CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	x
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	1383 de 2024
Fecha de suscripción del convenio o contrato	23/10/2024
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	Fundación Escala al Desarrollo
Cedula de ciudadanía o Nit	900,446,301 – 1
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	$ 541.409.779
Plazo inicial	4 meses
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	06/11/2024
Fecha terminación inicial	N/A
Adición	N/A
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Valor final	N/A
Fecha terminación final	05/03/2024
Otra:	N/A
Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA DESARROLLAR UN PILOTO QUE PERMITA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MERCADOS SOLIDARIOS BOGOTÁ D.C. PARA GENERAR UNA RED DE ABASTECIMIENTO EN ZONAS CON BAJA DISPONIBILIDAD Y ACCESO DE ALIMENTOS.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Dora Lucia Rincón Ballesteros
Dependencia	Subdirección de Abastecimiento Alimentario
Cargo	Subdirectora de Abastecimiento Alimentario

Período a que corresponde este informe	06/11/2024 – 06/12/2024	
Fecha del informe	10/12/2024	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO (X)**
Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	25%	**35%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
Obligación N°01: Elaborar y concertar con el supervisor del contrato un plan de trabajo que contenga cronograma y fechas de ejecución de actividades con responsables el cual se debe incorporar en un documento técnico que contenga las estrategias, actividades y tiempos			X			100%	El día **07 de noviembre del 2024**, se realizó comité técnico operativo, mediante el cual fue aprobado por unanimidad el cronograma de actividades y el plan de trabajo.

para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el presente anexo.							
Obligación N°02: Diseñar y proponer los mecanismos, herramientas y medios para los procesos de: convocatoria, inscripción, diagnóstico, fortalecimiento, capacitación, generación de planes de acción, acompañamiento técnico, estrategia de canje de "Puntos Solidarios" por alimentos, documentación del proceso y evaluación de resultados del piloto.			X			100%	Se realizó el diseño y propuesta de mecanismos, herramientas y medios para los procesos de convocatoria e inscripción, el cual aprobado mediante comité técnico N°2 del día 18 de noviembre, este contiene el diseñó un carrusel de imágenes para redes sociales con la información de la convocatoria, un boletín de prensa con beneficios, requisitos y pasos de inscripción, creación de formularios para inscripción de candidatos a convocatoria de mercados solidarios.
Obligación N° 03 Construir los contenidos para la intervención del programa de fortalecimiento, de acuerdo a los lineamientos de la SDDE y las necesidades de los actores.					X	0%	Esta obligación se encuentra en construcción conforme a lo contemplado en el anexo técnico del convenio 1383-2024.
Obligación N° 04 Ejecutar los programas de sensibilización, fortalecimiento y el acompañamiento técnico definidos y aprobados por la SDDE.					X	0%	Esta obligación se encuentra en construcción conforme a lo contemplado en el anexo técnico del convenio 1383-2024.
Obligación N° 05 Gestionar e identificar la oferta de actores, organizaciones o redes de productores y		X				5%	Se avanza en el proceso de inscripción de actores y verificación de requisitos a fin de vincularlos a los

agricultores urbanos, a fin de vincularlos a los procesos de la red de abastecimiento.							procesos de la red de abastecimiento.
Obligación N° 06 Diseñar, gestionar, ejecutar y documentar las jornadas de Mercados Solidarios, de acuerdo a los parámetros definidos en el presente anexo y los aprobados por el comité técnico.					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación.
Obligación N° 07 Suministrar la información y gestionar el registro de los actores, de acuerdo con los parámetros definidos por la SDDE en las herramientas de información establecidas por la misma.			X			15%	Fue entregado el Informe preliminar del mapeo de los aliados y directorio, el cual fue aprobado mediante comité N°02 del 18 de noviembre. Aun no se desarrolla el proceso del registro de beneficiarios en SUIM, toda vez que aun no se desarrolla el proceso de fortalecimiento con los actores.
Obligación N° 08 Presentar de manera mensual los informes de ejecución técnicos y financieros, antes del 10 de cada mes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.			X			25%	Se presenta informe correspondiente al periodo en mención.
Obligación N° 09 Presentar de forma mensual una matriz de ponderación que evidencie el avance en cada una de las actividades del plan de					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación.

acción y la obtención de los productos.							
Obligación N° 10 Garantizar el diligenciamiento de la matriz uno a uno con sus respectivos soportes en tiempo real, que permita realizar el seguimiento de la intervención.					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación.
Obligación N° 11 Aplicar una batería de indicadores que permita medir el cumplimiento del objetivo y el aporte de las metas del proyecto.					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación. Se solicita al asociado iniciar con la aplicación de la batería de indicadores para el siguiente periodo.
Obligación N°12 Presentar el informe final en el marco de los componentes establecidos.					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación, teniendo en cuenta que hace referencia al informe final.
Obligación N° 13 Entregar de manera digital y física (acorde a las necesidades de gestión documental) los soportes generados con ocasión del desarrollo del proyecto.		X				25%	Se hizo entrega de los soportes a lugar durante el presente periodo mediante correo electrónico y mediante el drive dispuesto por la supervisión.
Obligación N° 14 Cumplir con lo establecido en el manual de identidad visual corporativa y de estilo de la SDDE en todas las etapas del proceso de fortalecimiento.		X				25%	A la fecha de este informe se ha dado cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el manual de identidad visual corporativa de la SDDE.
Obligación N° 15 Entregar los bienes requeridos para la correcta ejecución conforme a los términos y especificaciones					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación.

técnicas pactadas en el anexo técnico y demás documentos que hacen parte integral del procesos.							
Obligación N° 16 Realizar los procesos de devolución de manera perentoria en un término no superior a tres (3) días calendario, de los productos que sean susceptibles de una no conformidad por parte del supervisor del contrato, sin que ocasione ningún costo adicional para la Secretaría.					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación.
Obligación N° 17 Cumplir con el 100% de actividades pactadas en la fase de alistamiento de Mercados Solidarios		X				50%	Se avanza en las actividades relacionadas con la fase de alistamiento.
Obligación N° 18 Cumplir con el 100% de las actividades pactadas en la Fase operativa de la Estrategia de Mercados Solidarios					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación.
Obligación N° 19 Cumplir con el 100% de actividades pactadas en la Fase post-operativa de la Estrategia de Mercados solidarios.					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación.
Obligación N° 20 Las demás que se requieran para el cumplimiento de las actividades y productos que permitan dar cumplimiento con el 100% de lo requerido para dar cumplimiento al objeto contractual.					X	0%	Para el periodo en mención no se presentaron avances frente a esta obligación.

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
O2301171702202402730501 2 O2301171702202402730502 3	N/A	N/A

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

El desempeño del asociado ha sido satisfactorio.

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

NO APLICA PARA ESTE PERIODO

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Durante el periodo en mención se realizaron dos comités Técnicos en el marco del convenio los días 07 y 18 de noviembre, en el siguiente link se evidencian las actas correspondientes: https://drive.google.com/drive/folders/1d482wqgd06ZlGJiXT3Am5s9PXLSvgU1u

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión	**2024-11**	**2024-11-14**	**N/A**
Salud	**2024-11**	**2024-11-14**	**N/A**
Riesgos profesionales	**2024-11**	**2024-11-14**	**N/A**
Parafiscales	**2024-11**	**2024-11-14**	**N/A**
Total			

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	i) Plan de trabajo con cronograma y fechas de ejecución de actividades con responsables, el cual se debe incorporar en un documento técnico que contenga las estrategias, actividades y tiempos para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el anexo; ii) Diseño y propuesta de mecanismos, herramientas y medios para los procesos de convocatoria e inscripción; iii) Informe preliminar del mapeo de los aliados y directorio; iv) Matrices de evaluación para la aplicación de los criterios de priorización para organizaciones campesinas, las redes de agricultura urbana de Bogotá y las organizaciones de recicladores.	**x**	

En consecuencia señale, SI__X_ NO __ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO__X_ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

Se realiza seguimiento al cronograma y plan de trabajo acordado, por lo anterior a la fecha no existe plan de mejoramiento.

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:

Al tenor de los términos pactados en el presente negocio jurídico no se contemplaron productos.

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI_____NO ___X__

El informe financiero se reportará en el siguiente informe.

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

Todos los soportes correspondientes a este informe se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/17b8c-LfnbzOJ7d1Zr7YDFeOQm4k78yef

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI (X)	NO
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

No se presentan observaciones durante el periodo en mención.

Dora Lucia Rincón Ballesteros
Subdirectora de Abastecimiento Alimentario

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró (Apoyo a la supervisión)	Marcela Rodríguez/ Profesional Universitaria grado 09 Héctor Adrián Chávez Cristina Isabel Gómez	