Barranquilla, diciembre de 2024

Doctor
JOSE CAICEDO FEOLI
Jefe de Oficina
Secretaria General
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: Informe de actividades **No. 12**

Me permito rendir informe de las actividades ejecutadas correspondientes a diciembre del 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. CD-48-2024-0044** de fecha 25 de enero de 2024, que tiene por objeto la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL".***

1.- Apoyar en el desarrollo de las labores administrativas de la Oficina de Contratación.

2. acompañar a la Oficina de contratación en la revisión de los aspectos técnicos de las respuestas a observaciones y evaluaciones, que se presenten en los distintos procesos de selección.

3.- apoyar en la estructuración de los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.

4.- Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

6.- Asesorar en las auditorias y seguimientos internos y externos encaminados a los sistemas integrados de gestión.

En virtud de las actividades mencionadas, a continuación, relaciono detalladamente, las actividades adelantadas por el suscrito durante el periodo correspondiente a diciembre del 2024.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Apoyar en el desarrollo de las labores administrativas de la Oficina de Contratación.</td><td>Se brindó asesoría en la revisión de los Estudios Previos y documentación soporte de los contratos a suscribir para las siguientes dependencias:

• SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
• SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO</td></tr>
<tr><td>Acompañar a la Oficina de contratación en la revisión de los aspectos técnicos de las respuestas a observaciones y evaluaciones, que se presenten en los distintos procesos de selección.</td><td>Se acompaño en la revisión de los aspectos técnicos y respuestas a observaciones de los siguientes procesos de contratación:
<table><tr><td>LP-021-2024</td><td>SA-SI-017-2024</td><td>IMC-040-2024</td></tr><tr><td>IMC-041-2024</td><td>IMC-042-2024</td><td>SA-SI-020-2024</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Apoyar en la estructuración de los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.</td><td>Se apoya en la estructuración de los siguientes procesos de contratación:

- Licitación Pública 021-2024
- Selección Abreviada Subasta 017-2024
- Mínima Cuantía 040-2024
- Mínima Cuantía 041-2024
- Mínima Cuantía 042-2024
- Selección Abreviada Subasta 020-2024</td></tr>
</table>



YESID JOSE JABBA PELAEZ
C.C 72.345.145 de Barranquilla