PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de diciembre del 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6440087 del 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROBLACIONES VULNERABLE
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes diciembre** del año 2024

Referencia: Contrato de Prestacion de Servicios No. CO1.PCCNTR.6440087 del año 2024

ANA FELICIA RUIZ POLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45508773 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($22.327.726) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco pagos correspondientes a los meses de agosto a diciembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación PELUQUERIA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación Fichas: 3111591, 328300.	Reporte horas Sofia, territorio. Del 01 al 30 diciembre del 2024
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Actualización de datos del instructor, envío de documento SIIF y póliza de cumplimiento
3	3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Envió de la información solicitada relacionadas con la obligación asignada. de los diferentes grupos de formación.
4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENA SOFIA PLUS.

5	5.Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	6.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Informe de seguimiento a la formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla: 9478076302 operador: Aportes en linea: noviembre de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

ANA FELICIA RUIZ POLO
Contratista
C.C. No. 45508773 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6440087 DE 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE POBLACIÓNES VULNERABLE
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA FELICIA RUIZ POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111591 - TECNICAS AVANZADAS DE DESPIGMENTACION CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAMBIAR EL COLOR Y LA FORMA ESTRUCTURAL DEL CABELLO CON BASE EN REACCIONES FÍSICO-QUÍMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR EL ESTADO DE LA HEBRA CAPILAR, DESPUES DEL PROCESO DE DESPIGMENTACIÓN Y REPIGMENTACIÓN, SEGÚN TÉCNICAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
328300	06/12/2024	12/12/2024	BARRANQUILLA BELLA: FUNDAMENTOS PELUQUERIA Y BARBERIA COSMETOLOGÍA , MANICURE , HERRAMIENTA , PRODUCTOS Y APAROTOLOGIA .BARRANQUILLA REFERENTE	20,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	20,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	17/12/2024	OTROS	100,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	100,00

INSTRUCTOR: ANA FELICIA RUIZ POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6440087.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA FELICIA RUIZ POLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 45508773

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación PELUQUERIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas 5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. 6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (05) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE AGOSTO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: $ 22.327.726

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 6763555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 22.327.726
Valor Ejecutado	$ 22.327.726
Saldo Pendiente Para Cancelar al Contratista	$0.
Saldo Para Liberar	$ 0.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LAS SIGUIENTES FICHAS:	NUMERO DE APRENDICES
MES DE AGOSTO Ficha: 3064938 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA. 3064940 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA.	30 Madre cabeza de Hogar
MES DE SEPTIEMBRE Ficha: 3111591 - TECNICAS AVANZADAS DE DESPIGMENTACION CAPILAR. 324605 - ESTRATEGIA DE MARKETING PERSONAL PARA FORTALECER LA IMAGEN PROFESIONAL	30 Madre cabeza de Hogar
MES DE OCTUBRE Ficha: 3111591 - TECNICAS AVANZADAS DE DESPIGMENTACION CAPILAR. 325646 - ESTRATEGIA DE MARKETING PERSONAL PARA FORTALECER LA IMAGEN PROFESIONAL 326698 - FUNDAMENTOS DE BARBERIA A LA VANGUARDIA	30 Madre cabeza de Hogar
MES DE NOVIEMBRE Ficha: 3111591 - TECNICAS AVANZADAS DE DESPIGMENTACION CAPILAR. 326698 - FUNDAMENTOS DE BARBERIA A LA VANGUARDIA 326701 - FUNDAMENTOS EN COLORIMETRIA	28 Madre cabeza de Hogar Jóvenes Vulnerables

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MES DE DICIEMBRE Ficha: 3111591 - TECNICAS AVANZADAS DE DESPIGMENTACION CAPILAR 328300 - BARRANQUILLA BELLA: FUNDAMENTOS PELUQUERIA Y BARBERIA COSMETOLOGÍA, MANICURE, HERRAMIENTA, PRODUCTOS Y APAROTOLOGIA. BARRANQUILLA REFERENTE.	30 Madre cabeza de Hogar

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con los términos y la ejecución de las actividades, según las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor de Contrato

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA FELICIA RUIZ POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064938 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064940 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111591 - TECNICAS AVANZADAS DE DESPIGMENTACION CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAMBIAR EL COLOR Y LA FORMA ESTRUCTURAL DEL CABELLO CON BASE EN REACCIONES FÍSICO-QUÍMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DIAGNOSTICAR EL NIVEL DE SATURACIÓN DE PIGMENTO, Y ESTADO DE LA HEBRA CAPILAR, SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS CAPILAR ESTABLECIDO
2. APLICAR TÉCNICAS DE DESPIGMENTACIÓN (REDUCCIÓN Y/O EXTRACCIÓN) DE COLOR, SEGÚN PRODUCTO, TÉCNICAS Y CONDICIONES CAPILARES
3. APLICAR TÉCNICAS DE COLORACIÓN CON PRODUCTOS OXIDANTES Y NO OXIDANTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERISTICAS DE LA FIBRA CAPILAR Y PREFERENCIAS DEL USUARIO
4. VERIFICAR EL ESTADO DE LA HEBRA CAPILAR, DESPUES DEL PROCESO DE DESPIGMENTACIÓN Y REPIGMENTACIÓN, SEGÚN TÉCNICAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 378,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 474,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

324605	20/09/2024	26/09/2024	ESTRATEGIA DE MARKETING PERSONAL PARA FORTALECER LA IMAGEN PROFESIONAL	19,90
325646	07/10/2024	11/10/2024	ESTRATEGIA DE MARKETING PERSONAL PARA FORTALECER LA IMAGEN PROFESIONAL	19,90
326698	29/10/2024	01/11/2024	FUNDAMENTOS DE BARBERIA A LA VANGUARDIA	19,90
326701	05/11/2024	08/11/2024	FUNDAMENTOS EN COLORIMETRIA	20,00
328300	06/12/2024	12/12/2024	BARRANQUILLA BELLA: FUNDAMENTOS PELUQUERIA Y BARBERIA COSMETOLOGÍA , MANICURE , HERRAMIENTA , PRODUCTOS Y APAROTOLOGIA .BARRANQUILLA REFERENTE DÉ LA BELLEZA COLOMBIANA,	20,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 99,70

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	05/08/2024	OTROS	24,00
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	40,00
02/09/2024	30/09/2024	OTROS	44,00
01/10/2024	01/10/2024	OTROS	3,00
01/11/2024	04/11/2024	OTROS	15,00
02/12/2024	17/12/2024	OTROS	100,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 226,00

INSTRUCTOR: ANA FELICIA RUIZ POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS