Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS	**Fecha:**	12/17/2024 12:18:14 PM
Pago No:	6	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	MARIA JULIANA MOJICA SANABRIA			**Identificacion:**	1018475437	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	maria.mojica@ant.gov.co		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20247143	**Fecha de Inicio:**	16/07/2024	**Plazo de Ejecucion:**	31/12/2024
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	**No RP:**	208024	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales desde el ámbito social, para apoyar en la gestión y desarrollo de actividades requeridas para el cumplimiento y seguimiento de los objetivos misionales y/o metas relacionadas con comunidades étnicas contenidos en los proyectos de inversión 2024

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en las actividades que se desarrollan en los procesos de formalización y de seguridad jurídica de territorios con destino a las comunidades étnicas, relacionado con la investigación de títulos históricos, coloniales y/o republicanos, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizó el proceso de investigación histórica del título de origen colonial y republicano del caso del resguardo de Chinas.	Anexo_1378480_638696841960236021.pdf
2. Brindar apoyo al proceso de digitalización y cruce de la información levantada durante la realización de las visitas en territorio, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se terminó de subir la información levantada a la carpeta drive del componente histórico correspondiente a las fuentes documentales del caso del resguardo de Chinas.	Anexo_1378481_638696872759825394.pdf
3. Adelantar actividades de investigación, revisión y entrega de documentos, sobre los títulos históricos, coloniales y republicanos en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizó envió del 100% del informe final del componente histórico del caso de Chinas.	Anexo_1378482_638696842407245326.docx
4. Apoyar, proyectar, orientar y revisar los documentos, informes, comunicaciones, consultas, respuestas, oposiciones y demás solicitudes que sean coordinadas con el supervisor y en relación con el objeto contractual.	Se revisó la documentación relacionada al caso de Honduras.	Anexo_1378483_638696858294887754.pdf
5. Efectuar desplazamientos a territorios para apoyar el desarrollo de las actividades en el marco de los procedimientos de formalización y clarificación de la vigencia legal de los títulos de origen colonial y/o republicano de las comunidades indígenas y que sean coordinados previamente con el supervisor.	Para este mes no se realizó comisiones.	
6. Apoyar con la participación en las reuniones de trabajo y demás espacios de participación que deban atenderse con los organismos públicos, privados, grupos étnicos y grupos internos de trabajo, relacionados con el objeto contractual, en coordinación con el supervisor del contrato, así mismo, proyectar los informes, ayudas de memoria u actas correspondientes generadas según el caso.	Se participó en todas las reuniones programadas en la subdirección en el mes de diciembre.	Anexo_1378485_638696859900795914.pdf
7. Alimentar las bases de datos que se requieran para el seguimiento al plan de atención, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se subió la información correspondiente a los informes finales entregados en el drive del equipo.	Anexo_1378486_638696873077153017.pdf
8. Atender los lineamientos establecidos por la entidad para el manejo de la gestión documental para los expedientes de los procesos que se manejen, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este periodo no se realizó acciones ni actividades de esta función.	
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se cumplió con las demás actividades dispuestas por el supervisor del contrato.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MARIA JULIANA MOJICA SANABRIA

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento cuenta con plena validez jurídica y probatoria, de conformidad con la Ley 527 de 1999 y sus efectos de conformidad con el artículo 7 del Decreto 2364 de 2012

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $8,000,000.00 OCHO MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _819154154_ del banco BBVA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$48,000,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$3,733,333.00 -
Valor Total:	$44,266,667.00 -

Total Pagado	$36,266,667.00 -
Saldo Actual:	$8,000,000.00 -

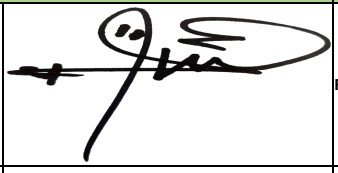
VALOR A PAGAR:	$8,000,000.00 -
Menos este pago:	**$0.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$4,266,667.00 -	**$8,000,000.00 -**	**$8,000,000.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$8,000,000.00 -	**$8,000,000.00 -**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	OLINTO RUBIEL MAZABUEL QUILINDO	**Nombre:**	
No. Identificación:	76319895	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura