1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JANLUY LEONARDO MORENO CORONADO**	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	**1022348425**
NUMERO CONTRATO:	**2430**	**AÑO CONTRATO:**	**2024**
FECHA DE INICIO:	**29/04/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	**31/12/2024**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para para desarrollar las actividades de soporte y documentación de piezas de software de los sistemas desarrollados por la Oficina de Tecnologías de la Información.

NÚMERO DE PAGO	**12**	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	**DIANA MARCELA RINCON LOPEZ**
CARGO SUPERVISOR(ES):	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 17**		
DEPENDENCIA:	**OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	**NIVEL CENTRAL**		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Realizar el desarrollo de componentes de software a partir de las estimaciones realizadas para las soluciones o componentes planeados sobre las tecnologías, según los estándares y metodologías adoptados en la arquitectura y/o ciclo de vida de los sistemas de información.	Sistema de Registro - SRTDAF\Release 1\Sprint 13-14 Reunión de refinamiento técnico • Asistencia a las reuniones daily del equipo de registro v2 • Asistencia a las reuniones daily del equipo de registro-postfallo (fondo) v3 • Reuniones de incidencias reportadas en producción para desarrollo de calculadora • Reunión de empalme de tareas con el ingeniero Henrry Albarracín	\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ULYIMO_PAGO\Actividad 1
2	Garantizar que los componentes de desarrollo entregados cumplan con los requerimientos, historias de usuario y criterios de aceptación definidos en la etapa de análisis del proyecto a desarrollar.	Para cumplir esta actividad se realizan pruebas de escritorio de manera controlada en un entorno local con el fin de garantizar que los cambios realizados estén acordes a lo que solicitan en cada una de las Incidencias reportadas en la calculadora. De acuerdo con lo solicitado por parte del ingeniero Henry Albarracín se realiza el ajuste de código para el botón de redirección, pendiente de hacer prueba de integración y funcionalidad Se realizan pruebas de componentes de calculadora que reportaron incidencias en producción para validar si hay algo que falto migrar y/o publicar	Z:\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ULTIMO_PAGO\Actividad 2
3	Documentar el código y probar los componentes de software según los estándares y metodologías definidas en la arquitectura y/o ciclo de vida de los sistemas de información	Se realizan las actividades correspondientes a esta tarea dentro de los estándares de las buenas prácticas, utilizando componentes de sub-reportes, tablas, parámetros y variables de consultas con el fin de garantizar su impresión y ordenamiento de la información a la vista del informe social, la sección de ingresos y egresos asociados al predio y la sección información predio solicitado en restitución, con el fin de que cualquier ingeniero desarrollador que pueda manipular el código generado de mi parte, en un futuro.	\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ULTIMO_PAGO\Actividad 3
4	Entregar con el producto, los scripts de adecuación de base de datos, configuración y demás documentos	En este ciclo de facturación no se entregaron scripts teniendo en cuenta que estamos en etapa de soporte al equipo de social para resolver las incidencias	\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	técnicos necesarios para garantizar la ejecución de las pruebas de calidad al software desarrollado o modificado.	presentadas con el desarrollo de calculadora hecho por ende no se ha generado material de entrega en esta tarea	1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ ULTIMO_PAGO\Actividad 4
5	Entregar el código fuente en el repositorio GIT en la rama asignada, según los estándares definidos en el ciclo de vida de los sistemas de información y atendiendo las necesidades de mezcla que se indiquen.	En las tareas realizadas no se propagaron commits teniendo en cuenta que las labores realizadas son más de análisis y presupuesto de tiempos para nuevos desarrollos	\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ ULTIMO_PAGO\Actividad 5
6	Realizar los ajustes y corrección de inconsistencias que sean reportadas por el equipo de calidad, líder técnico y/o supervisor del contrato.	Como se mencionó en las tareas principales las correcciones se realizaron luego de implementar los ajustes y alcances a los criterios de aceptación nuevos, y en este ciclo de facturación se han realizado labores mas de soporte al desarrollo que implementación de ajustes o correcciones.	\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ ULTIMO_PAGO\Actividad 6
7	Gestionar los requerimientos e incidencias que le sean asignadas a través de la herramienta GLPI y hacer seguimiento a los diagnósticos ante cualquier falla.	Con respecto de las asignaciones no fueron gestionadas por medio de GLPI, pero si se trabajaron varias incidencias encontradas por parte de los usuarios funcionales de social las cuales se abordaron en el ambiente de producción y se corrigieron a nivel de usabilidad del desarrollo	\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ ULTIMO_PAGO\Actividad 7
8	Realizar y participar en la transferencia de conocimiento a los equipos de mesa de servicios, uso y apropiación, personal técnico y áreas funcionales para garantizar el uso, apropiación y mantenibilidad de los desarrollos realizados.	Por el momento se realiza reuniones con el compañero Edwin acuña el cual es quien quedara al frente del soporte de primer nivel al desarrollo de la calculadora, con el cual se tiene una sala de teams para poder tener comunicación directa y eficiente al momento de un reporte de incidencia o fallo	\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ ULTIMO_PAGO\Actividad 8
9	Participar activamente en los seguimientos de los proyectos, asimismo, mantener actualizadas las actividades en la herramienta de seguimiento y control reportando las respectivas evidencias.	Las actividades las actualiza el ingeniero Luis mauricio, pero se participa activamente de los daily para dar parte de avances y asimismo mantener al tanto de mis actividades al equipo de trabajo	\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ ULTIMO_PAGO \Actividad 9
10	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Se realizan actividades de consulta capacitación e investigación para poder abordar cada una de las actividades y asignaciones que tengo a mi cargo.	\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\ ULTIMO_PAGO \Actividad 10

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la secretaria general y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
PAGO 1	SI
PAGO 2	SI
PAGO 3	SI
PAGO 4	SI
PAGO 5	SI
PAGO 6	SI
PAGO 7	SI
PAGO 8	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores
Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

Todos los recursos mencionados se encuentran en la carpeta compartida que me asignaron para tal fin y la ruta es la siguiente:

Z:\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO\PAGO8

FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

DIANA MARCELA RINCÓN LOPEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 17
SUPERVISOR

***NOMBRE SUPERVISOR**
Cargo
SUPERVISOR

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del Contrato Supervisado

Número de Contrato:	2340	**Año del Contrato:**	2024
Fecha Inicio del Contrato:	29/04/2024	**Fecha Final del Contrato:**	31/12/2024
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para para desarrollar las actividades de soporte y documentación de piezas de software de los sistemas desarrollados por la Oficina de Tecnologías de la Información.		
Contratista:	JANLUY LEONARDO MORENO CORONADO	**Número documento de identificación:**	1022348425
Valor Inicial del Contrato:	$39.985.700,00	**Valor Final del Contrato:**	$39.985.700,00

1.2. Datos Supervisor(es)

Nombre Supervisor	DIANA MARCELA RINCÓN LÓPEZ
Dependencia	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 17

1.3. Relación de Garantías

Aplica ☐	No aplica ☒

Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° de el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora Seguros del estado s.a. , como sigue:

a. Garantía Inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha Final	
	Cumplimiento		Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

b. Modificación Garantía

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha final	
	Cumplimiento	$	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>

1.4. Modificaciones contractuales

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación

N° DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
	Día	Mes	Año	Elija un elemento	

B. Suspensiones

SUSPENSIÓN N°	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta **https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12710327** y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran

2.3. Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.

2.4. Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.

2.5. El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en ORFEO.

2.6. El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

2.7. Certifico que el contratista realizo la entrega en su totalidad de los archivos que dan cuenta de la soportabilidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

2.8. Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta **\\192.168.101.162\oti\4. sistemas de informacion\2024\03_SOPORTES_OPS\Desarrolladores\2430_2024_CC_1022348425_MORENO_CORONADO_JANLUY_LEONARDO** y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.

2.9. Certifico que en el marco de la ejecución contractual **NO** se materializo ningún riesgo previsible.

2.10. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

<Adicionar o eliminar la cantidad de casillas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones>

Número de obligación	Obligación
1	Realizar el desarrollo de componentes de software a partir de las estimaciones realizadas para las soluciones o componentes planeados sobre las tecnologías, según los estándares y metodologías adoptados en la arquitectura y/o ciclo de vida de los sistemas de información.
2	Garantizar que los componentes de desarrollo entregados cumplan con los requerimientos, historias de usuario y criterios de aceptación definidos en la etapa de análisis del proyecto a desarrollar.
3	Documentar el código y probar los componentes de software según los estándares y metodologías definidas en la arquitectura y/o ciclo de vida de los sistemas de información.
4	Entregar con el producto, los scripts de adecuación de base de datos, configuración y demás documentos técnicos necesarios para garantizar la ejecución de las pruebas de calidad al software desarrollado o modificado.
5	Entregar el código fuente en el repositorio GIT en la rama asignada, según los estándares definidos en el ciclo de vida de los sistemas de información y atendiendo las necesidades de mezcla que se indiquen.
6	Realizar los ajustes y corrección de inconsistencias que sean reportadas por el equipo de calidad, líder técnico y/o supervisor del contrato.
7	Gestionar los requerimientos e incidencias que le sean asignadas a través de la herramienta GLPI y hacer seguimiento a los diagnósticos ante cualquier falla.
8	Realizar y participar en la transferencia de conocimiento a los equipos de mesa de servicios, uso y apropiación, personal técnico y áreas funcionales para garantizar el uso, apropiación y mantenibilidad de los desarrollos realizados.
9	Participar activamente en los seguimientos de los proyectos, asimismo, mantener actualizadas las actividades en la herramienta de seguimiento y control reportando las respectivas evidencias.
10	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

Firma del contratista:
Janluy Leonardo Moreno Coronado

Firma del Supervisor
Diana Marcela Rincón López

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos