

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento institucional del gobierno abierto, seguridad digital, racionalización de trámites y proceso TIC en la alcaldía de Santander de Quilichao. Santander De Quilichao

Tipología

General - Esquemas SUIFP's

Código BPIN

2024196980108

Sector

Tecnologías de la información y las comunicaciones

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 18/06/2024 11:43:05

Identificador: 989232

Formulador Ciudadano: Vicky Franco Solarte

Formulador Oficial : Fabián Quintero Quintero

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

2301 - Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en todo el territorio nacional

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
2. Seguridad humana y justicia social	02. Superación de privaciones como fundamento de la dignidad humana y condiciones básicas para el bienestar	04. Conectividad digital para cambiar vidas	a. Estrategia de conectividad digital

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

LA FUERZA DEL PUEBLO

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

LE3 - Competitividad para el crecimiento económico y el desarrollo social

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

3905 - Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector de CTel

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

QUILICHAO SOMOS TODOS

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

1. Quilichao ordenado, planificado y de gobierno abierto.

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

2301 - Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio nacional.

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Baja optimización de los procesos de gestión y poca eficiencia de las canales de atención de servicio al ciudadano en la administración municipal de Santander de Quilichao.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La administración, viene avanzando fuertemente en el fortalecimiento de las Políticas de Seguridad Digital, transparencia y acceso a la información, en la mejora de procesos y procedimientos TIC, en la racionalización de trámites y procedimientos administrativos que facilita el acceso de los ciudadanos a sus derechos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos en la interacción con las entidades y permite a la entidad avanzar en la sostenibilidad social y ambiental.

Con el fin de incrementar sus indicadores de evaluación institucional como es el FURAG, y mantener la certificación de calidad lograda en el 2021, dentro de la mejora continua de los procesos en lo referente a Arquitectura de Información, Arquitectura de Sistemas, Arquitectura de Infraestructura tecnológica y cuentan con los consumibles y herramientas (hardware, software y otros) necesarios para el eficiente desarrollo de las actividades de soporte en el marco del gobierno abierto, seguridad digital, transparencia y acceso a la información, inscripción y racionalización de trámites.

Con el crecimiento demográfico de la población actual, se busca "implementar actividades relacionados con la simplificación, estandarización, eliminación, optimización, automatización de trámites y procedimientos administrativos" para mejorar la relación estado-ciudadano, tomando como referencia las estadísticas, la administración atiende alrededor de 567 tramites diarios, 13.608 mensuales y no cuenta con el personal que apoye el proceso de inscripción y racionalización de trámites.

Además, en la administración según el reporte de Gestión Tics, hay activos 222 equipos usados para los procesos que realizan las diferentes dependencias, donde de los 222 equipos 135 ya han cumplido su tiempo de vida útil, equipos que tienen poca memoria, procesador antiguo y sin licenciamiento, además requieren mantenimiento, cambio de piezas, de hardware y software, lo que afecta la trazabilidad, y la seguridad de la información.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Con el presente proyecto se busca mejorar el índice de Desempeño institucional, por medio de dar continuidad en la implementación de la política de gobierno abierto y seguridad digital para garantizar un servicio de calidad, eficiencia y transparencia al ciudadano. Tomando como referencia indicadores de desempeño institucional para seguridad digital y racionalización de trámites.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Baja implementación de los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC, seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Trámites.	1.1 Insuficiente personal para apoyar el proceso tics y la inscripción y racionalización de tramites en el SUIT. 1.2 Insuficiencia de activos tecnológicos y herramientas de trabajo modernas y en óptimas condiciones.

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Debilidad en la implementación de procesos "relacionadas con la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de trámites y procedimientos administrativos". (Función Pública). 2. Debilidad en la mitigación de riesgos de seguridad y privacidad de la información que genera la alcaldía municipal.	1.1 Bajo cumplimiento con lo dispuesto en la Ley 962 de 2005 2.2 Bajo cumplimiento de los planes institucionales PETI, Seguridad y privacidad de la información y Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la información de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal Entidad: SANTANDER DE QUILICHAO - CAUCA Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Contar con recursos disponibles para el fortalecimiento del proceso TIC para la adecuada prestación del servicio y funcionamiento de la entidad.	Fortalecimiento en la implementación de los planes institucionales de las dependencias, en el marco del gobierno abierto TIC, seguridad digital e inscripción y racionalización de trámites.
Actor: Otro Entidad: Servidores públicos Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Contar con tramites, herramientas, equipos óptimos e insumos para la buena prestación del servicio.	Fortalecer los servicios institucionales que presta al ciudadano.
Actor: Otro Entidad: Areas TICs Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Contar con suficiente personal, herramientas y equipos para atender la alta demanda e impactar en los ciudadanos y mantener la confianza digital de servidores públicos, contratista y terceros.	Apoyo técnico, operativo y profesional en todo lo relacionado en el marco del gobierno abierto TIC, seguridad digital e inscripción y racionalización de trámites.
Actor: Otro Entidad: Comunidad Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Mejorar la realización de trámites.	Realizar veeduría de los servicios que componen la oferta institucional.

02 - Análisis de los participantes

La iniciativa denominada "Implementación de la estrategia de fortalecimiento institucional del gobierno abierto, TIC y seguridad digital", quedó incluida dentro del Plan de Desarrollo Municipal "Quilichao Somos Todos 2024-2027". Para garantizar la ejecución de los planes de Estratégicos Tecnologías de la Información PETI, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la información. Desde la administración municipal, en el actual gobierno se busca dar continuidad en el cumplimiento e implementación de la estrategia de gobierno abierto, TIC y seguridad digital.

Ahora bien, desde el Departamento Administrativo de Desarrollo institucional, se contribuye desde la formulación del proyecto de inversión, proceso pre-contractual, contractual y de supervisión de los contratos celebrados. Y desde su área de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones, están prestando constantemente los servicios adecuados para mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de la tramites que requieren cada una de las dependencias para mejorar la racionalización de trámites.

Desde los servidores públicos, son los beneficiarios directos del proyecto y dentro de sus principales expectativas están en contar con tramites, herramientas, equipos modernos óptimos e insumos, pero a su vez ellos buscan fortalecer los servicios institucionales que se prestan hacia el ciudadano, para mejorar la relación estado-ciudadano.

Finalmente, la comunidad juega un rol importante en este proyecto ya que indirectamente son beneficiarios, ya que al mejorar internamente los procesos de implementación de la estrategia de inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Unicode información de Tramites y la implementación de la estrategia de fortalecimiento institucional del gobierno abierto, TIC y seguridad digital, se les garantiza una adecuada prestación del servicio con calidad, eficacia y eficiencia, lo que mejorar a su vez el índice de desempeño institucional.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

118.031

Fuente de la información

Censo de Población DANE- 2.018, Proyecciones 2.024

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Pacífico Departamento: Cauca Municipio: Santander De Quilichao Centro Poblado: Resguardo:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

147

Fuente de la información

Informe de Caracterización de servidores públicos, alcaldía Municipal, vigencia 2024.

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico Departamento: Cauca Municipio: Santander De Quilichao Centro Poblado: Resguardo:		

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	80	informe de Caracterización de servidores públicos, alcaldía Municipal, vigencia 2024.
	Femenino	67	informe de Caracterización de servidores públicos, alcaldía Municipal, vigencia 2024.

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Baja optimización de los procesos de gestión y poca eficiencia de las canales de atención de servicio al ciudadano en la administración municipal de Santander de Quilichao.

Objetivo general – Propósito

Optimizar los procesos de gestión y mejorar la eficiencia de los canales de atención de servicio al ciudadano en la administración municipal de Santander de Quilichao.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Documentos de planeación elaborados	Medido a través de: Número Meta: 0,25 Tipo de fuente: Informe	Documento de planeación
Documentos de seguimiento elaborados	Medido a través de: Número Meta: 3 Tipo de fuente: Informe	Informes de supervisión

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Baja implementación de los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC, seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Tramites.	Implementar los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC y seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Tramites.
Causa indirecta 1.1 Insuficiente personal para apoyar el proceso tics y la inscripción y racionalización de tramites en el SUIT.	Contratar personal para apoyar el proceso tics y la inscripción y racionalización de tramites en el SUIT.
Causa indirecta 1.2 Insuficiencia de activos tecnológicos y herramientas de trabajo modernas y en óptimas condiciones.	Adquirir activos tecnológicos y herramientas de trabajo.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Documentos de Planeación

Medido a través de

Número

Descripción

Documentos de Planeación elaborados sobre la política de Gobierno Abierto y Seguridad Digital.

Descripción de la Demanda

Documentos de Planeación requeridos sobre la política de Gobierno Abierto y Seguridad Digital.

Descripción de la Oferta

Documentos de Planeación existentes sobre la política de Gobierno Abierto y Seguridad Digital.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	0,00	0,25	-0,25

Bien o servicio

Documentos de Seguimiento

Medido a través de

Número

Descripción

Documentos de seguimiento realizados para la estrategia de inscripción y racionalización de trámites y la modernización de equipos tecnológicos.

Descripción de la Demanda

Gestión de procesos y estrategias que requieren seguimiento.

Descripción de la Oferta

Gestión de procesos y estrategias con seguimiento.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	2,00	3,00	-100,00

Alternativa: Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Por medio de un proyecto integral, se pretende realizar la adquisición de equipos tecnológicos, tales computadores de escritorio, herramientas y consumibles (hardware, software y otro) para: instalación de cableado estructurado, mantenimiento de equipos de cómputo y periféricos, Software para analítica de Datos, Seguridad digital y control de la información. También la contratación de recurso humano calificado para la inscripción y racionalización de tramites, Gestión de proyectos, análisis y desarrollo de sistemas de información.

Alternativa: Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Pacífico Departamento: Cauca Municipio: Santander De Quilichao Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Comunicaciones

Alternativa: Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 70.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 70.000.000,00

Implementar los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC y seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Tramites.

Producto	Actividad:
1.1 Documentos de planeación Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 0,2500 Costo: \$ 30.000.000,00	1.1.1 Adquirir equipos de cómputo, herramientas y consumibles de apoyo para el fortalecimiento en la implementación de estrategias y planes institucionales en el marco del gobierno abierto TIC y seguridad digital en el municipio de Santander de Quilichao. Costo: \$ 30.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
1.2 Documentos de seguimiento (Producto principal del proyecto) Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 3,0000 Costo: \$ 40.000.000,00	1.2.1 Modernizar equipos tecnológicos para fortalecer la operatividad en las labores de las dependencias de la Alcaldía Municipal Costo: \$ 29.500.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si 1.2.2 Fortalecer las actividades de soporte TIC en el marco del gobierno abierto y la estrategia de inscripción y racionalización de tramites de la alcaldía municipal. Costo: \$ 10.500.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si

Alternativa: Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.

Actividad 1.1.1 Adquirir equipos de cómputo, herramientas y consumibles de apoyo para el fortalecimiento en la implementación de estrategias y planes institucionales en el marco del gobierno abierto TIC y seguridad digital en el municipio de Santander de Quilichao.

Periodo	Maquinaria y Equipo
0	\$30.000.000,00
Total	\$30.000.000,00

Periodo	Total
0	\$30.000.000,00
Total	

Actividad 1.2.1 Modernizar equipos tecnológicos para fortalecer la operatividad en las labores de las dependencias de la Alcaldía Municipal

Periodo	Maquinaria y Equipo
0	\$29.500.000,00
Total	\$29.500.000,00

Periodo	Total
0	\$29.500.000,00
Total	

Actividad 1.2.2 Fortalecer las actividades de soporte TIC en el marco del gobierno abierto y la estrategia de inscripción y racionalización de tramites de la alcaldía municipal.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$10.500.000,00
Total	\$10.500.000,00

Periodo	Total
0	\$10.500.000,00
Total	

Alternativa: Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Financieros	No contar con los recursos necesarios para la adquisición de consumibles, herramientas (hardware, software y otros)	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 3. Moderado	Retraso en la ejecución del proyecto	Generar un plan de acción.
2-Componente (Productos)	Administrativos	Retraso en los procesos jurídicos pre-contractuales y contractuales.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Retraso en la ejecución del proyecto.	Generar un plan de acción y realizar auditorías sobre los procesos.
3-Actividad y/o Entregable	Operacionales	No cumplir con actividades proyectadas	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Deficiencias en los servicios de atención y fallas en el cumplimiento de metas.	Articular cronograma de actividades con seguimiento del supervisor.

Alternativa: Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Ahorro en los tiempos de trabajo y optimización de los procesos de gestión y mejoramiento de la eficiencia de los canales de servicio al ciudadano en la administración municipal.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Servidores públicos

Descripción Valor Unitario: Valor de actividades realizadas

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	147,00	\$180.000,00	\$26.460.000,00
1	147,00	\$180.000,00	\$26.460.000,00
2	147,00	\$180.000,00	\$26.460.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$26.460.000,00	\$26.460.000,00
1	\$26.460.000,00	\$26.460.000,00
2	\$26.460.000,00	\$26.460.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$21.168.000,0	\$0,0	\$0,0	\$56.315.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-35.147.000,0
1	\$21.168.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$21.168.000,0
2	\$21.168.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$21.168.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Implementación de los procesos TICs institucionales a través de la adquisición de activos tecnológicos, herramientas y contratación de apoyo profesional.					
\$2.089.865,58	13,36 %	\$1,04	\$383.095,24	\$56.315.000,00	\$825.611,34

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Documentos de planeación	\$92.400.000,00
Documentos de seguimiento (Producto principal del proyecto)	\$11.071.666,67

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Implementar los procesos de modernización tecnológica, gobierno abierto, TIC y seguridad digital e inscripción y racionalización de tramites en el Sistema Único de información de Tramites.

Producto

1.1. Documentos de planeación

Indicador

1.1.1 Documentos de planeación elaborados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 0,2500

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	0,2500		

Producto

1.2. Documentos de seguimiento (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.2.1 Documentos de seguimiento elaborados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 3,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	3,0000		

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Informes De Supervisión Realizados

Medido a través de: Número

Código: 9900G050

Fórmula:

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Expediente Contractual que reposa en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	Total:	1

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

2301 - Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en todo el territorio nacional

Subprograma presupuestal

0400 INTERSUBSECTORIAL COMUNICACIONES

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapas	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	SANTANDER DE QUILICHAO	Municipios	Propios	0	\$65.000.000,00
			SGP - Propósito General Libre Destinación	0	\$5.000.000,00
				Total	\$70.000.000,00
	Total Inversión				\$70.000.000,00
Total					\$70.000.000,00

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Optimizar los procesos de gestión y mejorar la eficiencia de los canales de atención de servicio al ciudadano en la administración municipal de Santander de Quilichao.	Documentos de planeación elaborados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Documento de planeación	Generar un plan de acción.
		Documentos de seguimiento elaborados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de supervisión	Generar un plan de acción.
Componentes (Productos)	1.1 Documentos de planeación	Documentos de planeación elaborados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Expediente contractual que reposa en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI).	
	1.2 Documentos de seguimiento (Producto principal del proyecto)	Documentos de seguimiento elaborados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Expediente contractual que reposa en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI).	Generar un plan de acción y realizar auditorías sobre los procesos.
Actividades	1.1.1 - Adquirir equipos de cómputo, herramientas y consumibles de apoyo para el fortalecimiento en la implementación de estrategias y planes institucionales en el marco del gobierno abierto TIC y seguridad digital en el municipio de Santander de Quilichao.(*)	Nombre: Informes De Supervisión Realizados Unidad de Medida: Número Meta: 1.0000	Tipo de fuente: Fuente:	
	1.2.1 - Modernizar equipos tecnológicos para fortalecer la operatividad en las labores de las dependencias de la Alcaldía Municipal(*) 1.2.2 - Fortalecer las actividades de soporte TIC en el marco del gobierno abierto y la estrategia de inscripción y racionalización de tramites de la alcaldía municipal.(*)		Tipo de fuente: Fuente:	Articular cronograma de actividades con seguimiento del supervisor.

(*) Actividades con ruta crítica