1050.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO

NOMBRE DEL PROYECTO:
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO ABIERTO, SEGURIDAD DIGITAL, RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y PROCESO TIC EN LA ALCALDÍA DE SANTANDER DE QUILICHAO

SECTOR PDM:

GOBIERNO TERRITORIAL

Dependencia Proponente:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Responsable de seguimiento:

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE

Fecha de presentación:
20/9/2024

Contenido

1. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO 4
2. DIAGNOSTICO 4
2.1 Municipio de Santander de Quilichao 5
2.1.1 Código DANE: 19698 5
2.1.2 Limites 5
2.1.3 Extensión 5
2.1.4 Economía 7
2.1.5 Población 10
2.1.5.1 Distribución por edad 11
2.1.6 Antecedentes (Línea Base) 15
3. MÓDULO DE IDENTIFICACIÓN 16
3.1 Contribución a la política pública 16
3.1.1 Contribución al Plan Nacional de Desarrollo 16
3.1.2 contribución al Plan de desarrollo departamental o sectorial 17
2.1.1 Contribución al Plan de Desarrollo Distrital o Municipal 17
3.2 Problemática 17
3.2.1 Descripción de la situación existente con relación al problema 17
3.2.2 Justificación del proyecto 18
3.2.3 Marco legal normativo: 19
3.2.4 Magnitud actual del problema – Indicadores de referencia 21
3.2.5 Problema central 21
3.2.6 Causas 21
3.2.7 Efectos 21
3.2.8 Árbol de problema 22
3.3 Análisis de participantes 23
3.3.1 Identificación de los participantes 23
3.3.2 Análisis de los participantes 23
3.4 Población 24
3.4.1 Población afectada por el problema 24
3.4.2 Población objetivo de la intervención 24

3.4.3 Características demográficas de la población objetivo 25
3.5 Objetivo Generales y Específicos 25
3.5.1 Objetivo General e indicadores de seguimiento 26
3.5.2 Árbol de objetivos 27
3.6 Alternativas de solución 28
4. MÓDULO PREPARACIÓN 28
4.1 Estudio de necesidades 28
4.2 Análisis técnico de la alternativa 28
Resumen de la alternativa * 28
4.3 Localización de la alternativa 29
4.4 Cadena de valor 29
4.5 Análisis de riesgos 31
5. MÓDULO PROGRAMACIÓN 32
5.1 Indicadores de producto 32
5.2 Esquema Financiero 33
5.3 Cronograma 33

1. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO

ITEM	DETALLE
Nombre Del Proyecto:	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Abierto, Seguridad Digital, Racionalización de Trámites y proceso TIC en la alcaldía de Santander de Quilichao.
Sector	23 - Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
Valor Del Proyecto:	$ 70.000.000
Objetivo:	Optimizar los procesos de gestión y mejorar la eficiencia de los canales de atención de servicio al ciudadano en la administración municipal de Santander de Quilichao.
Fase Del Proyecto:	Inversión
Plazo De Ejecución:	3 Meses

2. DIAGNOSTICO

La administración municipal, viene avanzando fuertemente en la implementación del marco de referencia para la gestión y el desempeño de las entidades públicas MIPG, con el fin de incrementar sus indicadores de evaluación institucional como es el FURAG, igualmente para mantener la certificación de calidad lograda en el 2021, y continuar con el fortalecimiento de la Política de Seguridad Digital de la entidad y de transparencia y acceso a la información. Lograr estos propósitos son importantes para la entidad, ya que permite mejorar sus procesos y procedimientos, por supuesto, mejorar la relación entre el Estado y el Ciudadano.

Por tanto, dentro de la mejora continua de los procesos se encuentra la racionalización de trámites y procedimientos administrativos que facilita el acceso de los ciudadanos a sus derechos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en la interacción con las entidades y permite a la entidad avanzar en la sostenibilidad social y ambiental.

De acuerdo a lo anterior, es indispensable que la entidad cuente con la continuidad en el diseño, actualización y mejoramiento de sus procesos y procedimientos TIC en lo referente a Arquitectura de Información, Arquitectura de Sistemas, Arquitectura de Infraestructura tecnológica y cuenten con los consumibles y herramientas (hardware, Software y otros) necesarios para el eficiente desarrollo de las actividades de soporte que se requieran.

Actualmente, la racionalización de tramites, se está atrasando en los reportes al SUIT, debido a que no hay suficiente personal de apoyo en el área de Tics, adicionalmente dentro de la administración se cuenta con la instalación y funcionamiento de 222 equipos de almacenamiento de información asignados a cada dependencia de los cuales 135, ya cumplieron su tiempo de vida útil, ya que tienen poca memoria, un procesador antiguo y que no cuentan con licenciamiento, que requieren mantenimiento, cambio de piezas, de hardware

y software para mejorar el rendimiento, lo que afecta la trazabilidad, y lo más crítico hasta perdida de información, adicionalmente hay otros equipos de cómputo que requieren de mantenimiento preventivo y correctivo.

2.1 Municipio de Santander de Quilichao

Nombre: Santander de Quilichao.

NIT: 891500269-2

Categoría: CUARTA.

2.1.1 Código DANE: 19698

Gentilicio: Quilichagueño. Otros nombres que ha recibido el municipio: Jamaica de los Quilichao, Tierra de Oro, Ciudad de los Samanes, Villa de Quilichao.

El municipio de Santander de Quilichao se encuentra ubicado en la región norte del Cauca, a 45 Km de Santiago de Cali y 97 Km de Popayán. Con una Temperatura media de 26ºC. Es el municipio más importante del norte del cauca, gracias a su contexto económico y social.

2.1.2 Limites

El municipio de Santander de Quilichao limita al norte con los municipios de Villa Rica y Jamundí, al sur con el municipio de Caldono, al occidente con el Municipio de Buenos Aires, al Oriente con los Municipios de Caloto y Jámbalo. Su posición geográfica respecto al meridiano de Bogotá es de 3º 0' 38" Latitud Norte y 2º 23' 30" latitud Oeste.

Tabla 1. Límites geográficos municipio de Santander de Quilichao

LIMITE	MUNICIPIO
Norte:	Municipio de villa rica
Oriente:	Municipio de Buenos Aires y Jamundí
Sur:	Municipio de Caldono
Occidente:	Municipio de Caloto

2.1.3 Extensión

La extensión total del municipio de Santander de Quilichao es de 518 Km^2, de la cual la extensión del área urbana representa 8,58 Km2 y la extensión del área rural representa

509,42 Km^2. En cuanto a la altitud, la cabecera municipal se encuentra a 1.071 metros sobre el nivel del mar.

Tabla 2. Extensión Urbana y Rural del municipio de Santander de Quilichao

Municipio	**Extensión Urbana**		**Extensión Rural**		**Extensión Total**	
	Extensión	**Porcentaje**	**Extensión**	**Porcentaje**	**Extensión**	**Porcentaje**
Santander de Quilichao	8,58 Km^2	1,65%	509,42 Km^2	86%	518Km^2	100%

Mapa 1ubicacion geográfica del municipio de Santander de Quilichao



***Fuente**: Unidad de sistemas de información - Oficina Asesora de Planeación Departamental.*

Tabla 3. Ordenamiento Territorial, por área 2021 y 2023

INFORMACIÓN CATASTRAL	**TOTAL PREDIOS 2021**	**TOTAL PREDIOS 2023**
Total de predios	38.841	49.552
Predios urbanos	19.429	23.847
Predios rurales	19.412	24.932
Predios Centro Poblado Mondomo	-	773

Porcentaje de predios urbanos	50,02%	49,70%
Porcentaje de predios rurales	49,98%	50,30%

***Fuente**: DNP a partir de información del IGAC 2021. SUI-IGAC 2023*
Elaboró/Proyectó: Carmen Jackeline Cifuentes Vergara_PU SPOTV

2.1.4 Economía

Según lo referido en el diagnóstico de condiciones sociales y económicas del municipio de Santander de Quilichao, la economía del Municipio de Santander proviene en buena parte del sector primario con vocación agropecuaria, donde el café, la caña de azúcar y la yuca entre otros ocupan un renglón muy importante porque generan ingresos a los agricultores. Con los beneficios que trajo la Ley Páez y la instalación de empresas manufactureras, el renglón secundario pasó a ocupar un buen lugar en la economía local y regional, sin desconocer que el sector terciario, el comercio en el casco urbano es fuente generadora de empleo y actividad económica dinámica.

Debido al lugar central de Santander de Quilichao en el contexto nortecaucano y departamental, presenta unas características importantes para el desarrollo activo de los tres sectores de la economía en comparación con otros municipios. Entre ellos vale la pena mencionar: Su ubicación geográfica cercana al principal centro de producción y consumo del suroccidente colombiano, como es Cali; su cercanía al Puerto de Buenaventura, a los puertos secos de Yumbo y Buga y a otras ciudades del Departamento. Geográficamente cuenta con dos zonas bien definidas: la zona plana, donde inicia el Valle geográfico del Río Cauca y con explotaciones agropecuarias y tecnologías apropiadas. La zona de montaña: con topografía ondulada, con diferencia de pisos térmicos que hacen que el establecimiento de actividades agropecuarias sea muy variado. La infraestructura vial y de comunicaciones es adecuada y están cerca los centros de producción.
En el sector primario los cultivos más importantes son: la caña de azúcar que ocupa el 47,12% del área sembrada en cultivos transitorios y permanentes según distribución del uso actual del suelo, en segundo lugar, el café con el 23,55%, la piña con el 9,73%, la yuca con el 6,79%, la caña panelera con el 2,78% y el plátano con el 1,87 %. Entre otros cultivos se encuentran: piña, maíz, cítricos, fique, mora, lulo, mango, fríjol, tomate, arroz y habichuela que participan en menor escala. En el área pecuaria hay cría de ganado bovino doble propósito y de ganado porcino. La zona plana (Valle geográfico del Río Cauca), se caracteriza por la explotación a gran escala de la caña de azúcar, de pastos mejorados para el ganado, en la zona de ladera ocupa un lugar relevante el cultivo del café, la yuca, el plátano y cultivos de pan coger.

De acuerdo a la Unidad de planificación rural agropecuaria – UPRA, el último dato de ordenamiento por nivel de producción (2021), los cultivos de mayor producción en el Municipio, fueron:

Cultivos de mayor producción en la entidad

Orden por nivel de producción (2021)	Cultivo	Producción (t)	Rendimiento (t/ha)
Primer cultivo	Caña de Azúcar	50.813,88	12,93
Segundo cultivo	Piña	19.360,00	40,00
Tercer cultivo	Plátano	4.653,00	11,00
Cuarto cultivo	Arroz	3.535,00	5,86
Quinto cultivo	Café	3.359,77	1,00

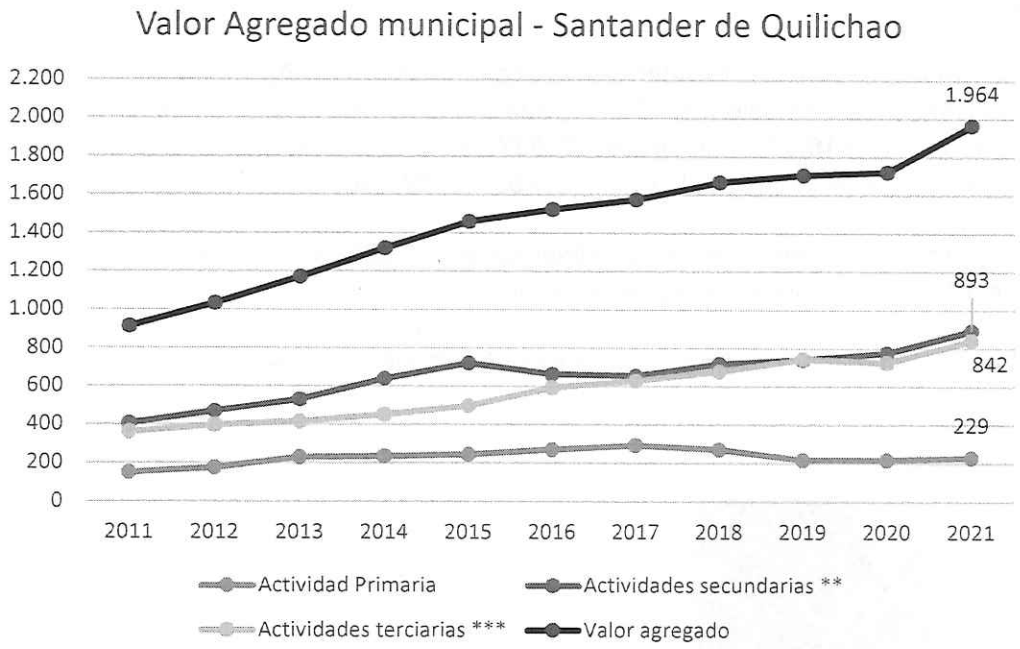
Fuente: UPRA

La zona plana (Valle geográfico del Río Cauca), se caracteriza por la explotación a gran escala de la caña de azúcar, de pastos mejorados para el ganado, en la zona de ladera ocupa un lugar relevante el cultivo del café, la yuca, el plátano y cultivos de pan coger.

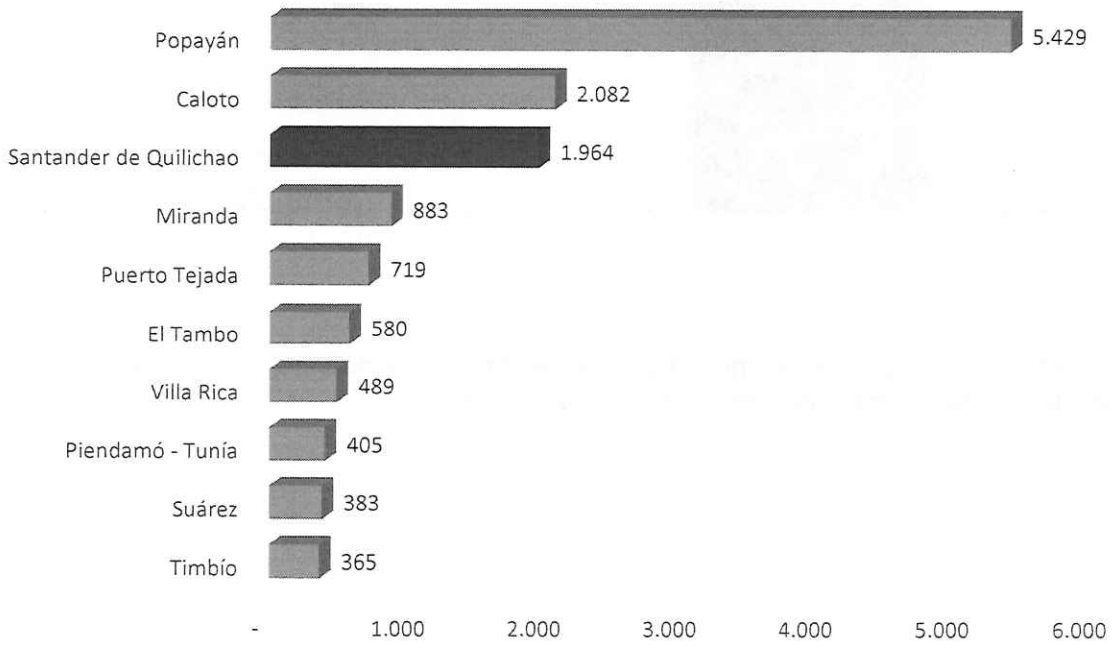
En el área pecuaria se tienen registros de cría de ganado bovino doble propósito y de ganado porcino. De acuerdo a los inventarios pecuarios del Municipio con corte al año 2022, el mayor número de existencia se registran en el inventario aviar (1.544.964), seguido del inventario porcino (35.040) y el inventario bovino (14.531).

PIB - Valor agregado municipal

De acuerdo al DANE, el último informe disponible data del año 2021, el municipio de Santander de Quilichao presenta una tendencia de crecimiento en el valor agregado de su economía interna. El sector secundario y terciario son el de mayor aporte al valor agregado municipal. Esto en correspondencia a las dinámicas de crecimiento comercial de las zonas urbanas y el nacimiento de un sector industrial incipiente y en constante crecimiento.



A nivel departamental la economía del municipio de Santander de Quilichao fluctúa entre la segunda y tercera con mayor peso relativo.

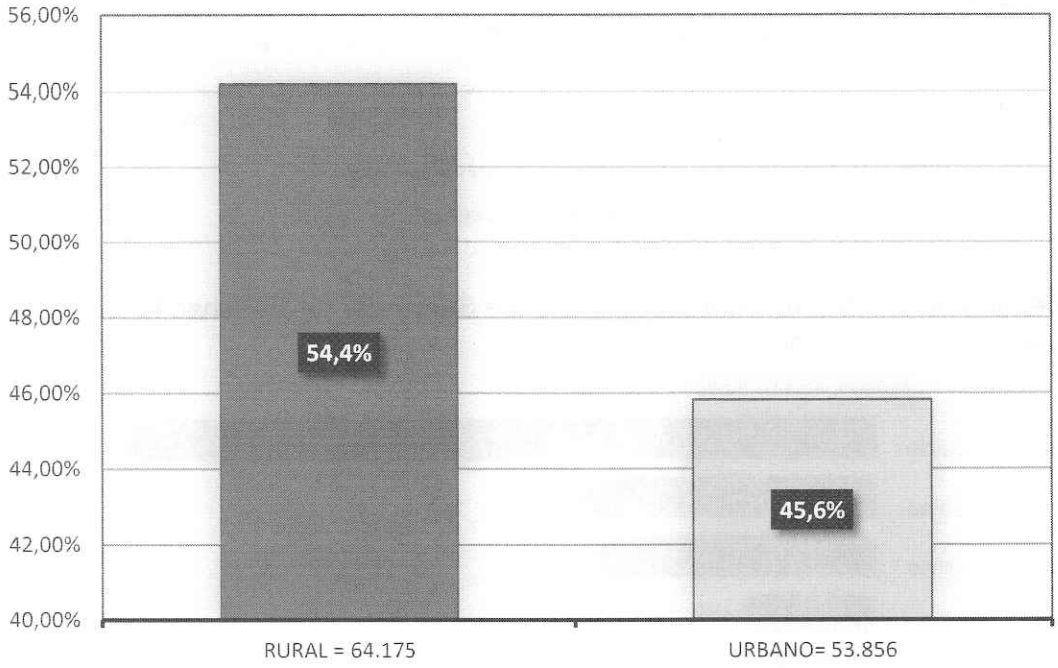


2.1.5 Población

La población del municipio de Santander de Quilichao para el año 2024 según las Proyecciones del Censo de Población 2018 del Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas DANE, es de **118.031** habitantes. **60.537** (51,3%) mujeres y **57.494** (48,7%) hombres. Para el año 2024 la densidad de población es 265,84 Habs/Km^2.

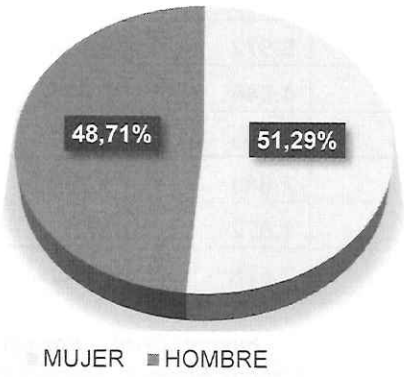
De acuerdo a la tabla 4, la distribución de la población es **53.856** (45,6%) personas en la zona urbana y **64.175** (54,4%) personas en la zona rural dispersa.

Tabla 4. Población desagregada por área de Santander de Quilichao



La distribución de la población por área, presenta una tendencia de crecimiento y concentración hacia la ruralidad, con un 9% de crecimiento.

Población Desagregada por Sexo



Fuente: *Censo de Población DANE- 2.018, Proyecciones 2.024*
Proyectó/Redactó: Carmen Jackeline Cifuentes Vergara_PU SPOTV

2.1.5.1 Distribución por edad

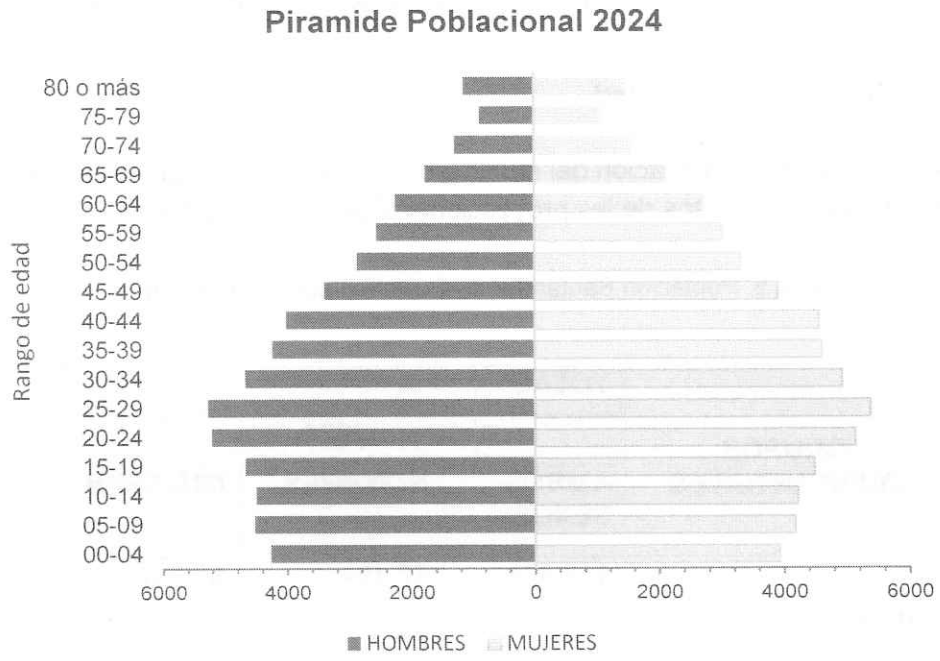
En la tabla 4. se presenta la población del municipio de Santander de Quilichao por género y rangos de edad, según los datos de las proyecciones Censo 2018, DANE.

Tabla 5. Población Santander de Quilichao por sexo y edad

GRUPOS QUINQUENALES	TOTAL		
	2024		
	AMBOS SEXOS	HOMBRES	MUJERES
	118.031	**57.494**	**60.537**
00-04	8.188	4.270	3.918
05-09	8.696	4.524	4.172
10-14	8.721	4.502	4.219
15-19	9.156	4.674	4.482
20-24	10.340	5.213	5.127
25-29	10.638	5.270	5.368
30-34	9.590	4.671	4.919
35-39	8.842	4.237	4.605

40-44	8.568	4.014	4.554
45-49	7.303	3.398	3.905
50-54	6.165	2.859	3.306
55-59	5.572	2.550	3.022
60-64	4.944	2.244	2.700
65-69	3.865	1.761	2.104
70-74	2.843	1.289	1.554
75-79	1.972	877	1.095
80 o más años	2.628	1.141	1.487

Fuente: *DANE - Proyecciones de población 2.024. Censo 2018.*
Elaboró/ Proyectó: Carmen Jackeline Cifuentes Vergara_PU SPOTV



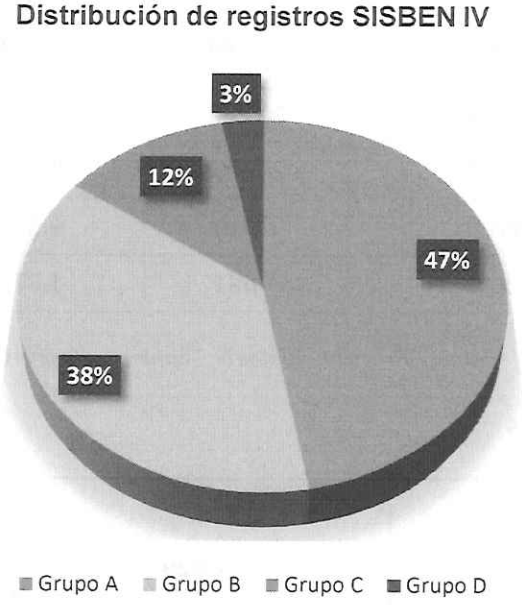
De acuerdo a la pirámide poblacional del municipio de Santander de Quilichao para el año 2024, se observa una población en pleno proceso de transición demográfica, todavía jóvenes, pero apuntando a profundos cambios. La pirámide presenta dos momentos; un primer momento con una base ancha a partir de los 25 y que se estrecha rápidamente al aumentar la edad, reflejo de dinámicas demográficas de alta natalidad y alta mortalidad. El segundo momento, se encuentra en una estabilización y tendencia a disminuir en edades inferiores a los 25 años. Esto impulsado por bajas tasas de fecundidad, consecuencia de

políticas de "control de nacimientos" o de "planificación familiar" implementadas desde mediados de los años 80's y 90's. El municipio aumenta su base de población anciana con edades superiores a los 80 años, generando mayor carga en los servicios de salud prestados en el territorio, mayores cargas pensionales, entre otros aspectos referentes al bienestar social de la población adulto mayor en Colombia.

Registros Población SISBEN IV

El SISBEN IV corresponde a un instrumento que permite al Estado ordenar a la población civil colombiana de acuerdo a sus capacidades para la generación de ingresos y condiciones de vida, de tal forma que permita a los entes territoriales y la nación, focalizar de manera rápida y objetiva la inversión social, en aquellos grupos poblacionales en situación de pobreza y alta vulnerabilidad.

A continuación, se presenta gráficamente los registros de SISBEN IV para el municipio de Santander de Quilichao, año 2023



El municipio de Santander de Quilichao aumentó en 19,7 puntos porcentuales la población registrada en SISBEN IV, del año 2022 al año 2023. El mayor aumento se registra en el número de personas que ingresaron al Grupa A (Población en pobreza extrema), con una variación anual de 37,2%. Mientras que disminuye en -30,9% el total de población registrada

en el grupo D (Población no pobre, no vulnerable). Este tipo de movilidad social genera una serie de retos para las administraciones municipales; primero, generar políticas de mayor impacto y alcance para la atención de población en condiciones de pobreza a nivel municipal. Segundo, fortalecer los procesos internos administrativos que conlleven a una mayor eficiencia en los procesos de aplicación de las fichas de registro de hogares en el SISBEN IV, disminuyendo el número de sub registros y aportando información de mayor veracidad al momento de categorizar un hogar en los grupos definidos por el SISBEN IV.

En la tabla 5.se presenta un resumen del registro arrojado por el SISBEN IV para los años 2022 y 2023.

Tabla 6. Registros población SISBÉN, Santander de Quilichao.

CATEGORÍA	INDICADOR	Año 2022	Año 2023	UNIDAD DE MEDIDA
Información SISBEN IV	Total Fichas	33.403	45.033	Registros - Fichas
Información SISBEN IV	Total Hogares	42.141	51.904	Registros - Hogares
Información SISBEN IV	Total Personas	65.384	78.318	Registros - Personas
Información SISBEN IV	Grupo A	30.848	42.322	Personas
Información SISBEN IV	Grupo B	24.626	29.102	Personas
Información SISBEN IV	Grupo C	7.919	9.519	Personas
Información SISBEN IV	Grupo D	1.991	1.375	Personas

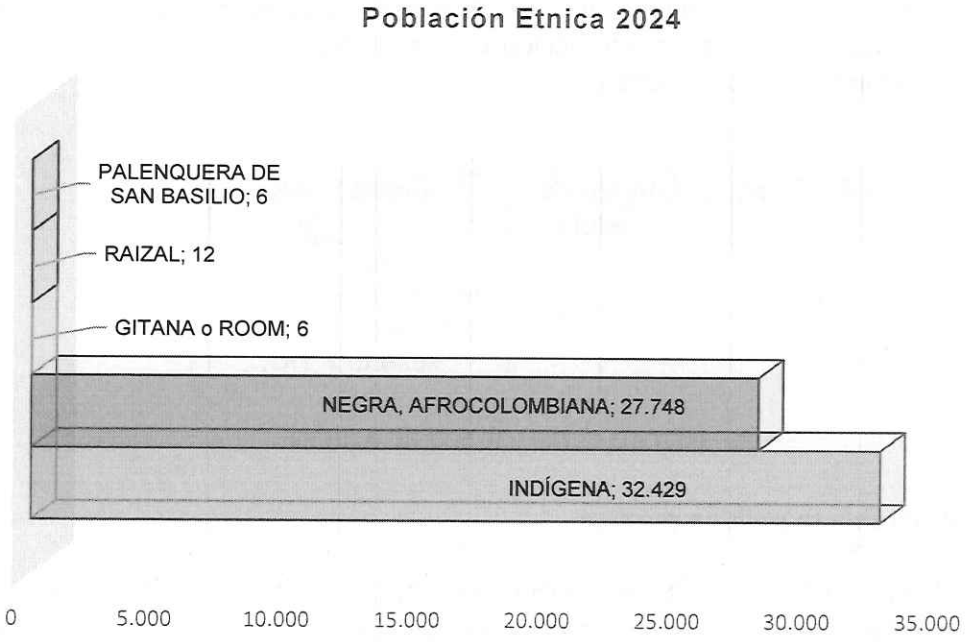
Elaboró/ Proyectó /Elaboró: Carmen Jackeline Cifuentes Vergara_PU SPOTV

Tabla 7. Población Étnica 2024

GRUPO ÉTNICO	TOTAL POBLACIÓN	PORCENTAJE
INDÍGENA	32.429	27,47%
NEGRA, AFROCOLOMBIANA	27.748	23,51%
GITANA o ROOM	6	0,01%
RAIZAL	12	0,01%
PALENQUERA DE SAN BASILIO	6	0,01%

	60.201	

La Población étnica total corresponde a 60.201 personas, equivalente al 51 % del total de la población del municipio de Santander de Quilichao. El grupo de mayor representatividad poblacional étnica corresponde a la población indígena, con una participación del 53,87%, seguido de la población afrocolombiana con un 46,09% del total de población étnica. Esto de acuerdo al censo nacional de población y vivienda 2018.



Fuente: *DANE - Proyecciones de población 2.024. Censo 2018.*
Elaboró/ Proyectó: Carmen Jackeline Cifuentes Vergara_PU SPOTV

2.1.6 Antecedentes (Línea Base)

La administración municipal, cuenta con 15 dependencias, para su funcionamiento se requiere de equipos de tecnológicos e infraestructura de datos en buen estado y su conservación depende del uso y mantenimiento adecuado. Esto, les permite ser competitivo y eficientes en la atención a los ciudadanos. Existen a nivel nacional unas normas que exigen a las entidades públicas la implementación de las TIC, el gobierno digital, por su parte desde la Función pública se determinan los lineamientos de la implementación del MIPG en las entidades públicas en el nivel, nacional, regional y territorial.

Por otro lado, la administración municipal, viene avanzando fuertemente en la implementación del marco de referencia para la gestión y el desempeño de las entidades públicas MIPG, con el fin de incrementar sus indicadores de evaluación institucional como es el FURAG, igualmente para mantener la certificación de calidad lograda en el 2021, y continuar con el fortalecimiento de la Política de Seguridad Digital de la entidad y de transparencia y acceso a la información. Lograr estos propósitos son importantes para la entidad, ya que permite mejorar sus procesos y procedimientos y por supuesto mejorar la relación entre el Estado y el Ciudadano. Por tanto, dentro de la mejora continua de los procesos se encuentra la racionalización de trámites y procedimientos administrativos que facilita el acceso de los ciudadanos a sus derechos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en la interacción con las entidades y permite a la entidad avanzar en la sostenibilidad social y ambiental.

Año Base	Unidad de medida	Línea base
2019	Porcentaje	58% de implementación de la política de Gobierno Abierto y TIC.

3. MÓDULO DE IDENTIFICACIÓN

3.1 Contribución a la política pública

A continuación, se presenta la contribución del proyecto al cumplimiento de la política pública nacional, departamental y municipal, establecida en los planes de desarrollo y su gestión institucional.

3.1.1 Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Programa:	2301-Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio nacional.
Plan Nacional de Desarrollo:	(2022-2026) COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA.
Transformación:	2. Seguridad humana y justicia social
Pilar:	02. Superación de privaciones como fundamento de la dignidad humana y condiciones básicas para el bienestar.
Catalizador:	04. Conectividad digital para cambiar vidas.
Componente:	a. Estrategia de conectividad digital.

Fuente: Plan de Desarrollo Nacional, 2022-2026.

3.1.2 contribución al Plan de desarrollo departamental o sectorial

Plan Departamental de Desarrollo:	LA FUERZA DEL PUEBLO
Línea Estratégica:	Competitividad para el crecimiento económico y el desarrollo social
Programa:	3905 - Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio nacional

Fuente: Plan de Desarrollo Departamental del Cauca 2024-2027

2.1.1 Contribución al Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan Municipal distrital o Municipal:	QUILICHAO SOMOS TODOS
Pilar:	1. Quilichao ordenado, planificado y de gobierno abierto.
Programa:	2301 - Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio nacional.

Fuente: Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027

3.2 Problemática

3.2.1 Descripción de la situación existente con relación al problema

La administración, viene avanzando fuertemente en el fortalecimiento de las Políticas de Seguridad Digital, transparencia y acceso a la información, en la mejora de procesos y procedimientos TIC, en la racionalización de trámites y procedimientos administrativos que facilita el acceso de los ciudadanos a sus derechos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos en la interacción con las entidades y permite a la entidad avanzar en la sostenibilidad social y ambiental.

Con el fin de incrementar sus indicadores de evaluación institucional como es el FURAG, y mantener la certificación de calidad lograda en el 2021, dentro de la mejora continua de los procesos en lo referente a Arquitectura de Información, Arquitectura de Sistemas, Arquitectura de Infraestructura tecnológica y cuenten con los consumibles y herramientas (hardware, software y otros) necesarios para el eficiente desarrollo de las actividades de soporte en el marco del gobierno abierto, seguridad digital, transparencia y acceso a la información, inscripción y racionalización de trámites.

Con el crecimiento demográfico de la población actual, se busca "implementar actividades relacionados con la simplificación, estandarización, eliminación, optimización, automatización de trámites y procedimientos administrativos" para mejorar la relación estado-

ciudadano, tomando coma referencia las estadísticas, la administración atiende alrededor de 567 tramites diarios, 13.608 mensuales y no cuenta con el personal que apoye el proceso de inscripción y racionalización de trámites.

Además, en la administración según el reporte de Gestión Tics, hay activos 222 equipos usados para los procesos que realizan las diferentes dependencias, donde de los 222 equipos 135 ya han cumplido su tiempo de vida útil, equipos que tienen poca memoria, procesador antiguo y sin licenciamiento, además requieren mantenimiento, cambio de piezas, de hardware y software, lo que afecta la trazabilidad, y la seguridad de la información.

Tabla 3 Reporte Tics – Equipos Administración Municipal

DETALLE	CANTIDAD REPORTE TICS
Equipos de mesa	135
Equipos Todo en uno All in One	54
Equipos portátiles	28
Servidores Activos	5
TOTAL DE EQUIPOS DE COMPUTO ACTIVOS	222

Fuente: Gestión TICs

Adicionalmente, a esta problemática se le suma la insuficiencia de personal, para apoyar el proceso TICS, lo que dificulta la atención de los casos reportados en la Mesa de ayuda de la INTRANET, para atender requerimientos de las diferentes dependencias de la administración municipal, la oficina Tics, es transversal a las demás dependencias, pero su capacidad instalada en mano de obra no da abasto para cubrir con la alta demanda de soporte técnico y profesional además de reportes que se deben realizar a los diferentes entes de control.

3.2.2 Justificación del proyecto

En la Administración Central del municipio Santander de Quilichao, cuenta con la Política de Seguridad y Privacidad de la información, Gobierno Abierto, PACC, Plan Estratégico de Tecnologías de la información PETI, Plan de Seguridad y Privacidad de la información, Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la información, Estrategia de inscripción y racionalización de trámites.

De acuerdo a lo anterior, en relación a los tramites, la administración atiende alrededor de 567 tramites diarios, 13.608 mensuales el cual no cuenta con el personal que apoye el proceso de inscripción y racionalización de tramites. El proceso de apoyo TIC atienden 10 requerimientos de incidencias tecnológicas diarias respecto al funcionamiento de los activos tecnológicos (equipos de cómputo, red de datos, periféricos de impresión y escaneo, aplicaciones y sistemas de información) y no se cuenta con los consumibles, herramientas (hardware, software y otros) suficiente para prestar un servicio de calidad y oportuno,

adicionalmente en la oficina TIC se encuentra la ubicación de Circuito Regulado Eléctrico UPS que generan riesgos auditivos y eléctricos.

La Administración municipal busca avanzar en la madurez digital de la entidad, y es necesario la continuidad en el diseño, actualización y mejoramiento de los procesos y procedimientos TIC en relación a la política de gobierno abierto, planes institucionales y a la inscripción y racionalización de tramites teniendo en cuenta las estrategias contenidas en MIPG para mejorar la atención y prestar un servicio de calidad y de transparencia al ciudadano.

Por tanto, es fundamental este proyecto para fortalecer la oficina de TIC que lidera este proceso y se requiere contratar personal para el fortalecimiento de la inscripción y racionalización de trámites en el SUIT, renovar la red de datos y la red eléctrica, la compra de un servidor de antivirus, adquirir equipos de cómputo, periféricos, consumibles y herramientas (hardware y software) para modernizar los equipos tecnológicos y así generar el fortalecimiento institucional del gobierno abierto, TIC y seguridad de la Alcaldía Municipal.

Igualmente, se necesita avanzar en la implementación del protocolo IPV6 para ello hay que disponer de equipos de comunicaciones y equipos de cómputo de ultima generación. Se debe avanzar en un plan de licenciamiento de equipos o en el mejor de los casos comprar equipos nuevos con licencias de Windows y office, capacitación del personal en las nuevas tecnologías ya que existe déficit de estos para continuar prestando servicios con calidad, eficiencia y eficacia. Además, de mitigar los riesgos presentes en la oficina que afectan tanto al personal como al DATA CENTER.

3.2.3 Marco legal normativo:

Decreto 1413 de 2017, articulo 2.2.17.2.1.1., articulo 2.2.17.6.3, articulo 2.2.17.6.5, articulo 2.2.17.5.10.

Decreto Ley 2150 de 1995. "Elimina y simplifica las regulaciones innecesarias, trámites administrativos, y los requisitos impuestos por la administración pública".

Ley 489 de 1998 (artículos 17, 18) "Dispone la supresión y simplificación de trámites como un objetivo permanente de la administración publica, y le atribuye al Departamento Administrativo de la Función Pública -- DAFP, la responsabilidad de orientar la política de simplificación de trámite".

Ley 962 de 2005 "Facilita las relaciones de los particulares con la administración pública, mediante la optimización de los trámites y servicios que las personas jurídicas y naturales deben hacer ante diferentes entidades".

Conpes 3854 de 2016, Objetivo general "fortalecer las capacidades de las múltiples partes

interesadas para identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital...

Decreto 1499 de 2017 Por media del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

Resolución 0000734 por medio del cual se adopta el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2022

Ley 1978 de 2019, por la cual se moderniza el Sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC, se distribuyen competencias, se crea un Regulador Único y se dictan otras disposiciones-

Decreto 767 de 2022 por la cual se actualiza la política colombiana de gobierno digital

Decreto 1499 de 2017, desarrolló el Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, el cual integró los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad.

Ley 1712 de 2014, art. 4. "Derecho fundamental consistente en la facultad que tienen todas personas de conocer sobre la existencia y acceder a la información pública en posesión o bajo control de sujetos obligados"

La ISO 9001 establece la norma internacional para organizaciones que busquen cumplir o exceder las métricas de control de calidad.

Norma técnica colombiana NTC 5854 de 2012. "Accesibilidad a páginas web. Establecer los requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web, que se presentan agrupados en tres niveles de conformidad: A, AA y AAA".

Plan Estratégico de Tecnologías de información- (PETI), Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao, Cauca, vigencia 2024.

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao, Cauca, vigencia 2024.

Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la información, Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao, Cauca, vigencia 2024.

3.2.4 Magnitud actual del problema – Indicadores de referencia

Con el presente proyecto se busca mejorar el índice de Desempeño institucional, por medio de dar continuidad en la implementación de la política de gobierno abierto y seguridad digital para garantizar un servicio de calidad, eficiencia y transparencia al ciudadano. Tomando como referencia indicadores de desempeño institucional para seguridad digital y racionalización de trámites.

3.2.5 Problema central

Baja optimización de los procesos de gestión y poca eficiencia de las canales de atención de servicio al ciudadano en la administración municipal de Santander de Quilichao.

3.2.6 Causas

3.2.6.1 Causas directas

- ✓ Baja implementación de los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC, seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Tramites.

3.2.6.3 Causas indirectas

- ✓ Insuficiente personal para apoyar el proceso tics y la inscripción y racionalización de tramites en el SUIT.
- ✓ Insuficiencia de activos tecnológicos y herramientas de trabajo modernas y en óptimas condiciones.

3.2.7 Efectos

3.2.7.1 Efectos directos

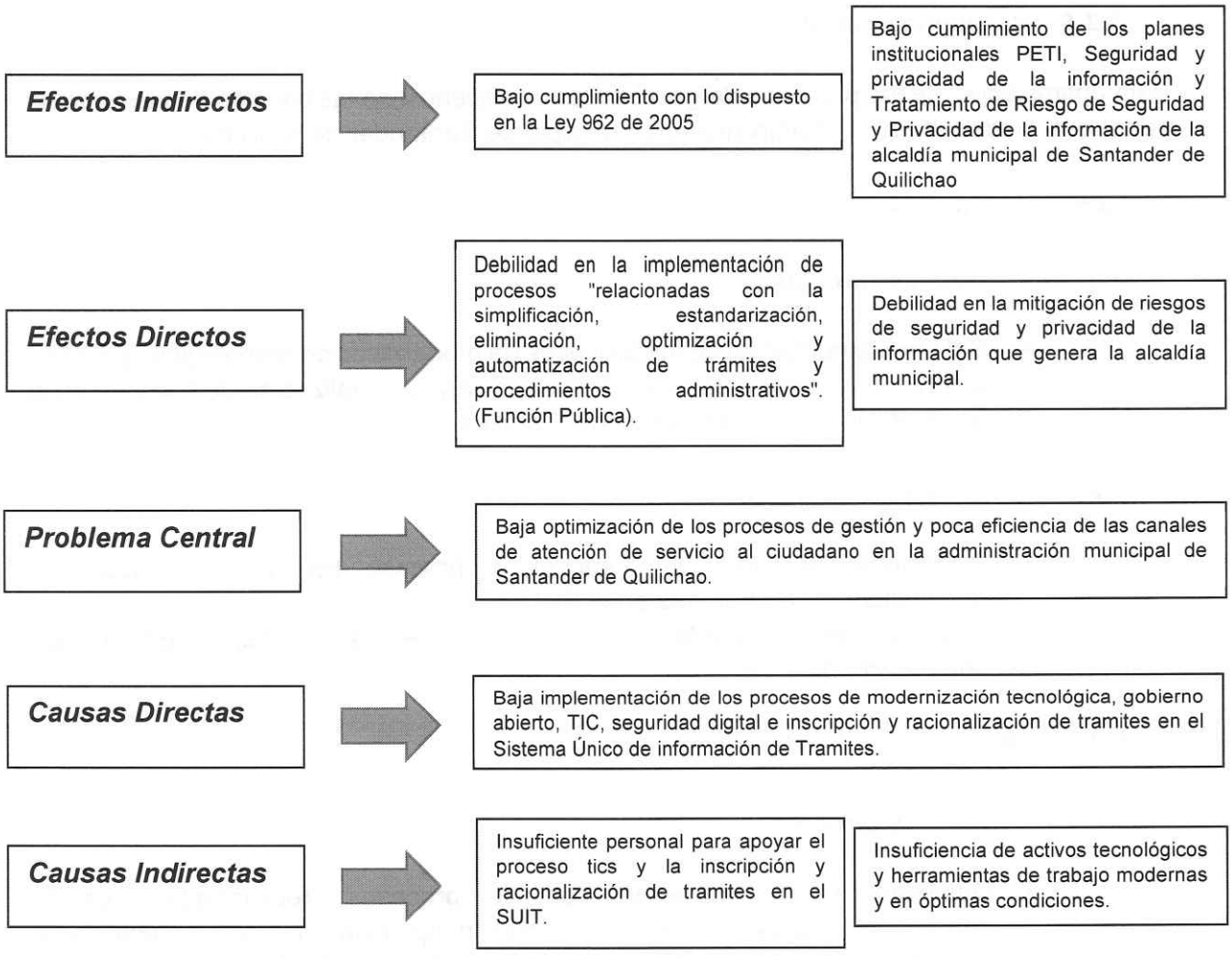
- ✓ Debilidad en la implementación de procesos "relacionadas con la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de trámites y procedimientos administrativos". (Función Pública).
- ✓ Debilidad en la mitigación de riesgos de seguridad y privacidad de la información que genera la alcaldía municipal.

3.2.7.2 Efectos indirectos

- ✓ Bajo cumplimiento con lo dispuesto en la Ley 962 de 2005

- ✓ Bajo cumplimiento de los planes institucionales PETI, Seguridad y privacidad de la información y Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la información de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao

3.2.8 Árbol de problema



3.3 Análisis de participantes

3.3.1 Identificación de los participantes

Tabla 3 Identificación de participantes en el proyecto

Actor	Entidad	Posición	Intereses O Expectativas	Contribución Y Gestión
Municipal	Municipio de Santander de Quilichao	Cooperante	Contar con recursos disponibles para el fortalecimiento del proceso TIC para la adecuada prestación del servicio y funcionamiento de la entidad.	Fortalecimiento en la implementación de los planes institucionales de las dependencias, en el marco del gobierno abierto TIC, seguridad digital e inscripción y racionalización de trámites.
Otro	Servidores públicos	Beneficiario	Contar con tramites, herramientas, equipos óptimos e insumos para la buena prestación del servicio.	Fortalecer los servicios institucionales que presta al ciudadano.
Otro	Área de TICS	Cooperante	Contar con suficiente personal, herramientas y equipos para atender la alta demanda e impactar en los ciudadanos y mantener la confianza digital de servidores públicos, contratista y terceros.	Apoyo técnico, operativo y profesional en todo lo relacionado en el marco del gobierno abierto TIC, seguridad digital e inscripción y racionalización de trámites.
Otro	Comunidad	Beneficiario	Mejorar la realización de trámites.	Realizar veeduría de los servicios que componen la oferta institucional.

3.3.2 Análisis de los participantes

La iniciativa denominada "Implementación de la estrategia de fortalecimiento institucional del gobierno abierto, TIC y seguridad digital", quedó incluida dentro del Plan de Desarrollo Municipal "Quilichao Somos Todos 2024-2027". Para garantizar la ejecución de los planes de Estratégicos Tecnologías de la Información PETI, Plan de Seguridad y Privacidad de la

Información, Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la información. Desde la administración municipal, en el actual gobierno se busca dar continuidad en el cumplimiento e implementación de la estrategia de gobierno abierto, TIC y seguridad digital.

Ahora bien, desde el Departamento Administrative de Desarrollo institucional, se contribuye desde la formulación del proyecto de inversión, proceso pre-contractual, contractual y de supervisión de los contratos celebrados. Y desde su área de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones, están prestando constantemente los servicios adecuados para mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de la tramites que requieren cada una de las dependencias para mejorar la racionalización de trámites.

Desde los servidores públicos, son los beneficiarios directos del proyecto y dentro de sus principales expectativas están en contar con tramites, herramientas, equipos modernos óptimos e insumos, pero a su vez ellos buscan fortalecer los servicios institucionales que se prestan hacia el ciudadano, para mejorar la relación estado-ciudadano.

Finalmente, la comunidad juega un rol importante en este proyecto ya que indirectamente son beneficiarios, ya que al mejorar internamente los procesos de implementación de la estrategia de inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Unicode información de Tramites y la implementación de la estrategia de fortalecimiento institucional del gobierno abierto, TIC y seguridad digital, se les garantiza una adecuada prestación del servicio con calidad, eficacia y eficiencia, lo que mejorar a su vez el índice de desempeño institucional.

3.4 Población

3.4.1 Población afectada por el problema

Tipo de población *	Comunidad Santander de Quilichao
Número*	118.031
Fuente de la información *	Censo de Poblaci6n DANE- 2.018, Proyecciones 2.024 Proyectó/Redactó: Carmen Jackeline Cifuentes Vergara_PU SPOTV
Localización*	Urbano y rural

3.4.2 Población objetivo de la intervención

Tipo de población *	Servidores Públicos
Número*	147
Fuente de la información *	Informe de Caracterización de servidores públicos, alcaldía Municipal, vigencia 2024.
Localización*	Urbano

3.4.3 Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de información
Etaria (Edad)	0 a 14 años		
Etaria (Edad)	15 a 19 años		
Etaria (Edad)	20 a 59 años		
Etaria (Edad)	Mayor de 60 años		
Grupos étnicos	Pueblos Indígenas		
Grupos étnicos	Población Afrocolombiana		
Grupos étnicos	Comunidades Afrocolombianas		
Grupos étnicos	Comunidades Raizales		
Grupos étnicos	Pueblo Rom		
Grupos étnicos	Población Mestiza		
Grupos étnicos	Comunidades Negras		
Grupos étnicos	Población Palenquera		
Género	Masculino	80	informe de Caracterización de servidores públicos, alcaldía Municipal, vigencia 2024.
Género	Femenino	67	informe de Caracterización de servidores públicos, alcaldía Municipal, vigencia 2024.
Población Vulnerable	Personas en Reincorporación (Acuerdos de Paz)		
Población Vulnerable	Personas en Reintegración exintegrantes de Grupos Armados Organizados y otros en tránsito a la vida civil		
Población Vulnerable	Desplazados		
Población Vulnerable	Personas con discapacidad		
Población Vulnerable	Victimas de otros hechos diferentes al desplazamiento		

3.5 Objetivo Generales y Específicos

3.5.1 Objetivo General e indicadores de seguimiento

Problema central*

Baja optimización de los procesos de gestión y poca eficiencia de las canales de atención de servicio al ciudadano en la administración municipal de Santander de Quilichao.

Objetivo general – Propósito*

Optimizar los procesos de gestión y mejorar la eficiencia de los canales de atención de servicio al ciudadano en la administración municipal de Santander de Quilichao.

Objetivos Específicos Directos

- ✓ Implementar los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC y seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Tramites.

Objetivos Específicos Indirectos

- ✓ Contratar personal para apoyar el proceso tics y la inscripción y racionalización de tramites en el SUIT.
- ✓ Adquirir activos tecnológicos y herramientas de trabajo.

Resultado Esperado

- ✓ Mejoramiento de los procesos "relacionados con la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de trámites y procedimientos administrativos". (Función pública).
- ✓ Fortalecimiento del aseguramiento de los servicios TICs y mitigar los riesgos de seguridad y privacidad de la información que genera la alcaldía municipal.

Impacto Esperado

- ✓ Cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 962 de 2005
- ✓ Cumplimiento de los planes institucionales Plan Estratégico de Tecnologías de La información PETI, Plan de Seguridad y privacidad de la información, Plan de Tratamiento de la seguridad y privacidad de la Información de la administración municipal.

3.5.2 Árbol de objetivos

ÁRBOL DE OBJETIVOS

Impacto Esperado → Cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 962 de 2005

Cumplimiento de los planes institucionales Plan Estratégico de Tecnologías de La información PETI, Plan de Seguridad y privacidad de la información, Plan de Tratamiento de la seguridad y privacidad de la Información de la administración municipal.

Resultado Esperado → Mejoramiento de los procesos "relacionados con la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de trámites y procedimientos

Fortalecimiento del aseguramiento de los servicios TICs y mitigar los riesgos de seguridad y privacidad de la información que genera la

Objetivo General → Optimizar los procesos de gestión y mejorar la eficiencia de los canales de atención de servicio al ciudadano en la administración municipal de Santander de Quilichao.

Objetivos Específicos → Implementar los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC y seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Tramites.

Objetivos Indirectos → Contratar personal para apoyar el proceso tics y la inscripción y racionalización de tramites en el SUIT.

Adquirir activos tecnológicos y herramientas de trabajo.

3.6 Alternativas de solución

Tabla 4 Alternativas de solución

NOMBRE DE LA ALTERNATIVA
Alternativa 1: **Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.**

4. MÓDULO PREPARACIÓN

4.1 Estudio de necesidades

4.1.1 Bien o servicio a entregar o demanda a satisfacer

Tabla 5 Bienes o Servicios

Bien o servicio	Medido a través de	Descripción de la oferta	Descripción de la demanda
Documentos de Planeación	Numero	Documentos de Planeación existentes sobre la política de Gobierno Abierto y Seguridad Digital.	Documentos de Planeación requeridos sobre la política de Gobierno Abierto y Seguridad Digital.
Documentos de Seguimiento	Numero	Gestión de procesos y estrategias con seguimiento.	Gestión de procesos y estrategias que requieren seguimiento.

4.2 Análisis técnico de la alternativa

Resumen de la alternativa *

Por medio de un proyecto integral, se pretende realizar la adquisición de equipos tecnológicos, tales computadores de escritorio, herramientas y consumibles (hardware,

software y otro) para: instalación de cableado estructurado, mantenimiento de equipos de cómputo y periféricos, Software para analítica de Datos, Seguridad digital y control de la información. También la contratación de recurso humano calificado para la inscripción y racionalización de tramites, Gestión de proyectos, análisis y desarrollo de sistemas de información.

4.3 Localización de la alternativa

4.3.1 Localización

Región	Departamento	Municipio	Centro Poblado	resguardo	Especifica
Pacífica	Cauca	Santander de Quilichao	Urbano	N.A.	Urbano

4.4 Cadena de valor

CADENA DE VALOR				
Objetivo específico:	Implementar los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC y seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Tramites.			
Producto:	2301004 - Documentos de planeación			
Medido a través de:	Número de documentos			
Meta total *(vigencia actual)*:	0,25			
Costo total del producto:	$ 30.000.000			
Actividades *(Seleccione la numeración de la actividad)*	Insumo • *Seleccione el insumo.* • *Si, solo tiene 1 insumo seleccione NO APLICA en las demás filas.*	Costo	Fuente de Financiación	Rubro Articulo
Actividad 1: Adquirir equipos de cómputo,	Maquinaria y Equipo	$ 25.000.000	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.3.2.02.01.004 - Productos metálicos, maquinaria y equipo

herramientas y consumibles de apoyo para el fortalecimiento en la implementación de estrategias y planes institucionales en el marco del gobierno abierto TIC y seguridad digital en el municipio de Santander de Quilichao.	Maquinaria y Equipo	$ 5.000.000	13220804 - R.F SGP Propósito General Libre Destinación Municipios Categoria 4, 5 y 6	2.3.2.02.01.004 - Productos metálicos, maquinaria y equipo
	NO APLICA	$	Elija un elemento.	Elija un elemento.
Valor total de la actividad:		$ 30.000.000		

CADENA DE VALOR				
Objetivo específico:	Implementar los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC y seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Tramites.			
Producto:	2301005 - Documentos de seguimiento			
Medido a través de:	Número de documentos			
Meta total *(vigencia actual)*:	3			
Costo total del producto:	$ 40.000.000			
Actividades *(Seleccione la numeración de la actividad)*	Insumo • *Seleccione el insumo.* • *Si, solo tiene 1 insumo seleccione NO APLICA en las demás filas.*	Costo	Fuente de Financiación	Rubro Articulo
Actividad 2: Modernizar equipos tecnológicos para fortalecer la operatividad en las labores de las dependencias de la Alcaldía Municipal	Maquinaria y Equipo	$ 29.500.000	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.3.2.02.01.004 - Productos metálicos, maquinaria y equipo
	Servicios domiciliarios	$	Elija un elemento.	Elija un elemento.
	Materiales	$	Elija un elemento.	Elija un elemento.
Valor total de la actividad:		$ 29.500.000		

Actividad 3: Fortalecer las actividades de soporte TIC en el marco del gobierno abierto y la estrategia de inscripción y racionalización de tramites de la alcaldía municipal.	Mano de obra calificada	$ 10.500.000	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.3.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
	Servicios domiciliarios	$	Elija un elemento.	Elija un elemento.
	Materiales	$	Elija un elemento.	Elija un elemento.
Valor total de la actividad:		$ 10.500.000		

4.5 Análisis de riesgos

Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad	Impacto	Efectos	Medidas de Mitigación
1. Propósito objetivo general					
Financiero	No contar con los recursos necesarios para la adquisición de consumibles, herramientas (hardware, software y otros)	2. Improbable	3. Moderado	Retraso en la ejecución del proyecto	Generar un plan de acción.
2. Componente (Productos)					
Administrativos	Retraso en los procesos jurídicos pre-contractuales y contractuales.	3. Moderado	3. Moderado	Retraso en la ejecución del proyecto.	Generar un plan de acción y realizar auditorías sobre los procesos.
3. Actividad					
Operacionales	No cumplir con actividades proyectadas	3. Moderado	3. Moderado	Deficiencias en los servicios de atención y fallas en el cumplimiento de metas.	Articular cronograma de actividades con seguimiento

					del supervisor.
De mercado	Incremento de los precios de los insumos y equipos.	3. Moderado	3. Moderado	El procedimiento de selección se declara desierto.	Se gestionarán cotizaciones y se hará un estudio de mercado acorde con los precios de la región.

5. MÓDULO PROGRAMACIÓN

5.1 Indicadores de producto

Código y nombre del Producto:	2301004 - Documentos de planeación	Código y nombre del Indicador de producto:	230100400 - Documentos de planeación elaborados
Medido a través de:	Número de documentos	Unidad de medida del indicador:	Número
Meta total del producto *(vigencia actual)*:	0,25	Meta total del indicador de producto *(vigencia actual)*:	0,25
Costo total del proyecto:	$ 30.000.000	Es acumulativo SI/NO	SI
		Es principal SI/NO	SI

Código y nombre del Producto:	2301005 - Documentos de seguimiento	Código y nombre del Indicador de producto:	230100500 - Documentos de seguimiento elaborados
Medido a través de:	Número de documentos	Unidad de medida del indicador:	Número
Meta total del producto *(vigencia actual)*:	3	Meta total del indicador de producto *(vigencia actual)*:	3
Costo total del proyecto:	$ 40.000.000	Es acumulativo SI/NO	NO
		Es principal SI/NO	SI

5.2 Esquema Financiero

Clasificación presupuestal *

Programa:	2301 - Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio nacional
Subprograma Presupuestal:	0400 - Intersubsectorial comunicaciones

Fuentes de financiación*

Etapa (Marque con una (X))		Tipo de entidad	Nombre de la entidad	Tipo de recurso (Fuente de financiación SUIFP)	Programación	
					Periodo	Flujo de caja
Preinversión		Municipio	Alcaldía de Santander de Quilichao	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION $ 65.000.000 13220804 - R.F SGP Propósito General Libre Destinación Municipios Categoría 4, 5 y 6 $ 5.000.000	**0**	$ 70.000.000
Inversión	X				**1**	$
Operación					**2**	$
					3	$

5.3 Cronograma

Anexar cronograma

CRONOGRAMA						MESES *(marque con una x)*											
Producto	**Unidad de medida:**	**Cantidad:**	**Actividad**	**Vigencia**	**Plazo (Meses)**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Documentos de planeación	Número	0,25	Actividad 1: Adquirir equipos de cómputo, herramientas y consumibles de apoyo para el fortalecimiento	2024	3										X	X	X

CRONOGRAMA						MESES *(marque con una x)*											
Producto	**Unidad de medida:**	**Cantidad:**	**Actividad**	**Vigencia**	**Plazo (Meses)**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
			en la implementación de estrategias y planes institucionales en el marco del gobierno abierto TIC y seguridad digital en el municipio de Santander de Quilichao.														
Documentos de seguimiento	Número	2	Actividad 2: Modernizar equipos tecnológicos para fortalecer la operatividad en las labores de las dependencias de la Alcaldía Municipal	2024	3										X	X	X
Documentos de seguimiento	Número	1	Actividad 3: Fortalecer las actividades de soporte TIC en el marco del gobierno abierto y la estrategia de inscripción y racionalización de tramites de la alcaldía municipal.	2024	3										X	X	X

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Directora del Departamento Administrativo
De Desarrollo Institucional

Redactor(a)/transcriptor(a): Mar Zein Biscunda Quintana- Técnico Administrativo - TICs. DADI
Revisó:
Sub serie documental: Proyectos (2024)