INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-1065-2024.

Contratista: SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ

Objeto: Prestar los servicios profesionales para la estructuración y/o revisión de los componentes financieros y económicos de los procesos contractuales a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y sus Subdirecciones

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2024

Fecha de Terminación: 20 de enero de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de diciembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Presentar el plan de trabajo para la ejecución de sus obligaciones contractuales y ajustar en caso de ser necesario.	SE PRESENTO Y APROBO EN EL MES DE AGOSTO.	"EVIDENCIA 1 N/A"
2. Apoyar en las actividades de planeación y estructuración financiera y económica de los procesos de selección que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera y sus subdirecciones adscritas.	"1, Revision y cargue a SECOP II acuerdo de corresponsabilidad mes de octubre contrato 879-2021. 2, Revision informe ejecutivo liquidacion contrato 996 -2022 3, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS ADICIONES Y PRORROGAS DE LOS CONTRATISTAS DE LA DAF. "	"EVIDENCIA 2 CORREOS SOPORTE APROBACIÓN https://alcaldiabogota.sharepoint.com/:f:/r/sites/DireccionAdministrativayFinanciera/Documentos%20compartidos/Procesos%20Jur%C3%ADdicos?csf=1&web=1&e=jDLbQW"
3. Analizar y proponer los indicadores financieros que deban estructurarse en los procesos de selección que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera y sus subdirecciones adscritas.	NO SE REALIZÓ ESTE MES	"EVIDENCIA 3 N/A"
4. Elaborar los informes que tengan que ver con las actividades inherentes a las tareas encomendadas y que se encuentren enmarcadas en el objeto contractual.	1. SE REALIZO OFICIO PARA TRAMITAR ARL RIESGO V DE LOS CONTRATISTAS DE CUADRILLA Y PROFESIONALES DE LA DAF. 2, REVISION RESOLUCION ARL.	EVIDENCIA 3 SIGA
5. Apoyar en la validación de las tareas de vigilancia y seguimiento a la ejecución de los contratos, por los que fuere responsable la Dirección Administrativa y Financiera, publicando la información que se requiera, dentro de los tres días de ley, en la plataforma SECOP II y el Botón de Transparencia de la entidad.	"1. Revise y cargue al SECOP II el segundo PAGO DEL CONTRATO 649 DE 2024 DE BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS SAS 2, COMO APOYO A LA SUPERVISION, SE REALIZO LA VERIFICACION DE LOS SIGUIENTES CONTRATISTAS: NEYLA LOPE, KARLO FERNANDEZ CALA, CLAUDIA JARAMILLO, CLAUDIA MORENO, ALEXANDRA GIRALDO. "	"EVIDENCIA 5 CORREO ENVIO PUBLICACION Y CARGUE AL SECOP II"
6. Llevar el seguimiento a la ejecución de los contratos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y las subdirecciones adscritas, a través de un	"1. SE REALIZO LA VERIFICACION DE INFORMES CONTRACTUALES DE TODOS LOS CONTRATISTAS DE LA DAF. 2. SE EXPIDIO LA CERTIFICACION DE	"EVIDENCIA 6 REMISION A FINANCIERA POR EL SGC "

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
instrumento de registro y control, que permita la toma de decisiones oportunas acerca de la gestión de las diferentes áreas.	CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CONTRATISTA DE LA DAF Y SE CARGO AL SECOP II."	

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ
C.C. 1018489273

Vº Bº Interventor(es)