INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-25-2024-4463**
NOMBRE CONTRATISTA	**GYSELL ESTHER SANZ GONZALEZ**
PERIODO	**DICIEMBRE DE 2024**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Revisé y dí visto bueno a las respuestas a los derechos de petición presentados a la oficina.

2. Asesoré a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo, entre otros.

3. Revisé y asesoré en las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo.

4. Asesoré jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.

5. Asesoré jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo en las actuaciones de la oficina de Gestión del Riesgo.

6. Capacité a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo.

7. Asesoré en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.

8. Asesoré y Elaboré planes de emergencia familiar de gestión del riesgo.

9. Coordiné la realización de las entregas de ayudas humanitarias y realicé recorrido a los diferentes barrios con alto riesgo.

10. Revisé aspectos de componente jurídico y normativo de proyectos de los informes técnicos de las visitas solicitadas a la Oficina de Gestión del Riesgo.

11. Revisé la proyección y gestión de la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.

12. Tramité evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias. Entre los que se encontraron el reciente colapso de torre del Conjunto residencial Privilegios.

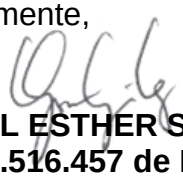
13. Proyecté y gestioné los actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.

14. Realicé acompañamiento jurídico en visitas técnicas y de emergencia reportadas a la Oficina de Gestión del Riesgo.

15. Coordiné la socialización y sensibilización a las Juntas Administradoras Locales de las localidades sobre la gestión del riesgo y cómo actuar ante emergencias.

16. Asesoré y revisé los oficios proyectados por funcionarios y contratistas adscritos a la Oficina de Gestión del Riesgo con ocasión a respuestas a petición y oficios propios de la gestión de la oficina, con corte a diciembre de 2024.

Cordialmente,



GYSELL ESTHER SANZ GONZALEZ
C.C. 22.516.457 de Barranquilla