PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. __No. CO1.PCCNTR.5967276 DE 2024_____

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA INELSA GORDILLO GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.094.242.560

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Itinerante para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en Biotecnología en el centro acuícola y agroindustrial de Gaira

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte

de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 DE 02 DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 9 dias

VALOR DEL CONTRATO: 49.719.068 COP

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

ACCIONES	CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CAUSALES

SUPERVISOR: ANA MARIA LONDOÑO COLORADO_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____52422549_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*.49.719.068*
Valor Ejecutado	$.49.719.068
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación de 8 fichas en la línea de Tecnologias Virtuales fichas 2949421, 2949424, 2949425, 2950178, 2952824, 2952841, 2952854, 2952962	
Evaluación de 223 Aprendices donde 187 Aprobaron y 36 no aprobados	
Desarrollo de Evento de Divulgación tecnológica Vitrina tecnológica Tecnoacademia, ideas en acción 2024, realizado en el Sena de Gaira	
Cumplimiento de metas referentes a Tecnoacademia itinerante en la línea de Tecnologias Virtuales	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y MUNCIPIOS IMPACTADOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	**MUNICIPIO**
INSTITUCCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JHON F. KENNEDY	ARACATACA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE BONDA	SANTA MARTA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO MODERNO DEL SUR	CIÉNAGA

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LICEO DEL NORTE	SANTA MARTA
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIA URBANO MOLINA CASTRO	NUEVA GRANADA
CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA RURAL DE NIÑAS ISLA DEL ROSARIO	PUEBLO VIEJO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DEPARTAMENTAL SAN JOSÉ DE SITIONUEVO	SITIONUEVO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN DEL CÓRDOBA	CIÉNAGA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió con sus obligaciones a cabalidad.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANA MARIA LONDOÑO COLORADO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades