PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira diciembre de 2024

Señora
CLAUDIA ELENA BECERRA
SUPERVISORA CONTRATO No. **No. CO1.PCCNTR.5952043**
PROFESIONAL G 10
CBI – Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5952043 DE 2024

JANETH VIVIANA SEPÚLVEDA PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66775035 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL

PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. **CO1.PCCNTR.5952043** hasta el **26 de diciembre de 2024**, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: **Plazo:** Hasta el 26 de diciembre de 2024**. CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN-** Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de **UN**

MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago**: El valor total del presente contrato será de *CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($46.441.668).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139).*

Plazo: Este será desde la firma, perfeccionamiento e inicio en la plataforma SECOP II hasta el **26 de diciembre del 2024.**

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participación reunión semanal equipo ejecutor TSAE fichas 3085256 y 3085262	**ANEXO 1** Evidencias fotográficas reunión equipo ejecutor.

2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales	Se realiza encuentro con CEDES “Mi Cali bella se integra”, donde se presenta la oferta complementaria de CampeSENA, se conocen los ambientes de formación disponibles con el propósito de proyectar articulación para el año 2025. Se socializa la oferta CampeSENA a los asociados de ASODERCOL, en el corregimiento de Rozo, teniendo como resultado abrir curso complementario: Básico en Agricultura Ecológica del 16 al 23 de diciembre.	**ANEXO 2** Evidencias Registro fotográfico y listado de asistencia
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	***FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:*** Se termina la formación profesional integral en el programa de formación complementaria **CampeSENA** en las siguientes fichas de caracterización **1. ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** Municipio: **Yumbo** Ficha de caracterización: **3098153** Competencia **ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA** Resultados de aprendizaje a	**ANEXO 3** Evidencia fotográfica Formación complementaria y Formación Titulada Listados de Asistencia

		alcanzar: 2. Producir bioabono sólido según protocolo y normativa. 3. Evaluar parámetros técnicos del bioabono acorde a procedimiento **2. ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LÍQUIDOS** Municipio: **Yumbo** Ficha de caracterización: **3091852** Competencia: **ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA** Resultados de aprendizaje a alcanzar: 2. Procesar materiales e insumos aplicando criterios técnicos para elaborar biofertilizante Líquido fermentado según guía técnica 3. Monitorear parámetros técnicos del biofertilizante líquido fermentado de acuerdo con Guía técnica. 4.Conservar biofertilizante líquido fermentado de acuerdo con normativa Se inicia ejecución de la formación integral de los	

		siguientes programas, de la estrategia **CampeSENA** Con las fichas de caracterización: **3 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA** Municipio: **Yumbo** Ficha de caracterización: **3134017** **Duración 3-11 dic** Competencia: **ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA.** Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos 2. Realizar asociación ecológica de especies vegetales 3. Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica **BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA** Municipio: **Palmira-Rozo** Ficha de caracterización: **3136456** **Duración 16-23 dic** Competencia:	

		ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos 2. Realizar asociación ecológica de especies vegetales 3. Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica ***FORMACIÓN TITULADA:*** Se continúa con la formación profesional integral en el programa de formación Titulada CampeSENA en las siguientes fichas de caracterización: **1. TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS** Municipio: **Yumbo** Ficha de caracterización: **3085256** Se continúa con la ejecución la competencia: **ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA**	

		ECOLÓGICA Resultados de aprendizaje a Alcanzar: 3.Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta preparar requerimientos técnicos y agroecológicos 4.Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica **2. TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS** Municipio: **Cali** Ficha de caracterización: **3085262** Se comienza a ejecutar la competencia: **INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** Resultados de aprendizaje a Alcanzar: 4.Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. 5.Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	

		ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Resultados de aprendizaje a Alcanzar: 1.Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la Agroecología.	
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No hubo reporte de novedad de las fichas, pero se envió novedad de equipo ejecutor.	**ANEXO 4** Pantallazo del correo.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplican los instrumentos de evaluación diseñados en la planeación en la ficha **3085262**	**ANEXO 5** Pantallazo correo envío evidencia con su respectiva retroalimentación.
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega la cuenta de cobro correspondiente al mes de **Diciembre** en los tiempos establecidos por la entidad.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II.

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique	**Formación complementaria**: Se hace el proceso de inscripción y matrícula, incluyendo solicitud revisión documentos y validación de identidades. Se crean las rutas de aprendizaje y se asocian los aprendices de las fichas matriculadas para el mes de diciembre. Se envían los correos correspondientes con el reporte de juicios evaluativos, solicitando la certificación de los aprendices que aprobaron la formación.	**ANEXO 7** Envío pantallazos de correos enviando: -Ficha de apertura de curso. - Listados de inscripción -Validación de identidades. -Solicitud revisión documentos. -Creación de ruta de aprendizaje. -Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje. -Solicitud de certificación en formación complementaria.
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se acompaña a las comunidades a través de las jornadas de extensión integral brindada a los aprendices de la formación complementaria.	**ANEXO 8** Evidencia fotográfica
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Se brinda acompañamiento a las comunidades pertenecientes a Manga Vieja y Alto Meléndez.	**ANEXO 9** Evidencia fotográfica

10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva Retroalimentación.	Se aplican los instrumentos de evaluación diseñados en la planeación en la ficha **3085256**	**ANEXO 10** Evidencia aplicación instrumento de evaluación de desempeño.
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Se terminaron de evaluar los resultados de aprendizaje de las fichas terminadas de ejecutar en el mes de octubre, hubo demora por no poderse ingresar a la plataforma Sofia Plus	**ANEXO 11** Pantallazos reporte juicios evaluativos.
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa en todas las actividades convocadas por el coordinador como es: 1. Revisión de acciones administrativas frente a la ejecución de los programas complementarios y titulada_IV_Trimestre_2024. 2. Encuentro de Desarrollo curricular de la formación titulada, entregando en espacio One drive lo siguiente: *Reportar las novedades de la ficha y la gestión académico – administrativa en cabeza del Gestor de Ficha, Instructores trasversales y de Inducción, Etapa productiva y la profesional de Bienestar al Aprendiz.	**ANEXO 12** Evidencia fotográfica y listado de asistencia Pantallazos participación reunión virtual.

		3. Sesión de transferencia para la implementación de la estrategia CampeSENA radial de manera virtual	
13	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	Se utilizan los formatos establecidos por el SIGA en cada proceso desarrollado en la formación.	**ANEXO 13** Fotografías de las listas de asistencia
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se usa Tablet correspondiente a equipo de la estrategia CampeSENA, computador portátil y celular que son propiedad del instructor.	**ANEXO 14** Evidencia fotográfica
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la	Se entrega la cuenta de cobro correspondiente al mes de **Diciembre** en los tiempos establecidos por la entidad.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II.

	ejecución del programa.		
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Participación en las reuniones semanales del equipo CAMPESENA, con la supervisora Claudia Elena Becerra de manera presencial.	**ANEXO 16** Fotografías de las reuniones de trabajo con el equipo CampeSENA. Listados de Asistencia.
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se sube la agenda de desplazamiento al drive habilitado y en los plazos estipulados por el coordinador.	**ANEXO 17** Pantallazo agenda subida al drive.
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos	Se hace constante seguimiento en las jornadas de formación.	**ANEXO 18** Evidencia fotográfica del uso del uniforme y porte del carnet del instructor en las jornadas de

	teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.		formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	146924	Yumbo	2 de diciembre	4 de diciembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** con la planilla No. **(9477683081)** EPS (**Compensar**), Pensión (**Colpensiones**) y ARL (**Positiva**) correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma

JANETH VIVIANA SEPÚLVEDA PINEDA
Contratista
C.C. No. 66775035
Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA ELENA BECERRA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5952043 DE 2024
Profesional Grado 10