PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5863395
Instructor G 20.
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5863395 del año **2024**

Dannis Daniel Cera Cantillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.009.591 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un pesos m/cte. ($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro

Agroturístico en la red de conocimiento: institucional de pedagogía en el área temática: protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, área alturas

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes. **Ficha:** 3123294 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas. **Ficha:** 3129098 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas. **Ficha:** 2926093 - TO implementacion de infraestructura de tecnologias de la informacion y las comunicaciones.	**Evidencia 1**: se realizaron acciones de planeación y alistamientos a los procesos formativo. **DRIVE** Ficha: 3123294 Ficha: 3129098
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no realizada en este mes.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación profesional en los siguientes programas: **Ficha:** 3123294 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas. **Ficha:** 3129098 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas.	**Evidencia 2:** Se ejecutó formación en los programas complementarios. Ficha: 3123294 Ficha: 3129098

		Ficha: 2926093 - TO implementacion de infraestructura de tecnologias de la informacion y las comunicaciones..	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	**Evidencia 3**, se aplicaron estrategias de aprendizaje basada en la planeación pedagógicos.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos en los programas: 3068753, 3066748, 3075337, 3075358, 3088684 y 3088715	**Evidencia 4** Se realizó valoración de juicios en la plataforma Sofía Plus, en la carpeta del instructor carpeta 6 Juicios evaluativos Ficha: 3123294 Ficha: 3129098
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó el cargue de las documentos de ingreso en la carpeta del instructor	**Evidencia 5**, en la carpeta del instructor en la carpeta 7 se encuentran los documentos ingresos. Ficha: 3123294 Ficha: 3129098

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este proceso se llevó a cabo al momento del inicio de la formación, en donde se confirmó el estado de los aprendices asistentes. Los juicios serán evaluados al finalizar las horas correspondientes.	**Evidencia 6** Se realizó las rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices de las Ficha: 3123294 Ficha: 3129098
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	N/A	N/A

	convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a /los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles	**Formación Complementaria Presencial.** **Ficha:** 3123294	**Ver evidencia 7**, En la carpeta del

	y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Fechas:** 14, 15 de noviembre **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 **Fechas:** 16 de noviembre **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 **Fechas:** 18 y 19 de noviembre **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 y 13:00 a 14:00 **Programa:** Trabajador autorizado para trabajo en alturas. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar los requisitos mínimos de seguridad para la protección contra caída para el desarrollo de trabajo en alturas de acuerdo con normativa. **Competencia:** Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo. **Horas mensuales de la ficha:** 32 Horas.	instructor carpeta de evidencias se relacionan las mismas. Ver evidencia
		Formación Complementaria Presencial. **Ficha:** 3129098 **Fechas:** 20, 21, 22 y 23 de Noviembre **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 **Fechas:** 25 y 26 de Noviembre **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 y 13:00 a 14:00 **Programa:** Trabajador autorizado para trabajo en alturas. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar los requisitos mínimos de seguridad para la protección contra caída para el desarrollo de trabajo en alturas de acuerdo con normativa. **Competencia:** Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo. **Horas mensuales de la ficha:** 32 Horas.	**Ver evidencia 7**, En la carpeta del instructor carpeta de evidencias se relacionan las mismas Ver evidencia
		Formación Titulada Presencial.	

		Ficha: 2926093 **Programa:** TO implementacion de infraestructura de tecnologias de la informacion y las comunicaciones **Fechas:** 1, 2, 6, 7, 8, 13, 21, 22 Y 23 de Nov. **Rango de horas:** 18:30 a 22:30 **Actividad de Aprendizaje:** Identificar los requisitos mínimos de seguridad en el desarrollo de trabajo en alturas de acuerdo con normativa. **Actividad de proyecto:** Controlar riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar atendiendo hábitos seguros. **Competencia:** Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo. **Horas totales mensuales:** 45 Horas.	**Ver evidencia en plataforma zajuna DRIVE**
Total, de Actividades académicas desarrolladas: 109 Horas.			
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En la Ejecución de la Formación Profesional Integral se acatan los lineamientos del SIGA, igualmente se llevan a cabo en el uso de los formatos y procedimientos.	- SI contratista.

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no realizada en este mes.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Este proceso se realiza mes a mes.	SECOP II.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sofía plus – Formato de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4574244408** de la planilla, **SOI BANCOMEVA** y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma

Dannis Daniel Cera Cantillo
Contratista
C.C. No: 84009591

Recibí a satisfacción:

Firma

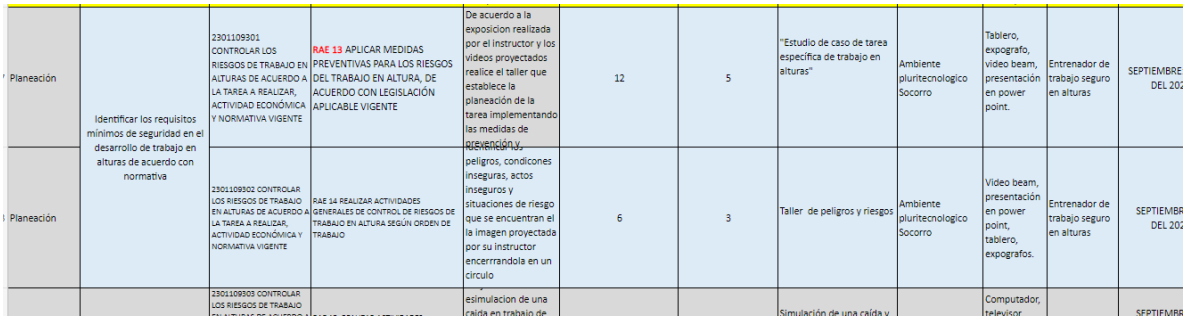
Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato 5863395 de 2024
Instructor Grado 20.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DANNIS DANIEL CRA CANTILLO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5863395 – 2024
MES DE NOVIEMBRE DE 2024

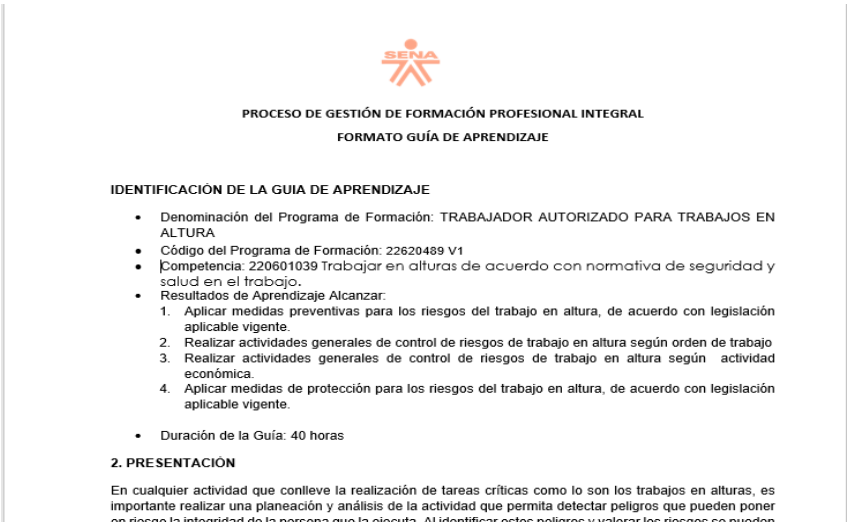
1. **Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**.**

    1. **Imagen 1.** Planeación de programa TO implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones. Ficha: 2926093.



Planeación	Identificar los requisitos mínimos de seguridad en el desarrollo de trabajo en alturas de acuerdo con normativa	2301109301 CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE	RAE 13 APLICAR MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS RIESGOS DEL TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO CON LEGISLACIÓN APLICABLE VIGENTE	De acuerdo a la exposicion realizada por el instructor y los videos proyectados realice el taller que establece la planeación de la tarea implementando las medidas de prevención y	12	5	"Estudio de caso de tarea específica de trabajo en alturas"	Ambiente pluritecnologico Socorro	Tablero, expografo, video beam, presentación en power point.	Entrenador de trabajo seguro en alturas	SEPTIEMBRE DEL 202
Planeación		2301109302 CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE	RAE 14 REALIZAR ACTIVIDADES GENERALES DE CONTROL DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA SEGÚN ORDEN DE TRABAJO	identificación de peligros, condiciones inseguras, actos inseguros y situaciones de riesgo que se encuentran el la imagen proyectada por su instructor encerrrandola en un circulo	6	3	Taller de peligros y riesgos	Ambiente pluritecnologico Socorro	Video beam, presentación en power point, tablero, expografos.	Entrenador de trabajo seguro en alturas	SEPTIEMBR DEL 202
		2301109303 CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO		esimulacion de una caida en trabajo de			Simulación de una caída y		Computador, televisor		SEPTIEMBR

Imagen 2. Planeación de programa 3123294 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJOS EN ALTURA
- Código del Programa de Formación: 22620489 V1
- Competencia: 220601039 Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    1. Aplicar medidas preventivas para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.
    2. Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura según orden de trabajo
    3. Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura según actividad económica.
    4. Aplicar medidas de protección para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

En cualquier actividad que conlleve la realización de tareas críticas como lo son los trabajos en alturas, es importante realizar una planeación y análisis de la actividad que permita detectar peligros que pueden poner

Imagen 3. Planeación de programa 3123294 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJOS EN ALTURA
- Código del Programa de Formación: 22620489 V1
- Competencia: 220601039 Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Aplicar medidas preventivas para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.
  2. Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura según orden de trabajo
  3. Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura según actividad económica.
  4. Aplicar medidas de protección para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

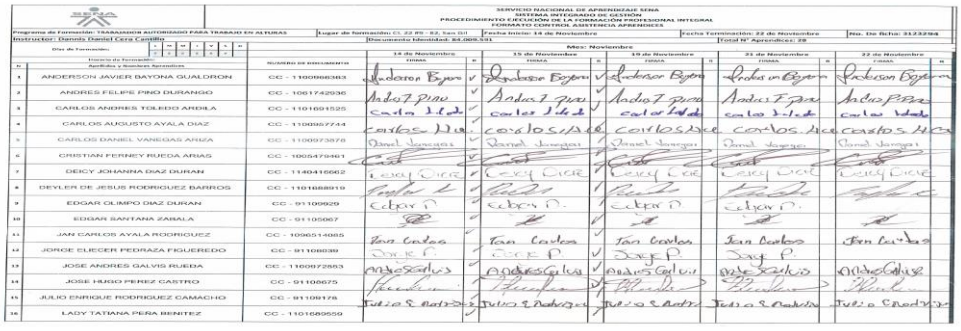
En cualquier actividad que conlleve la realización de tareas críticas como lo son los trabajos en alturas, es importante realizar una planeación y análisis de la actividad que permita detectar peligros que pueden poner en riesgo la integridad de la persona que la ejecuta. Al identificar estos peligros y valorar los riesgos se pueden

Se desarrolló la estructuración y ajuste a la de las planeaciones pedagógicas de los FICHAS: 3123294 y 3129098. Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.

2. **Evidencia 2 – Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

En esta obligación se adjunta los listados de asistencia en los cuales se ejecutó formación en el mes de noviembre.

Imagen 4. Listado de asistencia de aprendices Ficha 3123294.

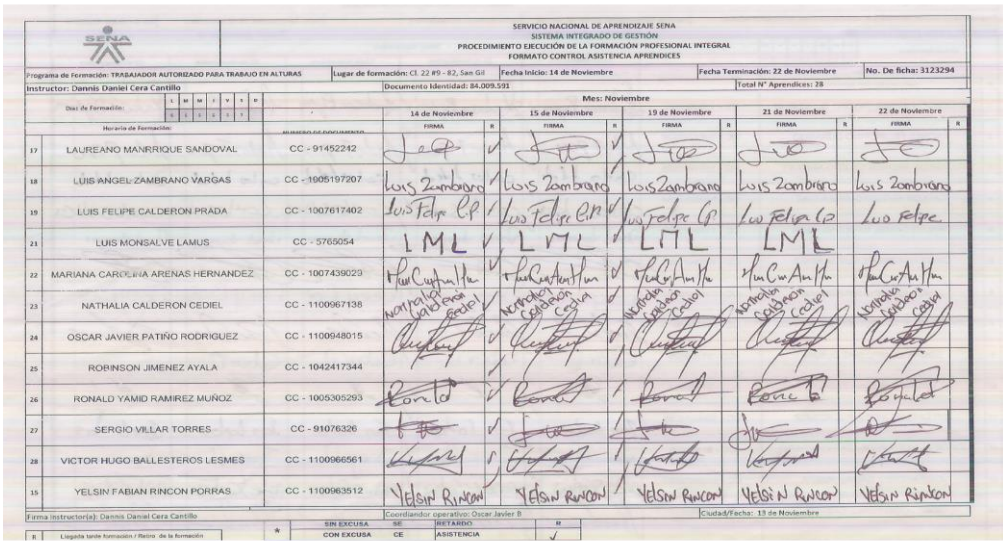


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS | Lugar de formación: Cl. 22 #9 - 62, San Gil | Fecha Inicio: 14 de Noviembre | Fecha Terminación: 22 de Noviembre | No. De Ficha: 3123294
Instructor: Daniels Daniel Cera Castillo | Documento Identidad: 84.009.591 | Total N° Aprendices: 28

Mes: Noviembre

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	Número de Identificación	14 de Noviembre Horas		15 de Noviembre Horas		19 de Noviembre Horas		22 de Noviembre Horas		22 de Noviembre Horas	
1	ANDERSON JAVIER BAYONA GUALDRON	CC - 1100868383										
2	ANDRES FELIPE PINO DURANGO	CC - 1061742936										
3	CARLOS ANDRES TOLEDO ARDILA	CC - 1101691525										
4	CARLOS AUGUSTO AYALA DIAZ	CC - 1100957744										
5	CARLOS DANIEL VANEGAS ARIZA	CC - 1100973878										
6	CRISTIAN FERNEY RUEDA ARIAS	CC - 1005479961										
7	DEICY JOHANNA DIAZ DURAN	CC - 1140416662										
8	DEYLER DE JESUS RODRIGUEZ BARROS	CC - 1101688519										
9	EDGAR OLIMPO DIAZ DURAN	CC - 91109929										
10	EDGAR SANTANA ZABALA	CC - 91105067										
11	JAN CARLOS AYALA RODRIGUEZ	CC - 1096514985										
12	JORGE ELIECER PEDRAZA FIGUEREDO	CC - 91108039										
13	JOSE ANDRES GALVIS RUEDA	CC - 1100972883										
14	JOSE HUGO PEREZ CASTRO	CC - 91108675										
15	JULIO ENRIQUE RODRIGUEZ CAMACHO	CC - 91109178										
16	LADY TATIANA PEÑA BENITEZ	CC - 1101680550										



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS | Lugar de formación: Cl. 22 #9 - 82, San Gil | Fecha Inicio: 14 de Noviembre | Fecha Terminación: 22 de Noviembre | No. De ficha: 3123294
Instructor: Dannis Daniel Cera Cantillo | Documento Identidad: 84.009.591 | Total N° Aprendices: 28
Días de Formación: L M M J V S D | Mes: Noviembre
Horario de Formación:

		NUMERO DE DOCUMENTO	14 de Noviembre FIRMA	R	15 de Noviembre FIRMA	R	19 de Noviembre FIRMA	R	21 de Noviembre FIRMA	R	22 de Noviembre FIRMA	R
17	LAUREANO MANRRIQUE SANDOVAL	CC - 91452242		✓		✓		✓		✓		✓
18	LUIS ANGEL ZAMBRANO VARGAS	CC - 1005197207		✓		✓		✓		✓		✓
19	LUIS FELIPE CALDERON PRADA	CC - 1007617402		✓		✓		✓		✓		✓
21	LUIS MONSALVE LAMUS	CC - 5765054	LML	✓	LML	✓	LML	✓	LML	✓		✓
22	MARIANA CAROLINA ARENAS HERNANDEZ	CC - 1007439029		✓		✓		✓		✓		✓
23	NATHALIA CALDERON CEDIEL	CC - 1100967138		✓		✓		✓		✓		✓
24	OSCAR JAVIER PATIÑO RODRIGUEZ	CC - 1100948015		✓		✓		✓		✓		✓
25	ROBINSON JIMENEZ AYALA	CC - 1042417344		✓		✓		✓		✓		✓
26	RONALD YAMID RAMIREZ MUÑOZ	CC - 1005305293		✓		✓		✓		✓		✓
27	SERGIO VILLAR TORRES	CC - 91076326		✓		✓		✓		✓		✓
28	VICTOR HUGO BALLESTEROS LESMES	CC - 1100966561		✓		✓		✓		✓		✓
15	YELSIN FABIAN RINCON PORRAS	CC - 1100963512		✓		✓		✓		✓		✓

Firma Instructor(a): Dannis Daniel Cera Cantillo | Coordinador operativo: Oscar Javier B | Ciudad/Fecha: 19 de Noviembre

R: Llegada tarde formación / Retiro de la formación | *: SIN EXCUSA SE / CON EXCUSA CE | RETARDO R | ASISTENCIA ✓

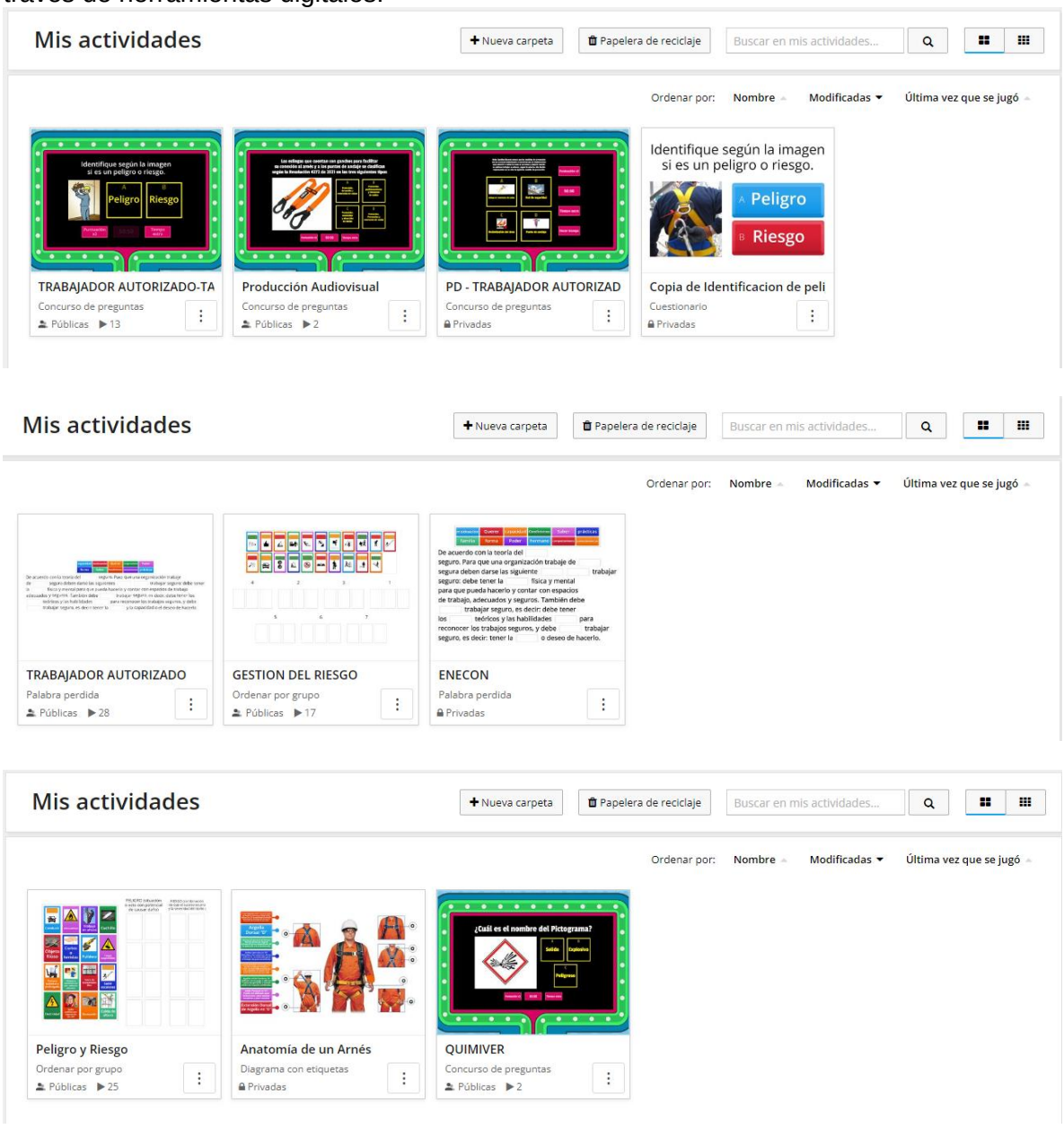
Imagen 5. Listado de asistencia de aprendices Ficha

REPORTE DE ASISTENCIA

Código Ficha	3129098					
Programa de Formación	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	FECHAS				
Identificación	**Nombre**	**20/11/2024**	**21/11/2024**	**22/11/2024**	**23/11/2024**	**24/11/2024**
CC - 1091357099	ANDERSON LEONARDO QUINTANA GONZALEZ	X	X	X	X	X
CC - 1100950088	ANDRES FELIPE ORTIZ MAYORGA	X	X	X	X	X
CC - 1003246713	ANDREY ESTEVAN JACOME MURILLO	X	X	X	X	X
CC - 1095908502	ARIEL DIONICIO PEÑALOZA	X	X	X	X	X
CC - 1096800325	ARNOLD FELIPE VERA VALDIVIESO	X	X	X	X	X
CC - 1094572667	BAYRON ELIAN JIMENEZ AREVALO	X	X	X	X	X
CC - 1091969339	BAYRON SNEIDER NIETO DURAN	X	X	X	X	X
CC - 1005595237	BRAYAN FELIPE NOVA RINCON	X	X	X	X	X
CC - 1099735441	BRAYAN STIVEN GARCIA BECERRA	X	X	X	X	X
CC - 1096196703	BRAYAN STIVEN MARTNINEZ HERNANDEZ	X	X	X	X	X
CC - 1065588789	BREYNER DAVID VELASQUEZ SAADE	X	X	X	X	X
CC - 1097093195	CARLOS ANDRES AYALA HERNANDEZ	X	X	X	X	X
CC - 1005076132	CARLOS ANDRES CAÑIZAREZ SOTO	X	X	X	X	X
CC - 1099542808	CARLOS ANDRES TORRES MESA	X	X	X	X	X
CC - 1007432952	CARLOS JULIO GRANADOS GONZALEZ	X	X	X	X	X
CC - 1091968929	DANIEL ALEJANDRO BUITRAGO BONILLA	X	X	X	X	X

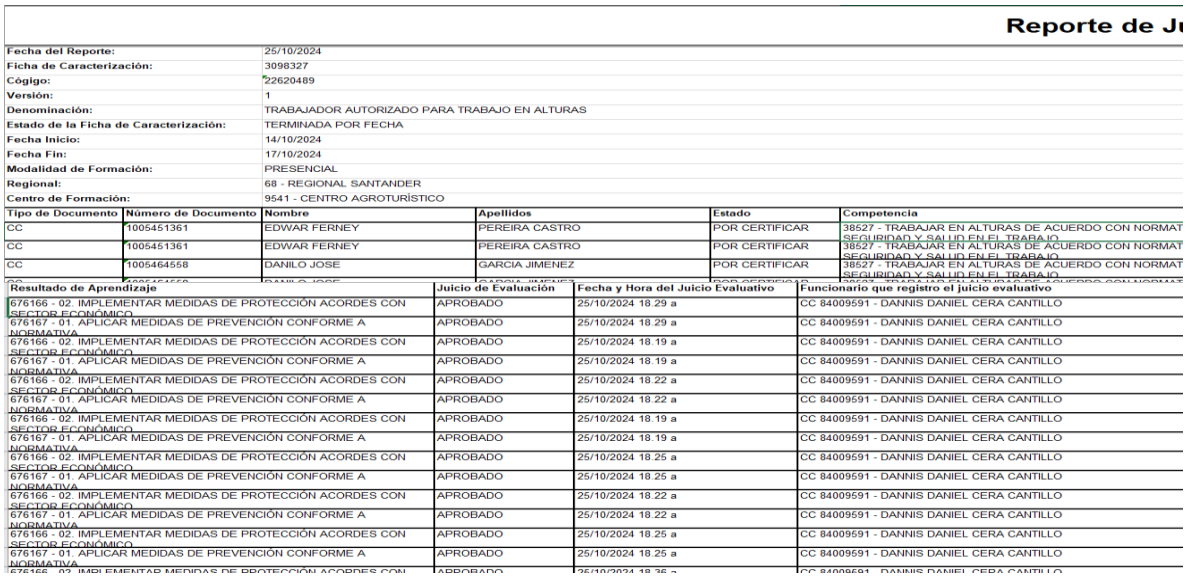
3. **Evidencia 3 – Obligación 5:** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Imagen 12: Aplicar modalidad de enseñanza, aprendizaje y evaluación, estrategias de enseñanza. basadas en andrologías, con el fin contextualizar la guía de aprendizaje a través de herramientas digitales.



4. **Evidencia 4 – Obligación 7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Imagen 8: Reporte juicio evaluativo ficha 3123294



Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	25/10/2024
Ficha de Caracterización:	3098327
Código:	22620489
Versión:	1
Denominación:	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/10/2024
Fecha Fin:	17/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005451361	EDWAR FERNEY	PEREIRA CASTRO	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMAT SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1005451361	EDWAR FERNEY	PEREIRA CASTRO	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMAT SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1005464558	DANILO JOSE	GARCIA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMAT SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO	APROBADO	25/10/2024 18.29 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA	APROBADO	25/10/2024 18.29 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO	APROBADO	25/10/2024 18.19 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA	APROBADO	25/10/2024 18.19 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO	APROBADO	25/10/2024 18.22 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA	APROBADO	25/10/2024 18.22 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO	APROBADO	25/10/2024 18.19 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA	APROBADO	25/10/2024 18.19 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO	APROBADO	25/10/2024 18.25 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA	APROBADO	25/10/2024 18.25 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO	APROBADO	25/10/2024 18.22 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA	APROBADO	25/10/2024 18.22 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO	APROBADO	25/10/2024 18.25 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676167 - 01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA	APROBADO	25/10/2024 18.25 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO
676166 - 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON	APROBADO	25/10/2024 18.36 a	CC 84009591 - DANNIS DANIEL CERA CANTILLO

5. **Evidencia 5 – Obligación 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Se realizó la entrega de los documentos ingreso de los aspirantes matriculados en los siguientes programas de formación: 3123294 y 3129098. el cual se pueden observar en el ítem 7 de la carpeta del instructor

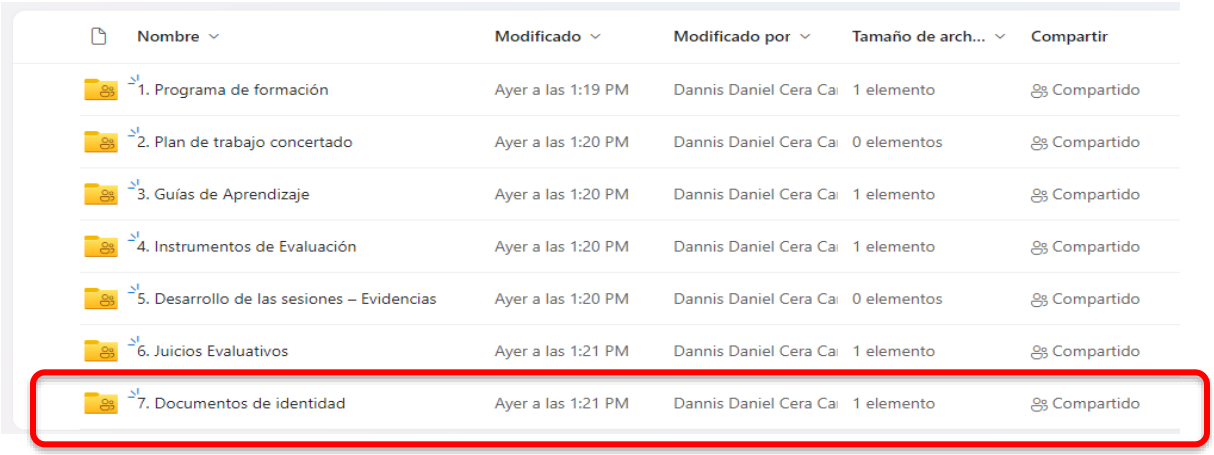
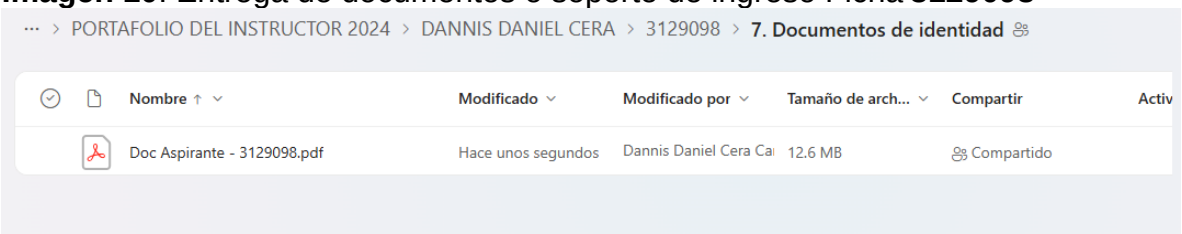


Imagen 09. Entrega de documentos o soporte de ingreso Ficha: **3123294**



Imagen 10. Entrega de documentos o soporte de ingreso Ficha **3129098**



Así mismo se realizó alistamientos y planeación de formación.

- ✓ Convocar a aprendices a inscribirse al proceso de formación.
- ✓ Solicitar alistamiento de preinscripción.
- ✓ Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos

6. **Evidencia 6 – Obligación 9:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad

de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se crearon y se

Imagen 11. Se asociaron los aprendices a las rutas de aprendizaje para los programas 3123294 y 3129098.



7. **Evidencia 7 – Obligación 22:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Se impartió formación profesional en las modalidades complementaria y titulada de los programas de formación: 3123294 y 3129098 el cual se puede evidenciar en el ítem 6 del portafolio del instructor.

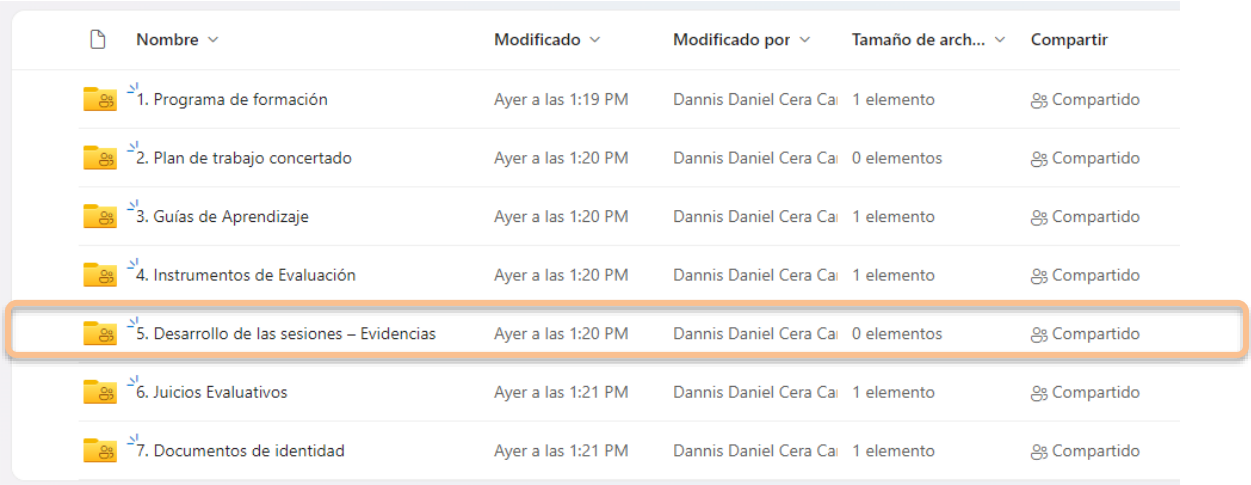


Imagen 22, Ficha: 3123294 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas: Se Desarrolla la formación en las fechas del 20 al 27 de noviembre de 2024, donde se trabajan temáticas: Usar adecuadamente los sistemas de protección de caídas, identificar y evaluar los riesgos y peligros del trabajo en altura y Utilizar los equipos de protección personal, según las normas y estándares nacionales e internacionales.





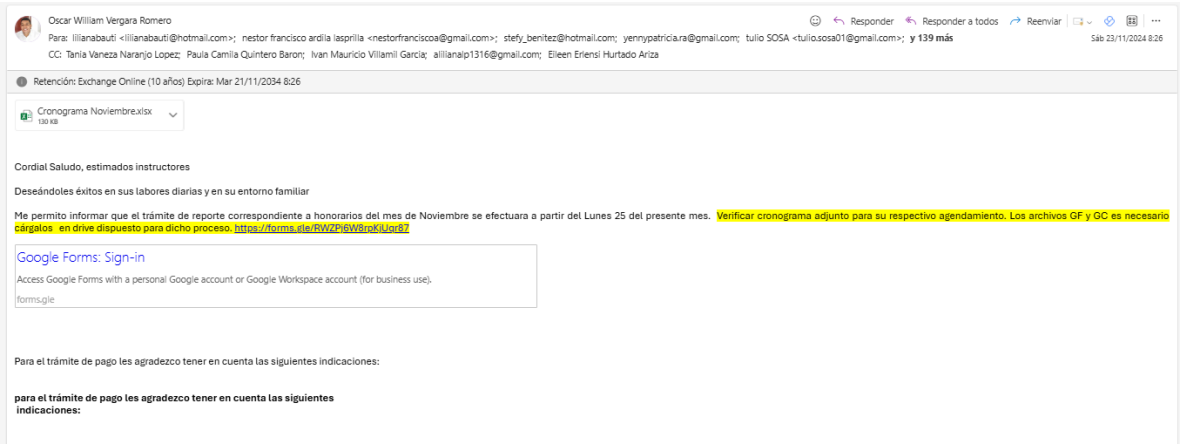

Imagen 23, Ficha: 3107463 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas: Se Desarrolla la formación en las fechas del 14 al 29 de noviembre de 2024, donde se trabajan temáticas: Usar adecuadamente los sistemas de protección de caídas, identificar y evaluar los riesgos y peligros del trabajo en altura y Utilizar los equipos de protección personal, según las normas y estándares nacionales e internacionales.








Evidencia 7 – Imagen 28 Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de noviembre**.**



Oscar William Vergara Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: lilianabauti <lilianabauti@hotmail.com>; nestor francisco ardila lasprilla <nestorfranciscoa@gmail.com>; stefy_benitez@hotmail.com; yennypatricia.ra@gmail.com; tulio SOSA <tulio.sosa01@gmail.com>; **y 139 más**

Sáb 23/11/2024 8:26

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Paula Camila Quintero Baron; Ivan Mauricio Villamil Garcia; alilianaip1316@gmail.com; Eileen Erlensi Hurtado Ariza

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 21/11/2034 8:26

Cronograma Noviembre.xlsx
130 KB

Cordial Saludo, estimados instructores

Deseándoles éxitos en sus labores diarias y en su entorno familiar

Me permito informar que el trámite de reporte correspondiente a honorarios del mes de Noviembre se efectuara a partir del Lunes 25 del presente mes. Verificar cronograma adjunto para su respectivo agendamiento. Los archivos GF y GC es necesario cárgalos en drive dispuesto para dicho proceso. https://forms.gle/RWZPi6WBrpKiUgr87

Google Forms: Sign-in

Access Google Forms with a personal Google account or Google Workspace account (for business use).

forms.gle

Para el trámite de pago les agradezco tener en cuenta las siguientes indicaciones:

para el trámite de pago les agradezco tener en cuenta las siguientes indicaciones:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANNIS DANIEL CERA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129098 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PELIGROS Y RIESGOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y TRABAJO SEGURO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA LABOR A DESARROLLAR

REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE RESCATE Y AUTO RESCATE DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS BÁSICOS.

SEÑALIZAR Y DEMARCAR LAS ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926093 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PELIGROS Y RIESGOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y TRABAJO SEGURO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA LABOR A DESARROLLAR

REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE RESCATE Y AUTO RESCATE DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS BÁSICOS.

SEÑALIZAR Y DEMARCAR LAS ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3123294 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PELIGROS Y RIESGOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y TRABAJO SEGURO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA LABOR A DESARROLLAR

REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE RESCATE Y AUTO RESCATE DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS BÁSICOS.

SEÑALIZAR Y DEMARCAR LAS ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	109,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DANNIS DANIEL CERA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO