PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señor (a)
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7037647
Coordinadora académica
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No No CO1.PCCNTR.7037647 del Año 2024

Luz Nancy Franco Bermudez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42127172 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Único pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Pedagogía, en el Área Emprendimiento en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para e l área temática del objeto contractual.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Planear y ejecutar el proceso formativo en las fichas 3142985 y 3143025, Llevando a cabo actividades de desarrollo curricular Ejecutando la formación integral . Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Darle continuidad al proceso de formación en las fichas: 3142985 y 3143025 aplicando las diferentes estrategias de formación	Documentos de matricula F5 con lista de aspirantes Solicitud de matricula Captura de pantalla de la recolección de documentos
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas 3142985 atencion al cliente y 3143025 emprendimiento en unidades productivas Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Ejecutar las actividades, evaluar y ffinalizar el desarrollo de las actividades en las fichas. 3142985 y 3143025	documentos del desarrollo curricular (guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, programa de formación
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Actividades: Ficha 3142985: Sopa de letras con conceptos relacionados con la atencion al cliente Importancia del ciclo del servicio y los momentos de	Evidencias del desarrollo de las actividades

		verdad en la atencion al cliente Medios tecnológicos para la atencion al cliente y 3143025 : taller 1 conceptos de Emprendimiento Taller 2 Actividad de ideacion Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Ficha 3142985 Identificación de los tipos de clientes Protocolos de atención al cliente Actividad practica de atención al cliente Ficha 3143025 emprendimiento Descripción de la idea de emprendimiento Exposición del logo, empaque, Muestra de producto o servicio	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar	Se toma asistencia en cada encuentro durante el proceso de formación.	Registro de asistencia

	seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Asociar aprendices a ruta de aprendizaje. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Emitir juicios evaluativos para las fichas. 3142985 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa 1. identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional. 5. valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el cliente. 3. direccionar el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio 2. atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características, condición (física humana y social), necesidades y los protocolos 4. propiciar la solución de las necesidades del cliente según	Aprendices asociados a ruta de aprendizaje Reporte de juicios evaluativos

		procedimientos de servicio organizacionales. Ficha 3143025 Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico ra 2: presentar la propuesta teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio. ra 1 diseñar el plan de negocios incluyendo las características de la planeación estratégica, el ciclo de vida del producto y/o servicio, según objetivos de la unidad ra 3: evaluar acciones de mejoras para la unidad productiva, teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio	
6	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Se participa en la promoción de la oferta educativa del 5 al 9 de diciembre por WhatsApp, publicando en los estados y enviando a los grupos de los aprendices	Capturas de pantalla

7	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No aplica para este periodo	N/A
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta oportunamente el informe de ejecución del contrato del mes de diciembre de 2024, en el formato GTH-F-062-V-10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual y planilla SIC subidos en el OneDrive y correo a supervisión de contrato.
9	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	El proceso de formación se realiza dando cumplimiento al SIGA y al código de integridad del SENA Se realizan los cursos de SST y Manual de Discapacidad	Certificado SST Y Manual de discapacidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478074365 de la planilla, operador SOI de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en

Cordialmente,

Firma
LUZ NANCY FRANCO
Contratista
C.C. No. 42127172 de PEREIRA

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7037647 del año 2024
Coordinadora académica