	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

SECRETARÍA:	**MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL**	**DIRECCIÓN:**	**MUJER Y ASUNTOS DE GÉNERO**
NÚMERO DEL CONTRATO:	Convenio 3346 del 18 de Noviembre de 2024	**INFORME N°.:**	*1*
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	25 de noviembre - 2 de diciembre	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	25 de noviembre al 31 de diciembre de 2024
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN PAÍS SOSTENIBLE	**INTERVENTOR:**	CAROLINA CIFUENTES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1.Consolidar y caracterizar los grupos de mujeres en los 4 municipios a intervenir, mediante un coordinador o coordinadora de la estrategia en cada uno de los municipios, que será responsable de conformar un grupo objetivo y hacer la caracterización de las mismas en fichas técnicas	-Se realizó el cronograma y el plan operativo con el equipo de coordinadoras y se entregaron las pautas para realizar la convocatoria en los municipios. -Se establecieron las bases de la convocatoria y se entregaron indicaciones al equipo para proceder con la inscripción de las participantes en los 4 municipios -Se consolidó la base de datos de las participantes. -Se realizó la caracterización en cada municipio	ALCANCE 1. Ver en drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16p1o8W4X9ppTnaYg5dot1F1wpl0ERHHK Documento Plan Operativo y Cronograma de actividades Documento de la convocatoria Documento en Excel con la Base de datos de las inscritas Fichas de caracterización	Se consolidaron los 4 grupos en los municipios y se adelantaron las gestiones de los puntos de encuentro para las capacitaciones presenciales.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. Implementar la estrategia formativa en autocuidado y amor propio, dirigida a las mujeres inscritas en los municipios de Pereira, Dosquebradas, La Virginia y Santa Rosa de Cabal. Mediante la realización de 2 talleres virtuales, 8 encuentros formativos(2 por municipio)	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.
2. Entrega de 100 kits de autocuidado y belleza, compuestos por los insumos necesarios para las clases de maquillaje y cuidado personal.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.
3. Desarrollar un evento de graduación con su certificación para las mujeres capacitadas y difusión del mismo en los medios de comunicación municipales y del departamento. Aportar el registro fotográfico y los videos del evento.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.

4. Entregar un informe con la organización logística del evento, evidencia de la convocatoria, registros fotográficos y video de la graduación. Realizar la entrega de la evidencia de la publicación del acto de graduación en los medios propios de los municipios.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.
5.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.	Esta actividad se encuentra pendiente de reportar, toda vez que no es necesaria para el primer desembolso.

ANDREA PAMELA SALAZAR TREJOS
REPRESENTANTE LEGAL
Fundación País Sostenible
NIT 900935706