	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL – SGI	Código: GF-FO-06
CVS		Version: 24
	FORMATO LISTA DE REQUISITOS PARA PAGO DE CONTRATACIONES DIRECTAS, LICITACIONES , CONCURSOS DE MERITO Y SELECCIÓN ABREVIDAS	Fecha: 31/07/2024

Datos Generales

Radicado N°				
Contrato N°	031-2024	**Fecha del Contrato:**	**22 DE JULIO 2024**	
Contratista	FAMA CONSULTORES			
Valor del Contrato	$			85.742.970,00
Información del Trámite	**Anticipo**		**Valor Presente Cobro**	
	Acta Parcial N°			
	Acta Final	X	**$**	**32.118.899,00**

Documentos Requeridos de acuerdo al Tipo de Trámite

Documentos Digitales Carpeta Contratación

Orden	Documento	Anticipo / Pago anticipado	Acta Parcial	Acta Final	Folio N°
1	Fotocopia Certificados de Disponibilidad Presupuestal	En carpeta digital contratación			No Aplica
2	Fotocopia de Contrato, Otros si, adiciones y Prorrogas si las hubiere (orden cronologico más antiguo al mas reciente)	En carpeta digital contratación			No Aplica
3	Fotocopia de los Registros Presupuestales	En carpeta digital contratación			No Aplica
4	Certificado de Existencia y Representación legal con vigencia No Mayor a 30 días (No Aplica para consorcios)	En carpeta digital contratación			No Aplica
5	Documento de conformación del consorcio o unión temporal con la designación del Representante Legal	En carpeta digital contratación			No Aplica
6	Fotocopia de Cédula del Representante Legal	En carpeta digital contratación			No Aplica
7	RUT- Registro ùnico Tributario	En carpeta digital contratación			No Aplica
8	Garantías y ampliaciones si las hubiere (suspensión, prorroga, adición)	En carpeta digital contratación			No Aplica
9	Resolución de aprobación de Garantías	En carpeta digital contratación			No Aplica
10	Original y Copia de Acta de Inicio	En carpeta digital contratación			No Aplica
11	Acta de Suspensión, prorrogas modificatorias y reiniciación si las hubiere (en orden cronológico desde el mas antiguo al mas reciente)	En carpeta digital contratación			No Aplica

Documentos en Medio Físico

Orden	Documento	Anticipo / Pago anticipado	Acta Parcial	Acta Final	Folio N°
1	Hoja de Ruta	x	x	x	1
2	Certificación de apertura de Cuenta Bancaria	x	x	x	2
3	Certificado de aportes a salud, pensión y demás prestaciones sociales (si es del caso y aplique) y obligaciones parafiscales suscritas por el representante legal o revisor fiscal (si es el caso), para el caso de personas jurídicas o copias de las planillas para personas naturales, cuando se trata de uniones temporales y/o consorcios cada uno de los miembros deben aportar sus certificaciones (2 copias)	x	x	x	3-5
4	Plan de pagos de contratos y convenios de inversión formato GF-FO-18	x	x	x	6
5	Formato lugar de ejecución del contrato/ convenio / orden de compra / invitación pública GF-FO-19. (2 copias) Según aplique.	x	x	x	7-8
6	Informe de supervisión mensual correspondiente al avance del contrato donde conste el recibo a satisfacción del Supervisor. (Para Contratos de prestación de servicio formato GJ-FO-48)		x	x	9-28
7	Acta de socialización del proyecto con registro fotográfico a color - solo se entrega una vez para el Anticipo o Acta Parcial N° 1 según lo indique el contrato.	x	x		
8	Dos (2 Originales) de acta de recibo parcial o final según sea el caso		x	x	29-40
9	Dos (2) Original del Acta de liquidación si es pago final			x	falta
10	Certificación de entrega de información ambiental al SIG			x	N/A
11	Original y copia de factura electrónica o cuenta de cobro, según aplique	x	x	x	41-42