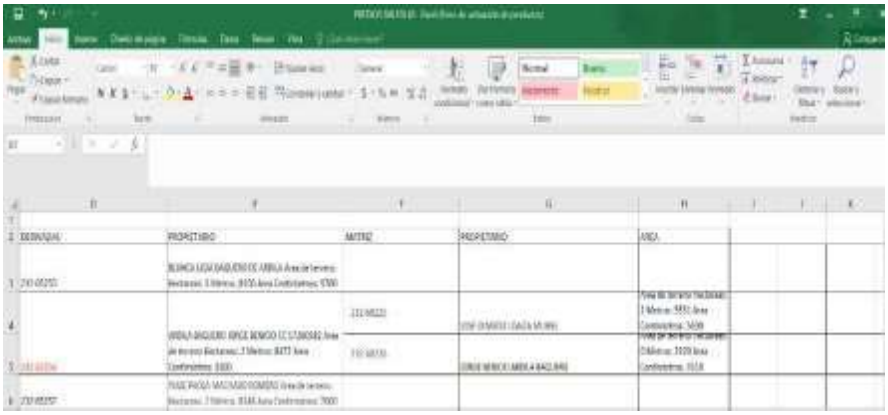
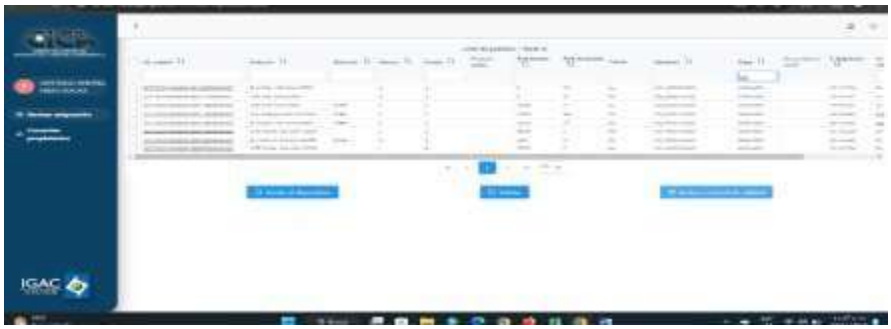
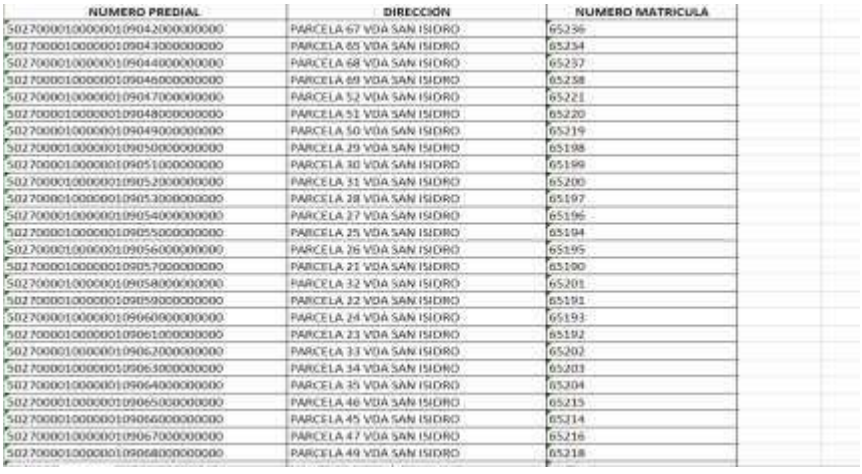
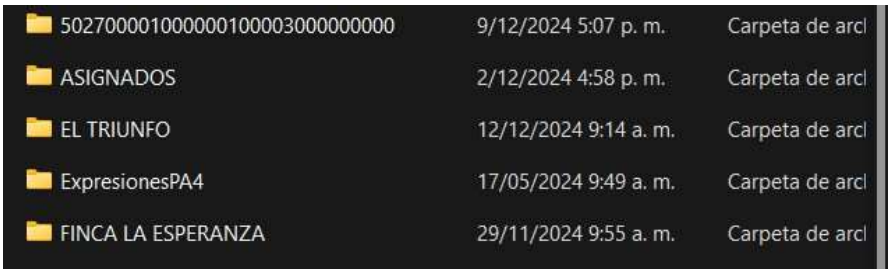
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3322 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SULY MARITZA BOCANEGRA ARAGON		
Nombre del supervisor y/ointerventor	HERMES ARIEL PABON HERNANDEZ		
Dependencia	Actualización y formación catastral San José del Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta		
Fecha de inicio	20/11/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	16/12/2024 al 30/12/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Estudié y clasifiqué los tramites de oficina asignadas por mi coordinador, conforme a las normas y procedimientos catastrales.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal,	Cumplí con el rendimiento mínimo diario de producción requerida por coordinación: Se actualizo en la base de datos alfanumérica un total de 12 predios correspondientes a la vereda San Isidro	

	predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección)		
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Durante el periodo realice inspecciones catastrales a 3 predios de zona rural y realice apoyo en labores administrativas del Reconocedor Santiago Nieto y Carolina Moreno.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios,	Verifiqué la documentación necesaria (resoluciones, escritura, cedulas) para efectuar los tramites de predios formales e informales del municipio el cual es necesario para la actualización catastral.	 

	títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.		
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Durante el periodo no realice esta actividad.	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información alfanumérica predial en el CICA móvil y CICA web.	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Durante el periodo no realice esta actividad.	No aplica
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las	Depuré la información y realicé cruce de datos obtenidos tanto en terreno como en el CICA web y VUR	

	bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.		
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Entregue la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones.	Para: Santiago Andres Nieto Rocha; hermes.pabon@igac.gov.co Santiago, envió números prediales creados para presuntos bosques Baldíos correspondientes a la vereda San Isidro - 527000010000001091010000000000 - 527000010000001091020000000000 - 527000010000001091030000000000 - 527000010000001091040000000000 - 527000010000001091050000000000 - 527000010000001091060000000000 Quedo alerta para realizar actualización en CICA Suly Bocanegra
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Realicé la entrega oportuna de la información requerida por el coordinador de grupo.	 NUMERO PREDIAL / DIRECCIÓN / NUMERO MATRICULA 527000010000001090420000000000 PARCELA 67 VDA SAN ISIDRO 65236 527000010000001090430000000000 PARCELA 65 VDA SAN ISIDRO 65234 527000010000001090440000000000 PARCELA 68 VDA SAN ISIDRO 65237 527000010000001090460000000000 PARCELA 69 VDA SAN ISIDRO 65238 527000010000001090470000000000 PARCELA 52 VDA SAN ISIDRO 65221 527000010000001090480000000000 PARCELA 51 VDA SAN ISIDRO 65220 527000010000001090490000000000 PARCELA 50 VDA SAN ISIDRO 65219 527000010000001090500000000000 PARCELA 29 VDA SAN ISIDRO 65198 527000010000001090510000000000 PARCELA 30 VDA SAN ISIDRO 65199 527000010000001090520000000000 PARCELA 31 VDA SAN ISIDRO 65200 527000010000001090530000000000 PARCELA 28 VDA SAN ISIDRO 65197 527000010000001090540000000000 PARCELA 27 VDA SAN ISIDRO 65196 527000010000001090550000000000 PARCELA 25 VDA SAN ISIDRO 65194 527000010000001090560000000000 PARCELA 26 VDA SAN ISIDRO 65195 527000010000001090570000000000 PARCELA 21 VDA SAN ISIDRO 65190 527000010000001090580000000000 PARCELA 32 VDA SAN ISIDRO 65201 527000010000001090590000000000 PARCELA 22 VDA SAN ISIDRO 65191 527000010000001090600000000000 PARCELA 24 VDA SAN ISIDRO 65193 527000010000001090610000000000 PARCELA 23 VDA SAN ISIDRO 65192 527000010000001090620000000000 PARCELA 33 VDA SAN ISIDRO 65202 527000010000001090630000000000 PARCELA 34 VDA SAN ISIDRO 65203 527000010000001090640000000000 PARCELA 35 VDA SAN ISIDRO 65204 527000010000001090650000000000 PARCELA 46 VDA SAN ISIDRO 65215 527000010000001090660000000000 PARCELA 45 VDA SAN ISIDRO 65214 527000010000001090670000000000 PARCELA 47 VDA SAN ISIDRO 65216 527000010000001090680000000000 PARCELA 49 VDA SAN ISIDRO 65218
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presenté los informes pertinentes de acuerdo con lo asignado por mi coordinador.	

12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	En el proyecto no me fueron asignados los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades .	No aplica
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garanticé la custodia de la documentación recibida, radicada y consultada de cada predio en el VUR y CICA web.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multiproposito.	Durante el periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Di cumplimiento con el rendimiento establecido por la coordinación durante el periodo de diciembre 2024.	

16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí el valor del transporte a los predios rurales que requirieron inspección dentro del terreno dentro del proceso de actualización catastral.	No aplica
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multiproposito a desarrollar en el municipio.	Di respuesta a las peticiones de los tramites que me asigno mi coordinador.	No aplica

18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Realice desplazamientos al área rural (vereda San Isidro).	
19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multiproposito, seguimiento y entrega de productos.	Durante el periodo no se ejecutó esta actividad.	No aplica
20.	Reportes mensuales a entregar:	Elaboré y entregué informe mensual correspondiente al periodo del 15 al 30 de Diciembre del 2024.	

21.	Entregar informes de visita de terreno mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Realicé informe para visitas pendientes a terreno del reconocedor Carolina Moreno.	
22.	La contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Realice entrega del informe correspondiente al periodo del 15 al 30 de Diciembre 2024 de avance de ejecución del contrato, la cual da cumplimiento a esta obligación.	
23.	La contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Realicé entrega de informe correspondiente al periodo del 15 al 30 de Diciembre del 2024.	

Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SULY MARITZA BOCANEGRA ARAGON	
Nombre del supervisor y/ointerventor	HERMES ARIEL PABON HERNANDEZ	
Dependencia	Actualización y formación catastral San José del Guaviare	
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta	
Fecha de inicio	20/11/2024	**Fecha de terminación** 30/12/2024
Periodo objeto del informe:	15/12/2024 al 30/12/2024	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Estudié y clasifiqué los tramites de oficina asignadas por mi coordinador, me conforme a las normas y procedimientos catastrales.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción	Cumplí con el rendimiento mínimo diario de producción requerida por	

	inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe	periodo realice inspecciones catastrales a 3 predios de zona rural y realice apoyo en labores administrativas del Reconocedor Santiago Nieto y Carolina Moreno.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formales o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios,	Verifiqué la documentación necesaria (resoluciones, escritura, cedulas) para efectuar los tramites de predios formales e informales del municipio el cual es necesario para la actualización catastral	

24.	La contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Entregue plan de trabajo y cronograma de inicio ejecución del contrato.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades del periodo 16/12/2024 al 30/12/2024.
3.2 Documento no obligado para facturar
3.3 Planilla de seguridad Social

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Sulv Bocanegra CC. 1.013.242.654

Firma del Contratista

Firma Supervisor

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073242654		BOCANEGRA ARAGON SULY MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 3 # 2 - 60	EL DORADO-META	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1118738019	9478765624	I	2025/01/15	2024/12/11	NEQUI	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1073242654	BOCANEGRA ARAGON SULY MARITZA	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000

Suly Bocanegra cc. 1.073.242.654

2024/12/11 02:59 PM