PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 del 30/07/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Luis Hernán Ocampo Hincapié
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.6546622
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicio
OBJETO:	PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LA FUNCIÓN PRODUCTIVA O ÁREA CLAVE DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y TALENTO DIGITAL O MERCADEO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO.
VALOR:	$ 24753333
CONTRATISTA:	Diego de Jesus Rincon Escudero
NIT:	70136934
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	7/19/2024
FECHA DE INICIO:	7/23/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	12/30/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 24753333
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 24753333
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	

FORMA DE PAGO:	**El Valor total del contrato equivale a la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($25.850.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($4.700.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
3. Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**

meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado		
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
5. Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
8. Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**

9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
10. Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**
11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	**Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.**	**Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.**

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	**01 - MES JULIO**	**$1253333**	**$1253333**	**$23500000**	**5,0 %**

OBSERVACIONES

Elaboró: Luis Hernán Ocampo Hincapié, Dinamozador Proceso ECCL.