ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: 9:00 am		**Fecha: 09/10/2024**
Lugar:	**Plataforma Teams Sala Audiovisuales – Regional Sucre**	
Dependencia que Convoca:	**Grupo de Asistencia Técnica**	
Proceso:	***Promoción y Prevención (Nutrición – Alimentos de Alto Valor Nutricional)***	
Objetivo:	**Realizar socialización de las obligaciones contractuales del SIGE, Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF; con las personas responsables de los convenios interadministrativos de las entidades territoriales.**	

Agenda:

Bienvenida
Socialización objetivo
Socialización obligaciones contractuales clausulas SIGE
Compromisos y conclusiones

Desarrollo:

Siendo las 9:00 am en la Sala de Audiovisuales de la Regional Sucre se presentan las personas de la Personería de Sincelejo, en la plataforma Teams se encuentran presente las personas de las alcaldías de los municipios de Sampués, El Roble, Caimito, San Benito Abad y Sucre Sucre. Por parte del ICBF en el espacio se encuentra Gina Arrieta referente de Calidad, Javier Perez referente Ambienta, Mario Gutierrez referente de seguridad de la información y Alfredo Monterrosa referente de seguridad y salud en el trabajo; y la Nutricionista Paola Andrea Garcia Guerrero del Grupo de Asistencia Técnica en calidad de Supervisora de los Convenios Interadministrativos.

En primera medida, la referente del eje de calidad da a conocer el mapa de proceso del ICBF, menciona que tenemos auditoría interna y externa por parte de entidades específicas y la contraloría. Menciona que es importante se revisen las cláusulas contractuales que aplican dentro de lo establecido en los estudios previos y demás documentos legales. De igual forma da a conocer que se puede realizar uso de los formatos establecidos por el ICBF, sin embargo, estos no pueden ser alterados en su contenido. Sugiere que se usen los formatos de ICBF, porque allí se garantiza el cumplimiento mínimo de lo que se exige desde acá.

Procede a realizar socialización de la plataforma estratégica, en donde se encuentra la misión, visión y los objetivos estratégicos del ICBF, dado la solicitud realizada por parte de la supervisión del convenio.

Posterior a esto la referente de calidad procede a realizar la socialización de las obligaciones contractuales relacionadas con el componente de calidad, en cada una de ellas va mostrando los respectivos formatos que se podrían usar en caso de que la entidad territorial no cuente con alguno que supla las necesidades planteadas.

En el espacio se presenta una pregunta relacionada con los cambios de los formatos, estos suceden de forma seguida, a lo que la referente responde que, el deber es que el supervisor del contrato les remita a ustedes a través de correo electrónico los cambios que surgen en la documentación, sin embargo, ella

sugiere que se usen los formatos directamente desde la página, al igual que se revise el respectivo listado maestro.

Da paso al referente ambiental de la Regional Javier Perez quien procede a realizar la socialización en primera medida la socialización de la política ambiental, dado que esta fue actualizada recientemente por parte del ICBF, dando continuidad a la socialización de las obligaciones contractuales, a medida que se van socializando las obligaciones va dando a conocer la respectiva evidencia que se debe suministrar, relacionada con formatos; de igual forma, sugiere que se tenga un registro fotográfico relacionado con el cumplimiento de las obligaciones.

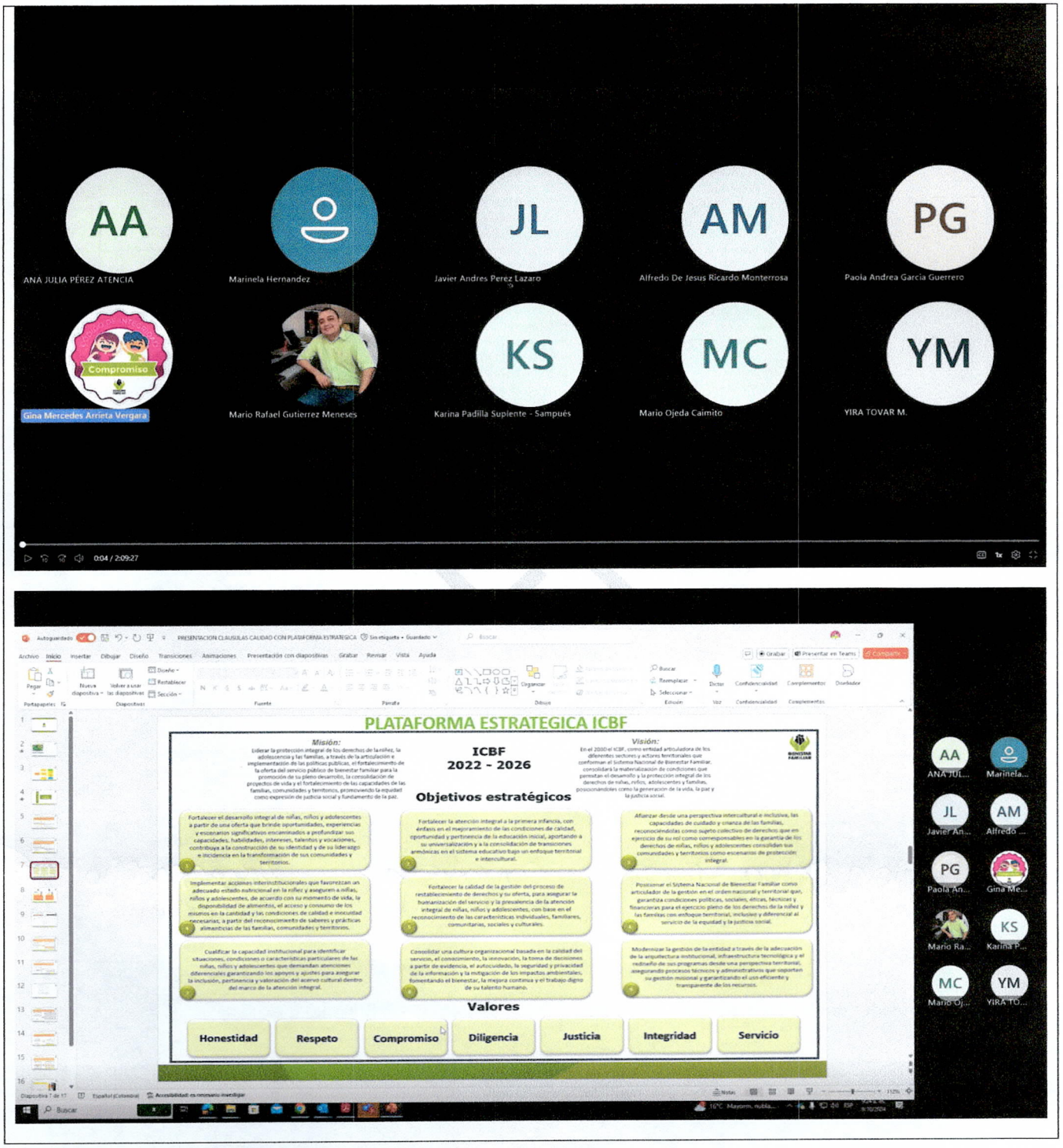
La siguiente intervención se encuentra a cargo del referente de seguridad y salud en el trabajo, quien inicia su intervención dando a conocer que la normativa se encuentra basado en el Decreto 1072/2015, también da a conocer que la política fue actualizada; de igual forma socializa los conceptos relacionados con accidente de trabajo, y comparte los pasos que se deben realizar en caso de que se presente un accidente de trabajo. Continua con la socialización de las obligaciones contractuales, a medida que va mencionado las obligaciones contractuales va dando a conocer el formato con el cual se da cumplimiento a ellas.

Para finalizar la socialización el referente de seguridad de la información el ingeniero Mario Gutierrez, apertura el espacio con una breve presentación, a su vez reafirma que el ICBF cuenta con una política de seguridad de la información, da a conocer que esta también fue actualizada. Luego socializa el concepto relacionado con que es la seguridad de la información, de igual forma que la información desde el ICBF cuenta con una rotulación, la cual es pública, clasificada y reservada. Para finalizar procede a realizar la socialización de las obligaciones contractuales y a su vez va a dando a conocer el respectivo cumplimiento de esta. También muestra en donde se encuentra colgada la política y los demás formatos socializados en la intranet del ICBF.

Decisiones:

No se toman decisiones en este espacio.

CLASIFICADA


AA
ANA JULIA PÉREZ ATENCIA
Marinela Hernandez
JL
Javier Andres Perez Lazaro
AM
Alfredo De Jesus Ricardo Monterrosa
PG
Paola Andrea Garcia Guerrero
Compromiso
Gina Mercedes Arrieta Vergara
Mario Rafael Gutierrez Meneses
KS
Karina Padilla Supiente - Sampués
MC
Mario Ojeda Caimito
YM
YIRA TOVAR M.
0:04 / 2:09:27
PLATAFORMA ESTRATEGICA ICBF
Misión:
ICBF
2022 - 2026
Visión:
Objetivos estratégicos
Valores
Honestidad
Respeto
Compromiso
Diligencia
Justicia
Integridad
Servicio

1	1. Resumen					
2	Título de la reunión	AT- CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS				
3	Participantes que asistieron	15				
4	Hora de inicio	10/09/24, 8:39:40 AM				
5	Hora de finalización	10/09/24, 12:46:02 PM				
6	Duración de la reunión	4 h 6 min 21 s				
7	Tiempo medio de asistencia	1 h 33 min 21 s				
8						
9	2. Participantes					
10	Nombre	Primera entr	Última salida	Duración de	Correo elect	Id. de partici	Rol
11	Paola Andrea Garcia Guerrero	10/09/24, 8:5	10/09/24, 11:28:35 AM	2 h 33 min 3	Paola.Garcia	Paola.Garcia	Organizador
12	Gina Mercedes Arrieta Vergara	10/09/24, 8:5	10/09/24, 10:29:12 AM	1 h 33 min 21	Gina.Arrieta	Gina.Arrieta	Moderador
13	YIRA TOVAR M.	10/09/24, 8:5	10/09/24, 10:03:43 AM	1 h 3 min 52 s			Moderador
14	Mario Ojeda Caimito	10/09/24, 9:0	10/09/24, 11:28:31 AM	2 h 26 min 32 s			Moderador
15	ANA JULIA PÉREZ ATENCIA	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:30:30 AM	1 h 30 min 19 s			Moderador
16	Javier Andres Perez Lazaro	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:29:29 AM	1 h 24 min 54	javier.perez	Javier.Perez	Moderador
17	Karina Padilla Suplente - Sampués	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:30:24 AM	1 h 25 min 49 s			Moderador
18	Marinela Hernandez	10/09/24, 9:1	10/09/24, 9:52:44 AM	38 min 41 s			Moderador
19	Alfredo De Jesus Ricardo Monterrosa	10/09/24, 9:1	10/09/24, 10:29:20 AM	1 h 14 min 2	Alfredo.Rica	Alfredo.Rica	Moderador
20	Julia Susana Vidal Avilez	10/09/24, 9:2	10/09/24, 10:00:43 AM	31 min 36 s			Moderador
21	Yina	10/09/24, 9:3	10/09/24, 12:46:02 PM	3 h 15 min 17 s			Moderador
22	Edith Esther De León Fonseca	10/09/24, 9:3	10/09/24, 11:28:19 AM	1 h 46 min 4(	edith.deleor	edith.deleor	Moderador
23	sec salud	10/09/24, 9:3	10/09/24, 10:28:28 AM	49 min 40 s			Moderador
24	Alba Mairena Jimenez	10/09/24, 9:4	10/09/24, 11:28:19 AM	1 h 39 min 42 s			Moderador
25	Mario Rafael Gutierrez Meneses		10/09/24, 10:29:49 AM	1 h 26 min 14	Mario.Gutier	Mario.Gutier	Moderador
26							
27	3. Actividades de la reunión						
28	Nombre	Hora de entr	Hora de salida	Duración	Correo elect	Rol	
29	Paola Andrea Garcia Guerrero	10/09/24, 8:5	10/09/24, 11:28:35 AM	2 h 33 min 3	Paola.Garcia	Organizador	
30	Gina Mercedes Arrieta Vergara	10/09/24, 8:5	10/09/24, 10:29:12 AM	1 h 33 min 21	Gina.Arrieta	Moderador	
31	YIRA TOVAR M.	10/09/24, 8:5	10/09/24, 10:03:43 AM	1 h 3 min 52 s		Moderador	
32	Mario Ojeda Caimito	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:15:26 AM	1 h 15 min 25 s		Moderador	
33	Mario Ojeda Caimito	10/09/24, 10:	10/09/24, 11:28:31 AM	1 h 11 min 7 s		Moderador	
34	ANA JULIA PÉREZ ATENCIA	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:30:30 AM	1 h 30 min 19 s		Moderador	
35	Javier Andres Perez Lazaro	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:29:29 AM	1 h 24 min 54	javier.perez	Moderador	
36	Karina Padilla Suplente - Sampués	10/09/24, 9:0	10/09/24, 10:30:24 AM	1 h 25 min 49 s		Moderador	
37	Marinela Hernandez	10/09/24, 9:1	10/09/24, 9:52:44 AM	38 min 41 s		Moderador	
38	Alfredo De Jesus Ricardo Monterrosa	10/09/24, 9:1	10/09/24, 10:29:20 AM	1 h 14 min 2	Alfredo.Rica	Moderador	

AT- CONVENIOS INTERADMINISTRATI

Listo

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar memorias del espacio realizados a las entidades territoriales.	Paola Andrea Garcia Guerrero	31/10/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Daniela Ochoa Flórez	Contratista	Personería Sjo	
Julio Osorio Navarro	Contratista	Personería	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	NA	NA	NA
Colaborador que elabora el acta:	Paola Andrea Garcia Guerrero		