Isnos (H), 16 de diciembre de 2024.

Doctor:
FABIÁN DARÍO CUÉLLAR CASTRO
Secretario de Gobierno y Director Administrativo
E.S.D.

Cordial saludo,

Respetuosamente me dirijo a su despacho, para presentar informe de las actividades correspondientes a la ejecución del contrato de prestación de servicios No.303 de 2024, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN POLITOLOGÍA PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA., durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 27 de diciembre del año 2024:

Anexo la planilla de Seguridad Social **No. 31865878** del mes de diciembre del año 2024.

A continuación, relaciono los procesos contractuales conforme a las diferentes modalidades así:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
a) Apoyar la priorización de las áreas de intervención más relevantes para garantizar la protección integral de la niñez, adolescencia y juventud en el municipio de Isnos.	- *Realicé la priorización de las áreas de intervención con mayor relevancia para la política pública NNA del municipio de Isnos, lo anterior en relación con los resultados que arrojó la sistematización de la información recolectada en los encuentros participativos.* *(Se muestran evidencias en las páginas 2 y 3; Figura 1, Figura 2, Figura 3, Figura 4, Figura 5 y Figura 6)*
b) Asesorar la construcción de consensos sobre las prioridades y enfoques que deben ser tenidos en cuenta en el ajuste de la política.	- *Apoyé la dirección y organización de los espacios en los cuales se recopiló la información correspondiente a la generación de consensos que permitieron definir las prioridades y enfoques de la política pública NNA del municipio de Isnos. (Se muestran evidencias a través del siguiente código QR)* - - - *Planteé la metodología que orientó los espacios llevados a cabo en el municipio de Isnos. La información puede ser relacionada a través del siguiente código QR:*

c) Apoyar la sistematización de la información recolectada durante las entrevistas y encuentros participativos, garantizando un análisis riguroso de las opiniones y datos obtenidos.	- *Realice la sistematización de la información recopilada en la realización de los encuentros participativos mediante la construcción de bases de datos por medio de la herramienta Excel.* *La información puede ser relacionada a través del siguiente código QR:*
d) Apoyar el análisis de los resultados para identificar patrones, problemas recurrentes y posibles soluciones que alimentarán la propuesta final de ajuste de la política pública.	- *Realicé el análisis de la información mediante la construcción de un macro árbol de problemas, además me apoyé de la herramienta metodológica matriz de soluciones por medio de la cual se definen las líneas estratégicas que serán discutidas* *La información puede ser relacionada a través del siguiente código QR:*

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.



Figura1. Correo enviado a la Rectora de la I.E. Mortiño luego de establecer para realizar un encuentro participativo en esta I.E.

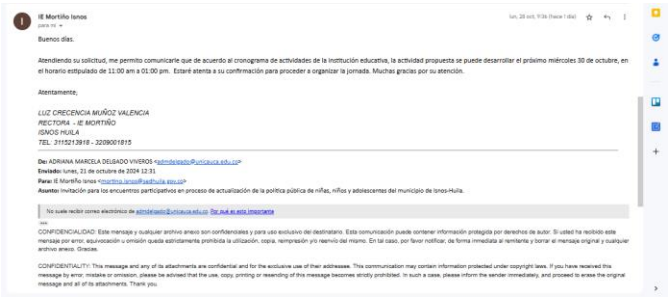


Figura 2. Respuesta por parte de la rectora de la I. E. Mortiño.



Figura 3. Confirmación de asistencia para realizar el encuentro participativo en la I. E. Mortiño.

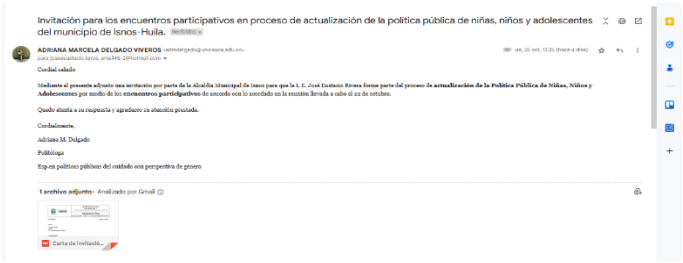


Figura 4. Confirmación de asistencia para realizar el encuentro participativo en la I. E. José Eustasio Rivera luego de tener una reunión con el rector y psico orientadora de la I. E.

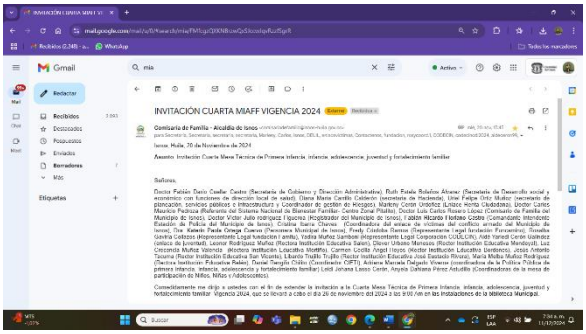


Figura 5. Invitación a la MIAFF.



Figura 6. Definición de estratégicos.

Atentamente,

Adriana M. Delgado.

ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS
C.C. 1.007.745.474
Contratista